

Lupa mainostaulujen asettamiseen, Eventum Lahti Oy**Päätös**

Myönnetään hakijalle lupa noin viiden (5) mainostaulun asettamiseen Heinolan kaupungin omistamille maa-alueille hakemuksen mukaisesti 13.-29.9.2025.

Mainostaulut tulee asettaa niin, etteivät ne missään tilanteessa vaaranna liikenneturvallisuutta ja kerättävä pois tapahtuman jälkeen.

Lupamaksu 111,34 euroa (sis. ALV 25,5 %).

Asia

Eventum Lahti Oy hake lupaa noin viiden mainostaulun asettamiseen Heinolan kaupungin omistamille maa-alueille 13.-29.9.2025. Heillä on tarkoitus mainostaa Caravan-messutapahtumaa.

Toimivalta

Hallintosäännön liite 4, kohta 4.2 Kadut ja yleiset alueet

Matteinen, Ari
kuntatekniikkapäällikkö

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola

p. +358 50 049 7251

p. +358 3 849 30 (vaihde)

etunimi.sukunimi@heinola.fi, kirjaamo@heinola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

kirjaamo (kirjaamo@heinola.fi)
talouspalvelut (taloustuki@heinola.fi)
katu- ja verkostomestari



kuntatekniikkapäällikkö,
17/2025 §
Kuntatekniikka vastuualue

ylläpitomestari
poliisi

Tiedoksi asianosaiselle

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi
☒ Lähetetty sähköpostilla
9.4.2025

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 9.4.2025
www.heinola.fi / kaupunki ja päätöksenteko / päätöksenteko /
viranhaltijapäätökset

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta
PL 1001
18101 Heinola
kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti,



kuntatekniikkapäällikkö,
17/2025 §
Kuntatekniikka vastuualue

katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@heinola.fi tai www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta
PL 1001
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:



kuntatekniikkapäällikkö,
17/2025 §
Kuntatekniikka vastuualue

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu
Torikatu 8
18100 Heinola

