

**rehtori / Jyrängön koulu, 1/2026 §**  
**Jyrängön koulu****Peruskoulun luokanopettajan valinta määräaikaiseen tehtävään (130155) ajalle 1.8.2026-31.7.2027, sijoituspaikkana Jyrängön koulu****Päätös**

Valitsen KM Anniina Hakalan peruskoulun luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään (103155) ajalle 1.8.2026-31.7.2027, sijoituspaikkana Jyrängön koulu. Varasijalle valitsen KM Juuli Luukan.

**Perustelu**

Heinolan kaupungin opetus- ja koulutuspalveluissa ilmoitettiin haettavaksi 19.3.2026 klo 12.00 mennessä kolme peruskoulujen luokanopettajan määräaikaista virka ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja TE-palvelujen avoimet työpaikat - sivustolla. Määräaikaan mennessä virkoja haki 21 henkilöä, joista 15:sta oli kelpoisuus tehtävään.

Hakemusten ja haastattelujen kokonaisarvion perusteella KM Anniina Hakala todettiin soveltuvimmaksi tehtävään.

Valinta on ehdollinen siihen asti, kunnes valittu toimittaa kirjallisen ilmoituksen viran vastaanottamisesta ja hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Asiakirjat on toimitettava viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Mikäli tehtävä sisältää työskentelyä lasten ja nuorten parissa, valitun on toimitettava ote rikosrekisteristä.

Koeaika on 6 kk.

**Toimivalta**

Hallintosäntö 6. luku 33 §

Nykänen, Kimmo  
rehtori / Jyrängön koulu

**Heinolan kaupunki**  
PL 1001, 18101 Heinola  
p. +358 50 593 9595



rehtori / Jyrängön koulu  
1/2026 §  
Jyrängön koulu

[etunimi.sukunimi@heinola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@heinola.fi), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

#### Jakelu

hakijat  
henkilöstöpalvelut ([hr-tuki@heinola.fi](mailto:hr-tuki@heinola.fi))  
asiakaspalvelu ([asiakaspalvelu@heinola.fi](mailto:asiakaspalvelu@heinola.fi))  
kirjaamo ([kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi))

#### Tiedoksi asianosaiselle

- Annettu postin kuljetettavaksi
- Lähetetty sähköpostilla 15.4.2026

#### Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 15.4.2026  
<https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/viranhaltijapaatokset/>

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki

PL 1001  
18101 Heinola  
[kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
[www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

---

#### Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola  
Puh. 03 849 30 (vaihde), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
Y-tunnus 1068892-9

[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)



**rehtori / Jyrängön koulu**  
**1/2026 §**  
Jyrängön koulu

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.**

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi) tai [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki

---

### Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola  
Puh. 03 849 30 (vaihde), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
Y-tunnus 1068892-9  
[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)



**rehtori / Jyrängön koulu**  
**1/2026 §**  
Jyrängön koulu

PL 1001  
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu  
Kauppakatu 4  
18100 Heinola

