

## Väliaikainen rahoitus Heinolan kirkonkylän kyläyhdistys ry

### Päätös

Päätän myöntää Heinolan kirkonkylän kyläyhdistys ry:lle väliaikaisrahoitusta 7 000 euroa ”Luontopolku ja -opasteet Heinolan kirkonkylän keskustasta Isiäisen lintulammelle” -hankkeen toteutukseen. Laina maksetaan takaisin kahden viikon kuluessa ELY-keskuksen hankemaksatuksesta, kuitenkin viimeistään 31.12.2026 mennessä. Rahoituksesta laaditaan erillinen velkakirja ja peritään 200 euron järjestelypalkkio.

### Perustelu

Heinolan kaupungin valtuusto on kokouksessaan 20.03.2023 (10§) hyväksynyt rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet, jotka sisältävät myös hankkeiden väliaikaisrahoituksen sekä sen myöntämisen periaatteet. Periaatteiden mukaan kaupunki voi myöntää harkinnanvaraista väliaikaisrahoitusta Heinolalaisille yleishyödyllisille yhteisöille ulkopuolisella rahoituksella (esim. EU, ELY) rahoitettavien hankkeiden toteuttamisen varmistamiseksi.

Heinolan kirkonkylän kyläyhdistys ry on Hämeen ELY:n päätöksellä 22.4.2026 saanut ”Luontopolku ja -opasteet Heinolan kirkonkylän keskustasta Isiäisen lintulammelle” -hankkeen toteutukseen julkista rahoitusta yhteensä 7 000 euroa. Hankkeelle on myönnetty toteutusaikaa 31.12.2026 asti.

Heinolan kirkonkylän kyläyhdistys ry on hakenut 7 000 euron väliaikaisrahoitusta edellä mainitun hankkeen toteutukseen siten, että väliaikaisrahoitus maksetaan takaisin 30.12.2026 mennessä.

Väliaikainen rahoitus myönnetään yleishyödylliselle yhteisölle ei-taloudelliseen toimintaan. Näin ollen järjestely ei kuulu EU:n valtiontukisääntelyn soveltamisalaan eikä sen katsota olevan valtiontukea.

Toimivalta Hallintosäntö 62§



**talouspalvelupäällikkö, 4/2026**

§

Talouspalvelut vastuualue

Paasiranta, Piia  
talouspalvelupäällikkö**Heinolan kaupunki**

PL 1001, 18101 Heinola

p. +358 44 797 5743

p. +358 3 849 30 (vaihde)

[etunimi.sukunimi@heinola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@heinola.fi), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Liitteet Rahoitushakemus ja hankepäätös

Jakelu Hakija

kirjaamo ([kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi))talouspalvelut ([taloustuki@heinola.fi](mailto:taloustuki@heinola.fi))**Tiedoksi asianosaiselle** Annettu postin kuljetettavaksi Lähetetty sähköpostilla

8.5.2026

**Päätöksen nähtäväksi asettaminen**

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 8.5.2026

<https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/viranhaltijapaatokset/>**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Heinolan kaupunki**

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola

Puh. 03 849 30 (vaihde), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)

Y-tunnus 1068892-9

[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)

**talouspalvelupäällikkö, 4/2026****§**

Talouspalvelut vastuualue

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki  
kaupunginhallitus  
PL 1001  
18101 Heinola  
[kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
[www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

**Heinolan kaupunki**

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola  
Puh. 03 849 30 (vaihe), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
Y-tunnus 1068892-9  
[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)



**talouspalvelupäällikkö, 4/2026**

§

Talouspalvelut vastuualue

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.**

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi) tai [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki  
kaupunginhallitus  
PL 1001  
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu  
Kauppakatu 4  
18100 Heinola

