

**talouspalvelupäällikkö, 13/2025 §
Talouspalvelut vastuualue****Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Lords of DiscGolf ry:lle****Päätös**

Päätän muuttaa Lords of DiscGolf ry:lle Kippis5.3 hankkeen toteutusta varten myönnettyä 100 000 euron väliaikaisrahoitusta siten, että laina maksetaan takaisin maksuerien mukaisessa järjestyksessä aina silloin, kun ELY-keskus maksaa tukiosuuden yhdistykselle, viimeistään kuitenkin 1.11.2027 mennessä. Muutoksen johdosta laaditaan uusi velkakirja ja peritään järjestelypalkkio.

Perustelu Heinolan kaupungin valtuusto on kokouksessaan 20.03.2023 (10§) hyväksynyt rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet, jotka sisältävät myös hankkeiden väliaikaisrahoituksen sekä sen myöntämisen periaatteet. Periaatteiden mukaan kaupunki voi myöntää harkinnanvaraista väliaikaisrahoitusta Heinolalaisille yleishyödyllisille yhteisöille ulkopuolisella rahoituksella (esim. EU, ELY) rahoitettavien hankkeiden toteuttamisen varmistamiseksi.

Lords of DiscGolf ry:lle on 25.11.2024 talouspalvelupäällikön päätöksellä 9/2024 myönnetty väliaikaisrahoitusta 100 000 euroa Kippis5.3 hankkeen toteutusta varten. Päätöksen mukaan laina maksetaan takaisin maksuerien mukaisessa järjestyksessä aina silloin, kun ELY-keskus maksaa tukiosuuden yhdistykselle, viimeistään kuitenkin 31.3.2026 mennessä. Päätöksen mukaisesti rahoituksesta on laadittu erillinen velkakirja ja peritty järjestelypalkkio.

Lords of DiscGolf ry on hakenut jatkoaikaa väliaikaisrahoitukselle Kippis5.3 hankkeen osalta siten, että laina erääntyisi maksettavaksi vasta 1.11.2027. Hämeen ELY-keskus on 30.10.2025 päätöksellään (päätösnumero: 529341) vahvistanut investoinnin uudeksi päättymisajankohdaksi 1.11.2027. Lords of DiscGolf ry on hakemuksessaan pyytänyt, että väliaikaisrahoituksen muutoksen osalta ei perittäisiin palkkiota.

Väliaikaisrahoituksen myöntämisehtojen mukaisesti laina-ajan muutokselle ei ole estettä. Väliaikaisrahoituksesta laaditaan rahoituksen myöntämisen jälkeen erillinen velkakirja, jossa hakija sitoutuu väliaikaisrahoituksen takaisin maksamiseen. Järjestelypalkkio peritään väliaikaisrahoituksen saajalta valtuuston päätöksen mukaisesti. Järjestelypalkkio (provisio), on 0,5 %



talouspalvelupäällikkö, 13/2025**§**

Talouspalvelut vastuualue

lainasummasta, mutta vähintään 200 euroa. Myönnetystä lainasta ei peritä korkoa.

Muutoksen vuoksi joudutaan laatimaan uusi päätös asiasta ja päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen uusi velkakirja ja päivittämään lainan tiedot lainasalkkuun. Kaupungin perimä palkkio väliaikaisrahoituksesta perustuu aiheutuviin hallinnollisiin kuluihin, jotka syntyvät asian käsittelystä, päätöksenteosta, dokumentoinnista ja järjestelmämuutoksista. Näin ollen palkkion perimättä jättämiselle ei ole perustetta.

Toimivalta Hallintosääntö 62§

Paasiranta, Piia
talouspalvelupäällikkö

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola

p. +358 44 7975743

p. +358 3 849 30 (vaihde)

etunimi.sukunimi@heinola.fi, kirjaamo@heinola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Liite Rahoituspäätös
Hakemus väliaikaisrahoituksesta

Jakelu

Asianosaiset

Kirjaamo (kirjaamo@heinola.fi)**Tiedoksi asianosaiselle**

talouspalvelupäällikkö, 13/2025**§**

Talouspalvelut vastuualue

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi
☒ Lähetetty sähköpostilla 5.12.2025

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 5.12.2025
<https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteke-ja-paattajat/viranhaltijapaatokset/>

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
PL 1001
18101 Heinola
kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,



talouspalvelupäällikkö, 13/2025**§**

Talouspalvelut vastuualue

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@heinola.fi tai www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
PL 1001
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu
Torikatu 8
18100 Heinola

