

tarkastuslautakunta**Aika** 15.01.2026 klo 08:30 - 11:27**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 1	Tilintarkastajan 1. väliraportointi	3
§ 2	Kuultavana Heinolan Tilapalvelut Oy:n toimitusjohtaja ja kiinteistöpäällikkö	4
§ 3	Kuultavana kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja	6
§ 4	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	8
§ 5	Vuoden 2025 arvioinnin suunnittelu	9

tarkastuslautakunta

Aika 15.01.2026 klo 08:30 - 11:27**Paikka** kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niemelä Sari Bonden Aimo Auvinen Risto Helén Eeva Krupula Arto Paarvala Ritva Schroderus Mirella	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen henkilökohtainen varajäsen jäsen	saapui 8.53, § 1
Muu	Laakkonen Maria Santala Heli Jäntti Ville Kuosa Jari Lehtimäki Kirsi Parkkonen Jari	pöytäkirjanpitäjä asiantuntija tarltk asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	paikalla 8.59-9.58, § 2 paikalla 8.59-9.58, § 2 paikalla 10.02-10.53, § 3 paikalla 10.02-10.53, § 3

Poissa Kantanen Pekka

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aimo Bonden ja Eeva Helén.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/esityslitat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

§ 1 Tilintarkastajan 1. väliraportointi

tarltk 15.01.2026 § 1

1024/00.03.00/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouksen kulku: Jäsen Auvinen saapui klo 8.53 asian käsittelyn aikana.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan 1. väliraportin tiedokseen.
Toimivalta	Hallintosääntö § 65 ja 67
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkastuslautakunta on pyytänyt kokoukseensa 15.1.2025 Talvean tilintarkastaja Heli Santalalta selvitystä tilintarkastuksen etenemisestä ja huomioista työn tässä vaiheessa. Tilintarkastaja esittelee raportin tämänhetkisestä tilanteesta ja siitä keskustellaan.

§ 2 Kuultavana Heinolan Tilapalvelut Oy:n toimitusjohtaja ja kiinteistöpäällikkö

tarltk 15.01.2026 § 2

1024/00.03.00/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouksen kulku: Tarkastuslautakunta piti tauon klo 9.58-10.02 tämän asian jälkeen.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen Heinolan Tilapalvelut Oy:n toimitusjohtajan ja kiinteistöpäällikön selvitykset ja käydyn keskustelun.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja 124, Hallintosääntö § 66 ja 67
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkastuslautakunnan kokoukseen 15.1.2026 on kutsuttu kuultavaksi Heinolan Tilapalvelut Oy:n toimitusjohtaja ja kiinteistöpäällikkö. Tarkastuslautakunta haluaa kuulla Tilapalvelut Oy:n ajankohtaisista asioista: • Missä mennään? • Mitä on tehty? • Mitä on tekeillä ja tulossa? Keskustelussa painopisteenä • Miten tilapalvelut on ensimmäisen vuoden perusteella käynnistynyt? ○ esim. vastuut ja toiminta Tilapalvelut Oy:n sisällä • Millaisia haasteita tai kehittämistarpeita on havaittu ja miten niitä on ratkottu? • Miten yhteistyö ja tiedonkulku toimii organisaatioiden välillä? ○ Tilapalveluiden ja päätöksenteon (toimielimet ja palvelualue) tiedonkulku: miten toimii, Miten voidaan parantaa, miten järjestetty/ sovittu? ○ budjetin toimivuus ja toteutuminen sekä talouden seuranta (kaupunkiympäristö tekee budjetin ja Tilapalvelut Oy toimii): Miten toteutuu, Miten seurataan, Miten tieto kulkee?

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan ja kuntakonsernin taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.

Tarkastuslautakunnan tehtävä on kuntalain §:n 121 mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi (kuntalaki § 124).

Heinolan Tilapalvelut Oy:n toimitusjohtaja ja kiinteistöpäällikkö ovat paikalla kokouksessa oman asiansa esittelyn ja keskustelun ajan.

§ 3 Kuultavana kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja

tarltk 15.01.2026 § 3

1024/00.03.00/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan selvitykset ja käydyn keskustelun.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja 124, Hallintosääntö § 66 ja 67
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkastuslautakunnan kokoukseen 15.1.2026 on kutsuttu kuultavaksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja. Tarkastuslautakunta haluaa kuulla konserniyhtiöiden valvonnasta: • Onko konserni- ja omistajaohjauksen toimintamalli käyttöön otettu ja jalkautettu? ○ Miten se näkyy/ toimii käytännössä? Keskustelussa toivotaan painopistettä siihen miten tilapalvelut on ensimmäisen vuoden perusteella käynnistynyt ja millaisia haasteita tai kehittämistarpeita on havaittu: • Miten yhteistyö ja tiedonkulku toimii organisaatioiden välillä? • Kaupungin ja konserniyhtiöiden tilinpäätöksen ja talousarvion yhteensovittamisesta, omistajaohjauksesta ○ Miten toimintaa ohjataan? ○ Miten seurataan? ○ Millä aikajänteellä? ○ Mitä tavoitteita asetetaan ja miten niitä seurataan? Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan ja kuntakonsernin taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Tarkastuslautakunnan tehtävä on kuntalain §:n 121 mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi (kuntalaki § 124).

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja ovat paikalla kokouksessa oman asiansa esittelyn ja keskustelun ajan.

§ 4 Päätöksiä ja tiedoksiantoja
tarltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Sari Niemelä
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	Tarkastuslautakunnalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja: - 7.1.2026 FCG, Tarkastuslautakuntien koulutuspäivävaihtoehtoja 3.3., 11.3. sekä 19.3.2026 klo 9.00-12.00 (etäkoulutus) - Eduhousen etäkoulutukset vuonna 2026 Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting Tiedosto-kansiossa.

§ 5 Vuoden 2025 arvioinnin suunnittelu

tarltk 15.01.2026 § 5

1024/00.03.00/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää 1. hyväksyä kokouksessa työohjelmaan kirjatut vuoden 2025 arviointiin liittyvät tarkennukset käsiteltävistä asioista ja kuultavista henkilöistä, 2. jatkaa tarvittaessa myöhemmin työohjelman kirjaamista, 3. puheenjohtajan osallistumisesta 3.3.2026 klo 9.00-12.00 FCG:n etäwebinaarikoulutukseen sekä 3. muuttaa aiemmin päätetyn kokouksensa 11.6.2026 alkamaan klo 16.30.
Toimivalta	Hallintosäntö luku 9 § 67
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Jatketaan edelleen työohjelman tarkentamista vuoden 2025 arviointia varten.

tarltk 11.12.2025 § 48

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouksen kulku: Tarkastuslautakunta piti ennen tämän asian käsittelyä lyhyen tauon klo 18.31-18.34.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus	Tarkatuslautakunta päättää 1. hyväksyä kokouksessa työohjelmaan kirjatut vuoden 2025 arviointiin liittyvät tarkennukset käsiteltävistä asioista ja kuultavista henkilöistä sekä 2. jatkaa tarvittaessa myöhemmin työohjelman kirjaamista.
Toimivalta	Hallintosääntö luku 9 § 67
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Jatketaan edelleen työohjelman tarkentamista vuoden 2025 arviointia varten.

tarltk 13.11.2025 § 46

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkatuslautakunta päättää 1. hyväksyä kokouksessa työohjelmaan kirjatut vuoden 2025 arviointiin liittyvät tarkennukset käsiteltävistä asioista ja kuultavista henkilöistä sekä 2. jatkaa tarvittaessa myöhemmin työohjelman kirjaamista.
Toimivalta	Hallintosääntö luku 9 § 67
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Jatketaan edelleen työohjelman tarkentamista vuoden 2025 arviointia varten.

tarltk 30.10.2025 § 43

Päätös	Tarkastuslautakunta päättää 1. hyväksyä kokouksessa työohjelmaan kirjatut vuoden 2025 arviointiin liittyvät tarkennukset käsiteltävistä asioista ja kuultavista henkilöistä alkuvuoden 2026 puolella sekä 2. jatkaa myöhemmin vuoden 2025 arvioinnin kirjaamista työohjelmaan.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää 1. hyväksyä kokouksessa työohjelmaan kirjatut vuoden 2025 arviointiin liittyvät tarkennukset käsiteltävistä asioista ja kuultavista henkilöistä sekä 2. jatkaa myöhemmin työohjelman kirjaamista.
Toimivalta	Hallintosääntö luku 9 § 67
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan laatia valtuustokauden ajaksi arviointisuunnitelma, johon perustuu tarkastuslautakunnan arviointityö. Arviointisuunnitelma annetaan valtuustolle tiedoksi. Ohjeellista arviointisuunnitelmaa täsmennetään vuosittain työohjelmaksi. Jatketaan työohjelman tarkentamista vuoden 2025 arviointia varten. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutus, käsiteltävät asiat ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)