

Kuntatekniikka

rakennuspäällikkö

01.07.2024

24/2024 §

Asiatunnus 131/10.03.01.01/2024

Kadunpito päätös Esterintie, Kotilanpolku, Talasniemi**Päätös**

Tällä päätöksellä Heinolan kaupungin kadunpitovelvollisuus alkaa seuraavilla kaduilla tai kadun osilla: Esterintie, Kotilanpolku, Talasniemi.

Maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaan kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää, eikä kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamisella tyydytettävään liikennetarpeeseen verrattuna.

Kadunpidon järjestäminen kuuluu pääosin kunnalle. Kiinteistölle kuuluvista kadunpitoon liittyvistä velvollisuuksista säädetään kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 669/1978 (kunnossapitolaki).

Kadun kunnossapitoa ovat kaikki ne toimenpiteet, joiden tavoitteena on pitää katu liikenteen edellyttämässä kunnossa. Puhtaanapitoa ovat kaikki ne toimenpiteet, joiden tavoitteena on pitää katu siistinä ja terveydelle haitattomana. Puhtaanapitoon kuuluu lian, lehtien, roskien, irtonaisten esineiden ja rikkaruohojen poisto.

Kunnan vastuulla on:

- asemakaava-alueella pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa. Kunnossapidon tason määräytymisessä huomioidaan kadun liikenteellinen merkitys, liikenteen määrä, säätila ja sen ennakoitavissa olevat muutokset, vuorokaudenaika, eri liikennemuotojen tarpeet sekä terveellisyys, liikenneturvallisuus ja esteettömyys.
- talvella tarvittavat toimenpiteet edellä mainitun kunnan ylläpitämiseksi, kuten lumen ja jään poistaminen, kadun pinnan pitäminen tasaisena, liukkaudentorjunta, liukkauden torjumiseen käytetyn kiviaineksen poistaminen sekä katuojien, sadevesikourujen ja -kaivojen avoinna pitäminen.

Kuntatekniikka**rakennuspäällikkö**

01.07.2024

24/2024 §

- kadun rikkoutuneen päällysteen korjaaminen tai uudelleen päällystäminen, sorapäällysteisen kadun tasaisena pitäminen sekä ajoradan pölyn sitominen.
- katualueella olevien istutusten, kadun kalusteiden, korokkeiden, suojakaiteiden, liikennemerkkien ja muiden vastaavien laitteiden kunnossapito.

Kunta voi päättää, että tietty katu tai kadun osa pidetään talvella kunnossa vain osittain tai siellä ei torjuta liukkautta, mikäli tästä ei aiheudu haittaa liikenteelle. Liukkauden torjumatta jättämisestä on erikseen ilmoitettava.

Tontinomistajan vastuulla on

- pitää tontin kohdalla oleva jalkakäytävä käyttökelpoisena poistamalla jalankulkua haittaava lumi ja jää sekä huolehtia liukkauden torjunnasta jalkakäytävällä, ellei kunta ole erillisellä päätöksellä ottanut jalkakäytävää hoitoonsa.
- tarvittaessa poistaa jalkakäytävälle tai sen vierelle kertyneet lumivallit sekä pitää jalkakäytävän viereinen katuojja ja sadevesikouru vapaana lumesta ja jäädästä.
- pitää kunnossa tontille johtava kulkutie.
- pitää katu puhtaana tontin rajasta kadun keskiviivaan saakka.
- roskien poistaminen, muu puhtaanapito ja kasvillisuuden siistinä pitäminen katualueeseen kuuluvan enintään 3 metrin etäisyydelle tontin rajasta ulottuvan, tonttiin välittömästi rajoittuvan viherkaistan ja ojan alueella.
- ilmoittaa kunnalle tai poliisille havaitsemistaan liikennettä vaarantavista kuopista ja muista vastaavista puutteista sekä ryhtyä väliaikaisiin toimiin liikenteen varoittamiseksi sillä alueella, jonka tontinomistaja on velvollinen pitämään puhtaana.

Kunnossapitolaissa tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös (kadunpitopäätös) on tehty.

Perustelut

Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999) 86 §, kadunpitovelvollisuuden alkaminen ja kadunpitopäätös
Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/1978) 4 §, kunnan ja tontinomistajan velvollisuudet

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelu: Torikatu 8, Heinola
Puh. (03) 849 30 (vaihde), kirjaamo@heinola.fi
Y-tunnus 1068892-9
www.heinola.fi

PIENI KAUPUNKI, ISO ELÄMÄ

Kuntatekniikka**rakennuspäällikkö**

01.07.2024

24/2024 §

Toimivalta

Tekniikkatoimialan toimintaohje, kohta 3.2

Ari Matteenen
rakennuspäällikkö*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.*

Jakelu

Asianosaiset, katumestari, työnjohtaja, Kirjaamo
(kirjaamo@heinola.fi)**Tiedoksi asianosaiselle** Annettu postin kuljetettavaksi Lähetetty sähköpostilla

1.7.2024

Päätöksen nähtäväksi asettaminenTämä päätös on julkaistu tietoverkossa 1.7.2024
www.heinola.fi / kaupunki ja päätöksenteko / päätöksenteko /
viranhaltijapäätökset**Oikaisuvaatimusohjeet**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen
oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla
tuomioistuimeen.**Oikaisuvaatimusoikeus**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai
jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi
vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.**Oikaisuvaatimusviranomainen**Heinolan kaupunki
tekninen lautakunta
PL 1001
18101 Heinola

Kuntatekniikka**rakennuspäällikkö**

01.07.2024

24/2024 §

kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@heinola.fi tai www.suomi.fi/viestit

Kuntatekniikka**rakennuspäällikkö**

01.07.2024

24/2024 §

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki
tekninen lautakunta
PL 1001
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu
Torikatu 8
18100 Heinola

Ajalla 8.-26.7.2024 kaupungin asiakaspalvelu toimii osoitteessa:

Heinolan kaupungin kulttuuritoimisto
Kauppakatu 4
18100 Heinola