

Heinolan kaupungin KVTES:n tasopalkkamallin palkkaustyöryhmän perustaminen 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Päätän perustaa Heinolan kaupungin tasopalkkamallin valmisteluun ja toimeenpanoon KVTES:n palkkaustyöryhmän 1.2.2025 alkaen. Palkkaustyöryhmään nimetään: henkilöstön edustajina pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet Eija Launia (Jyty ry), Mia-Mari Lahti (Jhl ry) ja Johanna Andersson (Juko ry) ja työnantajan edustaja henkilöstöpäällikkö Annika Blom sekä työryhmän sihteeri hr-asiantuntija Anna-Kaisa Liikanen.

Perustelu KVTES:n uudeksi palkkausjärjestelmäksi on valtakunnallisesti vahvistettu tasopalkkamalli. Järjestelmä tulee ottaa käyttöön viimeistään 30.9.2025. Järjestelmän valmistelua ja toimeenpanoa varten on perustettava seuraavaksi sopimuskaudeksi paikallinen KVTES:n palkkaustyöryhmä. Palkkaustyöryhmä valmistelee ja hyväksyy paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikallisen osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet sekä seuraa käyttöönoton etenemistä.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö § 14

Parkkonen, Jari
kaupunginjohtaja

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola
p. +358 3 849 30 (vaihde)
etunimi.sukunimi@heinola.fi, kirjaamo@heinola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.



kaupunginjohtaja, 1/2025 §
Yhteiset palvelut

Jakelu Kirjaamo (kirjaamo@heinola.fi)
työryhmään nimetyt

Tiedoksi asianosaiselle

- Annettu postin kuljetettavaksi
 Lähetetty sähköpostilla 27.1.2025

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 27.1.2025
www.heinola.fi / kaupunki ja päätöksenteko / päätöksenteko /
viranhaltijapäätökset

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
PL 1001
18101 Heinola
kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän



kaupunginjohtaja, 1/2025 §
Yhteiset palvelut

kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@heinola.fi tai www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
PL 1001
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu
Torikatu 8
18100 Heinola

