

Varhaiskasvatus

varhaiskasvatusjohtaja

17.04.2024

4/2024 §

Asiatunnus 84/01.01.01.00/2024

**Eteläisen varhaiskasvatusalueen päiväkodin johtajan (116059)
viransijaisuus ajalla 1.8. - 15.10.2024**

Päätös	Valitsen varhaiskasvatuksen opettaja Tia Karvosen eteläisen varhaiskasvatusalueen päiväkodin johtajan viransijaisuuteen ajalle 1.8. – 15.10.2024.
Perustelut	Eteläisen varhaiskasvatusalueen päiväkodin johtaja on ollut virkavapaalla 5.2.2024 lukien. Virkavapaa jatkuu 15.10.2024 asti. Viransijaisuus on tällä hetkellä täytetty 31.7.24 asti. Viransijaisuutta hoitaa varhaiskasvatuksen opettaja Tia Karvonen, joka toimii eteläisen varhaiskasvatusalueen varajohtajana. Tia Karvonen on antanut suostumuksensa myös tähän viransijaisuuteen.
Toimivalta	Hallintosääntö 33§

Salminen, Päivi
varhaiskasvatusjohtaja*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.*

Jakelu

Tia Karvonen
Henkilöstöpalvelu (hr-tuki@heinola.fi)
Kirjaamo (kirjaamo@heinola.fi)

Tiedoksi asianosaiselle

- ☐ Annettu postin kuljetettavaksi
☒ Lähetetty sähköpostilla
17.4.2024

Varhaiskasvatus

varhaiskasvatusjohtaja

17.04.2024

4/2024 §

Päätöksen nähtäväksi asettaminen

Tämä päätös ei ole julkisesti nähtävänä.

Oikaisuvaatimusohjeet**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KVESL 26 §).

Päätökseen, muulta kuin virka- ja työehtosopimuksen tulkinnan ja soveltamisen osalta, tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
hyvinvointilautakunta
PL 1001
18101 Heinola
kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

Varhaiskasvatus**varhaiskasvatusjohtaja**

17.04.2024

4/2024 §

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@heinola.fi tai www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa postin kautta osoitteeseen:

Heinolan kaupunki
hyvinvointilautakunta
PL 1001
18101 Heinola

Postin kautta lähetettäessä pitää huomioida postin kulkuun menevä aika ja varmistettava, että oikaisuvaatimus on perillä ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Heinolan kaupungin asiakaspalvelu
Torikatu 8
18100 Heinola