

ympäristönsuojelutarkastaja vs., 1/2025 §
Ympäristönsuojelu**Huvivenesatamien jätehuoltosuunnitelmien hyväksyminen ja merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään, Heinola****Päätös**

Vs. ympäristönsuojelutarkastaja päättää hyväksyä Heinolan kaupungin huvivenesatamien jätehuoltosuunnitelman.

Jätehuoltosuunnitelma täyttää merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) sekä lain nojalla annetun asetuksen 76/2010 vaatimukset. Suunnitelman noudattamisen valvonnasta vastaa Heinolan kaupungin ympäristönsuojelu.

Toimintaa on harjoitettava suunnitelmassa esitetyllä tavalla. Suunnitelma on merkitty ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Perustelu

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan sataman jätehuoltosuunnitelma on hyväksyttävä, jos jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät lain 9 ja 10 luvun sekä lain nojalla annettujen säännösten vaatimukset.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 1 §:n mukaan sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on riittävät vastaanottolaitteet, joihin voidaan ottaa vastaan kyseistä satamaa tavanomaisesti käyttävistä aluksista peräisin olevat jätteet, ottaen huomioon sataman käyttäjien toiminnalliset tarpeet, sataman koon ja maantieteellisen sijainnin ja satamassa käyvien alusten tyypin. Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle.

Huvivenesataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätelajeille:

- 1) öljypitoiset jätteet;
- 2) käymäläjätevedet;
- 3) sekalainen yhdyskuntajäte;



ympäristönsuojelutarkastaja**vs.****1/2025 §**

Ympäristönsuojelu

4) vaaralliset jätteet.

Huvivenesataman pitäjä voi järjestää jätteiden vastaanoton sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloajoista. Huvivenesataman jätteiden vastaanottoa mitoitettaessa on myös otettava huomioon toisista huvivenesatamista tulevat käyttäjät.

Merenkulun ympäristönsuojeluasetuksen 7 luvun 1 §:n mukaan jätteiden vastaanotto voidaan järjestää joko siten, että satamassa on pysyvä vastaanottolaitte tai siten, että satamaan tarvittaessa tilataan jätteiden vastaanottopalvelu.

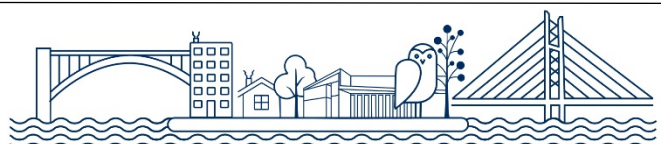
Sataman pitäjä ja yhteyshenkilö

Heinolan kaupunki
Eveliina Vanne, p 0500549485
Rauhankatu 3, 18100 Heinola

Satamien nimet ja sijainnit

- Maaherrankatu 1 (päävenesatama)
- Sinilähde laituri 14, Kaarikuja
- Kananiitynlahti laituri 15,16,17 Heinäsaarentie
- Keskusta laituri 8, Ojakatu
- Tähtiniemi laituri 9, Kaplas
- Jyränpöytä laituri 11,12 Koskensaaressaarentie
- Tommola laituri 2, Rullantie
- Kirkonkylä laituri 1, Pirttiniementie
- Kumpelin laituri, Muonamiehenkatu
- Rantapuisto laituri 3
- Rantapuisto laituri 4
- Rantapuisto Laituri 5
- Rantapuisto Laituri 6
- Rantapuisto 2 vierasvenelaituria

Asian vireilletulo



ympäristönsuojelutarkastaja
vs.
1/2025 §
Ympäristönsuojelu

Sataman yhteyshenkilö on 19.8.2025 toimittanut huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman Heinolan kaupungin ympäristönsuojelutarkastajalle.

Kuuleminen ja tiedottaminen

Sataman yhteyshenkilö on kuuluttanut asiasta 17.7.2025-31.7.2025 Heinolan kaupungin nettisivuilla osoitteessa www.heinola.fi ja Heinolan satamassa.

Tämä päätös on julkaistu Heinola kaupungin tietoverkossa 4.12.2025 www.heinola.fi > Heinola ja hallinto > päätöksenteko ja päättäjät > viranhaltijapäätökset.

Toimivalta

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee.

Heinolan kaupunki on hallintosäännön (4.2.2025 alkaen) toimivaltataulukossa kohdassa 4.12 delegoinut sataman jätehuoltosuunnitelman hyväksymisen ympäristönsuojelutarkastajalle.

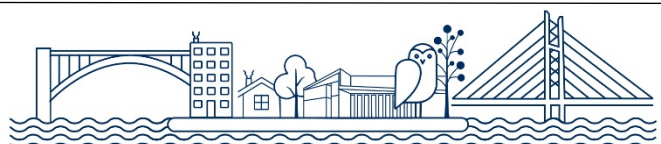
Mansikkasalo, Anu
ympäristönsuojelutarkastaja vs.

Heinolan kaupunki
PL 1001, 18101 Heinola
p. +358 50 5651397
p. +358 3 849 30 (vaihde)
etunimi.sukunimi@heinola.fi, kirjaamo@heinola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Sovelletut oikeusohjeet

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (MYSL) 1672/2009
Vna Merenkulun ympäristönsuojelusta 76/2021
Heinolan kaupunki; Ympäristönsuojelun taksa 1.5.2020 alkaen
Heinolan kaupunki; hallintosäännön 4.2.2025 alkaen, liite; toimivaltataulukot



ympäristönsuojelutarkastaja
vs.
1/2025 §
Ympäristönsuojelu

Jätehuoltosuunnitelman voimassaolo

Sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

Käsittelymaksu ja sen määräytyminen

Asian käsittelystä peritään Heinolan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksan (1.5.2020 alkaen) mukainen maksu 4 * 53 €/tunti = 212 €.

Jakelu

eve.vanne@heinola.fi
kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

Tiedoksi asianosaiselle

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi
☒ Lähetetty sähköpostilla
4.12.2025

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

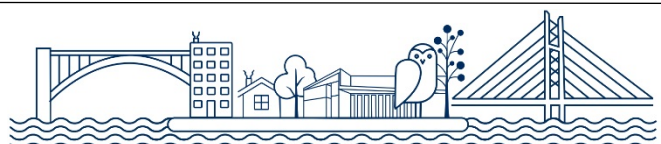
Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 4.12.2025.
<https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteke-ja-paattajat/viranhaltijapaatokset/>

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta**.

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,



ympäristönsuojelutarkastaja**vs.****1/2025 §**

Ympäristönsuojelu

kolmantena (3) päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valitusoikeus

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka sääntöjen mukaisella toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, hankkeen sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella hankkeen ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä hankkeen sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja muu asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

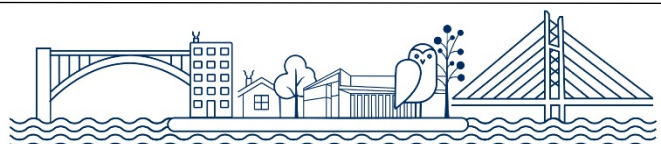
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi
- mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituskirjelmä liitteineen, lukuunottamatta valtakirjaa, on toimitettava kaksin kappalein.



ympäristönsuojelutarkastaja**vs.****1/2025 §**

Ympäristönsuojelu

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan myös lähettää postitse, faksina tai sähköpostilla. Sähköisesti (faksina tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivän ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot

osoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

puhelin: 029 56 42210 (vaihde)

faksi: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

virka-aika: klo 8.00–16.15

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai käyttämällä oheista QR-koodia:

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset. Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

