

kasvatus- ja opetuslautakunta**Aika** 28.01.2025 klo 18:00 - 18:55**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 1	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	4
§ 2	Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset 1.1.-31.5.2025	5
§ 3	Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa 1.1.-31.5.2025	6
§ 4	Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouskutsujen lähettäminen ja esityslistan toimittaminen varajäsenille	8
§ 5	Kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025	10
§ 6	Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston vuoden 2025 avustusmäärän vahvistaminen	12
§ 7	Opetukseen käytettävät tunnit/opetusresurssi lukuvuonna 2025-2026	14
§ 8	Monijäsenisen toimielimen nimittäminen opetuksen kurinpidollisiin asioihin 2025–	17
§ 9	Viranhaltijapäätökset	19
§ 10	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	20

kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 28.01.2025 klo 18:00 - 18:55**Paikka** kaupunginhallituksen kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salminen Sami	puheenjohtaja	
	Salonen Harri	varapuheenjohtaja	
	Arifullen Teppo	jäsen	
	Järvinen Kaija	jäsen	
	Knuuttila Ville	jäsen	
	Ljungkvist Tuula	jäsen	
	Qvintus Esa	jäsen	
	Suutari Riikka	jäsen	
	Komonen Katja	varajäsen	
Muu	Karppinen Sanna	kaupunginhallituksen edustaja	saapui 18.17
	Hepo-oja Pirjo	esittelijä	
	Launia Eija	pöytäkirjanpitäjä	
	Helander Pia	koulutusjohtaja	
	Salminen Päivi	varhaiskasvatusjohtaja	
	Lehtimäki Kirsi	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	saapui 18.03
	Joentausta Teppo	vieras	§1, poistui 18.17
Poissa	Riikonen Pirjo		
	Parkkonen Jari		

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teppo Arifullen ja Kaija Järvinen.**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu >
<https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>

§ 1 Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvoltk

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginlakimies Joentausta oli asiantuntijana paikalla tämän asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki ja kaupunginhallituksen edustaja Karppinen saapuivat tämän asian käsittelyn aikana

Ajankohtaiskatsaus 28.1.2025 on pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetus lautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Valmistelija hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 071 7310,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Hyvinvointijohtaja ja vastuualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

Hyvinvointijohtaja ja vastuualuejohtajat vastaavat ryhmätyötilassa (Teams) maanantaina klo 9 mennessä mahdollisesti esitettyihin kysymyksiin

Liitteet

- 1 Ajankohtaiset kasvatus- ja opetuslautakunta 28.1.2025

§ 2 Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset 1.1.-31.5.2025

kasopltk 28.01.2025 § 2

23/00.01.02.00/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo	
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää kokoontua ajalla 1.1.-31.5.2025 seuraavasti: ti 28.1.2025 ti 11.2.2025 ti 11.3.2025 ti 8.4.2025 ti 6.5.2025 ja ti 20.5.2025. Kokoukset alkavat klo 18 ellei muuta sovita.	
Toimivalta	hallintosääntö 122 §	
Valmistelija	toimialasihteeri Eija Launia, p. 044 7977 020	
Valmistelu	Hallintosäännön 122 §:n mukaan "Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan ja -paikan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen." Kokousaikataulujen yhteensovittaminen on tärkeää mm. taloutta koskevien päätösten aikatauluttamiseksi sekä resurssien varmistamiseksi (erit. pöytäkirjanpitäjät). Näin ollen kokousaikataulujen suunnittelussa on huomioitu kaikkien toimielinten kokousaikataulut	
Tiedoksianto	sähköposti	hallintopalvelut

§ 3 Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeus kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksissa 1.1.-31.5.2025

kasopltk 28.01.2025 § 3

24/00.02.08/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa toimikaudella 1.1.-31.5.2025 ovat läsnäolo- ja puheoikeutettuja seuraavat henkilöt: - pöytäkirjanpitäjä - koulutusjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja - puheenjohtajan pyynnöstä tiettyyn kokoukseen kutsutut muut asiantuntijat - nuorisovaltuuston edustaja, kun asiasta on ennalta sovittu puheenjohtajan, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän kanssa. Läsnäolo koskee muita asioita mutta ei salassapidettäviä asioita käsiteltäessä.
Toimivalta	hallintosääntö 128§
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 0717 310, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puhe-oikeus - kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin tai sen puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti." Lisäksi hallintosäännön 129 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Tiedoksianto

sähköposti

kirjaamo
koulutusjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
nuorisovaltuusto

§ 4 Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouskutsujen lähettäminen ja esityslistan toimittaminen varajäsenille

kasopltk 28.01.2025 § 4

24/00.02.08/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokouskutsut toimitetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille ja varajäsenille kolme (3) päivää ennen lautakunnan kokousta.
Toimivalta	hallintosääntö 123§
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 0717 310, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Lisäksi hallintosäännön 125 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Heinolan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

9

Tiedoksianto

sähköposti

varajäsenet

§ 5 Kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025

kasopltk 28.01.2025 § 5

22/02.02.02/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää 1. hyväksyä hyvinvointipalveluiden talousarvion käyttösuunnitelman vastuualueensa osalta vuodelle 2025 liitteen mukaisesti, 2. hyväksyä hyvinvointipalveluiden laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vastuualueensa osalta liitteen mukaisesti ja 3. että talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä.
Toimivalta	Valtuusto 25.11.2024 § 73, Kh 2.12.2024 § 263, Heinolan kaupungin hallintosääntö
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja
Valmistelu	Valtuusto hyväksyi 25.11.2024 kokouksessaan Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2025 ja suunnitteluvuosille 2025- 2027. Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 2.12.2024 ohjeen vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanoon ja käyttösuunnitelman laatimiseen. Täytäntöönpano-ohje on esityslistan liitteenä. Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion, saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien ja palvelualueiden noudatettavaksi. Osana talousarvion toimeenpanoa palvelualueet ja toimielimet laativat käyttösuunnitelmat. Talousarvion käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan valtuuston hyväksymää toiminta- ja taloussuunnitelmaa yksityiskohtaisempaa toiminnallista ja taloudellista selvitystä tehtävistä ja määrärahoista. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet palvelualueille.

Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma

Hyvinvointipalveluiden palvelualuejohtajana toimii

hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja.

Palvelualueen toimintaan sisältyvät seuraavat vastuualueet:

Kasvatus- ja opetuslautakunta:

Varhaiskasvatuksen vastuualue,

vastuualuejohtaja varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen

Opetus- ja koulutus -vastuualue;

vastuualuejohtaja koulutusjohtaja Pia Helander

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta:

Hyvinvoinnin ja työllisyyden vastuualue,

vastuualuejohtaja kehitysjohtaja Liisa Koski-Lukkari

Virikkeellinen elämä – vastuualue (kirjasto-, nuoriso- ja liikuntapalvelut, museot sekä lintuhoitola),

vastuualuejohtaja nuoriso- ja vapaa-aikajohtaja Anne Andersson

Sitovuustasona on nettositovuus eli tulojen ja menojen erotus vastuualueittain.

Esityslistan liitteenä on

- ehdotus käyttösuunnitelmaksi v. 2025,
- lista ostolaskujen hyväksyjistä 2025 ja
- talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025.

Tiedoksianto

sähköposti

vastuualuejohtajat
taloustuki

Liitteet

- 2 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025
- 3 Käyttösuunnitelma 2025 Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimiala
- 4 Ostolaskujen hyväksyjät ja tarkastajat

§ 6 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston vuoden 2025 avustusmäärän vahvistaminen

kasopltk 28.01.2025 § 6

167/02.05.01.02/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta voidaan vuonna 2025 jakaa avustuksia rahaston sääntöjen määrittämiin kohteisiin enintään 20 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupugin hallintosääntö 23.1 §
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 071 7310 ja asiakirjahallinnon asiantuntija Annamari Sammalvehrä, p. 044 797 7090, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan kaupungin hallintosäännön 23.1 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää kaupungille kuuluvista niistä asioista, jotka kuuluvat kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiseen järjestämis-, valmistelu- tai ohjausvastuuseen. Heinolan kaupungin muutosohjelman myötä Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston hallinnointi on siirretty hyvinvointilautakunnalta kasvatus- ja opetuslautakunnan hoidettavaksi 1.1.2025 alkaen ja tämä on hyväksytty valtuustossa 25.11.2025 § 54. Samalla on hyväksytty Helena ja Minna Syrjälän rahaston uudet säännöt 1.1.2025 alkaen. Avustusten jakamiseen voidaan vuosittain käyttää kasvatus- ja opetuslautakunnan vahvistama määräraha rahaston säännön 3 § mukaan:

Rahaston pääoma, varojen käyttö ja rahaston hoito

Rahaston pääoma muodostuu maaomaisuudesta ja yleiskatteisesta saatavasta Heinolan kaupungilta. Kaupungin tulee säilyttää pääomaan kuuluva maaomaisuus omistuksessaan. Kaupunki suorittaa yleiskatteisille rahaston varoille kunkin vuoden osalta vuoden alussa 1 %:n hyvityksen.

Rahaston tuoton varoja voidaan käyttää 2 pykälässä määrättyihin tarkoituksiin kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosittain vahvistama määrä. Rahaston hoidosta on kalenterivuosittain tehtävä raportti, josta selviää rahaston säästö vuoden alussa, rahastoon vuoden aikana kertyneet tulot, varojen käyttö sekä rahaston säästö vuoden päättyessä.

Vuonna 2024 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta on jaettu avustuksia yhteensä 3380 euroa. Sen lisäksi rahastoa on käytetty lehti-ilmoituksen kustannuksiin yhteensä 441,59 euroa. Rahaston pääoma on karttunut metsänmyyntituotoilla 129 937,15 euroa. Rahastolle on tämän lisäksi kertynyt korkotuottoja yhteensä 11 648,15 euroa. Rahaston saldo oli 31.12.2024 1.290.930,86 euroa.

Lautakunnalle esitetään, että aikaisempien käytäntöjen perusteella se jakaisi vuonna 2025 lahjoitusrahastosta avustuksia rahaston sääntöjen määrittämiin kohteisiin enintään 20.000 euroa.

Esityslistan liitteenä Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt 1.1.2025 alkaen.

Tiedoksianto

sähköposti

asiakirjahallinnon asiantuntija
taloustuki

Liitteet

5 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt 1.1.2025 lukien

§ 7 Opetukseen käytettävät tunnit/opetusresurssi lukuvuonna 2025-2026

kasopltk 28.01.2025 § 7

201/12.00.01/2025

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää: 1. hyväksyä liitteen mukaisen opetusresurssisuunnitelman lukuvuodeksi 2025-2026 ja toteaa, että opetusresurssi vähenee 45 vvh edelliseen lukuvuoteen verrattuna oppilasmäärän vähenemisen takia ja 2. valtuuttaa koulutusjohtajan tekemään mahdolliset tarvittavat pienimuotoiset opetusresurssisiirrot koulujen välillä, mikäli se on tarpeen esimerkiksi oppilasmäärien muuttumisen takia. 3. Lautakunta toteaa, että perusopetuslain muutoksen 30.12.2024 20 §, Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja siitä aiheutuvat lakisääteiset resurssitarpeet tuodaan tarvittaessa lautakunnalle v. 2025 lisätalousarviona.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1 §
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Opetusresurssista yleensä Hyvinvointilautakunta päättää vuosittain opetukseen käytettävästä viikkotuntimäärästä (tuntikehys). Opetusresurssisuunnitelmassa on käsitelty erikseen yleisopetuksen ja erityisopetuksen tuntimäärät. Yleisopetuksen tuntimäärä käsittää myös opettajien erityistehtäviin, kuten tukiopetukseen, kerhotoöhön ja määrättyihin lisätehtäviin osoitetut vuosiviikkotunnit. Lukiossa tuntikehys sisältää myös lukioresurssitunnit, jotka ovat laskennallisia lisäresursseja mm. ylioppilaskirjoituksiin liittyviin töihin. Pääosa opetus- ja koulutuksen vastuualueen palkkausmäärärahasta kuluu tuntikehysten mukaisesti päätettyyn työhön. Opetuksen tuntikehys päätetään aina yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan ja sen vaikutus osuu puoliksi kahdelle talousarviovuodelle, joten kehyspäättös vaikuttaa seuraavankin talousarvion laadintaan.

Talousarvio

Valtuuston talousarviopäätöksen (25.11.2024 § 78) mukaan perusopetuksen järjestämiseen on vuonna 2025 käytettävissä palkkarahaa n.7,6 milj. euroa (ei sisällä eläke- ja sosiaalimaksuja) ja lukiokoulu-tuksen järjestämiseen n. 1,02 milj. euroa. Vähennystä 2024 talousarvioon on noin 100 000 €. Opetuksen palkkarojen vähentyminen johtuu oppilasmäärän vähenemän sopeuttamisesta opetusryhmämääriin sekä kouluverkon ja hallinnon tiivistämisestä.

Opetukseen varattavat tunnit

Esityksen mukaan perusopetukseen ja lukioon, sisältäen erityisopetuksen, varataan käytettäväksi yhteensä 2850 viikkotuntia (lukuvuonna 2024-2025 viikkotunteja oli 2895)

Luokkien 1.-9. oppilasmäärä oli lukuvuonna 2024-2025 1325 oppilasta, lukuvuonna 2025-2026 oppilasmäärä on 1249. Oppilasmäärävähennys on 76 oppilasta.

Perusopetukseen sisältäen erityisopetuksen tunnit varataan käytettäväksi 2515 viikkotuntia (lukuvuonna 2024-2025 oli 2560 h).

Perusopetuksen tuntikehyksestä on yksiköittäin vähennetty tunteja suhteessa oppilasmäärän vähentymiseen. Suurin tuntivähennys (22 h) on tapahtunut Kailaan ja Kirkkiksen kouluissa, joissa oppilasmäärä on laskenut alakouluyksiköistä eniten. Muissa yksiköissä opetusresurssi on vähentynyt keskimäärin 2 tuntia/yksikkö. Sinilähteen kouluun on oppilasmäärän lisääntymisen vuoksi lisätty 2 tuntia opetusresurssia.

Yläkoulun osalta ei opetusresurssia ole esityksessä vähennetty vaikka oppilasmäärä koulussa laskeekin. Oppilasmäärä nousi poikkeuksellisesti lukuvuodeksi 2024-2025, mutta tuleva oppilasmäärän lasku otettiin huomioon jo tällöin opetusresurssisuunnitelmassa.

Erityisen tuen opetusresurssia sisältäen laaja-alaisen erityisopetuksen ja pienryhmäopetukseen (luokkamuotoinen) erityisopetuksen tuntiresurssi pysyy ennallaan 570 tunnissa. Alakoulussa toimii 9 erityisen tuen pienryhmää (oppilaita 781). Yläkoulussa 6 erityisen tuen pienryhmää (oppilaita 467)

Lukiokoulutukseen varataan käytettäväksi 335 vuosiviikkotuntia (lukuvuonna 2023-2024 oli 335 h), jolla voidaan järjestää lukiokoulutus ja erityisopetusta lukio-opiskelijoille.

Opetusresurssin mukauttaminen laskevaan oppilasmäärään on huomioitu esityksessä. Tuntikehyksen ennakoiva vaikutus myös talousarviovuodelle 2026 tulee ottaa huomioon.

Maahanmuuttajien valmistava opetus ja S2-opetus

Maahanmuuttajien valmistavaan opetukseen ja S2-opetukseen (suomi toisena kielenä) varataan erikseen perusopetuksen tuntikehyksen ulkopuolelle yhteensä 55 viikkotuntia. Valmistavan opetuksen ja S2-opetuksen kustannukset kirjataan omaksi menokohdaksi ja niihin saadaan takautuvasti valtionavustusta toteutuneen oppilasmäärän mukaisesti.

Valmistavan opetuksen ja S2-opetuksen tuntikehys kohdennetaan kouluille tarpeen mukaan.

Vallitsevan maailman tilanteen vuoksi voi erityisesti valmistavan opetuksen tarve lisääntyä lukuvuoden aikana huomattavasti ja tällöin opetusryhmiä muodostetaan tarvelähtökohtaisesti.

Opetusresurssin valmistelu

Opetusresurssia on työstetty yhdessä rehtoreiden kanssa rehtorikokouksessa 12.11.2024 sekä 20.1.2025 Nuorisovaltuuston kokouksessa. Valmistelussa on pyritty huomioimaan oppilaiden tasapuolisuus palveluiden saamisessa huolimatta siitä, missä he Heinolassa asuvat. Koulujen tarpeet on pyritty huomioimaan monipuolisella tavalla.

Koulutusjohtaja on kokouksessa esittelemässä asiaa lautakunnalle.

Esityslistan liitteenä on opetusresurssisuunnitelma lukuvuodelle 2025-2026.

Tiedoksianto

sähköposti

rehtorit

Liitteet

6 Opetusresurssi20252026lautakunta

§ 8 Monijäsenisen toimielimen nimittäminen opetuksen kurinpidollisiin asioihin 2025–
kasopltk 28.01.2025 § 8
27/00.02.08/2025

Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää	
	1.valita kurinpidolliseen toimielimeen 1.1.2025 lähtien seuraavan vaalikauden alkuun Kaija Järvisen, Esa Qvintuksen sekä Sami Salmisen ja	
	2. valita puheenjohtajaksi Sami Salmisen.	
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo	
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää	
	1. valita keskuudestaan kolme jäsentä kurinpidolliseen toimielimeen 1.1.2025 lähtien seuraavan vaalikauden alkuun.	
	2. valita nimeämästään ryhmästä puheenjohtajan	
Toimivalta	Hallintosääntö 23.1 §	
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, p. 050 5565 934, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Perusopetuksen oppilaan määräaikainen erottaminen koulusta edellyttää monijäsenisen toimielimen päätöstä (perusopetuslaki 36 a §). Tilanne, jolloin erottaminen tulee kyseeseen perusopetuksen kurinpidollisena toimenpiteenä on useimmiten kiireellinen, joten toimielimen tulisi olla nopeasti koollekutsuttavissa. Kokoonpanossa tulee olla edustus opetuspalveluista vastaavasta toimielimestä sekä sosiaalihuollosta vastaavasta toimielimestä, jollei sosiaalihuollosta vastaava toimielin arvioi läsnäolon olevan ilmeisen tarpeetonta (lastensuojelulaki 24 §). Toimielimen koollekutsuja on opetus- ja koulutuspalveluiden vastuualuejohtaja. Päijät-Hämeen hyvinvointialue vastaa alueen sosiaalihuollosta. Hyvinvointialue on nimennyt Heinolan perusopetuksen kurinpidolliseen toimielimeen aina joko perhesosiaalityön lapsen omatyöntekijän tai lapsen asioista vastaavan lastensuojelun sosiaalityöntekijän. Hyvinvointialueen linjauksen mukaan sosiaalihuollon läsnäolo on tarpeetonta niiden lasten kohdalla, jotka eivät ole perhesosiaalityön tai lastensuojelun asiakkaita.	
Tiedoksianto	virallinen ote	valitut

Heinolan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

18

sähköposti

perusopetuksen rehtorit

§ 9 Viranhaltijapäätökset

kasopltk

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedokseen ja
2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Toimivalta Hallintosääntö 27 §

Valmistelu Kooste kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 26.11.2024 – 19.1.2025 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaotokset.

Liitteet

7 kasvatus- ja opetuslautakunnan alaiset vhp 1.-19.1.2025

8 kasvatus- ja opetuslautakunnan viranhaltijapäätökset 26.11.-31.12.2024

§ 10 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

kasopltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	Kasvatus- ja opetuslautakunnalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja: - Kaupunginhallituksen edustajien valinta Hyvinvoinnin edistämisen lautakuntaan, Kasvatus- ja opetuslautakuntaan sekä Kaupunkiympäristölautakuntaan 31.5.2025 asti - Valtioneuvoston päätös 20.12.2024 - Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat 2025 - Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 25.11.2024 - Peruopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2025 - Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2024 - Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2025 - Heinolan kaupunki on 17.1.2025 lähettänyt valtion erityisavustushakemuksen perusopetuksen kehittämiseen – Hyvä Heinola kaikille, ajalle 1.8.2025-31.12.2026. - Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2024 - Opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2024

Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting Tiedosto-kansiossa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 9, § 10

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6, § 7**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kasvatus- ja opetuslautakunta
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.