

kaupunkiympäristölautakunta**Aika** 06.11.2025 klo 17:30 - 19:08**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 82	Heinolan metsäohjelman hyväksyminen	4
§ 83	Ajankohtaiskatsaus	6
§ 84	Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2025, kaupunkiympäristölautakunta	7
§ 85	Kaupunkiympäristön palvelualueen talousarviomuutokset 2025	9
§ 86	Mikroliikenneluvan käyttöönotto ja toimintalinjaukset Heinolan kaupungin omistamilla alueilla	11
§ 87	Kaupunkiympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2026	13
§ 88	Viranhaltijapäätökset	15
§ 89	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	16
§ 90	Aluevalaistuksen huolto, ylläpito ja rakentaminen vuosille 2026- 2027, Heinola	17

kaupunkiympäristölautakunta

Aika 06.11.2025 klo 17:30 - 19:08**Paikka** kaupungintalon 2. krs kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehmusvuori Taisto	puheenjohtaja	
	Lindfelt Jarkko	varapuheenjohtaja	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Järvinen Jaana	jäsen	poissa 17.57-18.08, § 83
	Lahti Mia-Mari	jäsen	
	Saittakari Seija	jäsen	
	Seppälä Iida	henkilökohtainen varajäsen	
	Virtanen Jari	jäsen	
	Väli-Torala Tapio	jäsen	
Muu	Ruuth Jarmo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Houhala Keijo	esittelijä	
	Laakkonen Maria	pöytäkirjanpitäjä	
	Matteinen Ari	kuntatekniikkapäällikkö	
	Kuivalainen Harri	asiantuntija	
	Ruutu Mirja	asiantuntija	
	Kontra Juho	asiantuntija	paikalla 17.30-17.53, § 82
	Hintikka Heidi	asiantuntija	paikalla 17.30-17.53, § 82
Poissa	Parkkonen Jari		
	Lehtimäki Kirsi		
	Anttonen Tarja		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltyt asiat

82 - 90

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Jaakkola ja Mia-Mari Lahti.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.
(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/heinola-ja-hallinto/paatoksenteko-ja-paattajat/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 82 Heinolan metsäohjelman hyväksyminen

kaympltk 06.11.2025 § 82

1268/02.08.01/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää 1. hyväksyä liitteenä olevan Heinolan kaupungin metsäohjelman ja 2. lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	metsänhoitaja Juho Kontra, p. 050 030 8734, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tapio Oy on laatinut tilauksesta Heinolan kaupungille metsäohjelman. Metsäohjelmassa määritellään Heinolan kaupungin omistamien metsien käytön tavoitteet ja toimenpiteet käyttöluokittain. Metsäohjelmatyön eri vaiheissa on osallistettu laajasti eri sidosryhmiä sekä kerätty säännöllisesti palautetta työn eri vaiheissa. Työn etenemistä ohjanneessa ryhmässä ovat olleet kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja kaupunkiympäristölautakunnan puheenjohtaja sekä kaupungin henkilöstöstä kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala, metsänhoitaja Juho Kontra sekä suunnittelija Saku Ovaskainen. Ohjausryhmä on hyväksynyt metsäohjelman 6.10.2025 ja metsäohjelma on julkaistu kommentoitavaksi kaupungin internetsivuille 20.10.2025. Kommentointiaikaa oli 3.11.2025 asti. Metsäohjelman hyväksyminen käsitellään kaupunkiympäristölautakunnan lisäksi kaupunginhallituksessa. Tapio Oy:n edustaja Heidi Hintikka on kokouksessa paikalla tämän asian esittelyn ajan. Esityslistan liitteenä on Heinolan metsäohjelman luonnos.
Jatkokäsittely	Kaupunginhallitus
Liitteet	1 Heinolan metsäohjelman luonnos

§ 83 Ajankohtaiskatsaus

Kaympltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouksen kulku: Jaana Järvinen oli kokouksesta poissa teknisten ongelmien vuoksi klo 17.57-18.08 tämän asian käsittelyn aikana.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaupunkiympäristöjohtaja ja vastualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.
Liitteet	
2	Ajankohtaisdiat Kaupunkiympäristölautakunta 06112025

§ 84 Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2025, kaupunkiympäristölautakunta

kaympltk 06.11.2025 § 84

660/02.02.02/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 23 §
Valmistelija	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala. p. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaupunginhallitus käsittelee 1.1.-30.9.2025 osavuositarkastusta kokouksessaan 10.11.2025. Toimielimet käsittelevät oman toimialansa osavuositarkastuksen ja käyttösuunnitelman toteutumisen ennen kaupunginhallituksen käsittelyä, jos aikataulu sen mahdollistaa. Kaupunkiympäristön palvelualueen toteutuma on yhdeksän kuukauden tuottojen osalta 76,3 % ja kulujen osalta 67,2 %. Kaupunkiympäristön palvelualueen kulut 30.9. tilanteessa ovat yhteensä n. 14,1 milj. euroa. Tuotot ovat puolestaan yhteensä n. 15,9 milj. euroa (pl. valmistus omaan käyttöön). Investointimenojen toteutuma kaupunkiympäristölautakunnan palvelualueella on: • Kaupunkiympäristön irtain omaisuus 27,7 % • Maa-alueiden osto- ja myynti, 40,2 % • Julkinen käyttöomaisuus: Kadunrakennus 54,9% • Talonrakennus 64,3 % • Julkinen käyttöomaisuus: Vesilaitos 44,3 % • Prisman kiertoliittymä 36,5 % • Marjatie 95,8 % • Kaivokadun saneeraus 74,0 % • Musterin runkovesijohto (Sinilähde) 0 % Vastuualueittain toimintakatteiden, sekä tulojen ja menojen toteutumaprosentit ovat seuraavat: • Palvelualuejohtajan vastuualue, toimintakate -39,4 % • Kuntatekniikan vastuualue, toimintakate 62,1 % • Ruoka- ja siivouspalvelut, toimintakate 1432,0 %

- Valtuustoon nähden sitova taso (palvelualuejohtajan vastuualue, kuntatekniikka, ruoka- ja siivouspalvelut yhteensä) toimintakate 48,1 %
- Tilakeskuksen vastuualue, toimintakate 108,4 %, valtuustoon nähden sitova taso tilikauden yli-alijäämä 1,3 milj. €
- Vesilaitoksen vastuualue toimintakate 72,8 %, valtuustoon sitova taso tilikauden yli-alijäämä -0,68 milj. €

Heinolan Tilapalvelut Oy raportoi toiminnan ja talouden toteutumisen omistajaohjauksen mukaisesti kaupunginhallitukselle.

Esityslistan liitteenä on Kaupunkiympäristön palvelualueen osavuosikatsaus tilanteesta 30.9.2025, joka sisältää sekä valtuuston sitovuustasojen toteutumisen että käyttösuunnitelmataason toteutumisen.

Tiedoksianto

kaupunginhallitus

Liitteet

3 Kaupunkiympäristölautakunta, osavuosikatsaus 1-9 2025

§ 85 Kaupunkiympäristön palvelualueen talousarviomuutokset 2025

kaympltk 06.11.2025 § 85

740/02.02.02/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle seuraavat muutokset vuoden 2025 talousarvioon: - Kuntatekniikka investointimäärärahaa vähennetään 415 000 euroa - Tilakeskuksen investointimäärärahaa vähennetään 950 000 euroa Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta päättää ehdottaa hallitukselle vesilaitoksen investointeihin seuraavia muutoksia: - Musterin runkovesilinjaan varattua määrärahaa vuodelle 2025 lisätään 50 000 euroa. - Vesilaitoksen verkostosaneeraukset määrärahaa vähennetään 50 000 euroa.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	kaupunkiympäristöjohtaja Keio Houhala, p. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kuntalain mukaan valtuusto päättää muutoksista talousarvioon. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Kaupunkiympäristön vuoden 2025 investointeihin on tarpeen tehdä seuraavia muutoksia mm. hankkeiden viivästymisten ja tarkentuneiden kustannusarvioiden vuoksi:

Kuntatekniikan investoinnit

Kuntatekniikka yli 1,5 miljoonan investoinnit

Kuntatekniikan vuoden 2025 talousarviossa varauduttiin Prisman alueen rakentamiseen (kiertoliittymä, alikulku, Kauppakaari) 2,3 miljoonan euron määrärahalla. Kaavaan kohdistuneen valituksen takia pystytään toteuttamaan kiertoliittymä ja alikulku ja niihin liittyvät katutyöt. Menovähennys 0,5 milj.

Kaivokadun rakennusurakka halpeni tarjouskilpailutuksessa arvioituja menoja pienemmäksi. Menovähennys 80 000 euroa.

Marjatien rakennusurakan menot vastaavasti nousivan arvioidusta. Menolisäys 165 000 euroa.

Menojen vähennys kokonaisuudessaan 415 000 euroa.

Vesilaitos

Vesilaitos yli 1,5 miljoonan investoinnit

Musterin runkovesilinjan saneeraus tulee 50 00 euroa arvioitua kallimmaksi.

Menolisäys 50 000 euroa.

Vesilaitoksen verkostosaneeraukset määrärahaa vähennetään vastaavasti 50 000 euroa.

Kuntatekniikan investointimenojen vähennys kokonaisuudessaan 415 000 euroa.

Tilakeskuksen investoinnit

Tilakeskuksen kiinteistöinvestointien osalta kaupungintalon peruskorjaus ei ole vielä käynnistynyt, joten hankkeen määrärahaa vähennetään 250 000 euroa.

Kirjaston peruskorjaus ei ole edennyt, joten määrärahaa vähennetään 700 000 euroa.

Kirjaston aikuisosaston uusinta ei ole edennyt, joten määrärahaa vähennetään 100 000 euroa.

Tommola-talon tiivistyskorjauksiin varattu määräraha jää käyttämättä. Määrärahaa vähennetään 100 000 euroa.

Lyseonmäen koulun korjauksiin ei ole varattu määrärahaa, vaikka hanke jatkuu vielä vuonna 2025. Hankkeen määrärahaa lisätään 200 000 euroa.

Tilakeskuksen investointimenojen vähennys kokonaisuudessaan 950 000 euroa.

Tiedoksi

sähköposti

talouspalvelut

talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus, valtuusto

§ 86 Mikroliikenneluvan käyttöönotto ja toimintalinjaukset Heinolan kaupungin omistamilla alueilla

kaympltk 06.11.2025 § 86

973/08.01.03/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää 1. hyväksyä valmistelutekstissä mainitut toimintalinjaukset mikroliikenneluvan mukaiseen toimintaan Heinolan kaupungin omistamilla ja hallinnoimilla yleisillä alueilla, 2. että toimintalinjaukset tulevat voimaan 1.1.2026 samanaikaisesti mikroliikenneluvan käyttöönoton kanssa ja 3. valtuuttaa kuntatekniikkapäällikön valmistelemaan yksityiskohtaiset lupaehdot, lupamaksuperusteet ja valvontamenettelyt ennen toiminnan käynnistymistä.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.3 §
Valmistelija	kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteenen, puh. 050 049 2751 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Toimintalinjaukset mikroliikenneluvan mukaiseen toimintaan Heinolan kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla 1.1.2026 alkaen. Tasavallan presidentti on 13.6.2025 vahvistanut mikroliikkumista koskevan lainsäädännön, joka tuo muutoksia tieliikennelakiin ja liikennepalvelulakiin. Lain mukaan kunnissa, joiden alueella tarjotaan ammattimaisesti yhteiskäyttöisiä mikroliikkumispalveluja (kuten sähköpotkulautoja tai sähköavusteisia polkupyöriä), toiminnan harjoittajilla on oltava kunnan myöntämä mikroliikennelupa. Kuntaliiton 13.6.2025 antaman ohjeistuksen mukaan kunnan tulee päättää luvan käyttöönotosta viimeistään elokuun 2025 aikana, ja lupa on otettava käyttöön viimeistään 1.1.2026. Heinolan kaupunki on tehnyt 3.7.2025 (§42) päätöksen ottaa mikroliikennelupa käyttöön 1.1.2026 alkaen kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla. Siirtymäajan aikana valmistellaan lupaehdot, valvontamenettelyt sekä toimintalinjaukset, joiden mukaisesti mikroliikennetoimintaa järjestetään ja valvotaan Heinolassa.

Tämän valmistelun tavoitteena on varmistaa, että mikroliikkuminen kaupungin alueella tapahtuu turvallisesti, esteettömästi ja yhdenvertaisesti siten, että se tukee kestävästä liikkumisen tavoitteita ja kaupunkiviihtyisyyttä. Toimintalinjaukset luovat puitteet sille, miten mikroliikenneluvan saanut toimija voi käyttää kaupungin yleisiä alueita laitevuokraustoimintaan.

Toimintaperiaatteet

Toimintalinjauksissa esitetään seuraavat pääperiaatteet:

- Mikroliikennelupa vaaditaan kaikilta toimijoilta, jotka harjoittavat ammattimaista yhteiskäyttöisten sähköisten liikkumisvälineiden vuokraustoimintaa Heinolan kaupungin yleisillä alueilla.
- Ajoneuvojen pysäköinti ja sijoittaminen sallitaan vain kaupungin osoittamille tai hyväksymille alueille.
- Toimijan on huolehdittava kaluston turvallisuudesta, kunnossapidosta ja poistamisesta, mikäli laitteet aiheuttavat esteitä tai turvallisuusriskejä.
- Toimijoilta edellytetään vastuuvakuutusta sekä säännöllistä raportointia kaluston määrästä, sijainneista ja käyttötilastoista kaupungille.
- Kaupungilla on oikeus valvoa toimintaa ja määrätä sanktioita tai peruuttaa lupa, mikäli ehtoja ei noudateta.
- Toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa painotetaan esteettömyyttä, liikenneturvallisuutta ja ympäristön siisteyttä.

Kaupunki määrittelee yhteistyössä toimijoiden ja sidosryhmien kanssa mikroliikenteelle soveltuvat pysäköintipaikat sekä mahdolliset rajoitusalueet. Valvonta ja lupien hallinta kuuluvat kuntatekniikan vastuualueelle.

Lupataksoissa noudatetaan kuntatekniikan voimassa olevaa taksaa.

Vaikutukset

Toimintalinjaukset parantavat kaupungin mahdollisuuksia hallita mikroliikennetoimintaa ja ehkäisevät hallitsematonta laitteiden pysäköintiä. Ne tukevat turvallista, esteetöntä ja kestävästä liikkumista sekä selkeyttävät toimijoiden vastuuta.

Kaupungille aiheutuvat hallinnolliset kustannukset voidaan kattaa lupamaksuin ja toiminnan valvontamaksuin.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

kaupunginhallitus
kuntatekniikkapäällikkö

§ 87 Kaupunkiympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2026

kaympltk 06.11.2025 § 87

1208/00.01.02.00/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo	
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää kokoontua vuonna 2026 seuraavasti: to 22.1.2026 to 12.2.2026 to 19.3.2026 to 7.5.2026 to 4.6.2026 to 20.8.2026 to 17.9.2026 to 15.10.2026 to 12.11.2026 to 17.12.2026. kokoukset alkavat klo 17.30 ellei muuta sovita.	
Toimivalta	Hallintosäätö 122 §	
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Hallintosäännön 122 §:n mukaan "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan ja -paikan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen." Kokousaikataulujen yhteensovittaminen on tärkeää mm. taloutta koskevien päätösten aikatauluttamiseksi sekä resurssien varmistamiseksi (erit. pöytäkirjanpitäjät). Näin ollen kokousaikataulujen suunnittelussa on huomioitu kaikkien toimielinten kokousaikataulut	
Tiedoksianto	sähköposti	hallintopalvelut

§ 88 Viranhaltijapäätökset

Kaympltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Toimivalta	Hallintosääntö 27 §
Valmistelu	Kooste kaupunkiympäristöpalvelualueen viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 7.-26.10.2025 on esityslistan liitteenä. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaotokset.
Liitteet	
4	Kaupunkiympäristön palvelualueen viranhaltijapäätökset ajalta 7.10.-26.10.2025

§ 89 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Kaympltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	Kaupunkiympäristön palvelualueelle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja: - Ote Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 15.10.2025 § 57 - Tarjouskilpailun 6/2025 käynnistäminen, kohteet 11-13 Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting Tiedosto-kansiossa.

§ 90 Aluevalaistuksen huolto, ylläpito ja rakentaminen vuosille 2026-2027, Heinola

kaympltk 06.11.2025 § 90

1148/02.08.01/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.										
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo										
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää: 1. valita Heinolan kaupungin aluevalaistuksen huollon, ylläpidon ja rakentamisen palveluntuottajaksi 2026-2027 Destia Oy, Energiapalvelut, 2. hylätä Sähköverkkopalvelu Finland Oy:n tarjouksen valmistelutekstissä mainituin perustein ja 3. valtuuttaa kuntatekniikkapäällikön allekirjoittamaan erikseen laadittavan palvelusopimuksen.										
Toimivalta	Hallintosääntö 23.3 §										
Valmistelija	kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteinen, p. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi										
Valmistelu	Heinolan kaupungin kuntatekniikka on pyytänyt tarjouksia aluevalaistuksen huollosta, ylläpidosta ja rakentamisesta 2026-2027. Tarjouspyyntö on ollut nähtävillä julkisten hankintojen ilmoituskanavalla HILMASSA 16.9.-16.10.2025. Valinnan perusteena on halvin vertailuhinta. Määräaikaan mennessä hyväksyttävän tarjouksen jättivät: <table><tr><th>Palveluntuottaja</th><th>Vertailuhinta</th></tr><tr><td>Destia Oy, Energiapalvelut</td><td>24 950,68</td></tr><tr><td>Exsane Oy</td><td>31 245,40</td></tr><tr><td>NRC Group Finland Oy</td><td>105 075,95</td></tr><tr><td>Tekniikka-Tuominen Oy</td><td>40 286,62</td></tr></table> Sähköverkkopalvelu Finland Oy (hylätään) Tarjoaja Sähköverkkopalvelu Finland Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena hankintalain 74 §:n perusteella, koska tarjoaja ei ole toimittanut pyydettyjä selvityksiä työnjohdon ja asentajien referensseistä eikä työnjohdon varahenkilön ansioluetteloja tarjouspyynnön ja pyydettyjen täsmennysten mukaisesti.	Palveluntuottaja	Vertailuhinta	Destia Oy, Energiapalvelut	24 950,68	Exsane Oy	31 245,40	NRC Group Finland Oy	105 075,95	Tekniikka-Tuominen Oy	40 286,62
Palveluntuottaja	Vertailuhinta										
Destia Oy, Energiapalvelut	24 950,68										
Exsane Oy	31 245,40										
NRC Group Finland Oy	105 075,95										
Tekniikka-Tuominen Oy	40 286,62										

Tarjoajalta pyydettiin täsmennykset kahdesti (16.10.2025 ja 20.10.2025), mutta pyydetyt selvitykset on jätetty toimittamatta määräaikaan mennessä.

Destia Oy, Energiapalveluiden kanssa käydyssä selonottoneuvottelussa 3.11.2025 todettiin, että tarjouspyyntöasiakirjojen ja tarjouksen sisällöstä syntyi niin suuri yhteisymmärrys, että hankinta on tehtävissä heidän kanssaan.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

tarjoajat
katu- ja verkostomestari
ylläpitomestari
kaupunginpuutarhuri
liikuntapalvelujohtaja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 84, § 85, § 87, § 88, § 89

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 86**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90**Heinolan kaupunki****Oikaisuohje ja valitusosoitus
(hankinnat EU-kynnysarvot ylittävät)**

Yksikön julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta **vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu)**. Asia voidaan myös saattaa **valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi**, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetuin lain (hankintalain) 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

EU-kynnysarvon suuruus on 1.1.2024 alkaen:
221.000 € tavarat ja palvelut, suunnittelukilpailut
5.538.000 € rakennusurakat
5.538.000 € käyttöoikeusurakat

Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintalain 133 §:n mukainen vaatimus hankintaoikaisusta:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta

Postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 010 364 3300
fax 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai käyttämällä oheista QR-koodia:

