valtuusto

Aika **08.06.2026 klo 17:00 - 19:32**

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 26	Heinolan hyvinvointiraportti 2025	4
§ 27	Henkilöstökertomus 2025	7
§ 28	Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025	9
§ 29	Arviointikertomus 2025	12
§ 30	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2026, koko kaupunki	15
§ 31	Muutoksia vuoden 2026 talousarvioon	18
§ 32	Muutosohjelma II	23
§ 33	Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteiden päivitys 1.8.2026 alkaen	30
§ 34	Kaupunkiympäristölautakunnan täydentäminen	33
§ 35	Ilmoitusasiat	35
§ 36	Aloitteet	36

valtuusto

Aika **08.06.2026 klo 17:00 - 19:32**

Paikka **valtuuston istuntosali**

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varjo Niina	puheenjohtaja	
	Salminen Sami	1. varapuheenjohtaja	
	Mäentalo Mika	2. varapuheenjohtaja	
	Anttonen Tarja	jäsen	
	Arifullen Teppo	jäsen	
	Auvinen Risto	jäsen	
	Bonden Aimo	jäsen	
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Erkkilä Timo	jäsen	
	Huvinen Kimmo	jäsen	
	Häll Heidi	jäsen	
	Ijäs Paula	jäsen	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Järvinen Kaija	jäsen	
	Järvinen Mikko	jäsen	
	Kalmi Venla	jäsen	
	Kasurinen Seija	jäsen	
	Lehmusvuori Taisto	jäsen	
	Lehtimäki Kirsi	jäsen	
	Leppälä Mika	jäsen	
	Lindfelt Jarkko	jäsen	
	Mäkilä Heikki	jäsen	
	Niemelä Sari	jäsen	
	Nieminen Matti	jäsen	
	Pynnönen Kai	jäsen	
	Rajajärvi Jouko	jäsen	
	Rautkoski Mikko	jäsen	
	Riikonen Pirjo	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Saari Henri	jäsen	
	Seppälä Kuisma	jäsen	
	Simpanen Sallamaari	jäsen	
	Tiainen Erika	jäsen	
	Tukonen Mikko	jäsen	
	Vadelmakoski Krista	jäsen	
	Vastamäki Jari	jäsen	
	Virtanen Jari	jäsen	
Muu	Parkkonen Jari	kaupunginjohtaja	
	Hurmola-Remmi Hanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Houhala Keijo	kaupunkiympäristöjohtaja	
	Koski-Lukkari Liisa	hyvinvointijohtaja	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Blom Annika	henkilöstöpäällikkö	
Paasiranta Piia	talouspalvelupäällikkö	
Kujala Timo	IT-suunnittelija	
Launia Eija	toimialasihteeri	
Ratilainen Matleena	Nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta klo 18.48, 29 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

26 - 36

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Leppälä ja Jarkko Lindfelt.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/

§ 26 Heinolan hyvinvointiraportti 2025
valt 08.06.2026 § 26
442/00.01.02.01/2026

Päätös	Valtuusto hyväksyi Heinolan kaupungin hyvinvointiraportin vuodelta 2025.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy Heinolan hyvinvointiraportin 2025.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku § 7
Valmistelija	hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Heidi Prauda-Knuutila, p. 044 797 5753, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Hyvinvointiraportti 2025.
Tiedoksianto	sähköposti heidi.prauda-knuuttila@heinola.fi

khall 01.06.2026 § 113

Päätös	Kaupunginhallitus päätti merkitä Hyvinvointiraportin 2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi. Asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan toimi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Heidi Prauda-Knuuttila klo 15.03-15.28.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä Hyvinvointiraportin 2025 tiedoksi ja 2. lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku § 22
Valmistelija	hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Heidi Prauda-Knuutila, p. 044 797 5753, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Hyvinvointiraportti 2025.

Kokouksessa asiantuntijana kuultavana hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Prauda-Knuuttila tämän asian keskustelun aikana.

Jatkokäsittely valtuusto

hyveltk 29.04.2026 § 21

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Prauda-Knuutila poistui tämän asian esittelyn jälkeen.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Koski-Lukkari, Liisa

Päätösehdotus Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää merkitä hyvinvointiraportin 2025 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.

Toimivalta Hallintosääntö 23§

Valmistelija hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Heidi Prauda-Knuutila, puh. 044 797 5753, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kunnalla on lainsäädäntöön perustuva velvollisuus seurata asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden tilaa sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Vuosittainen hyvinvointiraportti on osa tätä lakisääteistä seurantaa ja tukee kunnan strategista johtamista, päätöksentekoa ja toiminnan kohdentamista.

Heinolan hyvinvointiraportti 2025 on suppea vuosiraportti, joka täydentää keväällä 2025 laadittua laajaa hyvinvointikertomusta 2021–2025. Vuosi 2025 on ollut siirtymävaihe uuden valtuustokauden ja uuden hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 valmistelun myötä. Tässä raportissa painottuvat ajankohtaiset vuoden 2025 kyselyiden hyvinvointitiedot, toimenpidenostot sekä hyvinvoinnin edistämistyötä kuvaavien mittareiden tieto.

Kouluterveyskyselyn 2025 tuloksien perusteella lasten ja nuorten hyvinvoinnissa on havaittavissa myönteistä kehitystä erityisesti alakoulussa, mutta haasteita on edelleen yläkoululaisten ja toisen asteen opiskelijoiden osallisuudessa, elämään tyytyväisyydessä ja koetussa hyvinvoinnissa. Päihdetilannekyselyssä korostuvat alaikäisten nikotiinituotteiden käyttöön liittyvät havainnot sekä tarve

tiiviimmälle valvonnalle, ehkäisevälle työlle ja varhaiselle puuttumiselle.

Hyvinvoinnin edistämisen toimenpiteissä vuonna 2025 painottuivat lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistaminen, koko väestön yhteisöllisyyden lisääminen sekä liikuntaneuvonnan kehittäminen. Heinolan hyte-kerroin oli vuonna 2025 maakunnan korkein 21,5 €/asukas, mikä kuvaa pitkäjänteisen hyvinvoinnin edistämistyön vaikuttavuutta ja tuo kunnalle myös taloudellista valtionosuuslisää.

Hyvinvointiraportti 2025 toimii tietopohjana hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 toimeenpanolle ja vuosittaiselle seurannalle.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Prauda-Knuuttila on läsnä tämän asian käsittelyn aikana.

Jatkokäsittely Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Heinolan hyvinvointiraportti 2025

§ 27 Henkilöstökertomus 2025
valt 08.06.2026 § 27
306/01.00.02/2026

Päätös	Valtuusto merkitsi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi. Asiantuntijana tässä asiassa toimi henkilöstöpäällikkö Annika Blom.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus lähettää vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä vuoden 2025 henkilöstökertomusluonnos. Kokouksessa asiantuntijana kuultavana henkilöstöpäällikkö Annika Blom.

khall 30.03.2026 § 66

Päätös	Kaupunginhallitus päätti 1. merkitä vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja 2. lähettää sen tiedoksi valtuustolle. Asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan toimi henkilöstöpäällikkö Annika Blom klo 15.36-16.03
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä vuoden 2025 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja 2. lähettää sen tiedoksi valtuustolle.

Toimivalta	Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Vuoden 2025 henkilöstökertomus käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstökertomus kuvaa Heinolan kaupungin henkilöstövoimavaroja ja niissä vuoden aikana tapahtuneita muutoksia. Kertomus sisältää määrään ja rakenteeseen liittyviä tunnuslukuja sekä tietoa esim. henkilöstön työkyvystä. Yt-neuvottelukunta on käsitellyt henkilöstökertomuksen 20.3.2026. Esityslistan liitteenä vuoden 2025 henkilöstökertomusluonnos. Kokouksessa keskustelun ajan asiantuntijana henkilöstöpäällikkö Annika Blom.
Jatkokäsittely	valtuusto

Liitteet

2 Henkilöstökertomus_2025

§ 28 Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025
valt 08.06.2026 § 28
1024/00.03.00/2025

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin ja valtuusto päätti myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.06-18.27.

Henkilöstöpäällikkö Annika Blom poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.07.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen perusteella, että valtuusto

1. yhtyy tilintarkastajan näkemykseen ja

2. myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Toimivalta

Kuntalaki 14 §, 121 ja 125 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kaupunginhallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen vuodelta 2025 kokouksessaan 30.3.2026 70 § ja kokouksessaan 11.5.2026 101 § lisäksi hyväksynyt siihen tehdyt tekniset korjaukset.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 7.5.2026 käsitellyt tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja on kertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 7.5. päättänyt esittää, että valtuusto yhtyy tilintarkastajan näkemykseen tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä koskien.

Esityslistan liitteenä vuoden 2025 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus.

Tiedoksianto sähköposti tilivelvolliset
taloustuki@heinola.fi

tarltk 07.05.2026 § 26

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen kulku:
Kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat sekä kaupunginjohtaja, kaupunkiympäristöjohtaja ja hyvinvointijohtaja sapuivat kokoukseen asian 26 käsittelyn alkaessa.

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen perusteella

1. että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan näkemykseen ja

2. että valtuusto myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025.

Toimivalta Kuntalaki 121 ja 125 § sekä Hallintosääntö 67 §

Valmistelija Talvean tilintarkastaja Heli Santala, puh. 050 590 4837, heli.santala@talvea.fi ja
toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kunnan tilintarkastuksesta, tilintarkastuskertomuksesta ja menettelystä säädetään kuntalain 122, 123 ja 125 §:ssä.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Talvean tilintarkastaja esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen.

Tilinpäätösasioita on kutsuttu kuulemaan kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat sekä kaupunginjohtajan johtoryhmä ja he ovat kokouksessa paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

Jatkokäsittely valtuusto

Liitteet

3 Liite, Allek. Tilintarkastuskertomus 2025 Heinolan kaupunki, Talvea
4 Tilinpäätös 2025 valtuusto 8.6.2026

§ 29 Arviointikertomus 2025
valt 08.06.2026 § 29
1024/00.03.00/2025

Päätös	Valtuusto päätti merkitä Arviointikertomuksen vuodelta 2025 tiedoksi ja pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omaan osuuteensa sekä kaupunginhallitukselta koko arviointikertomukseen niin, että ne voidaan käsitellä viimeistään lokakuun 2026 valtuustossa. Valtuusto merkitsi myös arviointikertomuksen teknisen korjauksen tiedoksi. Korjattu arviointikertomus on pöytäkirjan liitteenä. Valtuutettu Erkkilä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.29. Nuorisovaltuustoon edustaja Matleena Ratilainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.48.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että se 1. merkitsee Arviointikertomuksen 2025 tiedoksi ja 2. pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omaan osuuteensa sekä kaupunginhallitukselta koko arviointikertomukseen niin, että ne voidaan käsitellä viimeistään lokakuun 2026 valtuustossa. Ohjeistus vastaamiseen löytyy arviointikertomuksen lopusta.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Arviointikertomus 2025.
Tiedoksianto	sähköposti palvelualuejohtajat toimialasihteerit

tarltk 07.05.2026 § 27

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouksen kulku: Kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat sekä kaupunginjohtaja, kaupunkiympäristöjohtaja ja hyvinvointijohtaja poistuivat kokouksesta Arviointikertomuksen esittelyn jälkeen. Tarkastuslautakunta piti tauon klo 10.16-10-26. Tämän jälkeen tarkastuslautakunta jatkoi vielä Arviointikertomuksen viimeistelyä. Jäsen Kantanen poistui kokouksesta klo 10.49 asian käsittelyn aikana.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää 1. hyväksyä vuoden 2025 arviointikertomuksen lähetettäväksi valtuustolle ja 2. esittää valtuustolle päätettäväksi, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omaan osuuteensa sekä kaupunginhallitukselta koko arviointikertomukseen niin, että ne voidaan käsitellä viimeistään lokakuun 2026 valtuustossa. Ohjeistus vastaamiseen löytyy arviointikertomuksen lopusta.
Toimivalta	Hallintösääntö 67 §
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Aiemmin 23.4.2026 tarkastuslautakunnan kokouksessa vahvistetun aikataulutuksen mukaisesti arviointikertomus 2025 on valmis luovutettavaksi 7.5.2026 kokouksen jälkeen. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja esittelee Arviointikertomuksen 2025. Arviointikertomuksen esittelyä on kutsuttu kuulemaan kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajat sekä kaupunginjohtajan johtoryhmä ja he ovat kokouksessa paikalla tämän asian käsittelyn ajan.
Jatkokäsittely	valtuusto

Liitteet

5 Heinolan kaupungin Arviointikertomus 2025, korjattu 9.6.2026

§ 30 Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2026, koko kaupunki
valt 08.06.2026 § 30
110/02.02.02/2026

Päätös	Valtuusto päätti merkitä liitteenä olevan osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2026 tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2026 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaupungin osavuosikatsaus ajalta 1.1.-31.3.2026.

khall 11.05.2026 § 103

Päätös	Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2026 tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2026 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti valtuustolle laaditaan osavuosikatsaus neljännesvuosittain. Tammi-maaliskuun talousarvion nettomenojen toteutuma on yhteensä 18,0 % eli prosentuaalisesti varsin alhainen.

Puunmyyntituotot ja kiinteistöjen myynnit ovat parantaneet alkuvuoden tulosta edellisen vuoden vastaavaan tilanteeseen nähden. Työllisyystilanne on edelleen heikko, mikä on näkynyt työllisyyden kustannuksissa. Toimintakulujen kasvu maaliskuun lopussa oli yhteensä 5,2 % viime vuoden vastaavaan tilanteeseen nähden. Verorahoitus on heikentynyt viime vuoden vastaavasta ajankohdasta n. 0,8 milj. euroa. Salkun arvossa maaliskuun lopussa tapahtui notkahdus alaspäin, tilanne kuitenkin korjaantunut huhtikuussa.

Tilinpäätöksen 2025 toteumatietojen sekä viimeisimpien veroennusteiden perusteella vuoden 2026 talousarviota ja sen lähtökohtia on tarkasteltu uudestaan sekä kaupunkitasolla että palvelualueittain. Vuoden 2026 alkuperäinen talousarvio hyväksyttiin 1,4 milj. euroa alijäämäisenä. Valtionosuuspäätösten ja alkuvuonna tarkistettujen veroennusteiden seurauksena verorahoitusarviota on jouduttu alentamaan yhteensä 2,9 milj. eurolla, minkä seurauksena talousarvion alijäämä kasvoi 4,3 milj. euroon. Talousarvion uudelleentarkastelun tavoitteena on ollut varmistaa, että vuoden 2026 talousarvio vastaa ajantasaista talouden tilannekuvaa ja luo edellytykset kaupungin talouden tasapainottamiselle.

Talousarvion uudelleentarkastelua on tehty kaupunginjohtajan johtoryhmässä sekä palvelualueiden johtoryhmissä yhteistyössä talouspalvelujen kanssa hyödyntäen tilinpäätöksen 2025 toteumatietoja sekä alkuvuoden toteutunutta kehitystä. Työn lähtökohtana on ollut toimintakatteen kasvun hillitseminen ja alijäämän rajoittaminen siten, että kaupungin palvelutuotanto ja strategisten tavoitteiden toteuttamisen edellytykset kuitenkin turvataan.

Uudelleentarkastelun seurauksena Yhteiset palvelut -palvelualueen osalta esitetään tulojen lisäyksiä ja menojen vähennyksiä siten, että toimintakate vahvistuu 563 000 euroa.
Kaupunkiympäristölautakunnan osalta esitetään tulojen lisäyksiä ja menojen vähennyksiä siten, että toimintakate vahvistuu 1 273 400 euroa. Kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta esitetään tulojen lisäyksiä ja menojen vähennyksiä siten, että toimintakate vahvistuu 310 000 euroa. Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan osalta esitetään tulojen lisäyksiä ja menojen vähennyksiä siten, että toimintakate vahvistuu 279 000 euroa. Kokonaisuutena toimintakatteeseen esitetään 2 425 400 euroa vahvistusta.

Tilinpäätösennusteessa on huomioitu edellä olevat muutospaineet. Salkun tuottokehitys maaliskuun loppuun asti oli negatiivinen, mutta kääntyi vahvaan positiiviseen nousuun huhtikuussa. Salkun tuotto on ennusteessa nostettu 5,0 milj. euroon. Poistoeron muutoksen jälkeen tilikauden alijäämäksi arvioidaan 0,7 milj. euroa, mikä on hieman alkuperäistä talousarviota parempi.

Esityslistan liitteenä kaupungin osavuosikatsaus ajalta 1.1.-31.3.2026.

Jatkokäsittely valtuusto

Liitteet

6 Osavuosikatsaus 1-3_2026

§ 31 Muutoksia vuoden 2026 talousarvioon
valt 08.06.2026 § 31
111/02.02.02/2026

Päätös

Valtuusto päätti hyväksyä seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvioon:

1. Yhteiset palvelut nettomäärärahaa vähennetään 563 000 euroa,
2. Kaupunkiympäristön hallinto, kuntatekniikka, ruoka- ja siivouspalvelut yhteensä sitovaa nettomäärärahaa vähennetään 1 078 400 euroa,
3. Vesilaitoksen toimintatuottoja lisätään 200 000 eurolla, jolloin taseyksikön sitova tilikauden alijäämä pienenee 495 100 euroon,
4. Kasvatus- ja opetus nettomäärärahaa vähennetään 310 000 euroa ja
5. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen nettomäärärahaa vähennetään 279 000 euroa.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvioon:

1. Yhteiset palvelut nettomäärärahaa vähennetään 563 000 euroa,
2. Kaupunkiympäristön hallinto, kuntatekniikka, ruoka- ja siivouspalvelut yhteensä sitovaa nettomäärärahaa vähennetään 1 078 400 euroa,
3. Vesilaitoksen toimintatuottoja lisätään 200 000 eurolla, jolloin taseyksikön sitova tilikauden alijäämä pienenee 495 100 euroon,
4. Kasvatus- ja opetus nettomäärärahaa vähennetään 310 000 euroa ja
5. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen nettomäärärahaa vähennetään 279 000 euroa.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 8 luku 55 §

Valmistelija

talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta
p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tiedoksianto

sähköposti palvelualuejohtajat
taloustuki@heinola.fi

khall 11.05.2026 § 104

Päätös

Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvioon:

1. Yhteiset palvelut nettomäärärahaa vähennetään 563 000 euroa,
2. Kaupunkiympäristön hallinto, kuntatekniikka, ruoka- ja siivouspalvelut yhteensä sitovaa nettomäärärahaa vähennetään 1 078 400 euroa,
3. Vesilaitoksen toimintatuottoja lisätään 200 000 eurolla, jolloin taseyksikön sitova tilikauden alijäämä pienenee 495 100 euroon,
4. Kasvatus- ja opetus nettomäärärahaa vähennetään 310 000 euroa ja
5. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen nettomäärärahaa vähennetään 279 000 euroa.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2026 talousarvioon:

1. Yhteiset palvelut nettomäärärahaa vähennetään 563 000 euroa,

2. Kaupunkiympäristön hallinto, kuntatekniikka, ruoka- ja siivouspalvelut yhteensä sitovaa nettomäärärahaa vähenentään 1 078 400 euroa,

3. Vesilaitoksen toimintatuottoja lisätään 200 000 eurolla, jolloin taseyksikön sitova tilikauden alijäämä pienenee 495 100 euroon,

4. Kasvatus- ja opetus nettomäärärahaa vähennetään 310 000 euroa ja

5. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen nettomäärärahaa vähennetään 279 000 euroa.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §, 5 luku 22 § ja 8 luku 55 §

Valmistelija

talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta
p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Tilinpäätöksen 2025 toteumatietojen sekä viimeisimpien veroennusteiden perusteella on tullut tarpeelliseksi tarkastella vuoden 2026 talousarviota uudelleen. Tilinpäätös 2025 toteutui arvioitua parempana. Tilinpäätöksen 2025 ja vuoden 2026 alkuperäisen talousarvion välinen toimintakatteen kasvuksi on tämän johdosta muodostunut 16,8 %.

Vuoden 2026 alkuperäinen talousarvio hyväksyttiin 1,4 milj. euroa alijäämäisenä. Valtionosuuspäätösten ja alkuvuonna tarkistettujen veroennusteiden seurauksena verorahoitusarviota on jouduttu

alentamaan yhteensä 2,9 milj. eurolla, minkä seurauksena talousarvion alijäämä on kasvanut 4,3 milj. euroon. Talousarvion uudelleentarkastelun tavoitteena on ollut varmistaa, että vuoden 2026 talousarvio vastaa ajantasaista talouden tilannekuvaa ja luo edellytykset kaupungin talouden tasapainottamiselle.

Talousarvion uudelleentarkastelua on tehty kaupungin johtoryhmässä sekä palvelualueiden johtoryhmissä yhteistyössä talouspalvelujen kanssa hyödyntäen tilinpäätöksen 2025 toteumatietoja sekä alkuvuoden toteutunutta kehitystä. Työn lähtökohtana on ollut toimintakatteen kasvun hillitseminen ja alijäämän rajoittaminen siten, että kaupungin palvelutuotanto ja strategisten tavoitteiden toteuttamisen edellytykset kuitenkin turvataan.

Uudelleentarkastelun seurauksena Yhteiset palvelut -palvelualueen osalta esitetään tulojen lisäyksiä ja menojen vähennyksiä siten, että toimintakate vahvistuu 563 000 euroa. Vuoden 2026 talousarviota on alennettu mm. ICT-kustannusten, toimistopalvelujen, pankki- ja rahoituspalvelujen sekä yhteistoimintaosuuksien osalta. Tuottotavoitetta on vastaavasti lisätty tapahtumatuotannon osalta.

	Alkuperäinen talousarvio	Muutos	Muutettu talousarvio
Kehittämispalvelut			
Toimintatuotot	845 000	50 000	895 000
Toimintakulut	-5 071 400	260 000	-4 811 400
Toimintakate	-4 226 400	**310 000**	-3 916 400
Hallintopalvelut			
Toimintatuotot	0	0	0
Toimintakulut	-742 400	5 000	-737 400
Toimintakate	-742 400	**5 000**	-737 400
Digi- ja tietohallintopalvelut			
Toimintatuotot	26 000	0	26 000
Toimintakulut	-1 358 000	150 000	-1 208 000
Toimintakate	-1 332 000	**150 000**	-1 182 000
Talouspalvelut			
Toimintatuotot		0	
Toimintakulut	-1 159 700	75 000	-1 084 700
Toimintakate	-1 159 700	**75 000**	-1 084 700
Henkilöstöpalvelut		**Muutos**	
Toimintatuotot	176 000	0	176 000
Toimintakulut	-1 822 100	23 000	-1 799 100
Toimintakate	-1 646 100	**23 000**	-1 623 100
YHTEENSÄ VAIKUTUS TOIMINTAKATTEESEEN		**563 000**	

Kaupunkiympäristölautakunnan osalta esitetään tulojen lisäyksiä ja menojen vähennyksiä siten, että toimintakate vahvistuu 1 278 400 euroa. Palvelualueen tuloarviota vahvistetaan mm. puunmyynnin sekä käyttöomaisuuden myyntivoittojen osalta. Menojen vähennyksiä on

kohdistettu mm. kone- ja laitevuokriin, polttoaineisiin, sähköön ja avustuksiin.

Palvelualuejohtajan vastuualue	Alkuperäinen talousarvio	Muutos	Muutettu talousarvio
Toimintatuotot	2 756 500	500 000	3 256 500
Toimintakulut	-3 531 000	170 000	-3 361 000
Toimintakate	**-774 500**	**670 000**	**-104 500**
Kuntatekniikka		**Muutos**	
Toimintatuotot	843 000	0	843 000
Valmistus omaan käyttöön	100 000	0	100 000
Toimintakulut	-5 100 400	378 400	-4 722 000
Toimintakate	**-4 157 400**	**378 400**	**-3 779 000**
Ruoka- ja siivouspalvelut		**Muutos**	
Toimintatuotot	3 134 900	0	3 134 900
Toimintakulut	-3 145 000	30 000	-3 115 000
Toimintakate	**-10 100**	**30 000**	**19 900**
Vesilaitos			
Toimintatuotot	5 082 000	200 000	5 282 000
Toimintakulut	-2 578 500	0	-2 578 500
Toimintakate	**2 503 500**	**200 000**	**2 703 500**
YHTEENSÄ VAIKUTUS TOIMINTAKATTEESEEN		**1 278 400**	

Kasvatus- ja opetuslautakunnan osalta esitetään tulojen lisäyksiä ja menojen vähennyksiä siten, että toimintakate vahvistuu 310 000 euroa. Muutokset kohdistuvat mm. kotikuntakorvaus tuloihin ja menoihin, hankeavustuksiin sekä sv-korvauksiin.

OPETUS JA KOULUTUS VASTUUALUE	Alkuperäinen talousarvio	Muutos	Muutettu Talousarvio
TOIMINTATULOT	857 200	100 000	957 200
TOIMINTAMENOT	-19 306 500	80 000	-19 226 500
TOIMINTAKATE	-18 449 300	180 000	-18 269 300

VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE	Alkuperäinen talousarvio	Muutos	Muutettu Talousarvio
TOIMINTATULOT	394 900	50 000	444 900
TOIMINTAMENOT	-8 606 800	80 000	-8 526 800
TOIMINTAKATE	-8 211900	130 000	-8 081900

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan osalta esitetään tulojen lisäyksiä ja menojen vähennyksiä siten, että toimintakate vahvistuu 279 000 euroa. Muutokset kohdistuvat mm. maahanmuuttajapalvelujen koulutus- ja kulttuuripalveluihin sekä työllisyyspalvelujen yhteistoimintaosuuksiin.

PALVELUALUEJOHTAJAN VASTUUALUE	Alkuperäinen talousarvio	Muutos	Muutettu Talousarvio
TOIMINTATULOT	247 000	0	247 000
TOIMINTAMENOT	-1481600	179 000	-1302 600
TOIMINTAKATE	-1234 600	179 000	-1055 600

VIRIKKEELLINEN ELÄMÄ VASTUUALUE	Alkuperäinen talousarvio	Muutos	Muutettu Talousarvio
TOIMINTATULOT	870 800	0	870 800
TOIMINTAMENOT	-12 569 500	100 000	-12 469 500
TOIMINTAKATE	-11698 700	100 000	-11598 700

Kokonaisuutena toimintakatteeseen esitetään 2 430 400 euroa vahvistusta.

Tilikauden alijäämäksi muodostuu esitettyjen muutosten jälkeen - 1 833 400 euroa.

Jatkokäsittely valtuusto

§ 32 Muutosohjelma II
valt 08.06.2026 § 32
132/00.01.02.00/2026

Päätös

Valtuusto päätti

1. hyväksyä liitteenä olevan muutosohjelma II:n linjaukset kaupungin talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan uudistamiseksi,
2. ohjelman mukaiset toimenpiteet toteutetaan vuosina 2027-2029, sisältäen erityisesti palveluverkon tarkastelun ja optimoinnin, toiminnan tehostamisen, henkilöstörakenteen ja toimintatapojen kehittämisen sekä investointitason suhteuttamisen käyttävissä olevaan tulorahoitukseen lainamäärän hillitsemiseksi,
3. palvelualueet valmistelevat tarvittavat tarkemmat linjauksiin perustuvat suunnitelmat lautakunnittain ja
4. suunnitelmien toteutumista seurataan säännöllisesti ja toteutumasta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Kokouksen kulku

Keskustelun kuluessa valtuutettu Bonden teki asiaa koskevan palautuesityksen. Palautusesityksen mukaan uudessa valmistelussa asetetaan tavoitteeksi

a) vuosikatteen nostaminen sellaiseksi, joka turvaa ylijäämäisen tuloksen
saavuttamisen ja jolla velkaantuminen pysähtyy
sekä
b) investointitason nostaminen sellaiseksi, että investointiohjelmasta pystytään toteuttamaan kriittisimmiksi arvioidut kohteet.

Palautusesitys raukesi kannattamattomana.

Valtuutettu Erkkilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.04 ja palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 19.18.

Valtuutettu Bonden ilmoitti jättävänsä asiasta eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. se päättää hyväksyä liitteenä olevan muutosohjelma II:n linjaukset kaupungin talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan uudistamiseksi,
2. ohjelman mukaiset toimenpiteet toteutetaan vuosina 2027-2029, sisältäen erityisesti palveluverkon tarkastelun ja optimoinnin, toiminnan tehostamisen, henkilöstörakenteen ja toimintatapojen

kehittämisen sekä investointitason suhteuttamisen käyttävissä olevaan tulorahoitukseen lainamäärän hillitsemiseksi,
3. palvelualueet valmistelevat tarvittavat tarkemmat linjauksiin perustuvat suunnitelmat lautakunnittain ja
4. suunnitelmien toteutumista seurataan säännöllisesti ja toteutumasta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä Muutosohjelma II -asiakirja.

Tiedoksianto sähköposti esihenkilöt
taloustuki@heinola.fi

khall 01.06.2026 § 115

Päätös Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että

1. se päättää hyväksyä liitteenä olevan muutosohjelma II:n linjaukset kaupungin talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan uudistamiseksi,
2. ohjelman mukaiset toimenpiteet toteutetaan vuosina 2027-2029, sisältäen erityisesti palveluverkon tarkastelun ja optimoinnin, toiminnan tehostamisen, henkilöstörakenteen ja toimintatapojen kehittämisen sekä investointitason suhteuttamisen käyttävissä olevaan tulorahoitukseen lainamäärän hillitsemiseksi,
3. palvelualueet valmistelevat tarvittavat tarkemmat linjauksiin perustuvat suunnitelmat lautakunnittain ja
4. suunnitelmien toteutumista seurataan säännöllisesti ja toteutumasta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 16.04-16.14.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että

1. se päättää hyväksyä liitteenä olevan muutosohjelma II:n linjaukset kaupungin talouden tasapainottamiseksi ja toiminnan uudistamiseksi,

2. ohjelman mukaiset toimenpiteet toteutetaan vuosina 2027-2029, sisältäen erityisesti palveluverkon tarkastelun ja optimoinnin, toiminnan tehostamisen, henkilöstörakenteen ja toimintatapojen kehittämisen sekä investointitason suhteuttamisen käyttävissä olevaan tulorahoitukseen lainamäärän hillitsemiseksi,

3. palvelualueet valmistelevat tarvittavat tarkemmat linjauksiin perustuvat suunnitelmat lautakunnittain ja

4. suunnitelmien toteutumista seurataan säännöllisesti ja toteutumasta raportoidaan valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 5 luku 22 §

Valmistelija

kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Strategiapäivityksen yhteydessä on todettu tarkoituksenmukaiseksi lähteä valmistelemaan osana strategian toimeenpanoa toista muutosohjelmaa. Muutosohjelma II on jatkoa vuonna 2023 hyväksytylle muutosohjelmasuunnitelmalle. Toisen muutosohjelman laadinta on nähty välttämättömänä toimintaympäristön muutoksiin vastaamiseksi ja kestävän talouden varmistamiseksi, sillä vuoden 2026-2028 talousarvio- ja suunnitelmakausi on negatiivinen, väestörakenteen kehitys haastaa kuntatalouden, työllisyystilanne on vaikea ja tulevien vuosien investointipaineet haastavat kokonaistalouden tasapainon toteutumisen.

Muutosohjelman laadinta on käynnistetty osana strategian päivitystä ja strategiassa hyväksytyt kestävän talouden tavoitteet linjaavat muutosohjelman tavoitteita. Kestävä talous toimii kivijalkana strategian muiden tavoitteiden toteuttamiselle. Jos talous ei ole kestävällä pohjalla, on vaikea saavuttaa myöskään muita strategian tavoitteita.

Muutosohjelma II:n tavoitteena on talouden tasapaino ja kestävä kasvu, Heinolan elinvoiman vahvistaminen ja kilpailukyvyn parantaminen sekä palveluiden tehokkuus ja saatavuus.

Tehtyjen skenaariolaskelmien ja arvioiden pohjalta vaaditaan vähintään n. 4 milj. euron sopeuttamiset vuosina 2027-2029 ja tämä on asetettu myös muutosohjelman tavoitteeksi. Sopeuttamisen tulee kohdentua sekä käyttötalouteen että investointeihin ja myös sijoitussalkun tulouttamista on tarkoitus hyödyntää. Sopeuttamispotentiaalia haetaan tarkastelemalla vuosittaisia toimintatuloja ja -menoja sekä eläköitymisten hyödyntämistä, arvioimalla investointitasoa kriittisesti ja suhteuttamalla se vuosikatteeseen.

Lisäksi osana muutosohjelman toimeenpanoa toteutetaan erillistarkastelujen ja erikseen tarkasteltavien kokonaisuuksien kautta mahdollisuutta sopeuttaa toimintaa ja taloutta kestävän talouden edellyttämälle tasolle. Tavoitteena on tuoda läpinäkyvyyttä meno- ja tuloeriin tiettyjen tarkasteltavien kokonaisuuksien avulla ja tarkastelu kohdentuu erikseen valittuihin kunkin palvelualueen toimintoihin tai kokonaisuuksiin (palveluverkko) ja ns. ei-lakisääteisten tehtävien kokonaisuuksiin ja prosesseihin. Myös veroprosenttien tarkastelu ja muutostarpeiden arviointi toteutetaan vuosien 2027-2029 aikana.

Kestävän talouden toteutumista mitataan vuosikatteen riittävyyden, nettomenojen kehityksen, lainojen ja vastuiden, kertyneen ylijäämän kehityksen sekä toiminnan ja investointien rahavirran avulla.

Muutosohjelmaprosessin poliittisena ohjausryhmänä on toiminut kaupunginhallitus.

Muutosohjelman valmistelutyö on edennyt suunnitelman mukaisesti johtoryhmissä ja palvelualueilla. Muutosohjelmakokonaisuutta on käsitelty viimeksi kaupunginhallituksessa 11.5.2026, valtuustoseminaarissa 12.5.2026 sekä valtuuston, kaupunginhallituksen ja valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa käydyssä neuvottelussa 27.5.2026.

Esityslistan liitteenä Muutosohjelma II -asiakirja.

Jatkokäsittely valtuusto

khall 11.05.2026 § 106

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi ja
2. merkitsi evästykset tiedoksi.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.16-17.22.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi ja

2. antaa tarvittavat evästykset valmistelun jatkoon

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Muutosohjelman valmistelutyö on edennyt suunnitelman mukaisesti ja valmistelu jatkunut johtoryhmässä ja palvelualueilla. Seuraavaksi muutosohjelmaa käsitellään valtuustoseminaarissa 12.5.2026. Kaupunginhallitukselle esitellään kokouksessa muutosohjelman etenemisen tilannekatsaus.
Tiedoksianto	sähköposti palvelualuejohtajat, talouspalvelupäällikkö

khall 13.04.2026 § 82

Päätös	Kaupunginhallitus päätti merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi. Kaupunginhallitus ei antanut erityisiä evästyksiä valmisteluun. Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 16.51-17.00.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi ja 2. antaa tarvittavat evästykset muutosohjelmavalmistelulle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Muutosohjelman valmistelutyö on edennyt suunnitelman mukaisesti ja valmistelu jatkuu palvelualueilla. Valtuustolle on toteutettu muutosohjelmaan liittyvä kysely, joiden tuloksia on purettu valtuustoryhmien kanssa käydyissä neuvotteluissa. Valtuustoryhmien neuvottelut on pidetty 1., 7. ja 8.4.2026. Kaupunginhallitukselle esitellään kokouksessa muutosohjelman etenemisen tilannekatsaus sekä kooste neuvotteluissa esiin nostetuista asioista.

Tiedoksianto sähköposti palvelualuejohtajat, talouspalvelupäällikkö

khall 23.02.2026 § 42

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi,
2. pitää valtuustoryhmille valmistelutilaisuudet 1.4., 7.4., 8.4. seuraavasti: 1.4. Perussuomalaiset ja Keskusta, 7.4. Sosiaalidemokraatit ja Vasemmisto, 8.4. Kokoomus, Kristillisdemokraatit ja Vihreät

Lisäksi kaupunginhallitus antoi evästykset muutosohjelmavalmisteluille.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä muutosohjelman valmistelutilanteen tiedoksi,

2. pitää valtuustoryhmille valmistelutilaisuudet 1.4., 7.4., 8.4. ja 15.4. sekä

3. antaa tarvittavat evästykset muutosohjelmavalmistelulle.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Strategiapäivityksen yhteydessä on todettu tarkoituksenmukaiseksi lähteä valmistelemaan osana strategian toimeenpanoa toista muutosohjelmaa. Muutosohjelma II on jatkoa vuonna 2023 hyväksytylle muutosohjelmasuunnitelmalle. Toisen muutosohjelman laadinta on tärkeää toimintaympäristön muutoksiin vastaamiseksi ja kestävän talouden varmistamiseksi, sillä vuoden 2026-2028 talousarvio- ja suunnitelmakausi on negatiivinen.

Muutosohjelman laadinta on käynnistetty osana strategian päivitystä ja strategiassa määriteltävät kestävän talouden tavoitteet linjaavat myös muutosohjelman tavoitteita. Muutosohjelma II:n tavoitteena ovat talouden tasapaino ja kestävä kasvu, Heinolan elinvoiman

vahvistaminen ja kilpailukyvyn parantaminen sekä palveluiden tehokkuus ja saatavuus.

Kestävän talouden toteutumista mitataan vuosikatteen riittävyyden, nettomenojen kehityksen, lainojen ja vastuiden, kertyneen ylijäämän kehityksen sekä toiminnan ja investointien rahavirran avulla. Tavoitteena on, että valtuusto hyväksyy kokouksessaan 8.6.2026 muutosohjelmasuunnitelman ja linjaukset kestävän talouden varmistamiseksi, jotka huomioidaan talousarvion laadinnan ohjeistuksissa.

Muutosohjelmaprosessin poliittisena ohjausryhmänä toimii kaupunginhallitus, jolle raportoidaan muutosohjelman edistymisestä säännöllisesti.

Liitteet

7 Muutosohjelma II 8.6.2026
8 Eriävä mielipide Bonden kv 8.6.2026 32 §

§ 33 Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteiden päivitys 1.8.2026 alkaen
valt 08.06.2026 § 33
483/02.05.06/2025

Päätös	Valtuusto päätti hyväksyä liitteenä olevat Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet ja että ne tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että 1. se hyväksyy liitteenä olevat Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet ja 2. ne tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintossäntö 2 luku 7 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 797 5743, piia.paasiranta@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet. Kokouksessa asiantuntijana kuultavana talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta.
Tiedoksianto	sähköposti palvelualuejohtajat toimialasihteerit (verkkosivut) taloustuki@heinola.fi

khall 11.05.2026 § 105

Päätös	Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että 1. se hyväksyy liitteenä olevat Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet ja 2. ne tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että 1. se hyväksyy liitteenä olevat Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet

ja

2. ne tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintossäntö 5 luku 22 §, 2 luku 7§

Valmistelija talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta
p. 044 797 5743, piia.paasiranta@heinola.fi

Valmistelu Valtuusto on 20.3.2023 § 10 hyväksynyt kaupungin rahoitus- ja varainhankinnan periaatteet. Periaatteita on tarpeen päivittää takausprovisioiden ja vakuuksien, tililimiitin sekä väliaikaisrahoituksen ehtojen osalta. Samalla ohjetta on pyritty selkeyttämään.

Väliaikaisrahoituksen osalta yksittäisen hankkeen osalta rahoitus on voimassa olevan ohjeen mukaan rajattu 200 000 euroon hanketta kohden ja väliaikaisrahoituksen määrä 1,0 milj. euroon. Hankkeiden kustannusarviot ja sitä myötä myös niihin saatu julkinen tuki on kuitenkin kasvanut viime vuosina merkittävästi. Hankkeiden toteuttamisen turvaamiseksi ohjetta on muutettu niin, että yksittäisen hankkeen osalta rahoitus voi olla enintään 1,0 milj. euroa ja kokonaisuutena myönnettyä väliaikaisrahoitusta enintään 5,0 milj. euroa. Hankkeen toteutusajan ollessa yli vuoden mittainen myönnetään väliaikaisrahoitusta vuodeksi kerralleen hankkeen vuosittaisen rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Konsernitili ja siihen liittyvä limiitti on sisällytetty ohjeeseen omaksi kohdaksi. Ohjeeseen on lisätty, että konsernitilin käytöstä peritään korkoa ja perittävän koron määrästä päättää kaupunginhallitus.

Takausprovisioiden ja vakuuksien osalta ohjetta on täsmennetty siten, että myöntämälleen takaukselle kaupunki edellyttää reaalisen vastavakuuden ja asettaa markkinaehtoiset takausehdot. Ohjeellinen vastavakuuden määrä on 1,0-1,3 % takauksen pääomasta ja ohjeellinen vuosittaisen takausprovision määrä on kohteesta riippuen 0,3-0,5 %. Vastaavat vakuudet edellytetään jatkossa myös mahdollisten antolainojen osalta. Ensisijaisesti tytäryhtiöiden tulee kuitenkin itse huolehtia omasta rahoituksestaan kuten aikaisemmassakin ohjeessa on linjattu.

Esityslistan liitteenä Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet.

Jatkokäsittely valtuusto

Liitteet

9 Rahoitus- ja varainhankintaperiaatteet

§ 34 Kaupunkiympäristölautakunnan täydentäminen
valt 08.06.2026 § 34
528/00.00.01.02/2026

Päätös	Valtuusto päätti myöntää eron Johanna Sunille kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenyydestä ja valitsi kaupunkiympäristölautakuntaan varajäseneksi Mia-Mari Lahdelle jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi 2026-2029 Seija Kasurisen.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se 1. myöntää eron Johanna Sunille kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenyydestä ja 2. valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan varajäsenen Mia-Mari Lahdelle jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi 2026-2029.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	virallinen ote Johanna Suni valittu kaupunkiympäristölautakunta toimialasihteerit (mm. Lumu) hr-tuki@heinola.fi

khall 11.05.2026 § 108

Päätös	Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että se 1. myöntää eron Johanna Sunille kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenyydestä ja 2. valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan varajäsenen Mia-Mari Lahdelle jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi 2026-2029.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se

1. myöntää eron Johanna Sunille kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenyydestä ja

2. vaiitsee kaupunkiympäristölautakuntaan varajäsenen Mia-Mari Lahdelle jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi 2026-2029.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija johdon assistentti Teija Lepinsalo
p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Johanna Suni on sähköpostiviestillään 29.4.2026 pyytänyt eroa kaupunkiympäristölautakunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisista syistä johtuen.

Jatkokäsittely valtuusto

§ 35 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi SDP:n puolueryhmän toimihenkilöt: puheenjohtaja Jouko Rajajärvi, varapuheenjohtaja Kimmo Huvinen sihteeri Seija Kasurinen, varasihteeri Sari Niemelä ryhmän neuvottelijat: Jouko Rajajärvi, Kimmo Huvinen, Kirsi Lehtimäki, Sami Salminen
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuustolle selostetaan ilmoitusasiat.

§ 36 Aloitteet

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi Kristillisdemokraattien valtuustoaloite: Palvelusetelin käyttöönotto yksityisessä varhaiskasvatuksessa Heinolassa.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä aloitteen tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Saapunut valtuustoaloite: - Palvelusetelin käyttöönotto yksityisessä varhaiskasvatuksessa Heinolassa

Liitteet

10 Valtuustoaloite 1.6.2026 - Palvelusetelin käyttöönotto yksityisessä varhaiskasvatuksessa Heinolassa

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 26, § 28, § 31, § 32, § 33

Heinolan kaupunki

Valitusosoitus, kunnallisvalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun

käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen Hämeenlinnan hallinto-oikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valitus toimitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen ensisijaisesti sähköistä asiointipalvelua käyttäen. Asiointipalvelun osoite löytyy tämän muutoksenhakuohjeen lopusta. Valituksen voi toimittaa Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, asiakirjat saa toimittaa Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 56 42269
puh. (vaihde): 029 56 42210

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet tai käyttämällä oheista QR-koodia:

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:
https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 27, § 29, § 30, § 34, § 35, § 36

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)