

Heinolan Kaupungintalon konseptointi

11.10.2022

*Osallistamisen
yhteen veto*

kyselyn tulokset

Yleistä

Kyselyyn tuli 54 vastausta. Vastauksia tuli jokaiselta toimialalta. Kyselyn vastaukset antavat hyvän kuvan siitä millaista arki tällä hetkellä on työympäristössä ja siitä mitä parannuksia toivotaan.

Selkeä räikeä ristiriita on etätyöskentelyn määrässä verrattuna siihen kuinka moni haluaa oman henkilökohtaisen työhuoneen. Suuri osa henkilöistä jotka pitävät 2-3 päivää etätöitä viikossa haluavat silti työhuoneen. Tämä vaatinee lisäselvittelyä.

Käyttäjäprofiilit muodostuivat odotusten mukaisesti toimialojen mukaan. Vaikka osa toimialoista piti sisällään hyvinkin toisistaan poikkeavia työskentelytapoja, oli kuitenkin enemmistö työskentelytavoiltaan hyvin samankaltaisia toimialojen sisällä. Kullekin toimialalle on annettu oma sävy, sekä avainsanoja vastausten pohjalta. Kunkin toimialan erityispiirteet työntekoon nähden on eritelty omina osuuksinaan alun yleisen osuuden jälkeen.

Kyselyn tulokset on osoitettu esimerkiksi näin.

”Tekniikan toimiala

7 vastausta

3/7 haluaa oman työhuoneen”

Tämä tarkoittaa että kolme on vastannut seitsemästä henkilöstä että haluaa oman työhuoneen.

Kyselyn loppuun on myös listattu kuvaukset työpäivän kulusta. Jälleen on käytetty kunkin toimialan värikoodeja helpottamaan hahmottamista. Työpäivän kuvauksista tuli ilmi muutamia epäkohtia työpäivän arjen sujuvuuteen liittyen. Toisaalta osa oli tällä hetkellä hyvinkin tyytyväisiä nykyiseen työympäristöön.

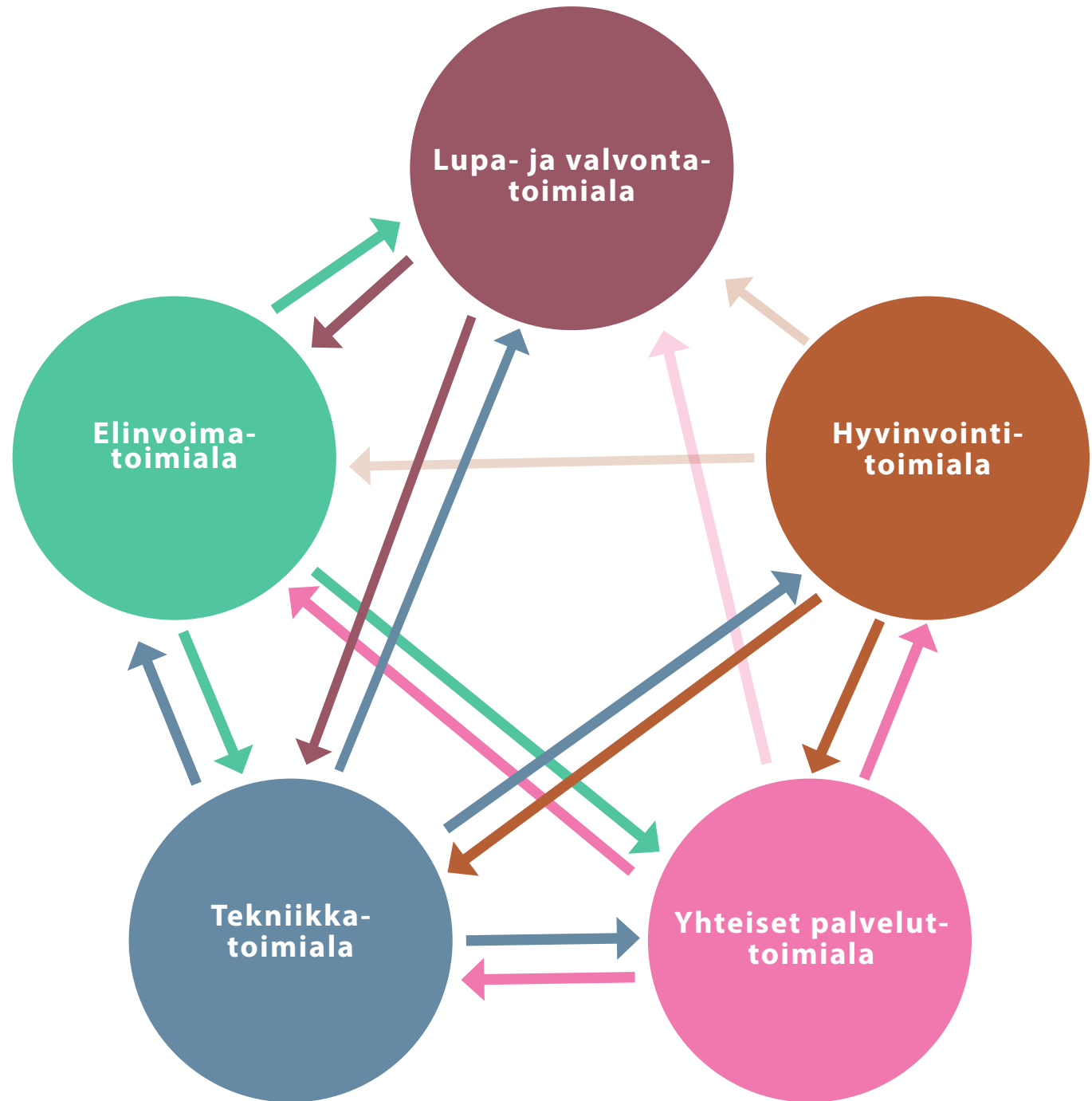
*Heinolan
Kaupungintalon
konseptointi*

*Yleinen
yhteenveto*

Vuorovaikutus

Toimialojen välillä

Tämä kaavio osoittaa vastanneiden ilmoittamia toimialoja, joiden kanssa he kokevat olevansa tekemisissä työpäivän aikana. Nuolet osoittavat miltä toimialalta on vastattu minne päin. Haalea viiva syntyy kaaviossa sellaisesta vuorovaikutuksesta, jonka vain toinen osapuoli tunnustaa. Esim. Hyvinvointitoimiala koki olevansa vuorovaikutuksessa kaikkien kanssa, mutta lupa- ja valvontatoimialalta sekä elivoimatoimialalta kukaan ei maininnut heitä kyselyssä, joten vuorovaikutuksen voidaan kokea olevan harvaa ja ehkä yksisuuntaista?



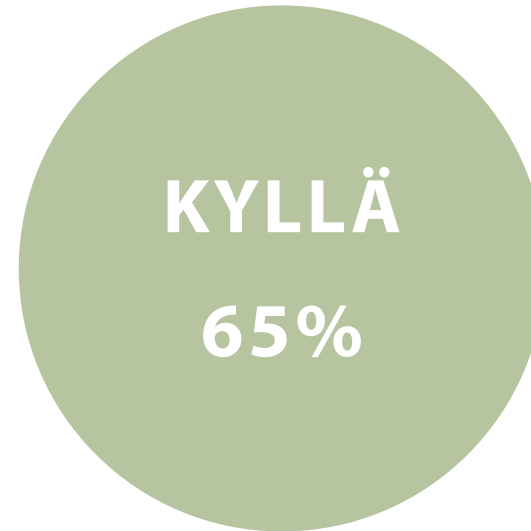
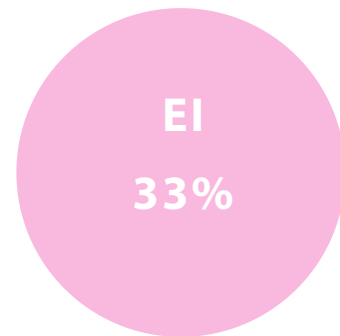
Läsnäolo - etätöiden määrä

Tässä on muutettu prosentuaaliksi vastauksiksi kaikki kyselyn vastaukset. Suurin osa tekee etätöitä, mutta osa on kuitenkin hyvin kiintynyt omaan työhuoneeseensa ja sitä ympäröivään materiaan. Joustava työskentely ei siis ole vierasta, mutta ehkä muutos omasta työhuoneesta pois koetaan epämiellyttävänä?



Oma työhuone?

Positiivinen yllätys oli, että kolmasosa on valmis tekemään töitä muualla kuin omassa työhuoneessa. Perusteluja seuraa työhuoneen puolesta ja vastaan seuraavilla sivuilla suorina lainauksina.



Oma työhuone?

Kyllä argumentteja

-Käsittämäni asiakirjat eivät ole kaikki sähköisessä muodossa, esim. isot toimituskartat. Työhuoneessani kansioita, joita tarvitsen kun olen toimistolla.

Jos tekisin enemmän etänä, niin sitten voisin hyvin jakaa huoneen. (tekee 2 päivää viikossa etänä.)

Moni asia on luottamuksellinen jota asiakastapaamisissa tai puhelimitse käsittelen.

työssäni käsittelen salaisia oppilashallinnon asioita (papereita, puheluja, keskusteluja)

Suurin osa puheluista ovat luottamuksellisia.

tietoturva, huoneessa tulee olla äänieristys

Työssä käsitellään arkaluontoisia ja tietosuojattuja asioita. Työskentelytilan on oltava rauhallinen ja ergonominen ja viihtyisä ja puhdas sisäilma!!!!

Keskittymisrauha, pääsee pakoon hälinää

Pystyy keskittymään paremmin

Isot kuvat ja piirustukset esim. A0 vaativat ison tilan

Ettei huuto kuuluisi

Oma rauha

Tarvitsen omaa rauhaa ja hiljaisuutta keskittyäkseni. Introverttina ihmisenä kuormitun muiden ihmisten jatkuvasta läsnäolosta, joten oma tila ja oma rauha on työssäjaksamisen edellytys. Toisinaan on myös tarve hahmotella isompia kokonaisuuksia esim. seinätaululle, jolloin toki oma seinätila on tarpeen.

Tarvitsen työ- ja keskittymisrauhan, käsittelen myös salassa pidettäviä asiakirjoja

Vastaukset värikoodattu:

Tekniikka-
toimiala

Yhteiset
palvelut-
toimiala

Elinvoima-
toimiala

Lupa- ja
valvonta-
toimiala

Hyvinvointi-
toimiala

Keskittyminen suunnittelutehtäviin

Tarvitsen edelleen edeltäjäni paperiarkistoja lähes päivittäin, ja minun on säilytettävä välittömästi saatavilla tiettyjä työvälineitä. Omassa huoneessa ne ovat kätevimmin saatavilla ja pysyvät tallessa. Lisäksi minulla on ulkoisten sidosryhmien tapaamisia säännöllisesti. Tapaamisten järjestämistä helpottaa, kun on oma huone. Muutaman vuoden aikajänteellä tarve omalle huoneelle voi vähentyä, kun en enää tarvitse paperisia arkistoja yhtä paljon. Sidosryhmien tapaamiseen on kuitenkin tarpeen olla aina käytettävissä olevia tiloja lyhyelläkin varoitusaajalla.

Tarkkaa keskittymistä vaativia tehtäviä, puhelin keskustelut luottamuksellisia ja usein samalla tarvitsee olla tietokone tukena

Lähiesimiestehtävä, yksityisyydensuoja, keskittyminen hallinnollisiin tehtäviin vaatii työrauhaa

työ vaatii yksityisyyttä, tapaamiset, puhelut

Henkilöstöpalveluiden asioissa on paljon luottamuksellisia asioita. Lisäksi oma työhuone auttaa keskittymisessä/ asioihin syventymisessä.

En pysty keskittymään töihin, jos samassa huoneessa on muita. Työni vaativat tarkkuutta ja keskittymistä ja minua häiritsee, jos samassa huoneessa joku puhuu esim. puhelua.

Tällä hetkellä kollegan kanssa meillä on yhteinen. Se on mukavaa, sillä teemme saman tyypisiä töitä yhdessä tai erikseen ja toiselta voi sitten helposti kysyä. Huono puoli tässä on se, että meidän huoneeseen tullaan koputtamatta ja ilmoittamatta sekä jopa tervehtimättä.

Tarvitsen työhuoneen, koska salassa pidettävien asiakirjojen käsittelyä ei voi tehdä tietoturvallisesti avotilassa.

Minusta oma työhuone luo sen rauhan, jota asiantuntijatyöskentely tarvitsee. Tämä on minusta hyvin tärkeää, avokonttorimainen työskentely ei sovi kaikkialle.

Parempi keskittyminen työhön

varsinkin osa editointitöistä vaatii pöytäkoneen, jolle oma tila varattu. Monet jälkikäsitteilytyöt vaativat omaa rauhaa ja hiljaisuutta.

Tarvittavaa materiaalia vielä paljon paperiarkistossa

helpompi keskittyä

Välillä tarvitsen eli pitää pystyä keskittymään rauhassa tekemiseen, ja puheluiden ajaksi, ja jossain pitää säilyttää vähäistä määrää tavaroitakin.

En tarvitse omaa työhuonetta kokoaikaisesti, mutta keskittymisen ja taustahälyn takia osa-aikaisesti.

Tarvitsen rauhallisen työtilan, lukollisen kaapin (ei julkiset asiakirjat) ja luovuutta edistävä ympäristö olisi plussaa. Sekä tilan/paikan keskeneräisille asioille, kaikki ei valmistu kerralla.

Oma työhuone?

Vastaukset värikoodattu:

Tekniikka-
toimiala

Yhteiset
palvelut-
toimiala

Elinvoima-
toimiala

Lupa- ja
valvonta-
toimiala

Hyvinvointi-
toimiala

Ei argumentteja

-Voin siirtyä puheluiden ja teamsien ajaksi toiseen tilaan.

-Voin työskennellä etänä ja kun olen toimistolla, istun neukkarissa muiden kanssa, tavaroita/papereita voisin säilyttää muuallakin

-Olen hyvä keskittymään ja puhun vain vähän puhelimessa

-Oma huone on mukava. Olen työskennellyt myös kahden hengen huoneessa, jossa molemmilla omat työpisteet. Myös tämä järjestely toimi hyvin.

Iitissä minulla on oma huone

Etätöiden tekeminen ja työpiste käytännössä toisessa kunnassa

Työhuone on vajaakäytössä, eikä siten ole tilatehokasta

Skannaustöiden tallennus onnistuu yhteisissä tiloissakin.

Asiakirjat verkossa, ei tavaraa, tärkeintä että on tarjolla tapaamispaikkoja

voin käytännössä tehdä työtä missä vaan, toki toiminnan kehittämisen kannalta visualisoinnit - seinätaulut tms post-it-lappu ideoinnit tärkeitä

Teen niin paljon etätöitä, että en koe työhuonetta tarpeelliseksi. Kaupungintalolla on neuvotteluhuoneita tapaamisia varten.

Tällä hetkellä 4 hr-asiantuntijaa työskentelee samassa työhuoneessa. Tiedon kulku on helpompaa.

En välttämättä tarvitse omaa työhuonetta jos sille löytyy vaihtoehto, jossa saan riittävästi rauhaa lukuisiin Teams-palaveriinihin sekä riittävän yksilöidyn työergonomian

En tarvitse mutta käytän kuulokojeita ja meluisa ympäristö on myrkkyyä

En tarvitse omaa, mutta koen hr- n tarvitsevan tiimihuoneen, jossa tarvitsemamme dokumentit ovat eli tarvitsen kuitenkin kiinteän työpisteen.

Oma työpiste?

esim. avotoimistossa

Ei argumentteja

Jonkin verran on pakko tulostaa karttoja ja suunnitelmia työskennellessä. Niiden jättäminen työpisteelle olisi hyvä olla mahdollista.

Joko oma työpiste tai oma lukollinen siirrettävä kaappi papereille. Vieläkin paljon paperia ja monessa henkilötietoja.

Tarvitsen pöytätilaa isoille kartoille ja suunnitelmille, ja että voin jättää ne esille pidemmäksi aikaa. Tarvitsen tilaa myös työvälineille: tusseille, viivottimille, ammattikirjallisuudelle...

Jonkun verran kansiotavaraa, jota tarvitsen toimistolla oloaikana. Toimitusasiakirjat eivät sähköisessä muodossa, liiteaineistot pitää olla paperisia, paljon toimituksia vireillä samanaikaisesti.

Olisi mukava, että voisi huoletta tulla töihin, kun tietää, että on oma paikkansa.

Työhöni kuuluu oppilashallinnon asiakirjoja.

Siisteystaso omilta jäljiltä ja tarvittavat toimistotarvikkeet ovat löydettävissä. Lukittavassa säilytystilassa omat tarvittavat asiakirjat säilytyksessä.

Tarvitsen työssäni useamman näytön ja melko paljon kansioita yms. paperitavaraa.

Työnkuva vaatii oman huoneen, etätyöskentely hankalaa koska työssä tarvitaan säilytettäviä asiakirjoja, mitä ei voi kuljettaa työpaikan -kodin väliä. Kaikki puhelut ovat luottamuksellisia ja tietosuojan toteutuminen välttämätöntä.

Useampi näyttö

Perustelu on sama, kuin omalle huoneelle. Tarvitse lähes päivittäin tiettyjä fyysisiä arkistoja ja työkaluja, joiden on hyvä olla helposti saatavilla.

Paperista materiaalia käytössä, kansioita yms.

Minulla on dokumentteja myös paperitulosteina

tällä hetkellä on asioita vielä paperimuodossa, joita tarvitsee päivittäin

Käytännössä ihmiset kuitenkin istuvat samoilla paikoilla, saa omat tavarat pidettyä kasassa

Vastaukset värikoodattu:

Tekniikka-
toimiala

Yhteiset
palvelut-
toimiala

Elinvoima-
toimiala

Lupa- ja
valvonta-
toimiala

Hyvinvointi-
toimiala

hygieniä, säilytettävät tavarat

On kuitenkin erinäisiä materiaaleja, jotka haluan pitää ns. fyysisesti lähellä, kuten ohjeita, oppaita yms.

Haluan, että työpiste on tuttu ja vain itselleni eikä tavaroitani tarvitse kuljettaa mukani.

Jos avotoimisto olisi samojen henkilöiden käytössä, silloin oma työpiste olisi hyvä. Muuten ei olisi tarvis.

Jotta tietty pysyvyys työtavoissa säilyisi ja työtuolia/-pöytää ei tarvitsisi joka aamu säätää uusiksi.

Mapeissa papereita joita tarvitsen. Pitää voida säilyttää jossain. Mapeissa on myös henkilötietoja, jotka pitää olla lukollisessa kaapissa.

Omat paperit ja tavarat sekä koneet ja laitteet: ei niitä kannata minusta joka päivä muualle siirrellä.

Työvälineinä muutakin kuin kannettava tietokone. Työkaluja (kamerat, valot, ulkoiset tallentimet, mikrofonit) on paljon ja niiden tulee olla jatkuvasti saatavilla. Joskus data jätetään myös esim. yön yli siirtymään, jolloin kukaan ei saa koskea laitteisiin.

Jotta voin säilyttää siinä omia tavaroitani ja asetella näytön ja säätää tuolin minulle sopivaksi. Tuntuu kivalta tulla töihin omaan, tuttuun työpisteeseen.

Omat paperit, muistilaput näyttöillä jne. saavat olla paikallaan. Joudun käsittelemään salassa pidettäviä asiakirjoja, jotka siis paperisia, on hyvä, että ne saavat olla omassa huoneessa, omalla työpisteellä.

Tehokkuus kärsii, jos tavaroita joutuu raahaamaan joka päivä eri paikkaan, en koe että se toisi arvoa työhöni vaan vaikeuttaisi sitä.

Minulla on ohjekansioita/-karuselleja, lokerikko, laatikosto/kaappi (sis. esim. asiakirjoja lyhytaikaisessa säilytyksessä ennen poistoa, tyhjiä kirjekuoria)

*Heinolan
Kaupungintalon
konseptointi*

*Käyttäjä-
profiilit*

Elinvoimatoimiala

6 vastausta

kiinteistö- ja mittauspalvelut, kaupunkisuunnittelu, kulttuuri ja tapahtumat, työllisyyspalvelut, elinkeinopalvelut

Päätetyöskentely: vähintään 5 tuntia kaikilla

Puhelujen määrä: 15 - 60 minuuttia, puhelujen luottamuksellisuus vaihtelee.

Asiakaskohtaamiset: Neuvottelutarve on suuri 6/6 - paljon asiakaskohtaamisia, sekä oman työpöydän ääressä, että neuvottelutiloissa ja etänä.

Etätöön osuus: 2/6 ei tee etätöitä ollenkaan. Muut etätöissä 1-3 päivää viikossa.

Oman työhuoneen tarve vähäinen: 1/6 tarvitsee oman työhuoneen.

Syy tulla töihin:

- Selkeä ero työn ja vapaa-ajan välillä 1/6
- Töissä on helpompaa keskittyä 1/6
- Suuri osa asiakirjoista on vielä paperisia + arkistot 2/6
- Työyhteisön tuki 3/6
- Sosiaalisuus 3 /6
- Neuvottelut ja asiakastapaamiset 3/6

Nimetty työpiste: Kyllä 4/6, Ei 2/6

Säilytystilan tarve: Suuri- 4/6 tarvitsee enemmän kuin yhden säilyttimen verran säilytystilaa. Säilytettävät tavarat mm: kartat, kaavat, lakikirjat, opaskirjat, tulosteet, kynät, paperit, asiakirjoja, ammattikirjallisuutta, arkistot,

Keskittyminen

Yhteistyö

Tiimityö

Paljon paperia

Avoimuus

Elinvoimatoimiala

Toivotuimmat työtilat

kiinteistö- ja mittauspalvelut, kaupunkisuunnittelu, kulttuuri ja tapahtumat, työllisyyspalvelut, elinkeinopalvelut

6 vastausta

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.



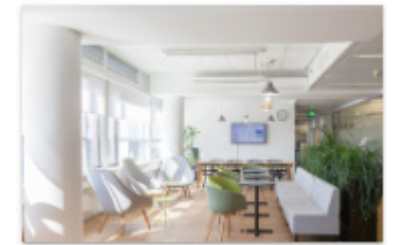
Työhuone, jossa oma nimetty työpiste. 5/6



Avotoimisto, jossa nimettyjä työpisteitä ja vapaita nimeämättömiä työpisteitä. 1/6



Tila tilassa -ratkaisu, josta löytyy kalustus työskentelylle. 2/6



Kohtaamistorit, jonka yhteydessä on myös kahvittelumahdollisuus. 2/6



Tiimihuone esim. 2-8 hengen tiimeille, josta löytyy jokaiselle oma työpiste. 6/6



Hiljaisen työskentelyn tilat. Suljetumpi tai avoimempi tila, jossa ei ole lupa puhua ja toisille annetaan työrauha. 3/6



Käytävätilan rennompia oleskeluryhmiä / aulatila. 2/6



Taukotilat, joissa myös mahdollisuus työskentelyyn. 2/6

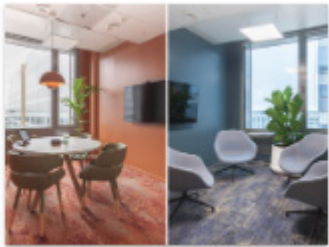
Elinvoimatoimiala

toivotuimmat neuvottelutilat

kiinteistö- ja mittauspalvelut, kaupunkisuunnittelu, kulttuuri ja tapahtumat, työllisyyspalvelut, elinkeinopalvelut

6 vastausta

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.



Rennompi neuvottelutila, jossa voi olla esimerkiksi nojatuoleja, sohvia, raheja yms. 3/6



Perinteinen neuvottelutila, jossa iso pöytä ja tuolit ympärillä. 3/6



Kompakti tila tilassa neuvottelutila esim. neljälle hengelle. 2/6



Auditorio tyyppinen tila, jossa voi pitää presentaatioita suuremmalle väkijoukolle. 1/6



Koulutustila, jossa järjestystä voi helposti muokata pöytien keveyden ansiosta perinteisestä neuvottelukokonaisuudesta ryhmätyöskentelyyn tai luentotyöskentelyyn. 3/6



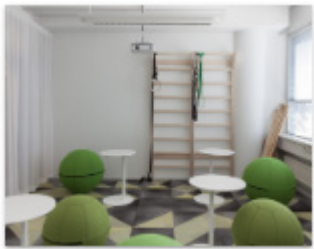
Avoin ja lähes kalusteeton brainstormaustila, jossa paljon kirjoituspintaa ja kiinnityspintaa seinillä ideointiin, suunnitteluun ja projektien seuraamiseen. 2/6

Elinvoimatoimiala

Muut toivotut tilat

kiinteistö- ja mittauspalvelut, kaupunkisuunnittelu, kulttuuri ja tapahtumat, työllisyyspalvelut, elinkeinopalvelut

6 vastausta



Taukoliikuntahuone tai aktivoiva neuvottelutila 3/6



Rentoutumistila esim. mindfulness harjoitusta, pikaista rauhoittumista tai venyttelyä varten. 1/6



Puhelinkoppi tai yhden hengen videoneuvottelutila 4/6



Tapahtumatila / Näyttelytila 2/6



Tiloja, joissa on selkeä luontoyhteys. esim. paljon viherkasveja ja luonnollisia materiaaleja. 5/6

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.

Hyvinvointitoimiala

7 vastausta

hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, opetus ja koulutus, varhaiskasvatus, virikkeellinen elämä

Päätetyöskentely: 6 tunnista ylöspäin, keskiarvoisesti 7 tuntia päivässä.

Puhelujen määrä: Keskiarvoisesti 2 tuntia päivässä. Osalla vielä paljon enemmän. Puhelut ovat lähes aina luottamuksellisia.

Asiakaskohtaamiset: Suurin osa on jatkuvasti puhelimesta. Sen lisäksi asiakkaita tavataan kahden kesken työpisteen ääressä, etänä ja myös neuvottelutiloissa.

Etätyön osuus: 2/7 ei tee etätöitä ollenkaan. Muilla 1,5 etätyöpäivää viikossa keskiarvoisesti.

Oman työhuoneen tarve: 6/7 haluaa oman työhuoneen. 1/7 ei vastannut.

Syy tulla töihin: Työyhteisön tuki 4/7, Toimiva tekniikka 5/7, Neuvottelut joissa on pakko olla läsnä 6/7, Tulostaminen 7/7, Sosiaalisuus 3/7, Asiakastapaamiset 6/7.

Nimetty työpiste: 6/7 haluaa nimetyn työpisteen.

Säilytystilan tarve: Suuri- 4/7 tarvitsee enemmän kuin yhden säilyttimen verran säilytystilaa. Säilytettävät tavarat mm: mappeja (arkistokaappi), asiakirjoja, mappeja, kaiken täytyy olla lukittujen ovien takana - lukitussa kaapissa.

Erityistä: Keskittyminen, asioiden arkaluonteisuus, tietoturva huomioitava. Osalla työpiste vaihtelee eri toimipisteiden välillä.

Arkistot

Henkilökohtaisuus

Keskustelut

Sosiaalisuus

Luottamuksellisuus

Puhelut

Tulostelu

Monipuolisuus

Hyvinvointitoimiala

Toivotuimmat työtilat

hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, opetus ja koulutus, varhaiskasvatus, virikkeellinen elämä

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.

7 vastausta



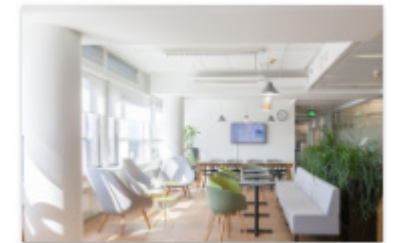
Työhuone, jossa oma nimetty työpiste. 6/7



Avotoimisto, jossa nimettyjä työpisteitä ja vapaita nimeämättömiä työpisteitä. 0/7



Tila tilassa -ratkaisu, josta löytyy kalustus työskentelylle. 0/7



Kohtaamistorit, jonka yhteydessä on myös kahvittelemahdollisuus. 1/7



Tiimihuone esim. 2-8 hengen tiimeille, josta löytyy jokaiselle oma työpiste. 4/7



Hiljaisen työskentelyn tilat. Suljetumpi tai avoimempi tila, jossa ei ole lupa puhua ja toisille annetaan työrauha. 0/7



Käytävätilan rennompia oleskeluryhmiä /aulatila. 0/7



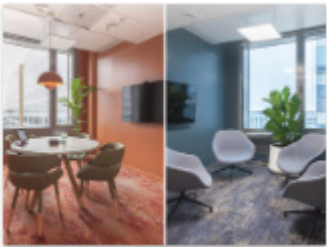
Taukotilat, joissa myös mahdollisuus työskentelyyn. 0/7

Hyvinvointitoimiala

Toivotuimmat neuvottelutilat

hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, opetus ja koulutus, varhaiskasvatus, virikkeellinen elämä

7 vastausta



Rennompi neuvottelutila, jossa voi olla esimerkiksi nojatuoleja, sohvia, raheja yms. 6/7



Perinteinen neuvottelutila, jossa iso pöytä ja tuolit ympärillä. 6/7



Kompakti tila tilassa neuvottelutila esim. neljälle hengelle. 2/7



Auditorio tyyppinen tila, jossa voi pitää presentaatioita suuremmalle väkijoukolle. 2/7



Koulutustila, jossa järjestystä voi helposti muokata pöytien keveyden ansiosta perinteisestä neuvottelukokonaisuudesta ryhmätyöskentelyyn tai luentotyöskentelyyn. 2/7



Avoin ja lähes kalusteeton brainstormaustila, jossa paljon kirjoituspintaa ja kiinnityspintaa seinillä ideointiin, suunnitteluun ja projektien seuraamiseen. 0/7

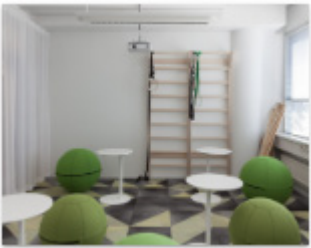
Hyvinvointitoimiala

Muut toivotut tilat

hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, opetus ja koulutus, varhaiskasvatus, virikkeellinen elämä

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.

7 vastausta



Taukoliikuntahuone tai aktivoiva neuvottelutila 3/7



Rentoutumistila esim. mindfulness harjoitusta, pikaista rauhoittumista tai venyttelyä varten. 3/7



Puhelinkoppi tai yhden hengen videoneuvottelutila 0/7



Tapahtumatila / Näyttelytila 2/7



Tiloja, joissa on selkeä luontoyhteys. esim. paljon viherkasveja ja luonnollisia materiaaleja. 5/7

Lupa- ja valvontatoimiala

9 vastausta

rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu

Päätetyöskentely: 4 tunnista ylöspäin, keskiarvoisesti 6 tuntia päivässä.

Puhelujen määrä: keskiarvoisesti alle 1 tuntia päivässä. Osalla paljon vähemmän ja osalla ei puheluita lainkaan. Sekä luottamuksellisia, että ei luottamuksellisia puheluita.

Asiakaskohtaamiset: 9/9 tapaa asiakkaita ja neuvottelee. Suurin osa neuvottelee toimistolla ja etänä. Puolet tapaavat asiakkaita myös oman työpisteen äärellä.

Etätyön osuus: Etätöiden osuus vaihtelee jonkin verran. Osa ei tee etätöitä lainkaan, toiset jopa 3 päivää viikossa. Keskiarvo etätöille on noin 2 päivää viikossa.

Oman työhuoneen tarve: 6/9 haluaa oman työhuoneen. 3/9 ei tarvitse.

Syy tulla töihin: Työyhteisön tuki 8/9, Pakko 1/9, neuvottelut joissa on pakko olla läsnä 3/9, Viihtyisä työympäristö 3/9, Toimiva Tekniikka 3/9, Tulostaminen 4/9, Sosiaalisuus 6/9

Nimetty työpiste: 6/9 haluaa nimetyn työpisteen.

Säilytystilan tarve: Vähäinen. 8/9 ei tarvitse enempää kuin yhden säilyttimen. Säilyttimeen laitetaan useimmiten toimistotavaroita, henkilökohtaisia tavaroita ja julkaisuja.

Erityistä: Osa tekee liikkuvaa työtä ja osa liikkuu myös maastossa. Osa tarvitsee skannereita ja isoja tulostimia.

Vaihtelevuus

Neuvottelijat

Liikkuvuus

Oma tukiverkosto

Vähän säilytettävää

Etäilijät

Lupa- ja valvontatoimiala

Toivotuimmat työtilat

rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu

9 vastausta

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.



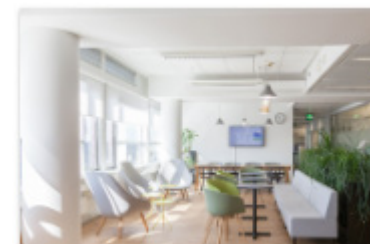
Työhuone, jossa oma nimetty työpiste. 7/9



Avotoimisto, jossa nimettyjä työpisteitä ja vapaita nimeämättömiä työpisteitä. 2/9



Tila tilassa -ratkaisu, josta löytyy kalustus työskentelylle. 3/9



Kohtaamistorit, jonka yhteydessä on myös kahvittelumahdollisuus. 4/9



Tiimihuone esim. 2-8 hengen tiimeille, josta löytyy jokaiselle oma työpiste. 2/9



Hiljaisen työskentelyn tilat. Suljetumpi tai avoimempi tila, jossa ei ole lupa puhua ja toisille annetaan työrauha. 0/9



Käytävätilan rennompia oleskeluryhmiä / aulatila. 1/9



Taukotilat, joissa myös mahdollisuus työskentelyyn. 2/9

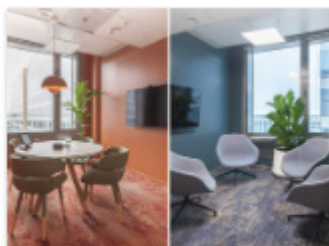
Lupa- ja valvontatoimiala

Toivotuimmat neuvottelutilat

rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu

9 vastausta

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.



Rennompi neuvottelutila, jossa voi olla esimerkiksi nojatuoleja, sohvia, raheja yms. 6/9



Perinteinen neuvottelutila, jossa iso pöytä ja tuolit ympärillä. 6/9



Kompakti tila tilassa neuvottelutila esim. neljälle hengelle. 3/9



Auditorio tyyppinen tila, jossa voi pitää presentaatioita suuremmalle väkijoukolle. 0/9



Koulutustila, jossa järjestystä voi helposti muokata pöytien keveyden ansiosta perinteisestä neuvottelukokonaisuudesta ryhmätyöskentelyyn tai luentotyöskentelyyn. 1/9



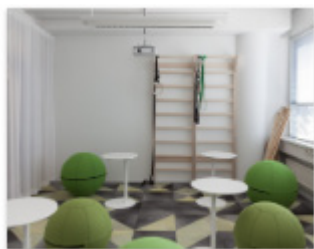
Avoin ja lähes kalusteeton brainstormaustila, jossa paljon kirjoituspintaa ja kiinnityspintaa seinillä ideointiin, suunnitteluun ja projektien seuraamiseen. 0/9

Lupa- ja valvontatoimiala

Toivotut muut tilat

rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu

9 vastausta



Taukoliikuntahuone tai
aktivoiva neuvottelutila 5/9



Rentoutumistila esim.
mindfulness harjoitusta,
pikaista rauhoittumista tai
venyttelyä varten. 2/9



Puhelinkoppi tai yhden
hengen videoneuvottelutila
2/9



Tapahtumatila / Näyttelytila
2/9



Tiloja, joissa on selkeä
luontoyhteys. esim. paljon
viherkasveja ja luonnollisia
materiaaleja. 7/9

**Toivotuimmat tilat on merkitty
toimialan sävyllä.**

Tekniikkatoimiala

7 vastausta

kuntatekniikka, ruoka- ja siivouspalvelut, tilakeskus

Päätetyöskentely: Määrä vaihtelee. Keskiarvoisesti 5 tuntia päivässä, mutta suurin osa tekee kuudesta tunnista ylöspäin päätetyöskentelyä.

Puhelujen määrä: Keskiarvoisesti noin 1 tunti päivässä. Puhelujen luonne ei ole aina luottamuksellista. Osa puhuu puhelimesta vielä enemmän.

Asiakaskohtaamiset: 7/7 tarvitsee neuvottelutiloja ja 3/7 tapaa asiakkaita myös työpisteensä yhteydessä. Paljon etäpalavereita ja puheluita.

Etätöön osuus: 3/7 ei tee etätöitä lainkaan, 2/7 hyvin harvoin, 2/7 tekee etänä töitä.

Oman työhuoneen tarve: 5/7 tarvitsee oman työhuoneen.

Syy tulla töihin:

-Työyhteisön tuki 5/7, Viihtyisä työympäristö 1/7, Toimiva tekniikka 5/7, Neuvottelut joissa on pakko olla fyysisesti läsnä, 2/7, Tulostaminen 3/7, Sosiaalisuus 3/7,

Nimetty työpiste: Kyllä 5/7, Ei 2/7

Säilytystilan tarve: Suuri- 6/7 tarvitsee enemmän kuin yhden säilyttimen. Osa mainitsee että kun paperiarkistoista pääsee eroon niin säilytystilaa tarvitsee vähemmän. Säilytyskaapeissa säilytetään nyt: henkilökohtaisia tavaroita, työvälineitä, kirjoja, sopimuksia, piirustuksia, mappeja.

paljon paperia

Virallinen

Sosiaalisuus

Puhelut

*Lähes aina
paikalla*

Oma tukiverkosto

Kirjoja

Tekniikkatoimiala

Toivotuimmat työtilat

kuntatekniikka, ruoka- ja siivouspalvelut, tilakeskus

7 vastausta

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.



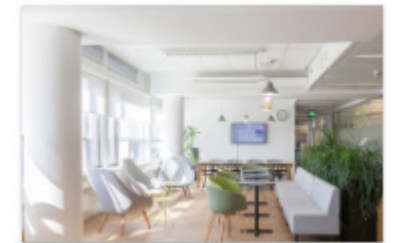
Työhuone, jossa oma nimetty työpiste. 4/7



Avotoimisto, jossa nimettyjä työpisteitä ja vapaita nimeämättömiä työpisteitä. 3/7



Tila tilassa -ratkaisu, josta löytyy kalustus työskentelylle. 1/7



Kohtaamistorit, jonka yhteydessä on myös kahvittelumahdollisuus. 4/7



Tiimihuone esim. 2-8 hengen tiimeille, josta löytyy jokaiselle oma työpiste. 2/7



Hiljaisen työskentelyn tilat. Suljetumpi tai avoimempi tila, jossa ei ole lupa puhua ja toisille annetaan työrauha. 1/7



Käytävätilan rennompia oleskeluryhmiä /aulatila. 0/7



Taukotilat, joissa myös mahdollisuus työskentelyyn. 2/7

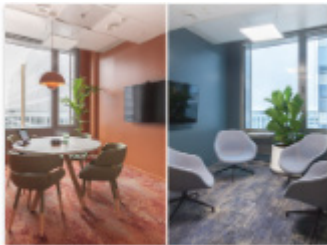
Tekniikkatoimiala

Toivotuimmat neuvottelutilat

kuntatekniikka, ruoka- ja siivouspalvelut, tilakeskus

7 vastausta

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.



Rennompi neuvottelutila, jossa voi olla esimerkiksi nojatuoleja, sohvia, raheja yms. 4/7



Perinteinen neuvottelutila, jossa iso pöytä ja tuolit ympärillä. 6/7



Kompakti tila tilassa neuvottelutila esim. neljälle hengelle. 1/7



Auditorio tyyppinen tila, jossa voi pitää presentaatioita suuremmalle väkijoukolle. 1/7



Koulutustila, jossa järjestystä voi helposti muokata pöytien keveyden ansiosta perinteisestä neuvottelukokonaisuudesta ryhmätyöskentelyyn tai luentotyöskentelyyn. 3/7



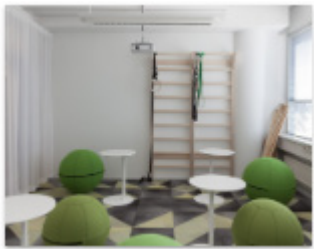
Avoin ja lähes kalusteeton brainstormaustila, jossa paljon kirjoituspintaa ja kiinnityspintaa seinillä ideointiin, suunnitteluun ja projektien seuraamiseen. 0/7

Tekniikkatoimiala

Toivotut muut tilat

kuntatekniikka, ruoka- ja siivouspalvelut, tilakeskus

7 vastausta



Taukoliikuntahuone tai aktivoiva neuvottelutila 1/7



Rentoutumistila esim. mindfulness harjoitusta, pikaista rauhoittumista tai venyttelyä varten. 1/7



Puhelinkoppi tai yhden hengen videoneuvottelutila 2/7



Tapahtumatila / Näyttelytila 2/7



Tiloja, joissa on selkeä luontoyhteys. esim. paljon viherkasveja ja luonnollisia materiaaleja. 1/7

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.

Yhteiset palvelut- toimiala

25 vastausta

talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, hallinnon tukipalvelut,
tietohallinto - ja digipalvelut.

Päätetyöskentely: Keskiarvoisesti 6,5 tuntia päivässä, poikkeuksiakin on.

Puhelujen määrä: Keskiarvoisesti noin 0,5 tuntia päivässä. 4/25 puheluita sisältyy päivään enemmän. Puhelujen luottamuksellisuus vaihtelee.

Asiakaskohtaamiset: 13/25 tapaa asiakkaita työpöytänsä ääressä, neuvotteluita on lähes kaikilla = 24/25 , neuvottelujen luonne vaihtelee etäpalavereista, toimistolla pidettäviin neuvotteluihin.

Etätyön osuus: 8/25 ei tee etätöitä lainkaan tai hyvin harvoin, Etäpäiviä on keskiarvoisesti yli 2 päivää viikossa, mutta suurella osalla etäpäiviä on jopa 3 päivää viikossa.

Oman työhuoneen tarve: 17/25 tarvitsee oman työhuoneen. 8/25 ei tarvitse omaa työhuonetta.

Syy tulla töihin:

-Työyhteisön tuki 16/25, Neuvottelut. joissa on pakko olla läsnä 16/25,
Tulostaminen 7/25, Asiakastapaamiset 10/25, Sosiaalisuus 6/25, Viihtyisä työympäristö 4/2, Toimiva tekniikka 3 /25, töissä on helpompaa keskittyä 2/25, Ergonomia 4/25, Arkistot 1/25

Nimetty työpiste: Kyllä 15/25, Ei 10/25

Säilytystilan tarve: Keskiverto 12/25 tarvitsee enemmän kuin yhden säilyttimen. Säilyttimissä on yhteisiä esitteitä, salassapidettävää aineistoa, tiedonkeruumateriaalia, toimistotarvikkeita, mappeja, kaapeleita, piuhoja, latureita, henk.kohta tavaroita, työvälineitä, ammattikirjallisuutta, liikelahjoja, ohjekansioita.

Neuvottelijat

Etäilijät

Asioiden järjestäjät

Neuvojat

*Hyvin vaihteleva
työnkuva*

Yhteiset palvelut- toimiala

Toivotuimmat työtilat

talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, hallinnon tukipalvelut, tietohallinto - ja digipalvelut.

25 vastausta

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.



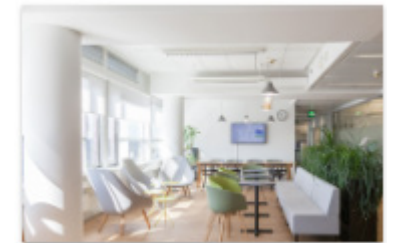
Työhuone, jossa oma nimetty työpiste. 19/25



Avotoimisto, jossa nimettyjä työpisteitä ja vapaita nimeämättömiä työpisteitä. 0/25



Tila tilassa -ratkaisu, josta löytyy kalustus työskentelylle. 8/25



Kohtaamistorit, jonka yhteydessä on myös kahvittelumahdollisuus. 6/25



Tiimihuone esim. 2-8 hengen tiimeille, josta löytyy jokaiselle oma työpiste. 11/25



Hiljaisen työskentelyn tilat. Suljetumpi tai avoimempi tila, jossa ei ole lupa puhua ja toisille annetaan työrauha. 7/25



Käytävätilan rennompia oleskeluryhmiä /aulatila. 2/25



Taukotilat, joissa myös mahdollisuus työskentelyyn. 3/25

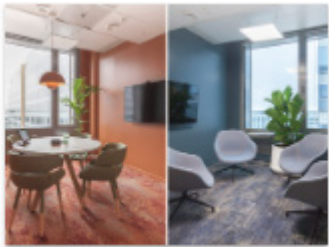
Yhteiset palvelut- toimiala

Toivotuimmat neuvottelutilat

talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, hallinnon tukipalvelut, tietohallinto - ja digipalvelut.

25 vastausta

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.



Rennompi neuvottelutila, jossa voi olla esimerkiksi nojatuoleja, sohvia, raheja yms. 17/25



Perinteinen neuvottelutila, jossa iso pöytä ja tuolit ympärillä. 17/25



Kompakti tila tilassa neuvottelutila esim. neljälle hengelle. 5/25



Auditorio tyyppinen tila, jossa voi pitää presentaatioita suuremmalle väkijoukolle. 4/25



Koulutustila, jossa järjestystä voi helposti muokata pöytien keveyden ansiosta perinteisestä neuvottelukokonaisuudesta ryhmätyöskentelyyn tai luentotyöskentelyyn. 9/25



Avoin ja lähes kalusteeton brainstormaustila, jossa paljon kirjoituspintaa ja kiinnityspintaa seinillä ideointiin, suunnitteluun ja projektien seuraamiseen. 0/25

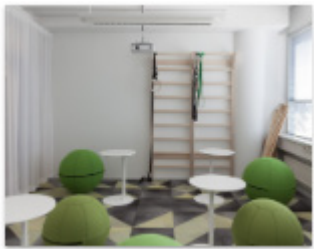
Yhteiset palvelut- toimiala

Toivotut muut tilat

talouspalvelut, henkilöstöpalvelut, hallinnon tukipalvelut, tietohallinto - ja digipalvelut.

25 vastausta

Toivotuimmat tilat on merkitty toimialan sävyllä.



Taukoliikuntahuone tai aktivoiva neuvottelutila 9/25



Rentoutumistila esim. mindfulness harjoitusta, pikaista rauhoittumista tai venyttelyä varten. 11/25



Puhelinkoppi tai yhden hengen videoneuvottelutila 9/25



Tapahtumatila / Näyttelytila 3/25



Tiloja, joissa on selkeä luontoyhteys. esim. paljon viherkasveja ja luonnollisia materiaaleja. 11/25

*Heinolan
Kaupungintalon
konseptointi*

*Työpäivän
kulku
tiivistelmä*

Työpäivän kulku, saapuminen töihin

27/54 tulee autolla

12/54 vaihtelee bussin, pyörän, kävelyn ja auton välillä

1/54 Bussilla

13/54 kävellen tai pyörällä

1/54 ei ota kantaa

Elinvoimatoimiala

- > Henkilökohtaiset tavarat omassa huoneessa/kaapissa nyt.
- > Toiveissa paremmat pukeutumis/vaatteidenvaihtotilat.
- > Jotkut nappaavat aamukahvin mukaan.
- > Nykyisestä pyörävarastosta tykätään. Tosin myös ehdotellaan lukollista katosta/varastoa pyörille.

Hyvinvointitoimiala

- > Naulakko/vaatekaappi omassa huoneessa toimii hyvin.
- > Aamukahvit kellarista.
- > Olisi kiva että olisi lukollinen pukukaappi ja mahdollisuus käydä suihkussa.
- > Avaan ikkunan ja tuuletan huoneen huonon sisäilman vuoksi.

Lupa - ja valvontatoimiala

- > Voisi olla paremmat tilat vaatteille.
- > Omia vaatekaappeja ja naulakoita on.
- > Liukuva työaika on parasta, kun voi tulla ajoissa paikalle.
- > Eväät ravan omaan jääkaappiin.
- > Osa taas joutuu kускаamaan eväitä useampaan paikkaan kylmäsäilytykseen.
- > Osalla ei ole naulakkoa ollenkaan.

Tekniikkatoimiala

- > Naulakko/vaatekaappi omassa huoneessa toimii hyvin.
- > Ei huomautettavaa

Yhteiset Palvelut - toimiala

- > Ei viihtyisää aamukahvitilaa eikä kulttuuria.
- > Aamukahvi omalla työpisteellä kollegan kanssa, muuten kaikki ovat omissa kammioissaan.
- > Aamupalavereita, teamsejä
- > Omassa huoneessa aamukahvi vedenkeittimellä ja pikakahvilla.
- > Osa pitää omasta rauhasta, mutta osa toivoisi enemmän yhteisöllisyyttä.
- > Pääosin toimistolla tehdään töitä, mutta välttämättä livenä ei näe ketään.

Työpäivän kulku, aamupäivä

Elinvoimatoimiala

- > aamukahvit oman tiimin kanssa neukkuhuoneessa. - mukava porukka nostetaan usein esille.
- > Kaikki päivät eivät ole samanlaisia kaikilla
- > Paljon vertaistukea. Kanssakäymistä tiimin ja ulkopuolisten henkilöiden kanssa.
- > Paljon myös keskeytyksiä
- > Toiveita siitä että tapaisia laajemmin muiden osastojen ihmisiä jotta vuorovaikutus olisi joustavampaa ja nopeampaa.
- > Jotkut ovat myös maastossa ts ei toimistolla.
- > Omat eväät, joille varattu jääkaappi olisi kellarissa. = eväät lämpenee huoneenlämmössä.

Hyvinvointitoimiala

- > Päätyöskentelyä, asiakastapaamisia, neuvotteluja, suunnittelua, kouluksia.
- > Aamukahvit KahVilassa, taukotilassa, käytävällä tai ”siivouskomerossa”
- > Huomautus siitä että sosiaaliset tilat puuttuvat.
- > Alakerran kahvila on liian kaukana työpisteestä - sitä myös kommentoidaan kolkoksi, eikä osa pidä automaattikahvista.
- > Osa ei ehdi välttämättä juoda aamukahveja, sillä asiakastapaamisia on niin paljon.
- > Tilanteet saattavat muuttua työpäivän aikana ja työpäivien luonne vaihtelee suuresti päivästä toiseen.

Lupa - ja valvontatoimiala

- > Työskennellään omissa työpisteissä, jonka jälkeen kahvitellaan omissa taukokuoneissa, jonka osa kokee liian pieneksi.
- > Osa taas liikkuu arkistojen välillä.
- > Joskus taukotilanteissa meteli häiritsee toisten työskentelyä ja asiakaspuheluja. - > kahvinkeitto pois toimistotilasta missä muut työskentelevät?
- > Osa haluaa olla etänä aamupäivän sisäilmaongelmien takia. - tykkäisi kuitenkin nähdä aamukahvilla kollegoita.
- > Osa liikkuu maastossa joten aamukahvi voi olla kotona tai autossa
- > Osa juo aamukahvit omalla työpisteellään.

Tekniikkatoimiala

- > Työskentelyä omassa huoneessa
- > Aamukahveja KahVilassa, kahvikone on liian hidas.
- > Kahveja ”salakahvilassa”
- > Osa juo kahvit omalla työpisteellään.
- > Osa on oikein tyytyväinen nykyiseen tilanteeseen.
- > Aamupalavereita ja asioiden järjestelyä.

Yhteiset Palvelut - toimiala

- > Ei viihtyisää aamukahvitilaa eikä kulttuuria.
- > Aamukahvi omalla työpisteellä kollegojen kanssa tai yksin. - ei aina toimi, sillä kesken kahvitauon tullaan helposti keskeyttämään.
- > Osa kokee että ihmiset ovat omissa kammioissaan.
- > Aamupalavereita, teamsejä
- > Omassa huoneessa aamukahvi vedenkeittimellä ja pikakahvilla.
- > Osa pitää omasta rauhasta, mutta osa toivoisi enemmän yhteisöllisyyttä.
- > Osa ei välttämättä näe livenä ketään aamupäivällä, ellei ole sovittu palaveria.
- > Osa juo aamukahvit työskennellessään avokonttorissa, jossa on kiva vaihtaa kuulumiset.
- > Pikaiset palaverit käytävillä
- > Osa ei juo aamukahvia
- > Aamukahvit yhteisessä sosiaalisessa tilassa.
- > Osa käy alakerrassa kahvilla.
- > Kaupungintalon sisäilma on todella huono.

Työpäivän kulku, Lounas

Elinvoimatoimiala

- > Lounasta syödään muiden seurassa oman porukan tai muiden alojen porukoiden kanssa kahvilassa. Moni kokee sen positiivisena, että näkee muitakin kuin oman alan ihmisiä.
- > Moni käy ulkona syömässä oman ”porukan” kanssa.
- > Osa syö eväitä jopa työhuoneessaan ja kylmäsäilytyksen tilojen puutteellisuudesta on mainintoja.

Hyvinvointitoimiala

- > KahVila on osalla käytössä.
- > Suuri osa toivoisi sosiaalisen ja yhteisöllisen viihtyisän tilan, jossa tavata toisia ihmisiä ja esim. lämmittää omaa ruokaa.
- > Käytävällä ilmeisesti myös syödään lounasta - ilman pöytiä.
- > Osa syö lounaan myös oman pöydän ääressä.
- > Lounasta syö myös osa kaupungilla.

Lupa - ja valvontatoimiala

- > Todella moni syö yksin: Joku syö terveyskeskuksella, osa syö työhuoneessa lounaan, osa paikallisessa lounaspaikassa.
- > Kasvisruokavalintoihin voisi panostaa.
- > Osa syö kotona.
- > Lounasaika on yleisesti hyvin vakiintumatonta
- > Osa käyttää alakerran kahviota.
- > Osalla alkaa oma aika sairaseläkkeen vuoksi.
- > Mikrot ovat vanhoja ja huonoja.

Tekniikkatoimiala

- > Moni syö ulkona
- > Kaupungintalon nykyinen kahvila on kolkko
- > Kaipaisin ruokailutilaa erikseen.
- > Lounasseura vaihtelee.

Yhteiset Palvelut - toimiala

- > Vaihtelee missä lounas syödään.
- > Ei varsinaista sosiaalitilaa, jossa syödä lounasta.
- > Lounasta syödään myös alakerrassa
- > Osa syö kotona ja tapaa läheisiään.
- > Terveyskeskuksen ruokala
- > Osa syö lounaan kahvihuoneessa
- > Todella moni syö lounaan työpöydän ääressä ja yksin.
- > Ongelmallista on että taukotila on myös toisten ihmisten työskentelytila
- > Ruokailutila voisi olla viihtyisämpi ja lämpimämpi

Työpäivän kulku, Iltapäivä

Elinvoimatoimiala

- > Osalla on iltapäivä täynnä teams kokouksia.
- > Jos ei ole kiire niin iltapäiväkahvit juodaan muiden kanssa.
- > Suurimmalla osalla vastanneista aamupäivä ja iltapäivä ovat aivan samanlaisia luonteeltaan.

Hyvinvointitoimiala

- > Suurimmalla osalla aamupäivän työskentely ei poikkea iltapäivän työskentelystä ja kahvitteleista.
- > Osalla kuitenkin iltapäivä on enemmän asiakastapaamis/ neuvottelupainotteinen kuin aamupäivä.

Lupa - ja valvontatoimiala

- > Puolet työskentelee samalla tavalla aamu- ja iltapäivällä.
- > Osa toivoo enemmän tiimihenkeä, vaikkakin omassa työhuoneessa keskittyminen on hyvä juttu.
- > Saattaa olla vierailuja maastossa.
- > Osa keskittyy iltapäivällä enemmän pienempitöisiin tehtäviin ja yhteydenpitoihin.
- > Osalla ei ole sähkösäätöistä pöytää ja selkään alkaa sattumaan tässä vaiheessa päivää.
- > Kahvit saatetaan juoda yksin, jos kokoushuone on varattu.
- > Jos eväät syödään niin ne pitää hakea toisesta siivestä tai kellarista asti, koska omassa yksikössä ei ole mikroa tai jääkaappia.

Tekniikkatoimiala

- > Osa on maastossa iltapäivällä
- > Palavereita
- > KahVila
- > Iltapäivällä on yleensä enemmän aikaa suunnittelulle ja keskittymiselle.
- > puolella aamupäivä ja iltapäivä ovat samanlaisia.

Yhteiset Palvelut - toimiala

- > Arkistot
- > Yhä osalla kahvit omassa huoneessa, KahVilassa,
- > Osa ei juo aamupäivä- eikä iltapäiväkahveja.
- > Tapaamisia, kokouksia eri toimipisteissä
- > Teams kokoukset
- > Osa työskentelee täysin samoin kuin aamupäivällä.
- > Käytävä palaverit
- > Kaupungintalon sisäilma on erittäin huono.
- > Tiedotteet, Spostit

Työpäivän kulku, Töistä lähteminen

Elinvoimatoimiala

- > Kauppa on vieressä, mikä on hyvä juttu.
- > Osa viimeistelee keskeneräiset työt ja lähtee vasta sitten kotiin.
- > Osa kokee että jatkuvat keskeytykset häiritsevät työntekoa.
- > Kulunseurantapäät reistailee.

Hyvinvointitoimiala

- > Osalla työpäivä venyy ja kotiin pääsee vasta muiden lähdettyä.
- > Muutama kuljettaa työvälineitä mukanaan toimipisteeltä toiselle.
- > Muuten ei ongelmaa ja työstä lähteminen on sujuvaa.

Lupa - ja valvontatoimiala

- > Suurin osa pääsee lähtemään töistä työajan päätyttyä.
- > Joku toivoisi avotilaa niin voisi moikata työkavereille lähtiessään.
- > Valojen sammuttelu aiheuttaa päänvaivaa. Ei tiedä vielä onko joku paikalla kun töistä lähdetään ja toisaalta pohditaan myös jäiköhän jokin valo nyt yöksi päälle.

Tekniikkatoimiala

- > Osa jatkaa töitä vielä kotitoimistolla
- > Osa vastailee puhelimeen myös kotona

Yhteiset Palvelut - toimiala

- > Osa on aivan tappiin asti töissä ja lähtee viimeisten joukossa.
- > Moni kokee tärkeäksi sanoa kollegoille heipat ennen kotiin lähtöä.
- > Osa kokee että työaika ei riitä annettujen tehtävien suorittamiseen - ylitöihin jäädään ja joustetaan etteivät työt kasaantuisi.
- > Kypärien säilytys.
- > Osa tuntee, että työympäristö ei tue yhteisöllisyyttä ollenkaan.
- > Parkkipaikat koetaan tärkeiksi.
- > Osa pakkaa mukaan tavarat etätöitä varten.

Konkreettisia toiveita

”Olemme jo muutaman vuoden puhuneet kaupunkisuunnittelun yhteisestä työtilasta. Tarvitsemme päällikölle kylläkin oman huoneen. Muut olisimme yhteisessä tilassa, jossa riittävästi säilytystilaa. Pöytäpinta-alaa tarvitaan luonnosten levittelyä varten. Yksi erillinen hiljainen huone, jossa voi tarvittaessa työskennellä tai puhua puhelimessa rauhassa. Silence -tuoleja jos niitä vielä valmistetaan voisi olla muutama.”

Kotiin lähtiessä laitan toimistoni huoneen kiinni ja valot pois. Huoneessa on huono ilma, joten ikkunan auki pitäminen on välttämätöntä. Talvella saattaa tulla hieman viileä... Itse koen toimistoni melko isoksi minun tarpeilleni ja muutenkin käytäväni on melko autio, sillä monet tekee etänä, joten koen, että aika paljon ”tyhjää resurssia”. Minä itse pitäisin hieman enemmän avokonttorimaisesta työskentelystä, mutta toki Teams-kokouksia tai puheluita varten olisi mukava joku rauhallinen tila, jossa ei häiritsisi muita.

Omaa työntekoa kyllä myös häiritsee välillä muiden höpötys heidän taukonsa aikana. Isohko porukka kokoontuu eri osastoilta meidän työskentely huoneeseen ja juttelevat ihan vieressä samassa huoneessa hyvinkin pitkän aikaa, vaikka olisin asiakkaan kanssa puhelimessa. Omaa taukotilaa kaivataan ja siellä myös oltaisiin. Esimiehen huone kun on myös usein varattu, niin porukka ei mene silloin sinne. Kahvinkeitin ajaa porukkaa tänne taukoilemaan, kahvinkeitto pois toimistotilasta.