

kuntatekniikkapäällikkö, 6/2026 §

Kuntatekniikka vastuualue

Mikroliikennelupa, TIER Mobility Finland Oy**Päätös**

Myönnetään hakijalle mikroliikennelupa Heinolan kaupungin omistamilla ja hallinnoimilla yleisillä alueilla harjoitettavaan yhteiskäyttöisten sähköisten liikkumisvälineiden vuokraustoimintaan kaudelle 1.1.-31.12.2026.

Päätökseen liitetty mikroliikenneluvan lupaehdot ovat osa tätä päätöstä. Päätös perustuu kaupunkiympäristölautakunnan 6.11.2025 (§ 86) tekemään päätökseen sekä Heinolan kaupungin hallintosäännön toimivaltamääräyksiin.

Hakija sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Heinolan kaupungin mikroliikenneluvan lupaehtoja.

Lupamaksu on 112,95 euroa (alv 25,5 %).

Perustelu

Laki liikenteen palveluista annetun lain muuttamisesta 303/2025 luku 2 a Mikroliikennepalvelun tarjoaminen

Toimivalta

Hallintosääntö, liite 4.2: Toimivalta maankäytössä, kaupunkiympäristössä ja rakentamisessa, Kadut ja yleiset alueet

Ari Matteinen
kuntatekniikkapäällikkö

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola

p. +358 50 049 7251

p. +385384930 (vaihde)

etunimi.sukunimi@heinola.fi, kirjaamo@heinola.fi

kuntatekniikkapäällikkö
6/2026 §
Kuntatekniikka vastuualue

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

hakija
katu- ja verkostomestari
ylläpitomestari
talouspalvelut taloustuki@heinola.fi

Tiedoksi asianosaiselle

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi
☒ Lähetetty sähköpostilla
6.2.2026

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 6.2.2026
<https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/viranhaltijapaatokset/>

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta
PL 1001



kuntatekniikkapäällikkö
6/2026 §
Kuntatekniikka vastuualue

18101 Heinola
kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@heinola.fi tai www.suomi.fi/viestit

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola
Puh. 03 849 30 (vaihe), kirjaamo@heinola.fi
Y-tunnus 1068892-9
www.heinola.fi



kuntatekniikkapäällikkö
6/2026 §
Kuntatekniikka vastuualue

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta
PL 1001
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu
Kauppakatu 4
18100 Heinola

Mikroliikenneluvan lupaehdot – Heinolan kaupunki

Mikroliikenneluvan lupaehdot ovat osa kuntatekniikkapäällikön tekemää viranhaltijapäätöstä. Päätös perustuu kaupunkiympäristölautakunnan 6.11.2025 (§ 86) tekemään päätökseen sekä Heinolan kaupungin hallintosäännön toimivaltamääräyksiin.

1. Luvan soveltamisala ja luvanvaraisuus

Lupa oikeuttaa harjoittamaan ammattimaista yhteiskäyttöisten sähköisten liikkumisvälineiden vuokraustoimintaa Heinolan kaupungin omistamilla ja hallinnoimilla yleisillä alueilla. Lupa on edellytys toiminnan aloittamiselle ja jatkamiselle kaupungin alueella (mikroliikkumislainsäädäntö; kaupunkiympäristölautakunnan päätös 6.11.2025 § 86).

2. Luvan voimassaolo

Lupa myönnetään määräaikaisena. Kaupungilla on oikeus tarkistaa lupaehtoja lupakauden aikana, mikäli olosuhteet, lainsäädäntö tai kaupunkitilan käyttö sitä edellyttävät (lautakunnan toimintalinjaukset; verrokkikuntien käytäntö).



kuntatekniikkapäällikkö
6/2026 §
Kuntatekniikka vastuualue

Ennen lupaehtojen muuttamista luvanhaltijalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi, ellei asian kiireellisyys tai yleinen turvallisuus muuta edellytä.

3. Toiminta-alue ja kalustomäärä

Kaupunki määrittelee luvassa sallitun toiminta-alueen sekä enimmäiskalustomäärän. Kaupungilla on oikeus asettaa alueellisia, ajallisia tai kausittaisia rajoituksia sekä muuttaa niitä toiminnan vaikutusten perusteella (lautakunnan toimintalinjaukset; Varkaus, Forssa, Lahti, Tampere, Turku).

4. Pysäköinti ja sijoittaminen

Ajoneuvojen pysäköinti ja sijoittaminen on sallittu vain kaupungin osoittamille tai hyväksymille alueille. Kaupunki voi edellyttää pakotettua pysäköintiä, pysäköintikieltoalueita tai geopaikannukseen perustuvaa ohjausta. Laitteet eivät saa estää jalankulkua, pyöräliikennettä, esteettömyyttä, pelastusteitä tai kadun kunnossapitoa (lautakunnan toimintalinjaukset; verrokkikunnat erityisesti Lahti ja Helsinki).

5. Esteettömyys ja liikenneturvallisuus

Toimijan tulee toteuttaa toimintansa siten, ettei se vaaranna liikenneturvallisuutta tai esteetöntä liikkumista. Kaupunki voi määrätä lisärajoituksia tai toimenpiteitä turvallisuuden varmistamiseksi (lautakunnan toimintalinjaukset; rakennusjärjestyksen periaatteet).

6. Toiminta-ajat ja nopeusrajoitukset

Kaupunki voi asettaa ajallisia käyttörajoituksia (esim. yöaikaan) sekä nopeusrajoituksia koko kaupungissa tai tietyillä alueilla. Rajoitukset voivat vaihdella vuorokaudenajan, viikonpäivän tai tapahtumien mukaan (verrokkikunnat: Lahti, Turku, Tampere).

7. Kaluston kunto ja kunnossapito

Toimija vastaa kaluston teknisestä turvallisuudesta, huollosta ja siisteydestä. Rikkinäiset, vaarallisesti sijoitetut tai muuten haittaa aiheuttavat laitteet on poistettava viipymättä kaupungin osoittamassa määräajassa (lautakunnan toimintalinjaukset; kaikkien verrokkikuntien yhteinen käytäntö).

8. Kadunpito ja kunnossapidon huomiointi

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola
Puh. 03 849 30 (vaihe), kirjaamo@heinola.fi
Y-tunnus 1068892-9
www.heinola.fi



kuntatekniikkapäällikkö
6/2026 §
Kuntatekniikka vastuualue

Laitteet on sijoitettava siten, etteivät ne estä kadun kunnossapitoa, talvikunnossapitoa, siivousta tai muuta yleisten alueiden hoitoa. Kaupungilla on oikeus siirtää laitteet kunnossapitotöiden tieltä (kadunpidon velvoitteet; verrokkikuntien käytäntö).

9. Ympäristöhaittojen ehkäisy

Toiminnasta ei saa aiheutua kohtuutonta melua, roskaantumista tai muuta ympäristön pilaantumista. Erityistä huomiota on kiinnitettävä yöaikaiseen häiriöön sekä pohjavesi- ja muihin ympäristöherkkiin alueisiin (ympäristönsuojelumääräykset; verrokkikunnat).

10. Tiedonantovelvollisuus ja raportointi

Toimijan tulee toimittaa kaupungille säännöllisesti tiedot kalustomääristä, sijainneista, käyttötilastoista sekä muut valvontaa varten tarpeelliset tiedot. Kaupunki voi edellyttää myös reaaliaikaisen paikkatiedon hyödyntämistä (lautakunnan toimintalinjaukset; verrokkikunnat erityisesti Turku ja Helsinki).

11. Vastuuvakuutus

Toimijalla tulee olla voimassa oleva vastuuvakuutus, joka kattaa toiminnasta mahdollisesti aiheutuvat henkilö- ja omaisuusvahingot (lautakunnan toimintalinjaukset; yleinen kuntakäytäntö).

12. Maksut

Luvanhaltija on velvollinen maksamaan luvan käsittelystä, toiminnan valvonnasta sekä mahdollisista laitteiden siirroista ja muista toimenpiteistä kaupungin voimassa olevan ja toimivaltaisen toimielimen hyväksymän kaupunkiympäristön taksan mukaiset maksut (lautakunnan päätös § 86; verrokkikunnat).

13. Valvonta ja seuraamukset

Kaupungilla on oikeus valvoa toimintaa, antaa huomautuksia ja määräyksiä, periä maksuja, siirtää laitteita sekä rajoittaa toimintaa. Ennen luvan peruuttamista luvanhaltijalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi, ellei asian kiireellisyys muuta edellytä.

14. Yhteistyö ja toiminnan kehittäminen

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola
Puh. 03 849 30 (vaihe), kirjaamo@heinola.fi
Y-tunnus 1068892-9
www.heinola.fi



kuntatekniikkapäällikkö
6/2026 §
Kuntatekniikka vastuualue

Kaupunki ja toimija sitoutuvat tarvittaessa yhteistyöhön toiminnan kehittämiseksi. Kaupunki voi ottaa huomioon toimijoiden kokemukset ja hyväksi havaitut käytännöt lupaehtojen soveltamisessa (lautakunnan valmisteluteksti; verrokkikunnat).

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola
Puh. 03 849 30 (vaihde), kirjaamo@heinola.fi
Y-tunnus 1068892-9
www.heinola.fi

