

**ympäristöpäällikkö, 2/2026 §**  
**Ympäristönsuojelu****Ympäristönsuojelutarkastajan (114010) viransijaisuus 1.7.2026–  
12.6.2027****Päätös**

Päätän valita ympäristönsuojelutarkastajan viransijaisuuteen ajalle 1.7.2026–12.6.2027 FM Emma Mikkosen ja hänen kieltäytymisensä varalle ympäristötekniikan DI Aino Jokelan.

**Perustelu**

Heinolan kaupungin lupa- ja valvontavastuualueen ympäristönsuojeluyksikössä ilmoitettiin haettavaksi 3.6.2026 klo 24.00 mennessä ympäristönsuojelutarkastajan viransijaisuus ajalle 1.7.2026–12.6.2027. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja TE-palvelujen avoimet työpaikat -sivustolla 20.5.2026. Määräaikaan mennessä virkaa haki 57 henkilöä. Hakijoista kutsuttiin haastatteluun 5 henkilöä.

Emma Mikkonen on koulutuksensa ja työkokemuksensa puolesta kelpoinen ja haastatteluissa saadun kokonaisarvion perusteella tehtävään soveltuva hakija sekä hänellä on parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu toimittaa kirjallisen ilmoituksen viran vastaanottamisesta ja hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Asiakirjat on toimitettava viimeistään 7 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Mikäli tehtävä sisältää työskentelyä lasten ja nuorten parissa, valitun on toimitettava ote rikosrekisteristä.

Koeaika on 5 kuukautta.

**Toimivalta**

Hallintosääntö 6. luku 34 §

**Heinolan kaupunki**

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola  
Puh. 03 849 30 (vaihde), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
Y-tunnus 1068892–9

[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)



**ympäristöpäällikkö**  
**2/2026 §**  
Ympäristönsuojelu

Laitinen, Tarja  
ympäristöpäällikkö

**Heinolan kaupunki**  
PL 1001, 18101 Heinola  
p. +358 44 788 8660  
[etunimi.sukunimi@heinola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@heinola.fi), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

**Jakelu**

hakijat  
henkilöstöpalvelut ([hr-tuki@heinola.fi](mailto:hr-tuki@heinola.fi))  
asiakaspalvelu ([asiakaspalvelu@heinola.fi](mailto:asiakaspalvelu@heinola.fi))  
kirjaamo ([kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi))

**Tiedoksi asianosaiselle**

- Annettu postin kuljetettavaksi  
 Lähetetty sähköpostilla  
17.6.2026

**Päätöksen nähtäväksi asettaminen**

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 17.6.2026  
<https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteke-ja-paattajat/viranhaltijapaatokset/>

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.



**ympäristöpäällikkö**  
**2/2026 §**  
Ympäristönsuojelu

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki  
ympäristölautakunta  
PL 1001  
18101 Heinola  
[kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
[www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



**ympäristöpäällikkö**  
**2/2026 §**  
Ympäristönsuojelu

**Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.**

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi) tai [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki  
ympäristölautakunta  
PL 1001  
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu  
Kauppakatu 4  
18100 Heinola

