

Valtuustoaloite Heinolan kaupungin henkilöstön etätyöpäivät

valt 08.09.2025 § 61

389/00.01.03.01/2025

Päätös	Valtuusto merkitsi aloitteen ja siitä annetun valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi käsitellyksi.	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee aloitteen ja siitä annetun valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi käsitellyksi.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 17 luku 156 §	
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.	
Tiedoksianto	virallinen ote	aloitteen tekijä

khall 18.08.2025 § 162

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee aloitteen ja siitä annetun valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi käsitellyksi.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 17 luku 156 §	
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Valtuutettu Harri Salonen on 3.5.2025 tehnyt valtuustoaloitteen koskien Heinolan kaupungin henkilöstön etätyöpäivien rajaamista siten, että etätyöpäivä ei voi olla maanantai tai perjantai. Valtuustoaloitteessa esitetään, että maanantai ja perjantai ovat työviikon aloitus- ja lopetuspäiviä, jolloin tyypillisesti alkavaa tai	

seuraavaa viikkoa ohjaavat kokoukset ja yhteiset suunnittelupalaverit tapahtuvat. Etätyö näinä päivinä voisi haitata tehokasta kommunikaatiota ja tiimityötä. Tavoitteena olisi parantaa työn tehokkuutta, yhteistyötä, asiakaspalvelua ja työntekijöiden hyvinvointia sekä selkeyttää työ- ja vapaa-ajan erottamista.

Vastaus valtuustoaloitteeseen Heinolan kaupungin henkilöstön etätyöpäivät

Heinolan kaupungin hybridityöohjeen mukaisesti etätyötä voidaan tehdä siihen soveltuviissa tehtävissä. Esihenkilö kuitenkin aina ratkaisee tapauskohtaisesti tehtävät, joissa etätyötä voidaan tehdä sekä työjärjestelyt siten, että asiakaspalvelu ei kärsi. Heinolan kaupungilla on myös paljon tehtäviä, joissa etätyö ei työn luonteen vuoksi ole mahdollista. Säännöllisestä etätyöstä (esim. 1-3 pvä/vko) tehdään työnantajan ja työntekijän välinen etätyösopimus. Esihenkilö voi kuitenkin aina tarpeen vaatiessa edellyttää työntekijää saapumaan aiemmin sovitun etäpäivän sijasta työpaikalle.

Etätyö on yksi nykyaikaisen työn tekemisen muodoista ja tuo joustavuutta työelämään. Esihenkilöt johtavat omien työntekijöidensä etätyökäytäntöjä voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti. Etätyön yleistymisen myötä myös kokouskäytännöt ovat monipuolistuneet ja yhteiset kokoukset onnistuvat tehokkaasti myös etänä. Etätyöllä on monia työhyvinvointia lisääviä puolia, mutta myös etätyön mahdolliset haasteet on tunnistettu. Heinolan kaupungin hybridityöohjeessa esihenkilöt on ohjeistettu huolehtimaan säännöllisistä palavereista ja kontaktoimaan työntekijöitä riittävällä tasolla myös etäpäivinä sekä huolehtimaan, että myös työpaikalla tapahtuvia kohtaamisia tulee riittävästi.

Heinolan kaupungin hybridityöohjeen mukaisesti etätyön sopiminen tapahtuu esihenkilön ohjeistuksessa siten, että työtehtävät ja asiakaspalvelu tulee huomioiduksi ja etätyöpäiviä ei ole tarpeen rajata siten, että ne eivät voisi olla maanantai tai perjantai.

Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.

Jatkokäsittely

valtuusto