

**kaupunginlakimies, 1/2026 §**

Hallintopalvelut vastuualue

**Liikesalaisuuksien peittäminen arviokirjoista****Päätös**

Päätän, että tietopyynnön tekijälle ei luovuteta peittämättömiä osia arviokirjoista eli arviokirjoja kokonaisuudessaan.

**Taustatiedot**

Yksityishenkilö on pyytänyt 9.1.2026 kaupunginhallituksen päätöksessä 15.12.2025 § 272 mainitut Retta Management Oy:n laatimat arviokirjat kaupungintalosta ja valtuustotalosta, jotka liittyvät näiden kiinteistöjen myyntiin. Henkilölle on toimitettu sähköpostitse arviokirjoista versiot, joista on peitetty liikesalaisuuksia koskevat seikat. Tämän jälkeen henkilö on pyytänyt saada valituskelpoisen hallintopäätöksen tietojen peittämistä koskien.

**Perustelu**

Heinolan kaupunki on peittänyt arviokirjoista liikesalaisuudet. Kaupungin tekemä osittainen salaus perustuu julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohtaan, jonka mukaan salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät liike- tai ammattisalaisuuksia. Tässä tapauksessa arviokirjoista on peitetty ainoastaan ne kohdat, jotka sisältävät arviokirjoista liikesalaisuuksiksi katsottavia tietoja, kuten hinnoittelumalleja, teknisiä yksityiskohtia tai muita kilpailullisesti arkaluonteisia seikkoja, joiden tietojen julkistaminen voisi aiheuttaa taloudellista haittaa Heinolan kaupungille.

Heinolan kaupunki on tehnyt salassapidon erityisesti Heinolan kaupungin liikesalaisuuksien suojelemiseksi. Tiedot, jotka on peitetty asiasta ei ole kokonaisuutena tai osiensa täsmällisenä kokoonpanona ja yhdistelmänä sellaisia tietoja, jotka olivat yleisesti tunnettua tai helposti selville saatavia, joten ne voidaan lukea liikesalaisuuksien piiriin. Kunnan arviokirjat ovat salassa pidettäviä, koska ne sisältävät yksityiskohtaisia tietoja kiinteistöjen hinnoittelusta, ja niiden julkistaminen heikentäisi kaupungin neuvotteluasemaa. Tietojen antaminen asettaisi Heinolan kaupungin

**Heinolan kaupunki**

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola

Puh. 03 849 30 (vaihe), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)

Y-tunnus 1068892-9

[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)

**kaupunginlakimies**  
**1/2026 §**  
Hallintopalvelut vastuualue

heikompaan asemaan ja voisi aiheuttaa kaupungille taloudellista vahinkoa, varsinkin kun ko. kauppaa ei ole vielä tehty. Asia on siten keskeneräinen.

Kaupungilla ei ole siten näiden mustattujen tietojen osalta velvollisuutta luovuttaa peittämiään tietoja tietopyynnön tekijälle.

## Toimivalta

Hallintosääntö, liite 1: Toimivalta hallintoasioissa ja toiminnan järjestämiseen liittyen

Joentausta, Teppo  
kaupunginlakimies

**Heinolan kaupunki**  
PL 1001, 18101 Heinola  
p. +358 44 4694 361  
p. +385384930 (vaihde)  
[etunimi.sukunimi@heinola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@heinola.fi), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu      Tietopyynnön tekijä  
Kirjaamo

**Tiedoksi asianosaiselle**

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi  
☒ Lähetetty sähköpostilla  
3.2.2026



**kaupunginlakimies**  
**1/2026 §**  
Hallintopalvelut vastuualue

## **Päätöksen nähtäväksi asettaminen**

Tämä päätös on julkaistu Heinolan kaupungin tietoverkossa 3.2.2026 osoitteessa: <https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/viranhaltijapaatokset/>

## **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



**kaupunginlakimies**  
**1/2026 §**  
Hallintopalvelut vastuualue

## Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)  
fax: 029 56 42269  
puh. (vaihde): 029 56 42210

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>  
tai käyttämällä oheista QR-koodia:



## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).



**kaupunginlakimies**  
**1/2026 §**  
Hallintopalvelut vastuualue

Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Heinolan kaupungin kirjaamosta.

Heinolan kaupunki / kirjaamo  
PL 1001  
18101 Heinola  
sähköposti: [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
puh. (vaihde): (03) 849 30  
Avoinna: arkisin 9-15

---

**Heinolan kaupunki**

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola  
Puh. 03 849 30 (vaihde), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
Y-tunnus 1068892-9  
[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)

