

**Kaivulupa kaduilla ja muilla yleisillä alueilla / Holmankatu 19 / DNA Oyj****Päätös**

**Heinolan kaupunki myöntää DNA Oyj:lle luvan kaivutöihin 18.9.2026 päivätyn hakemuksen mukaisesti.**

Hakija sitoutuu noudattamaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä Heinolan kaupungin kaduilla ja muilla yleisillä alueilla tehtäviä töitä koskevia ohjeita ja määräyksiä. Tiivistelmä ohjeista ja määräyksistä on tämän päätöksen liitteenä. Kokonaisuudessaan ohjeet ja määräykset ovat luettavissa Heinolan kaupungin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.heinola.fi/wp-content/uploads/2024/11/kaduilla-ja-muilla-yleisilla-alueilla-tehtavia-toita-koskevat-ohjeet-ja-maaraykset.pdf>

Heinolan kaupungilla on oikeus sijoittaa tehtyihin kaivantoihin omat tarvitsemansa kaapelit. Kaapeleiden sijoittamiseen liittyvät yksityiskohdat sovitaan aina tapauskohtaisesti kaupungin ja urakoitsijan välillä.

Ennen kaivutöiden aloittamista urakoitsijan tulee olla yhteydessä katu- ja verkostomestariin (puh. 044 797 6884) tai ylläpitomestariin (puh. 044 797 5756) katselmuksen järjestämiseksi. Katselmuksessa käydään läpi työn laajuus, sijainti sekä mahdolliset erityisvaatimukset.

Työmaalle on sijoitettava selkeästi näkyvälle paikalle yhteystiedot. Yhteystiedoista tulee ilmetä vähintään vastaavan työnjohtajan nimi ja puhelinnumero sekä urakoitsijan muut yhteystiedot.

Työmaan turvallisuudesta, liikennejärjestelyistä ja kaivantojen merkitsemisestä vastaa urakoitsija. Kaikki järjestelyt tulee toteuttaa voimassa olevien määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

**Lupamaksu on 250,00 euroa (alv 0 %) sisältäen katselemukset. Lupamaksun lisäksi peritään voimassa olevan kuntatekniikan ulkoisen hinnaston mukainen aluevuokra.**



**kuntatekniikkapäällikkö**  
**75/2026 §**  
Kadut ja liikenne

## Perustelu

Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta  
31.8.1978/669 14 a §

## Toimivalta

Hallintosäännön liite toimivaltataulukot, kohta 4.2. Kadut ja yleiset alueet

Ari Matteinen  
kuntatekniikkapäällikkö

**Heinolan kaupunki**

PL 1001, 18101 Heinola

p. +358 50 049 7251

p. +358 3 849 30 (vaihde)

[etunimi.sukunimi@heinola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@heinola.fi), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

## Jakelu

hakija  
katu- ja verkostomestari  
talouspalvelut [taloustuki@heinola.fi](mailto:taloustuki@heinola.fi)

**Tiedoksi asianosaiselle**

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi  
☒ Lähetetty sähköisesti 23.9.2026

**Päätöksen nähtäväksi asettaminen**

Tämä päätös on julkaistu tietoverkossa 23.9.2026  
[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) / kaupunki ja päätöksenteko / päätöksenteko /  
viranhaltijapäätökset

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

**kuntatekniikkapäällikkö**  
**75/2026 §**  
Kadut ja liikenne

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Heinolan kaupunki  
kaupunkiympäristölautakunta  
PL 1001  
18101 Heinola  
[kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)    [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



**kuntatekniikkapäällikkö**  
**75/2026 §**  
Kadut ja liikenne

**Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.**

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi) tai [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit) -> Heinolan kaupunki / Kirjaamo

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki  
kaupunkiympäristölautakunta  
PL 1001  
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu  
Kauppakatu 4  
18100 Heinola

**Ohje, hyväksytty tekltk 17.10.2024 § 66 – tiivistelmä:**

## **Kaduilla ja muilla yleisillä alueilla tehtäviä töitä koskevat ohjeet ja määräykset lyhyesti**

Tämä ohje perustuu Kunnossapitolakiin (Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 31.8.1978/669, 14 a §) ja on laadittu noudattaen Kuntaliiton ”Kaduilla ja muilla yleisillä alueilla tehtävien töiden ohjaaminen (2006)” -opasta.

### **Töissä noudatettavat asiakirjat:**

- Kunnan ohje ”Kaduilla ja muilla yleisillä alueilla tehtäviä töitä koskevat ohjeet ja määräykset”
- Asfalttiurakan asiakirjat 2005; PANK ry, Suomen Kuntaliitto 2005
- Asfalttinormit 2000 + lisälehti 2003; PANK ry 2002



**kuntatekniikkapäällikkö**  
**75/2026 §**  
Kadut ja liikenne

- Kunnallisteknisten töiden yleinen työselostus KT 02; Suomen Kuntaliitto 2002
- Tilapäiset liikennejärjestelyt katualueella; Suomen kuntatekniikan yhdistys ry (SKTY) 1999, julkaisu 19/99
- Betoni- ja luonnonkivituotteet päällysrakenteena; Suomen kuntatekniikan yhdistys ry (SKTY) 1997, SKTY-julkaisu 14
- Viherrakentamisen työselitys VRT 01; Viherympäristöliitto ry 2001, julkaisu 23

Kunnan ohje ja siinä viitatu julkaisut muodostavat kadulla tehtäville töille asetettavat vähimmäisvaatimukset, joita noudatetaan, ellei työtä varten laadituissa piirustuksissa, työkohtaisissa työselityksissä tai muissa kyseisen kohteen rakentamisasiakirjoissa ole esitetty tiukempia vaatimuksia.

**Yleiset määräykset:**

- Ennen työn aloittamista on otettava yhteys kunnan valvojaan. Lisätietoja ja ohjeita antaa kunnan valvoja.
- Työstä vastaavan on huolehdittava, että työmaalla on taulu, josta ilmenee työn suorittaja ja työstä vastaavan yhteystiedot.
- Työstä vastaava vastaa siitä, että katu on varustettu säännösten mukaisin liikennemerkkein ja että kadun liikenneturvallisuus ja liikenteen sujuvuus säilyvät tehtävistä töistä huolimatta. Erityisesti on huolehdittava joukkoliikenteen ja jalankulun ja pyöräilyn turvallisuudesta ja esteettömästä kulusta. Mikäli liikenne joudutaan katkaisemaan, on työstä ilmoitettava myös hätäkeskukselle.
- Yleisille alueille työmaa-alueen ulkopuolelle ei saa varastoida kaivumaita, rakennusmateriaaleja, roskaa.
- Työmaa-alue on pidettävän puhtaana työn aikana sekä saatettava työtä edeltäneeseen kuntoon.
- Mikäli työmaa estää koneellisen talvikunnossa- ja puhtaanapidon, on työstä vastaavan huolehdittava työalueeseen liittyvän ajoradan, jalkakäytävän ja kevyen liikenteen väylän sekä mahdollisen kiertotien talvikunnossa- ja puhtaanapidosta.

---

**Heinolan kaupunki**

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola  
Puh. 03 849 30 (vaihe), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
Y-tunnus 1068892-9  
[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)



**kuntatekniikkapäällikkö**  
**75/2026 §**  
Kadut ja liikenne**Kaivutöihin liittyvät määräykset:**

- Kaivualueella kulkevat johdot ja laitteet on paikallistettava ennen ilmoituksen tekemistä.
- Katualueella kaivaminen on rajoitettava mahdollisimman pienelle alueelle, jotta liikenteelle aiheutuva haitta pysyy vähäisenä. Kaivanto on suojattava ohjeiden mukaisin puomein, valoin ja liikennemerkein.
- Työstä vastaava on vastuussa siitä, että kaivannon suojaukset ovat kunnossa kaikkina aikoina, myös työajan ulkopuolella. Lippusiimoja ja nauhoja voidaan käyttää vain liikenteen optiseen ohjaukseen, ei kaivannon suojaukseen. Kaikkien kevyen liikenteen ja kaivannon välisten suojalaitteiden on oltava nojaamisen kestäviä.
- Työstä vastaavan on huolehdittava, että uusien tai siirrettyjen johtojen sijainnin kartoitus tehdään ennen kaivannon peittämistä.
- Rakennekerrokset tehdään hyväksytyjen kadun rakennesuunnitelmien mukaisesti. Rakennekerrosten kokonaispaksuus on aina entisen rakenteen mukainen. Kaivannon täyttö on tapahduttava kadun rakennekerroksia sekoittamatta. Kaivanto täytetään ja tiivistetään Kunnallisteknisten töiden yleisen työselityksen KT 02 mukaisesti.
- Kaivannon ympärillä olevat puut ja pensaat on suojattava tarvittaessa.
- Takuuaika on kaksi vuotta. Takuuaika alkaa siitä, kun lopullinen päällyste on hyväksytty. Takuuajan päättymispäivämäärä on vuosittain 31.10.
- Kaikkien kunnan alueelle sijoitettavien johtojen sijaintitiedot on toimitettava töiden valmistuttua SHP- tai DWG-tiedostomuodossa Heinolan kaupungille osoitteisiin [johtoaineistot@heinola.fi](mailto:johtoaineistot@heinola.fi) ja [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi).

Tämä on tiivistelmä. Tarkemmat ohjeet ja määräykset ovat luettavissa Heinolan kaupungin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.heinola.fi/wp-content/uploads/2024/11/kaduilla-ja-muilla-yleisilla-alueilla-tehtavia-toita-koskevat-ohjeet-ja-maaraykset.pdf>

**Heinolan kaupunki**

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Kauppakatu 4, Heinola  
Puh. 03 849 30 (vaihe), [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
Y-tunnus 1068892-9

[www.heinola.fi](http://www.heinola.fi)

