

tarkastuslautakunta

Aika 23.04.2026 klo 08:30 -**Paikka** kaupunginhallituksen huone**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
20	Kuultavana palvelualuejohtajat	3
21	Vuoden 2025 henkilöstökertomuksen esittely	4
22	Arviointikertomuksen 2025 valmistelu	5

Heinolassa 13.4.2026

Sari Niemelä
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Aika 23.04.2026 klo 08:30 -

Paikka kaupunginhallituksen huone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Niemelä Sari Bonden Aimo Auvinen Risto Helén Eeva Kantanen Pekka Salmela Marko Schroderus Mirella	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen
Muu	Laakkonen Maria Santala Heli Hurmola-Remmi Hanna Houhala Keijo Koski-Lukkari Liisa Blom Annika	pöytäkirjanpitäjä asiantuntija tarltk asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija
Poissa	Krupula Arto	

Pöytäkirjanpitäjä Tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii Maria Laakkonen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

20. Kuultavana palvelualuejohtajat

tarltk 23.04.2026

1024/00.03.00/2025

Päätös

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen palvelualuejohtajien kanssa käydyn keskustelun.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja 124, Hallintosääntö § 66 ja 67
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkastuslautakunnan kokoukseen 23.4.2026 on kutsuttu kuultavaksi palvelualuejohtajat.

Tarkastuslautakunta haluaa käydä keskustelua tilinpäätöksen toteutumisesta ja kuulla palvelualuejohtajien näkemystä onnistumisista, poikkeamista tavoitteista perusteluineen ja kehittämistarpeista. Tarkastuslautakunta on saanut palvelualuejohtajilta omalta palvelualueeltaan etukäteen tiiviit kirjalliset selostukset aiheesta.

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan ja kuntakonsernin taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Tarkastuslautakunnan tehtävä on kuntalain §:n 121 mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi (kuntalaki § 124).

Palvelualuejohtajat ovat paikalla kokouksessa oman asiansa esittelyn ja keskustelun ajan.

21. Vuoden 2025 henkilöstökertomuksen esittely

tarltk 23.04.2026

1024/00.03.00/2025

Päätös**Esittelijä**

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen henkilöstökertomuksen 2025.

Toimivalta

hallintosääntö § 66 ja 67

Valmistelijatoimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241,
etunimi.sukunimi@heinola.fi**Valmistelu**

Kuullaan henkilöstöpäällikkö Annika Blomia liittyen henkilöstökertomukseen 2025 ja tarkastuslautakunnan jäsenten on mahdollista esittää hänelle kysymyksiä asiaan liittyen.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kommentoimaan mm.

- mitä positiivista kehitystä on huomattavissa ja miten sitä voidaan jatkossa hyödyntää/ käyttää muissakin yhteyksissä sekä
- mitä kehitettävää ja huomioitavaa on jatkossa ja mitä toimenpiteitä tehdään ja miten niiden onnistumista seurataan?

Henkilöstöpäällikkö Annika Blom on paikalla kokouksessa oman asiansa esittelyn ajan.

22. Arviointikertomuksen 2025 valmistelutarltk 23.04.2026
1024/00.03.00/2025

Päätös

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää

1. jättää Arviointikertomuksen 2025 viimeistelyt asiantuntijana toimivan Talvean tilintarkastajan tehtäväksi kokouksessa sovitun mukaisesti ja

2. luovuttaa Arviointikertomuksen 2025 työsuunnitelman mukaisesti valtuustolle kokouksensa 7.5.2026 jälkeen.

Toimivalta Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosäntö § 67

Valmistelija toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Työstetään vuoden 2025 Arviointikertomusta. Annetaan tarvittaessa asiantuntijana toimivalle Talvean tilintarkastajalle ohjeita Arviointikertomuksen 2025 viimeistelemiseksi ennen toukokuun kokousta 7.5.2026.

tarltk 09.04.2026 § 18

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää jatkaa työsuunnitelman ja kokouksessa sovitun mukaisesti arviointikertomuksen työstämistä.

Toimivalta Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosäntö § 67

Heinolan kaupunki		Esityslista	5/2026	6
tarkastuslautakunta	§ 18	09.04.2026		
tarkastuslautakunta		23.04.2026		

Valmistelija toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Tarkistetaan vuoden 2025 arvioinnin työohjelman aikataulutus ja muokataan sitä tarvittaessa. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutus ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto. Aloitetaan varsinainen arviointikertomuksen työstäminen.

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan laatia arviointitoimintansa perustaksi arviointisuunnitelma, joka on laadittu toimikaudeksi 2025–2029. Lisäksi voidaan laatia arvioinnin vuosityöohjelma, joka on tarkastuslautakunnan oma työkalu, tukemaan arviointia.

Tarkastuslautakunta päätti 11.09.2025 § 35 ja 36 vuoden 2025 arvioinnin painotuksista ja aloitti vuoden 2025 arvioinnin työohjelman aikataulutuksen. Tarkastuslautakunnan kokouksiin kuultavaksi kutsuttavista viranhaltijoista aloitettiin myös suunnittelu. Työohjelman suunnittelua päätettiin jatkaa seuraavissa kokouksissa.

Arvioinnin työohjelmaa tarkennetaan ja muokataan aina tarvittaessa. Taulukkoon on kirjattu kokouksittain arviointiin liittyvien asioiden käsittely ja kuultavaksi kutsuttavat henkilöt.