

valtuusto**Aika** 19.05.2025 klo 17:00 - 19:19**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 12	Hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys	4
§ 13	Asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas sekä tonttijaot TJ1252 ja TJ1253	8
§ 14	Kaavoituskatsaus 2025 sekä maankäytön strategisen tavoitekartan päivitys	11
§ 15	Heinolan kaupungin laaja hyvinvointikertomus v. 2021-2025	13
§ 16	Henkilöstökertomus 2024	17
§ 17	Tilinpäätös 2024	19
§ 18	Tilintarkastuskertomuksen 2024 käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen	24
§ 19	Arviointikertomus 2024	26
§ 20	Raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 8.10.2024- 19.3.20025	28
§ 21	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2025, koko kaupunki	31
§ 22	Talousarviomuutokset 2025	33
§ 23	Heinolan kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 alkaen	35
§ 24	Jyrängön päiväkodin lakkauttaminen 1.8.2025 lukien	37
§ 25	Valtuustoaloite Heinola-kyltti Rantapuistoon	42
§ 26	Keskeneräiset kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2024	45
§ 27	Ilmoitusasiat	48
§ 28	Aloitteet	49

valtuusto

Aika 19.05.2025 klo 17:00 - 19:19**Paikka** valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Varjo Niina	puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Liisa	jäsen	
	Arifullen Teppo	jäsen	
	Bonden Aimo	jäsen	
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Erkkilä Timo	jäsen	
	Gustafsson Jade	jäsen	
	Hallikas Mikko	jäsen	
	Heino Marko	jäsen	
	Heinonen Minna	jäsen	
	Huvinen Kimmo	jäsen	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Järvinen Kaija	jäsen	
	Kalmi Venla	jäsen	
	Kantanen Pekka	jäsen	
	Karppinen Sanna	jäsen	
	Kasurinen Seija	jäsen	
	Kekkonen Kauko	jäsen	
	Koponen Sanna	jäsen	
	Kosonen Esa	jäsen	
	Kuusela Ville-Matti	jäsen	
	Lehmusvuori Taisto	jäsen	
	Lehtimäki Kirsi	jäsen	Saapui klo 17.19 §16 käsittelyn aikana
	Leppälä Mika	jäsen	
	Mäentalo Mika	jäsen	
	Pynnönen Kai	jäsen	
	Qvintus Esa	jäsen	
	Rajajärvi Jouko	jäsen	
	Riikonen Pirjo	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Saari Henri	jäsen	
	Saittakari Seija	jäsen	
	Salminen Sami	jäsen	
	Salonen Harri	jäsen	
	Simpanen Sallamaari	jäsen	Poissa kokouksesta klo 17.36-18.06 § 17 asian käsittelyn aikana
	Tiainen Erika	jäsen	
	Vastamäki Jari	jäsen	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

	Vesikko Tuomo	jäsen
	Vuorenniemi Jouko	jäsen
	Väli-Torala Tapio	jäsen
	Wafin Fuat	jäsen
Muu	Parkkonen Jari	kaupunginjohtaja
	Hurmola-Remmi Hanna	pöytäkirjanpitäjä
	Hepo-oja Pirjo	hyvinvointijohtaja
	Houhala Keijo	kaupunkiympäristöjohtaja
	Koski-Lukkari Liisa	kehitysjohtaja
	Blom Annika	henkilöstöpäällikkö
	Kujala Timo	IT-suunnittelija
	Launia Eija	toimialasihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

12 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Koponen ja Esa Kosonen.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 12 Hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys

valt 19.05.2025 § 12

19/14.05.02/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, ettei Heinolan kaupungin alueella ole merkittävää hulevesitulvariskiä eikä merkittäviä hulevesitulvariskikohteiksi nimettäviä alueita.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §, Laki tulvariskien hallinnasta 19 §
Valmistelija	kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteenen p. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä - Heinolan tulvevesiriskien alustavan arvioinnin päivitys 2024 - Potentiaaliset hulevesitulvakohteet, Heinolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys 2024 - Tulva-alue kartta Heinolan pohjoinen osa, Heinolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys 2024 - Tulva-alueet Heinolan eteläosa, Heinolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys 2024.

khal 17.02.2025 § 37

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, ettei Heinolan kaupungin alueella ole merkittävää hulevesitulvariskiä eikä merkittäviä hulevesitulvariskikohteiksi nimettäviä alueita.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §, Laki tulvariskien hallinnasta 19 §
Valmistelija	kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteenen p. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä
- Heinolan tulvevesiriskien alustavan arvioinnin päivitys 2024
- Potentiaaliset hulevesitulvakohteet, Heinolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys 2024
- Tulva-alue kartta Heinolan pohjoinen osa, Heinolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys 2024
- Tulva-alueet Heinolan eteläosa, Heinolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys 2024.

Jatkokäsittely valtuusto

kaympltk 23.01.2025 § 6

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo

Päätösehdotus Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, ettei Heinolan kaupungin alueella ole merkittävää hulevesitulvariskiä eikä merkittäviä hulevesitulvariskikohteiksi nimettäviä alueita.

Toimivalta Hallintosääntö 5 luku 23.3 §

Valmistelija kuntatekniikkapäällikkö Ari Matteinen, p. 050 049 7251,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Ehdotus Heinolan kaupungin hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin raportiksi on ollut nähtävillä 8.11 -24.11.2024 välisen ajan. Nähtävilläolonaikana arviointiin ei ole tullut kirjallisia muistutuksia tai mielipiteitä.

Jatkokäsittely kaupunginhallitus

tekltk 07.11.2024 § 76
743/14.05.02/2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo

Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää asettaa hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin nähtäville.
Toimivalta	Hallintosäytäntö 23.4§
Valmistelija	projektipäällikkö Annika Vinkka, p. 044 797 5724 ja rakennuspäällikkö Ari Matteinen, p. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Laki (620/2010) ja asetus (659/2010) tulvariskien hallinnasta astui voimaan kesällä 2010. Tulvariskilainsäädännön mukaan kuntien on velvollisuus määrittää tulvariskialueet, laatia tulvakartat ja tulvariskien hallintasuunnitelmat. Lain tavoitteena on vähentää mahdollisia tulvia ja niistä syntyviä vahinkoja. Hulevesitulvalla tarkoitetaan taajaan rakennetulla alueella maan pinnalle tai muille vastaaville pinnoille kertyvää sade- tai sulamisveden runsasta määrää, jota hulevesijärjestelmät eivät pysty hallitsemaan.

Merkittävät hulevesitulvariskialueet nimetään tulvariskien alustavan arvioinnin perusteella. Hulevesitulvariskien alustava arviointi tehdään toteutuneista tulvista sekä ilmaston ja vesiolojen kehittymisestä saatavissa olevien tietojen perusteella ottaen huomioon myös ilmaston muuttumisen pitkällä aikavälillä.

Ensimmäinen lain edellyttämä hulevesitulvariskien hallinnan arviointikierros oli vuonna 2011. Heinolan kaupungin tekninen lautakunta hyväksyi ensimmäisen hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin kokouksessaan 13.12.2011. Arvioinnissa todettiin tällöin, että kunnan alueella ei ole merkittäviä tulvariskialueita, sillä Heinolassa ei ole esiintynyt hulevesitulvia, joista olisi aiheutunut tulvariskien hallinnasta annetun lain (620/2010) 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuja yleiseltä kannalta katsoen vahingollisia seurauksia.

Vuonna 2024 on hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin kolmas kierros. Heinolan kaupungin kaupunkirakenne on laajentunut edelliseen päivitykseen verrattuna uusilla asuntoalueilla. Hulevesitulvariskien alustavaan arviointiin teetettiin kokonaisvaltainen päivitys konsulttityönä. Heinolan kaupungissa ei todettu olevan merkittävää hulevesitulvariskiä alustavan arvion perusteella, joten Heinolan kaupungissa ei ehdoteta nimettäväksi merkittäviä hulevesitulvariskialueita. Hulevesitulvariskien alustava arviointi liitteineen on tämän esityksen liitteenä.

Liitteet

- 1 Heinolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys 2024
- 2 Potentiaaliset hulevesitulvakohteet, Heinolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys 2024
- 3 Tulva-alue kartta Heinolan pohjoinen osa, Heinolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys 2024
- 4 Tulva-alueet Heinolan eteläosa, Heinolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin päivitys 2024

§ 13 Asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas sekä tonttijaot TJ1252 ja TJ1253

valt 19.05.2025 § 13
271/10.02.03/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy asemakaavan ja asemakaavan muutoksen 716 Etelä-Suokannas sekä tonttijaot TJ1252 ja TJ1253.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen p. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä on 6.3.2025 päivätty asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Ak/Akm Etelä-Suokannas ja kaavaselostus liitteineen sekä tonttijaot TJ1252 ja TJ1253.
Tiedoksianto	sähköposti kaupunginarkkitehti
khal 14.04.2025 § 71	

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Asiaa kokouksessa esitteli kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy asemakaavan ja asemakaavan muutoksen 716 Etelä-Suokannas sekä tonttijaot TJ1252 ja TJ1253.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen p. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksellä 13.3.2025 § 28 annettiin vastineet kaavaehdotuksesta saatuihin lausuntoihin ja muistutuksiin

sekä ehdotettiin asekaavan ja asemakaavan muutoksen hyväksymistä.

Kaavahankkeen päätavoitteena on kehittää kaavoituksellista alueidenkäyttöä Vuohkallion moottoriteliittymän ja Suokannaksen yritysalueen välisellä alueella. Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan Suokannaksen yritysalueen laajentuminen etelään tonttikysynnän tarpeet huomioiden. Suunnitellut uudet yritystoiminnan korttelialueet ovat voimassa olevan maakuntakaavan, Heinolan strategisen yleiskaavan ja Laajalahti-Kouvolantie osayleiskaavan mukaisia ratkaisuja. Lisäksi on tarkasteltu Suokannaksen eteläosan olemassa olevien korttelialueiden asemakaavallisia tarkennustarpeita.

Kaavahankkeella on myös päivitetty liikenneväylien asemakaavatilannetta ja kehittämismahdollisuuksia. Sammontien eteläpää on muodostettu uudeksi katualueeksi ja Vuohkallion moottoriteliittymän alue uudeksi yleisen tien alueeksi (LT). Vuohkallion puolella oleva Sukurantie on asemakaavan muutoksella selkeytetty kokonaisuudessaan katualueeksi.

Kaavan ehdotusvaiheen asiakirjat tonttijakoineen olivat nähtävillä 20.6.-20.7.2024. Kaavaehdotuksesta saatiin lausunnot Hämeen ELY-keskukselta ja Päijät-Hämeen ympäristöterveydeltä. Niiden mukaan luonnosvaiheen jälkeen täydennetyt selvitykset ja vaikutusten arvioinnit on laadittu aivan riittävästi. Kaavamääräyksiin ehdotettiin vain pieniä tarkennuksia.

Kaavaehdotukseen esitettiin kolme muistutusta, joissa teemoina oli suunnittelualueelta ja laajoilta muiltakin lähialueilta Sukuranlahteen laskeutuvien hulevesien laadun aktiivinen parantaminen.

Asemakaavan muutoksen ehdotusta on hieman päivitetty 6.3.2025. Nähtävillä olleeseen kaavaehdotukseen nähden on tehty seuraavia tarkennuksia:

- Istutettavina tai luonnontilaisena pidettävien alueiden rajauksiin on tehty pieniä muutoksia alueen rakennettavuus huomioiden, alueiden kokonaispinta-alan vähentymättä.
- Kaavakarttaan on lisätty yleismääräys rakennusten liittämisestä kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoon vesilaitoksen toiminta-alueella.
- Hulevesien hallinnan varmistamiseksi on kaavaselostukseen ja -määräyksiin tehty pieniä lisäyksiä ja muotoilumuutoksia velvoittavampaan suuntaan. Korttelialueille on myös lisätty määräykset tontilla sekä liikenne- ja pysäköintialueilla syntyvien hulevesien epäpuhtauksien poistamiseksi vedestä ennen sen poisjohtamista.

Asemakaavan muutoksella uusiksi korttelialueiksi muodostettu vanha peltoalue kuului kaavan aloitusvaiheessa yksityiseen maanomistukseen. Maanomistajan kanssa käytyjen neuvottelujen pohjalta

saatiin muodostettua maanvaihtokauppa, jolla kaupunki sai omistukseensa kyseisen uuden korttelialueen. Maanvaihtopäätöksen hyväksyi kaupunkiympäristölautakunta 23.1.2025 § 10. Tämän vuoksi kaavahankkeen yhteyteen ei tarvitse tehdä enää maankäyttö-sopimusta yksityisen maanomistajan kanssa.

Esityslistan liitteenä on 6.3.2025 päivätty asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Ak/Akm Etelä-Suokannas ja kaavaselostus liitteineen sekä tonttijaot TJ1252 ja TJ1253.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 5 Asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas kaavaehdotuskartta 6.3.2025
- 6 Kaavaselostus asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas, kaavaehdotus 6.3.2025
- 7 Kaavaselostuksen liitteet asemakaava ja asemakaavan muutos Etelä-Suokannas 6.3.2025
- 8 Tonttijako TJ1252, asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas 6.3.2025
- 9 Tonttijako TJ1253, asemakaava ja asemakaavan muutos 716 Etelä-Suokannas 6.3.2025

§ 14 Kaavoituskatsaus 2025 sekä maankäytön strategisen tavoitekartan päivitys

valt 19.05.2025 § 14

445/10.00.00/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kaavoituskatsauksen 2025, joka sisältää osittain myös maankäytön strategisen tavoitekartan päivitystä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen p. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Kaavoituskatsaus 2025 sekä maankäytön strategisen tavoitekartan päivitys.
Tiedoksianto	sähköposti kaupunginarkkitehti

khal 14.04.2025 § 72

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Asiaa kokouksessa esitteli kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kaavoituskatsauksen 2025, joka sisältää osittain myös maankäytön strategisen tavoitekartan päivitystä.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen p. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä on Kaavoituskatsaus 2025 sekä maankäytön strategisen tavoitekartan päivitys.
Jatkokäsittely	valtuusto

kaympltk 20.02.2025 § 19

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2025, joka sisältää osittain myös maankäytön strategisen tavoitekartan päivitystä.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.3 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen, p. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Alueidenkäyttölain mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus, Alueidenkäyttölaki 7 §). Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Laaditussa kaavoituskatsauksessa on haluttu tiedottaa myös merkitykseltään vähäisistä kaavatöistä. Maankäytön strategisen tavoitekartan mukaiset kaavatyökohteet ovat myös mukana kaavoituskatsauksen sisällössä. Tavoitekartan kohteita on jonkin verran päivitetty nykyistä tilannekuvaa huomioiden. Vuoden aikana tuli voimaan Tähtiniementien kauppa-alueen asemakaavamuutoksen täytäntöönpano muilta osin kuin uusi liikerakennusten korttelialue, sekä ranta-asemakaava Kurenniemi. Esityslistan liitteenä on Kaavoituskatsaus 2025 sekä maankäytön strategisen tavoitekartan päivitys.
Jatkokäsittely	kaupunginhallitus valtuusto
Liitteet	10 Kaavoituskatsaus 2025 sekä maankäytön strategisen tavoitekartan päivitys

§ 15 Heinolan kaupungin laaja hyvinvointikertomus v. 2021-2025

valt 19.05.2025 § 15

489/00.01.02.01/2025

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy 1. Heinolan laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 ja 2. kertomuksessa olevat evästeet tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman pohjaksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hyvinvoinnin ja terveyden asiantuntija Heidi Prauda-Knuutila p. 044 797 5753, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin laaja hyvinvointikertomus 2021-2025.
Tiedoksianto	sähköposti hyvinvoinnin ja terveyden asiantuntija

khal 28.04.2025 § 84

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä 1. Heinolan laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 ja lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi 2. kertomuksessa olevat evästeet tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman pohjaksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hyvinvoinnin ja terveyden asiantuntija Heidi Prauda-Knuutila, p. 044 797 5753, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin laaja hyvinvointikertomus 2021-2025.

Jatkokäsittely valtuusto

kasopltk 11.03.2025 § 11

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. hyväksyä laajan hyvinvointikertomuksen v. 2021-2025 oman vastuualueensa osalta ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi

2. hyväksyä kertomuksessa olevat evästeet tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman pohjaksi.

Toimivalta hallintosääntö 23.1 §

Valmistelija Hyvinvoinnin ja terveyden asiantuntija, Prauda-Knuutila Heidi
p. 044 797 5753, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Terveystieteiden laaki (1326/2010) velvoittaa kunnat valmistelevaan hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa ja päivittämään sen vuosittain osana kuntasuunnittelua ja tilinpäätöstä.

Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 pohjautuu valtuustokaudelle tehtyyn, kaikki ikäryhmät huomioivaan hyvinvointisuunnitelmaan. Kertomukseen on nostettu teemoihin liittyviä Heinolassa tehtyjä toimenpiteitä ja arviointia sekä nostoja edelleen huomiota vaativista asioista ja kehittämiskohteista. Hyvinvointikertomuksen loppuosassa on Heinolaan liittyvää hyvinvointitietoa taustamateriaalina.

Kuluneelle valtuustokaudelle oli evästyksinä hyvinvointityön kytkeminen vahvemmin osaksi strategista työtä, HYTE-työn rakenteiden säilyttäminen ja kehittäminen sekä koronapandemian jälkeiseen aikaan panostaminen. Näissä on onnistuttu kuluneella valtuustokaudella. Hyvinvointisuunnitelma on toiminut hyvinvointityön ohjenuorana, tehtyjä toimenpiteitä on kirjattu sähköiseen järjestelmään ja tavoitteiden toteutumista on raportoitu säännöllisesti sovittujen mittareiden pohjalta. Tapahtumien määrä

sekä tapahtumien osallistujamäärät kertovat siitä, että koronapandemiasta on palauduttu.

Hyvinvoinnissa on kuitenkin nähtävissä polarisoitumista. Iloa tuottaa esimerkiksi hyvinvoivien ja aktiivisten ikääntyneiden joukko ja parantuneet MOVE-tulokset. Toisaalta osalla asukkaista haasteet kasaantuvat ja kohdentumisen ongelmaa on edelleen tapahtumien ja palveluiden suhteen. Heinola tarjoaa hyvät mahdollisuudet aktiiviseen elämään tapahtumatarjonnan, ympäristön ja harrastusmahdollisuuksien osalta.

Vahvuuksina valtuustokauden 2021–2025 hyvinvointityössä ovat olleet

- HYTE-työn rakenteet; Sitoutunut ja poikkihallinnollinen verkosto ja tiedolla johtaminen parantunut.
- Osallisuuden vahvistaminen; Osallistuva budjetointi, yhteisölliset tapahtumat, kohderyhmien osallistaminen suunnitteluun.
- Ympäristön viihtyisyys ja turvallisuus; Panostukset ja parannukset esim. teiden ja ulkoilupaikkojen osalta.

Hyvinvointityön evästyksinä uuden valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmaan 2025–2029 nostetaan perheiden hyvinvoinnin lisääminen ja yksinäisyyteen puuttuminen erityisesti ikääntyneiden kohdalla. Myös nuorison työttömyyslukuihin toivotaan parannusta.

Hyvinvointikertomus on rakennettu yhteistyössä hyvinvointityöryhmän ja toimialojen johtoryhmien kesken. Lukuisilla muilla työryhmillä, yksittäisillä työntekijöillä sekä kolmannen sektorin toimijoilla on ollut tärkeä rooli aineiston tuottamisessa ja analysoinnissa.

Hyvinvointikertomus on käsitellään palvelualueiden lautakunnissa, kaupunginhallituksessa ja hyväksytään valtuustossa kevään 2025 aikana.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija Heidi Prauda-Knuutila on kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Esityslistan liitteenä Heinolan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025.

Tiedoksianto

kaupunginhallitus

Liitteet

- 11 Hyvinvointikertomus laaja 2021-2025

§ 16 Henkilöstökertomus 2024

valt 19.05.2025 § 16

582/01.00.02/2025

Päätös	Merkittiin henkilöstökertomus tiedoksi. Asiantuntijana asian esitteli henkilöstöpäällikkö Annika Blom. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kirsi Lehtimäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.19.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus lähettää Henkilöstökertomuksen 2024 tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola
Valmistelu	Esityslistan liitteenä vuoden 2024 henkilöstökertomusluonnos.
Tiedoksianto	sähköposti henkilöstöpäällikkö

khal 31.03.2025 § 56

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä Henkilöstökertomuksen 2024 ja 2. lähettää sen tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom, p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Vuoden 2024 henkilöstökertomus käsitellään tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstökertomus kuvaa Heinolan kaupungin henkilöstövoimavaroja ja niissä vuoden aikana tapahtuneita muutoksia. Kertomus sisältää määrään ja rakenteeseen liittyviä tunnuslukuja sekä tietoa esim. henkilöstön työkyvystä.

Yt-neuvottelukunta käsittelee asiaa kokouksessaan 28.3.2025.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2024 henkilöstökertomusluonnos.

Liitteet

- 12 Henkilöstökertomus 2024_PDF
- 13 Henkilöstökertomus 2024 kh31032025

§ 17 Tilinpäätös 2024

valt 19.05.2025 § 17

327/02.06.01.03/2025

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että valtuutettu Simpanen oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.36-18.06.

Valtuutettu Bonden jätti asian käsittelyn jälkeen liitteenä olevan toimenpidealoitteen, jota valtuutettu Kosonen kannatti.

- Toimenpidealoitteen mukaan kaupunginhallituksen tulee selvittää vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

- Miksi Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen taseessa olevasta käyttöomaisuudesta ei vielä kukaan ole tarkempaa erittelyä, vaikka asia on todettu jo vuoden 2022 tilinpäätöksessä?

- Miksi Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskukselle ei ole tehty arviokirjaa kiinteistön arvon selvittämiseksi, vaikka sellainen on päätetty tehdä jo vuoden 2023 aikana.

Miksi Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskuksen osakasluettelosta ilmeni 6.5.2025, että Heinolan kaupungin nimiin ostetut osakkeet omistaa Heinolan Tilapalvelut Oy.

Aloite hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. ehdottaa, että valtuusto hyväksyy vuodelta 2024 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti,

2. ehdottaa, että valtuusto hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset,

3. esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- 1) kirjataan poistoeroa 474 249,16 euroa ja
- 2) kirjataan 5 600 000 euroa investointivaroja.

Esitettyjen kirjausten jälkeen muodostuva ylijäämä 2 374 096,68 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.

Toimivalta Kuntalaki 113-115 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420
ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä tilinpäätös vuodelta 2024 ja
vahvistusilmoituskirje.

Tiedoksianto sähköposti palvelualuejohtajat
kehitysjohtaja
taloustuki@heinola.fi

khall 31.03.2025 § 57

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Asian käsittelyssä mukana olivat hyvinvointijohtaja, kehitysjohtaja sekä kaupunkiympäristöjohtaja klo 17.17. asti, jolloin asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 17.17-17.27.

Asian käsittelyn ajan asiantuntijana kokouksessa oli talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta klo 18.04 asti.

Kauko Kekkonen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.04.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. päättää hyväksyä vuodelta 2024 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti sekä allekirjoittaa sähköisesti tilinpäätöksen ja vahvistusilmoituskirjeen (kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja) tilintarkastajalle,

2. hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset,

3. jättää tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

4. oikeuttaa Yhteiset palvelut -palvelualueen tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia korjauksia valtuustolle menevään tilinpäätökseen ja

5. esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- 1) kirjataan poistoeroa 474 249,16 euroa ja
- 2) kirjataan 5 600 000 euroa investointivaroja.

Esitettujen kirjausten jälkeen muodostuva ylijäämä 2 374 096,68 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.

Toimivalta Kuntalaki 113-115 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420
ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, p. 044 797 5743,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kuntalain 113 §:n mukaan ”kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:ssä on säädetty toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden

tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Tilinpäätös vuodelta 2024 ylijäämäinen

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut. Tilinpäätökseen sisältyy myös vesilaitos -taseyksikön erillislaskelmat sekä laskennallisesti eriytetyn tilakeskuksen laskelmat.

Vuoden 2024 tilikauden tulos on 7 499 847,52 milj. euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä on 2 374 096,68 euroa.

Vuosi 2024 on ollut monien muutosten vuosi. Koko organisaatiota koskettanutta muutosohjelmaa on toteutettu vuoden 2024 aikana ja toimialoja ja palvelualueita on valmisteltu siirtymään uuteen organisaatiorakenteeseen vuoden 2025 alusta. Toimintatuottoja kertyi vuonna 2024 yhteensä 14,7 milj. euroa ja kasvoivat edellisestä vuodesta n. 3,1 % eli n. 0,4 milj. euroa ja toimintakulujen kasvu jäi lähes nollaan vuonna 2024 ollen vain 0,1 %:a. Henkilöstömenot vähenivät 2,7 %:a. Toimintakate vahvistui 2,3 %:a tulojen kasvun ja menojen lähes nollakasvun ansiosta.

Verorahoitus (verotulot ja valtionosuudet) väheni 1,0 milj. euroa eli -1,9 %:a. Verotuloja kertyi 1,6 milj. euroa edellistä vuotta enemmän mikä selittyy veronkorotuksilla sekä verotulojen ns. rytmihäiriöllä. Valtionosuudet vähenivät -2,7 milj. euroa eli -22,4 %:a. Valtionosuuksien merkittävä vähentyminen aiheutuu pääosin sote-siirtolaskelmien jälkikäteistarkistuksesta.

Rahoitustuotot ja kulut (netto) vahvisti kaupungin tulosta merkittävästi, vaikka korkokulut kasvoivatkin vuoden 2024 aikana. Kaupungin salkun tuotto vuonna 2024 oli 9,8 % (9,6 % v. 2023). Rahoituseriin kirjattiin vuonna 2024 tuloa yhteensä n. 7,5 milj. euroa huolimatta korkomenojen noususta.

Toiminnan ja investointien rahavirta oli vuonna 2024 n. 10,9 milj. euroa positiivinen ja vuosikate riitti kattamaan nettoinvestoinnit (247 %). Käyttöomaisuuden myyntituottoja kirjattiin 1,4 milj. euroa. Nettoinvestoinnit vuonna 2024 olivat 6,6 milj. euroa.

Vuonna 2024 pitkäaikaista lainaa nostettiin 17,0 milj. euroa. Lisäksi käytettiin lyhytaikaisia lainoja eli kuntatodistuksia. Pitkäaikaiset lainat lyhenivät 13,4 milj. euroa ja lyhytaikaiset lainat 9,0 milj. euroa. Lainakanta näin ollen pieneni hieman edellisestä vuodesta ja oli vuoden 2024 lopussa yhteensä n. 108 milj. euroa (6 039 eur/asukas).

Kaupunginhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kaupungin tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Tilikauden tulos vuonna 2024 jakautuu seuraavasti:

- Kaupunki, tilikauden tulos 9 866 644,08 euroa
- Tilakeskus, tilikauden tulos -1 448 879,6 euroa
- Vesilaitos, tilikauden tulos -917 916,96 euroa

Hyväksyttäväksi esitetyssä tilinpäätöksessä tilikauden tulos on 7 499 847,52 euroa ylijäämäinen.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- 1) kirjataan poistoeroa 474 249,16 euroa,
- 2) kirjataan 5 600 000 euroa investointivarauksia.

Esitettyjen kirjausten jälkeen muodostuva ylijäämä 2 374 096,68 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.

Esityslistan liitteenä tilinpäätös vuodelta 2024 ja vahvistusilmoituskirje.

Tilinpäätöksen kaupunginhallitukselle esittelevät kaupunginjohtaja ja hallinto- ja kehitysjohtaja. Keskustelun ajan kokouksessa läsnä asiantuntijana hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, kaupunkiympäristöjohtaja Keijo Houhala ja kehitysjohtaja Liisa Koski-Lukkari.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 14 Tilinpäätöksen vahvistuskirje
- 15 TILINPÄÄTÖS 2024 kh 31032025
- 16 TILINPÄÄTÖS 2024 kh 31032025_allekirjoitettava
- 17 Tilinpäätöksen vahvistuskirje Heinola
- 18 Tilinpäätös toimenpidealoite asia 17

§ 18 Tilintarkastuskertomuksen 2024 käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen

valt 19.05.2025 § 18

140/00.03.00/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen perusteella valtuusto myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.
Toimivalta	Kuntalaki 121 ja 125 § sekä Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	BDO:n asiantuntija Helge Vuoti, p. 040 524 6002, helge.vuoti@bdo.fi ja toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti tilivelvolliset

tarltk 24.04.2025 § 17

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen perusteella 1. että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan näkemykseen ja 2. että kaupunginvaltuusto myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024
Toimivalta	Kuntalaki 121 ja 125 § sekä Hallintosääntö 63 §
Valmistelija	BDO:n asiantuntija Helge Vuoti, puh. 040 524 6002, helge.vuoti@bdo.fi toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kunnan tilintarkastuksesta, tilintarkastuskertomuksesta ja menettelystä säädetään kuntalain 122, 123 ja 125 §:ssä.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

19 Heinolan kaupunki BDO Tilintarkastuskertomus 2024

§ 19 Arviointikertomus 2024

valt 19.05.2025 § 19

140/00.03.00/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.22-18.44.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle päätettäväksi, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omaan osuuteensa sekä kaupunginhallitukselta koko arviointikertomukseen niin, että ne voidaan käsitellä viimeistään lokakuun 2025 valtuustossa. Ohjeistus vastaamiseen löytyy arviointikertomuksen lopusta.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 §
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Arviointikertomus 2024.
Tiedoksianto	sähköposti palvelualuejohtajat

tarltk 08.05.2025 § 18

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Käsittelyn alussa jäsen Hildén ilmoitti olevansa palvelussuhdejäävi (Hallintolaki 28.1, 4 §) läheisensä palvelussuhteen vuoksi käsitellessä Elinvoimatoimialan kulttuuritoimintaan liittyvää kohtaa arviointikertomuksesta. Hän ei osallistunut tämän kohdan käsittelyyn.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää 1. hyväksyä vuoden 2024 arviointikertomuksen lähetettäväksi valtuustolle ja

2. esittää valtuustolle päätettäväksi, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omaan osuuteensa sekä kaupunginhallitukselta koko arviointikertomukseen niin, että ne voidaan käsitellä viimeistään lokakuun 2025 valtuustossa. Ohjeistus vastaamiseen löytyy arviointikertomuksen lopusta.

Toimivalta Hallintosääntö 67 §

Valmistelija toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Aiemmin 24.4.2025 kokouksessa vahvistetun aikataulutuksen mukaisesti arviointikertomus 2024 on valmis luovutettavaksi 8.5.2025 kokouksen jälkeen.

Jatkokäsittely valtuusto

Liitteet

20 Heinolan kaupungin arviointikertomus 2024, tarkltk 8.5.2025

§ 20 Raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 8.10.2024-19.3.2025

valt 19.05.2025 § 20

597/00.03.01/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan sidonnaisuusraportin ajalta 8.10.2024-19.3.2025 tiedokseen.
Toimivalta	Kuntalaki § 84, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 8.10.2024-19.3.2025.

khal 14.04.2025 § 73

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan sidonnaisuusraportin ajalta 8.10.2024-19.3.2025 tiedokseen.
Toimivalta	Kuntalaki § 84, Heinolan kaupungin hallintosääntö luku 2 § 7 §
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 8.10.2024-19.3.2025.

tarltk 27.03.2025 § 10

Päätös
Esittelijä Päätösehdotus hyväksyttiin.
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää

1. merkitä liitteenä olevan sidonnaisuusraportin ajalta 8.10.2024-19.3.2025 tiedokseen ja

2. lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Toimivalta Kuntalaki § 84, Hallintosääntö luku 9 § 68

Valmistelija toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu **Taustaa**

Tarkastuslautakunnan päätöksen 17.11.2022 § 37 mukaan
” 1. sidonnaisuusilmoitukset pyydetään joka vuosi syksyisin,
2. luottamushenkilöille muistutetaan ilmoituksen jättämisestä kerran sähköpostilla ja vielä tarvittaessa kerran puheenjohtajan allekirjoittamalla kirjeellä, jonka jälkeen sidonnaisuusrekisteriin kirjataan ”ilmoitusta ei ole saatu” ja
3. toimialasihteerit ja kaupunginlakimies huolehtivat tarkastuslautakunnan puolesta sidonnaisuusilmoitusten vastaanottamisesta, tarkastamisesta, valvomisesta ja viemisestä rekisteriin.”

Tarkastuslautakunta katsoi, että syksyllä 2024 ei kysytä uudelleen sidonnaisuusilmoitusta kaikilta luottamushenkilöiltä, koska edessä on muutosohjelman toteutus vuoden 2025 alkaessa. Syksyllä 2024 riitti ilmoituksen tarkastukset tarvittaessa niiltä luottamushenkilöiltä, joilla on tiedoissa tapahtunut muutoksia. Näin toimittiin.

Tammikuussa 2025 kysyttiin sidonnaisuusilmoitus uusilta siihen velvollisilta luottamushenkilöiltä, kun toimitelmissä tuli muutoksia organisaatiouudistuksen yhteydessä. Kaikilta sidonnaisuusilmoitukseen velvollisilta luottamushenkilöiltä ilmoitukset tarkastetaan ja kysytään kesäkuussa 2025 uuden valtuustokauden alkaessa. (tarkltk 24.10.2024 § 33)

Edellä mainitun lisäksi raporttiin on kerätty sidonnaisuusilmoitukset vuoden 2025 kunta- ja aluevaalien yhteydessä toimivilta vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan puheenjohtajilta ja varapuheenjohtajilta.

Sidonnaisuusilmoitus tulee tehdä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä ja viivyttyksestä kun sidonnaisuuksissa on tapahtunut muutoksia. Ilmoitusvelvollinen on

itse vastuussa ilmoituksen ja muutosten tekemisestä. Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on kuntalaissa säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja ilmoitusten saattaminen valtuustolle tiedoksi.

Liitteenä olevan raportin sisältämät sidonnaisuusilmoitukset

Edelliset kyselyt sidonnaisuusilmoituksista käsiteltiin tarkastuslautakunnassa 24.10.2024. Tähän raporttiin on kerätty ilmoitukset 8.10.2024-19.3.2025 väliltä.

Sidonnaisuusilmoituksia ovat jättäneet yksittäiset luottamushenkilöt, kun heille on tullut muutoksia tietoihinsa.

Vuoden 2025 alussa oli muutoksia toimielimissä organisaatiomuutoksen vuoksi. Uusilta sidonnaisuusvelvollisilta henkilöiltä sidonnaisilmoitukset ovat mukana tässä raportissa. Organisaatiomuutoksen vuoksi jäi myös monta sidonnaisuusilmoitusta tarpeettomaksi ja ne on poistettu verkkosivuilta.

Kunta- ja aluevaalit järjestetään huhtikuussa 2025 ja vaalilautakuntien sekä -toimikunnan puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien sidonnaisuusilmoitukset ovat mukana tässä raportissa.

Esityslistan liitteenä on raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 8.10.2024-19.3.2025.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus ja valtuusto

Liitteet

- 21 Raportti uusista sidonnaisuusilmoituksista ajalta 8.10.2024-19.3.2025

§ 21 Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2025, koko kaupunki

valt 19.05.2025 § 21

660/02.02.02/2025

Päätös	Merkittiin osavuosikatsaus tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2025 tiedoksi
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaupungin osavuosikatsaus ajalta 1.1.-31.3.2025.

khal 12.05.2025 § 95

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2025 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti valtuustolle laaditaan osavuosikatsaus neljännesvuosittain. Tammi-maaliskuun talousarvion nettomenojen toteutuma on yhteensä 22,4 % eli prosentuaalisesti varsin tasainen. Palvelualueiden talousarviossa ei ole tulokseen vaikuttavia muutospaineita tai sellaisia, joita näillä näkymin ei pystyttäisi kattamaan palvelualueen tai koko kaupungin sisältä. Oppimisen tuen muutokset tuovat vuositason n. 190 te kustannukset elokuusta

2025 alkaen. Tällä hetkellä suurimmat paineet ja epävarmuustekijät liittyvät kuitenkin työllisyyden hoidon kustannuksiin, jossa kaupungin osuus Kelan sakkomaksuista on noussut viime kuukausina merkittävästi. Menokehitystä seurataan ja mahdolliset tarvittavat muutosesitykset palvelualueiden talousarvioihin tuodaan valtuustolle alkusyksystä.

Kaupunkiympäristön palvelualueella omajohtoista rakentamista on talousarviossa arvioitu tehtävän tänä vuonna 922 te (valmistus omaan käyttöön). Omajohtoista rakentamista arvioidaan kuitenkin tehtävän n. 200 te, minkä johdosta valmistusta omaan käyttöön on ennusteessa tarpeen vähentää n. 700 te. Toimintamenoissa vastaavasti palveluiden ostot sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat vähenevät n. 700 te. Muutoksella ei ole vaikutusta toimintakatteeseen.

Salkun tuottokehitys on ollut vaisua ja markkina-arvo laskenut n. 1,0 milj. euroa tilinpäätöstilanteesta. Talousarvioon varattua 3,0 milj. euron tuotto-odotusta saatetaan joutua tarkastelemaan uudestaan vuoden aikana. Tuottoarviota ei ennusteessa ole lähdetty muuttamaan vaan tällä hetkellä odotukset ovat vielä talousarvion mukaiset.

Verotulojen arvioidaan Kuntaliiton toukokuun ennusteen mukaan heikkenevän 0,8 milj. euroa alkuperäisestä talousarviosta. Heikkeneminen johtuu niin verotulojen rytmihäiriöstä kuin yleisestä talouden heikentyneestä kehityksestä. Valtionosuudet ylittyvät 0,2 milj. euroa.

Tilikauden tulos painuu ennusteessa 0,2 milj. euroa negatiiviseksi. Investointivarausten poistoeron muutoksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi arvioidaan 0,2 milj. euroa.

Esityslistan liitteenä kaupungin osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-31.3.2025.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

22 Osavuosisikatsaus 1-3_2025

§ 22 Talousarviomuutokset 2025

valt 19.05.2025 § 22

740/02.02.02/2025

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2025 talousarvioon: - kunnallisveron tuottoarviota vähennetään 600 000 euroa, - yhteisöveron tuottoarviota vähennetään 100 000 euroa, - kiinteistöveron tuottoarviota vähennetään 100 000 euroa ja - valtionosuusarviota lisätään 200 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 § ja 8 luku 55 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 7975 743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti talouspalvelupäällikkö

khall 12.05.2025 § 96

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2025 talousarvioon: - kunnallisveron tuottoarviota vähennetään 600 000 euroa, - yhteisöveron tuottoarviota vähennetään 100 000 euroa, - kiinteistöveron tuottoarviota vähennetään 100 000 euroa ja - valtionosuusarviota lisätään 200 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 §, 5 luku 22 § ja 8 luku 55 §
Valmistelija	talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 7975 743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kuntaliiton toukokuun veroennusteen perusteella kaupungin verokertymä näyttää alkuperäistä talousarviota heikommalta. Kunnallisveron osalta kertymä näyttäisi toteutuvan 0,6 milj. euroa heikompana kuin talousarviossa on arvioitu. Yhteisöveron osalta ennusteen mukainen kertymä tulisi alittumaan 0,1 milj. euroa ja kiinteistöveron arvioidaan alittuvan 0,1 milj. euroa. Verotuloarviota on tarpeen pienentää yhteensä 0,8 milj. euroa.

Vuoden 2025 valtionosuuspäätösten mukaan valtionosuudet tulisi ylittymään 0,2 milj. euroa.

Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden ylijäämä on 848 500 euroa. Muutosten jälkeen tilikauden ylijäämä on 248 500 euroa.

Jatkokäsittely

valtuusto

§ 23 Heinolan kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 alkaen

valt 19.05.2025 § 23

37/00.01.01.00/2025

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että 1. se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin hallintosäännön ja sen liitteenä olevat toimivaltaa täsmentävät taulukot sekä 2. hallintosääntö ja liitetaulukot tulevat voimaan 1.6. alkaen ja esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen osalta 1.8. alkaen.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420 ja kaupunginlakimies Teppo Joentausta p. 044 469 4361, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Eesityslistan liitteenä Hallintosääntö (ei muutoksia) ja toimivaltataulukot.
Tiedoksianto	sähköposti esihenkilöt toimialasihteerit (verkkosivut)

khal 12.05.2025 § 98

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että 1. se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin hallintosäännön ja sen liitteenä olevat toimivaltaa täsmentävät taulukot sekä 2. hallintosääntö ja liitetaulukot tulevat voimaan 1.6. 2025 alkaen ja esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen osalta 1.8. 2025 alkaen.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija Hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi, kaupunginlakimies Teppo Joentausta 044 469 4361, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Hallintosäännön toimivallan liitetaulukkoja on tarpeen täydentää perusopetuslain muutoksesta johtuen esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen osalta. Samassa yhteydessä on tehty myös muita täsmennyksiä. Itse hallintosääntöön ei tässä yhteydessä ole tehty muutoksia.

Jatkokäsittely valtuusto

Liitteet

- 23 Hallintosäännön liite toimivaltataulukot kh 12.5
- 24 Hallintosäännön päivitys valtuusto 03022025

§ 24 Jyrängön päiväkodin lakkauttaminen 1.8.2025 lukien

valt 19.05.2025 § 24

236/12.07.00.00/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se lakkauttaa Jyrängön päiväkodin 1.8.2025 lukien.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §, varhaiskasvatusta ja esiopetusta koskeva toimivaltataulukko 1.4
Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen p. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Jyrängön varhaiskasvatusalueen päiväkotipalveluita kartoittava kyselyn tulokset.
Tiedoksianto	sähköposti palvelualuejohtaja, varhaiskasvatusjohtaja

khall 12.05.2025 § 93

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se lakkauttaa Jyrängön päiväkodin 1.8.2025 lukien.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 23§, varhaiskasvatusta ja esiopetusta koskeva toimivaltataulukko 1.4
Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, p. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Jyrängön varhaiskasvatusalueen päiväkotipalveluita kartoittava kyselyn tulokset.
Jatkokäsittely	valtuusto

kasopltk 11.03.2025 § 14

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se lakkauttaa Jyrängön päiväkodin 1.8.2025 lukien.
Toimivalta	Hallintosääntö 2. luku 7§; hallintosääntö 5. luku 23§; varhaiskasvatusta ja esiopetusta koskeva toimivaltataulukko 1.4
Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hämeenlinnan hallinto-oikeus kumosi 20.12.2024 valtuuston 12.12.2022 §66 tekemän päätöksen Jyrängön päiväkodin lakkauttamisesta ja totesi asian vaativan uudelleen käsittelyä. Hallinto-oikeus toteaa päätöksessään, että Heinolan kaupunki ei ole varannut riittävästi mahdollisuuksia asianomaisille henkilöille vaikuttaa päätöksentekoon hallintolain 41 §:n mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että kuulemistilaisuuksia ja muita vaikuttamismahdollisuuksia ei järjestetty riittävästi päätöksenteossa, koska asiassa oli kulunut niin pitkä aika. Heinolan kaupungin hallintosääntö (luku 2, 7§) määrittää, että valtuuston tehtävänä on päättää palveluverkon periaatteista sekä toimipisteiden perustamisesta tai lakkauttamisesta. Hallintosäännön (5. luku 23§) määrittää, että kukin lautakunta kehittää alastaan toimialaa ja vastaa palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä. Varhaiskasvatusta ja esiopetusta koskevan toimivaltataulukon (hallintosäännön liite 1.4.) mukaan lautakunta tekee esityksen valtuustolle varhaiskasvatuksen palvelupisteiden perustamisesta ja lakkauttamisesta. <u>Valmistelijan perustelut</u> Heinolan kaupungin 1-6 -vuotiaiden lasten määrä on vähentynyt väestörekisteristä saatujen tietojen mukaan vuodesta 2018 (773 lasta) vuoteen 2024 (543 lasta) 230 lapsella. Vaikka osallistumisaste varhaiskasvatukseen on noussut samana ajanjaksona lähes 10% on varhaiskasvatuspalveluita käyttävien lasten määrä laskenut liki 130 lapsella. Vuonna 2018 varhaiskasvatuksessa (ml. esiopetus) oli 582

lasta ja vuonna 2024 lapsia oli 455. Varhaiskasvatukseen osallistumisaste oli vuonna 2018 75,3% ja vuonna 2024 83,8%.

Lapsimäärän vähenemisen vuoksi hyvinvointitoimialalla on ryhdytty tiivistämään varhaiskasvatuksen palveluverkkoa. Nykyiseen lapsimäärään suhteutetulla palveluverkolla voidaan varmistaa, että varhaiskasvatustoiminta on tarkoituksenmukaista, terveysturvallista ja kustannustehokasta.

Jyrängön varhaiskasvatusalue

Jyrängön varhaiskasvatusalueeseen kuuluvat vuonna 2004 perustettu 42-paikkainen Elämänkaaritalo, 1.8.2023 lukien tyhjillään ollut, vuonna 1977 toimintansa aloittanut, 82-paikkainen Jyrängön päiväkodin kiinteistö sekä kolme kotona työskentelevää perhepäivähoitajaa. Esiopetus järjestetään Jyrängön koululla. Koko Jyrängön varhaiskasvatusalue kuuluu Jyrängön koulun oppilaaksiottoalueeseen.

Jyrängön päiväkotipalvelu aiemmin lähinnä Jyrängön alueen perheitä ja toimi lisäksi Kailaan (ent. Niemelän) päiväkodin väistötilana 1.8.2021 – 31.7.2023. Ko. väistön aikana Jyrängön päiväkodissa oli 2018-2022 syntyneitä lapsia 72, joista Jyrängön alueen lapsia oli 36.

Jyrängön päiväkodin huoneistoala on 625m². Vuonna 2023 Jyrängön päiväkodin sisäinen vuosivuokra kiinteistöstä oli 90.300e ja siivouskulut 53.600e. Lisäksi ruokahuollon tehtävissä on työskennellyt kokoaikainen työntekijä.

Elämänkaaritalon päiväkodin huoneistoala on 797m². Huoneistoalaan sisältyy kiinteistössä oleva liikuntasali, joka on iltaisin varattavissa muuhun käyttöön. Vuonna 2023 varhaiskasvatus maksoi sisäistä vuokraa kiinteistöstä 105.300e ja siivouskuluja 23.600e. Lisäksi ruokahuollon tehtävissä on työskennellyt osa-aikainen työntekijä.

Mikäli valtuusto päättää lakkauttaa Jyrängön päiväkodin 1.6.2025 lukien, kiinteistön jatkotulevaisuuden valmistelusta vastaa kaupunkiympäristön palvelualue.

Aiemmat käsittelyt

Jyrängön päiväkodin lakkauttamista koskeva prosessi alkoi syksyllä 2019 kahdesta palveluverkkoa koskevasta valtuustoaloitteesta. Näiden aloitteiden pohjalta käynnistyi koko kaupungin kattavan palveluverkon valmistelu monialaisena viranhaltijatyönä, jonka esitykset esiteltiin päiväkodin johtajille ja rehtoreille syyskuussa 2019. Kaikille kaupungin asukkaille pidettiin palveluverkko-suunnitelmaa koskeva avoin kuulemis- ja keskustelutilaisuus valtuustosalissa 28.10.2019. Lisäksi suunnitelmaa oli mahdollisuus kommentoida sähköisesti 28.10.2019 asti Ota kantaa.fi-palvelun kautta.

Palveluverkkosuunnitelmaa koskevat toimieliinkäsittelyt alkoivat lokakuussa 2019. Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 30.10.2019, että esityksestä poistetaan Jyrängön päiväkotia koskeva kohta (luovutaan 1.8.2022 lukien) ja päätti muuttaa sen seuraavasti: *Jyrängön koulu ja päiväkotia yhdistetään siinä vaiheessa, kun koulun oppilasmäärä on laskenut niin paljon, että päiväkotia mahtuu sinne.*

Kaupunginhallitus päätti 11.11.2019, että esityksestä poistetaan kohta, joka koski Jyrängön päiväkodista luopumista. Valtuusto ei kokouksessaan 16.12.2019 tehnyt muutosta kaupunginhallituksen päätökseen.

Jyrängön päiväkodin toiminnan suunniteltua lakkauttamista 1.8.2023 lukien on käsitelty osana hyvinvointitoimialan taloussuunnitelmaa vuosina 2020, 2021 ja 2022 hyvinvointilautakunnassa, kaupunginhallituksessa ja valtuustossa. Lisäksi asiaa on käsitelty hyvinvointilautakunnan infoissa 29.9.2020, 13.9.2021 ja 8.9.2022.

Lapsivaikutusten arviointi toteutettiin lokakuussa 2022 hyvinvointipäällikön, Jyrängön päiväkodin johtajan sekä varhaiskasvatusjohtajan toimesta. Jyrängön päiväkodin suunnitellun lakkauttamisen myönteisinä puolina nähtiin silloin terveysturvallisuuden paraneminen, määrärahojen kohdentuminen varhaiskasvatuksen laatuun kiinteistökulujen sijaan, monipuolisemman oppimisympäristön tarjoaminen, lasten yhtenäinen koulupolku sekä perheitä paremmin palvelevat aukioloajat. Ratkaisun varjopuolina nähtiin Elämänkaaritalon sijainti, jonka osa perheistä kokee etäisenä sekä vaikutukset Jyrängön alueen vetovoimaisuuteen.

Vuodesta 2022 lukien varhaiskasvatuksen sitoviksi toiminnallisiksi tavoitteiksi on valtuusto (ja hyvinvointilautakunta) päättänyt tilatehokkuuden sekä henkilöstömäärän suhteuttamisen palvelua käyttävien lasten määrään. Tavoitteet ovat osa Heinolan kaupungin strategista päämäärää ”Kestävä talous” (aiemmin ”Talouden tasapaino”).

Osallistaminen ja yhteistyö

Jyrängön alueen päiväkotipalveluita kartoitettiin kyselyllä, joka oli avoinna 8.-16.2.2025. Kyselyyn saatiin 62 vastausta. Lisäksi Jyrängön varhaiskasvatusalueen päiväkotipalveluista järjestettiin avoin keskustelu- ja kuulemistilaisuus 17.2.2025 klo 18.00 kaupungintalon ala-aulassa. Keskustelutilaisuudessa oli mukana hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, kaupungin lakimies Teppo Joentausta, varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen sekä Jyrängön varhaiskasvatusalueen päiväkodinjohtaja Riikka Hämäläinen. Keskustelutilaisuuteen osallistui 8 kuntalaista ja lehdistön edustaja.

Keskustelu- ja kuulemistilaisuudessa oli nähtävillä kyselyn tulokset.

Keskustelu- ja kuulemistilaisuudessa käydyssä keskustelussa nousi seuraavat teemat:

- kysymys Jyrängön päiväkodin todellisesta kunnosta
- päätöksentekoa edeltävän viestinnän puutteet
- asuinalueen kokonaiskehittäminen
- koko kaupungintasoinen kaupunkisuunnittelu ja kaavoitus
- julkisen liikenteen järjestyminen Elämänkaaritalon päiväkodin läheisyydestä

Kyselyyn vastanneista suurimmalla osalla (35%) oli lapsi/lapset Elämänkaaritalossa tai vastaaja ei käyttänyt varhaiskasvatuspalveluita (37%). Vastaajista 53% koki, että Jyrängön päiväkodin lakkauttaminen vaikuttaisi paljon heidän arkeensa kun taas 31% koki ettei ratkaisulla ole vaikutusta. Vastaajien mukaan päiväkotivalintaan vaikuttavat eniten sijainti, päiväkotirakennuksen kunto ja henkilökunta. Vähiten vastaajien mukaan päiväkotivalintaan vaikuttavat kulkuyhteydet sekä lapsen kaverisuhteet.

Avoimissa vastauksissa vastaajat toivat esiin päiväkodin tärkeyttä alueen vetovoimatekijänä. Elämänkaaritalon sijainti koettiin autottomille perheille haasteelliseksi. Avoimissa vastauksissa näkyi myös tyytyväisyys Elämänkaaritalon päiväkodin palveluiden riittävyyteen.

Jyrängön varhaiskasvatusalueen päiväkotipalveluita kartoittava kysely sekä kutsu kaikille kuntalaisille avoimeen kuulemistilaisuuteen julkaistiin kaupungin verkkosivuilla 7.2.2025 sekä Itä-Häme -lehdessä 8.2.2025. Kyselyn tulokset ovat asialistan liitteenä.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Tiedoksianto

sähköposti

kaupunkiympäristön palvelualue

Liitteet

25 Jyrängön varhaiskasvatusalueen
palvelukartoitus_huoltajat_Perusraportti

§ 25 Valtuustoaloite Heinola-kyltti Rantapuistoon

valt 19.05.2025 § 25

175/00.01.03.01/2025

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee aloitteen ja siitä annetun kaupunkiympäristölautakunnan valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi käsiteltyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 17 luku 156 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen p. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.
Tiedoksianto	virallinen ote aloitteen tekijä

khall 14.04.2025 § 74

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee aloitteen ja siitä annetun kaupunkiympäristölautakunnan valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi käsiteltyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 17 luku 156 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen p. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.
Jatkokäsittely	valtuusto

kaympltk 03.04.2025 § 31

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunkiympäristöjohtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Kaupunkiympäristölautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se merkitsee aloitteen ja siitä annetun kaupunkiympäristölautakunnan valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 17 luku 156 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen, puh. 044 797 6907 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Heinola-kyltti Rantapuistoon. Valtuutettu Jari Vastamäki on tehnyt 25.11.2024 valtuustoaloitteen, jossa hän esittää Heinola-kyltin asentamista Rantapuistoon tai sen tuntumaan. Perusteluksi hän esittää kaupungin saamaa lisänäkyvyyttä, kun kaupunkiin tulevat vierailijat jakavat ottamiaan kuvia kyltistä eri somekanavilla. Heinola-kyltit ovat olleet selvittelyssä useita kertoja. Vuoden 2022 OSBU-äänestyksessä Heinola-maamerkki oli yhtenä ideana, mutta se sai kaikista ideoista vähiten ääniä, eikä siten mennyt toteutukseen. Somekehityksiä ja siirrettäviä Heinola-valokylttejä on puolestaan valmisteltu Heinola Highlights -hankekokonaisuuden myötä. Hankeaihiossa pro-tason valokyltin hinnaksi arvioitiin 100 000 euroa. Puinen Lahti-kyltti maksoi Lahden kaupungille noin 30 000 euroa. Perinteisen Heinola-tekstin lisäksi Rantapuistoon on ideoitu maisemakeinua tai vaihtoehtoisesti kultaista ilvestä harjulle. Alueet kuuluvat valtakunnallisesti merkittäviin rakennettuihin kulttuuriympäristöihin (RKY-alueisiin) ja ovat siten herkkiä moderneille isoille elementeille. Ensi vuonna maaherran residenssin perustamisesta Heinolaan onkin kulunut 250-vuotta ja juhlavuoteen liittyen Heinola-kyltti tai muu alueelle sopiva somekuvauspaikka säilyy ajankohtaisena.

Heinola-kyltti on asiana noteerattu ja siihen suhtaudutaan positiivisesti Kaupunkiympäristön palvelualueella. Eri vaihtoehtoja kyltiksi ja sen sijoittamispaikaksi lähdetään edelleen selvittämään.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus ja valtuusto

Liitteet

26 Valtuustoaloite - Heinola-kyltti rantapuistoon

§ 26 Keskeneräiset kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2024

valt 19.05.2025 § 26

321/00.01.03.01/2025

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee valmistelussa olevien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden johdosta tähän mennessä suoritettut toimenpiteet tiedoksi liitteiden mukaisesti.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 14 luku 114 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä luettelo kuntalais- valtuustoaloitteista ja niiden käsittelystä.

khall 28.04.2025 § 85

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee valmistelussa olevien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden johdosta tähän mennessä suoritettut toimenpiteet tiedoksi liitteiden mukaisesti.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 14 luku 114 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä luettelo keskeneräisistä kuntalaisaloitteista ja niiden käsittelystä.

khall 27.01.2025 § 25

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee valmistelussa olevien kuntalais- ja valtuustoaloitteiden johdosta tähän mennessä suoritettut toimenpiteet tiedoksi liitteiden mukaisesti.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 14 luku 114 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hallintosäännön 114 §:n mukaan "Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan kokouksessa puheenjohtajalle. Aloite tulee kuitenkin kuitenkin toimittaa sähköisesti jo ennen kokousta, annettujen ohjeiden mukaisesti.

Aloite lähetetään kaupunginhallitukselle. Valtuuston, kaupunginhallituksen ja suoraan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan kuuluvia toimenpiteitä koskevat aloitteet jäävät kaupunginhallituksen vastattavaksi. Kaupunginhallitus päättää aloitteen lähettämisestä lautakunnalle, jonka toimivaltaan tai jonka alaisen viranomaisen toimivaltaan aloitteessa esitetty toimenpide kuuluu.

Toimielimen on vastattava aloitteeseen kuuden kuukauden kuluessa sen jättämisestä aloitteen tekijälle. Vastaus on toimitettava tiedoksi valtuustolle.

Kaupunginhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

31.12.2024 keskeneräisiä valtuustoaloitteita oli seuraavasti:

- Sukupuolten välisten oppimiserojen selvittäminen peruskouluissa Heinolassa
- Toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden selvittäminen Heinolassa
- Lukion 1. luokan yhteiskuntaopin kirjan sivujen 88-89 poistaminen oppimismateriaalista Heinolassa
- Kaupungin järjestämät vaalimainostelineet sujuvasti vaalijulisteiden kanssa katukuvaan

- Alkoholittomiin juomiin siirtyminen Heinolan edustustilaisuuksissa
- Luottamushenkilöiden kokoontuminen ja siunaus valtuustokauden alussa
- Heinola-kyltti Rantapuistoon.

Valtuustoaloitteiden lisäksi esityslistan liitteenä luettelo keskeneräisistä kuntalaisaloitteista ja niiden käsittelystä.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 27 Keskeneräiset valtuustoaloitteet kh 28.4.2024
- 28 Keskeneräiset kuntalaisaloitteet 31.12.2024

§ 27 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Valtuustolla ei ollut ilmoitusasioita.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuustolle selostetaan ilmoitusasiat.

§ 28 Aloitteet

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi asialistalle kirjatut valtuustoaloitteet. Lisäksi merkittiin tiedoksi seuraavat Tuomo Vesikon valtuustoaloitteet: Heinolan kaupungin rooli Seminaarin vanhojen rakennusten pelastamisessa Luonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja ennallistamisen edistäminen Heinolan kaupungissa
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä valtuustoaloitteet tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen seuraavat valtuustoaloitteet: - Lasten ja nuorten oppimisen turvaaminen Heinolassa ja opetushenkilöstön työn vaativuuden huomioiminen kaikilla koulutusasteilla - Ei kaivostoimintaa Heinolaan - OSBU-rahojen jako - Heinolan kaupungin rooli Seminaarin vanhojen rakennusten pelastamisessa - Luonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja ennallistamisen edistäminen Heinolan kaupungissa

Liitteet

- 29 Valtuustoaloite 20.2.2025 - Lasten ja nuorten oppimisen turvaaminen Heinolassa ja opetushenkilöstön työn vaativuuden huomioiminen kaikilla koulutusasteilla
- 30 Valtuustoaloite 14.3.2025 - Ei kaivostoimintaa Heinolaan
- 31 Valtuustoaloite 15.4.2025 - OSBU-rahojen jako
- 32 Valtuustoaloite - Heinolan kaupungin rooli Seminaarin vanhojen rakennusten pelastamisessa
- 33 Valtuustoaloite - Luonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja ennallistamisen edistäminen Heinolan kaupungissa

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 16, § 20, § 21, § 25, § 26, § 27, § 28

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 17, § 18, § 19, § 22, § 23, § 24**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, hallintovalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hallintovalituksen saa tehdä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>