

Sulkavankosken savipalsta- ja venevalkama -yhteisalueen osakasten kokous

Pöytäkirja

ke 10.6.2026 Heinolan kaupungintalo

1 Kokouksen avaus

Eira Rosberg avasi kokouksen 15.03

2 Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, 2 pöytäkirjantarkastajaa ja 2 ääntenlaskijaa

Valittiin puheenjohtajaksi Ari Matteenen, sihteeriksi Eira Rosberg, pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Jukka Hietanen ja Heikki Nurmi.

3 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

4 Todetaan osallistujat ja hyväksytään ääniluettelo

Todettiin ja hyväksyttiin paikalla olevat osallistujat ja osuuksista johdetut äänet:

Sirkku Orasmaa 77 269

Tuomo Orasmaa 3594

Heikki Nurmi 2462

Eira Rosberg 600

Jukka Hietanen 417

Yhteensä kokouksessa on edustettuna 84 342 ääntä. Todettiin, että osuusluettelossa on tuore muutos ja Heinolan kaupunki ei ole enää osakas.

5 Esitellään ja päätetään yhteisalueen ohjesäännön päivityksestä

Hyväksyttiin ohjesäännön päivitys kahdella muutoksella luonnokseen: pykälässä 12 korjataan, että ääniluettelo ei saa suoraan kiinteistörekisteriotteesta, vaan se pitää laskea sen osuusluettelon perusteella. Toiseksi pykälästä 14 poistettiin virke: Tilikausi on siten kaksi vuotta.

Valtuutettiin Eira Rosberg lähettämään päivitetty ohjesääntö nähtävillä olon jälkeen LVV:lle rekisteröintiä varten.

6 Esitetään tilit ja toimintakertomus sekä tilintarkastajan lausunto vuodelta 2025

Hyväksyttiin.

7 Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Myönnettiin vastuuvapaus.

8 Esitetään kokouksen 19.12.-25 pyytämä selvitys vuosien 1994-2023 huomioista

Käytiin läpi ja hyväksyttiin selvitys.

9 Valitaan toimitsija ja hänelle varahenkilö sekä toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö.

Päätettiin edetä uuden ohjesäännön mukaan ja valita toimitsija ja hänelle varahenkilö.

Valittiin toimitsijaksi Eira Rosberg ja varatoimitsijaksi Jukka Hietanen.

Valittiin toiminnantarkastajaksi Heikki Nurmi ja varatoiminnantarkastajaksi Tuomo Orasmaa.

10 Päätetään edellisinä vuosina säästyneen tulon käyttämisestä

Päätettiin jakaa 3000 euroa ja valtuutettiin Eira Rosberg hoitamaan asiaa Päijät-Hämeen tilitoimiston kanssa.

11 Päätetään osakkailta mahdollisesti kannettavista maksuista

Ei kerätä maksuja.

12 Päätetään toimitsijan tai toimitsijakunnan palkkiosta, matkakustannusten korvauksesta ja päivärahasta

Ei palkkioita tai korvauksia.

13 Käsitellään Tuomo Orasmaan ehdotus parkkipaikasta

Keskusteltiin parkkipaikkatilanteesta ja päätettiin, ettei tehdä sopimusta, vaan seurataan tilannetta jakotoimituksenkin ollessa vielä kesken.

14 Muut asiat

OP pankkia varten nimetään tilin pääkäyttäjäksi Eira Rosberg.

15 Kokouksen päätös ja todetaan pöytäkirjan nähtävillä olo

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.35.

Kokouksen pöytäkirja ja ohjesäännön päivitys tulevat nähtäville Kyläpirtille ja kaupungin kuulutukset -sivulle 17.6.-2.7.2026 ja lisäksi ohjesäännön päivityksestä kuulutetaan Itä-Häme-lehdessä.

Kokouksen puheenjohtaja Ari Matteinen

Kokouksen sihteeri Eira Rosberg

Pöytäkirjantarkastajat Jukka Hietanen

Heikki Nurmi

OHJESÄÄNTÖ

Yhteisalueen nimi: Sulkavankosken savipalsta ja venevalkama

Kotipaikka: Heinola

Sijaintikunta: Heinola

Kylä: Heinolan kirkonkylä

Kiinteistötunnus: 111 -401-878-2

Sulkavankosken savipalstan ja venevalkaman järjestelyn ja pysyvän hallinnon aikaansaamiseksi on Yhteisalue lain 758/1989 nojalla noudatettava seuraavaa ohjesääntöä.

1 §

Osakaskunnan tehtävänä on huolehtia osakaskunnalle kuuluvan yhteisen alueen hallinnosta ja aluetta koskevien asioiden hoidosta. Tässä ohjesäännössä tarkoitettu yhteinen alue, jonka nimi on Sulkavankosken savipalsta ja venevalkama käsittää sen maa-alueen, joka on erotettu Heinolan kylän talon N:o 2 yhteisiin tarpeisiin.

2 §

Yhteistä aluetta koskevissa asioissa käyttää päätösvaltaa yhteisistä asioista annetun lain ja tämän ohjesäännön mukaisesti osakasten kokous.

Yhteisten alueiden ja niiden tuoton hallintoa hoitaa osakasten kokouksen valvonnan alaisena toimitsija ja hänellä varahenkilö.

3 §

Toimitsijalla on osakaskunnan nimenkirjoitusoikeus ja hänen ollessaan estynyt hänen varahenkilöllään. Jolleivät osakkaat ole erityisen tarjouksen varalta toisin määränneet, on toimitsijan yhteistä aluetta tai sen hallintoa koskevissa asioissa edustettava osakkaita, kannettava, vastattava ja muutoinkin käytettävä puhevaltaa heidän puolestaan tuomioistuimissa ja muiden viranomaisten luona sekä valvottava osakkaisen yhteistä etua.

4 §

Toimitsijan on osakkaiden kokouksen päätöksiä noudattaen pidettävä huolta yhteisten alueiden suunnitelmanmukaisesta hoidosta ja nautinnasta osakkaiden yhteiseksi hyväksi. Niinpä tulee toimitsijan:

- valvoa, milloin tiluksia on annettu vuokralle, että vuokrasopimusta noudatetaan,
- toimittaa yhteisalueella olevien luonnontuotteiden ja tarveaineiden, kuten kiven, soran, saven, turpeen, heinien tms. myyminen,
- huolehtia yhteisalueella olevan metsän asianmukaisesta hoidosta,
- huolehtia yhteisestä rahavarain hallinnosta.

Toimitsija älköön ilman kokouksen kussakin yksityisessä tapauksessa määrättyä tarkoitusta varten antamaa valtuutusta ottako osakasten puolesta lainaa tai tehkö muuta velkasitoumusta.

5 §

Toimitsija ja hänelle varahenkilö valitaan varsinaisessa osakasten kokouksessa kahden vuoden ajaksi. Toimitsijoiksi voidaan valita jakokunnan osakas, osakkaan holhooja, tuomioistuimen holhouslain mukaan määrätty uskottu mies, osakkaana olevan valtion, seurakunnan, osakeyhtiön tai muun yhteisön taikka kunnan kokouksiin valitsema edustaja.

6 §

Toimitsija vastaa lain mukaan yhteisen alueen hallinnosta ja siitä kertyvistä tuloista. Toimitsija voidaan, vaikka hänen toimikautensa ei ole vielä päättynyt, osakasten kokouksen päätöksellä vapauttaa toimestaan.

7 §

Toimitsija kirjaa päätökset ja toimet vuosikertomukseen.

8 §

Toimitsijalle suoritetaan palkkio, matkakustannusten korvaus ja päiväraha osakasten kokouksen vahvistamien perusteiden mukaan.

9 §

Varsinainen osakasten kokous pidetään toimitsijan harkinnan mukaan enintään kahden vuoden välein kesäkuun loppuun mennessä. Siinä käsitellään muun muassa seuraavat asiat:

- 1) tarkastetaan ja hyväksytään äänestyksissä käytettävät ääniluettelot
- 2) esitetään toimitsijan koostama kahden vuoden vuosikertomus ja toiminnantarkastajan kertomus kahden vuoden tilien ja hallinnon tarkastuksesta sekä päätetään vastuuvapauden myöntämisestä kahdelta vuodelta
- 3) valitaan A) toimitsija ja hänelle varahenkilö B) toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
- 4) päätetään edellisinä vuosina säästyneen tulon käyttämisestä,
- 5) päätetään muista yhteisen alueen hallintoa koskevista asioista,
- 6) päätetään osakkailta ehkä kannettavista maksuista,
- 7) määrätään toimitsijan palkkio, matkakustannusten korvaus ja päiväraha sekä
- 8) muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Kokouksessa ei saa ratkaista asioita, joista kokouskutsussa ei ole ilmoitettu.

Ylimääräinen osakasten kokous pidetään, milloin toimitsija katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään kuusi osakasta pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten toimitsijalta kokouksen koolle kutsumista.

Toimitsija voi päättää, että osakaskunnan varsinaiseen tai ylimääräiseen kokoukseen voidaan järjestää osallistumismahdollisuus käyttäen puhe- ja näköyhteyden mahdollistavaa teknistä tiedonvälitystapaa fyysisen osallistumismahdollisuuden lisäksi.

10 §

Kutsu osakasten kokoukseen annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella Kirkonkylän Kyläpirtin ilmoitustaululla sekä sähköpostilla osakkaan antamaan osoitteeseen. Kutsu julkaistaan vähintään 14 päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat.

11 §

Osakasten kokouksen avaa toimitsija tai hänen ollessaan poissa varatoimitsija tai toimitsijain valitsema osakas. Kussakin kokouksessa valitaan kokoukselle puheenjohtaja. Puheenjohtajan pitää itse pitää tai omalla vastuullaan antaa pitää pöytäkirjaa, johon merkitään läsnä olevat osakkeet ja heidän osuutensa yhteiseen alueeseen sekä äänimääränsä. Edelleen on pöytäkirjassa mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat, tehdyt ehdotukset ja päätökset sekä tapahtuneet äänestykset ja osakkaiden niissä antamat äänet. Pöytäkirja on puheenjohtajan ja kahden kokouksessa valitun tarkastajan allekirjoitettava. Tarkistuksen jälkeen on pöytäkirja pidettävä osakasten nähtävänä neljäntoista päivän aikana siinä paikassa ja alkaen siitä päivästä, josta kokouksessa on päätetty ja tiedotettu.

12 §

Osakkaalle osakasten kokouksessa kuuluvasta äänioikeudesta, äänten laskemisen perusteista ja päätöksiä tehtäessä tapahtuvista säädetään yhteisaluelaisissa. Kunkin osakkaan äänimäärän määrittämiseksi toimitsija hankkii kiinteistörekisteriotteen osuusluettelon, jonka perusteella laatii ääniluettelon, joka hyväksytään varsinaisen kokouksen alussa.

13 §

Osakas on oikeutettu kokouksessa puhevaltaansa ja äänioikeuttaan henkilökohtaisesti tai valtakirjalla siirtämään oikeutensa toiselle.

Älköön kukaan käyttäkö valtakirjan nojalla äänioikeutta useamman kuin yhden osakkaan puolesta. Olkoon osakas kuitenkin lisäksi oikeutettu valtakirjan nojalla edustamaan aviopuolisonsa tai muuta yhteisomistajaa.

14 §

Tilit on vuosittain päätettävä joulukuun 31. päivänä. Tilit ja vuoden kuluessa laadittu toimintakertomus kahdelta vuodelta on toimitettava toiminnantarkastajalle viimeistään seuraavan vuoden helmikuun 15 päivänä. Toiminnantarkastajan tulee viimeistään maaliskuun 15. päivänä jättää toimitsijalle kirjallinen kertomus hallinnon ja tilien tarkastuksesta.

15 §

Hallinnosta ja hoidosta aiheutuvien kustannusten peittämiseksi suorittavat osakkaat maksun, jonka perusteena on kunkin osakkaan osuuden suuruus. Milloin varsinainen osakasten kokous on päättänyt, että säästynyttä tuloa on jaettava osakkaille, tapahtuu jako siten, että

kullekin osakkaalle suoritetaan elokuun loppuun mennessä hänelle osuutensa mukaan jaettavasta määrästä tuleva osa. Jakamatta jäänyt tulo on osakasten kokouksen päätöksen mukaan käytettävä yritykseen, mistä on yhteistä hyötyä niille tiloille, joihin yhteinen alue kuuluu, taikka pantava rahastoon.

16 §

Yhteisen alueen hallinnossa on muuten noudatettava yhteisalueain säännöksiä.

17 §

Ehdotus, joka tarkoittaa tämän ohjesäännön ja siihen tehtyjen muutosten vahvistamisesta on kuulutettava sillä tavalla kuin tämän ohjesäännön 10 §:ssä on sanottu. Ohjesäännön tulee olla halukkaiden nähtävänä kuulutusten www-sivulla.

Tämä ohjesääntö on hyväksytty Heinolan Sulkavankosken savipalstan ja venevalkaman osakasten varsinaisessa kokouksessa 10.6.2026



Ari Matteenen, osakasten kokouksen puheenjohtaja



Eira Rosberg, osakasten kokouksen sihteeri, toimitsijoiden pj



Jukka Hietanen, osakasten kokouksen pöytäkirjantarkastaja, toimitsijoiden vpj



Heikki Nurmi, osakasten kokouksen pöytäkirjantarkastaja, osakas