

talouspalvelupäällikkö, 5/2025 §

Talouspalvelut vastuualue

Kuntatodistuksen liikkeellelasku ajalle 14.4 – 30.9.2025**Päätös**

Päätän hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:n 5,0 milj. euron kuntatodistustakoskevan tarjouksen ajalle 14.4 – 30.9.2025 korolla 2,15 %

Perustelu

Maksuvalmiustilanteen vuoksi on todettu tarve ottaa 5,0 milj. euron lyhytaikainen laina. Kuntatodistuksesta on saatu kolme tarjousta ajalle 14.4-30.9.2025, joista paras tarjottu korko on Kuntarahoitus Oyj:n 2,15 %.

Toimivalta

Hallintosääntö 62§

Paasiranta, Piia
talouspalvelupäällikkö

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola

p. +358 44 7975 743

p. +358 3 849 30 (vaihde)

etunimi.sukunimi@heinola.fi, kirjaamo@heinola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Liite

Tarjousvertailu

Jakelu

Tarjoajat, Hallinto- ja kehitysjohtaja, Taloustuki, Kirjaamo



talouspalvelupäällikkö, 5/2025**§**

Talouspalvelut vastuualue

Tiedoksi asianosaiselle☐ Annettu postin kuljetettavaksi☒ Lähetetty sähköpostilla

14.4.2025

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 14.4.2025

www.heinola.fi / kaupunki ja päätöksenteko / päätöksenteko /
viranhaltijapäätökset**Oikaisuvaatimusohjeet**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**Oikaisuvaatimusoikeus**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka
oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
(asianosainen) sekä kunnan jäsen.**Oikaisuvaatimusviranomainen**Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
PL 1001
18101 Heinola
kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,
seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen
osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti,
katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän
kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä
tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä
tietoverkossa.

talouspalvelupäällikkö, 5/2025**§**

Talouspalvelut vastuualue

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@heinola.fi tai www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
PL 1001
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu
Torikatu 8
18100 Heinola



talouspalvelupäällikkö, 5/2025**§**

Talouspalvelut vastuualue

