

kaupunginhallitus**Aika** 27.04.2026 klo 15:00 - 18:41**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 90	Ajankohtaiskatsaus ja kyselytunti	4
§ 91	Heinolan kaupungin Sopimushallinnan ohje	5
§ 92	Presidentin myöntämät kunniamerkit	7
§ 93	Ystävyyskaupunkimatka Piestanyyn, Slovakiaan 29.-31.5.2026	8
§ 94	Uusien jäsenten kutsuminen Heinolan valtuuskuntaan	9
§ 95	Kokouskutsuja	10
§ 96	Saapuneet asiakirjat	11
§ 97	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	12
§ 98	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	14

kaupunginhallitus

Aika 27.04.2026 klo 15:00 - 18:41**Paikka** kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehtimäki Kirsi Kalmi Venla Huvinen Kimmo Järvinen Kaija Saari Henri Tiainen Erika Jaakkola Ilkka Rautkoski Mikko Lehmusvuori Taisto	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen henkilökohtainen varajäsen henkilökohtainen varajäsen henkilökohtainen varajäsen	Poistui klo 18.19 Poistui klo 17.53
Muu	Varjo Niina Salminen Sami Mäentalo Mika Parkkonen Jari Hurmola-Remmi Hanna Houhala Keijo	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä kaupunkiympäristöjohtaja, asiantuntija 90 §	
Poissa	Ruuth Jarmo Erkkilä Timo Rajajärvi Jouko		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

90 - 98

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Järvinen ja Venla Kalmi.

Pöytäkirja yleisesti nähtävilläPöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.

(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatokseteko-ja-paattajat/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 90 Ajankohtaiskatsaus ja kyselytunti

Khall

Päätös Merkittiin selvitys tiedoksi. Asiantuntijana asian käsittelyn ajan toimi kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala klo 15.00-16.36.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 16.42-16.52.

Esittelijä

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää kuulla kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsauksen ja kaupunkiympäristöjohtajan antaman selvityksen koskien varikon polttoainesäiliötä sekä käydä kyselytunnin merkiten niissä käsitellyt asiat tiedoksi.

Valmistelu Kaupunginjohtaja ja kaupunkiympäristöjohtaja selostavat ajankohtaisia asioita.

Kaupunkiympäristöjohtaja on kokouksessa läsnä tätä asiaa käsiteltäessä ja vastaamassa mahdollisesti esitettäviin kysymyksiin.

§ 91 Heinolan kaupungin Sopimushallinnan ohje

khal 27.04.2026 § 91

484/00.01.01.01/2026

Päätös	Kaupunginhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan Sopimushallinnan ohjeen käyttöön ja sovellettavaksi Heinolan kaupungissa.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Sopimushallinnan ohjeen käyttöön ja sovellettavaksi Heinolan kaupungissa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginlakimies Teppo Joentausta p. 044 469 4361, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kuntalain mukaan kunnan hallintosääntöön tulee sisällyttää tarpeelliset määräykset sopimusten hallinnasta. Heinolan kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta. Kaupungilla ei aiemmin ole ollut erillisiä sopimusohjeita, mutta tarve ohjeiden laadinnalle on tunnistettu. Tarpeeseen liittyy myös kuntien lisääntynyt sopimusperusteinen palvelutuotanto, palvelujen ostojen määrä ja ylipäättään hankintojen taloudellinen merkitys.</p> <p>Ohjeen valmistelussa on hyödynnetty soveltuvien osien Suomen Kuntaliiton sopimushallinnan ohjeita sekä sopimushallinnan periaatteiden mallipohjaa.</p> <p>Sopimusten hallinnan tehostamisella arvioidaan saavutettavan sopimushallinnan selkeyttä. Sopimusten hallinnan kehittämisen tarkoituksena on palvelun tuotannon asianmukaisuuden valvonnan lisäksi myös tehostaa johtamista, valvontaa ja riskienhallintaa.</p> <p>Heinolan kaupungissa ei ole aiemmin ollut omaa erillistä, kaupunkitasoista sopimushallinnan ohjetta, vaan sopimusten hallintaa koskevat keskeiset periaatteet ja menettelyt ovat sisältyneet hajautetusti eri ohjeisiin, kuten hankintaohjeeseen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteisiin. Nyt laaditulla sopimushallinnan ohjeella kuvataan, mistä osatekijöistä toimiva sopimushallinta muodostuu ja miten sopimushallinta järjestetään.</p> <p>Sopimushallinnan ohjeella määritellään sopimushallinnan tavoitteet, vastuut ja sopimushallinnan eri osatekijät sekä riskienhallintaa</p>

koskevat pääperiaatteet. Toimivalla sopimushallinnalla kaupunki pyrkii myös varmistamaan asemansa tavoiteltuna sopimuskumppanina. Toimivalla sopimushallinnalla pyritään myös siihen, että kaupunki tuntee sopimuskumppaninsa hyvin ja pystyy ennakoivasti sekä nopeasti reagoimaan erilaisiin muutostilanteisiin, erityisesti sopimushallinnan ohjeistus vastaa kaupungin omaan tarpeeseen.

Toimiva sopimushallinta edellyttää sopimusprosessien määrittelyä, joilla selkeytetään toimintaa ja eri toimijoiden rooleja, tehtäviä ja vastuita. Toiminnan kannalta merkittävimmät sopimukset tulee tunnistaa ja niiden valmisteluun sekä seurantaan on kiinnitettävä erityistä huomiota. Toimiva sopimushallinta edellyttää myös sähköisen asianhallintajärjestelmän tehokasta hyödyntämistä sekä riittävän sopimusosaamisen varmistamista. Sopimushallinnan ohjeistuksella haetaan erityisesti selkeyttä.

Sopimushallinnan kuvausten tulee kattaa kaikki sopimushallinnan eri osatekijät sekä osatekijöiden toteutumisen tilanne ja havaitut kehittämiskohteet. Kuvaus auttaa sopimushallinnan suunnittelua ja edistää sopimushallinnan johdonmukaista toteuttamista. Kuvauksen tarkoituksena on toimia osoituksena sopimushallinnan järjestämisestä vastuualueella. Lisäksi kuvaus luo perustan sopimushallinnan toimivuuden seurannalle, arvioinnille ja kehittämiselle sekä tukee raportointia sopimushallinnan toteutumisesta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteissa. Kuvaus auttaa tilintarkastajia heidän arvioidessaan Heinolan kaupungin sopimushallinnan järjestämisen asianmukaisuutta.

Sopimushallinnan ohje on luonteeltaan yleisohje, jolla annetaan kaupunkitasoiset linjaukset sopimusten hallintaan. Erityistilanteissa voidaan antaa täydentäviä, tarkempia ohjeita. Yleisluonteinen ohjeistus mahdollistaa sen, että sopimushallinnan periaatteet säilyvät ajantasaisina toimintaympäristön muuttuessa lähtökohtaisesti kaikissa tilanteissa.

Esityslistan liitteenä Sopimushallinnan ohje.

Tiedoksianto

sähköposti esihenkilöt
toimialasihteerit (mm. verkkosivut)

Liitteet

1 Sopimushallinnan ohje kh 27.4.2026

§ 92 Presidentin myöntämät kunniamerkit

khal 27.04.2026 § 92

1162/01.02.03.01/2025

Päätös	Kaupunginhallitus päätti esityksistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien antamiseksi 250-vuotisjuhlavuoden juhlatilaisuudessa kesän aikana.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esityksistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien antamiseksi 250-vuotisjuhlavuoden juhlatilaisuudessa kesän aikana.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 5 luku 22 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina Tasavallan Presidentti antaa kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Heinolan kaupunki juhlii tänä vuonna 250-vuotisjuhlavuotta ja on päättänyt hakea henkilöstölle juhlavuosikunniamerkkejä. Kunniamerkkiesitykset on toimitettava Valtiovarainministeriöön.</p> <p>Palvelualuejohtajilta on sähköpostilla pyydetty ehdotuksia ehdotettavista ritarikuntien kunniamerkeistä. Ehdotuksia on esityslistan valmistumiseen mennessä saatu kahdeksasta henkilöstä. Hakemukset ovat nähtävänä CloudMeetingissa.</p>
Tiedoksianto	sähköposti johdon assistentti

§ 93 Ystävyyskaupunkimatka Piestanyyn, Slovakiaan 29.-31.5.2026

khal 27.04.2026 § 93

141/04.04/2026

Päätös	Kaupunginhallitus päätti, ettei se tällä kertaa nimeä edustajia ystävyyskaupunkimatkalle Piestanyyn, Slovakiaan 29.-31.5.2026.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää nimetä kaksi edustajaa ystävyyskaupunkimatkalle Piestanyyn, Slovakiaan 29.-31.5.2026.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntä 5 luku 22 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Ystävyyskaupunki Piestanyyn johto on kutsunut Heinolan kaupungilta kahden henkilön delegaation vierailulle Piestanyyn, Slovakiaan 29.-31.5.2026. Vierailun alustava ohjelma CloudMeetingissä.
Tiedoksianto	sähköposti osallistujat johdon assistentti

§ 94 Uusien jäsenten kutsuminen Heinolan valtuuskuntaan

khall 27.04.2026 § 94

249/00.04.02/2025

Päätös	Kaupunginhallitus päätti merkitä saapuneet ehdotukset tiedoksi ja päätti kutsua uusiksi jäseniksi Heinolan valtuuskuntaan Tuomas TalviOjan ja Sini Koskisen.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä saapuneet ehdotukset tiedoksi ja 2. uuden jäsenen/uusien jäsenten kutsumisesta Heinolan valtuuskuntaan.
Toimivalta	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan valtuuskunta on Heinolan kaupunginvaltuuston vuonna 1989 perustama asiantuntija- ja neuvotteluelin. Valtuuskunnan tarkoituksena on edistää Heinolan kaupungin sivistyksellistä, sosiaalista ja taloudellista kehitystä tukemalla aloittein, neuvoin ja muin tavoin näihin päämääriin tähtääviä suunnitelmia ja hankkeita.</p> <p>Valtuuskuntaan kuuluu enintään 50 Heinolan kaupunginhallituksen kutsumaa, nimeämishetkellä Heinolan kaupungin ulkopuolella asuvaa jäsentä. Jäsenten tulee olla yhteiskunnallisessa toiminnassa kunnostautuneita kansalaisia, jotka ovat halukkaita edistämään valtuuskunnan säännöissä mainittuja tavoitteita. Heinolan valtuuskunnassa on tällä hetkellä 39 jäsentä.</p> <p>Kaksi henkilöä on ilmaissut halukkuutensa edistää Heinolan valtuuskunnan tavoitteita. Tarkemmat tiedot heistä on julkaistu kaupunginhallituksen CloudMeetingin Tiedostot-kansioon.</p>
Tiedoksianto	sähköposti johdon assistentti

§ 95 Kokouskutsuja

Khall

Päätös Merkittiin kokouskutsut tiedoksi. Kaupunginhallitus ei antanut erityisiä evästyksiä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää mahdollisten evästysten antamisesta.

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi,
p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Saapuneita kokouskutsuja:

- Päijänne-Leader ry:n kevätkokous 29.4.2026, edustaja Venla Kalmi
- Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous 11.5.2026, palvelupäällikkö, ruoka- ja siivouspalvelut
- Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous 11.5.2026, palvelupäällikkö, ruoka- ja siivouspalvelut
- Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunta 13.5.2026 ja Numera Palvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous 21.5.2026, edustaja hallinto- ja kehitysjohtaja tai määräämänsä
- Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymäkokous 19.5.2026, edustajat Seppo Hokkanen (vara Petri Turtia), Hanna-Liisa Endén (vara Risto Auvinen) ja Sallamaari Simpanen (vara Lauri Kotilainen)

Kokouskutsut nähtävänä CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Tiedoksianto virallinen ote + valtakirja 21.5. yhtiökokoukseen
eija.lepisto@numera.fi
virallinen ote Koulutuskeskus Salpaus

§ 96 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös	<p>Kaupunginhallitus päätti merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi ja päätti antaa esityksen mukaisen vastauksen Aimo Bondenin lähettämään kirjeeseen. Vastaus on kaupunginhallituksen Cloudmeetingin tiedostoissa.</p> <p>Henri Saari ja Taisto Lehmusvuori ilmoittivat esteellisyydestään Hallintolain 28.1 kohtien 3 ja 5 perusteella eivätkä he osallistuneet asian käsittelyyn 17.27-17.50.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	14.-27.4.2026 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeetingin tiedostoissa.

§ 97 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä
2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kaupunginhallituksen alaiset viranhaltijat eivät ole tehneet päätöksiä ajalla 9.-22.4.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatoksenteke/viranhaltijapaatokset).

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Hämeen Tekstiilihuolto Oy:n osakaskokous	10.4.2026	13.4.2026
Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus	13.4.2026	15.4.2026
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän yhtymähallitus	14.4.2026	17.4.2026
Monetra Oulu Oy:n Tulkkipalvelun neuvottelukunta	13.4.2026	21.4.2026
Päijät-Hämeen ympäristöterveys/Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta	21.4.2026	22.4.2026

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat ovat tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Hollolan kunnanhallitus 13.4.2026 § 106 Seudulliset elinkeinopoliittiset selvitykset, elinkeinokehitysyritysten yhdistyminen
- Iitin kunnanhallitus 13.4.2026 § 61 Omistajapoliittinen ohje elinkeinokehitysyritysten toiminnasta
- Kärkölän kunnanhallitus 13.4.2026 § 71 Lausunto, omistajapoliittinen ohje elinkeinoyritysten toiminnasta

- Sysmän kunnanhallitus 13.4.2026 § 87 Omistajapoliittinen ohje elinkeinoyhtiöiden toiminnasta
- Orimattilan kaupunginhallitus 13.4.2026 § 151 Omistajapoliittinen ohje elinkeinokehitysyhtiöiden toiminnasta
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 21.4.2026 Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 21.4.2026 § 20 Joukkoliikenteen järjestämistapaselvityksen lähetys jäsenkuntien ja Hyvinvointialueen lausuttavaksi ja § 21 Suunnitelma talvikauden 2026-2027 joukkoliikenteen tarjonnasta

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

§ 98 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Erika Tiainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.53.

Kimmo Huvinen poistui asian käsittelyn aikana klo 18.19.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 92, § 93, § 95, § 96, § 97, § 98**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 91, § 94**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Kauppakatu 4, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.