

**10. MAALISKUUTA 2026**

**TILINPÄÄTÖS,  
KÄYTTÖSUUNNITELMAN  
TOTEUTUMINEN**

**YHTEISET PALVELUT -PALVELUALUE**

## Yhteiset palvelut

Yhteiset palvelut Selite	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	Toteuma %
Toimintatuotot	1 120 517	989 100	1 372 028	- 382 928	138,71
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0,00
Toimintakulut	-8 379 008	-9 483 100	-8 856 536	- 626 564	93,39
<b>Toimintakate</b>	<b>-7 258 491</b>	<b>-8 494 000</b>	<b>-7 484 508</b>	<b>-1 009 492</b>	<b>88,12</b>

Vuoden 2024 vertailutiedot on organisaatiouudistuksesta johtuen yhdistelty teknisesti eivätkä siten ole suoraan vertailukelpoisia.

Yhteiset palvelut Selite	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	Toteuma %
<b>TOIMINTATUOTOT</b>					
Myyntituotot	626 584	600 000	779 723	- 179 723	129,95
Maksutuotot	177 858	75 000	19 265	55 735	25,69
Tuet ja avustukset	291 434	302 100	458 230	- 156 130	151,68
Muut toimintatuotot	24 640	12 000	114 811	- 102 811	956,75
<b>Toimintatuotot</b>	<b>1 120 517</b>	<b>989 100</b>	<b>1 372 028</b>	<b>- 382 928</b>	<b>138,71</b>
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0,00
<b>TOIMINTAKULUT</b>					
Henkilöstökulut	-3 538 279	-3 680 600	-3 589 002	-91 598	97,51
Palvelujen ostot	-3 757 137	-4 760 400	-4 177 653	- 582 747	87,76
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 166 644	- 104 700	- 132 547	27 847	126,60
Avustukset	-41 800	-98 000	-48 860	-49 140	49,86
Muut toimintakulut	- 875 147	- 839 400	- 908 473	69 073	108,23
<b>Toimintakulut</b>	<b>-8 379 008</b>	<b>-9 483 100</b>	<b>-8 856 536</b>	<b>- 626 564</b>	<b>93,39</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-7 258 491</b>	<b>-8 494 000</b>	<b>-7 484 508</b>	<b>-1 009 492</b>	<b>88,12</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 231	-2 000	157	-2 157	-7,87
<b>Vuosikate</b>	<b>-7 266 722</b>	<b>-8 496 000</b>	<b>-7 484 350</b>	<b>-1 011 650</b>	<b>88,09</b>
Poistot ja arvonalentumiset	- 326 278	- 317 600	- 690 107	372 507	217,29
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>-7 593 000</b>	<b>-8 813 600</b>	<b>-8 174 457</b>	<b>- 639 143</b>	<b>92,75</b>

Vuoden 2024 vertailutiedot on organisaatiouudistuksesta johtuen yhdistelty teknisesti eivätkä siten ole suoraan vertailukelpoisia.

Kokonaisuutena yhteisten palveluiden talousarvio on toteutunut erittäin hyvin. Tulot ylittyivät hanketoiminnan, kesäteatterin sekä työterveyshuollon korvausten osalta. Menojen ylityksiä toteutui puolestaan henkilöstöpalveluissa työterveyshuollon kustannusten ylityksestä johtuen.

Investointien toteutuma jäi alhaiseksi kun sähköisen asioinnin ja verkkomaksamisen ratkaisut siirtyivät vuodelle 2026 resurssihaasteista johtuen.

## INVESTOINNIT

YHTEISET PALVELUT IRTAIN OMAISUUS	TP2024	TA 2025	Toteuma 1- 12	Poikkeama	Toteuma %
Menot	-369 498	-195 000	-38 279	-156 721	19,6
Netto	-369 498	-195 000	-38 279	-156 721	19,6

## TOIMINNAN KUVAUS

Yhteisten palveluiden palvelualue on suoraan kaupunginhallituksen alaisena. Palvelualueetta johtaa hallinto- ja kehitysjohtaja.

Yhteisten palveluiden palvelualue on muodostunut vuonna 2025 viidestä vastuualueesta:

- kehittämisspalvelut
- talouspalvelut
- henkilöstöpalvelut
- hallintopalvelut sekä
- tietohallinto- ja digipalvelut

Vastuualueiden toiminnasta vastaa ko. vastuualuejohtaja; talouspalveluista talouspalvelupäällikkö, henkilöstöpalveluista henkilöstöpäällikkö, hallintopalveluista kaupunginlakimies, tietohallinto- ja digipalveluista digi- ja tietohallintopäällikkö. Hallinto- ja kehitysjohtaja vastaa kehittämisspalveluiden vastuualueesta, johon kuuluvat mm. tapahtumatuotanto, elinkeino- ja asiakaspalvelut, viestintä ja markkinointi ja koko kaupunkia koskevat kehittämis- tai ohjaustehtävät kuten esim. osallistuva budjetointi, valmius- ja hankeasiat ja konserniohjaus.

Yhteisten palveluiden määrärahavaraus sisältää virkaorganisaation lisäksi valtuuston ja kaupunginhallituksen ja myös tarkastustoiminnot (tilintarkastus ja tarkastuslautakunta), jotka ovat osa yhteisten palveluiden talousarviota.

Yhteisten palveluiden palvelualueen tehtävänä on ollut tarjota keskitetysti talouspalveluiden, henkilöstöpalveluiden, digi- ja tietohallintopalveluiden, viestintä- ja markkinointipalveluiden sekä hallintopalveluiden tukipalveluja palvelualueiden johtamisen tueksi sekä ohjata näihin toimintoihin liittyviä prosesseja. Lisäksi tehtäviin kuuluivat muutosohjelman johdosta toteutetun organisaatiouudistuksen johdosta uutena vuoden 2025 alusta myös tapahtumatuotanto ja elinkeino- ja asiakaspalvelut. Palvelualueen tehtävänä on huolehtia myös tietyistä koko kaupunkia koskevista asiantuntijatehtävistä kuten luottamushenkilöhallinto, talous, konserniohjaus, työnantajatehtävät, tietohallinnon kokonaisuus, hankintojen koordinointi, digitalisaation ja tietoturvan kehittäminen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen sekä näihin liittyvistä prosesseista ja ohjeista.

Tavoitteena on ollut tuotettavien palveluiden avulla tukea, ohjata, koordinoita ja helpottaa arjen työtä, mutta huolehtia myös säädösten ja ohjeiden noudattamisesta keskitetysti. Lisäksi tavoitteena on ollut yritysystävällisyyden edistäminen, viestintä ja markkinointi, varautumisen ja hanketoiminnan koordinointi, asiakaspalveluiden järjestäminen sekä tapahtumien järjestäminen

## PALVELUALUEJOHTAJAN KATSAUS

Vuosi 2025 ollut ensimmäinen muutosohjelman sisältämän organisaatiouudistuksen jälkeinen vuosi. Organisaatiouudistuksen johdosta yhteisten palveluiden tehtäväkokonaisuus laajeni, kun toimintaan siirrettiin elinkeino- ja yrityspalvelut, asiakaspalvelupiste sekä tapahtumayksikön toiminta. Lisäksi markkinointiin liittyviä tehtäviä on keskitetty enemmän osaksi viestintää ja Ladecin rahoittajasopimukseen liittyminen on tarkoittanut elinkeinopalveluissa osin uudenlaista tapaa toimia.

Myös vuoden 2025 alusta toteutunut TE-uudistus on vaikuttanut vuoden 2025 suunnitteluun ja osin keskitetysti ohjattuihin prosesseihin vuoden 2025 alussa. Tämäkin muutos on huomioitu osana muutosohjelman toimeenpanon muutoksia.

Muutosohjelman toimeenpanon lisäksi vuonna 2025 kuntavaalit toteutettiin onnistuneesti. Myös valtuustokauden vaihtuminen on sujunut jouhevasti. Uuden valtuustokauden alkuun valmisteltiin ja toteutettiin varsin mittava perehdytyskoulutus ja uuden 37-jäsenisen valtuuston toiminta on käynnistynyt hyvässä hengessä. Osana uuden valtuuston työn käynnistymistä lähdettiin myös valmistelemaan strategiapäivitystä. Prosessi on edennyt syksyn 2025 aikana ja strategiapäivitys on valtuuston käsittelyssä keväällä 2026

Yhteisten palveluiden uuden ja laajemman tehtäväkokonaisuuden hoitaminen on käynnistynyt hyvin. Muutosohjelman toteutus vaikutti merkittävästi yhteisten palveluiden toimintaan jo vuonna 2024, kun muutosohjelman valmisteluja ohjattiin keskitetysti mm. liikkeenluovutusten ja yhtiöittämisen ja näihin liittyvän päätöksenteon osalta ja valmisteltiin muutosta kokonaisvaltaisesti.

Muutoksella on ollut vaikutusta myös tukipalveluiden järjestämiseen kautta linjan. Mm. raportoinnin ja palkanlaskennan vaatimat laskentatunnisteet on muokattu uuden organisaation ja tehtäväjakojen mukaiseksi ja raportointia on vuonna 2025 toteutettu uuden organisaation edellyttämällä tavalla. Vaikutusta on ollut myös IT-palveluiden ja hallinnon tuen toimintaan mm. uuden lautakuntarakenteen myötä. Lisäksi hallintosääntöä on edelleen vuonna 2025 uudistettu ja muut ohjeet on uudistettu vastaamaan uutta johtamisjärjestelmää ja toimivaltuuksia uuden rakenteen ja toimintamallien mukaisesti. Omistajaohjausta on toteutettu aiempaa enemmän Heinolan Tilapalvelut Oy:n perustamisen johdosta ja vuoropuhelua tiivistetty myös yrittäjäjärjestön sekä Ladecin kanssa.

Vuoden 2025 tavoitteet ovat pohjautuneet vuonna 2022 hyväksytyyn strategian päämääriin ja tavoitteisiin, mutta myös muutosohjelmasuunnitelmassa sekä erillispäätöksissä tehtyihin linjauksiin. Yhteisten palveluiden toiminnassa on myös toteutettu palveluiden kokonaisvaltaista kehittämistä yhdessä muiden palvelualueiden kanssa. Toiminnan ja sen kehittämisen painopisteet vuonna 2025 ovat olleet normaalin tukipalvelujen tuottamisen lisäksi strategian mukaisia. Muutosohjelman toimeenpanon toteutus, valtuustokauden vaihtuminen sekä kokonaisvaltainen kehittäminen ovat olleet palvelualueen toiminnan painopisteinä.

Vuoden 2025 aikana on jälleen panostettu myös toiminnan ja prosessien kehittämiseen. Osaamisen johtamisen toimintamallin käyttöönotto valmisteltiin siten, että se hyväksyttiin kaupunginhallituksessa ja on otettu käyttöön vuoden 2026 alusta. Lisäksi palvelualueen ja henkilöstöpalveluiden johdolla ja KEVA:n kehittämisrahan turvin on edistetty työkykyjohtamista. Lisäksi on edelleen kehitetty hankekoordinointia ja edistetty rahoitusten hyödyntämistä ja myös saatu myönteisiä rahoituspäätöksiä tavoitteiden mukaisesti. Edelleen vuonna 2025 on panostettu myös tietoturvaan ja päivitetty myös digitiekartta vuosille 2026-2028. Vuonna 2025 edistettiin myös tiedolla johtamista mm. valmistelemalla tiedolla johtamisen tiekarttaa ja ottamalla käyttöön Kuntamaiseman johdon työpöytäraportointi. Vuonna 2025 on jälleen myös panostettu viestinnän ja markkinoinnin kehittämiseen. Graafisten palveluiden kilpailutus toteutettiin onnistuneesti ja myös verkkosivut uudistettiin raikastetun brändin mukaiseksi. Lisäksi viestinnässä ja markkinoinnissa valmisteltiin ja toteutettiin myös Heinolan 250-juhlailmettä sekä yhteistyössä LAB ammattikorkeakoulun opiskelijaprojektina opasteiden uudistamista. Asiakaspalvelun kehittämistä edistettiin ja vuoden 2026 alusta asiakaspalvelupiste keskitettiin tapahtumayksikön yhteyteen.

## **TOTEUTUMINEN 2025**

Palvelualueen toiminnan ja talouden toteutuma on kokonaisuudessaan talousarvion mukainen ja määrärahojen ja tuloarvioiden osalta parempikin. Tavoitteita edistettiin johdonmukaisesti ja ne ovat pääosin myös toteutuneet. Nettomenot jäivät arvioitua pienemmiksi ja sekä henkilöstö- että palveluostojen menot alittuivat.

**Toiminnalliset tavoitteet**
**STRATEGIASTA JOHDETUT TAVOITTEET/PALVELUALUE (VALTUUSTON SITOVUUSTASO)**
**Vastuuhenkilö:** Hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi



Strateginen päämäärä	Palvelualueen tavoite 2025	Toteuma 31.12.	Tila
<b>Hyvinvoinnin kasvu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hyvinvointi lisääntyy</li> <li>Toimiva arki</li> <li>Hiilineutraali ja resurssiviisas Heinola</li> </ul>	<p>Asiakaspalvelun asiakaslähtöinen kehittäminen - askelmerkkien määrittäminen</p> <p>Viestinnän, markkinoinnin ja tapahtumien suunnitelmallisuuden, saavutettavuuden ja vaikuttavuuden parantaminen</p>	<p>Asiakaspalvelupiste siirtyi Tapahtumayksikköön 1.1.2026 alkaen ja kahden pisteen resurssit yhdistettiin.</p> <p>Viestintää ja markkinointia on tehostettu lisäämällä vuoropuhelua toimijoiden kesken. Verkkosivu-uudistus on viety päätökseen.</p> <p>Markkinoinnin suunnitelmallisuutta on edistetty ja markkinointiyhteistyökumppaneiden kanssa vuoropuhelu käynnistetty. Graafisten palveluiden kilpailutus on toteutettu ja some-viestintään panostettu erityisesti kesän aikana harjoittelijoiden resurssin turvin.</p>	Toteutuu 
<b>Uudistuva työ ja asuminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muuttovoiton vahvistaminen</li> <li>Dynaaminen ja uudistuva elinkeinoelämä</li> <li>Monipaikkainen Heinola</li> </ul>	<p>Yritysyhteistyön ja elinkeinopalveluiden kehittäminen ja laadun parantaminen</p> <p>Konserni- ja omistajaohjauksen toimintamallin käyttöönotto</p> <p>Digi- ja tekoälykehityksen edistäminen</p>	<p>Tiivistyneen yritysyhteistyön myötä elinkeinoelämän kehittämishankkeessa on suunniteltu "Osta Heinolasta" -kampanja yhdessä yrittäjien kanssa.</p> <p>Yritysyhteistyön uusia muotoja edistetty ja vuoropuhelua lisätty mm. lounastapaamisilla. Ladecin järjestämät Heinola-verkostoitu tilaisuudet käynnistetty ja elinkeino- ja yritysyhteistyöryhmän toiminta käynnistynyt vuonna 2025.</p> <p>Konserniohje on uudistettu keväällä. Omistajapoliittinen ohje valmisteilla.</p> <p>Digitiekartta päivitetty ja hyväksytty kaupunginhallituksessa joulukuussa.</p> <p>Kaupungin henkilöstöä mukana Haaga-Helian tekoälyhankkeessa.</p>	Toteutuu 
<b>Vahva kaupunkiyhteisö</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laadukas päätöksenteko</li> <li>Osallisuuden vahvistaminen</li> <li>Hyvinvoiva henkilöstö ja hyvä johtaminen</li> </ul>	<p>Toiminnan ja hallinnon sisäisen valvonnan prosessien kehittäminen</p> <p>Osallisuusohjelman tavoitteellisuuden parantaminen</p> <p>Osaamisen kehittämisen toimintamallin käyttöönotto</p>	<p>Sisäisen valvonnan edistämiseksi sopimusohje on valmisteilla ja se hyväksytään alkuvuonna 2026.</p> <p>Osallisuusohjelman toteuttamisen arviointia tehty kesän aikana. Työ jatkuu vuonna 2026.</p> <p>Osaamisen johtamisen toimintamalli valmistui vuoden 2025 aikana ja loppuvuodesta aloitettiin toimintamallin mukaisesti johtoryhmien osaamiskeskustelut.</p>	Toteutuu osittain 
<b>Kestävä talous</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Velkamäärän vähentäminen</li> <li>Käyttötalouden tasapaino</li> <li>Kasvua tukevat</li> </ul>	<p>Tietoturvan ja digitalisaation edistäminen</p> <p>Tiedolla johtamisen tapojen edistäminen</p>	<p>Nimblr tietoturvakoulutussovellus sekä Microsoftin tarjoama yksittäisiin tietoturvan osa-alueisiin keskittyvä sovellus henkilöstön sekä valtuutettujen käytössä. MS sovelluksen</p>	Toteutuu 


Strateginen päämäärä	Palvelualueen tavoite 2025	Toteuma 31.12.	Tila
tulevaisuusinvestoinnit		<p>osalta kaksi lyhyttä eri osa-alueisiin keskittyvää koulutusta per kuukausi.</p> <p>Tarkennettu varhaiskasvatuksen tietoturva- ja tietosuojaohjeistusta heidän tarpeisiinsa. Työ jatkuu kevätkaudella.</p> <p>Tiedolla johtamista edistetään seudullisen Digitiedolla tulevaan -hankkeen kautta, johon saatiin EAKR-rahoitus vuonna 2025.</p> <p>Johdon työpöytä -raportointi otettiin käyttöön vuonna 2025 tiedolla johtamisen edistämiseksi.</p>	


## Käyttösuunnitelman toteutuminen

### KÄYTTÖSUUNNITELMAN VASTUUALUEITTAISET TAVOITTEET

Käyttösuunnitelmassa asetetaan tavoitteet alemmalla tasolla, joiden toteuttaminen vastuutettu pääosin vastuualueiden johtajille. Käyttösuunnitelman tavoitteet hyväksyy kaupunginhallitus.

Strateginen päämäärä	Tavoite 2025	Mittari ja tavoitetaso	Vastuu	Toteuma 31.12.	Tila
<b>Hyvinvoinnin kasvu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hyvinvointi lisäänty</li> <li>Toimiva arki</li> <li>Hiilineutraali ja resurssiviisas Heinola</li> </ul>	<p>Viestintä- ja markkinointipalveluiden toiminnan ja prosessien kehittäminen</p> <p>Asiakaspalveluprosessien kehittäminen</p>	<p>Verkkosivu-uudistuksen toteutus</p> <p>Markkinointitapahtumien (messut) vaikuttavuusseurannan käyttöönoton selvittäminen</p> <p>Brändipäivityksen toteutuksen edistäminen kaikissa viestintäkanavissa</p> <p>Verkkokauppapalvelu kokonaisuuden uudistuksen toteutus</p> <p>Asiakaspalvelukonseptin uudelleen tarkastelu</p>	<p>Hallinto- ja kehitysjohtaja, Elinkeinopäällikkö, Viestinnän asiantuntija</p>	<p>Verkkosivu-uudistus on saatu päätökseen ja uudet sivut julkaistu helmikuussa.</p> <p>Markkinointitapahtumien vaikuttavuusseurannan selvitys siirtyy vuodelle 2026.</p> <p>Brändin jalkautusta on edistetty käytännössä, graafisten palveluiden palvelutuottajan kanssa yhteistyö aloitettu ja juhla-ilme 250-vuotisjuhlaan toteutettu.</p> <p>Verkkokauppakokonaisuuden uudistus ei ole edennyt resurssihaasteista johtuen. Tavoite on siirtynyt vuodelle 2026.</p> <p>Heinolan kaupungin asiakaspalvelupisteen uudistaminen toteutettu ja asiakaspalvelupiste siirretty Tapahtumayksikköön 1.1.2026 alkaen. Torikatu 8:n varausjärjestelmä sähköistetty.</p>	<p>Toteutuu osittain</p> 
<b>Uudistuva työ ja asuminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muuttovoiton vahvistaminen</li> <li>Dynaaminen ja uudistuva</li> </ul>	<p>Elinkeinopalveluiden uuden toimintamallin toteutus</p>	<p>Yritysasiakkaiden palvelutyytyväisyyskyselyn tulokset hyvällä tasolla</p>	<p>Hallinto- ja kehitysjohtaja, Digi- ja tietohallintopäällikkö, Vastaava tuottaja</p>	<p>Vuonna 2025 toteutettiin yritysystävällisyyskysely ja lisättiin vuoropuhelua yrittäjien ja yritysten kanssa.</p>	<p>Toteutuu</p> 

Strateginen päämäärä	Tavoite 2025	Mittari ja tavoitetaso	Vastuu	Toteuma 31.12.	Tila
elinkeinoelämä • Monipaikkainen Heinola	yhteistyössä Ladecin kanssa  Kaupunkitasoiset digikehittämisen tavoitteet ajan tasalle  Tapahtumatuotannon asiakas- ja sidosryhmäytytyväisyyden kehittäminen	Digitiekartan uudistaminen v. 2025  Asiakas- ja sidosryhmäkyselyiden toteutus merkittävimmistä tapahtumista		Yhteistyötä Ladecin ja yrittäjien kanssa toteutettu mm. investoin-toiminnan, verkostoitumisten ja yrittäjien aamukahvien, lounastilaisuuksien sekä elinkeino- ja yritys yhteistyöryhmän toiminnan kautta.  Matkailun edistämisen suunnitelmaa laadittu ja matkailijakysely sekä vapaa-ajan asukkaiden kysely toteutettu. Lisäksi matkaparkkitoiminta käyttöön otettu.  Kesäteatterin asiakkaille toteutettu palautekysely.  Päivitetty digitiekartta vuosille 2026-2028.	
<b>Vahva kaupunkiyhteisö</b> • Laadukas päätöksenteko • Osallisuuden vahvistaminen • Hyvinvoiva henkilöstö ja hyvä johtaminen	Työkykyjohtamisen ja osaamisen kehittämisen jatkotoimenpiteet  Sopimushallinta- ja hankintaprosessin kehittäminen  Sähköisen arkistoinnin edistäminen  Palvelualueiden johdon tukipalveluiden kehittäminen  Tekoälyn käytön mahdollisuuksien lisääminen	Osaamisen johtamisen toimintamallin käyttöönotettu  Työkykyjohtamisen ohjeistus uudistettu  Työhyvinvointikysely tulokset vähintään v. 2024 tasolla  Sopimusohjeistus laadittu  Arkistohyllymetrien vähentyminen  Yhteisten palveluiden asiakaspalautekysely tulokset vähintään v. 2024 tasolla  Tekoälyn käyttömahdollisuuksien kartoitettu, osaamista kehitetty ja välineitä tarjolla	Hallinto- ja kehitysjohdaja, Henkilöstöpäällikkö, Kaupunginlakimies, Digi- ja tietohallintopäällikkö	Osaamisen johtamisen toimintamalli valmistui vuoden 2025 aikana. Johtoryhmien osaamiskeskustelut käytiin toimintamallin mukaisesti ja toimintamalli on käytössä koko organisaatiossa vuoden 2026 aikana.  Henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin toukokuun alussa ja tulokset olivat kokonaisuutena hyvällä tasolla eli pääosin noin 4. Alhaisempia arvosanoja ja kehittämiskohteita oli mm. yksiköiden välisessä yhteistyössä, yhteisissä toimintatavoissa, työkykyjohtamisessa ja johtamisen avoimuudessa.  Kevan työkykyjohtamisen hankkeen osalta on toteutettu esihenkilökysely sekä kohdennetut esihenkilöhaastattelut. Työkykyjohtamisen hankkeen osalta esihenkilökyselyiden ja haastatteluiden perusteella valittiin hankkeessa kokeiltaviksi toimenpiteiksi mentorointiohjelma, esihenkilökoulutukset ja työnohjausta sekä yksilö- että ryhmämuotoisina. Työkykyjohtamisen roolit ja vastuut on tarkennettu intraan.  Henkilöstölle tekoälypolku Eduhousen ja Microsoftin "AI-akatemia julkishallinnolle" käytettävissä. Maksulliset copilot -lisenssit laajennettu	Toteutuu 

Strateginen päämäärä	Tavoite 2025	Mittari ja tavoitetaso	Vastuu	Toteuma 31.12.	Tila
				<p>kattamaan kaupungin laajennetut johtoryhmät sekä yksittäisten muiden henkilöiden osalta. Varhaiskasvatuksen hallinnon, talouden sekä hallintopalveluiden henkilöitä mukana parhaillaan käynnissä olevan Haaga-Helian tekoälyhankkeessa.</p> <p>Sopimusohjetta valmisteltu vuonna 2025, hyväksyntä v. 2026.</p> <p>Sopimusohjeistuksen valmistelu on käynnistetty.</p> <p>Arkistotilojen ja paperiarkistojen kartoitusta on jatkettu, ja seulonta on edennyt suunnitelmallisesti.</p>	
<b>Kestävä talous</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velkamäärän vähentäminen</li> <li>• Käyttötalouden tasapaino</li> <li>• Kasvua tukevat tulevaisuusinvestoinnit</li> </ul>	<p>Eri rahoitusmuotojen käytön edistäminen investointien sijaan</p> <p>Johdon raportoinnin kehittäminen</p> <p>Perustietotekniikan ja tietohallintopalveluiden tehokkuuden tarkastelu</p> <p>Teknisen tietoturvan käytänteet sekä osaaminen lisääminen</p>	<p>Irtaimistoleasing-rahoituksen käyttö investointimenojen sijasta kasvaa</p> <p>Johdon työpöydän käyttöönotto v. 2025</p> <p>Vaihtoehtoisen palvelumallin selvittäminen</p> <p>Tietoturvakoulutusjärjestelmän mukainen osaamistaso vähintään 50 %</p>	<p>Hallinto- ja kehitysjohtaja, Talouspalvelupäällikkö, Digi- ja tietohallintopäällikkö</p>	<p>Irtaimistoleasing käytössä.</p> <p>Johdon työpöytäratkaisu käytössä esihenkilöillä. Yleinen kaupungin raportointiratkaisu käytössä kaikilla kaupungin työntekijöillä.</p> <p>Vaihtoehtoinen IT-malli läpikäyty, ei aiheuttanut toimenpiteitä etenemisen suhteen. Kehitetään omaa osaamista.</p> <p>Nimblr otettu käyttöön koko henkilöstölle. Awareness lukemat ovat kehittyneet informoinnin sekä henkilöstön aktiivisuuden lisääntymisen myötä (pl opetushenkilökunta). Tämän lisäksi Microsoftin tarjoama tietoturvaohjelma/kaksi eri tietoturvaan liittyvää aihealuetta kuukaudessa sisältävä lyhyt koulutus koko henkilöstölle sekä luottamushenkilöille. Seurataan osallistumisprosenttia sekä poikkeamia. Poikkeamia havaittu valtuutettujen, varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen suhteen (ei päästy 50 % tavoitteeseen).</p>	<p>Toteutuu</p> 

**Riskienhallinta**

Riskiluokka	Tunnistettu riski	Riski-arvo	Hallintakeino	Hallintakeinon toteutuminen
	Henkilöriskit (osaamispuutteet, avainhenkilöriskit, henkilöstön saatavuus)	<b>Todennäköisyys: 1</b> <b>Merkittävyys: 2</b> ■	Perehdyttäminen, osaamisen kehittäminen, varautumissuunnitelmat, rekrytointiviestintä	Osaamisen kehittämisen hanke käynnissä, rekrytointiviestintää kehitetään, työkykyjohtamiseen panostetaan, perehdyttämisohjelma käytössä, samoin yhteiset perehdytykset
	Omaisuus- ja rahoitusriskit	<b>Todennäköisyys: 2</b> <b>Merkittävyys: 1</b> ■	Lainasalkun suojaus mm. eri rahoitusmuotoja käyttämällä sekä kiinteillä koroilla, vakuuttaminen.	Lainasalkun suojausaste hyvä, vakuutukset kattavasti
	Tietoturva- ja tietosuojariskit	<b>Todennäköisyys: 2</b> <b>Merkittävyys: 1</b> ■	Digiturvan kehittäminen mm. hankkeen ja osaamisen kehittämisen avulla. Myös teknologisten välineiden kehittäminen.	Tietoturvan kehittäminen jatkuvaa mm. teknologian avulla
	Palveluntuottajien toimintaan ja resursseihin liittyvät riskit.	<b>Todennäköisyys: 2</b> <b>Merkittävyys: 2</b> ■	Sopimusten seuranta, ehdot, aktiivinen ja säännönmukainen vuoropuhelu.	Vuoropuhelu säännöllistä
	Tietojärjestelmä- ja tietoverkkojen toimintaan ja käyttöön liittyvät riskit.	<b>Todennäköisyys: 2</b> <b>Merkittävyys: 2</b> ■	Investointipanostukset järjestelmien kehittämiseen, osaamisen kehittäminen.	Teknologia ajan tasalla
	Disinformaatio sosiaalisessa mediassa	<b>Todennäköisyys: 2</b> <b>Merkittävyys: 2</b> ■	Meltwater -digitaalisen median seurantapalvelun käyttäminen. Kaupungin virallisten tiedotteiden käyttäminen virheellisten tietojen oikaisemiseksi.	Seurantavälineet käytössä

**KÄYTTÖSUUNNITELMAN VASTUUALUEITTAISET TALOUSARVION TOTEUTUMAT**
**Vaalit**

Vaalit	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Toteuma
Selite	2024	2025	2025		%
Toimintatuotot	108 842	0	21 699	-21 699	0,00
Toimintakulut	- 147 748	-88 400	-79 084	-9 316	89,46
<b>Toimintakate</b>	<b>-38 905</b>	<b>-88 400</b>	<b>-57 385</b>	<b>-31 015</b>	<b>64,92</b>

Vuoden 2024 vertailutiedot on organisaatiouudistuksesta johtuen yhdistelty teknisesti eivätkä siten ole suoraan vertailukelpoisia.

**TOIMINNAN KUVAUS JA TOTEUTUMINEN**

Kaupungin vastuulla oli järjestää vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit eli vastata äänestysjärjestelyistä yhteisesti ja samanaikaisesti molempien vaalien osalta. Vaalilain mukaisesti kunta huolehtii myös alue- ja kuntavaalien äänestysjärjestelyistä äänestysalueineen ja

-paikkoineen ja vaalilain perusteella määrättyjen päätösten toimeenpanotehtävien organisoinnista. Aluevaalien osalta Päijät-Hämeen hyvinvointialue korvasi kuluja kaupungille aluevaalien järjestämisestä. Vaalit toteutettiin onnistuneesti.

## Tarkastustoimi

Tarkastustoimi Selite	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	1 500	-1 500	0,00
Toimintakulut	-54 394	-67 100	-57 829	-9 271	86,18
<b>Toimintakate</b>	<b>-54 394</b>	<b>-67 100</b>	<b>-56 329</b>	<b>-10 771</b>	<b>83,95</b>

Vuoden 2024 vertailutiedot on organisaatiouudistuksesta johtuen yhdistelty teknisesti eivätkä siten ole suoraan vertailukelpoisia.

## TOIMINNAN KUVAUS JA TOTEUTUMINEN

Tarkastustoimen talousarvioon sisältyvät sekä tarkastuslautakunnan toiminnasta aiheutuneet kulut että tilintarkastuspalveluiden ostot. Vuonna 2024 toteutetun tilintarkastuksen kilpailutuksen johdosta tilintarkastusyhtiö vaihtui ja tilintarkastusyhtiönä aloitti TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy. Näin ollen vuonna 2025 on aloittanut uusi tilintarkastusyhtiö ja kuntavaalien jälkeen myös uusi tarkastuslautakunta. Talousarvio on hieman palveluiden oston osalta alittunut.

## Talouspalvelut

Talouspalvelut Selite	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	Toteuma %
Toimintatuotot	52	0	39 235	-39 235	0,00
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0,00
Toimintakulut	-1 034 019	-1 028 100	- 912 684	- 115 416	88,77
<b>Toimintakate</b>	<b>-1 033 968</b>	<b>-1 028 100</b>	<b>- 873 448</b>	<b>- 154 652</b>	<b>84,96</b>

Vuoden 2024 vertailutiedot on organisaatiouudistuksesta johtuen yhdistelty teknisesti eivätkä siten ole suoraan vertailukelpoisia.

## TOIMINNAN KUVAUS JA TOTEUTUMINEN

Talouspalvelut tuottaa kaupungin talouden suunnittelun ja seurannan työvälineet sekä tuen palvelualueiden johdon päivittäiseksi tueksi talouden osalta. Kirjanpito- osto- ja myyntireskontra sekä maksuliikenne on hoidettu Provincia Oy:n tuottamana palveluna vuodesta 2024 alkaen. Lisäksi palvelukeskus huolehtii kassajärjestelmään liittyvistä pääkäyttäjätehtävistä.

Talouspalveluiden toiminnassa vuonna 2025 on jatkettu yhteistyön rakentamista Provincian kanssa ja tuettu muutosohjelmaan pohjautuvaa organisaatiomuutosta. Ensimmäinen tilinpäätös ja siihen liittyvä viranomaisraportointi tehtiin palvelukeskuksen toimesta keväällä 2025. Vuoden 2025 alussa aloitti uusi muutosohjelman mukainen organisaatio. Samalla kun ensimmäistä yhteistä tilinpäätöstä tehtiin, siirtyi osa kaupungin tuottamista palveluista Heinolan Tilapalvelut Oy:lle ja Lahti Aqua Oy:lle. Sopimusten ja laskutusten siirrot työllistivät keväällä myös talouspalveluita. Toimintojen siirroilla on ollut pysyviä vaikutuksia talouspalvelujen tehtäviin. Myyntilaskujen määrä väheni merkittävästi ja ostolaskuistakin iso osa jäi yhtiöittämissen myötä pois. Muutoksen johdosta taloushallinnon palvelujen keskittämistä on jatkettu ja mm. koulujen laskujen tiliöinnit siirtyivät koulusihteereiltä talouspalveluiden tehtäväksi. Vuoden 2025 alusta talouspalveluissa siirryttiin myös tiketöinnin käyttöön omassa palvelutuotannossaan.

Taloushallinnon järjestelmien ja palvelukeskuksen vaihto vuonna 2024 loi perustan raportoinnin ja tiedolla johtamisen kehittämiseksi. Vuoden 2025 aikana saatiin käyttöön kuntamaisema tukemaan johdon raportointia. Kevään 2025 aikana on valmisteltu koko Päijät-Hämeen kattavaa Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen hanketta, johon talouspalveluistakin on osallistuttu. Hankerahoitus varmistui alkusyksyn aikana ja hanke starttasi vuoden viimeisellä kvartaalilla. Talouspalveluilla on hankkeessa roolia erityisesti taloustiedon tietotarpeiden määrittely, raportointimallien sekä kuntien yhteisten taloustietojen pilotoinnin osalta.

Vuoden 2025 aikana oli tavoitteena arvioida kaupungin verkkokaupan ja kassajärjestelmän nykytila ja lähteä uudistamaan ao. järjestelmäkokonaisuutta. Muutoksen laajuus ja resurssit eivät kuitenkaan antaneet mahdollisuutta edistää näiden toimintojen kokonaisuudistamista. Lukion välipalamyyntiin ja henkilökunnan lounasmyyntiin käyttöön otettiin kuitenkin MobilePay. Koululaisten välipalamyynnin osalta puhelinten käyttökielto koulupäivän aikana pakotti palaamaan vanhanaikaiseen lipunmyyntiprosessiin. Muutosten johdosta Ceepos Mobiilin käytöstä luovutaan kevään 2026 aikana. Vuoden 2025 aikana käyttöön saatiin taloushallintoon myös uusi sähköinen arkisto. Työ sähköisen arkistoinnin osalta on kuitenkin edelleen kesken ja jatkuu vielä vuoden 2026 aikana. Vuosi 2025 päätettiin vielä arvonlisäverokannan muutoksien toteuttamiseen.

Vuosi 2025 toteutui budjetoitua parempana. Henkilöstömenot toteutuivat lähes budjetoidusti ylittyen 1,5 %. Palvelujen ostot alittuivat. Syitä alittumiselle ovat mm. Provincian hinnoittelussa tapahtuneet muutokset, volyymimuutokset sekä se, että verkkokaupan ja maksamisen ratkaisujen esiselvitystä ja kilpailutusta ei päästy aloittamaan vuoden aikana kaikkien muiden muutosten ja resurssipulan johdosta. Reklamaatio Sarastian tuottamien palvelujen osalta saatiin päätökseen kevään 2025 aikana mikä paransi toimintakatetta.

### Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteuma	Poikkeama	Toteuma
Selite	2024	2025	2025		%
Toimintatuotot	158 359	249 000	336 147	-87 147	135,00
Toimintakulut	-1 233 353	-1 517 600	-1 657 217	139 617	109,20
<b>Toimintakate</b>	<b>-1 074 994</b>	<b>-1 268 600</b>	<b>-1 321 070</b>	<b>52 470</b>	<b>104,14</b>

Vuoden 2024 vertailutiedot on organisaatiouudistuksesta johtuen yhdistelty teknisesti eivätkä siten ole suoraan vertailukelpoisia.

Henkilöstöpalveluiden vastuualue vastaa kaupungin henkilöstöhallinnon palveluista ja tukee esihenkilötyötä. Palkkahallinnon palvelut ostetaan Provincia Oy:ltä ja työterveyshuollon yhteistyökumppanina on Suomen Terveystalo Oy. Vuonna 2025 jatkettiin työkykyjohtamisen kehittämistä uusimalla ohjeistuksia, tukemalla esihenkilötyötä ja tekemällä yhteistyötä työterveyden kanssa. Työkykyjohtamista kehitettiin myös Kevan rahoittama "Uudistuva työkykyjohtaminen muuttuvassa toimintaympäristössä." -hankkeen kautta. Hankkeessa toteutettujen esihenkilökyselyiden ja haastatteluiden perusteella vuoden 2026 toteutettaviksi toimenpiteiksi valikoitui koulutukset, mentorointiohjelma ja työnohjaukset. Osaamisen johtamisen toimintamalli valmistui vuoden 2025 aikana ja toimintamalli jalkautetaan koko organisaatioon vuoden 2026 aikana. Henkilöstöpalveluiden valmistelemassa otettiin käyttöön vuonna 2025 myös uusi tasopalkkajärjestelmä eli kunta- ja hyvinvointialan uusi (KVTES 2025, SOTE-sopimus 2026) palkkausmalli, joka on korvannut vanhan tehtäväkohtaisen palkan. Tämäkin toteutettiin onnistuneesti.

Henkilöstöpalveluiden tuloista suurimman osuuden muodostaa työterveyshuollon kustannusten korvaukset, jotka toteutuivat ennakoitua suurempana. Vastaavasti menojen osalta oli kokonaisuutena hieman ylitystä (noin 140.000 €), mihin vaikutti työterveyshuollon palveluiden toteutuminen ennakoitua suurempana.

## Hallintopalvelut

Hallinnon tukipalvelut Selite	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0,00
Toimintakulut	- 712 686	- 763 000	- 671 976	-91 024	88,07
<b>Toimintakate</b>	<b>- 712 686</b>	<b>- 763 000</b>	<b>- 671 976</b>	<b>-91 024</b>	<b>88,07</b>

Vuoden 2024 vertailutiedot on organisaatiouudistuksesta johtuen yhdistelty teknisesti eivätkä siten ole suoraan vertailukelpoisia.

## TOIMINNAN KUVAUS JA TOTEUTUMINEN

Hallintopalvelut -vastuualue vastaa kaupungin yleishallinnon tehtävistä palvelualueiden suuntaan, kokousten valmisteluista, esityslista- ja pöytäkirjatehtävistä sekä päätösten toimeenpanosta, sekä kaupungin asiakirjahallinnan ja arkistotoimen kokonaisuudesta. Tämän lisäksi vastuualueen tehtävänä on vastata kaupungin juridisten tukipalveluiden tuottamisesta toimialojen eri yksiköille ja koko organisaatiolle.

Vuonna 2025 hallintopalveluiden toiminta on ollut pääsääntöisesti talousarvion mukaista ja toiminnallisesti suunnitelmien mukaista. Menojen toteuma jäi alle talousarvion ja toimintaa on toteutettu johdonmukaisesti. Arkistotoimen tehtävissä hyödynnettiin alkuvuonna määräaikaista työvoimaa. Asiakirjahallinnan, päätöksenteon ja kokoushallinnan järjestelmiin liittyvät ylläpito- ja kehitystyöt sekä järjestelmäkulut näkyivät henkilöstökulujen lisäksi kustannusrakenteessa. Hallintopalveluissa on vastattu vuonna 2025 myös kunta -ja aluevaalien järjestämisestä sekä myös luottamushenkilöhallinnon toteuttamisesta uudelle valtuustokaudelle.

## Digi- ja tietohallintopalvelut

Digi- ja tietohallintopalvelut Selite	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	Toteuma %
Toimintatuotot	10 913	0	29 472	-29 472	0,00
Toimintakulut	-1 018 034	-1 407 600	-1 060 899	- 346 701	75,37
<b>Toimintakate</b>	<b>-1 007 121</b>	<b>-1 407 600</b>	<b>-1 031 427</b>	<b>- 376 173</b>	<b>73,28</b>

Vuoden 2024 vertailutiedot on organisaatiouudistuksesta johtuen yhdistelty teknisesti eivätkä siten ole suoraan vertailukelpoisia.

## TOIMINNAN KUVAUS JA TOTEUTUMINEN

Tietohallinto ja digipalveluiden perustehtävänä on kehittää, ylläpitää ja varmistaa tietojen käsittelyä, tietovarantojen ja järjestelmien yhteentoimivuutta, toteuttaa ICT hankintoja ja varmistaa tietotoimintojen turvallisuutta ja taloudellisuutta. Tehtävänä on myös tukea palvelualueiden arjen toimintaa palvelutarpeita koordinoimalla ja kehittämällä yhteistyössä palvelualueiden kanssa digitalisia ratkaisuja.

Tietohallinnon toimintaympäristöön vaikuttavat organisaatiouudistuksen lisäksi lainsäädännön muutokset, digitalisaatiokehitys, tekoälykehitys sekä digitaalisen turvallisuuden ympäristömuutokset. Toiminnan kehittämisessä otetaan huomioon erityisesti tiedonhallinta- ja digipalvelulakien tuomat velvoitteet. Digi-tiekartta päivitettiin vuoden 2025 aikana.

Vaihtoehtoisista palvelumallia kartoitettiin vuonna 2025 ja selvityksen perusteella todettiin esitetty ulkoistusmalli tehottomaksi sekä toiminnallisesti, että kustannusten osalta.

Vuonna 2025 tietohallinto ja digipalvelut panosti erityisesti organisaation sisäiseen yhteistyöhön digitalisaation edistämiseksi, tähän liittyy mm. IT-palvelumallin käyttöönotto ja yhteistyön edistäminen sekä sisäisten toimintamallien kehittäminen. Lisäksi edelleen on kehitetty tiedonhallintaa ja yhteentoimivuutta sekä yhtenäisen digitaalisen infrastruktuurin rakentamista. Lisäksi on edelleen panostettu digiturvan kehittämiseen ja tekoälyn hyödyntämisen edistämiseen, mikä työ jatkuu myös vuonna 2026.

Vuonna 2025 digi- ja tietohallintopalveluiden toiminta on ollut toiminnallisesti suunnitelmien mukaista, menojen osalta talousarvio alitettiin. Menojen toteuma on pysynyt pääosin suunnitellulla tasolla huolimatta yleisen kustannustason noususta.

### Kehittämispalvelut

Kehittämispalvelut Selite	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Poikkeama	Toteuma %
Toimintatuotot	842 350	740 100	943 976	- 203 876	127,55
Toimintakulut	-3 829 975	-4 611 300	-4 416 848	- 194 452	95,78
<b>Toimintakate</b>	<b>-2 987 625</b>	<b>-3 871 200</b>	<b>-3 472 872</b>	<b>- 398 328</b>	<b>89,71</b>

Vuoden 2024 vertailutiedot on organisaatiouudistuksesta johtuen yhdistelty teknisesti eivätkä siten ole suoraan vertailukelpoisia.

### TOIMINNAN KUVAUS JA TOTEUTUMINEN

Kehittämispalveluiden toimintaan kuuluvat viestintä ja markkinointi, elinkeino- ja asiakaspalvelut, hankkeiden koordinointi ja valmistelu, valmiusasioiden koordinointi sekä tapahtumatuotanto, viestintään ja valmiuteen liittyvät toiminnot ja palvelut sekä palvelualueen johto.

Kehittämispalveluiden palvelukokonaisuus on laajentunut vuodelle 2025 muutosohjelman johdosta tehdyn organisaatiouudistuksen myötä, kun elinvoiman toimialan lakatessa elinkeino- ja asiakaspalvelut sekä tapahtumayksikkö siirrettiin yhteisiin palveluihin. Vastuualueen toiminnasta vastaa hallinto- ja kehitysjohtaja.

Vuonna 2025 kehittämispalveluissa panostettiin mm. viestinnän ja markkinoinnin sekä tapahtumatuotannon vaikuttavuuden ja suunnitelmallisuuden kehittämiseen, elinkeinopalveluiden toimintamalliin ja yritysystävällisyyden kehittämiseen yhdessä Ladec-kumppanin kanssa sekä asiakaspalveluiden toimintamallin kehittämiseen. Myös hankehallinnointia on edelleen kehitetty palvelualueiden hanketoiminnan tueksi ja rahoitusmahdollisuuksien hyödyntämisen edistämiseksi, ja tämä on tuottanut myös tuloksia. Tavoitteita vastuualueella on kokonaisuutena viety johdonmukaisesti eteenpäin ja kehittämispalveluiden laajentunut toiminnan kokonaisuus on käynnistynyt hyvin. Tulotavoitteet ylittyivät hanketoiminnan ja kesäteatterin johdosta. Kesäteatteri vietti vuonna 2025 25-vuotisjuhlavuottaan ja kesäteatteri onnistui mainiosti. Viestinnän ja markkinoinnin osalta toteutettiin verkkosivu-uudistus, graafisten palveluiden puitekilpailutus sekä brändin toimeenpano onnistuneesti. Yritysystävällisyyttä edistettiin monin erilaisin toimin ja tulokset nähdään kevään 2026 kuntabarometrin tuloksissa.

## Hankkeet

Strateginen päämäärä	Hankkeen nimi	Hankkeen tavoite, kuvaus ja rahoittaja	Kokonais-rahoitus	Kaupungin rahoitus-osuus %	Menojen toteuma %	Toteuma 31.12.
<b>Uudistuva työ ja asuminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muuttovoiton vahvistaminen</li> <li>• Dynaaminen ja uudistuva elinkeinoelämä</li> <li>• Monipaikkainen Heinola</li> </ul>	RELE - Ratkaisuja alueelliseen kestävyteen ja energiatehokkuuteen	<p>Hankkeessa kehitetään energiatehokkuuden ja kiertotalouden toimintamallia, erityisesti Vierumäen alueen toimijoihin painottuen. Hankekokonaisuus toteutetaan yhteistyössä LAB-ammattikorkeakoulun ja LUT-yliopiston kanssa. Hankkeen toteutusaika on 2025–2026, ja sitä rahoittaa ELY-keskus EAKR-rahoituksella.</p>	176 987	25 %	50 %	<p>Yrityshaastatteluja on jatkettu tuotannollisissa ja palvelualan yrityksissä, ja Vierumäellä on järjestetty työpaja. Osallistuvien yritysten määrä on kasvanut muun muassa InnoHub-verkoston ansiosta, ja hankkeen määrälliset tavoitteet on saavutettu. Viestintää on lisätty, hankkeeseen on palkattu osa-aikainen projektiassistentti, ja asiantuntijatyötä tukemaan on hankittu konsulttiryitys. Lisäksi rahoittaja on tehnyt satunnaisotannalla hankevarmennuksen, jonka tulokset osoittavat, että hanke toteutuu EU:n ja rahoittajan vaatimusten mukaisesti.</p>
<b>Vahva kaupunkiyhteisö</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laadukas päätöksenteko</li> <li>• Osallisuuden vahvistaminen</li> <li>• Hyvinvoiva henkilöstö ja hyvä johtaminen</li> </ul>	Uudistuva työkykyjohtaminen muuttuvassa työympäristössä	<p>Kaupungin strategisena tavoitteena on hyvinvoiva henkilöstö ja hyvä johtaminen. Toimintaympäristön muutokset edellyttävät johtamisprosessien kehittämistä ja henkilöstön työhyvinvoinnista huolehtimista. Hankkeessa kehitetään työkykyjohtamista, vahvistetaan esihenkilöiden osaamista ja rakennetaan digitaaliselle alustalle oppimispolkua työkykyjohtamisen tueksi. Hankkeen toteutusaika on 2024–2026, ja rahoittajana toimii Keva.</p>	48 000	50 %	13 %	<p>Oppimiscalustan valinta, työhyvinvointikysely sekä haastattelut ja tarvekartoitus on toteutettu. Lisäksi on kilpailutettu ja valittu työnhajaaja, kouluttaja, oppimiscalustan tuottaja sekä mentorointiprosessin fasilitoija. Yhteistyössä Kevan ja Terveystalon kanssa järjestetty työkykyjohtamisen koulutus on toteutettu. Järjestettiin yhteistyössä Kevan ja Terveystalon kanssa esihenkilöille työkykyjohtamisen koulutus.</p>
<b>Uudistuva työ ja asuminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muuttovoiton vahvistaminen</li> <li>• Dynaaminen ja uudistuva elinkeinoelämä</li> <li>• Monipaikkainen Heinola</li> </ul>	Heinolan elinkeinoelämän kasvun ja kehittymisen työpaketti	<p>Hankkeen avulla pyritään varmistamaan osaavan työvoiman saatavuutta, edistämään alueen liiketoiminnan kehittymistä sekä uusien työpaikkojen</p>	125 000	20 %	65 %	<p>Hanke vahvistaa Heinolan elinkeinopalveluiden toimintaa tuomalla lisäresursseja, jotka mahdollistavat yhteistyömallien kehittämisen ja joustavamman reagoinnin alueen yrittäjien tarpeisiin. Vuoden 2025 aikana on aktivoitu InnoHub-verkoston toimintaa, kehitetty yhteistyötä</p>

Strateginen päämäärä	Hankkeen nimi	Hankkeen tavoite, kuvaus ja rahoittaja	Kokonais-rahoitus	Kaupungin rahoitus-osuus %	Menojen toteuma %	Toteuma 31.12.
		<p>syntymistä. Pääteemoina ovat matkailun edistäminen ja keskustan kehittäminen, kiertotalouden verkostoyhteistyön kehittäminen sekä työllisyyden ja yrittäjyyden edistäminen. Hankkeen toteutusaika on 2024–2026 ja rahoittajana Päijät-Hämeen liitto AKKE-rahoituksella.</p>				<p>Päijät-Hämeen työllisyyspalveluiden kanssa sekä toteutettu matkailijakysely. Lisäksi on edistetty sataman matkaparkki-pilotointia ja tehty teknistaloudellinen selvitys kattahuopajätteen kierrättämisestä ja bitumin erottamisesta. Hankkeessa on myös valmisteltu ESR+-rahoitteisia työllisyyttä ja yrittäjyyttä edistäviä hankehakemuksia. Yhteiskehittämisen työpaja on järjestetty henkilöstölle ja matkailualan toimijoille matkailusuunnitelman työstämiseksi, ja suunnitelmaa varten on kerätty ja analysoitu tarvittava materiaali. Lisäksi on koordinoitu Osta Heinolasta -kampanjaa sekä rakennettu ja ylläpidetty alueellisia verkostoja.</p>
<p><b>Uudistuva työ ja asuminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muuttovoiton vahvistaminen</li> <li>• Dynaaminen ja uudistuva elinkeinoelämä</li> <li>• Monipaikkainen Heinola</li> </ul>	NATUREFIN	<p>NATUREFIN-hankkeen tavoitteena on edistää vastuullisen investointi- ja kehittämisrahoituksen hyödyntämistä ja ehkäistä luonnolle aiheutuvia haittoja. Toimenpiteisiin kuuluu tiedon ja hyvien käytäntöjen jakaminen, alueellisten kehittämisohjelmien parantaminen sekä hankekumppaneiden välinen oppiminen. Hanketta toteuttaa unkarilainen Corvinus University of Budapest. Mukana on lisäksi kuntia ja alueellisia toimijoita Kreikasta, Portugalista, Espanjasta ja Albaniasta. Toteutusaika on 2025–2029. Rahoitus tulee Interreg Europe -ohjelmasta, ja kansallinen rahoittaja on Lapin liitto.</p>	249 800	6 %	13 %	<p>Heinolan kestävydestä ja luonnon tilasta on laadittu alkukartoitus ja ensimmäinen luonnos hyvistä käytänteistä (Good Practices), jonka aiheena on arvo- ja talousmetsien luokittelu. Hankkeesta on viestitty aktiivisesti, ja sidosryhmille on pidetty esittelyjä. Hankkeessa kehitettävän ohjelma-asiakirjan ja kesällä 2026 Heinolassa järjestettävän kansainvälisen hanketapaamisen valmistelu on aloitettu. Ensimmäiseen kansainväliseen hanketapaamiseen ja study visiitiin on osallistuttu kesäkuussa 2025 Unkarissa ja marraskuussa 2025 Kreikassa. Ensimmäinen maksatus ja raportointi Interreg Europe -ohjelmaan on tehty.</p>
<p><b>Kestävä talous</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velkamäärän vähentäminen</li> <li>• Käyttötalouden</li> </ul>	Päijät-Häme digitiedolla tulevaisuuteen	<p>Hankkeen tavoitteena on tiedolla johdetut, yhteistyötä tekevät, osaavat ja digitaalista</p>	218 842	30 % on kaikkien kymmenen	9 %	<p>Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen lokakuun 2025 alussa. Yhteiskehittämistä on toteutettu 10 kunnan</p>

Strateginen päämäärä	Hankkeen nimi	Hankkeen tavoite, kuvaus ja rahoittaja	Kokonais-rahoitus	Kaupungin rahoitus-osuus %	Menojen toteuma %	Toteuma 31.12.
tasapaino • Kasvua tukevat tulevaisuusinvestoinnit		dataa hyödyntävät kunnat. Yhteiskehittämisessä ovat mukana kaikki Päijät-Hämeen 10 kuntaa ja kaupunkia. Kunnat tehostavat toimintaa ja prosesseja digitalisaation keinoin ja tekevät oikea-aikaisia ratkaisuja elinvoiman varmistamiseksi. Painopiste on erityisesti taloustietojen hyödyntämisessä. Hankkeen toteutusaika on 2025–2027, ja rahoittajana toimii Päijät-Hämeen liitto EAKR-rahoituksella.		mukana olevan kunnan yhteinen kuntarahoitusosuus. Heinolan osuus 3 %.		yhteisellä projektiryhmän työskentelyllä ja pitämällä tiedolla johtamisen työpaja. Kilpailutuksen perusteella on valittu asiantuntijapalveluiden tuottaja, joka kokoaa nykytilan kuvausta, toteuttaa kunta- ja sidosryhmäkyselyitä sekä fasilitoi yhteiskehittämistä.
	<b>Yhteensä</b>		<b>818 629</b>	14 %	28 %	