

Tulevaisuuden kaupungintalo

Tilojen yhteiskehittäminen 2024

Osa henkilökunnasta koki, että heidän tarpeitaan ei ole kuultu. Vuonna 2022 toteutetun kyselyn mukaan 65 % toivoi omaa työhuonetta ja tätä ei huomioitu alustavassa hankesuunnitelmassa. Tilojen yhteiskehittäminen jatkui syksyllä 2024 ja se sisälsi:

- vuoden 2022 kyselyiden ja työpajojen analysointia
- johtoryhmissä vierailut kaupunginjohtajan kanssa/koonnit toimialoittain
- uuden konseptin luominen esiin nousseiden tarpeiden pohjalta
- tilaisuus henkilökunnalle, jossa mukana kaupunginjohtaja
- hankesuunnitelman ja uuden konseptin kommentointimahdollisuus -> viikon auki ollut kommentointiseinä aulassa ja verkossa
- kierros kaupungintalolla, johon sisältyi haastatteluja
- konseptin täydentäminen -> uusi suunnitelma

Alustavan hankesuunnitelman hyvät puolet:

- hieno yleisilme
- sisäilma kunnossa
- vaihtoehtoisia työtiloja tarjolla
- kokoustiloja riittävästi

Alustavan hankesuunnitelman huonot puolet:

- Tiimihuoneet eivät sovi kaikille
 - keskittymistä vaativa asiantuntijatyö ja tietoturva puhuttivat
 - Huolena uupumus, jos keskittyminen vaikeaa
 - Tiimin sisällä ollaan eri etäpalavereissa samaan aikaan
 - taudit leviävät helpommin
- Arkistotiloja tarvitaan vielä kauan ja ne pitää olla lähellä
- WC-tiloja ei riittävästi

Tarpeita ja toiveita tiivistetysti:

- työn erilaisuus huomioitava
 - asiantuntijatyö

- työrauha -> ”oma” huone
 - isot pöydät ja käsin piirtämisen mahdollisuus
 - kaksi näyttöä asiantuntijatyölle
- kokousteija
 - ei tarvi omaa huonetta välttämättä, liikkuu läppärin kanssa
- Tietoturva
 - puhelinkeskusteluja organisaation ulkopuolelle
- äänieristys
- Harjoittelijat tarvitsevat työpisteen
- Arkistotilaa pitää edelleen olla

Kommentointialustojen materiaalia

Kommentointialustoilla esitetty uusi konsepti:

- Kellari
 - Arkistot, varastot, huoltotilat, varautuminen, pyörät
 - Studio
 - Palvelinsali?
- 1.krs: Tervetuloa 2030-luvulle
 - Neukkareita, taukotila ja asiakkaiden vastaanotto. Asiakkaat eivät tule yläkerroksiin.
- 2.krs: tiimipöhinää (esim. YPA, hyvinvointi + kj:n jory)
 - Pääosin tiimihuoneita, joista osa on mahdollista pilkkoa pienemmiksi huoneiksi. Kun en ole paikalla, joku muu voi työskennellä pisteellä. Mahdollisuus yhteiseen teamsiin/neukkarivarustus. Muutaman hiljainen tila tai hilainen siipi. KJ:n jory istuu tässä kerroksessa, pomot pois peränurkista.
- 3.krs: hiljainen kerros (esim. kaupunkiympäristö)
 - Pääosin pieniä huoneita, joista osa on mahdollista yhdistää tarpeen mukaan. Kun en ole paikalla, joku muu voi käyttää huonetta hiljaisena tilana. Huoneessa hyvä äänieristys, isot näytöt 2 kpl, iso pöytä ja lukittava kaappi. Keskellä yhteistä tilaa ja muutama tiimihuone/neukkari.

Arkistot:

- Tällä hetkellä käytössä on kaksi isoa päätearkistoa, lukuisia pienempiä lähiarkistoja ja lisäksi useita vuokratiloja (virastotalossa). Arkistotilat sijaitsevat useissa eri rakennuksissa. Päätearkistot sijaitsevat kaupungintalossa ja valtuustotalossa. Pieniä lähiarkistoja lienee kaikissa kaupungin toimipisteissä. Kaupungintalossa, valtuustotalossa ja virastotalossa olevien arkistojen koko on yhteensä n. 220 m².

Seulomalla ja digitoimalla tiloja voidaan vähentää, mutta tämä työ vaatii resursseja eikä valmistu hetkessä. Olisi hyvä, että isommat arkistotilat olisivat kaikki samassa rakennuksessa.

- Olisi hyvä, että isoimmista arkistotiloista olisi myös työskentelytilaa. Lisäksi tarvitaan jonkunlainen erillinen isompi paloturvallinen seulontatila (vrt. nykyinen kaupungintalon seulontatila, entinen monistamo), joka voisi toimia samalla vaalien organisoinnin työtilana.
- Varhaiskasvatuksella ei ole päiväkodeilla tai perhepäivähoidossa lähiarkistoja, asiakirjat lähetetään kaupungintalolle arkistoitaviksi.

Varastot:

- Varastotiloja esim. liikelahjoille, brändituotteille, esitteille, roll-upit, teltat, beachflagit jne. Valo- ja videokuvausmateriaaleille.
- Varastotilaa tarvitaan myös vaalitarvikkeille (mm. äänestyskopit, vaaliurnat, äänestyslippulaatikot, vaalikuoret ym.).
- Toimistotarvikevarasto pitää varmaan olla jossain?
- Jos ICT siirtyy tietohallintoon, tarvitaan varastotilaa leasing-laitteiden kierrätyksen pyörittämiseen sekä tavaran vastaanottotilaa saapuville ja lähteville lähetyksille.
- Siivouspalvelun käyttöön varastotilaa pehmapapereille. Myös asianmukainen siivouskeskus.

Pukukaapit jne.

- Kellarissa voisi olla kuivatustila / pukukaappeja märille ulkovaatteille. Useampi yksittäinen
- peseytymishuone yhdelle henkilölle, jossa on etuosassa pukeutumistila. Nämä tarpeen esim. pyörällä töihin tuleville.

Postitus

- Postin lähetti käy aamuisin - olisiko postitushuoneen kätevä olla katutasossa? Jos kirjaamo hoitaa jatkossakin postitusta ja kirjaamon henkilökunnan työtilat ovat muuten 2. kerroksessa, tulisi postitushuoneen ja kirjaamon välillä olla jokin viestintäkeino (tiedetään, että milloin posti on tullut eikä tarvitse käydä kellarissa useita kertoja tarkistamassa tilannetta).

Studio:

- Studiolla helppo tulla ja roudata tavaroita. Studiotilassa pysyvästi Heinolan brändin mukaiset taustat ja muut tarvikkeet ettei joka kerta tarvitse kaikkia laitteita säätää ja vääntää paikoilleen. Voidaan nopeasti esim. haastatella vieraileva asiantuntija ja kaikki puitteet on valmiina. valaistus ja ääniasetukset kohdillaan.

Pyörävarasto:

- Pyörrien määrä lisääntynyt, nykyinen pyörävarasto usein täynnä. Sähkö- ja läskipyörät vievät enemmän tilaa.

1.krs:

- Aulaan erillinen asiakaslämpio, joka on auki asiakkaille ja johon voivat jäädä odottamaan sovitun tapaamisen alkamista ja heidät siihen noutavaa asiantuntijaa. Tällä hetkellä hankalaa, kun joko joutuvat odottamaan ulkona (ovat kärsimättömiä, nykivät ovea ja soittavat ovikelloa) tai jos päästetään etukäteen sisälle, niin aulassa esim. ruokaileva henkilöstö joutuu neuvomaan heidät eteenpäin ja keskeyttämään taukonsa.
- Aulassa tulisi olla infotaulu, josta näkyy kokoustilojen varaukset, aikataulut ja vastuuhenkilöt yhteystietoineen.
- Miten ohjataan niitä asiakkaita, jotka tulevat kaupungintalon ovelle ilman ajanvarausta? Näitä tulee yhä päivittäin.
- Henkilökunnalle taukotila? Ei voi olla siinä tilassa mihin asiakkaat tulevat.
- Onko tarkoitus, että kaupungin henkilöstön pienemmät tiimipalaverit pidetään 1. kerroksen neukkareissa vai onko ylemmissä kerroksissa tiloja tähän käyttöön?
- Pitäisikö wc-tiloja olla enemmän jos on paljon vieraita tai kokouksia?
- Kiva visio! Yhteiset modernit tilat viehättää
- Vaalihässäkkä tarvitsee pitkän tilan

2.krs:

- Varhaiskasvatuksessa käsitellään salassapidettäviä asiakas- ja henkilöstöasioita. Varhaiskasvatukseen käyttöön tarvitaan 4-5 hiljaista huonetta, joissa kaikissa hyvä äänieristys, 2 kpl isoja näyttöjä, iso sähköpöytä ja lukittava kaappi.
- Puhelinkoppien ja pienten neukkareiden määrä on sitä tärkeämpi mitä vähemmän yksilöhuoneita. Pari ei riitä.
- Kirjaamon ja arkiston (= asianhallinnan) henkilöstö (4 vakinaista) tarvitsee omat pysyvät huoneet (max. 2 henkilöä/huone). Kirjaamon ja arkiston henkilökunta tarvitsee lukittavia kaappeja, joissa säilyttää mm. yhteisiä asiakirjoja ja avaimia. Kirjaamossa käy päivittäin fyysisesti paikalla sisäisiä asiakkaita, joita neuvotaan mm. Dynastyn käytössä. Tämän lisäksi kirjaamossa vastataan sisäisiin ja ulkoisiin asiakaspueluihin ja Teams-puheluihin useita kertoja päivässä. Asiakastilanteissa käsitellään usein salassa pidettäviä tietoja. Arkiston henkilöstö käsittelee päivittäin mm. tietopyyntöihin liittyviä salassa pidettäviä asiakirjoja, jotka ovat yhä paperimuodossa. Arkiston henkilöstö ottaa myös viikoittain vastaan sisäisiä ja ulkoisia asiakkaita, joiden kanssa tutkitaan salassa pidettäviä analogisia asiakirjoja. Em. yksittäisiä asiakirjoja ja arkistomappeja pitää voida väliaikaisesti säilyttää oman työpisteen yhteydessä. Sekä

kirjaamon että arkiston henkilökunta tarvitsee tarpeeksi tilavat huoneet ja runsaasti pöytätilaa. Huoneissa tulee olla hyvä äänieristys, isot näytöt 2 kpl / työntekijä.

- Koulujen kanssa yhteistyö, puhelut salassapidettävä
- Käsiarkistokaapit

3.krs:

- hyvä idea, yhteistyö esim. kaavoituksen ja rakennusvalvonnan kesken varmasti paranee!
- Rakennusvalvonta tarvitsee jatkuvasti paperiarkistosta asiakirjoja koska kaikkea ei ole digitoitu, joten arkistotilaa tarvitaan