

Lupa mainoskylttien asettamiseen, Eventum Lahti Oy

Päätös

Myönnetään hakijalle lupa mainoskylttien asettamiseen 28.2-16.3.2026 hakemuksen mukaisesti.

Mainoskyltit tulee asettaa niin, etteivät ne vaaranna liikennettä missään tilanteessa.

Lupamaksu 112,95 euroa (sis. ALV 25,5 %)

Asia

Eventum Lahti Oy hakee lupaa Raksa-messutapahtuman mainostamiseen ns. "Tivolitauluilla" Heinolan alueella maaliskuussa 2026.

Taulujen määrä noin 5 kpl ja sijoitamme ne samoilla turvallisuuksäännöillä kuin Lahden alueelle sijoitettavat taulumme, vaarantamatta liikennettä tai turvallisuutta ja riittävän kauas risteysalueilta.

Toimivalta

Hallintosäännön liite 4, kohta 4.2 Kadut ja yleiset alueet

Ari Matteinen
kuntatekniikkapäällikkö

Heinolan kaupunki
PL 1001, 18101 Heinola
p. +358 50 049 7251
p. +358 3 849 30 (vaihde)
etunimi.sukunimi@heinola.fi, kirjaamo@heinola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu



kuntatekniikkapäällikkö,
73/2025 §
Kuntatekniikka vastuualue

kirjaamo (kirjaamo@heinola.fi), talouspalvelut (taloustuki@heinola.fi)
hakija, katu- ja verkostomestari, ylläpitomestari, poliisi

Tiedoksi asianosaiselle

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi
☒ Lähetetty sähköpostilla
26.11.2025

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 26.11.2025
<https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/viranhaltijapaatokset/>

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta
PL 1001
18101 Heinola
kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä



kuntatekniikkapäällikkö,
73/2025 §
Kuntatekniikka vastuualue

tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@heinola.fi tai www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta
PL 1001
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu
Torikatu 8
18100 Heinola

