

kaupunkiympäristölautakunta**Aika** 13.03.2025 klo 17:30 - 20:15**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 22	Heinolan kaupungin laaja hyvinvointikertomus v. 2021–2025	4
§ 23	Kaupunkiympäristöjohtajan ja vastualuejohtajien ajankohtaiskatsaus	6
§ 24	Tilinpäätös 2024	7
§ 25	Maanvastaanottoalueen hinnan tarkastukset	10
§ 26	Päällystyskohteet 2025	11
§ 27	Marjatien kadun ja vesihuollon saneerauksen 3. vaihe, urakoitsijan valinta	12
§ 28	Asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas sekä tonttijaot TJ1252 ja TJ1253	14
§ 29	Viranhaltijapäätökset	16

kaupunkiympäristölautakunta

Aika 13.03.2025 klo 17:30 - 20:15**Paikka** kaupungintalon 2. krs kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pynnönen Kai	puheenjohtaja	
	Lehmusvuori Taisto	varapuheenjohtaja	
	Anttila Markus	henkilökohtainen varajäsen	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Lahti Mia-Mari	henkilökohtainen varajäsen	
	Saittakari Seija	jäsen	
	Salonen Juho	jäsen	
	Tähkänen Juha	jäsen	saapui 17.55 § 22 aikana
	Vainio Iris	jäsen	
Muu	Huvinen Kimmo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Houhala Keijo	esittelijä	
	Laakkonen Maria	pöytäkirjanpitäjä	
	Matteinen Ari	kuntatekniikkapäällikkö	
	Lääveri, Elsi	asiantuntija	
	Kuosa Jari	asiantuntija	
	Kuivalainen, Harri	asiantuntija	
	Ruutu, Mirja	asiantuntija	
	Prauda-Knuutila, Heidi	asiantuntija	paikalla 17.30–18.05 § 22
Poissa	Parkkonen Jari		
	Lehtimäki Kirsi		
	Anttonen Tarja		
	Kallio Sari		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

22–29

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho Salonen ja Iiris Vainio.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 22 Heinolan kaupungin laaja hyvinvointikertomus v. 2021-2025

kaympltk 13.03.2025 § 22

489/00.01.02.01/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouksen kulku: Jäsen Tähkänen saapui kokoukseen klo 17.55 tämän asian käsittelyn aikana.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää 1. hyväksyä laajan hyvinvointikertomuksen v. 2021-2025 oman vastuualueensa osalta ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi 2. hyväksyä kertomuksessa olevat evästeet tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman pohjaksi.
Toimivalta	hallintosääntö 23.3 §
Valmistelija	Hyvinvoinnin ja terveyden asiantuntija, Prauda-Knuutila Heidi p. 044 797 5753, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Terveystenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kunnat valmistelemaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa ja päivittämään sen vuosittain osana kuntasuunnittelua ja tilinpäätöstä. Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 pohjautuu valtuustokaudelle tehtyyn, kaikki ikäryhmät huomioivaan hyvinvointisuunnitelmaan. Kertomukseen on nostettu teemoihin liittyviä Heinolassa tehtyjä toimenpiteitä ja arviointia sekä nostoja edelleen huomiota vaativista asioista ja kehittämiskohteista. Hyvinvointikertomuksen loppuosassa on Heinolaan liittyvää hyvinvointitietoa taustamateriaalina. Kuluneelle valtuustokaudelle oli evästyksinä hyvinvointityön kytkeminen vahvemmin osaksi strategista työtä, HYTE-työn rakenteiden säilyttäminen ja kehittäminen sekä koronapandemian jälkeiseen aikaan panostaminen. Näissä on onnistuttu kuluneella valtuustokaudella. Hyvinvointisuunnitelma on toiminut hyvinvointityön ohjenuorana, tehtyjä toimenpiteitä on kirjattu sähköiseen järjestelmään ja tavoitteiden toteutumista on raportoitu säännöllisesti sovittujen mittareiden pohjalta. Tapahtumien määrä sekä tapahtumien osallistujamäärät kertovat siitä, että koronapandemiasta on palauduttu.

Hyvinvoinnissa on kuitenkin nähtävissä polarisoitumista. Iloa tuottaa esimerkiksi hyvinvoivien ja aktiivisten ikääntyneiden joukko ja parantuneet MOVE-tulokset. Toisaalta osalla asukkaista haasteet kasaantuvat ja kohdentumisen ongelmaa on edelleen tapahtumien ja palveluiden suhteen. Heinola tarjoaa hyvät mahdollisuudet aktiiviseen elämään tapahtumatarjonnan, ympäristön ja harrastusmahdollisuuksien osalta.

Vahvuuksina valtuustokauden 2021–2025 hyvinvointityössä ovat olleet

- HYTE-työn rakenteet; Sitoutunut ja poikkihallinnollinen verkosto ja tiedolla johtaminen parantunut.
- Osallisuuden vahvistaminen; Osallistuva budjetointi, yhteisölliset tapahtumat, kohderyhmien osallistaminen suunnitteluun.
- Ympäristön viihtyisyys ja turvallisuus; Panostukset ja parannukset esim. teiden ja ulkoilupaikkojen osalta.

Hyvinvointityön evästyksinä uuden valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmaan 2025–2029 nostetaan perheiden hyvinvoinnin lisääminen ja yksinäisyyteen puuttuminen erityisesti ikääntyneiden kohdalla. Myös nuorison työttömyyslukuihin toivotaan parannusta.

Hyvinvointikertomus on rakennettu yhteistyössä hyvinvointityöryhmän ja toimialojen johtoryhmien kesken. Lukuisilla muilla työryhmillä, yksittäisillä työntekijöillä sekä kolmannen sektorin toimijoilla on ollut tärkeä rooli aineiston tuottamisessa ja analysoinnissa.

Hyvinvointikertomus on käsitellään palvelualueiden lautakunnissa, kaupunginhallituksessa ja hyväksytään valtuustossa kevään 2025 aikana.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Heidi Prauda-Knuutila on kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Esityslistan liitteenä Heinolan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus laaja 2021-2025

§ 23 Kaupunkiympäristöjohtajan ja vastuualuejohtajien ajankohtaiskatsaus

Kaympltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaupunkiympäristöjohtaja ja vastuualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

Liitteet

2 Ajankohtaisdiat kaupunkiympäristölautakunta 13.3.2025

§ 24 Tilinpäätös 2024

kaympltk 13.03.2025 § 24

327/02.06.01.03/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouksen kulku: Kaupunkiympäristölautakunta piti edellisen asian käsittelyn jälkeen tauon klo 19.15-19.19.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta 1. hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja käyttösuunnitelman toteutumisen siltä osin kuin esitys koskee kaupunkiympäristölautakunnan alaista toimintaa ja merkitsee tiedoksi muilta osin 2. hyväksyy talousarvion 2024 alitukset ja ylitykset siltä osin kuin esitys koskee kaupunkiympäristölautakunnan alaista toimintaa ja merkitsee tiedoksi muilta.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.4 §
Valmistelija	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala, p. 050 091 8597, Ruoka- ja siivouspalveluiden palvelupäällikkö Elsi Lääveri, p. 044 797 6927 ja controller Tina Kääriä, p. 044 735 0055, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tilinpäätös ja käyttösuunnitelman toteutuminen on valmisteltu 31.12.2024 päättyneen organisaatorakenteen mukaisena. Tekninen lautakunta ja hyvinvointilautakunta lakkasivat vuoden lopussa ja uudet kaupunkiympäristölautakunta sekä hyvinvoinnin edistämisen lautakunta aloittivat 1.1.2025 toimintansa. Organisaatiomuutoksen vuoksi kaupungin nykyisille uusille lautakunnille tuodaan hyväksyttäväksi tilinpäätös soveltuvin osin. Kaupunkiympäristölle tuodaan hyväksyttäväksi tekniikka toimialan sekä elinvoimatoimialan tilinpäätös soveltuvin osin. Lautakunta hyväksyy tilinpäätöksen, käyttösuunnitelman toteutumisen sekä poikkemat määrärahoissa ja tuloarvioissa siltä osin kuin toiminta koskee nykyistä lautakunnan vastuulla olevaa toimintaa. Kaupunkiympäristölautakunnan vastuulle on siirtynyt mm. kiinteistö ja mittauspalvelut. Kaupunkitason tilinpäätöksen hyväksyy lopullisesti kaupunginhallitus.

Tekniikkatoimialan toteutuma vuonna 2024 on tuottojen osalta 99,3 % ja kulujen osalta 105,5 %. Toimialan kulut ovat yhteensä n. 20,4 milj. euroa ja tuotot ovat puolestaan n. 18,4 milj. euroa. Toimintakate on n. -0,1 milj. euroa. Toimintakatteen toteutuma on talousarviota huonompi.

Investointimenojen toteutuma Tekniikkatoimialalla 96,9 %. Investointituloja puolestaan kertyi n. 0,5 milj. euroa.

Kuntatekniikka

- Määräaikaisten palkat ovat ylittyneet budjetoidusta, johtuen hanketyöntekijöistä ja lisäksi on vakituisten henkilöiden palkkoja virheellisesti kirjautunut määräaikaisiin palkkoihin.
 - o Kuntatekniikkaan kohdistui hallinnon ja hanketoiminnan henkilöstökulut, koska niillä ei ole omaa kulukohtaa.
 - o Kokonaisuudessaan teknisen toimialan henkilöstökulujen toteumaprosentti on 100,94 %
- Polttoaineiden kustannusten siirto ei toteutunut suunnitelman mukaisesti. Tarkoituksena oli kohdentaa kulut ajoneuvojen käytön mukaisesti muille yksiköille.
- Kuntatekniikan murskeita on kirjattu käyttötalouden menoksi, kun niiden olisi pitänyt kirjautua investointimenoihin.

Vesilaitos

- Vesilaitoksen käyttötaloudessa tilille valmistus omaan käyttöön on kirjautunut myös kuntatekniikan omajohtoisten investointiprojektien kuluja. Osa kuntatekniikan investointikuluista siirtyi vesilaitokselle kesken tilikauden. (palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat).

Ruoka- ja siivouspalvelut

- Palvelualueen tulot ja menot olivat talousarvion mukaiset sekä tulos hieman positiivinen

Tilakeskus

- Käyttötalouden muut toimintakulut ylittyivät. Syynä on luovutustappiot (300 000 €, Lusin koulu), joita ei ollut ennakoitu. Kohonneet vuokra- ja vastikekulut vaikuttivat osaltaan ylitykseen.
- Sähkön, lämmityksen ja aineiden (rakennusmateriaalit ja Kippasuon kontit) kulut olivat arvioitua suuremmat, hinnankorotusten takia.
- Osa tarvikekulujen ylittymisestä johtuu omajohtoisten investointiprojektien lisääntymisestä.

Liitteenä Tekniikkatoimialan käyttösuunnitelman toteutumaraportti vuodelta 2024, joka sisältää sekä valtuuston sitovuustason (toimialan netto) toteutumisen että käyttösuunnitelmatason (sitovuustaso palvelualue) toteutumisen.

Kaupunkiympäristöön siirtyneet

Elinvoimatoimialan tuottojen toteuma vuonna 2024 oli 3,7 milj. euroa (121,2 %) ja kulujen toteuma 8,0 milj. euroa (96,0 %).
Toimintakatteen toteuma vuonna 2024 oli 4,2 milj. euroa (81,0 %).

Kiinteistö- ja mittauspalveluissa toimintatuottojen toteuma oli 2,1 milj. euroa (125,3%) toimintakulujen toteutuessa lähes suunnitellusti 0,9 milj. euroa (93,4%). Tuottojen ylittymisen vuoksi toimintakate oli arvioitua vahvempi ollen 170,0%.

Kaupunkisuunnittelussa tuotot alittuivat merkittävästi ollen 23 te (47,1%). Toimintakulujen toteuma oli 614 te ja alittuivat budjetoidusta (85,5%). Kaupunkisuunnittelun toimintakate vuonna 2024 oli 88,4%.

Esityslistan liitteenä tekniikkatoimialan ja elinvoimatoimialan tilinpäätös ja käyttösuunnitelman toteutuminen vuodelta 2024.

Tiedoksianto

sähköposti

taloustuki

Liitteet

3 Elinvoimalautakunnan toimiala, tilinpäätös 2024

4 Teknisen lautakunnan toimiala, tilinpäätös 2024

§ 25 Maanvastaanottoalueen hinnan tarkastukset

kaympltk 13.03.2025 § 25

420/02.05.00.00/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo	
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä Salpamaa Oy:n esityksen: 1. vastaanottohinta 1.4.2025 lukien on 1,80 €/t, (ALV 0 %) 2. palvelumaksu on 800 euroa/kk, (ALV 0 %) 1.4.-31.12.2025	
Toimivalta	Hallintosäätö 5 luku § 23.3.	
Valmistelija	kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteenen, p. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Maanvastaanottoalueen vuoden 2024 tulos yleiskulujen jälkeen oli -16 943 euroa. Tappio syntyi konetöiden suuresta määrästä suhteessa vastaanotettuun massamäärään. Maanvastaanottopalvelun +- saldo vuoden 2024 lopussa on -31030,16 euroa. Ehdotus: Ylijäämämaan vastaanottohintoja nostetaan 1.4.2025 lukien siten, että uusi hinta on 1,80 €/t (alv 0%). Korotuksen perusteena on vastaanoton konetöiden kohonneet kustannukset. Palvelumaksua nostetaan 500 €/kuukausi vuodelle 2025. Palvelumaksussa on otettu huomioon palvelun kohonneet kiinteät kustannukset (palkat, ja ICT-kustannukset). Lisäksi palvelumaksulla katetaan vuonna 2025 alueella tehtäviä louhintaurakan ja Salpamaa Oy:n töitä, jotka johtuvat -louhinta ja murskaustöiden hankinta- ja valvontatöistä sekä työjärjestelyistä.	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	Salpamaa Oy talouspalvelut katu- ja verkostomestari

§ 26 Päälystyskohteet 2025

kaympltk 13.03.2025 § 26

505/10.03.01.01/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo	
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä kuntatekniikkavastuualueen valmistelutekstissä esittämän ja pöytäkirjan liitteen kartan mukaisen alustavan päälystysohjelman vuodelle 2025.	
Toimivalta	Hallintosääntö 5 luku § 23.3.	
Valmistelija	kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteinen, p. 0500497251, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Kaupunkiympäristöpalvelualueen vuoden 2025 käyttösuunnitelmaesityksen investointiosassa on esitetty katujen sekä jalankulku- ja pyöräilyväylien päälystämiseen 350 000 euron suuruinen määräraha. Lautakunta on painottanut, että päälystysurakoihin pitää lisätä rahaa 50 000 €. Kuntatekniikkavastuualue esittää, että vuoden 2025 alustava päälystysohjelma olisi seuraava: 1) Siltakatu (Kaivokatu-Jyrängönkatu) 2) Kauppakatu (Savontie-Kymenkartanonkatu) 3) Laukkamäenkatu (Seminaarinraitti- Heinäsaarentie) 4) Kallenkatu 5) Ukko-Pekantie 6) Torpanpolku 7) Runkotie jk 8) Latvatie jk 9) Oksatie jk 10) Kiipijäntie jk/pp 11) Holmankatu jk/pp (Mäkirinteentie - Heinäsaarentie) 12) Viilukatu jk/pp (Tehtaantie - Vanerinkatu) 13) Vanerinkatu jk/pp (Viilukatu - Paimenkuja) 14) Heinäsaarentie jk/pp (Holmankatu – Taavilankatu)	
Tiedoksianto	sähköposti	kuntatekniikkapäällikkö katu- ja verkostomestari ylläpitomestari

§ 27 Marjatien kadun ja vesihuollon saneerauksen 3. vaihe, urakoitsijan valinta

kaympltk 13.03.2025 § 27

212/02.08.03/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää valita Marjatien saneerauksen RV 3, välillä RV 2 loppu-Niemelänkatu, urakoitsijaksi Erkkiheikkilä Oy:n (vertailuhinta 789 289,47 €, ALV 0 %; urakkahinta 628 500,00 €, ALV 0 % + optio 52 500 €, ALV 0 %, yhteensä 681 000,00 €, ALV 0 %). Tilauksesta laaditaan erillinen urakkasopimus, jonka kaupungin puolesta allekirjoittaa kuntatekniikkapäällikkö.
Toimivalta	Hallintosääntö § 56
Valmistelija	kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteenen, p. 0500497251, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan kaupungin kuntatekniikka on pyytänyt urakkatarjouksia Marjatien kadun ja vesihuollon 3. vaiheen saneerauksesta välillä RV 2 loppu-Niemelänkatu sekä optiona vesihuoltotöitä Niemelänkadulla. Tarjouspyyntö on ollut nähtävillä julkisten hankintojen ilmoituskanavalla HILMASSA 22.1.2025-19.2.2025. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

Urakoitsija	Vertailuhinta €	Tarjoushinta €
Erkkiheikkilä Oy	789 289,47	628 500 + 52 500
Kuljetus- ja Maansiirtoliike		
K.Timonen Oy	821 379,32	618 000 + 101 500
Vesihaka Oy	1 009 794,70	834 000 + 82 000

Selonottoneuvottelussa 24.2.2025 todettiin, että tarjouspyyntöasiakirjojen ja tarjouksen sisällöstä syntyi yhteisymmärrys, että hankinta on tehtävissä Erkkiheikkilä Oy:n hyväksi.

Puuttuvan määrärahan osalta toteutus on linjattu kaupunginjohtajan johtoryhmässä.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

urakoitsija
kuntatekniikkapäällikkö
katu- ja verkostomestari
ylläpitomestari

Hallintosääntö

§ 28 Asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas sekä tonttijaot TJ1252 ja TJ1253

kaympltk 13.03.2025 § 28

271/10.02.03/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy asemakaavan ja asemakaavan muutoksen 716 Etelä-Suokannas sekä tonttijaot TJ1252 ja TJ1253.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.3 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen, puh. 044 797 6907 sähköposti: etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaavahankkeen päätavoitteena on kehittää kaavoituksellista alueidenkäyttöä Vuohkallion moottoriteliittymän ja Suokannaksen yritysalueen välisellä alueella. Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan Suokannaksen yritysalueen laajentuminen etelään tonttikysynnän tarpeet huomioiden. Suunnitellut uudet yritystoiminnan korttelialueet ovat voimassa olevan maakuntakaavan, Heinolan strategisen yleiskaavan ja Laajalahti-Kouvolantie osayleiskaavan mukaisia ratkaisuja. Lisäksi on tarkasteltu Suokannaksen eteläosan olemassa olevien korttelialueiden asemakaavallisia tarkennustarpeita. Kaavahankkeella on myös päivitetty liikenneväylien asemakaavatilannetta ja kehittämismahdollisuuksia. Sammontien eteläpää on muodostettu uudeksi katualueeksi ja Vuohkallion moottoriteliittymän alue uudeksi yleisen tien alueeksi (LT). Vuohkallion puolella oleva Sukurantie on asemakaavan muutoksella selkeytetty kokonaisuudessaan katualueeksi. Kaavan ehdotusvaiheen asiakirjat tonttijakoineen olivat nähtävillä 20.6. -20.7.2024. Kaavaehdotuksesta saatiin lausunnot Hämeen ELY-keskukselta ja Päijät-Hämeen ympäristöterveydeltä. Niiden mukaan luonnosvaiheen jälkeen täydennetyt selvitykset ja vaikutusten arvioinnit on laadittu aivan riittävästi. Kaavamääräyksiin ehdotettiin vain pieniä tarkennuksia. Kaavaehdotukseen esitettiin kolme muistutusta, joissa teemoina oli suunnittelualueelta ja laajoilta muiltakin lähialueilta Sukuranlahteen laskeutuvien hulevesien laadun aktiivinen parantaminen.

Asemakaavan muutoksen ehdotusta on hieman päivitetty nyt 6.3.2025. Nähtävillä olleeseen kaavaehdotukseen nähden on tehty seuraavia tarkennuksia:

- Istutettavina tai luonnontilaisena pidettävien alueiden rajauksiin on tehty pieniä muutoksia alueen rakennettavuus huomioiden, alueiden kokonaispinta-alan vähentymättä.
- Kaavakarttaan on lisätty yleismääräys rakennusten liittämistä kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoon vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella.
- Hulevesien hallinnan varmistamiseksi on kaavaselostukseen ja –määräyksiin tehty pieniä lisäyksiä ja muotoilumuutoksia velvoittavampaan suuntaan. Korttelialueille on myös lisätty määräykset tontilla sekä liikenne- ja pysäköintialueilla syntyvien hulevesien epäpuhtauksien poistamiseksi vedestä ennen sen poisjohtamista.

Asemakaavan muutoksella uusiksi korttelialueiksi muodostettu vanha peltoalue kuului kaavan aloitusvaiheessa yksityiseen maanomistukseen. Maanomistajan kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta saatiin muodostettua maanvaihtokauppa, jolla kaupunki sai omistukseensa kyseisen uuden korttelialueen. Maanvaihtopäätöksen hyväksyi kaupunkiympäristölautakunta 23.1.2025 § 10. Tämän vuoksi kaavahankkeen yhteyteen ei tarvitse tehdä enää maankäyttö-sopimusta yksityisen maanomistajan kanssa.

Esityslistan liitteenä on 6.3.2025 päivätty asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Ak/Akm Etelä-Suokannas ja kaavaselostus liitteineen sekä tonttijaot TJ1252 ja TJ1253.

Tiedoksianto

sähköposti

kaavoituskoordinaattori
kaupunginarkkitehti
maankäyttöinsinööri
muistutusten tekijät

Liitteet

- 5 Asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas kaavaehdotuskartta 6.3.2025
- 6 Kaavaselostus asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas, kaavaehdotus 6.3.2025
- 7 Kaavaselostuksen liitteet asemakaava ja asemakaavan muutos Etelä-Suokannas 6.3.2025
- 8 Tonttijako TJ1252, asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas 6.3.2025
- 9 Tonttijako TJ1253, asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas 6.3.2025

§ 29 Viranhaltijapäätökset

Kaympltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Toimivalta	Hallintosääntö 27 §
Valmistelu	Kooste kaupunkiympäristö palvelualueen viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 11.2.-3.3.2025 on esityslistan liitteenä. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset.
Liitteet	
10	kaupunkiympäristön palvelualueen viranhaltijapäätökset ajalta 11.2.-3.3.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 28, § 29**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25, § 26**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**Heinolan kaupunki****Oikaisuohje ja valitusosoitus
(hankinnat, kynnysarvot ylittävä)****Valitusosoitus**

Kansallisen kynnysarvon ylittävissä julkisissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi hakea muutosta vaatimalla **hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu)**. Asia voidaan myös saattaa **valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi**, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2022 alkaen:

60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut

150.000 € rakennusurakat

400.000 € sosiaali- ja terveystoimen palvelut

300.000 € muut erityiset palveluhankinnat

500.000 € käyttöoikeussopimukset

Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Heinolan kaupunki
kaupunkiympäristölautakunta
Postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat

ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 010 364 3300

fax 010 364 3314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>