

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Mari Kurisjärvi	Suomi.fi	22.11.2024 10:50:15 UTC+02:00
Jari Kaitera	Suomi.fi	22.11.2024 11:23:55 UTC+02:00
Pia Nordberg	Suomi.fi	22.11.2024 11:31:02 UTC+02:00
Kimmo Sihlman	Suomi.fi	23.11.2024 13:18:41 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (24 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Aika 21.11.2024 17:00 - 17:50

Paikka Sähköinen kokous teams-etäyhteyden välityksellä

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Kaitera Jari	puheenjohtaja	
	Sauranen Soile	jäsen	
	Laatta Saara	jäsen	
	Salminen Vilma	jäsen	
	Tähkänen Juha	jäsen	
	Kurisjärvi Mari	jäsen	
	Sihlman Kimmo	jäsen	
	Malm Tiina	jäsen	
	Hava Eeva	jäsen	
	Riihilahti Tuomo	jäsen	
	Hokkanen Torsti	varajäsen	
	Granlund Matias	varajäsen	
	Rajajärvi Jouko	Heinolan kaupunginhallituksen edustaja	
	Nieminen Erkki	Lahden kaupunginhallituksen edustaja	
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä	
Kempainen Mika	rak.- ja ymp.valv. johtaja, esittelijä		
Yrjölä Tiia	jätehuoltopäällikkö		
Orho Satu	jätehuollon asiantuntija		

Ojala Elina	ympäristöjohtaja	
Nordberg Pia	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Kranttila Toni	palvelupäällikkö, Salpakierto	asiantuntijaesittely klo 17.05-17.34 Kiinteän jätteen kuljetuksen markkinavuoropuhelut

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Lahtinen Olavi	varapuheenjohtaja	
	Viitanen Juha	jäsen	
	Niemi Harri	jäsen	

Lahden seudun jätelautakunnan puolesta

Jari Kaitera

Pia Nordberg

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Mari Kurisjärvi

Kimmo Sihlman

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 26.11.2024

Pia Nordberg

valmistelusihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 29	Jätehuoltomääräykset 1.1.2025	6
§ 30	Lahden seudun jätetaksa 1.1.2025	9
§ 31	Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät kevät 2025	16
§ 32	Tiedoksi merkittävät asiat	18
§ 33	Muut asiat	19

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 21.11.2024

§ 27

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 21.11.2024

nro 5

§ 28

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Mari Kurisjärvi ja Kimmo Sihlman.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 21.11.2024

§ 29

Jätehuoltomääräykset 1.1.2025

4362/11.05.00.01/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä p. 044 416 3634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta hyväksyy Lahden seudun jätehuoltomääräykset.
Jätehuoltomääräykset tulevat voimaan 1.1.2025.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Jätehuoltomääräysten muutokset

Jätehuoltomääräysten 9 § esitetään muutettavaksi siten, että kotinoutopalvelun ja jätekimpan alle vuoden keskeytyksestä on ilmoitettava Salpakierto Oy:lle ja kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa lisäksi jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun.

Aiemmin alle vuoden keskeytyksistä ilmoitettiin vain omalle jätteenkuljetusyritykselle. Salpakierron kilpailuttamat sekajätteen kuljetukset alkavat vuonna 2026. Kuljetuksien järjestämistä varten Salpakierto Oy tarvitsee tiedot jätteenkuljetuksien alle vuoden keskeytyksistä.

Jätehuoltomääräykset tulevat voimaan 1.1.2025.

Jätehuoltomääräysluonnos oli julkisesti nähtävillä 11.10.2024 - 25.10.2024 Lahden seudun jätelautakunnan kuntien tietoverkoissa.

Taajama-alueiden muutokset

Jätelain mukainen lajittelu on voimassa vähintään Suomen ympäristökeskuksen (Syke) taajama-alueella tai jätehuoltoviranomaisen määrittelemällä alueella. Syke on julkaissut uuden taajama-aineiston 2.10.2024. Taajamarajat ovat suurentuneet jätehuoltomääräysten mukaisesta alueesta Paimelan alueella. Tämä nostaa Vesivehmaan yli 10 000 asukkaan lajitteluelvoitteiden ja kaikille kiinteistöille pakollisen biojätteen lajittelun piiriin. Yli 10 000 asukkaan taajama-alue on lisäksi laajentunut Hollolan Kukonkoivussa. Pienemmät 200 asukkaan taajama-alueet ovat laajentuneet useammassa pienemmässä taajamassa, joissa lajitteluelvoitteet koskevat vähintään viiden huoneiston rakennuksia. Muutokset ovat voimassa suoraan lainsäädännön perusteella. Taajamarajaus päivitetään 1.1.2026 voimaan tuleviin jätehuoltomääräyksiin.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Toimenpiteet

Ote: Alueen kunnat (Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila), alueen kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset, Hämeen ja Uudenmaan ELY-keskukset, AVI

Kuulutus: Alueen kuntien tietoverkko: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila

Säädöskokoelma

Liitteet

- 1 Jätehuoltomääräykset 1.1.2025
- 2 Jätehuoltomääräykset 1.1.2025, ruotsi
- 3 Jätehuoltomääräykset 1.1.2025, muutokset näkyvillä
- 4 Perustelumuistio

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 21.11.2024

§ 30

Lahden seudun jätetaksa 1.1.2025

4640/02.02.05.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä p. 044 416 3634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta hyväksyy jätetaksan tekstiosan ja taksan liitteiden 1, 4, 5, 6 ja 7 hinnat (alv 0 %).

***Samalla** lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän **asian** osalta heti.

***korjattu hallintolain 51 §:n nojalla 22.11.2024/PN.**

Perusteluosa

Tiivistelmä

Taksaan esitetään seuraavia muutoksia:

- Taksatekstiin määritellään tuottajavastuukorvausten maksu asiakkaille.
- Taksan hintaliitteisiin määritellään monilokerokeräyksen maksut, paperilaskumaksun suuruus ja biojätepuristimen tyhjennys hinta.

- Käsittelykeskukseen otetaan vastaan risukuormia veloituksetta (myös TSV).
- Asikkalassa, Lahdessa ja Porvoossa vastaanotettavan jätevesilietteen vastaanottomaksuihin korotuksia.

Tuottajavastuukorvausten hyvittäminen pakkausjätteiden kuljettamisessa

Pakkausten tuottajat ovat vastanneet 1.7.2023 alkaen lakisääteiseen sopimukseen perustuen yhteistoiminnassa kuntien kanssa myös pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä erilliskeräyksestä kotitalouksilta. Yhteistoiminta tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnallinen jätelaitos huolehtii pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä keräyksestä ja kuljetuksesta ja pakkaustuottajat pakkausjätteiden kierrätyksestä. Pakkaustuottajat maksavat kunnan jätelaitokselle sopimuksen mukaisen ja lainsäädäntöön perustuvan korvauksen pakkausjätteiden keräys- ja kuljetustyöstä siten, että tuottajien kustannusvastuuksi muodostuu vähintään 80 % koko pakkausjätehuollon kokonaiskustannuksista.

Kokonaiskustannuksiin lasketaan kiinteistöittäisen keräyksen ja kuljetuksen lisäksi tuottajien järjestämä aluekeräys, vastaanottoiminnot, jätteiden käsittely, mukaan lukien myös yrityspakkausten käsittely ja tuottajien hallintokulut. Se tarkoittaa, että tuottajien maksamat korvaukset kuntien järjestämästä kuljetuksesta eivät ole 80 % kuljetuskustannuksista, vaan vähemmän.

Kaikki tuottajilta saadut korvaukset on jätelaitoksissa korvamerkittävä nimenomaisesti asuinkiinteistöjen kiinteistökohtaisen pakkausjätehuollon järjestämiseen täysimääräisesti käytettäväksi pakkausmateriaalikohtaisesti, eikä niitä voida käyttää jätelaitoksissa muihin tarkoituksiin.

Pakkausjätteistä (lasi, kartonki, muovi ja metalli) maksetaan kerran vuodessa hyvitys tuottajien maksaman korvauksen mukaisesti. Hyvitys vaihtelee vuosittain ja määräytyy tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Hyvitystä maksetaan euroa/tyhjennys ja hyvityksen määrä riippuu asiakkaan edellisen vuoden tyhjennysmääristä. Hyvitys lasketaan jätejakeittain vuoden aikana tehtyjen suoritteiden ja tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Hyvitys maksetaan asiakkaille 2025 alkaen. Hyvitys maksetaan vuoden ensimmäisessä laskutuksessa. Hyvitys maksetaan niille, jotka ovat korvausten maksuhetkellä lasi-, kartonki-, muovi- tai metallipakkauksien kotinoutoasiakkaita. Hyvitystä ei makseta TSV-asiakkaille ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan asiakkaille.

Salpakierto on saanut tuottajavastuukorvauksia vuoden 2023 osalta vain kartongista, joten se on ainoa jätelaji josta hyvityksiä maksetaan vuoden 2025 alussa. Salpakierron arvion mukaan hyvitys tulee olemaan vuonna 2025 1,5–1,6 €/tyhjennys.

Pakkausjätteiden monilokerokeräyspalvelu

Monilokerokeräys alkaa uutena palveluna 1.10.2025 yli 10 000 asukkaan taajama-alueilla Lahdessa, Hollolassa ja Nastolassa. Monilokeroastialla kerätään kaikkia neljää pakkausjätettä (lasi-, kartonki-, muovi- ja metallipakkauksia). Palvelu on kohdistettu pienkiinteistöille eli kiinteistöille, joissa on 1–4 huoneistoa eikä erilliskeräysvelvoitetta pakkausjätteille. Tyhjennysmaksu sisältää astian sekä astian tyhjennyksen. Palvelu on vapaaehtoinen, mutta tilatessaan asiakkaan tulee sitoutua vähintään vuoden pituiseen palveluun. Lyhyemmästä palvelusta Salpakierto Oy:llä oikeus veloittaa keräysastian noudosta erillinen Jäteastian huoltomaksu. Monilokeroastian tyhjennyspalvelu maksaa keräysastian koon mukaan 11,53–12,47 €/tyhjennys alv 0 %.

Muut muutokset

Jätetaksassa korotetaan Asikkalan kunnan, Porvoon veden ja Aqua Palvelun jätevedenpuhdistamoiden saostus- ja umpisäiliölietteen vastaanottomaksuja seuraavasti:

- Asikkalan kunnan vastaanottomaksua tarkistetaan 10,40 eurosta 11,34 euroon/m³ (alv 0%)
- Porvoon veden vastaanottomaksua tarkistetaan 7,20 eurosta 9,84 euroon/m³ (alv 0%)
- Aqua Palvelun vastaanottomaksua tarkistetaan 10,50 eurosta 11,50 euroon/m³ (alv 0%)

Käsittelykeskuksessa otetaan vastaan risukuormia veloituksetta kunnan vastuu jätteenä ja kunnan toissijaisen vastuun jätteenä (TSV). Paperisesta laskusta tulee jatkossa maksaa 2 € alv 0 %. Taksasta on puuttunut biojätepuristimen tyhjennyshinta, joka lisätään taksaan.

Valmistelu ja lausunnot

Ehdotuksesta jätetaksan tekstiosaksi pyydettiin lausunnot kunnilta, kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilta, Hämeen ja Uudenmaan ELY-keskuksilta ja Salpakierto Oy:ltä.

Taksaehdotus hintaliitteineen oli julkisesti nähtävillä 11.10.2024 - 25.10.2024.

Heinolan, Lahden, Orimattilan ja Padasjoen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisilla sekä Myrskylän ja Padasjoen kunnilla ei ollut huomautettavaa. Hämeen ELY-keskus lausui seuraavaa:

- Hämeen ELY-keskuksen näkemyksen mukaan jätelain muutos ja sen esityöt lähtevät siitä, että tuottajayhteisön maksama korvaus otetaan huomioon erilliskerättävän pakkausjätteen jätemaksua määrittäessä.

Lahden seudun jätetaksan esitys on muotoiltu niin, että korvausta ei sinällään suoraan huomioida jätemaksun tasossa, vaan maksetaan myöhemmin hyvityksenä asiakkaalle.

- Vastine: Kuntien on huolehdittava siitä, että korvaukset otetaan täysimääräisesti ja materiaaleittain huomioon määrättäessä erilliskerättyä pakkausjätettä koskevia jätemaksuja (JL 49b§). Jättemaksun perusteista määrätään tarkemmin kunnan hyväksymässä jätetaksassa (JL 79.3§). Kunnan jätehuoltoviranomainen määrää jätemaksun kunnan hyväksymän jätetaksan mukaisesti (JL 81.1.§). Jättemaksujen määrääminen on delegoitu jätehuoltopäällikölle (jätelautakunnan delegointimatriisi Päijät-Hämeen jätelautakunta 22.4.2021 § 4). Tuottajavastuukorvausten määräytymisestä on säädetty yksiselitteisesti jätetaksassa ja yksittäiset hyvityksen määrätään jätehuoltopäällikön päätöksellä, kuten kaikki muutkin taksan mukaiset maksut.
- ELY-keskus katsoo, että jätetaksassa esitetty malli voi olla raskas ja haastava toteuttaa sekä vaatia paljon resursseja hyvitysten määrittämiseksi ja palauttamiseksi. Lainsäätäjän tarkoitus huomioiden tuottajayhteisön maksama korvaus tulisi ensisijaisesti huomioida jätemaksun suuruudessa eikä siten, että korvaus maksetaan hyvityksenä jälkikäteisesti. Jälkikäteen maksettava hyvitys ei kannusta lajitteluun samaan tapaan kuin alennettu jäteastian tyhjennysmaksu, jonka hintatasossa tuottajayhteisön korvaus on jo mahdollisuuksien mukaan huomioitu.
 - Vastine: Valittu tuottajavastuukorvausten maksutapa on Salpakierron mukaan hallinnollisesti vähiten kuormittava ja siinä on vähiten taloudellista riskiä Salpakierrolle. Hyvityksistä ja niiden vaikutuksista asukkaiden kustannuksiin tulee viestiä tehokkaasti.
- Hämeen ELY-keskus esittää, että tuottajien maksamaa korvausta tarkastellaan uudelleen ja maksu täsmäytetään vastaamaan

erilliskeräyksen toteutuneita kustannuksia. Taksaa on syytä tarkastella uudelleen tältä osin.

- Vastine: Valitulla hyvitysmallilla korvaus voidaan täsmäyttää erilliskeräysten kustannuksiin jälkikäteen. Mikäli korvaus on etukäteen taksassa, se on arvio tulevista kustannuksista. Maksua ei siis ole mahdollisuutta samaan aikaan sekä laittaa etukäteen jätetaksaan, että täsmäyttää toteutuneisiin kustannuksiin.
- Hämeen ELY-keskus kiinnittää huomiota siihen, että jätetaksassa on käytetty termiä "hyvitys", kun taas perusteluissa ja lausuntopyyntöön valmistelutekstissä asiaan viitataan sanalla "korvaus". Termistö on syytä yhdenmukaistaa.
 - Vastine: Jätelaissa määrätään tuottajavastuukorvausten maksamisesta kunnalle. Jätetaksassa määrätään, miten tuottajavastuukorvaus jaetaan asukkaalle. Tästä yksittäisestä maksusta käytetään sanaa hyvitys erotuksena tuottajavastuukorvaukseen, joka on tuottajien maksama korvaus kokonaisuudessaan. Perustelumuiiston 5 § koskevasta osiosta muutetaan yksittäiselle asiakkaalle maksettava summa saman logiikan mukaisesti hyvitykseksi.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Ote: Toimialueen kunnat, jätetaksassa osoitetut jätevedenpuhdistamot, Salpakierto, ELY-keskukset, AVI

Kuulutus: kuntien verkkosivut

Säädöskokoelma

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Liitteet

- 5 Jätetaksa 1.1.2025
- 6 Jätetaksa 1.1.2025 muutokset näkyvillä
- 7 Jätetaksa 1.1.2025, ruotsi
- 8 Jätetaksa perustelumuuistio
- 9 Lausunnot

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 21.11.2024

§ 31

Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät kevät 2025

4237/00.01.02.05/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Valmistelusihteeri Pia Nordberg, p. 050 383 6501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että kevään 2025 kokouspäivät ovat 6.3. ja 22.5.2025.

Samalla lautakunta merkitsee tiedoksi uuden valtuustokauden kokousaikataulusuunnitelman syksyn 2025 osalta: kokouspäivät 11.9., 20.11. ja 18.12.2025.

Perusteluosa

Hallintosäännön yleisten määräysten 10 §:n mukaan toimitiin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät ovat pääsääntöisesti torstaisin ja kokoukset alkavat klo 16.00.

Lautakunnalle esitetään, että kevään 2025 kokouspäivät ovat : 6.3. ja 22.5.2025.

Uuden valtuustokauden kokouspäivistä päätetään ensimmäisessä uuden lautakunnan kokouksessa, mutta tässä vaiheessa suunniteltu kokousaikataulu esitetään merkittäväksi tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: ao. palveluyksiköt, konsernihallinto, toimivalta-alueen kunnat, intra, internet

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 21.11.2024

§ 32

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- Jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätösluettelo 2.9.2024 – 12.11.2024. Päätösluetteloon listatuista viranhaltijapäätöksistä voidaan toimittaa erillispyynnöstä yksittäiset asiakirjat luottamushenkilön nähtäväksi.
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 1803/2024 valitukseen jätehuoltopäällikön päätöksestä 16.3.2022 numero 55/2022.
- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 1804/2024 valitukseen jätehuoltopäällikön päätöksestä 16.3.2022 numero 57/2022.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 21.11.2024

§ 33

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

- Lautakunnan ruokailu pidetään 6.3.2025 kokouksen yhteydessä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 31, § 32, § 33

nro 5

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30

nro 5

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. [Linkki tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#). Ajantasainen tieto hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksuista [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Lahden seudun jätehuoltomääräykset

Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki ja
Pukkila

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Sisällys

1 Luku	Soveltamisala ja yleiset velvoitteet	3
1 §	Soveltamisala	3
2 §	Määritelmät	4
3 §	Jätehuollon tavoitteet	8
2 Luku	Asuinkiinteistön jätehuollon järjestäminen	9
4 §	Velvollisuus luovuttaa jäte kunnan jätehuoltojärjestelmään	9
5 §	Liittyminen jätteenkuljetukseen	9
6 §	Kiinteistökohtainen jäteastia (kotinouto)	10
7 §	Yhteinen jäteastia (jätekimppa)	11
8 §	Aluekeräyspisteen käyttäminen	12
9 §	Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen keskeyttäminen	12
10 §	Elinkeinotoiminnan ja muun julkisen toiminnan kuin kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan yhdyskuntajätteiden jätehuolto kunnan toissijaisen jätehuollon jätehuoltopalvelun järjestämisvelvollisuuden perusteella (TSV)	13
3 Luku	Jätteiden kerääminen ja lajittelu kiinteistöllä	14
11 §	Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit	14
12 §	Asumisessa syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet	15
13 §	Kiinteistökohtaiseen jäteastiaan ja aluekeräyspisteisiin soveltumattomien jätteiden kerääminen ja vastaanotto- ja käsittelypaikat	16
14 §	Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet	16
15 §	Tyhjennysvälit	17
4 Luku	Omatoiminen käsittely ja hyödyntäminen	20
16 §	Kompostointi	20
17 §	Jätteen polttaminen	21
18 §	Muu jätteiden omatoiminen käsittely	22
19 §	Jätteiden hautaaminen, upottaminen ja johtaminen vesistöön tai jätevesiviemäriin	22
5 Luku	Jäteastiat	23
20 §	Jäteastiatyypit	23
21 §	Jäteastian merkitseminen	25
22 §	Jäteastioiden täyttäminen	25
23 §	Kunnossapito ja puhdistus	26

6 Luku	Jäteastioiden sijoittaminen kiinteistöille ja alueellisille keräyspaikoille	27
24 §	Jäteastian sijoittamista koskevat määräykset	27
25 §	Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen	28
26 §	Alueelliset jätteiden keräyspaikat	28
7 Luku	Jätteenkuljetus.....	30
27 §	Kuormaaminen.....	30
28 §	Kuljettaminen	30
29 §	Kuljetusrekisteri ja tietojen toimittaminen	30
30 §	Jätteen vastaanottopaikat	31
8 Luku	Asumisessa syntyvät lietteet ja muut kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat lietteet.....	33
31 §	Velvollisuus tyhjentää lietekaivo	33
32 §	Tyhjennysvälit ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi	33
33 §	Saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapito ja kulku lietesäiliöiden luokse	34
34 §	Lietteiden omatoiminen käsittely	35
9 Luku	Roskaantumisen ehkäiseminen.....	37
35 §	Yleisötilaisuuksien jätehuolto	37
36 §	Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla	37
10 Luku	Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet.....	38
37 §	Vaarallisten jätteiden jätehuolto	38
38 §	Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöllä.....	38
39 §	Erityisjätteet sekä terveydenhuollon erityisjätteet ja vaaralliset jätteet.....	39
11 Luku	Muut määräykset	40
40 §	Tiedottamisvelvoite	40
41 §	Jätehuoltomääräysten valvonta	40
42 §	Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä	40
43 §	Voimaantulo.....	40
Liite 1.	Salpakierto Oy:n kilpailuttaman sekajätteen kuljetuksen alue Heinolan haja-asutusalue, Orimattilan Artjärvi ja Kärkölä	41
Liite 2.	Pakkausjätteen ja biojätteen erilliskeräysalueet vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä .	44
Liite 3.	Biojätteen erilliskeräysalueet kaikilla kiinteistöillä (Lahden, Hollolan ja Heinolan keskustaajat)	45

1 Luku Soveltamisala ja yleiset velvoitteet

1 § Soveltamisala

Jäljempänä annetut määräykset ovat jätelainsäädäntöä täydentäviä sitovia jätehuoltomääräyksiä.

Nämä jätehuoltomääräykset ovat voimassa Lahden seudun jätelautakunnan toimialueella.

Näitä jätehuoltomääräyksiä noudatetaan sen lisäksi, mitä jätelaissa (646/2011) ja sen nojalla on säädetty tai määrätty jätehuollon järjestämisessä, roskaantumisen ehkäisemisessä, jätteistä terveydelle tai ympäristölle aiheutuvan haitan ehkäisemisessä sekä jätehuollon valvonnassa.

Näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluviin jätteisiin ja kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluviin jätteisiin.

Lisäksi näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä syntyvien tuottajavastuunalaisten jätteiden keräämiseen ja käsittelyyn toimittamiseen.

Muilla kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvilla kiinteistöillä ja kunnan toissijaisen jätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä kuten elinkeinotoiminnan, seurakuntien, hyvinvointialueiden ja valtion toimintojen kiinteistöillä syntyvää jätettä koskevat seuraavat pykälät ja momentit:

- 10 § Elinkeinoiminnan ja muun julkisen toiminnan kuin kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan yhdyskuntajätteiden jätehuolto kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun järjestämisvelvollisuuden perusteella
- 15 § Tyhjennysvälit, momentit 1 ja 4
- 16 § Kompostointi, momentit 1, 2, 4, 9, 10 ja 11
- 17 § Jätteen polttaminen, momentit 1 ja 3
- 18 § Muu jätteiden omatoiminen käsittely, momentti 1
- 19 § Jätteiden hautaaminen, upottaminen ja johtaminen vesistöön tai jätevesiviemäriin
- 20 § Jäteastiatyypit 2 ja 3
- 22 § Jäteastioiden täyttäminen momentit 1, 2, 4, 6, 7 ja 8
- 23 § Kunnossapito ja puhdistus
- 24 § Jäteastian sijoittamista koskevat määräykset
- 26 § Alueelliset jätteiden keräyspaikat
- 27 § Kuormaaminen

- 28 § Kuljettaminen
- 32 § Tyhjennysvälit ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi
- 35 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto
- 36 § Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla
- 37 § Vaarallisten jätteiden jätehuolto, momentit 1, 2, 4 ja 6
- 38 § Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöllä
- 39 § Erityisjätteet sekä terveydenhuollon vaaralliset jätteet ja erityisjätteet
- 40 § Tiedottamisvelvollisuus
- 41 § Jätehuoltomääräysten valvonta
- 42 § Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä
- 43 § Voimaantulo

Muussa kuin asumisessa tai kuntien hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän jätteen käsittelyyn ei sovelleta näiden jätehuoltomääräysten 15–17 §:ää siltä osin kuin jätteen käsittelystä on annettu määräyksiä ympäristöluvassa.

Näitä jätehuoltomääräyksiä ei sovelleta siltä osin kuin niistä on muualla säädetty tai määrätty erikseen sairaaloiden, terveyskeskusten, laboratorioden, muiden tutkimus- ja hoitolaitosten sekä eläinlääkintälaitosten tartuntavaarallisen ja biologisen jätteen, viiltävän ja pistävän jätteen eikä eläinperäisten sivutuotteiden jätehuollon järjestämiseen.

2 § Määritelmät

Näissä jätehuoltomääräyksissä tarkoitetaan

Alueellisella jätteen keräyspaikalla Salpakierto Oy:n järjestämiä aluekeräyspisteitä sekä Salpakierto Oy:n ja tuottajien järjestämiä alueellisia keräyspaikkoja kiinteistöillä erikseen lajiteltavalle kierrätyskelpoiselle jätteelle.

Aluekeräyspisteellä Salpakierto Oy:n ylläpitämää alueellista jätteen keräyspaikkaa.
Aluekeräyspisteet on tarkoitettu päivittäiselle sekajätteelle.

Asumisessa syntyvällä jätteellä kaikkea vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä sen lajista, laadusta ja määrästä riippumatta.

Asumisessa syntyvällä lietteellä asumisessa tai vastaavassa toiminnassa syntynyttä kiinteistön saostussäiliöihin, pienpuhdistamon lietesäiliöihin tai muihin käsittelyjärjestelmiin kertyvää laskeutuvaa tai kelluvaa ainesta, joka voidaan erottaa jätevedestä omana jakeena, sekä umpisäiliölietettä.

Biojätteellä asumisessa, toimistoissa, ravintoloissa, tukkuliikkeissä, ruokaloissa, ateriapalveluissa, vähittäisliikkeissä ja muissa vastaavissa toiminnoissa syntyvää biologisesti hajoavaa elintarvike- ja keittiöjätettä ja elintarviketuotannossa syntyvää vastaavaa jätettä.

Erityisjätteellä jätteitä, joita ei luokitella vaaralliseksi jätteeksi, mutta jotka vaativat haitallisuutensa, laatunsa tai määränsä takia erityiskäsittelyn tai erityisiä toimenpiteitä keräyksen tai kuljetuksen aikana. Erityisjätteitä ovat esimerkiksi viiltävät, pistävät, haisevat ja pölyävät jätteet.

Jätehuoltorekisterillä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskuksen) ylläpitämää jätelain 142 §:n 1 momentin 2 kohdan rekisteriä, johon sen, joka aikoo harjoittaa jätteen ammattimaista kuljettamista tai toimia jätteen välittäjänä, on tehtävä hakemus toiminnan hyväksymiseksi.

Kartonkipakkauksilla käytöstä poistettuja kuitupakkauksia, kuten maito- ja mehutölkkejä sekä paperi-, aaltopahvi- ja kartonkipakkauksia.

Kiinteistöittäisellä jätteenkuljetuksella kunnan tai kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, jossa jätelajit noudetaan kiinteistölle sijoitetusta keräyspisteestä tai kahden tai useamman kiinteistön yhteiskeräyspisteestä tai liete kiinteistökohtaisen jätevesijärjestelmän saostussäiliöstä tai umpisäiliöstä.

Kiinteistökohtaisella jäteastialla (kotinouto) Salpakierto Oy:n tai kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, jossa jätelajit noudetaan kiinteistölle sijoitetusta jätteastiasta tai kahden tai useamman kiinteistön yhteisestä jätteastiasta (jätekimppa).

Kiinteistön haltijan järjestämällä jätteenkuljetuksella jätelain 37 §:n mukaista jätteenkuljetusta, jossa kiinteistön haltija vastaa jätteenkuljetuksen hankkimisesta sopimalla asiasta yksityisen jätteenkuljetusyrityksen kanssa näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kompostoinnilla biologisesti hajoavan jätteen hapellisissa oloissa tapahtuvaa käsittelyä, mikä toteutetaan kompostorissa tai kehikossa.

Kuljetusrekisterillä jätelain 143 §:n mukaista Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen rekisteriä, johon merkitään jätteen kuljettajan toimittamat jätelain 39 §:n 2 momentin mukaiset tiedot kiinteistökohtaisesta jätteenkuljetuksesta ja 41 a § 2 momentin mukaiset kompostointi-ilmoitukset.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvalla jätteellä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä, kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää yhdyskuntajätettä, mukaan lukien keräyksen ja kuljetuksen osalta tuottajavastuunalaista pakkausjätettä, joka kerätään jätelain ja näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti kiinteistöittäisessä keräyksessä ja Salpakierto Oy:n järjestämässä tuottajien aluekeräystä täydentävässä aluekeräyksessä, kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvää jätettä, kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää jätettä sekä edellä mainituissa toiminnoissa syntyvää jätevesien saostus- ja umpisäiliölietettä ja lisäksi sitä liikehuoneistoissa syntyvää jätettä, joka kerätään yhdessä asumisessa tai kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvien jätteiden kanssa.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluvalla jätteellä (TSV) muuta kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvaa jätettä, jonka haltija on jätelain 33 §:n mukaisesti pyytänyt liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi, ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä kiinteistöjä, joilla syntyy kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvia jätteitä.

Kunnan jätehuoltojärjestelmällä kunnan järjestämän jätehuollon kokonaisuutta, jonka kautta kunta huolehtii kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvista jätteistä. Kunnan jätehuoltojärjestelmä koostuu keräys- ja vastaanottopisteistä, jätelain 35 § mukaisesta jätteenkuljetuksesta sekä jätteiden käsittelystä.

Käsittelykeskuksella Salpakierto Oy:n Kujalan käsittelykeskusta.

Käymäläjätteellä kuivakäymälöissä syntyvää ulosteperäistä jätettä.

Lahden seudun jätelautakunnan toimialue Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Kärkölän, Lahden, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen ja Pukkilan kunnat.

Lajitteluasemalla Salpakierto Oy:n ylläpitämää valvottua jätteiden tuontipaikkaa Asikkalassa, Heinolassa, Hollolassa, Lahdessa, Orimattilassa ja Padasjoella.

Lasipakkauksilla käytöstä poistettuja pantittomia, korkittomia lasipulloja ja kannettomia lasipurkkeja.

Metallipakkauksilla käytöstä poistettuja metallipakkauksia sekä kotitalouden pienmetalliesineitä.

Monilokeroastialla Salpakierto Oy:n kiinteistölle toimittamaa jäteastiaa, johon kerätään kahta tai useampaa jätelajia samanaikaisesti ja astia tyhjennetään yhdellä kertaa monilokeroiseen jäteautoon.

Muovipakkauksilla käytöstä poistettuja tyhjiä, puhtaita ja kuivia muovipakkauksia.

Paperilla puhdasta ja kuivaa käytöstä poistettua kierrätyskelpoista paperia.

Poistotekstiilillä käyttökelvottomia tai rikkiäisiä, puhtaita ja kuivia vaatteita ja kodin tekstiilejä, jotka voidaan hyödyntää materiaalina.

Puutarhajätteellä pihan ja puutarhan hoidossa syntyvää maatuvaa pienijakeista jätettä, kuten ruohoja, puiden lehtiä, risuja ja oksia.

Rinki-ekopisteellä tuottajan järjestämiä alueellisia keräyspaikkoja, joissa kerättävänä on ainakin yksi kierrätettävä jätelaji. Rinki-ekopisteellä ei kerätä seka- tai biojätettä.

Salpakierto Oy:n kilpailuttamalla jätteenkuljetuksella jätelain 36 § mukaista jätteenkuljetusta, jossa Salpakierto Oy vastaa kuntien puolesta jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta sekä tilaamisesta noutamaan jätteet kiinteistöiltä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Sekajätteellä sellaista yhdyskuntajätettä, joka jää jäljelle, kun siitä on erikseen syntypaikalla lajiteltu biojäte, kierrätyskelpoiset jätteet, tuottajavastuunalaiset jätteet, mukaan lukien pakkausjätteet, sekä vaaralliset jätteet omiksi jätelajeikseen.

Tuottajavastuunalaisella jätteellä jätettä, jonka jätehuollosta ja siitä aiheutuvista kustannuksista vastaa jätelain 6 luvun mukaan käytöstä poistetun tuotteen markkinoille saattanut tuottaja tai sen lukuun toimiva tuottajayhteisö. Tuottajavastuunalaisia jätteitä ovat moottorikäyttöisten ajoneuvojen renkaat, romuautot, sähkö- ja elektroniikkaromu, paristot ja akut, keräyspaperi sekä pakkaukset.

Tuulettuvalla biojäteastialla Salpakierto Oy:n kiinteistölle toimittamaa tehdasvalmisteista, tuulettuvaksi biojäteastiaksi suunniteltua ja valmistettua jäteastiaa.

Vaarallisella jätteellä jätettä, jolla on palo- tai räjähdysvaarallinen, tartuntavaarallinen, muu terveydelle vaarallinen, ympäristölle vaarallinen tai muu vastaava ominaisuus.

Yhdyskuntajätteellä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä, sekä laadultaan siihen rinnastettavaa hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnassa syntyvää jätettä.

Yhteisellä jäteastialla (jätekimppa) kahden tai useamman nimetyn kiinteistön yhteistä jäteastiaa.

3 § Jätehuollon tavoitteet

Jätehuollon tavoitteena on suojella terveyttä ja ympäristöä. Jätehuollon tulee aina olla asianmukaista ja jätteet on kuljetettava sekä käsiteltävä hallitusti.

Jätehuollolla tavoitellaan kestäväää ja puhdasta materiaalkiertoa. Jätteet on lajiteltava ja toimitettava syntypaikoiltaan käsittelyyn siten, että eri jättemateriaalit tulevat käsittelyyn mahdollisimman tehokkaasti eroteltuna ja laadultaan niin hyvänä, että ne soveltuvat materiaalina kierrätettäväksi tai turvallisesti energiana hyödynnettäväksi.

2 Luku Asuinkiinteistön jätehuollon järjestäminen

4 § Velvollisuus luovuttaa jäte kunnan jätehuoltojärjestelmään

Vakituisten ja vapaa-ajan asumisen kiinteistöjen haltijan on luovutettava jäte kunnan jätehuoltojärjestelmään. Lisäksi luovutusvelvollisuus koskee muita asumiseen verrattavia kiinteistöjä sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjä sekä liikehuoneistoja, joissa syntyvä yhdyskuntajäte kerätään yhdessä asumisessa syntyvien jätteen kanssa. Jätehuolto tulee järjestää näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kiinteistökohtaiseen astiaan soveltuva jäte on luovutettava käyttämällä

- kiinteistökohtaisia jäteastioita (kotinouto) tai
- yhteisiä jäteastioita (jätekimppa) tai
- aluekeräyspistettä Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä sekä Orimattilan Artjärvellä, mikäli 8 §:n mukaiset aluekeräyspisteen asiakkuuden ehdot täyttyvät.

5 § Liittyminen jätteenkuljetukseen

Salpakierto Oy on kilpailuttanut sekajätteen kuljetuksen Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä ja Orimattilan Artjärvellä (Liite 1).

Salpakierto Oy on kilpailuttanut biojätteen, metallipakkauksien, muovipakkauksien, kartonkipakkauksien ja lasipakkauksien kuljetuksen koko alueella.

Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus sekajätteessä on Asikkalassa, Heinolan taajama-alueella, Hollolassa, Lahdessa, Myrskylässä, Orimattilassa, pois lukien Artjärvi, Padasjoella ja Pukkilassa.

Jätelaji/Kuljetusjärjestelmä	Sekajäte	Biojäte, metallipakkaukset, muovipakkaukset, kartonkipakkaukset ja lasipakkaukset
Asikkala	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Heinolan taajama	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Heinolan haja-asutusalue (liite 1)	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Hollola	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Kärkölä	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Lahti	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Myrskylä	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Orimattilan Artjärvi (liite 1)	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Muu Orimattila	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Padasjoki	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Pukkila	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus

6 § Kiinteistökohtainen jäteastia (kotinouto)

Salpakierto Oy:n kilpailuttamassa jätteenkuljetuksessa kiinteistön haltija sopii kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksestä ottamalla yhteyttä Salpakierto Oy:n asiakaspalveluun. Jätteiden noutamisesta ja kuljettamisesta kiinteistöltä sovitaan näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Sovittuaan jätteen kuljetuksesta kiinteistön haltija järjestää kiinteistölle jätteiden keräyspaikan sekä hankkii siihen näissä jätehuoltomääräyksissä määrätyt jäteastiat. Bio- ja pakkausjätteiden keräyksessä Salpakierto toimittaa astiat.

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen voi liittää kiinteistön kotinoutoasiakkaaksi, jos kiinteistöllä ei ole kiinteistökohtaisia jäteastioita.

Kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksessa kiinteistön haltija sopii kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksestä ottamalla yhteyttä jätteenkuljetusyritykseen, joka on hyväksytty ELY-keskuksen ylläpitämään jätehuoltorekisteriin. Kiinteistön haltijan vastuulla on varmistaa, että kuljetuspalveluita tarjoava yritys kuuluu jätehuoltorekisteriin. Kiinteistön haltijalla on oikeus saada jätteenkuljettajalta nähtäväksi jätehuoltorekisteriote, joka osoittaa kuljettajan olevan hyväksytty kyseiseen rekisteriin. Kiinteistön haltijan on tehtävä sopimus jätteiden noutamisesta ja kuljettamisesta kiinteistöltä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Sovittuaan jätteen kuljetuksesta, kiinteistön haltija järjestää kiinteistölle jätteiden keräyspaikan sekä hankkii siihen näissä jätehuoltomääräyksissä määrätyt jäteastiat.

7 § Yhteinen jäteastia (jätekimppa)

Kiinteistöt voivat sopia yhteisen jäteastian käytöstä eli jätekimpasta. Yhteisiä jäteastioita voidaan käyttää kaikkien jätelajien keräämiseen.

Liitteen 2 taajama-alueilla yhteisiä jäteastioita voivat käyttää kiinteistöt, jotka sijaitsevat ajotietä enintään 300 metrin päässä yhteisestä jäteastiasta.

Muilla alueilla kiinteistöt voivat käyttää yhteisiä jäteastioita, jos jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

- Kiinteistöt sijaitsevat ajotietä enintään kolmen kilometrin päässä yhteisestä jäteastiasta.
- Kiinteistöt sijaitsevat saman yksityistien tai toisiinsa yhteydessä olevien yksityisteiden varrella ja yhteinen jäteastia on sijoitettu yksityistielle tai enintään kolmen kilometrin päähän yksityistien tai -tiestön alusta. Kiinteistö sijaitsee yksityistiellä, kun sen osoite on yksityistiellä.
- Kiinteistöön kuljetaan veneellä ja yhteinen jäteastia on sijoitettu venepaikan yhteyteen tai enintään kolmen kilometrin päähän veneen rantautumispaikasta.

Vähintään viiden huoneiston kiinteistöjen tulee perustaa yhteiset jäteastiat kaikkien jätelajien osalta.

Muiden kuin edellä mainittujen kiinteistöjen yhteisten jäteastioiden käyttäminen edellyttää Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen myöntämää poikkeamis päätöstä näistä jätehuoltomääräyksistä.

Yhteisen jäteastian vastuuhenkilön on ilmoitettava yhteiskäytöstä, siitä luopumisesta ja käytössä tapahtuvista muutoksista etukäteen. Kirjallisen ilmoituksen tulee sisältää käytöstä ja ylläpidosta vastaavan yhteyshenkilön yhteystiedot, kerättävät jätelajit, yhteisen jäteastian sijainti ja tiedot yhteistä jäteastiaa käyttävistä kiinteistöistä (kiinteistön osoite ja haltijoiden nimi).

Yhteisestä jäteastiasta ilmoitetaan Salpakierto Oy:lle.

8 § Aluekeräyspisteen käyttäminen

Aluekeräyspisteitä on Salpakierto Oy:n kilpailuttamilla jätteenkuljetuksen alueilla Kärkölässä, Orimattilan Artjärvellä ja Heinolan haja-asutusalueella.

Jätteenkuljetukseen tulee liittyä ensisijaisesti kiinteistökohtaisella jäteastialla (kotinouto) tai yhteisellä jäteastialla (jätekimppa). Aluekeräyspisteen käyttäjäksi voi liittyä vain, jos kiinteistölle tai kiinteistökohtaiselle jäteastialle ei ole tietä tai tieyhteys on huono eikä tie kestä jäteauton painoa.

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen voi liittää kiinteistön aluekeräyspisteen asiakkaaksi, jos kiinteistöllä ei ole kiinteistökohtaisia jäteastioita, yhteistä jäteastiaa tai aluekeräyspistepalvelua.

Jätteiden pienimuotoinen väliaikainen varastointi kiinteistöllä ei saa aiheuttaa roskaantumista tai hajuhaittoja eikä muutakaan haittaa terveydelle tai ympäristölle.

9 § Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen keskeyttäminen

Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja yhteisen jäteastian (jätekimpan) tyhjennyksen voi keskeyttää määräajaksi kiinteistön ollessa käyttämättömänä. Jäteastian on oltava tyhjä keskeytyksen aikana.

Kotinoutopalvelun ja jätekimpan alle vuoden keskeytyksestä on ilmoitettava Salpakierto Oy:lle ja kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun. Ilmoitus on tehtävä vähintään seitsemän (7) arkipäivää ennen keskeytyksen alkamista ja keskeytyksen tulee kestää vähintään viikko.

Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen (kotinouto) vuoden tai yli vuoden kestävää keskeytystä haetaan kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselta.

10 § Elinkeinotoiminnan ja muun julkisen toiminnan kuin kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan yhdyskuntajätteen jätehuolto kunnan toissijaisen jätehuollon jätehuoltopalvelun järjestämisvelvollisuuden perusteella (TSV)

Kiinteistö tai muu jätteen tuottaja voi pyytää liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden perusteella muun palveluntarjonnan puutteen vuoksi. Palvelun tarpeesta ilmoittamiseen, palvelun pyytämiseen ja palvelusta sopimiseen liittyvistä menettelyistä on säädetty jätelaissa.

Kunnan toissijaiseen jätehuoltopalveluun kuuluvien jätteen osalta Salpakierro Oy tekee kiinteistön tai muun jätteen tuottajan tai haltijan kanssa jätelain edellyttämän enintään kolmen vuoden mittaisen sopimuksen liittymisestä kunnan jätehuoltojärjestelmään sekä siitä, mitä palveluita kyseinen sopimus koskee.

3 Luku Jätteiden kerääminen ja lajittelu kiinteistöllä

11 § Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvästä yhdyskuntajätteestä on lajiteltava erikseen biojäte, lasi-, metalli-, muovi- ja kartonkipakkaukset, poistotekstiili sekä muut kiinteistöillä syntyvät tässä pykälässä luetellut jätelajit.

Biojäte on lajiteltava erikseen kiinteistöillä, jotka kuuluvat näiden jätehuoltomääräysten 12 tai 14 §:n mukaan biojätteen erilliskeräyksen piiriin. Jos biojätettä ei kerätä erikseen tai kompostoida, se laitetaan sekajäteastiaan.

Lasi-, metalli-, muovi- ja kartonkipakkaukset toimitetaan Rinki-ekopisteeseen tai kiinteistön jäteastiaan, jos kiinteistö kuuluu jätehuoltomääräysten 12 tai 14 §:n mukaan näiden jätteiden erilliskeräyksen piiriin.

Poistotekstiili toimitetaan Salpakierto Oy:n järjestämään vastaanottoipaikkaan.

Paperijäte on lajiteltava erikseen ja toimitettava tuottajavastuulla järjestettyyn keräysastiaan kiinteistöllä tai tuottajan alueelliseen keräyspaikkaan.

Myös muut tuottajavastuunalaiset jätteet kuin pakkausjätteet (kuten paristot ja akut sekä sähkölaitteet) on lajiteltava erikseen ja toimitettava tuottajan järjestämään vastaanottoipaikkaan. Pantilliset juomapakkaukset on toimitettava näitä varten järjestettyihin palautuspisteisiin.

Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet on kerättävä erikseen ja toimitettava käsiteltäväksi näissä jätehuoltomääräyksissä erikseen luvussa 10 annettujen määräysten mukaisesti.

Puutarha- ja puistojäte, risut ja oksat sekä käsittelemätön puujäte, joita ei käsitellä omatoimisesti kiinteistöllä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti, on toimitettava Salpakierto Oy:n osoittamaan vastaanottoipaikkaan.

Jätteen haltija huolehtii jätteiden lajittelusta ja keräykseen toimittamisesta.

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirin kuuluvissa toiminnoissa, mukaan lukien asumisessa, syntyvä rakennus- ja purkujäte lajitellaan jäteasetuksen 26 §:n mukaisesti.

Mikäli rakennus- ja purkujäte on peräisin kotitalouden pienimuotoisesta omatoimisesta rakennus- ja purkutoiminnasta, jätteen haltijan on lajiteltava ja toimitettava syntyvä jäte Salpakierto Oy:n lajitteluasemille tai käsittelykeskukseen.

12 § Asumisessa syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet

Kaikilla kiinteistöillä tulee olla sekajäteastia. Muu kuin erilliskeräystä varten lajiteltu jäte on laitettava kiinteistön sekajäteastiaan.

Sekajäteastian lisäksi kiinteistöille on järjestettävä jäteastiat erilliskerättäville jätelajeille seuraavasti:

	Seka- jäte	Bio- jäte	Kartonki- pakkauk- set	Metalli- pakkauk- set	Lasi- pakkauk- set	Muovi- pakkauk- set	Paperi
Vähintään 5 huoneiston kiinteistö, kaikkien kuntien taajamat (Liite 2)	x	x	x	x	x	x	kuten jätelain 49 ja 50 § määräävät
1–4 huoneiston kiinteistö tai vapaa-ajan asunto, Lahden, Hollolan ja Heinolan keskustaajamat (Liite 3)	x	x					
Muut kiinteistöt	x						

Vähintään viiden huoneiston kiinteistöllä tarkoitetaan

- Rakennusta, jossa on vähintään 5 huoneistoa tai
- Pari-, rivi- tai kerrostaloja, sekä yhtiömuotoisia erillistaloja, jotka käyttävät yhteistä jätepistettä ja joiden yhteenlaskettu huoneistomäärä on viisi (5) tai enemmän.

Erilliskeräysalueet on määritelty näiden jätehuoltomääräysten liitteessä 2 ja 3. Lisäksi ne ovat nähtävillä Salpakierto Oy:n karttapalvelussa.

Biojätteen erilliskeräysvelvoite ei koske kiinteistöjä, jos syntyvä biojäte kompostoidaan 16 §:n mukaisesti kiinteistöllä. Kompostointi ei poista biojätteen erilliskeräysvelvoitetta vähintään viiden huoneiston kiinteistöiltä kaikkien kuntien taajamissa (Liite 2).

Kiinteistön haltija, jonka kiinteistöä ei edellä mainitut velvoitteet koske, voi halutessaan tilata vapaaehtoisen biojätteen, kartonki-, lasi-, metalli- tai muovipakkauksien kuljetukseen Salpakierto Oy:ltä.

Energiajätteen erilliskeräys on kielletty.

Kiinteistöiltä kerätyt jätteet tulee kuljettaa näiden jätehuoltomääräysten 30 §:n mukaiseen vastaanottopaikkaan.

13 § Kiinteistökohtaiseen jäteastiaan ja aluekeräyspisteisiin soveltumattomien jätteiden kerääminen ja vastaanotto- ja käsittelypaikat

Kiinteistöllä syntyvät jätteet, jotka eivät suuren kokonsa, poikkeuksellisen laatunsa tai määränsä vuoksi sovellu kuljetettavaksi kiinteistökohtaisen jäteastian jätteenkuljetuksessa tai sovellu kerättäväksi aluekeräyspisteisiin, on toimitettava Salpakierto Oy:n lajitteluasemille tai käsittelykeskukseen. Jätteen haltija vastaa tällaisten jätteiden kuljettamisesta itse tai tilaamalla erillisen noutopalvelun.

Vastaanottopaikkaan saa toimittaa ainoastaan sellaista jätettä, joka on vastaanottopaikan vastaanottoehtojen mukaista. Eriläiset jätteet on sijoitettava niille osoitettuihin paikkoihin. Vastaanottopaikka voi kieltäytyä vastaanottamasta sinne soveltumatonta jätettä.

Salpakierto Oy pitää yllä ajantasaista listaa järjestämistään vastaanottopaikoista nettisivuilla.

14 § Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet

Salpakierto Oy on kilpailuttanut biojätteen, metallipakkauksien, muovipakkauksien, kartonkipakkauksien ja lasipakkauksien kuljetuksen koko alueella kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen sekä sellaisten liikehuoneistoja osalta, joissa syntyvä yhdyskuntajäte kerätään yhdessä asumisessa syntyvien jätteiden kanssa.

Taajama-alueilla tai asema- tai yleiskaavoitetulla palvelu-, matkailu- tai työpaikka-alueella sijaitsevalta kiinteistöltä, kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä muussa

kuin 12 §:n mukaisessa asumisessa syntyville jätteille on järjestettävä jäteastiat erilliskerättäville jätelajeille seuraavasti:

Jätelaji	Erilliskerättävä
Sekajäte	Kaikki kiinteistöt
Biojäte	Kiinteistöllä on ammattimaista ruoan valmistusta, ruoan jakelua tai ruokala tai, jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 10 kg viikossa
Muovipakkaukset	jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 5 kg viikossa
Metallipakkaukset	jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 2 kg viikossa
Lasipakkaukset	Jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 2 kg viikossa
Kartonkipakkaukset	jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 5 kg viikossa
Paperi	Kuten jätelain 49 ja 50 § määräävät
Puu	Jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 50 kg viikossa

Kiinteistön haltija, jonka kiinteistöä ei edellä mainitut veloitteet koske, voi halutessaan tilata vapaaehtoisen biojätteen, muovipakkauksien, lasipakkauksien, kartonkipakkauksien tai metallipakkauksien kuljetukseen Salpakierto Oy:ltä.

Energiajätteen erilliskeräys on kielletty.

Kiinteistöiltä kerätyt jätteet tulee kuljettaa näiden jätehuoltomääräysten 30 §:n mukaiseen vastaanottoipaikkaan.

15 § Tyhjennysvälit

Jäteastiat on tyhjennettävä niin, ettei jäteastiasta aiheudu hajuhaittaa eikä muita haittoja esimerkiksi jätteenkuljetukselle.

Jäteastiat on tyhjennettävä kuitenkin vähintään seuraavasti:

Jätelaji	Pisin tyhjennysväli vkoa
Sekajäte	4
Sekajäte, jos kiinteistöllä on biojätteen erilliskeräys, tai biojäte kompostoidaan	16
Biojäte alle 5 huoneiston kiinteistöillä	2 (kesäaika 1.5.–31.8.) 4 (talviaika 1.9.–30.4.)
Biojäte vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä	2
Biojäte, joka kerätään tuuletettavaan jäteastiaan, koneellisella jäähdytyksellä varustettuun säiliöön tai syväkeräyssäiliöön	4
Kartonkipakkaukset	24
Kartonkipakkaukset pakollisen erilliskeräyksen piiriin kuuluvilla kiinteistöillä 12 § momentti 2, 14 § momentti 2	8
Metallipakkaukset	24
Lasipakkaukset	24
Muovipakkaukset	24
Muovipakkaukset pakollisen erilliskeräyksen piiriin kuuluvilla kiinteistöillä 12 § momentti 2, 14 § momentti 2	8

Monilokeroastian tyhjennysväli määräytyy sen jätelajin mukaan, jolle on asetettu jätehuoltomääräyksissä tihein tyhjennysväli.

Erilliskerättyjen kierrätettävien jätteiden jäteastiat on tyhjennettävä siten, ettei niiden täyttymisen seurauksena aiheudu kierrätettävien jätteiden sijoittamista sekajätteen joukkoon.

Jätehuoltoviranomainen voi yksittäistapauksissa tihentää tyhjennysväliä, jos jätteen määrä tai laatu aiheuttaa ympäristö- tai muita haittoja tai jätteenkuljettajalle työturvallisuusriskin.

Sekajäteastian tyhjennysvälin pidentämistä voi hakea kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselta.

4 Luku Omatoiminen käsittely ja hyödyntäminen

16 § Kompostointi

Kiinteistöllä saa kompostoida siellä syntyvää biojätettä ja puutarhajätettä. Kompostori on sijoitettava, rakennettava ja ylläpidettävä niin, että sen käytöstä ei aiheudu haittaa tai vaaraa terveydelle tai ympäristölle. Kompostoinnista ei saa aiheutua roskaantumista. Kompostoriin ei saa laittaa muuta kuin kompostoituvaa jätettä. Kompostoriin ei myöskään saa laittaa vieraslajeiksi luokiteltujen kasvien lisääntymiskykyisiä osia.

Biojätettä saa kompostoida vain sitä varten suunnitellussa, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa, johon haittaeläinten pääsy on estetty. Haittaeläinsuojatulla kompostorilla tarkoitetaan, että kompostorissa on suljettava kansi, tiivis pohja ja kompostorissa ei ole yli 7 mm:n rakoja. Kompostorin tulee olla lämpöeristetty, jos kompostoriin laitetaan biojätettä talviaikaan (1.9. – 30.4.). Kompostoria on hoidettava niin, että elintarvikijäte kompostoituu ja kompostori on asianmukaisessa kunnossa. Kompostorin tilavuuden tulee olla riittävä, huomioiden kylmien vuodenaikojen aiheuttama hidastuminen kompostoitumisessa.

Kompostori voi olla myös useamman kiinteistön tai huoneiston yhteinen. Yhteistä kompostoria voivat käyttää kiinteistöt, jotka sijaitsevat vierekkäin tai ajotietä enintään 300 metrin päässä yhteisestä kompostorista.

Matokompostoria ja bokashia ei hyväksytä sallituksi kompostointimenetelmäksi. Bokashilla tai muulla vastaavalla menetelmällä fermentoitu, eli käymisprosessoitu biojäte tulee jälkikäsitellä kompostoimalla suljetussa ja ilmastoidussa kompostorissa ennen jätteen omatoimista hyödyntämistä.

Jätteen haltijan on ilmoitettava Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle vähintään kahden kuukauden sisällä biojätteen kompostoinnin aloittamisesta seuraavat tiedot:

- kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja mahdollisuuksien mukaan kiinteistö- tai rakennustunnus;
- rakennuksen tyyppi ja asuinhuoneistojen lukumäärä muusta kuin omakotitalosta;
- jätteen käsittelystä vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
- käsittelylaitteiston käyttötilavuus ja laitteiston vuotuinen käyttökuukausien määrä.

Ilmoitus biojätteen kompostoinnista on uusittava Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle viiden vuoden välein. Ilmoitus kompostoinnin lopettamisesta tulee tehdä kahden kuukauden sisällä lopettamisesta.

Jätteen haltijan on ilmoitettava Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle kompostoinnista, jos siitä ei ole ilmoitettu aiemmin tai ilmoitus on tehty ennen 1.1.2022.

Useamman talouden käyttäessä samaa kompostoria, tulee jätteen käsittelystä vastaavan henkilön ilmoittaa edellä mainitut tiedot kaikkien kompostoria käyttävien osalta. Jos käsittelystä vastaava henkilö vaihtuu, on lopettavan vastuuhenkilön ilmoitettava uusi vastuuhenkilö jätehuoltoviranomaiselle ennen tehtävässä lopettamista.

Kuivakäymäläjätettä, lemmikkieläinten ulosteita ja pienpuhdistamolietettä saa kompostoida sitä varten suunnitellussa suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa. Komposti on suojattava haittaeläinten pääsylvä ja valumavesien pääsy maahan on estettävä. Ulosteperäisen jätteen kompostointiaika on vähintään yksi vuosi. Jos kuivakäymäläjätettä ei kompostoida, ne on toimitettava Salpakierto Oy:n osoittamaan vastaanottopaikkaan.

Puutarhajätettä ja vähäisiä määriä harmaavesisuodattimien maatuvia suodatinmateriaaleja saa kompostoida kompostorissa ja kompostikehikossa.

Kompostoria ei saa tyhjentää ennen kuin jätteet ovat maatuneet. Maatuneen kompostin voi jälkikompostoida kompostorin ulkopuolella riittävää huolellisuutta noudattaen.

17 § Jätteen polttaminen

Jätteiden hävittäminen polttamalla on kielletty. Kielto ei koske sellaista jätteen hyödyntämistä, johon on saatu ympäristölupa tai muu viranomaisen hyväksyntä eikä sellaisia maa- ja metsätalouden jätteitä, joiden polttamiseen on valtakunnallinen tai EU:sta tuleva ohje esimerkiksi kasvitautien tai rikkakasvien torjunnan takia.

Kielto ei koske seuraavia:

- Kuivan käsittelemättömän puujätteen, risujen ja oksien polttamista avopolttona nuotiossa tai grillissä. Poltettavan määrän tulee olla vähäinen, eikä tarkoituksena saa olla jätteen hävittäminen. Käsittelemätön puu on kyllästämätön, pinnoittamaton ja sitä ei ole maalattu eikä se sisällä liima-aineita.
- Kiinteistön tulipesissä kuivan käsittelemättömän puujätteen, risujen ja oksien polttamista lämmityksen yhteydessä.

- Kiinteistön tulipesissä paperin ja kartongin käyttämisestä sytykkeenä lämmityksen yhteydessä.
- Polttavia käymälöitä.
- Kaisalman polttamista, mikäli ajoneuvolla ei pääse rantaan. Kaisalman ei saa polttaa jäällä. Polttojäte ei saa päätyä vesistöön.

Polttaminen ei saa aiheuttaa naapurustolle savu-, noki-, haju- tai terveyshaittaa.

18 § Muu jätteiden omatoiminen käsittely

Risujen haketus ja puiden lehtien ja heinän silppuaminen ja käyttö viherrakentamisessa on sallittu.

Puutarhajäte, jota ei kompostoida tai muilla tavoin käsitellä omatoimisesti, on toimitettava Salpakierro Oy:n lajitteluasemille tai käsittelykeskukseen. Puutarhajätettä ei saa kuljettaa puistoihin tai muille yleisille tai yksityisille alueille.

Maapuhdistamon maa-ainekset voidaan jättää paikalleen tai hyödyntää maanparannusaineena lannoitelain säännösten mukaisesti käsiteltynä kompostoimalla tai kalkitseamalla tai viedä Salpakierro Oy:n käsittelykeskukseen.

19 § Jätteiden hautaaminen, upottaminen ja johtaminen vesistöön tai jätevesiviemäriin

Jätteen hautaaminen maahan sekä upottaminen ja johtaminen vesistöön on kielletty.

Saostuskaivojen, pienpuhdistamoiden, umpisäiliöiden ja vastaavien jätevesilietettä tai jätevesiä ei saa levittää metsään tai muualle maastoon eikä johtaa vesistöön.

Jätevesiviemäriin liitetyn jätemyllyn käyttäminen on kielletty. Ylimääräisen rasvan johtaminen jätevesiviemäriin on kielletty.

5 Luku Jäteastiat

20 § Jäteastiatyypit

Kiinteistön haltijan on järjestettävä jätteiden vastaanottoaika, johon voidaan sijoittaa näiden jätehuoltomääräysten mukainen riittävä määrä jäteastioita.

Jäteastian on sovelluttava siihen kerättävälle jätelajille ja sen koon on vastattava kiinteistöllä syntyvää jätemäärää.

Jäteastiat on mitoitettava siten, että ne ovat aina suljettavissa tyhjennysväli huomioon ottaen. Normaalin tyhjennysvälin harventamiseksi ei saa käyttää tarpeeseen nähden liian suuria jäteastioita.

Kiinteistökohtaisina astiatyypeinä voidaan käyttää:

Astiatyyppi	Sekajäte	Biojäte	Muovi- pakkauk- set	Kartonki- pakkauk- set	Lasi- pakkauk- set	Metalli- pakkauk- set
Käsin siirrettävissä olevia kannellisia, tartuntakahvoin ja pyöriin varustettuja jäteastioita, jotka soveltuvat koneelliseen kuormaukseen ja pesuun ja jotka ovat voimassa olevien SFS-EN 840-1, SFS-EN 840-2 ja SFS-EN 840-3 mukaisia	x	x	x	x	x	x
Vaihtolavasäiliöitä, jotka on varustettu kulloinkin voimassa olevan SFS-standardin 4417 mukaisella koukku- tai vajjeritartunnalla ja joissa jätteet kuljetetaan vastaanotto- tai käsittelypaikkaan	x	x	x	x	x	x

Kannellisia etukuormattavia jätesäiliöitä, jotka tyhjennetään koneellisesti jäteautoon kiinteistöllä (vain kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa)	x					
Maahan upotettuja jätesäiliöitä tai pintasäiliöitä (ei etulastauskontteja), jotka tyhjennetään koneellisesti pakkaavaan jäteautoon kiinteistöllä	x	x	x	x	x	x

Kiinteistökohtaisina jäteastioina ei saa käyttää jätesäkeille tarkoitettuja jätessäkkitelineitä eikä pikakontteja.

Salpakierto Oy ja jätteenkuljetusyritys voivat hyväksyä muidenkin kuin 4. momentissa mainittujen jäteastioiden käytön, mikäli jäteastia soveltuu koneelliseen tyhjennykseen eikä siitä aiheudu vaaraa tai haittaa ympäristölle eikä se vaaranna työturvallisuutta.

Salpakierto Oy toimittaa käsin siirrettävät jäteastiat kiinteistöille, joilla erilliskerätään biojätettä, tai kartonki-, lasi-, metalli- tai muovipakkauksia. Kiinteistön haltija vastaa vuokraamiensa tai tyhjennyspalveluun kuuluvien jäteastioiden vahingoittumisesta tai katoamisesta, lukuun ottamatta keräysvälineen normaalia kulumista.

Kiinteistöillä käytössä olevat kiinteistön omistamat biojäteastiat tai kartonki-, lasi-, metalli- tai muovipakkauksastiat vaihdetaan Salpakierto Oy:n toimittamiin jäteastioihin, kun ne ovat huonokuntoisuuden vuoksi käyttöön sopimattomia tai mikäli jäteastia ei täytä keräysvälineelle määritellyjä ehtoja. Salpakierto Oy arvioi keräysvälineiden vaihtamisen tarpeen.

21 § Jäteastian merkitseminen

Jäteastian omistaja merkitsee jätelajin jäteastian kanteen ja/tai etuseinään. Jätelaji ilmoitetaan käyttämällä näissä jätehuoltomääräyksissä käytettyjä jätelajinimityksiä.

Keräyksestä vastaava toimija merkitsee jäteastiaan yhteystietonsa.

Jäteastian haltija tai vastuuhenkilö merkitsee jäteastiaan kiinteistön osoitteen tai osoitteen mukaisen numeron, jos astia ei sijaitse kiinteistön välittömässä läheisyydessä.

Yli viiden huoneiston tai rakennuksen yhteiseen jäteastiaan tai sen välittömään läheisyyteen on asetettava selvästi nähtäville kerättävää jätelajia koskevat lajitteluohjeet.

22 § Jäteastioiden täyttäminen

Jäteastiaan saa laittaa vain astiaan tarkoitettua jätettä.

Käsin siirrettävää jäteastiaa ei saa täyttää siten, että sen tyhjentäminen sijaintipaikan olosuhteiden, jäteastian rakenteen, jätteen painon tai ominaisuuksien vuoksi aiheuttaa tyhjentäjälle työturvallisuusriskin. Käsin siirrettäväksi tarkoitettuihin jäteastioihin saa jätettä laittaa enintään:

- alle 120 l astiat: 20 kg
- 120–239 l astiat: 40 kg
- 240–660 l astiat: 60 kg

Jos jäte ei mahdu tai sitä ei muusta syystä voi panna jäteastiaan, se voidaan sijoittaa tilapäisesti jätteelle varatun keräyspaikan välittömään läheisyyteen. Jäte on merkittävä poisvietäväksi. Jäte tulee pakata siten, että jäteauton kuljettaja saa kuormattua sen turvallisesti. Jätepakkaus saa painaa korkeintaan 15 kg, eikä se saa sisältää viiltäviä, pistäviä tai teräviä esineitä eikä biojätettä. Jätteen on tässäkin tapauksessa sovellettava laatunsa, kokonsa ja määränsä puolesta kerättäväksi kiinteistökohtaisissa jäteastioissa.

Jätteet tulee jäteastian likaantumisen välttämiseksi tarvittaessa pakata ennen niiden sijoittamista jäteastiaan.

Biojäteastiassa on käytettävä biohajoavaa suojasäkkiä tai biojäte on pakattava biohajoavaan pussiin ennen sen sijoittamista biojäteastiaan. Tuulettuvassa biojäteastiassa ei saa käyttää suojasäkkiä.

Biojätteen keräämiseen tarkoitettuun jäteastiaan ei saa laittaa nestemäistä biojätettä.

Hienojakoinen ja pölyävä jäte on pakattava tiiviisti ennen sijoittamista jäteastiaan.

Jätteet on sijoitettava jäteastiaan siten, että koneellinen tyhjennys on aina mahdollista.

Kiinteistön jäteastioihin ei saa laittaa:

- aineita tai esineitä, jotka painonsa, kokonsa, muotonsa tai muun syyn takia voivat aiheuttaa vaaraa tai työturvallisuusriskin tyhjentäjälle, jätteen tuojalle, keräysvälinettä käsitteleville tai jätteenkäsittelijälle
- aineita tai esineitä, jotka voivat vahingoittaa keräysvälinettä tai jäteautoa tai vaikeuttaa merkittävästi jätteen kuormaamista tai purkamista
- erityisjätteitä
- kiviä, hiekoitushiekkaa ja maa-aineksia
- lääkkeitä
- nestemäisiä jätteitä
- palo- tai räjähdysvaaran aiheuttavia jätteitä
- suuria määriä puutarhajätettä tai risuja
- suuria määriä rakennus- ja purkujätettä
- vaarallista jätettä
- jauhesammuttimia.

Jätteenkuljettaja voi kieltäytyä sellaisen jäteastian tyhjentämisestä, johon on sijoitettu näistä jätehuoltomääräyksistä poiketen kiinteistökohtaiseen jäteastiaan soveltumattomia jätteitä. Tällöin kiinteistön haltijan on huolehdittava jäteastian tyhjentämisestä, jätteenkuljetuksen tilaamisesta ja jätteiden kuljettamisesta Salpakierto Oy:n osoittamaan vastaanottoaikaan.

23 § Kunnossapito ja puhdistus

Jäteastiat eivät saa aiheuttaa terveydellistä haittaa, ympäristön likaantumista tai roskaantumista eivätkä turvallisuusriskiä tyhjentäjille tai käyttäjille.

Jäteastian omistajan on huolehdittava jäteastioiden huollosta, kunnossapidosta ja puhdistuksesta.

Jäteastiat on pidettävä asianmukaisessa kunnossa siten, että ne ovat jatkuvasti tiiviitä ja kuormauskäsittelyn kestäviä. Erityisesti jäteastian kannen kiinnitys tulee varmistaa, jotta se ei irtoa konekuormauksen yhteydessä.

Jäteastiat on pidettävä käyttökuntoisina ja ne on huuhdeltava vähintään kerran vuodessa.

Biojäteastia on huuhdeltava tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa.

6 Luku Jäteastioiden sijoittaminen kiinteistöille ja alueellisille keräyspaikoille

24 § Jäteastian sijoittamista koskevat määräykset

Kiinteistön jäteastia on sijoitettava siten, ettei siitä aiheudu haittaa asumiselle, viihtyvyydelle ja turvallisuudelle.

Jäteastiat on sijoitettava niin, että ne ovat saavutettavissa ilman kynnystä, porrasta tai muuta estettä. Jos jäteastiat ovat aitauksessa, katoksessa tai jätehuoneessa, tulee sisäänkäynnin tilaan olla suoraan ulkotiloista. Jäteastioille johtava ovi on varustettava laitteella, jolla ovi saadaan pysymään auki.

Jäteastiat on sijoitettava vaakasuoralle, kulutusta kestäväälle ja jäteastioiden siirtoon sopivalle alustalle. Jäteastioille tarkoitettu tila on mitoittettava siten, että eri jätelajien jäteastiat voidaan siirtää tyhjennettäväksi siirtämättä muita jäteastioita.

Jäteastian siirtoväylän kaltevuuden ylittäessä 1:5 tai jos siirtoväylällä on kynnyksiä, portaita tai muita esteitä siten, että ne aiheuttavat tyhjentäjälle työturvallisuusriskin, kiinteistön haltijan on huolehdittava, että tyhjentäjän käytössä on siirtoa helpottavat laitteet tai rakenteet.

Jäteastiat on sijoitettava riittävän kauas rakennuksen ilmanottoaukoista sekä asuntojen ikkunoista. Jäteastioille tarkoitettu tila on oltava riittävä valaistus. Mikäli jäteastiat sijaitsevat jätehuoneessa, on huolehdittava riittävästä ilmastoinnista ja viemäröinnistä.

Jätehuonetta ei saa käyttää muuna varastona. Jäteastioiden viereen ei saa sijoittaa jätettä tai tavaraa, jota ei ole tarkoitettu kerättäväksi kiinteistökohtaisessa jäteastiassa.

Painorajoitetuilla yksityisteillä tulee olla lisäkilpi Huoltoajo sallittu tai Ei koske jäteautoa tai jätteenkuljetuksen sallimisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun.

Kiinteistön haltija vastaa jäteastioiden siirtoväylien asianmukaisesta varustuksesta, kunnossapidosta ja siisteydestä. Lumen auraus ja liukkauden torjunta on hoidettava siten, että jäteastioiden siirtäminen ja tyhjentäminen on turvallista.

Käsin siirrettävät pyörälliset jäteastiat on sijoitettava siten, että jäteauto pääsee esteettömästi ja turvallisesti vähintään 10 metrin etäisyydelle jäteastioista. Ajoväylän tulee kantaa tieliikennelain

sallimat ajoneuvojen painot. Mikäli kiinteistöllä ei ole keräyspaikaksi soveltuvaa paikkaa, on selvitettävä keräyspaikan perustamismahdollisuudet kiinteistön välittömään läheisyyteen.

Keräysvälineet, joita ei voi siirtää käsin (syväkeräysvälineet, vaihtolavat, yms.) on sijoitettava siten, että jäteauto pääsee esteettä tyhjentämään säiliöt. Syväkeräysvälineiden rakentamisessa kiinteistölle on suositeltavaa noudattaa kulloinkin voimassa olevaa RT-korttia asuinkiinteistöjen jätehuollosta (RT 69-11190). Nosturiautolle on oltava tasainen ja kovapohjainen kuormauspaikka. Säiliöt on sijoitettava niin, että säiliön ympärille ja yläpuolelle jää riittävästi tilaa tyhjentämislle huomioiden räystäät, oksat, ilmakaapelit ym. Tyhjennysautolle tulee olla riittävä tila, jotta auto pääsee sujuvasti tyhjennyspaikalle ja tyhjennys voidaan suorittaa vaivattomasti ja aiheuttamatta vaaraa ohikulkijoille tai ympäröiville rakenteille.

25 § Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen

Jos kiinteistön haltija on lukinnut jäteastian sijoituspaikalle johtavan reitin tai jäteastian ja kiinteistö kuuluu jätteen kotinoutopalvelun piiriin, on lukitus järjestettävä siten, että lukitus voidaan avata jätteenkuljettajan sähköisellä jätehuoltoavaimella tai jätteenkerääjälle luovutetulla koodilla. Lukituksessa on käytettävä jätehuoltosarjaan sarjoitettua kaksoispesälukkoa.

Jos tämä ei ole mahdollista, voidaan käyttää avainsäiliötä, johon jätteenkuljettajan sähköinen jätehuoltoavain sopii ja johon sijoitetaan tarvittava avain. Avainsäiliö on sijoitettava keräyspaikalle johtavan reitin välittömään läheisyyteen. Avainsäiliöön sijoitettu avain on kiinteistön haltijan vastuulla. Kiinteistön haltija vastaa siitä, että avainsäiliöön sijoitetulla avaimella voidaan avata vain jätetilaan johtavan reitin ovet ja portit eikä sillä ole mahdollista päästä kiinteistön muihin tiloihin.

Salpakierto tai muu jätteiden keräämisestä vastuussa oleva jätehuoltoyhtiö ei vastaa avaimen väärinkäytöstä aiheutuneista kustannuksista eikä välillisistä vahingoista.

Kiinteistön haltija vastaa lukituksen asennus- ja huoltokustannuksista sekä lukituksen toimintakuntoisuudesta. Salpakierto vastaa sähköisen lukitusjärjestelmän hallinnoinnista.

26 § Alueelliset jätteiden keräyspaikat

Alueellisia jätteiden keräyspaikkoja koskevat määräykset ovat voimassa aluekeräyspisteillä ja kierrätyspisteillä sekä mahdollisten muiden tahojen järjestämällä alueellisilla keräyspaikoilla.

Alueelliselle keräyspaikalle saa toimittaa ainoastaan sellaista jätettä, jota varten jätepisteellä on jäteastia. Jätteitä ei saa jättää jäteastioiden ulkopuolelle. Mikäli jäteastiat ovat täysiä, jätteet tulee toimittaa toiselle keräyspaikalle.

Alueellisen keräyspaikan ylläpitäjän vastaa keräyspaikan ylläpidosta, puhdistamisesta ja tyhjentämisestä siten, että keräyspaikasta ei aiheudu terveyshaittaa tai ympäristön likaantumista tai roskaantumista. Ylläpitäjän on seurattava astioiden täyttymistä ja huolehdittava, että jätteet mahtuvat keräyspaikan astioihin. Ylläpitäjän velvollisuus on pitää keräyspaikka ja sen ympäristö siistinä ja kunnossa. Keräyspaikalla tulee olla ylläpitäjän yhteystiedot.

Luvaton jätteen toimittaminen alueelliseen jätteiden keräyspaikkaan on estettävä tarvittaessa rakenteellisin ja muin teknisin keinoin.

7 Luku Jätteenkuljetus

27 § Kuormaaminen

Jätteiden kuormaaminen on sallittu arkisin klo 6–22 sekä viikonloppuisin ja pyhäpäivinä klo 7–22. Jätteenkuljettaja on velvollinen järjestämään jätteen keräyksen siten, ettei jätehuollosta aiheudu meluhaittaa.

Jätteenkuljettajan on huolehdittava, että jätettä ei pääse leviämään kuormauksen aikana ympäristöön.

Tilapäinen jätteiden kokoaminen suurempaan kuljetusvälineeseen on sallittu, jos kuljetusvälineen tai jäteastian sijoittamiseen saadaan maanomistajan lupa. Kootut jätteet on kuljetettava pois välittömästi keräyksen päätyttyä. Jätteiden kokoamisesta ei saa aiheutua roskaantumista tai ympäristö- tai terveyshaittaa.

28 § Kuljettaminen

Jätteenkuljettaja vastaa siitä, että jätteet kuljetetaan sellaisessa säiliössä tai peitetään siten, että jätteitä ei pääse kuljetuksen aikana leviämään ympäristöön eivätkä ne aiheuta tapaturmavaaraa.

Erilliskerätyt ja erilaatuiset jätelajit on pidettävä kuljetuksen aikana erillään. Erilaatuiset jätelajit voidaan sekoittaa kuljetuksen ajaksi, jos niiden sekoittaminen ei aiheuta haittaa niiden kierrättämiselle tai hyödyntämiselle.

Jätteen luovuttajan, jätteenkuljettajan ja jätteen vastaanottajan on oltava selvillä mahdollisesta siirtoasiakirjan laatimisveloitteesta, joka koskee saostus- ja umpisäiliölietteiden, rakennus- ja purkujätteen sekä vaarallisten jätteiden kuljettamista. Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, siirtoasiakirjaveloitteista huolehtii jätteenkuljettaja.

29 § Kuljetusrekisteri ja tietojen toimittaminen

Jätteenkuljettajan on luovutettava Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle kiinteistöittäin ja jätelajeittain eriteltyt tyhjennystiedot kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa kuljetetuista jätteistä.

Luovutettavien tietojen sisällöstä määrätään jäteasetuksen 42 §:ssä. Lisäksi saostus- ja umpisäiliölietteen osalta tulee toimittaa tyhjennetyin lietteen määrä tilavuutena (m³). Tiedot on

toimitettava taulukkolaskentaohjelmalla muokattavissa olevassa muodossa. Tietojen tulee olla muokattavissa ilman lisäohjelmia tai koodityökaluja.

Tiedot on toimitettava alla olevan mukaisena raportointipäivänä tai kyseistä päivää seuraavana arkipäivänä, jos raportointipäivä on viikonloppuna tai pyhäpäivänä:

- Raportointikausi 1.1.–31.3., raportointipäivä 12.5.
- Raportointikausi 1.4.–30.6., raportointipäivä 11.8.
- Raportointikausi 1.7.–30.9., raportointipäivä 11.11.
- Raportointikausi 1.10.–31.12., raportointipäivä 11.2.

Jätteenkuljettajan on toimitettava jätehuoltoviranomaiselle vuosittain tiivistelmätiedot jätelajeittain kerätyn jätteen määrästä sekä jätteen toimituspaikoista jätelajeittain eriteltynä. Edellisvuotta koskevat tiivistelmätiedot tulee toimittaa 11.2. tai seuraavana arkipäivänä, jos raportointipäivä on viikonloppuna tai pyhäpäivänä.

Salpakierto Oy toimittaa tiedot kilpailuttamistaan kuljetuksista.

30 § Jätteen vastaanottopaikat

Jätteenkuljettajan on kuljetettava kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat jätteet Salpakierto Oy:n osoittamiin vastaanottopaikkoihin. Kiinteistöillä kerätyt pakkausjätteet on kuljetettava tuottajien osoittamaan vastaanottopaikkaan tai Salpakierto Oy:n osoittamaan välivarastointipaikkaan ennen toimittamista tuottajien vastaanottopaikkaan.

Jätteenkuljettaja ei saa välivarastoida kuljettamiaan kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia jätteitä, ellei välivarastoinnista ole sovittu Salpakierto Oy:n kanssa.

Salpakierto Oy:n on pidettävä yllä nettisivuillaan ajantasaista listaa järjestämistään vastaanottopaikoista.

Jätteiden toimittaminen vastaanottopaikoille on sallittu paikan pitäjän antamien ohjeiden mukaisesti ja ilmoitettuna aukioloaikoina. Eri jätelajit on sijoitettava niille osoitettuihin paikkoihin.

Vastaanottopaikka voi kieltäytyä vastaanottamasta jätettä, mikäli jäte ei ole vastaanottopaikan vastaanottoehtojen mukaista tai jos paikkaa ei ole hyväksytty kyseisen jätelajin vastaanotto- tai käsittelypaikaksi.

Jätteiden vastaanottaminen voidaan keskeyttää poikkeuksellisesti erillisellä päätöksellä, jos jätteiden vastaanottamisen jatkaminen aiheuttaa vaaraa ympäristölle tai terveydelle.

Vastaanotto- ja käsittelypaikkoihin ei saa toimittaa sekajätteen seassa sellaisia jätelajeja, joille on järjestetty vastaanottopaikka muualla.

8 Luku Asumisessa syntyvät lietteet ja muut kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat lietteet

31 § Velvollisuus tyhjentää lietekaivo

Vakituisten ja vapaa-ajan kiinteistöjen haltijan on luovutettava asumisessa syntyvä liete kunnan jätehuoltojärjestelmään. Lisäksi luovutusvelvollisuus koskee muita asumiseen verrattavia kiinteistöjä sekä kunnan palvelu- ja hallintoiminnan kiinteistöjä. Lietteiden tyhjennys tulee järjestää näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kaikissa kunnissa on käytössä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus lietteenkuljetuksessa. Asumisessa syntyvän lietteen tyhjennyksestä sovitaan ottamalla yhteyttä lietteenkuljettajaan. Kiinteistön haltijan vastuulla on varmistaa, että kuljetuspalveluita tarjoava yritys kuuluu ELY-keskuksen ylläpitämään jätehuoltorekisteriin. Kiinteistön haltijalla on oikeus saada lietteenkuljettajalta nähtäväksi jätehuoltorekisteriote, joka osoittaa kuljettajan olevan hyväksytty kyseiseen rekisteriin.

32 § Tyhjennysvälit ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi

Saostussäiliöistä, pienpuhdistamojen lietetiloista ja muista vastaavista säiliöistä liete on poistettava tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Käymäläjätevesiä sisältävien jätevesien käsittelyyn tarkoitettujen saostussäiliöiden, lietepussien tai suodattimien lietteenpoisto on tehtävä ensisijaisesti hyväksytyssä jätevesisuunnitelmassa esitetysti tai valmistajan antamien ohjeiden mukaisesti edellä mainittua vuotuista vähimmäisvelvoitetta useammin.

Säiliöiden kuntoon on kiinnitettävä huomiota tyhjennettäessä ja tyhjentäjän on tarvittaessa ilmoitettava poikkeamista kiinteistön haltijalle. Saostussäiliön tulee olla kunnoltaan näiden jätehuoltomääräysten 33 §:n mukainen.

Kiinteistön haltijan tulee seurata umpisäiliöitä ja niiden täyttymistä sekä täyttymishälyttimen toimintaa säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa. Umpisäiliöt on tyhjennettävä tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein.

Asumisessa syntyvän lietteiden tyhjennyksen voi keskeyttää, jos kiinteistö on käyttämätön. Keskeytystä haetaan tekemällä kirjallinen hakemus Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle.

Hiekanerotuskaivot, öljynerotuskaivot ja rasvanerotuskaivot on tarkastettava vähintään kerran vuodessa ja tyhjennettävä tarvittaessa. Erotuskaivojen hälyttimet on tarkastettava säännöllisesti ja pidettävä kunnossa.

Fosforinpoistokaivot on tarkistettava säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa. Fosforinpoistokaivot on tyhjennettävä tarvittaessa.

Kiinteistön haltijan on pidettävä kirjaa lietteenpoistoista.

Asumisessa syntyvät lietteet ja muut kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat lietteet on toimitettava Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen osoittamiin vastaanottopaikkoihin tai käsiteltävä 34 §:n mukaisesti.

33 § Saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapito ja kulku lietesäiliöiden luokse

Kiinteistön haltijan on pidettävä saostussäiliöt, pienpuhdistamot ja umpisäiliöt sekä niiden ympäristö siinä kunnossa, että ne voidaan tyhjentää esteettä ja turvallisesti.

Kiinteistön haltija vastaa siitä, että

- kiinteistön lietesäiliöt ja niihin liittyvät rakenteet ovat ehjiä, turvallisia ja tarkoitukseensa sopivia. Lietetilan on oltava rakenteeltaan ja kunnoltaan sellainen, että siitä ei tyhjentämisen yhteydessä pääse tyhjennyskalustoon maa-aineksia.
- lietesäiliön tyhjentäjälle on annettu tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi.
- lietesäiliöiden luokse pääsee esteettömästi ja turvallisesti.
- lietetilan sijainti on tyhjennysajankohtana selkeästi merkitty ja tyhjennettävien säiliöiden kannet ovat näkyvissä.
- lietesäiliöiden tai vastaavien avausmekanismit ovat ehjiä ja käsin, ilman työkaluja avattavissa tai siirrettävissä.
- lietesäiliön tyhjennyksen jälkeiset toimenpiteet tehdään, kuten lietesäiliön mahdollinen lukitseminen.

Painorajoitetuilla yksityisteillä tulee olla lisäkilpi Huoltoajo sallittu tai Ei koske jäteautoa tai jätteenkuljetuksen sallimisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun.

Kiinteistön sijaitessa saarella ilman tieyhteyttä, on tyhjennysaluksella päästävä riittävälle etäisyydelle tyhjennettävästä lietesäiliöstä. Muutoin vailla tieyhteyttä olevalla kiinteistöllä on käytettävä jätevesijärjestelmää, jonka lietesäiliö tyhjenetään laitevalmistajan käyttö- ja huolto-ohjeiden mukaisesti itse ja säiliöistä poistettu liete käsitellään itse näiden jätehuoltomääräysten 16 §:n ja 34 §:n mukaisesti.

34 § Lietteiden omatoiminen käsittely

Lietteen omatoiminen käsittely on kielletty lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia.

Harmaiden jätevesien saostussäiliön lietteen voi kompostoida kiinteistöllä, jos kiinteistön vedenkäyttö on vähäistä.

Vähäisiä määriä harmaavesisuodattimien maatuja suodatinmateriaaleja saa kompostoida 16 §:n mukaisesti kiinteistöllä tai toimittaa Salpakierto Oy:n osoittamaan vastaanottopaikkaan.

Fosforinpoistokaivojen massat voidaan kompostoida kiinteistöllä 16 §:n mukaisesti tai hyödyntää ravinteena pelloilla.

Pienpuhdistamossa syntyvä kiinteään ylijäämälietteen voi kompostoida kiinteistöllä 16 §:n mukaisesti, jos muodostuvan lietteen määrä on vähäinen ja mikäli puhdistamo on tekniseltä rakenteeltaan sellainen, että liete on suunniteltu omatoimisesti poistettavaksi ja käsiteltäväksi eikä lietteen käsittely kiinteistöllä aiheuta vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle. Lietteen määrän katsotaan olevan vähäinen, jos sitä syntyy vähemmän kuin 20 litraa tyhjennyskertaa kohden ja vähemmän kuin 50 litraa vuodessa. Pienpuhdistamossa syntyvän lietteen kompostoinnista on ilmoitettava kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle. Ilmoituksen tulee sisältää tiedot käsittelystä ja hyödyntämisestä vastaavan henkilön yhteystiedot, tiedot mahdollisista muista kiinteistöistä, joiden lietteitä hyödynnetään ja tiedot lietteen määrästä, laadusta ja käsittelymenetelmästä sekä hyödyntämistavasta.

Omassa asumisessaan syntyvän lietteen saa levittää käsiteltynä lannoitustarkoituksessa omalle pellolle tai omassa hallinnassa olevalle pellolle. Liete on aina käsiteltävä kalkkistabiloimalla tai muulla Ruokaviraston ja ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksymällä tavalla. Lietteen käsittelyssä ja peltokäytössä on noudatettava lannoitelakia (711/2022), valtioneuvoston asetusta eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamiseksi (1250/2014) ja maa- ja metsätalousministeriön asetusta lannoitevalmisteista (24/2011).

Jätteen haltija voi luovuttaa asumisessa syntyvän jätevesilietteen käsiteltäväksi naapurikiinteistölle tai muulle lähellä sijaitsevalle kiinteistölle. Jätteen vastaanottaja voi käsitellä oman ja neljän muun kiinteistön asumisessa syntyvän lietteen ja korkeintaan 20 henkilön asumisessa syntyvän lietteen ja levittää peltoon lannoitustarkoituksessa samoin edellytyksin kuin omassa toiminnassa syntyneen

lietteen. Sen, joka vastaanottaa, käsittelee ja hyödyntää lietteen, on aina ilmoitettava asiasta 8
momentin mukaisesti.

Lietteen käytöstä lannoitustarkoituksessa tulee ilmoittaa Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle.
Ilmoituksen tekee lietteen käsittelijä. Ilmoitus tehdään ennen toiminnan alkamista ja, kun
ilmoitettavissa tiedoissa tapahtuu muutos, kuitenkin vähintään vuoden välein. Ennakoilmoitus
lietteen peltolevityksestä sisältää:

- käsittelystä ja hyödyntämisestä vastaavan henkilön yhteystiedot,
- tiedot lietteen käsittelymenetelmästä ja levitysalueesta ja
- arvio käsiteltävän lietteen määrästä.

Lisäksi saostus- ja umpisäiliölietettä omatoimisesti käsittelevän tulee ilmoittaa vuosittain tiedot
kiinteistöistä, joiden lietteitä käsittelee. Tiedot tulee toimittaa jätehuoltoviranomaiselle
käsittelyvuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Tiedot on toimitettava
taulukkolaskentaohjelmalla muokattavissa olevassa muodossa. Tietojen tulee olla muokattavissa
ilman lisäohjelmia tai koodityökaluja. Ilmoitus toteutuneesta lietteen peltolevityksestä sisältää:

- käsittelystä ja hyödyntämisestä vastaavan henkilön yhteystiedot,
- tiedot kiinteistöistä, joiden lietteitä käsitellään,
- kiinteistöiltä kerätty lietteen tyyppi ja määrä ja tyhjennyspäivä ja
- tiedot lietteen käsittelymenetelmästä ja levitysalueesta.

9 Luku Roskaantumisen ehkäiseminen

35 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto

Yleisötilaisuuden järjestäjä vastaa järjestettävän tilaisuuden jätehuollosta. Järjestäjä vastaa myös jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta tilaisuuden aikana sekä jätteiden lajittelusta ja erilliskeräämisestä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Yleisötilaisuus on suunniteltava siten, että syntyvän jätteen määrä on mahdollisimman vähäinen. Tapahtuma-alueelle on sijoitettava riittävästi ja kattavasti kannellisia jäteastioita eri jätelajien keräämistä varten.

Roskaantuneen alueen toissijaisen siivoamisvastuun osalta järjestäjänä pidetään myös tilaisuuden tai tapahtuman kokoonkutsujaa.

Jäteastiat on tyhjennettävä ja alue siivottava välittömästi tilaisuuden päätyttyä sekä tarvittaessa tilaisuuden aikana. Jäteastiat on tyhjennettävä aina niiden täytyessä. Monipäiväisissä tilaisuuksissa jäteastiat on lähtökohtaisesti tyhjennettävä ja alue siivottava vähintään kerran päivässä.

Erilliskerättävien jätteiden keräys on järjestettävä yleisötilaisuudessa näiden jätehuoltomääräysten 14 §:ssä jätteen arvioituun syntymäärään perustuvien edellytyksin. Biojäte on lajiteltava ja erilliskerättävä aina, kun yleisötilaisuudessa tarjotaan elintarvikkeita.

Yli 500 henkilön yleisötilaisuudesta on laadittava jätehuoltosuunnitelma ja esitettävä se kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.

36 § Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla

Roskaaminen ja jätteen sijoittaminen jäteastian ulkopuolelle yleisillä alueilla on kielletty.

Jäteastian ylläpitäjän on huolehdittava jäteastian riittävästä tyhjennysvälistä ja alueen siisteydestä.

10 Luku Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet

37 § Vaarallisten jätteiden jätehuolto

Erilaatuiset vaaralliset jätteet on lajiteltava ja kerättävä erikseen.

Kiinteistöillä kerättävät ja varastoitavat vaaralliset jätteet on toimitettava niille tarkoitettuihin vastaanottopaikkoihin vähintään kerran vuodessa.

Asumisessa sekä maa- ja metsätaloudessa syntyvät vaaralliset jätteet on toimitettava Salpakierto Oy:n niille järjestämään vastaanottopaikkaan. Tuottajavastuunalaiset vaaralliset jätteet (esimerkiksi sähkölaitteet sekä paristot ja akut) on toimitettava tuottajien niille järjestämiin vastaanottopaikkoihin. Lääkejätteet on toimitettava apteekkiin.

Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä sekä elinkeinotoiminnassa syntyvä vaarallinen jäte on toimitettava vastaanottajalle, jolla on lupa sen vastaanottamiseen.

Suurten vaarallisen jäte-erien toimittamisesta on sovittava etukäteen vastaanottajan kanssa.

Vaarallisten jätteiden pakkaamisesta ja merkitsemisestä säädetään jäteasetuksen 8–9 §:ssä. Vaarallinen jäte on pakattava alkuperäispakkaukseensa, mikäli se on mahdollista ja turvallista.

38 § Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöllä

Muilla kuin omakotikiinteistöllä järjestettävän vaarallisen jätteen keräyspaikan on oltava erillinen lukittu tai valvottu tila tai vaarallinen jäte on kerättävä sellaisiin kaappeihin ja astioihin, jotka on lukittu. Kutakin vaarallista jätelajia varten on oltava oma merkitty jäteastiansa.

Nestemäiset vaaralliset jätteet on säilytettävä ehjissä tiiviisti suljetuissa niille tarkoitetuissa astioissa. Nestemäistä vaarallista jätettä sisältävät astiat on sijoitettava nestettä läpäisemätöntä materiaalia olevaan suoja-altaaseen, joka on katettu. Suoja-altaan on oltava tilavuudeltaan vähintään yhtä suuri kuin suurin nestettä sisältävä astia, eikä altaaseen saa ulkovarastoinnissa päästä kertymään sadevesiä.

Kiinteistön haltijan on asetettava vaarallisten jätteiden keräyspisteen käyttöä koskevat ohjeet sellaiseen paikkaan, että ne ovat kaikkien tilaa käyttävien nähtävissä. Lisäksi kiinteistön haltijan on tiedotettava keräyspisteen käyttäjiä siitä, kuinka vaarallisten jätteiden keräys kiinteistöllä on järjestetty.

39 § Erityisjätteet sekä terveydenhuollon erityisjätteet ja vaaralliset jätteet

Erityisjätteet, kuten asbesti, on pidettävä erillään ja pakattava lujiin ja tiivisti suljettuihin astioihin. Astioihin on merkittävä jätteen laatu, siitä mahdollisesti aiheutuva haitta ja siitä johtuvat toimenpiteet.

Terveydenhuollon erityisjäte on pakattava ja pakkaukset on merkittävä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Merkinnöistä on käytävä ilmi, mitä pakkaus sisältää.

Tunnistettavaa terveydenhuollon biologista jätettä ja tartuntavaarallista jätettä ei saa haudata, vaan se on toimitettava polttoon tai muuhun asianmukaiseen käsittelyyn.

11 Luku Muut määräykset

40 § Tiedottamisvelvoite

Kiinteistön haltijan on tiedotettava kiinteistön asukkaille ja kiinteistöllä työskenteleville näiden jätehuoltomääräysten mukaisista jätehuollon lajittelu-, keräys- ja kuljetusjärjestelyistä sekä seurattava jätehuollon toteutumista kiinteistöllä.

Tiedottamisvelvoitetta jätehuollon järjestelyistä sovelletaan elinkeinotoimintaan siltä osin, kuin näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan elinkeinotoiminnan jätehuoltoon.

41 § Jätehuoltomääräysten valvonta

Näiden määräysten noudattamista valvovat valvontaviranomaiset. Valvontaviranomaisina toimivat kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset sekä Hämeen ja Uudenmaan ELY-keskukset.

42 § Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä

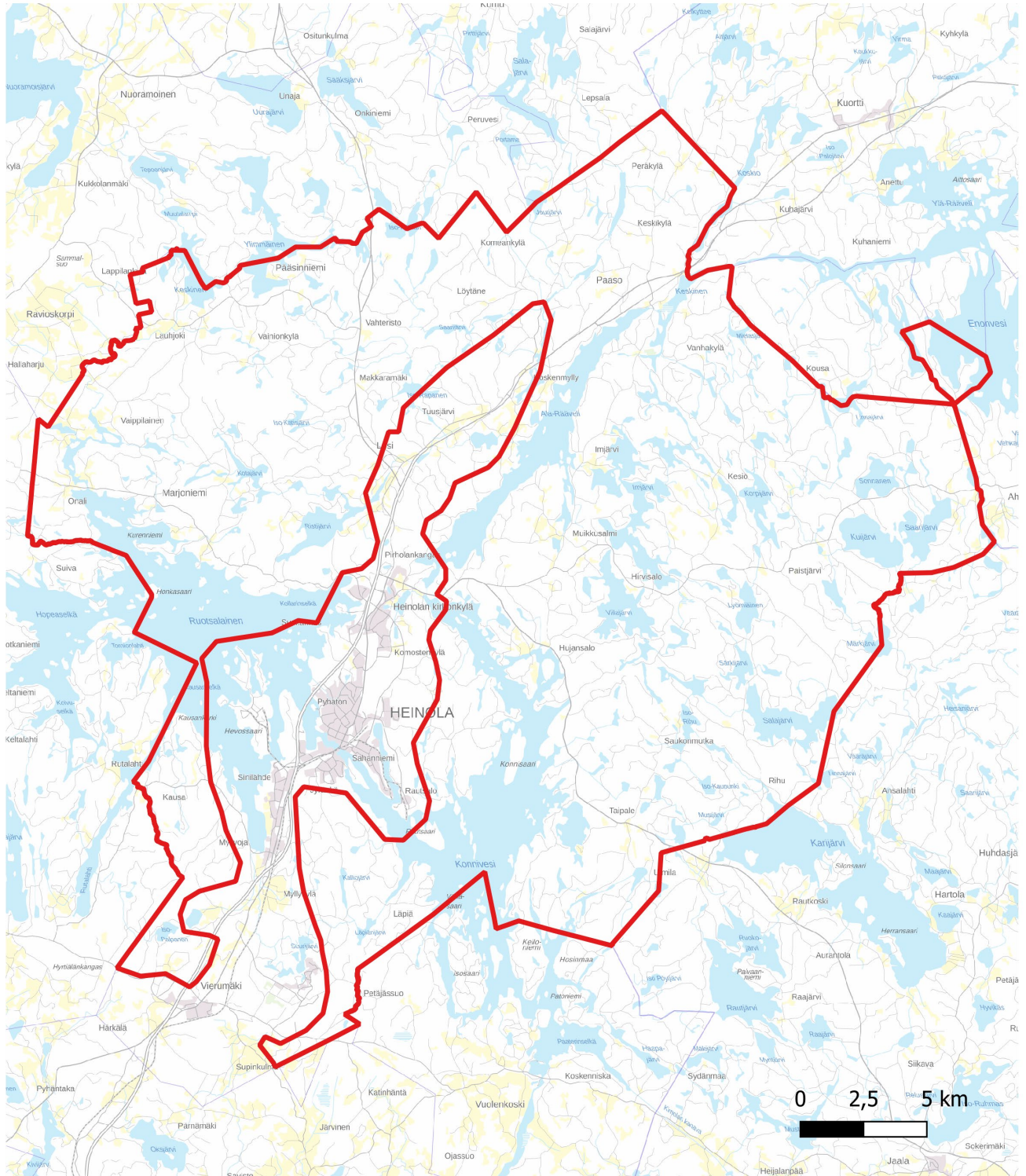
Lahden seudun jätehuoltoviranomainen voi yksittäistapauksissa perustelluista erityisistä syistä myöntää poikkeuksen näiden jätehuoltomääräysten noudattamisesta.

43 § Voimaantulo

Nämä jätehuoltomääräykset tulevat voimaan 1.1.2025 ja niillä kumotaan 1.7.2024 voimaan tulleet Lahden seudun jätehuoltomääräykset.

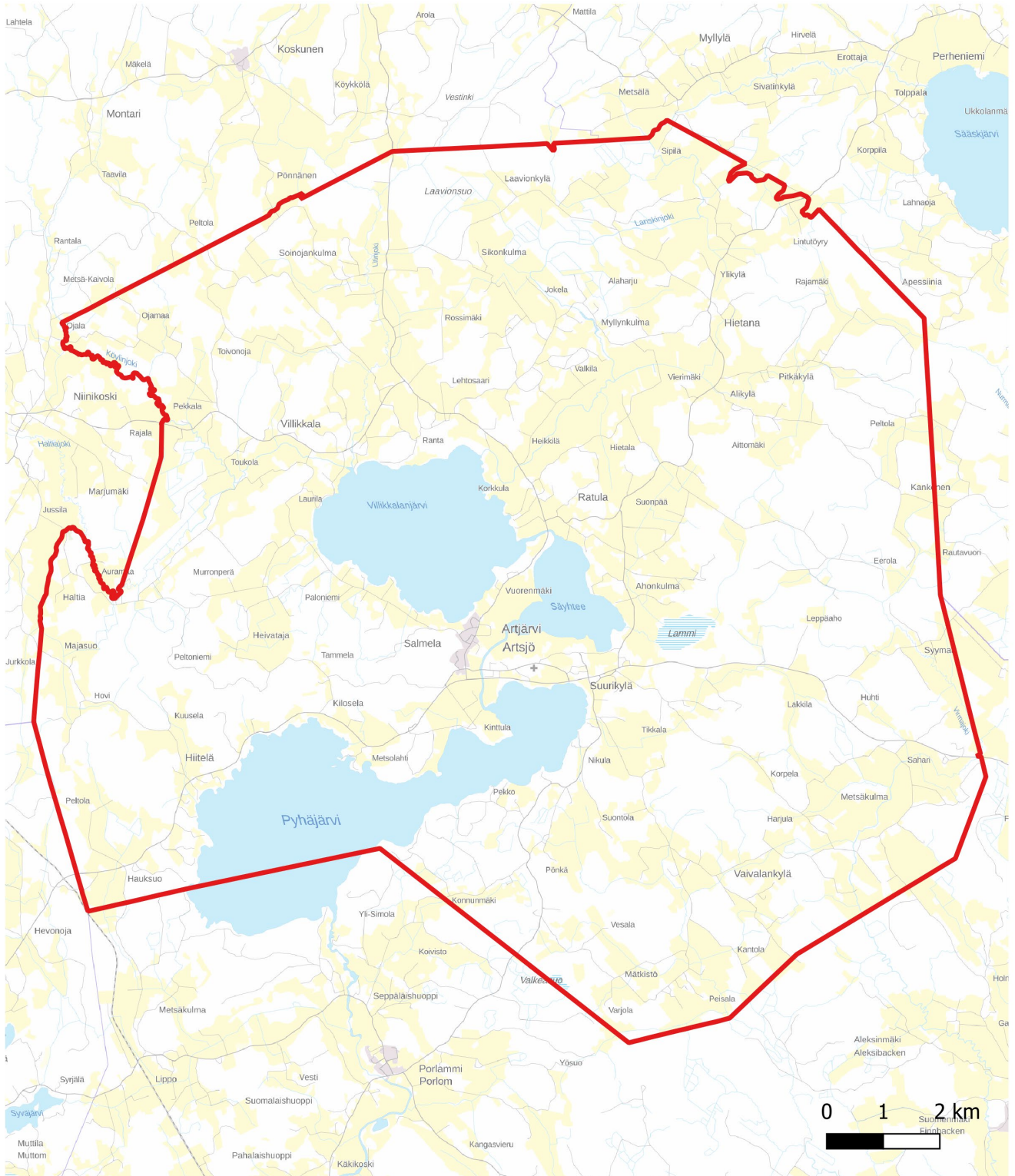
Liite 1. Salpakierto Oy:n kilpailuttaman sekajätteen kuljetuksen alue Heinolan haja-asutusalue, Orimattilan Artjärvi ja Kärkölä

Heinolan haja-asutusalue



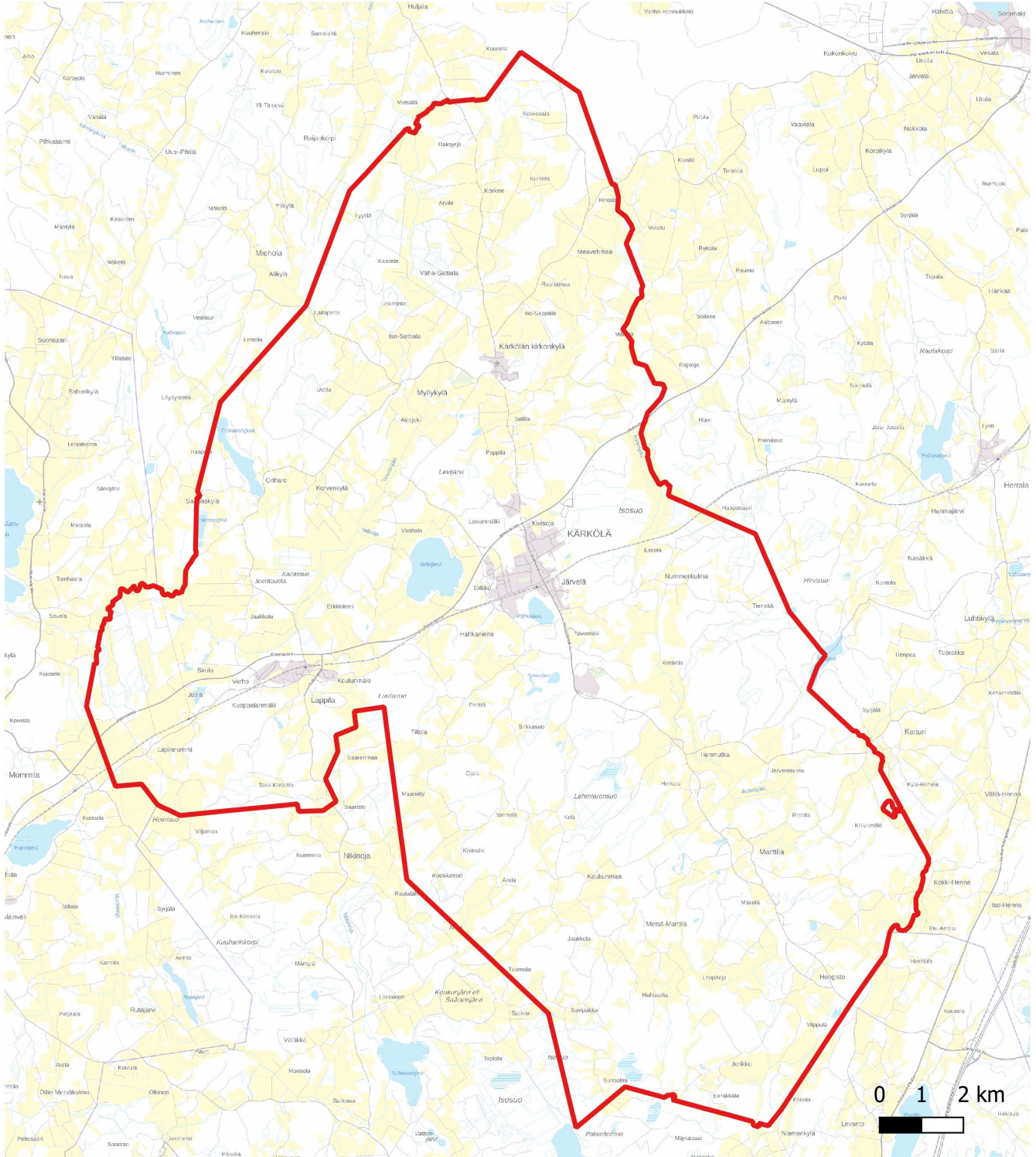
Liite 1. Salpakierto Oy:n kilpailuttaman sekajätteen kuljetuksen alue Heinolan haja-asutusalue, Orimattilan Artjärvi ja Kärkölä

Orimattilan Artjärvi



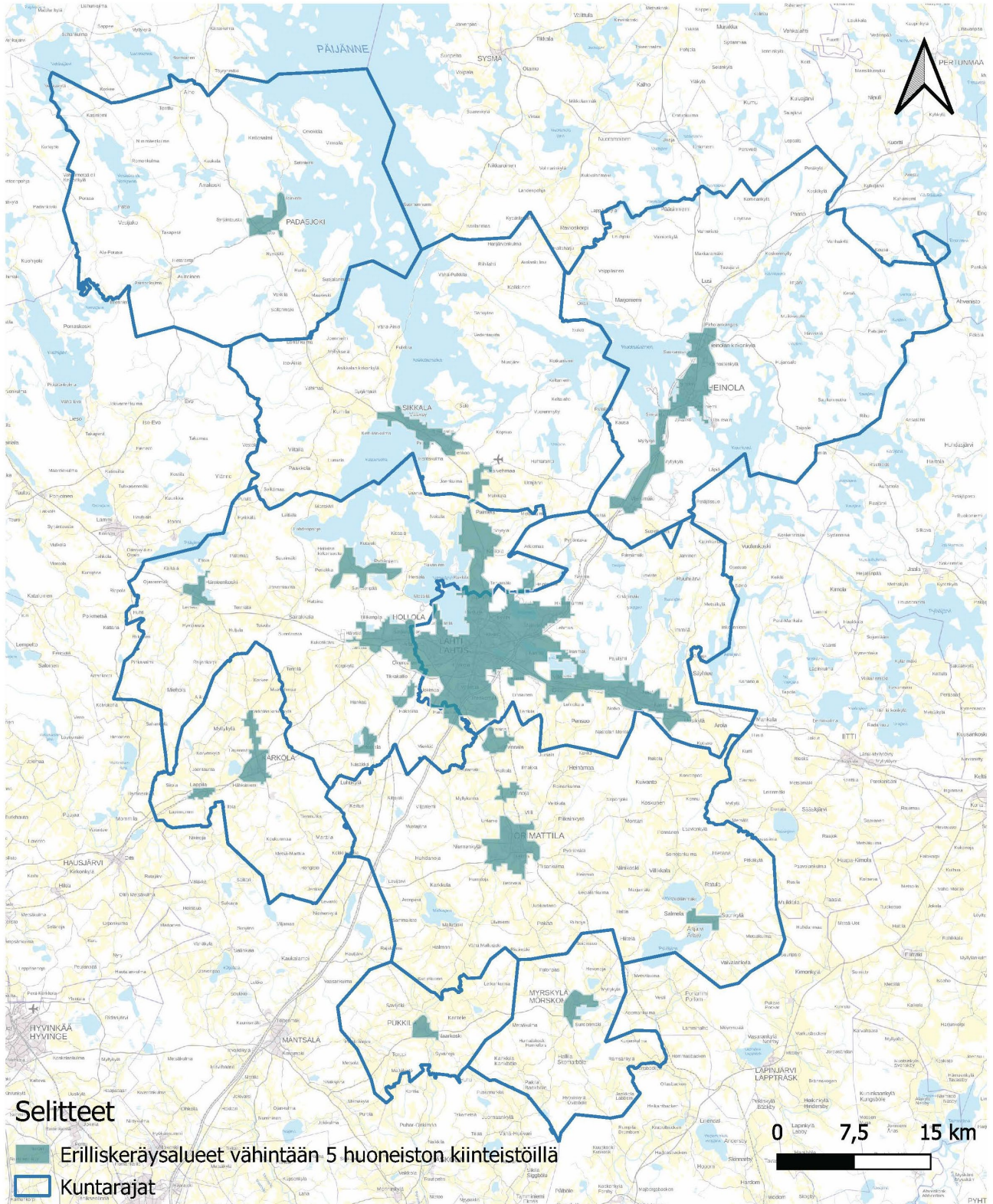
Liite 1. Salpakierto Oy:n kilpailuttaman sekajätteen kuljetuksen alue Heinolan haja-asutusalue, Orimattilan Artjärvi ja Kärkölä

Kärkölä



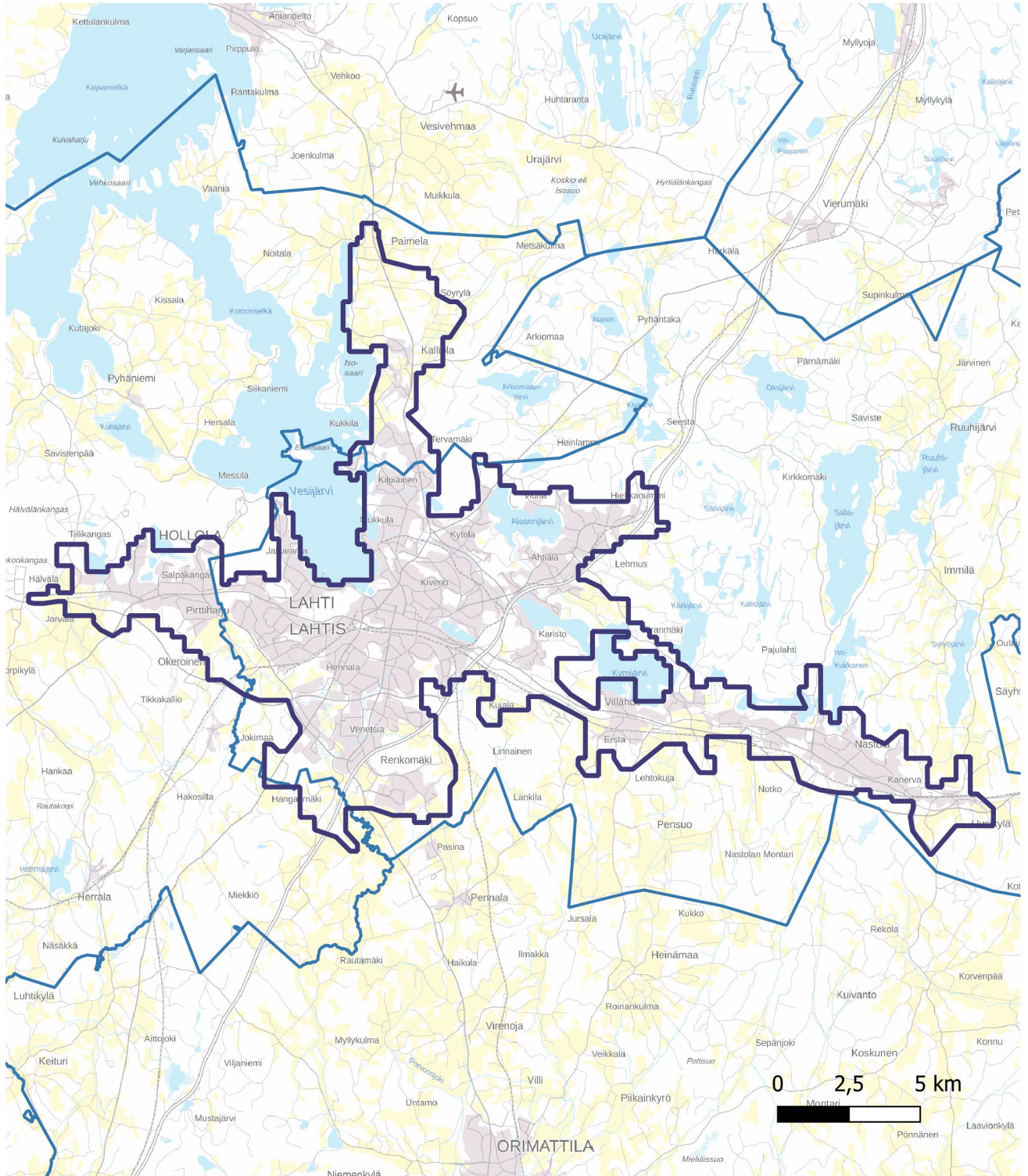
© Maanmittauslaitoksen Karttakuva palvelu (WMTS), taustakartta
© Maanmittauslaitos, hallintorajat

Liite 2. Pakkausjätteen ja biojätteen erilliskeräysalueet vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä



Liite 3. Biojätteen erilliskeräysalueet kaikilla kiinteistöillä (Lahden, Hollolan ja Heinolan keskustaajamat)

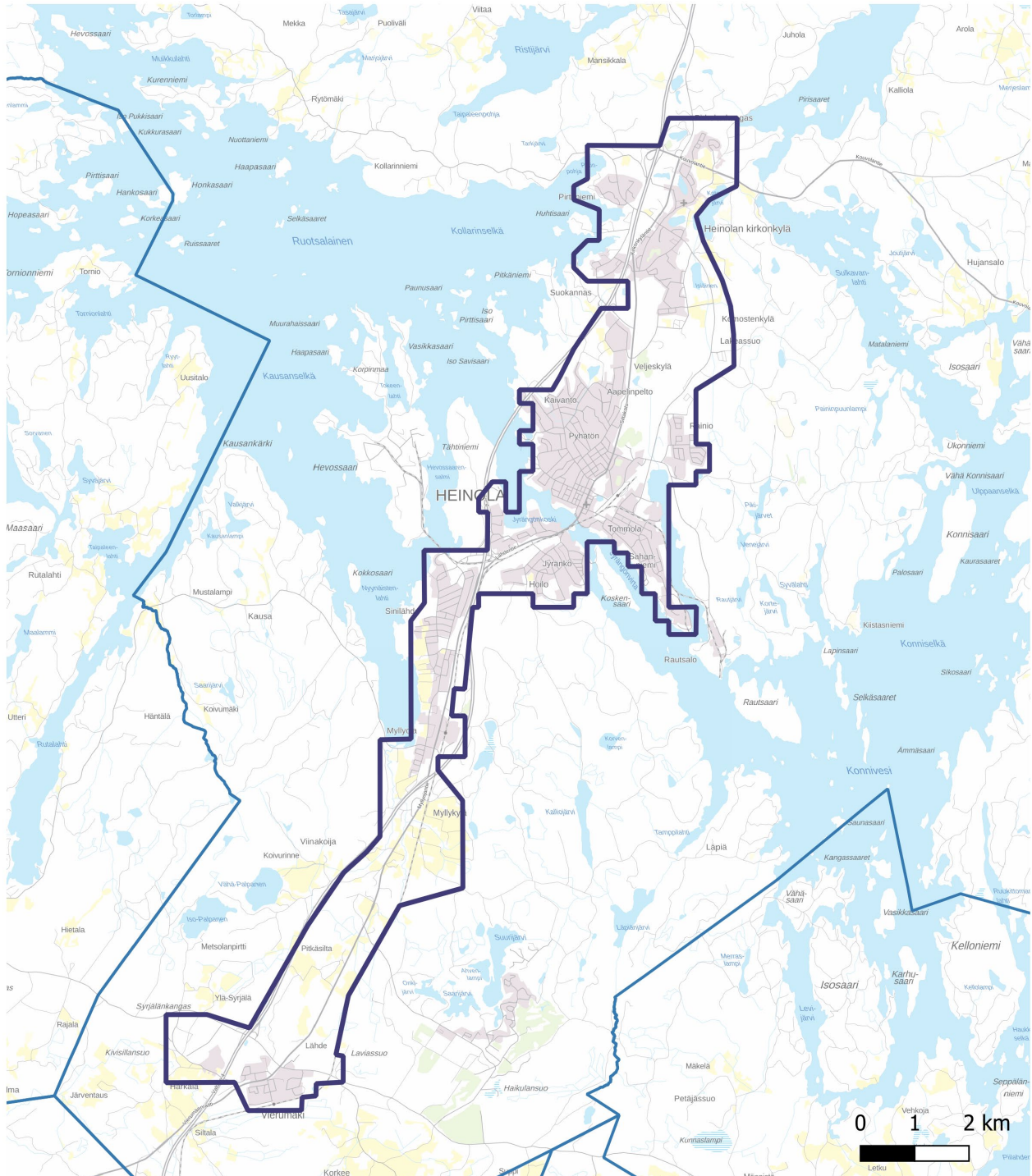
Lahden ja Hollolan keskustaajamat



© Maanmittauslaitoksen Karttakuva palvelu (WMTS), taustakartta
© Maanmittauslaitos, hallintorajat

Liite 3. Biojätteen erilliskeräysalueet kaikilla kiinteistöillä (Lahden, Hollolan ja Heinolan keskustaajamat)

Heinolan keskustaajamat



Avfallshanteringsföreskrifter för Lahtisregionen

Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahtis, Mörskom, Orimattila, Padasjoki
och Pukkila

Träder i kraft från 1.1.2025

Innehåll

1 Kapitel	Tillämpningsområde och allmänna krav	3
1 §	Tillämpningsområde	3
2 §	Definitioner	4
3 §	Avfallshanteringens syfte	8
2 Kapitel	Bostadsfastighetens ordande av avfallshantering	9
4 §	Skyldighet att överlämna avfallet till kommunens avfallshanteringssystem	9
5 §	Anslutning till avfallstransporter	9
6 §	Fastighetsvist sopkärl (avhämtas från fastigheten)	11
7 §	Gemensamt avfallskärl (avfallssammanslutning)	11
8 §	Användning av en regional insamlingspunkt	12
9 §	Avbrott i tömningen av fastighetsvisa sopkärl	13
10 §	Avfallshantering av kommunalt avfall från näringsverksamhet och annan offentlig verksamhet än kommunal administrations- och serviceverksamhet enligt kommunens sekundära avfallshanteringsskyldighet (TSV)	13
3 Kapitel	Insamling och sortering av avfall på fastigheten	14
11 §	Avfallstyper som ska sorteras separat på fastigheten	14
12 §	Skyldighet att sortera och separat insamla avfall som uppkommer vid boende	15
13 §	Insamling av avfall som inte lämpar sig för det fastighetsvisa sopkärlet eller regionala insamlingspunkter och deras mottagnings- och behandlingsplatser	16
14 §	Skyldighet att sortera och separat insamla avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall	17
15 §	Tömningsintervaller	18
4 Kapitel	Egen behandling och återvinning av avfall	20
16 §	Kompostering	20
17 §	Förbränning av avfall	21
18 §	Övrig egen behandling av annat avfall	22
19 §	Att gräva ner, sänka och leda ut avfall i vattendrag eller spillvattenavlopp	22
5 Kapitel	Sopkärl	24
20 §	Olika slag av sopkärl	24
21 §	Märkning av sopkärl	25
22 §	Fyllning av sopkärl	26
23 §	Underhåll och tvätt	27

6 Kapitel	Placering av sopkärl i fastigheter och på regionala insamlingsplatser	28
24 §	Föreskrifter gällande sopkärlens placering	28
25 §	Placering av sopkärl eller låsning av sopkärl	29
26 §	Områdesvisa insamlingsplatser för avfall	30
7 Kapitel	Transport av avfall	31
27 §	Lastning av avfall	31
28 §	Transport	31
29 §	Transportregister och inlämnande av uppgifter	31
30 §	Platser för insamling av avfall	32
8 Kapitel	Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall	34
31 §	Skyldighet att tömma slambrunn	34
32 §	Tömningsintervaller och transport av slam till behandling	34
33 §	Åtkomst till slamavskiljare och slutna tankar och underhåll av dessa	35
34 §	Egen behandling av slam	36
9 Kapitel	Förebyggande av nedskräpning	38
35 §	Avfallshantering vid offentliga tillställningar	38
36 §	Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden	38
10 Kapitel	Farligt avfall och specialavfall	39
37 §	Avfallshantering av farligt avfall	39
38 §	Insamling av farligt avfall på fastigheten	39
39 §	Specialavfall och farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården	40
11 Kapitel	Övriga föreskrifter	41
40 §	Informationsskyldighet	41
41 §	Tillsyn av avfallshanteringsföreskrifterna	41
42 §	Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna	41
43 §	Ikraftträdande	41
	Bilaga 1. Område för transport av blandat avfall som konkurrensutsatts av Salpakierto Oy i glesbygdsområdet i Heinola, i Artsjö i Orimattila och i Kärkölä	42
	Bilaga 2. Separata insamlingsområden för förpackningsavfall och bioavfall på fastigheter med minst 5 lägenheter	45
	Bilaga 3. Separata insamlingsområden för bioavfall på alla fastigheter (centralorterna i Lahtis, Hollola och Heinola)	46

1 Kapitel Tillämpningsområde och allmänna krav

1 § Tillämpningsområde

Föreskrifterna nedan är bindande avfallshanteringsföreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller på Lahtisregionens avfallsnämnds verksamhetsområde.

Utöver vad som har föreskrivits eller bestämts i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den, ska de här avfallshanteringsföreskrifter följas vid ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av olägenheter som avfall förorsakar för hälsan eller miljön samt vid avfallshanteringstillsynen.

De här avfallshanteringsföreskrifterna tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering samt på sådant avfall, vars hantering kommunen i andra hand är skyldig att ordna.

Dessutom tillämpas dessa avfallshanteringsföreskrifter på insamling och transport till behandling av avfall som omfattas av producentansvaret och som uppkommer vid fastigheter som omfattas av kommunal

avfallsservice.

Följande paragrafer och moment gäller avfall som uppkommer på andra fastigheter än sådana som omfattas av den kommunala skyldigheten att ordna avfallshantering och på fastigheter som omfattas av kommunens sekundära avfallshantering, såsom avfall som uppkommer på fastigheter för näringsverksamhet samt fastigheter för församlingar, välfärdsområden och statens verksamhet:

- 10 § Avfallshantering av kommunalt avfall från näringsverksamhet och annan offentlig verksamhet än kommunal administrations- och serviceverksamhet enligt kommunens sekundära avfallshanteringsskyldighet
- 15 § Tömningsintervall, moment 1 och 4
- 16 § Kompostering, moment 1, 2, 4, 9, 10 och 11
- 17 § Förbränning av avfall, moment 1 och 3
- 18 § Egen behandling av annat avfall, moment 1

- 19 § Att gräva ner, sänka och leda ut avfall i vattendrag eller spillvattenavlopp
- 20 § Typ 2 och 3 av sopkärl
- 22 § Påfyllning av sopkärl, moment 1, 2, 4, 6, 7 och 8
- 23 § Underhåll och tvätt
- 24 § Föreskrifter gällande sopkärls placering
- 26 § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall
- 27 § Lastning
- 28 § Transport
- 32 § Tömningsintervaller och transport av slam till behandling
- 35 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar
- 36 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden
- 37 § Avfallshantering av farligt avfall, moment 1, 2, 4 och 6
- 38 § Insamling av farligt avfall på fastigheten
- 39 § Specialavfall och farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården
- 40 § Informationsskyldighet
- 41 § Tillsyn av avfallshanteringsföreskrifterna
- 42 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna
- 43 § Föreskrifterna träder i kraft

På behandling av avfall som uppkommer från annat än boende eller kommunal administrations- och serviceverksamhet tillämpas inte 15–17 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter i den utsträckning miljötillståndet innehåller föreskrifter om hanteringen av avfallet.

I den utsträckning det finns särskilda föreskrifter eller föreskrifter på annat håll om följande typer av avfall tillämpas dessa avfallshanteringsföreskrifter inte på avfallshantering som anordnas för smittofarligt och biologiskt avfall, skärande och stickande avfall samt animaliskt avfall från sjukhus, hälsovårdscentraler, laboratorier, andra forsknings- och vårdanstalter samt veterinärmedicinska anstalter.

2 § Definitioner

I dessa avfallshanteringsföreskrifter avses med

Regionala insamlingsställen, regionala insamlingspunkter som Salpakierto Ab har ordnat och områdesvisa insamlingsställen som ordnas av Salpakierto ab eller producenter för återvinningsbart avfall som sorteras separat på fastigheter.

Regional insamlingspunkt, en områdesvis avfallsinsamlingsplats som underhålls av Salpakierto Ab. De regionala insamlingspunkterna är avsedda för dagligt blandavfall.

Avfall som uppkommer vid boende, allt avfall som uppkommer i en stadigvarande bostad, fritidsbostad, internat och annat boende oavsett avfallets slag, kvalitet och mängd.

Slam som uppkommer vid boende, ämne som antingen sjunker eller flyter och som uppkommit i boende eller motsvarande verksamhet och som samlas i fastighetens slamavskiljare eller i de fastighetsvisa minireningsverkens slambehållare eller i andra behandlingssystem och som kan avskiljas från avloppsvatten, samt slam från slambrunnar.

Bioavfall, biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer vid boende, på kontor och restauranger, i grossistföretag, matsalar och detaljhandlar och vid motsvarande verksamheter, motsvarande avfall som uppkommer vid livsmedelsproduktion.

Specialavfall, avfall som inte klassificeras som farligt avfall, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialbehandling eller särskilda åtgärder under insamlingen eller transporten. Som specialavfall räknas t.ex. skärande, stickande, luktande samt dammande avfall.

Avfallshanteringsregistret, ett register som upprätthålls av närings-, trafik- och miljöcentralerna (NTM-centralerna) i enlighet med 142 § 1 mom. 2 punkten i avfallslagen, till vilket en person som avser utöva yrkesmässig avfallsinsamling eller avser verka som avfallsmäklare måste lämna in en ansökan för godkännande av verksamheten.

Kartongförpackningar, förpackningar av fiber, såsom mjölk- och saftkartonger samt olika slag av pappers-, wellpapp- och kartongförpackningar som har tagits ur bruk.

Fastighetsvis avfallstransport, avfallstransport anordnad av kommunen eller fastighetsinnehavaren och som går ut på att avfallet avhämtas från en insamlingsplats som finns på fastigheten eller från en för två eller flera fastigheter gemensam insamlingsplats, eller slam från en septitank eller en sluten tank i ett fastighetsvist avloppsvattensystem.

Ett fastighetsvist sopkärl, (avhämtas från fastigheten), avfallstransport ordnad av Salpakierto Ab eller fastighetsinnehavaren, där avfall avhämtas från ett sopkärl som finns på fastigheten eller från ett för två eller flera fastigheter gemensamt sopkärl (avfallssammanslutning).

Avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavaren, avfallstransport enligt 37 § i avfallslagen, där fastighetsinnehavaren svarar för att ordna avfallstransport genom att avtala om det med ett privat avfallstransportföretag i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Kompostering, behandling av biologiskt nedbrytbart avfall i syrerika förhållanden, som utförs i en kompostbehållare eller en kompostlåda.

Registret över avfallstransporter, ett register som upprätthålls av avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen i enlighet med 143 § i avfallslagen, i vilken avfallstransportören har antecknat uppgifter om de fastighetsvisa avfallstransporterna enligt 39 § 2 mom. i avfallslagen och komposteringsuppgifterna enligt 41 a § 2 mom.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, avfallsom uppkommer i stadigvarande bostad, fritidsbostad, internat eller annat boende samt kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, vilket i fråga om insamling och transport även omfattar förpackningsavfall som omfattas av producentansvar och som samlas in vid den fastighetsvisa insamlingen i enlighet med avfallslagen och dessa avfallshanteringsföreskrifter och regional insamling som ordnas av Salpakierto Ab och som kompletterar producenters områdesvisa insamling, avfall från hushållets egen bygg- och rivningsverksamhet i liten skala, avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet samt slam från avskiljningsbrunnar och slutna tankar som uppkommer vid de funktioner som nämns ovan och ytterligare det avfall som uppkommer vid affärslokaler och som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende eller kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet.

Avfall som omfattas av kommunens ansvar för avfallshantering i andra hand (TSV) annat avfall än avfall som omfattas av kommunens ansvar för att ordna avfallshanteringen och vars innehavare i enlighet med 33 § i avfallshanteringslagen begärt om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristandebud av andra tjänster, och avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för transport eller behandling i kommunens avfallshanteringssystem.

Fastigheter som omfattas av kommunal avfallshantering inkluderar fastigheter där det uppstår avfall som omfattas av den kommunala avfallshanteringen.

Det kommunala avfallshanteringssystemet, helheten av den kommunala avfallshanteringen, med hjälp av vilken kommunen tar hand om det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Kommunens avfallshanteringssystem består av insamlings- och mottagningspunkter, avfallstransport enligt 35 § i avfallslagen samt behandlingen av avfallet.

Avfallsbehandlingscentral, Salpakierto Ab:s avfallsbehandlingscentral Kujala.

Latrinavfall, avföringsavfall som härrör sig från torrtoaletter.

Verksamhetsområdet för avfallsnämnden i Lahtisregionen kommunerna Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahtis, Mörskom, Orimattila, Padasjoki och Pukkila.

En sorteringsstation, en mottagningsplats för avfall som upprätthålls av Salpakierto Oy och som finns i Asikkala, Heinola, Hollola, Lahtis, Orimattila och Padasjoki.

Glasförpackningar, glasflaskor utan pant eller kork och glasburkar utan lock som har tagits ur bruk.

Metallförpackningar, ur bruk tagna metallförpackningar samt små metallföremål från hushåll.

Flerfackskärl ett sopkärl som Salpakierto Ab levererar till en fastighet och där två eller flera avfallsslag samlas in samtidigt och kärlet töms i en flerfacksavfallsbil på en gång.

Plastförpackningar, tomma, rena och torra plastförpackningar som har tagits ur bruk.

Papper, rent och torrt papper som är taget ur bruk och kan återanvändas.

Avlagda textilier, oanvändbara eller trasiga, rena och torra kläder och hemtextilier som kan utnyttjas som material.

Trädgårdsavfall, nedbrytbart, finfördelat avfall som uppkommer vid skötsel av gårdsplaner och trädgårdar, såsom gräs, löv från träd, ris och kvistar.

Rinki-ekopunkt, en regional insamlingsplats som ordnas av en producent, där åtminstone ett återvinningsbart avfallsslag samlas in. På Rinki-ekopunkten samlas det inte in blandat avfall eller bioavfall.

Avfallstransport som Salpakierto Ab har konkurrensutsatt, avfallstransport enligt 36 § i avfallslagen, där Salpakierto Ab ansvarar på kommunernas vägnar för konkurrensutsättande av avfallstransporterna samt beställningar att samla in avfall från fastigheter i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Blandavfall, sådant kommunalt avfall som kvarstår då, bioavfall, andra nyttoavfall, avfall som omfattas av producentansvaret, inklusive förpackningsavfall, och farligt avfall har sorterats skilt på ursprungsplatsen.

Avfall som omfattas av producentansvar, avfall för vars avfallshandling och därav förorsakade kostnader producenten eller producentbolagen som representerar dem, som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden enligt 6 kap. i avfallslagen svarar för. Avfall som omfattas av producentansvar är däck från motordrivna fordon, skrotbilar, el- och elektroniska apparater, batterier och ackumulatorer, papper och förpackningar.

Ventilerat bioavfallskärl, ett fabriksstillverkat sopkärl som är konstruerat och tillverkat så att det ventileras och som Salpakierto Ab levererar till fastigheten.

Farligt avfall, avfall som är brandfarligt eller explosivt, avfall som är smittfarligt eller annars hälsofarligt, avfall som är miljöfarligt och avfall som har någon annan motsvarande egenskap.

Kommunalt avfall, avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende och annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet.

Gemensamt sopkärl (avfallssammanslutning), ett gemensamt sopkärl för två eller flera fastigheter.

3 § Avfallshandlingens syfte

Avfallshandlingens syfte är att skydda hälsan och miljön. Avfallshandlingen ska alltid vara ändamålsenlig och avfallet ska transporteras och behandlas kontrollerat.

Med avfallshandling strävar man efter en hållbar och ren materialcirkulation. Avfall ska sorteras och levereras från de ställen där avfallet uppkommer till behandling på så sätt att olika avfallsmaterial kommer till behandlingen så effektivt sorterade som möjligt och har en så god kvalitet att de kan materialåtervinnas eller tryggt användas för produktion av energi.

2 Kapitel Bostadsfastighetens ordande av avfallshantering

4 § Skyldighet att överlämna avfallet till kommunens avfallshanteringssystem

Fastighetsinnehavaren av stadigvarande bostäder och fritidsbostäder ska lämna avfallet till kommunens avfallshanteringssystem. Dessutom gäller överlämningskyldigheten andra fastigheter jämförbara med bostäder, kommunens fastigheter för förvaltnings- och serviceverksamhet samt affärslokaler där kommunalt avfall samlas in tillsammans med avfall från boende.

Avfallshanteringen ska ordnas enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfall som lämpar sig för fastighetsvisa kärl ska bortskaffas med

- fastighetsvisa sopkärl (avhämtas från fastigheten) eller
- gemensamma sopkärl (avfallssammanslutning) eller
- regionala insamlingspunkter i glesbygden i Heinola, i Kärkölä och Artsjö i Orimattila, förutsatt att villkoren för den regionala insamlingspunktens kundförhållande i enlighet med 8 § är uppfyllda.

5 § Anslutning till avfallstransporter

Salpakierto Ab har konkurrensutsatt transport av blandavfall i glesbygden i Heinola, i Kärkölä och Artsjö i Orimattila (Bilaga 1).

Salpakierto Ab har konkurrensutsatt transporter av bioavfall, metallförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar och glasförpackningar i hela regionen.

Avfallstransport av blandat avfall som fastighetsinnehavaren ordnar finns i Asikkala, Heinola, Hollola, Lahtis, Mörskom, Orimattila exklusive Artsjö, Padasjoki och Pukkila.

Avfallstyp/Transportsystem	Blandat avfall	Bioavfall, metallförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar och glasförpackningar
Asikkala	Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto
Tätortsområdet i Heinola	Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto
Glesbygdsområdet i Heinola (bilaga 1)	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto
Hollola	Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto
Kärkölä	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto
Lahtis	Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto
Mörskom	Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto
Artsjö i Orimattila (bilaga 1)	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto
Övriga Orimattila	Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto
Padasjoki	Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto
Pukkila	Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar	Avfallstransport som konkurrensutsätts av Salpakierto

6 § Fastighetsvist sopkärl (avhämtas från fastigheten)

I den avfallstransport som Salpakierto Ab har konkurrensutsatt avtalar fastighetsinnehavaren om tömning av det fastighetsvisa sopkärlet genom att kontakta Salpakierto Ab:s kundtjänst. Avhämtning och transport av avfallet från fastigheterna avtalas i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Efter att ha kommit överens om avfallstransporten ordnar fastighetsinnehavaren en insamlingsplats för avfall för fastigheten samt anskaffar de sopkärl som föreskrivs i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Vid insamling av bio- och förpackningsavfall skaffar Salpakierto sopkärlet.

Avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen kan ansluta fastigheten som kund där avfall avhämtas från fastigheten om det inte finns fastighetsvisa sopkärl.

När fastighetsinnehavaren har ordnat avfallstransporten avtalar fastighetsinnehavaren om tömning av fastighetsvisa sopkärl genom att kontakta ett avfallstransportföretag som har godkänts i NTM-centralens avfallshanteringsregister. Fastighetsinnehavaren är skyldig att säkerställa att företaget som erbjuder transporttjänsterna finns med i avfallshanteringsregistret. Fastighetsinnehavaren har rätt att få tillgång till ett utdrag ur avfallshanteringsregistret från avfallstransportören, som visar att föraren har godkänts i registret. Fastighetsinnehavaren ska ingå ett kontrakt om avhämtning och transport av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Efter att ha avtalat om avfallstransporten ordnar fastighetsinnehavaren en insamlingsplats för avfall för fastigheten och skaffar de sopkärl som föreskrivs i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

7 § Gemensamt avfallskärl (avfallssammanslutning)

Fastigheter kan komma överens om användningen av ett gemensamt sopkärl. Gemensamma sopkärl kan användas för insamling av alla avfallsslag.

På tätortsområden som anges i bilaga 2 får gemensamma sopkärl användas av fastigheter som ligger högst 300 meter längs en körvägen från det gemensamma sopkärlet.

På övriga områden kan fastigheterna använda gemensamma sopkärl, om något av följande villkor uppfylls:

- Fastigheterna ligger högst tre kilometer längs en bilväg från det gemensamma sopkärlet.
- Fastigheterna ligger längs samma privata väg eller anslutna privata vägar och det gemensamma sopkärlet är placerat på en privat väg eller högst tre kilometer från början av en privat väg eller ett privat vägnät. Fastigheten ligger på en privat väg när adressen är på en privat väg.
- Fastigheterna nås med båt och det gemensamma kärlet är placerat i samband med båtplatsen eller högst tre kilometer från båtplatsen.

Fastigheter med minst fem lägenheter ska upprätta gemensamma sopkärl för alla avfallsslag.

Användning av gemensamma sopkärl i andra fastigheter än ovan nämnda förutsätter ett undantagsbeslut från dessa avfallshanteringsföreskrifter fattat av avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen.

Den person som ansvarar för det gemensamma sopkärlet ska meddela på förhand om man tar i bruk ett gemensamt sopkärl eller avstår från det samt om ändringar i användningen. Av den skriftliga anmälan bör framgå kontaktuppgifterna till den person som ansvarar för användning och underhåll, vilka slags sopor som samlas in, var det gemensamma sopkärlet finns och uppgifter om de fastigheter som använder det gemensamma sopkärlet (fastighetens adress och innehavarnas namn).

Uppgift om gemensamt avfallskärl meddelas till Salpakierto Ab.

8 § Användning av en regional insamlingspunkt

I områden där Salpakierto Ab har konkurrensutsatt avfallstransporten finns det regionala insamlingspunkter i Kärkölä, Artsjö i Orimattila och glesbygden i Heinola.

Avfallstransporter måste i första hand omfatta en fastighetsvist sopkärl (avhämtning från fastigheten) eller gemensamt sopkärl (avfallssammanslutning). Man kan ansluta sig som användare till en regional insamlingspunkt endast om det inte finns någon väg till fastigheten eller det fastighetsvisa sopkärlet eller om vägförbindelsen är dålig och inte tål sopbilens vikt.

Avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen kan ansluta fastigheten som kund till en regional

insamlingspunkt om det inte finns fastighetsvisa sopkärl eller en regional insamlingspunkt för fastigheten.

Tillfällig, småskalig lagring av avfall i fastigheter får inte orsaka nedskräpning eller luktolägenheter och inte heller andra skador på hälsan eller miljön.

9 § Avbrott i tömningen av fastighetsvisa sopkärl

Tömningen av fastighetsvisa sopkärl (avhämtning från fastigheten) och gemensamma sopkärl (avfallssammanslutning) kan avbrytas för en utsatt tid om fastigheten är oanvänd. Sopkärllet måste vara tomt under avbrottet.

Avbrott under ett år i tjänsten för hämtning hemma och avfallssammanslutning ska meddelas till Salpakierto Oy och vid avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar till avfallstransportens kundtjänst. Anmälan ska göras minst sju (7) vardagar innan avbrottet börjar och avbrottet ska vara minst en vecka.

Avbrott i tömningen av fastighetsvisa sopkärl (avhämtning från fastigheten) som varar ett år eller längre ansöks skriftligen hos avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen.

10 § Avfallshantering av kommunalt avfall från näringsverksamhet och annan offentlig verksamhet än kommunal administrations- och serviceverksamhet enligt kommunens sekundära avfallshanteringsskyldighet (TSV)

En fastighet eller annan avfallsproducent kan begära anslutning till kommunens avfallshanteringssystemet med stöd av kommunens skyldighet att organisera sekundär avfallshantering på grund av brist på andra tjänster. Föreskrifter om förfarandena vid anmälan av servicebehov, begäran av service och avtal om service finns i avfallslagen.

I fråga om avfall som omfattas av kommunens sekundära ansvar för avfallshantering ingår Salpakierto Ab i avfallslagen avsedda avtal på högst tre år om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem samt vilka tjänster som ingår, med fastigheter och andra avfallsproducenter eller -innehavare.

3 Kapitel Insamling och sortering av avfall på fastigheten

11 § Avfallstyper som ska sorteras separat på fastigheten

Från kommunalt avfall från fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen ska följande avfallsslag sorteras ut: bioavfall, glas-, plast-, metall- och kartongförpackningar, avlagda textilier samt de övriga avfallsslagen som uppkommer på fastigheterna och räknas upp i denna paragraf.

Bioavfall ska sorteras separat på de fastigheter som omfattas av den separata insamlingen för bioavfall enligt 12 eller 14 § i denna avfallshanteringsföreskrift. Om bioavfall inte samlas in separat eller komposteras placeras det i ett sopkärl för blandat avfall.

Glas-, metall-, plast- och kartongförpackningar förs till en Rinki-ekopunkt eller fastighetens sopkärl, om fastigheten omfattas av separat insamling av de här avfallsslagen enligt 12 eller 14 § i avfallshanteringsföreskrifterna.

Avlagda textilier förs till en mottagningsplats som Salpakierto Ab ordnar.

Pappersavfall ska sorteras separat och förs till ett insamlingskärl som ordnas genom producentansvar på fastigheten eller till producentens områdesvisa mottagningsplats.

Även andra avfall än förpackningsavfall som omfattas av producentansvaret (såsom batterier och ackumulatorer samt el- och elektronikavfall) ska sorteras separat och föras till en mottagningsplats som ordnas av producenten. Dryckesförpackningar med pant ska föras till de mottagningsplatser som ordnats för dem.

Farligt avfall och specialavfall ska samlas in separat och lämnas in för behandling i enlighet med de föreskrifter som meddelas separat i kapitel 10 dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Trädgårds- och parkavfall, ris och kvistar och obehandlat träavfall som inte behandlas själv på fastigheten enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter, ska föras till en mottagningsplats Salpakierto Ab anvisar.

Avfallsinnehavaren sköter om avfallet sorteras och förs till insamling.

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer inom verksamhet som omfattas av den kommunala avfallshanteringen, inklusive bygg- och rivningsavfall från boende, sorteras i enlighet med 26 § i avfallsförordningen.

Om bygg- och rivningsavfallet härrör från småskaligt byggande och rivning som utförs själv i ett privathushåll, ska avfallsinnehavaren sortera och föra det avfall som uppstår till Salpakierto Ab:s sorteringsstationer eller avfallsbehandlingscentral.

12 § Skyldighet att sortera och separat insamla avfall som uppkommer vid boende

Alla fastigheter ska ha ett kärl för blandavfall. Annat avfall än det som sorteras för separat insamling ska läggas i fastighetens insamlingskärl för blandat avfall.

Förutom insamlingskärlet för blandat avfall ska det ordnas för fastigheter insamlingskärl för avfall som insamlas separat enligt följande:

	Blandavfall	Bioavfall	Kartongförpackningar	Metallförpackningar	Glasförpackningar	Plastförpackningar	Papper
Fastighet med minst 5 lägenheter, tätorter i alla kommuner (Bilaga 2)	x	x	x	x	x	x	enligt 49 och 50 § i avfalls-lagen
Fastighet med 1–4 lägenheter eller fritidsbostad, centralorterna Lahtis, Hollola och Heinola (Bilaga 3)	x	x					enligt 49 och 50 § i avfalls-lagen
Övriga fastigheter	x						enligt 49 och 50 § i avfalls-lagen

Med en fastighet med fem lägenheter avses

- En byggnad med minst 5 lägenheter eller
- Par-, rad- eller flervåningshus och fristående hus i bostadsaktiebolag som använder en gemensam avfallspunkt och som har sammanlagt fem (5) lägenheter eller mer.

De separata insamlingsområdena definieras i bilagorna 2 och 3 i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Dessutom finns de i Salpakierto Ab:s karttjänst.

Skyldigheten till separat insamling av bioavfall gäller inte fastigheter där det bioavfall som uppstår komposteras på fastigheten i enlighet med 16 §. Kompostering befriar inte från skyldigheten till separat insamling av avfall från fastigheter med minst fem lägenheter i tätortsområden i alla kommuner (Bilaga 2).

En fastighetsinnehavare vars fastighet inte omfattas av ovanstående skyldigheter kan om hen vill, beställa frivillig transport av bioavfall eller kartong-, glas- eller metallplastförpackningar från Salpakierto Ab.

Separat insamling av energiavfall är förbjuden.

Avfall som samlas in från fastigheter ska transporteras till ett mottagningsställe i enlighet med 30 § i de här avfallshanteringsföreskrifterna.

13 § Insamling av avfall som inte lämpar sig för det fastighetsvisa sopkärlet eller regionala insamlingspunkter och deras mottagnings- och behandlingsplatser

Avfall som uppkommer på fastigheter som på grund av sin stora storlek, avvikande kvalitet eller mängd inte lämpar sig för avfallstransport av fastighetsvisa sopkärl eller för insamling i regionala insamlingspunkter, ska levereras till Salpakierto Ab:s sorteringsstationer eller avfallsbehandlingscentraler. Avfallsinnehavaren ansvarar själv för transporten av avfallet eller beställer en skild avhämtnings tjänst.

Till mottagningsplatsen får enbart föras sådant avfall som överensstämmer med mottagningsplatsens mottagningsvillkor. Avfall av olika slag ska placeras på de platser som anvisats för dem. Mottagningsplatsen kan vägra att ta emot avfall som är olämpligt.

Salpakierto Ab har en uppdaterad lista över sina mottagningsställen på sin webbplats.

14 § Skyldighet att sortera och separat insamla avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

Salpakierto Ab har konkurrensutsatt transport av bioavfall, metallförpackningar, plastförpackningar, kartongförpackningar och glasförpackningar i hela regionen för kommunala förvaltnings- och servicefastigheter och sådana affärslokaler där kommunalt avfall samlas in tillsammans med avfall som uppstår från boende.

Avfall som uppkommer på fastigheter i tätorter eller på ett service-, turism- eller arbetsplatsområde inom ett detalj- eller generalplansområde, fastigheter som omfattas av den kommunala avfallshanteringen i annat boende än det som anges i 12 §, ska sorteras och insamlas separat i egna eller för flera avfallsslag avsedda fastighetsvisa sopkärl enligt följande:

Avfallsslag	Separat insamlat
Blandat avfall	Alla fastigheter
Bioavfall	På fastigheten utövas professionell tillredning eller distribution av mat eller det finns en matsal i fastigheten, eller om den genomsnittliga mängden av avfallsslaget som genereras överstiger 10 kg per vecka
Plastförpackningar	om det uppkommer i genomsnitt över 5 kg av avfallsslaget per vecka
Metallförpackningar	om det uppkommer i genomsnitt över 2 kg av avfallsslaget per vecka
Glasförpackningar	Om det uppkommer i genomsnitt över 2 kg av avfallsslaget per vecka
Förpackningar av papper och kartong	om det uppkommer i genomsnitt över 5 kg av avfallsslaget per vecka
Papper	Enligt 49 och 50 § i avfallslagen
Trä	Om det uppkommer i genomsnitt över 50 kg av avfallstypen per vecka

En fastighetsinnehavare vars fastighet inte omfattas av ovanstående skyldigheter kan om hen vill välja att beställa frivillig transport av bioavfall, plastförpackningar, glasförpackningar, kartongförpackningar eller metallförpackningar från Salpakierto Ab.

Separat insamling av energiavfall är förbjuden.

Avfall som samlas in från fastigheter ska transporteras till ett mottagningsställe i enlighet med 30 § i de här avfallshanteringsföreskrifterna.

15 § Tömningsintervaller

Sopkärlen ska tömmas så att kärlet inte orsakar luktolägenheter eller andra olägenheter till exempel för avfallstransporten.

Sopkärlen ska dock tömmas minst med följande intervaller:

Avfallsslag	Längsta tömningsintervall, veckor
Blandavfall	4
Blandavfall om fastigheten har en separat insamling av bioavfall eller om bioavfallet komposteras	16
Bioavfall i fastigheter med mindre än 5 lägenheter	2 (sommartid 1.5.–31.8.) 4 (vintertid 1.9.–31.4.)
Bioavfall i fastigheter med minst 5 lägenheter	2
Bioavfall som samlas i ett ventilerat kärl, i en behållare som utrustats med maskinell nedkylning eller i en underjordsbehållare	4
Kartongförpackningar	24
Kartongförpackningar på fastigheter som omfattas av obligatorisk separat insamling 12 § 2 mom., 14 § 2 mom.	8

Metallförpackningar	24
Glasförpackningar	24
Plastförpackningar	24
Plastförpackningar på fastigheter som omfattas av obligatorisk separat insamling 12 § 2 mom., 14 § 2 mom.	8

Tömningsintervallet för flerfackskärl bestäms enligt det avfallsslag för vilket det kortaste tömningsintervallet har fastställts i avfallshanteringsföreskrifterna.

Tömningen av sopkärlen för det separat insamlade avfallet ska ordnas så att det inte leder till att energiavfall eller nyttoavfall läggs bland blandavfallet eftersom deras kärl är fulla.

Avfallshanteringsmyndigheten kan i enskilda fall göra tömningsintervallet kortare, om avfallets mängd eller kvalitet orsakar miljö- eller andra olägenheter eller utgör en arbetarskyddsrisk för avfallstransportören.

För att förlänga tömningsintervallen för blandavfall ska en skriftlig ansökan lämnas in till avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen.

4 Kapitel Egen behandling och återvinning av avfall

16 § Kompostering

På fastigheten får det bioavfall och trädgårdsavfall som uppkommer där komposteras. Kompostbehållaren ska placeras, byggas och underhållas så att användningen inte medför olägenhet eller fara för hälsan eller miljön. Kompostering får inte ge upphov till nedskräpning. Endast komposterbart avfall får läggas i kompostbehållaren. Fortplantningsdugliga delar av växter som klassificeras som invasiva får inte heller sättas i kompostbehållaren.

Bioavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad, sluten och välventilerad kompostbehållare, som är oåtkomlig för skadedjur. En skadedjurssäker kompostbehållare innebär att kompostbehållaren har ett slutbart lock, en tät botten och kompostbehållaren har inga springor som är över 7 mm. Kompostbehållaren ska vara värmeisolerad om bioavfall läggs i kompostbehållaren under vintern (1.9–30.4.). Kompostbehållaren ska skötas så att livsmedelsavfall komposteras och kompostbehållaren är i sådant skick den ska vara. Kompostens volym bör vara tillräcklig, med hänsyn till att komposteringen blir långsammare under kalla årstider.

En kompostbehållare kan också vara gemensam för flera fastigheter eller lägenheter. En gemensam kompostbehållare kan användas av fastigheter som ligger bredvid varandra eller som ligger högst 300 meter längs en körvägen från den gemensamma kompostbehållaren.

En maskkompost och bokashi accepteras inte som en tillåten komposteringsmetod. Bioavfall som är fermenterat med bokashi eller med en annan motsvarande metod ska efterbehandlas genom kompostering i en sluten behållare med ventilation innan avfallet utnyttjas själv.

Avfallsinnehavaren ska anmäla avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen inom två månader efter det att kompostering av bioavfall har börjat följande uppgifter:

- fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter och fastighetens adress och, om möjligt, fastighets- eller byggnadsbeteckning;
- typ av byggnad och antal lägenheter i andra än egnahemshus;
- namn på och kontaktuppgifter för den person som ansvarar för avfallsbehandlingen;
- kompostkärlets bruksvolym och antalet månader som kärlet är i användning varje år.

Anmälan om att kompostera bioavfall ska förnyas vart femte år till avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen. Anmälan om att komposteringen upphör ska göras inom två månader efter att komposteringen har upphört.

Avfallsinnehavaren ska anmäla avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen om kompostering om det inte har tidigare anmälts eller om anmälan har gjorts före 1.1.2022.

Om flera hushåll använder samma kompostbehållare ska den person som ansvarar för hanteringen av avfallet anmäla ovanstående uppgifter för alla som använder komposten. Om den person som ansvarar för hantering av avfallet byts ut, ska den ansvariga personen som slutar, anmäla den nya ansvarspersonen till avfallshanteringsmyndigheten före hen slutar i sin uppgift.

Torrklosettlatrin, exkrementer från sällskapsdjur och slam från minireningsverk får komposteras endast i en sluten och välventilerad

kompostbehållare som är planerad för ändamålet. Komposten ska vara oåtkomlig för skadedjur och avrinningsvattnet ska inte kunna komma ut i marken. Komposteringstiden för avföringsbaserat avfall är minst ett år. Om avfall från en torrtoalett inte komposteras ska det föras till den mottagningsplats som Salpakierto Ab har utsett.

Trädgårdsavfall och små mängder nedbrytbart filtermaterial från gråvattenfilter får komposteras i kompostbehållare och kompostlådor.

Kompostbehållaren får inte tömmas före avfallet har förmultnat. Förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför kompostbehållaren under iakttagande av tillräcklig omsorg.

17 § Förbränning av avfall

Det är förbjudet att bränna avfall i syfte att göra sig av med det. Förbudet gäller inte sådant bortskaffande av avfall genom förbränning som sker med stöd av ett miljötillstånd eller ett annat godkännande av en behörig miljöskyddsmyndighet, inte heller sådant avfall från jord- och skogsbruk för vilket det finns en nationell anvisning eller EU-riktlinje om förbränning, till exempel för att bekämpa växtsjukdomar eller ogräs

Förbudet gäller inte följande:

- Förbränning av torrt, obehandlat träavfall, ris och kvistar på öppen eld eller grill. Mängden avfall som bränns ska vara liten och syftet får inte vara att göra sig av med avfallet. Obehandlat trä är inte impregnerat eller ytbehandlat, det har inte målats och innehåller inga limämnen.
- I fastighetens eldstäder får man i uppvärmningssyfte bränna torrt obehandlat träavfall, ris och grenar.
- I fastighetens eldstäder får man i uppvärmningssyfte använda papper och kartong som tändved.
- Förbränningstoaletter.
- Förbränning av vass, om stranden inte kan nås med fordon. Man kan inte bränna vass på isen. Förbränningsavfall får inte hamna i vattendrag.

Förbränningen får inte förorsaka rök-, sot-, lukt- eller sanitära olägenheter till grannar.

18 § Övrig egen behandling av annat avfall

Det är tillåtet att flisa ris och riva löv från träd och gräs använda dem i anläggning av grönområden.

Trädgårdsavfall som inte komposteras eller på annat sätt hanteras på egen hand ska föras till Salpakierto Ab:s sorteringsstationer eller avfallshanteringscentral. Trädgårdsavfall får inte föras till parker eller andra allmänna eller privata områden.

Jordmaterial från anläggningar för avloppsvattenbehandling i mark kan lämnas på plats eller utnyttjas som jordförbättringsmaterial ifall det behandlas i enlighet med lagen om gödselcentral genom kompostering eller kalkning, eller föras till Salpakierto Ab:s avfallscentral.

19 § Att gräva ner, sänka och leda ut avfall i vattendrag eller spillvattenavlopp

Det är förbjudet att gräva ner avfall i jorden eller sänka avfall i vattendrag.

Slam eller avloppsvatten från avskiljningsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar och motsvarande anordningar får inte spridas ut i skog eller annan mark eller ledas ut i vattendrag.

Att använda en avfallskvarn kopplad till ett spillvattenavlopp är förbjudet. Det är förbjudet att leda fett som blivit över till spillvattenavloppet.

5 Kapitel Sopkärl

20 § Olika slag av sopkärl

Fastighetsinnehavaren ska ordna en mottagningsplats för avfall där det finns plats för ett tillräckligt antal sopkärl i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärlet ska vara lämpligt för det slag av avfall som samlas in i det och dess storlek ska motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

Sopkärlen ska dimensioneras så att de alltid kan slutas med tanke på tömningsintervallen. Det är inte tillåtet att förlänga den normala tömningsintervallen genom att använda sopkärl som är för stora med tanke på behovet.

Följande typer av kärl kan användas som fastighetsspecifika kärl:

Typ av sopkärl	Bland-avfall	Bio-avfall	Plast-förpackningar	Kartong-förpackningar	Glas-förpackningar	Metall-förpackningar
Sopkärl med lock som kan flyttas för hand, och är försedda med handtag och hjul, och är lämpliga för maskinell lastning och tvätt och som uppfyller de gällande standarderna SFS-EN 840-1, SFS-EN 840-2 och SFS-EN 840-3	x	x	x	x	x	x
Växelflaksbehållare, som är försedda med krok- eller vajerlyftanordning enligt gällande SFS-standard 4417 och i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen;	x	x	x	x	x	x

Lockförsedda frontlastarbehållare som töms maskinellt i avfallsbilen på fastigheten (endast vid avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar)	x					
Avfallsbehållare som är nedsänkta i marken eller behållare som finns på markytan och som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten	x	x	x	x	x	x

Ställningar för sopsäckar eller snabbcontainrar får inte användas som fastighetsvisa sopkärl.

Salpakierto Ab och avfallstransportföretaget kan också godkänna att andra sopkärl än de som nämns i moment 4 används, förutsatt att det inte medför fara eller olägenhet för miljön eller äventyrar arbetarskyddet.

Salpakierto Ab levererar sopkärl, som kan flyttas för hand, till fastigheter för separat insamling av bioavfall, metallförpackningar eller kartong, glas- eller plastförpackningar. Fastighetsinnehavaren svarar för om de sopkärl som hen hyr eller som ingår i tömningstjänsten skadas eller förkommer, med undantag för normalt slitage på sopkärlet.

Sopkärl för bioavfall eller kartong-, glas-, metall- eller plastförpackningar som är i bruk i fastigheter byts ut mot Salpakierto Ab:s sopkärl först när de är olämpliga att användas på grund av dåligt skick eller om sopkärlet inte uppfyller de villkor som anges för insamlingskärlet. Salpakierto Ab bedömer behovet av att byta ut sopkärlen.

21 § Märkning av sopkärl

Sopkärlets ägare markerar typen av avfall på sopkärlets lock och/eller framsida. Avfallsslaget ska anges med de benämningar som används i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Den aktör som svarar för insamling av avfall ska ange sina kontaktuppgifter på sopkärlet.

Innehavaren eller den person som svarar för sopkärlet, ska förse sopkärlet med fastighetens adress eller nummer om sopkärlet inte är beläget i omedelbar närhet av fastigheten.

Det ska finnas sorteringsanvisningar för den typ av avfall som insamlas på ett gemensamt sopkärl för över fem lägenheter eller byggnader eller i omedelbar närhet av sopkärlet.

22 § Fyllning av sopkärl

Endast sådant avfall som sopkärlet är avsett för får läggas i sopkärlet.

Ett sopkärl som förflyttas manuellt får inte fyllas så att dess tömning, med tanke på insamlingsplatsens förhållanden, insamlingskärls konstruktion, avfallets tyngd eller egenskaper, utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer kärlet. I sopkärl som är avsedda att flyttas manuellt får man lägga högst:

- kärl under 120 l: 20 kg
- kärl som är 120–239 l: 40 kg
- kärl som är 240–660 l: 60 kg

Om avfallet inte ryms i sopkärlet eller av andra orsaker inte kan läggas i sopkärlet, kan det tillfälligt placeras i insamlingsplatsens omedelbara närhet. Avfallet ska märkas för bortföring. Avfallet skall förpackas på ett sådant sätt att sopbilsföraren kan lasta det på ett säkert sätt. Avfallsförpackningen får inte väga mer än 15 kg och får inte innehålla skärande, stickande eller vassa föremål, eller bioavfall. Avfallet ska även i detta fall till sin beskaffenhet, storlek och mängd lämpa sig för insamling i fastighetsvisa sopkärl.

För att undvika att smutsa ner sopkärlet ska avfallet vid behov packas innan det placeras i sopkärlet.

I bioavfallskärnen ska en biologiskt nedbrytbar skyddssäck användas, eller så ska bioavfallet packas i en biologiskt nedbrytbar påse innan det placeras i bioavfallskärlet. Skyddssäck får inte användas i ett ventilerat bioavfallskärl.

Bioavfall i flytande form får inte läggas i sopkärlet för bioavfall.

Finfördelat och dammande avfall ska förpackas tätt, innan det placeras i sopkärlet.

Avfallet ska läggas i sopkärlet så att det alltid kan tömmas maskinellt.

I fastigheters sopkärl får inte läggas:

- ämnen eller föremål som på grund av sin tyngd, storlek, form, hållfasthet eller annan orsak kan orsaka fara eller äventyra arbetarskyddet för den som tömmer kärlet, avlämnar avfallet, hanterar sopkärlet eller behandlar avfallet
- ämnen eller föremål som kan skada sopkärlet eller sopbilen eller som anmärkningsvärt försvårar hämtningen eller avlastningen av avfallet
- specialavfall
- stenar, sandningssand och jordmaterial
- läkemedel
- flytande avfall
- avfall som utgör en brand- eller explosionsrisk
- stora mängder trädgårdsavfall eller ris
- stora mängder bygg- och rivningsavfall
- farligt avfall
- pulversläckare.

Sopbilschauffören kan vägra att tömma ett sopkärl där det i strid med dessa avfallshanteringsföreskrifter har placerats avfall som inte lämpar sig för det fastighetsvisa sopkärlet. I detta fall ska fastighetsinnehavaren se till att sopkärlet töms, att avfallstransport beställs och att avfallet transporteras till en mottagningsplats anvisad av Salpakierto Ab.

23 § Underhåll och tvätt

Sopkärnen får inte orsaka hälsoskador, miljöföroreningar eller nedskräpning och de får inte heller utgöra någon säkerhetsrisk för dem som tömmer eller använder kärnen.

Innehavaren av sopkärlet ska se till att sopkärnen underhålls och tvättas.

Sopkärnen ska hållas i gott skick så att de alltid är täta och tål att lastas och tömmas. Det är speciellt viktigt se till att sopkärlets lock sitter fast, så att det inte lossnar i samband med maskinlastningen.

Sopkärnen ska hållas i funktionsdugligt skick och ska sköljas minst en gång om året. Bioavfallskärlet ska sköljas vid behov, men minst två gånger om året.

6 Kapitel Placering av sopkärl i fastigheter och på regionala insamlingsplatser

24 § Föreskrifter gällande sopkärlens placering

Fastighetens sopkärl ska placeras på ett sådant sätt att det inte orsakar olägenheter med boende, trivsel och säkerhet

Sopkärlen ska placeras så att de är tillgängliga utan trösklar, trappsteg eller andra hinder. Om sopkärlen finns i en inhägnad, under ett takskydd eller i ett soprum, bör det finnas en ingång direkt utifrån. Dörren som leder till sopkärlen ska vara försedd med en anordning med hjälp av vilken dörren kan hållas öppen.

Sopkärlen ska placeras på ett vågrätt underlag som tål slitage och på vilket sopkärlen kan flyttas. Utrymmet för sopkärlen ska dimensioneras så att de olika avfallsslagens sopkärl kan flyttas för tömning utan att de övriga sopkärlen behöver flyttas.

Om gångvägen till sopkärlen lutar mer än 1:5, eller om den har trösklar, trappor eller andra hinder som äventyrar arbetarskyddet för den som tömmer kärlet ska fastighetsinnehavaren se till att den som sköter tömningen har tillgång till anordningar eller konstruktioner som underlättar arbetet.

Sopkärlen ska placeras tillräckligt långt från byggnadens luftintag och från lägenheternas fönster. Utrymmet för sopkärlen ska ha tillräcklig belysning. Om sopkärlen finns i ett soprum, ska tillräcklig ventilation och dränering ordnas.

Soprummet får inte användas som lager för annat. Bredvid sopkärlen får man inte lämna avfall eller varor som inte är avsedda att insamlas i det fastighetsvisa sopkärl.

Viktbegränsade privata vägar måste ha en extra skylt Servicekörning tillåten eller Gäller inte sopbilar eller tillstånd för avfallstransport måste meddelas skriftligen till avfallstransportens kundtjänst.

Fastighetsinnehavaren ska se till att gångvägarna till sopkärlen är väl utrustade och i skick och att det är rent och snyggt. Snöplogning och halkbekämpning ska utföras så att det är tryggt att flytta och tömma sopkärlen.

De hjulförsedda, manuellt flyttbara sopkärlen ska placeras så att sopbilen obehindrat och tryggt kan komma fram till minst 10 meters avstånd från sopkärlen. Fordonsleden ska kunna bära den fordonstyngd som är tillåten enligt vägtrafiklagen. Ifall fastigheten inte har en plats som lämpar sig för avfallsinsamling, ska man reda ut möjligheten att placera en insamlingsplats i fastighetens omedelbara närhet.

Sopkärl som inte kan flyttas manuellt (nedsänkta sopkärl, containrar och dylika) ska placeras så att sopbilen obehindrat kan komma åt att tömma dem. När djupbehållare anläggs på en fastighet rekommenderas det att gällande RT-kort för avfallshanteringen på bostadsfastigheter iakttas (RT 69-11190). En kranbil ska ha en jämn lastplats på fast underlag. Behållare ska placeras på ett sådant sätt att det finns tillräckligt med plats för tömningen omkring och ovanför behållarna. I fråga om detta ska takutsprång, trädgrenar, luftkablar osv. beaktas. Det gäller också att säkerställa att tömningsbilen kan ta sig fram till tömningsplatsen på så sätt att tömningen kan enkelt utföras utan att förbipasserande människor eller omgivande konstruktioner tillfogas skada.

25 § Placering av sopkärlet eller låsning av sopkärlet

Om fastighetsinnehavaren har låst den väg som leder till sopkärlet eller har låst sopkärlet och fastigheten omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten, ska låsningen vara anordnad så att låset kan låsas upp med sopbilsförarens elektroniska avfallshanteringsnyckel eller med en kod. Låset ska vara ett lås med två låshus och serielagt.

Om detta inte är möjligt kan en nyckelbehållare användas där sopbilsförarens elektroniska avfallshanteringsnyckel passar och där den nyckel som behövs finns. Nyckelbehållaren ska placeras i omedelbar närhet av den väg som leder till insamlingsplatsen. Nyckeln som placeras i nyckelbehållaren är på fastighetsinnehavarens ansvar. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att man med nyckeln som placeras i nyckelbehållaren endast kan öppna dörrar och portar till den väg som leder till utrymmet med sopkärl och att man inte kommer in i de andra utrymmena i fastigheten med nyckeln.

Salpakierto eller något annat avfallshanteringsföretag som svarar för uppsamling av avfall svarar inte för kostnader eller indirekta skador som uppstår till följd av missbruk av nyckeln.

Fastighetsinnehavaren svarar för kostnaden för montering och underhåll av låset och ser till att låssystemet fungerar. Salpakierto svarar för administrationen av det elektroniska låssystemet.

26 § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall

De föreskrifter som gäller områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller de regionala insamlingspunkterna, återvinningspunkterna samt eventuella av andra aktörer ordnade områdesvisa insamlingsplatser.

Till en områdesvis insamlingsplats får endast sådant avfall för vilket det på avfallspunkten finns ett sopkärl föras. Avfall får inte lämnas utanför sopkärlen. Om sopkärlen är fulla, ska avfallet föras till en annan insamlingsplats.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska sköta om insamlingsplatsens underhåll, rengöring och tömning, så att det inte uppstår sanitära olägenheter, miljöförorening eller nedskräpning på grund av insamlingsplatsen. Den som ansvarar för insamlingsplatsen ska följa med när kärnen fylls och se till att avfallet ryms i de kärl som finns på insamlingsplatsen. Den som ansvarar för insamlingsplatsen är skyldig att hålla insamlingsplatsen och dess omgivning ren och snygg. På insamlingsplatsen ska det finnas kontaktuppgifter om den som ansvarar för mottagningsplatsen.

Otillåten transport av avfall till en regional avfallsinsamlingsplats ska vid behov förhindras med konstruktioner och andra tekniska hjälpmedel.

7 Kapitel Transport av avfall

27 § Lastning av avfall

Det är tillåtet att lasta avfall kl. 6–22 på vardagar och kl. 7–22 på helger och helgdagar. Avfallstransportören är skyldig att ordna insamlingen av avfall på ett sådant sätt att avfallshanteringen inte orsakar bullerstörningar.

Avfallstransportören ska se till att avfall inte kan spridas i omgivningen under lastningen.

Avfall kan tillfälligtvis samlas i ett större transportredskap ifall man får tillåtelse av markägaren för placeringen av transportmedlet eller sopkärlet. Det insamlade avfallet ska omedelbart transporteras bort efter att insamlingen upphört. Insamling av avfall får inte orsaka nedskräpning, miljöolägenheter eller sanitära olägenheter.

28 § Transport

Avfallstransportören svarar för att avfall transporteras i en sådan behållare eller täcks över så att det inte kommer åt att spridas i miljön eller orsaka risk för olyckor under transporten.

Olika avfallsslag och avfallsslag som samlas in separat ska hållas separerade under transporten. Olika avfallsslag får blandas under transporten om detta inte förorsakar några problem i återvinningen eller återanvändningen av avfallet.

Avfallets överlåtare, avfallstransportören och avfallets mottagare ska vara på det klara med den skyldighet att upprätta transportdokument som gäller transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar, bygg- och rivningsavfall samt farligt avfall. Om avfallet hämtas från hushåll, ska avfallstransportören upprätta transportdokumentet.

29 § Transportregister och inlämnande av uppgifter

Avfallstransportören ska lämna uppgifter till avfallsnämnden i Lahtisregionen om sopkärlstömningarna per fastighet och avfallstyp om avfall som transporteras inom den fastighetsvisa avfallstransporten.

Innehållet i de uppgifter som ska överlämnas föreskrivs i 42 § i avfallsförordningen. Dessutom ska det lämnas uppgifter om mängden slam som har tömts från avskiljningsbrunnar och slutna tankar (m³). Uppgifterna ska sändas i en form som kan bearbetas med ett kalkylprogram. Uppgifterna ska kunna bearbetas utan tilläggsprogram eller kodverktyg.

Uppgifterna ska inlämnas på rapporteringsdagen nedan eller följande vardag om rapporteringsdagen infaller på en helg eller helgdag:

- Rapporteringsperiod 1.1–31.3, rapporteringsdatum 12.5.
- Rapporteringsperiod 1.4–30.6, rapporteringsdatum 11.8.
- Rapporteringsperiod 1.7–30.9, rapporteringsdatum 11.11.
- Rapporteringsperiod 1.10–31.12, rapporteringsdatum 11.2.

Avfallstransportören ska årligen lämna sammanfattande uppgifter till avfallshanteringsmyndigheten om de avfallsmängder som samlats in per avfallstyp och om avlämningsplatserna, specificerade efter avfallstyp. Sammanfattande uppgifter om året innan ska lämnas in 11.2 eller följande vardag om rapporteringsdagen infaller på ett veckoslut eller en helg.

Salpakierto Ab skickar uppgifter om de transporter som de har konkurrensutsatt.

30 § Platser för insamling av avfall

Avfallstransportören ska transportera det avfall som omfattas av kommunal avfallshantering till de mottagningsplatser som anvisats av Salpakierto Ab. Förpackningsavfall som samlas in på fastigheter skall transporteras till den mottagningsplats som anvisas av producenterna eller till ett mellanlagringsställe som anvisas av Salpakierto Ab innan det levereras till producentens mottagningsställe.

Avfallstransportören får inte mellanlagra det avfall som hen transporterar och som omfattas av kommunalt avfallshanteringsansvar, såvida det inte har avtalats om mellanlagring med Salpakierto Ab.

Salpakierto Ab ska ha en uppdaterad förteckning över sina mottagningsställen på sin webbplats.

Avfall får föras till anvisade mottagningsplatser enligt de anvisningar platsens innehavare har gett och under de öppettider som har meddelats. Avfall av olika slag ska placeras på de platser som har anvisats för dem.

Mottagningsplatsen kan vägra ta emot avfall om det inte följer mottagningsvillkoren på platsen eller om platsen inte är godkänd som mottagnings- eller behandlingsplats för avfallsslaget i fråga.

Mottagning av avfall kan undantagsvis avbrytas med ett skilt beslut om fortsatt mottagning av avfallet orsakar fara för miljön eller hälsan.

Man får inte tillsammans med det blandade kommunala avfallet som förs till mottagnings- och behandlingsplatserna lämna sådana avfallsslag för vilka en mottagningsplats har ordnats annanstans.

8 Kapitel Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall

31 § Skyldighet att tömma slambrunn

Fastighetsinnehavaren av stadigvarande bostäder och fritidsbostäder ska lämna slam som uppkommer vid boende till kommunens avfallshanteringssystem. Dessutom gäller överlämnandeskyldigheten andra fastigheter jämförbara med bostäder samt kommunens fastigheter för förvaltnings- och serviceverksamhet. Slamtömningen ska ordnas enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

I alla kommuner används avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar för transport av slam. För att komma överens om tömning av slam som uppstår av boende kontaktar man slamtransportören. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att det företag som tillhandahåller transporttjänster ingår i det register över avfallshantering som NTM-centralen svarar för. Fastighetsinnehavaren har rätt att få tillgång till ett avfallshanteringsregister från slamtransportören, som visar att föraren har godkänts i registret.

32 § Tömningsintervaller och transport av slam till behandling

Slamavskiljare, minireningsverk eller motsvarande tankar ska tömmas på slam vid behov, dock minst en gång om året.

Tömningen av slam från slamavskiljare, slampåsar eller filter som används för behandling av avloppsvatten som innehåller toalettavloppsvatten, ska i första hand utföras enligt godkänd avloppsvattenplan eller enligt tillverkarens anvisningar oftare än denna minimiskyldighet på ett år.

Vid tömning ska man fästa uppmärksamhet vid behållarnas skick, och vid behov ska den som tömmer behållaren meddela om avvikelser till fastighetsinnehavaren. Slamavskiljaren ska uppfylla det skick som anges i § 33 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Fastighetsinnehavaren ska kontrollera slutna avloppstankar och deras fyllnadsgrad samt larmanordningen för överfyllning regelbundet, minst en gång per år. Slutna avloppstankar ska tömmas vid behov, men minst med två års mellanrum.

Tömningen av slam som uppkommer vid boende kan avbrytas om fastigheten inte används. Avbrottet ansöks genom att lämna en skriftlig ansökan till avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen.

Sand-, olje- och fettavskiljningsbrunnar ska kontrolleras minst en gång per år och tömmas vid behov. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i funktionsdugligt skick.

Fosforavskiljningsbrunnar ska kontrolleras regelbundet, minst en gång per år.

Fosforavskiljningsbrunnar ska tömmas vid behov.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över slamtömningarna.

Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska föras till en mottagningsplats angiven av avfallshanteringsmyndigheten i Lahtisregionen eller behandlas i enlighet med 34 §.

33 § Åtkomst till slamavskiljare och slutna tankar och underhåll av dessa

Fastighetsinnehavaren ska hålla slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar samt deras omgivning i ett sådant skick så att de kan tömmas utan hinder och på ett säkert sätt.

Fastighetsinnehavaren svarar för att

- fastighetens slamavskiljare och konstruktioner ska var hela, säkra och ändamålsenliga. En slamtank ska ha en sådan konstruktion och vara i ett sådant skick att jordmaterial inte i samband med tömning kommer till tömningsutrustningen.
- den som tömmer slamtanken har fått den information som behövs för att utföra tömningen.
- slamtankarna kan nå obehindrat och tryggt.
- slamtankarna är tydligt markerad vid tidpunkten för tömningen och locken på de tankar som ska tömmas är synliga.
- locken på slamtankarna eller motsvarande öppningsmekanismer är hela och kan öppnas eller flyttas manuellt utan verktyg.
- de åtgärder som ska göras efter att slamtanken har blivit tömd görs, till exempel att eventuellt låsa slamtanken.

Viktbegränsade privata vägar måste ha en extra skylt Servicekörning tillåten eller Gäller inte sopbilar eller tillstånd för avfallstransport måste meddelas skriftligen till avfallstransportens kundtjänst.

När fastigheten ligger på en ö utan vägförbindelse måste man komma med ett tömningsfartyg tillräckligt nära den slamtank som ska tömmas. En fastighet som i annat fall är utan vägförbindelse ska använda ett avloppsvattensystem vars slamtank man tömmer själv enligt tillverkarens bruks- och serviceanvisningar och det slam som tas bort från tanken hanteras enligt 16 § och 33 § i de här avfallshanteringsföreskrifterna.

34 § Egen behandling av slam

Egen behandling av slam är förbjuden, med följande undantag.

Slam från slamavskiljare för gråvatten kan komposteras på fastigheten ifall fastighetens vattenförbrukning är låg.

Små mängder nedbrytbart filtermaterial från gråvattenfilter får komposteras enligt 16 § på fastigheten eller transporteras till en mottagningsplats angiven av Salpakierto Ab.

Massor från fosforavskiljningsbrunnar kan komposteras på fastigheten enligt 16 § eller utnyttjas som näring på åkrarna.

Fast överloppsslam från minireningsverk kan komposteras på fastigheten enligt 16 § om mängden slam som bildas är liten och om reningsverkets tekniska konstruktion är planerad för egenhändigt avlägsnande och behandling av slammet, och om behandlingen av slammet på fastigheten inte medför fara för miljön eller hälsan. Mängden slam anses vara liten om det bildas mindre än 20 liter per tömningsgång och mindre än 50 liter per år. Kompostering av slam från minireningsverk måste anmälas skriftligen till avfallsnämnden i Lahtisregionen. Anmälan ska innehålla kontaktuppgifter till den person som ansvarar för hanteringen och återvinningen, information om eventuella andra fastigheter vars slam utnyttjas, och information om mängden slam dess kvalitet och hanteringsmetod och återvinningsmetod.

Spridning av slam som uppkommer vid eget boende i behandlad form som gödsel på en egen åker eller en åker som är i egen besittning är tillåtet. Slam ska alltid behandlas genom kalkstabilisering eller med någon annan metod som är godkänd av Livsmedelsverket och miljöskyddsmyndigheterna. I behandlingen av slam och vid åkerbruk ska lagen om gödsel (711/2022), statsrådets

förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling (1250/2014) och jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödselproduktion (24/2011) följas.

Avfallsinnehavaren får överlåta avloppsslam som uppkommer vid boende för behandling på en grannfastighet eller någon annan fastighet i närheten. Den som tar emot avfallet kan behandla det egna slammet och slam från fyra andra fastigheter som uppkommer från boende, men högst slam från 20 personers boende, och sprida ut det på åker som gödsel på samma villkor som slammet som uppkommer från den egna verksamheten. Enligt moment 8 ska den som tar emot, hanterar och utnyttjar slam alltid anmäla det.

När slam används som gödsel ska det anmälas till avfallshanteringsmyndigheten i Lahtis. Anmälan görs av den som hanterar slammet. Anmälan ska göras innan verksamheten inleds och, när det sker ändringar i uppgifter som ska rapporteras, dock minst en gång per år. Förhandsanmälan av slamspridning på åker omfattar följande:

- kontaktuppgifter till den person som ansvarar för hantering och återvinning,
- information om den hanteringsmetod som används och det område slammet sprids på, och
- en uppskattning av den mängd slam som behandlas.

Dessutom ska de som hanterar slam från slamavskiljare och slutna tankar på egen hand årligen anmäla uppgifterna om de fastigheter vilkas slam behandlas. Uppgifterna ska lämnas till avfallshanteringsmyndigheten senast i slutet av januari året efter behandlingsåret. Uppgifterna ska sändas i en form som kan redigeras med ett kalkylprogram. Det ska vara möjligt att redigera uppgifterna utan tilläggsprogram eller kodverktyg. Anmälan om genomförd spridning av slam på åker innehåller:

- kontaktuppgifter till den person som ansvarar för hantering och återvinning,
- uppgifterna om de fastigheter vilkas slam behandlas,
- typ och mängd av slam som samlats in från fastigheterna samt tömningsdatum, och
- information om den hanteringsmetod som använts och det område slammet spritts ut på.

9 Kapitel Förebyggande av nedskräpning

35 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar

Den som arrangerar en offentlig tillställning ansvarar för tillställningens avfallshantering. Arrangören svarar också för rådgivningen om avfallshantering under tillställningen och för sorteringen och den separata insamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På tillställningens område ska tillräckligt många sopkärl placeras ut, väl utspridda över området, för insamling av de olika avfallsslagen.

Vad gäller skyldigheten att städa ett nedskräpat område räknas även tillställningens eller evenemangets sammankallare i andra hand som arrangör.

Sopkärlen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter att tillställningen avslutats samt vid behov under tillställningens gång. Sopkärlen ska tömmas så snart de är fulla. Under evenemang som pågår i flera dagar ska avfallskärlen tömmas och området städas upp minst en gång per dag.

Separat insamling av avfall vid en offentlig tillställning ska arrangeras med de förutsättningar som nämns i 14 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter baserat på den mängd avfall som uppskattas uppstå. Vid offentliga tillställningar där det serveras livsmedel ska bioavfall alltid sorteras och insamlas skilt.

För ett publikevenemang på mer än 500 personer måste en avfallshanteringsplan utarbetas och presenteras för den kommunala miljöskyddsmyndigheten senast två veckor före evenemanget.

36 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden

Det är förbjudet att skräpa ner och lägga avfall utanför insamlingskärl i allmänna områden.

Den som underhåller sopkärl ska se till att insamlingskärl töms tillräckligt ofta och att området hålls snyggt.

10 Kapitel Farligt avfall och specialavfall

37 § Avfallshantering av farligt avfall

Olika slag av farligt avfall ska sorteras och samlas in separat.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser minst en gång per år.

Farligt avfall som uppkommer vid boende samt inom jord- och skogsbruk ska föras till en mottagningsplats som ordnats av Salpakierto Ab. Farligt avfall som omfattas av producentansvar (till exempel elektriska och elektroniska apparater, batterier och ackumulatorer) ska lämnas på mottagningsplatser som producenterna tillhandahåller. Läkemedelsavfall ska levereras till ett apotek.

Farligt avfall som uppstår på andra fastigheter som omfattas av hanteringen av kommunalt avfall samt inom näringslivet ska föras till en mottagare med rätt att ta emot dem.

Leverans av stora mängder farligt avfall ska på förhand avtalas med mottagaren.

Föreskrifter om förpackning och märkning av farliga avfall ges i 8 och 9 § i avfallsförordningen. Farligt avfall ska förpackas i sin originalförpackning ifall det är möjligt och säkert.

38 § Insamling av farligt avfall på fastigheten

Insamling av farligt avfall på andra än bostadsfastigheter ska ske i ett enskilt låst eller bevakat utrymme eller så ska det farliga avfallet samlas upp i låsta skåp och kärl. För varje slag av farligt avfall ska det finnas ett eget märkt sopkärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i hela, tätt slutna och för ändamålet avsedda kärl. Kärl som innehåller flytande farligt avfall ska placeras i en skyddsbassäng gjord av material som är ogenomträngligt för vätskor och täckt. Skyddsbassängen ska ha en volym som är minst lika stor som kärlet som innehåller vätskan, och om kärlet förvaras utomhus får inget regnvatten samlas i bassängen.

Fastighetsinnehavaren ska placera ut instruktioner för användning av insamlingsplatsen för farligt avfall på ett sådant ställe, där de kan ses av alla dem som använder utrymmet.

Fastighetsinnehavare ska dessutom informera insamlingsplatsens användare om hur insamlingen av farligt avfall ordnats på fastigheten.

39 § Specialavfall och farligt avfall och specialavfall från sjuk- och hälsovården

Specialavfall, såsom asbest, ska hållas skilt från annat avfall och förpackas i hållfasta och tätt slutna kärl. Avfallens beskaffenhet, vilka problem det eventuellt förorsakar och vilka åtgärder det kräver ska anges på kärLEN.

Specialavfall från sjuk- och hälsovården ska förpackas och förpackningarna ska märkas enligt gällande lagstiftning. Det ska framkomma ur märkena vad förpackningen innehåller.

Igenkännbart biologiskt avfall från sjuk- och hälsovården och smittfarligt avfall får inte grävas ner, utan det ska föras till förbränning eller annan lämplig behandling.

11 Kapitel Övriga föreskrifter

40 § Informationsskyldighet

Fastighetsinnehavaren ska informera invånarna på fastigheten och dem som arbetar på fastigheten om hur avfallet ska sorteras, insamlas och transporteras enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter samt följa upp hur avfallshanteringen förverkligas på fastigheten.

I näringsverksamhet gäller informationsskyldigheten angående avfallshantering i den utsträckning som dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfallshantering inom näringsverksamhet.

41 § Tillsyn av avfallshanteringsföreskrifterna

Tillsynsmyndigheter övervakar att dessa föreskrifter följs. Tillsynsmyndigheterna är kommunala miljöskyddsmyndigheter och NTM-centralerna i Tavastland och Nyland.

42 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna

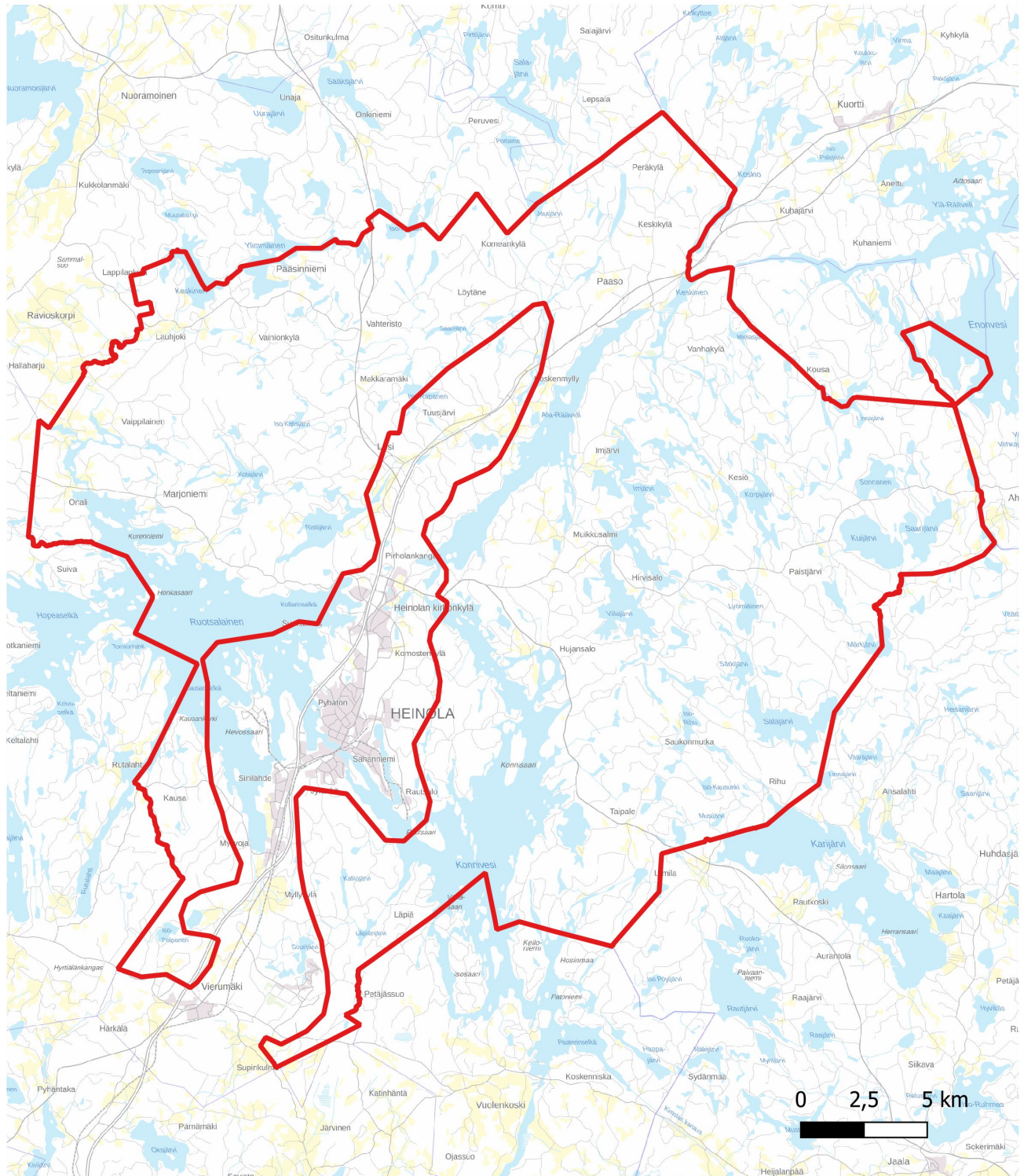
Avfallsnämnden i Lahtisregionen kan i enskilda fall av motiverade och särskilda orsaker bevilja ett undantag till dessa avfallshanteringsföreskrifter.

43 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.1.2025 och upphäver Lahtisregionens avfallshanteringsföreskrifter som trädde i kraft 1.7.2024.

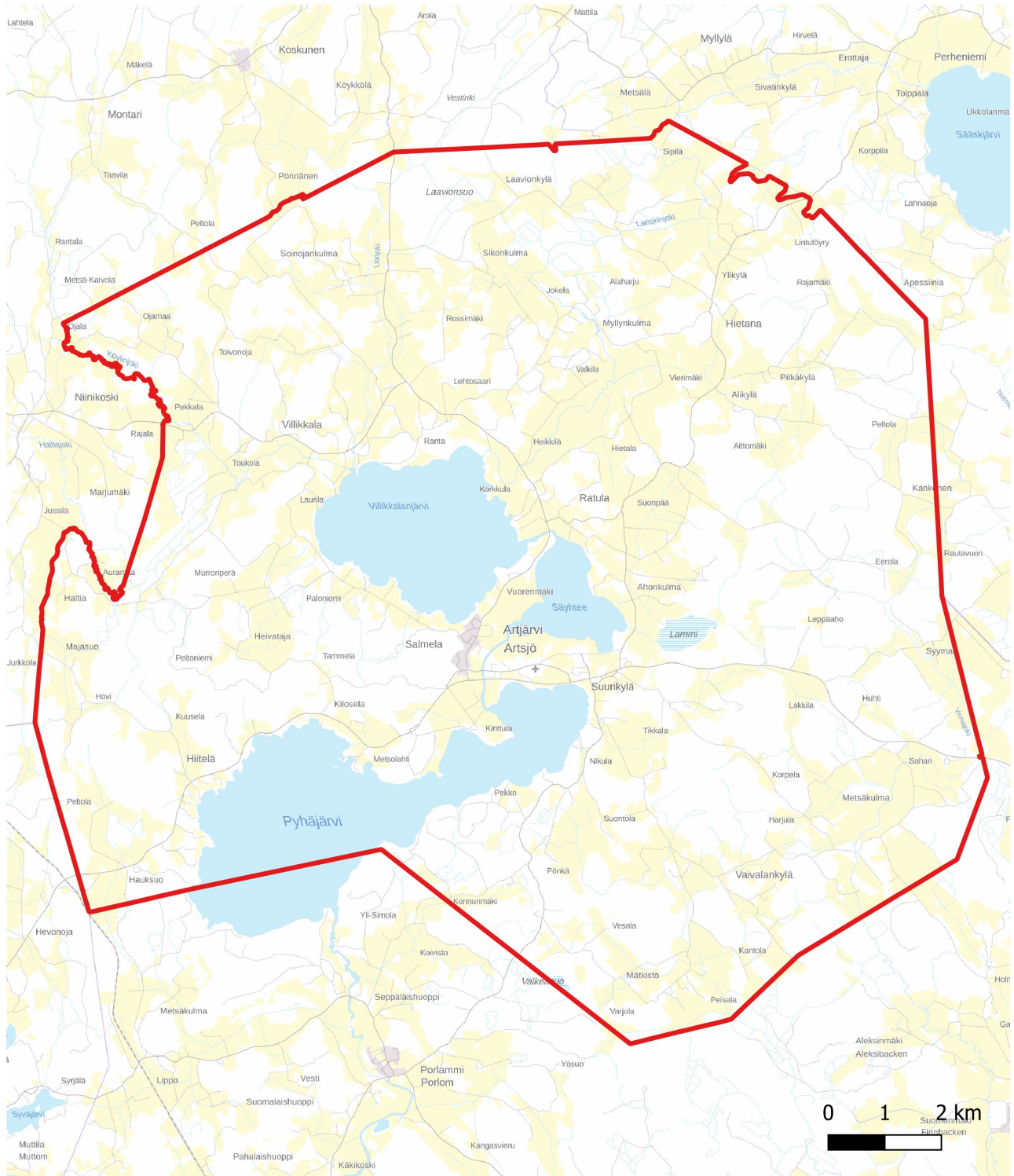
Bilaga 1. Område för transport av blandat avfall som konkurrensutsatts av Salpakierito Oy i glesbygdsområdet i Heinola, i Artsjö i Orimattila och i Kärkölä

Glesbygdsområdet i Heinola



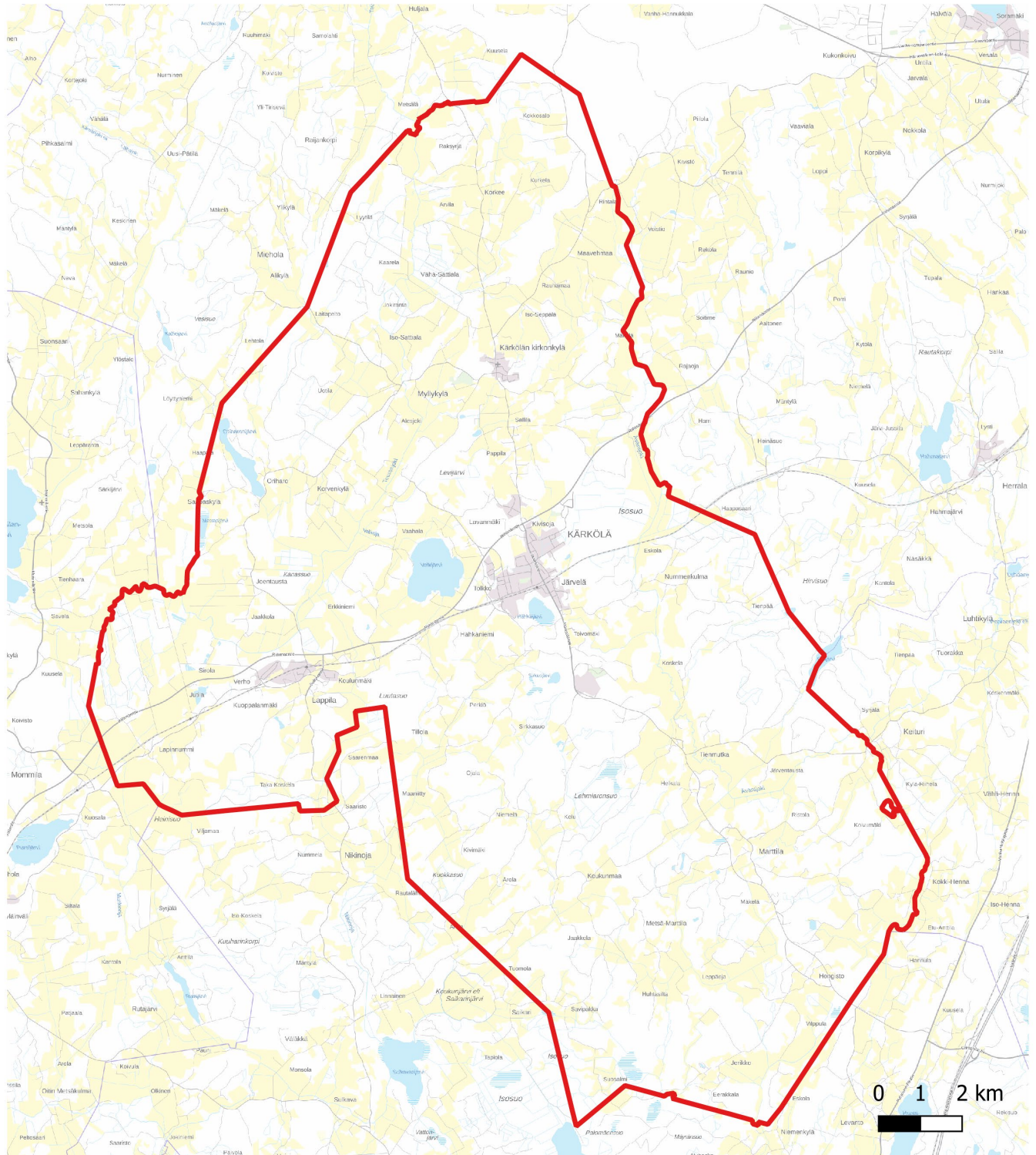
Bilaga 1. Område för transport av blandat avfall som konkurrensutsatts av Salpakierto Oy i glesbygdsområdet i Heinola, i Artsjö i Orimattila och i Kärkölä

Artsjö i Orimattila

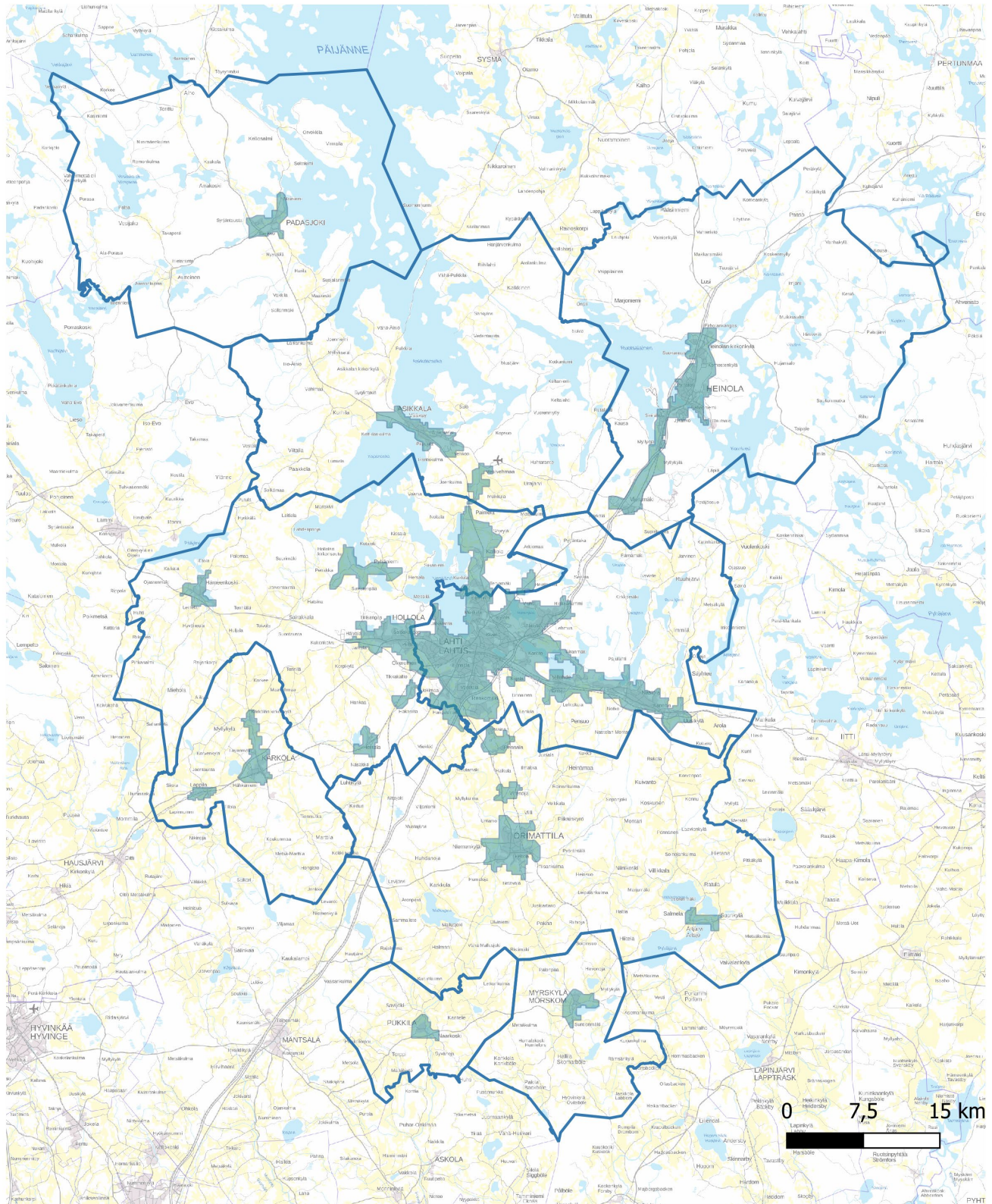


Bilaga 1. Område för transport av blandat avfall som konkurrensutsatts av Salpakierto Oy i glesbygdsområdet i Heinola, i Artsjö i Orimattila och i Kärkölä

Kärkölä

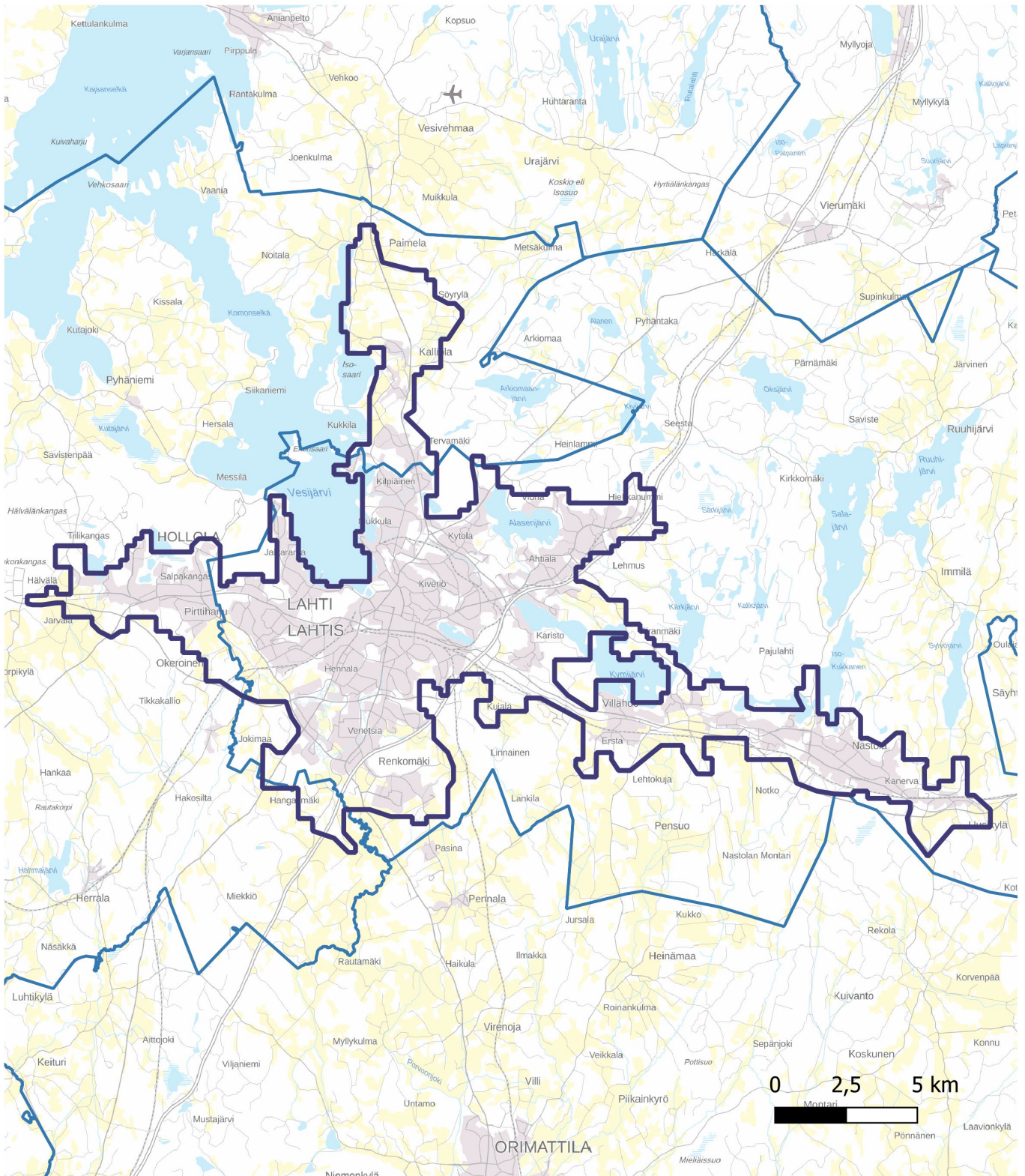


Bilaga 2. Separata insamlingsområden för förpackningsavfall och bioavfall på fastigheter med minst 5 lägenheter



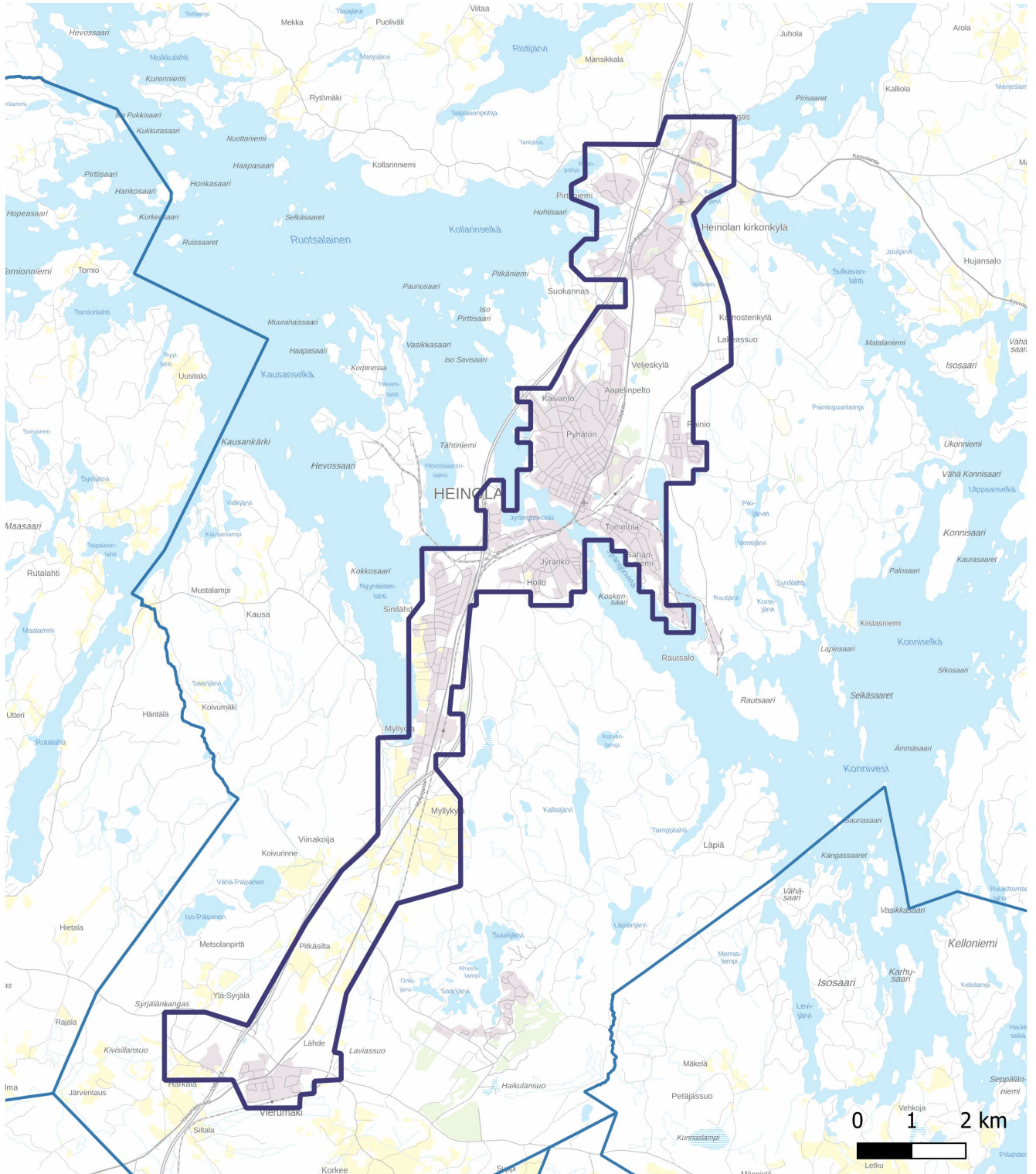
Bilaga 3. Separata insamlingsområden för bioavfall på alla fastigheter (centralorterna i Lahtis, Hollola och Heinola)

Centralorterna i Lahtis och Hollola



Bilaga 3. Separata insamlingsområden för bioavfall på alla fastigheter (centralorterna i Lahtis, Hollola och Heinola)

Centralorten i Heinola



Lahden seudun jätehuoltomääräykset

Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki ja
Pukkila

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Sisällys

1 Luku	Soveltamisala ja yleiset velvoitteet	3
1 §	Soveltamisala	3
2 §	Määritelmät	4
3 §	Jätehuollon tavoitteet	8
2 Luku	Asuinkiinteistön jätehuollon järjestäminen	9
4 §	Velvollisuus luovuttaa jäte kunnan jätehuoltojärjestelmään	9
5 §	Liittyminen jätteenkuljetukseen	9
6 §	Kiinteistökohtainen jäteastia (kotinouto)	10
7 §	Yhteinen jäteastia (jätekimppa)	11
8 §	Aluekeräyspisteen käyttäminen	12
9 §	Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen keskeyttäminen	12
10 §	Elinkeinotoiminnan ja muun julkisen toiminnan kuin kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan yhdyskuntajätteen jätehuolto kunnan toissijaisen jätehuollon jätehuoltopalvelun järjestämisvelvollisuuden perusteella (TSV)	13
3 Luku	Jätteiden kerääminen ja lajittelu kiinteistöllä	14
11 §	Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit	14
12 §	Asumisessa syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet	15
13 §	Kiinteistökohtaiseen jäteastiaan ja aluekeräyspisteisiin soveltumattomien jätteiden kerääminen ja vastaanotto- ja käsittelypaikat	16
14 §	Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet	16
15 §	Tyhjennysvälit	17
4 Luku	Omatoiminen käsittely ja hyödyntäminen	20
16 §	Kompostointi	20
17 §	Jätteen polttaminen	21
18 §	Muu jätteiden omatoiminen käsittely	22
19 §	Jätteiden hautaaminen, upottaminen ja johtaminen vesistöön tai jätevesiviemäriin	22
5 Luku	Jäteastiat	23
20 §	Jäteastiatyypit	23
21 §	Jäteastian merkitseminen	25
22 §	Jäteastioiden täyttäminen	25
23 §	Kunnossapito ja puhdistus	26

6 Luku	Jäteastioiden sijoittaminen kiinteistöille ja alueellisille keräyspaikoille	27
24 §	Jäteastian sijoittamista koskevat määräykset	27
25 §	Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen	28
26 §	Alueelliset jätteiden keräyspaikat	28
7 Luku	Jätteenkuljetus.....	30
27 §	Kuormaaminen.....	30
28 §	Kuljettaminen	30
29 §	Kuljetusrekisteri ja tietojen toimittaminen	30
30 §	Jätteen vastaanottopaikat	31
8 Luku	Asumisessa syntyvät lietteet ja muut kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat lietteet.....	33
31 §	Velvollisuus tyhjentää lietekaivo	33
32 §	Tyhjennysvälit ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi	33
33 §	Saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapito ja kulku lietesäiliöiden luokse	34
34 §	Lietteiden omatoiminen käsittely	35
9 Luku	Roskaantumisen ehkäiseminen.....	37
35 §	Yleisötilaisuuksien jätehuolto	37
36 §	Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla	37
10 Luku	Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet.....	38
37 §	Vaarallisten jätteiden jätehuolto	38
38 §	Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöllä.....	38
39 §	Erityisjätteet sekä terveydenhuollon erityisjätteet ja vaaralliset jätteet.....	39
11 Luku	Muut määräykset	40
40 §	Tiedottamisvelvoite	40
41 §	Jätehuoltomääräysten valvonta	40
42 §	Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä	40
43 §	Voimaantulo.....	40
Liite 1.	Salpakierto Oy:n kilpailuttaman sekajätteen kuljetuksen alue Heinolan haja-asutusalue, Orimattilan Artjärvi ja Kärkölä	41
Liite 2.	Pakkausjätteen ja biojätteen erilliskeräysalueet vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä .	44
Liite 3.	Biojätteen erilliskeräysalueet kaikilla kiinteistöillä (Lahden, Hollolan ja Heinolan keskustaajamat)	45

1 Luku Soveltamisala ja yleiset velvoitteet

1 § Soveltamisala

Jäljempänä annetut määräykset ovat jätelainsäädäntöä täydentäviä sitovia jätehuoltomääräyksiä.

Nämä jätehuoltomääräykset ovat voimassa Lahden seudun jätelautakunnan toimialueella.

Näitä jätehuoltomääräyksiä noudatetaan sen lisäksi, mitä jätelaissa (646/2011) ja sen nojalla on säädetty tai määrätty jätehuollon järjestämisessä, roskaantumisen ehkäisemisessä, jätteistä terveydelle tai ympäristölle aiheutuvan haitan ehkäisemisessä sekä jätehuollon valvonnassa.

Näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluviin jätteisiin ja kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluviin jätteisiin.

Lisäksi näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä syntyvien tuottajavastuunalaisten jätteiden keräämiseen ja käsittelyyn toimittamiseen.

Muilla kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvilla kiinteistöillä ja kunnan toissijaisen jätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä kuten elinkeinotoiminnan, seurakuntien, hyvinvointialueiden ja valtion toimintojen kiinteistöillä syntyvää jätettä koskevat seuraavat pykälät ja momentit:

- 10 § Elinkeinoiminnan ja muun julkisen toiminnan kuin kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan yhdyskuntajätteiden jätehuolto kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun järjestämisvelvollisuuden perusteella
- 15 § Tyhjennysvälit, momentit 1 ja 4
- 16 § Kompostointi, momentit 1, 2, 4, 9, 10 ja 11
- 17 § Jätteen polttaminen, momentit 1 ja 3
- 18 § Muu jätteiden omatoiminen käsittely, momentti 1
- 19 § Jätteiden hautaaminen, upottaminen ja johtaminen vesistöön tai jätevesiviemäriin
- 20 § Jäteastiatyypit 2 ja 3
- 22 § Jäteastioiden täyttäminen momentit 1, 2, 4, 6, 7 ja 8
- 23 § Kunnossapito ja puhdistus
- 24 § Jäteastian sijoittamista koskevat määräykset
- 26 § Alueelliset jätteiden keräyspaikat
- 27 § Kuormaaminen

- 28 § Kuljettaminen
- 32 § Tyhjennysvälit ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi
- 35 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto
- 36 § Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla
- 37 § Vaarallisten jätteiden jätehuolto, momentit 1, 2, 4 ja 6
- 38 § Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöllä
- 39 § Erityisjätteet sekä terveydenhuollon vaaralliset jätteet ja erityisjätteet
- 40 § Tiedottamisvelvollisuus
- 41 § Jätehuoltomääräysten valvonta
- 42 § Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä
- 43 § Voimaantulo

Muussa kuin asumisessa tai kuntien hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän jätteen käsittelyyn ei sovelleta näiden jätehuoltomääräysten 15–17 §:ää siltä osin kuin jätteen käsittelystä on annettu määräyksiä ympäristöluvassa.

Näitä jätehuoltomääräyksiä ei sovelleta siltä osin kuin niistä on muualla säädetty tai määrätty erikseen sairaaloiden, terveyskeskusten, laboratorioiden, muiden tutkimus- ja hoitolaitosten sekä eläinlääkintälaitosten tartuntavaarallisen ja biologisen jätteen, viiltävän ja pistävän jätteen eikä eläinperäisten sivutuotteiden jätehuollon järjestämiseen.

2 § Määritelmät

Näissä jätehuoltomääräyksissä tarkoitetaan

Alueellisella jätteen keräyspaikalla Salpakierto Oy:n järjestämiä aluekeräyspisteitä sekä Salpakierto Oy:n ja tuottajien järjestämiä alueellisia keräyspaikkoja kiinteistöillä erikseen lajiteltavalle kierrätyskelpoiselle jätteelle.

Aluekeräyspisteellä Salpakierto Oy:n ylläpitämää alueellista jätteen keräyspaikkaa.
Aluekeräyspisteet on tarkoitettu päivittäiselle sekajätteelle.

Asumisessa syntyvällä jätteellä kaikkea vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä sen lajista, laadusta ja määrästä riippumatta.

Asumisessa syntyvällä lietteellä asumisessa tai vastaavassa toiminnassa syntynyttä kiinteistön saostussäiliöihin, pienpuhdistamon lietesäiliöihin tai muihin käsittelyjärjestelmiin kertyvää laskeutuvaa tai kelluvaa ainesta, joka voidaan erottaa jätevedestä omana jakeena, sekä umpisäiliölietettä.

Biojätteellä asumisessa, toimistoissa, ravintoloissa, tukkuliikkeissä, ruokaloissa, ateriapalveluissa, vähittäisliikkeissä ja muissa vastaavissa toiminnoissa syntyvää biologisesti hajoavaa elintarvike- ja keittiöjätettä ja elintarviketuotannossa syntyvää vastaavaa jätettä.

Erityisjätteellä jätteitä, joita ei luokitella vaaralliseksi jätteeksi, mutta jotka vaativat haitallisuutensa, laatunsa tai määränsä takia erityiskäsittelyn tai erityisiä toimenpiteitä keräyksen tai kuljetuksen aikana. Erityisjätteitä ovat esimerkiksi viiltävät, pistävät, haisevat ja pölyävät jätteet.

Jätehuoltorekisterillä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskuksen) ylläpitämää jätelain 142 §:n 1 momentin 2 kohdan rekisteriä, johon sen, joka aikoo harjoittaa jätteen ammattimaista kuljettamista tai toimia jätteen välittäjänä, on tehtävä hakemus toiminnan hyväksymiseksi.

Kartonkipakkauksilla käytöstä poistettuja kuitupakkauksia, kuten maito- ja mehutölkkejä sekä paperi-, aaltopahvi- ja kartonkipakkauksia.

Kiinteistöittäisellä jätteenkuljetuksella kunnan tai kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, jossa jätelajit noudetaan kiinteistölle sijoitetusta keräyspisteestä tai kahden tai useamman kiinteistön yhteiskeräyspisteestä tai liete kiinteistökohtaisen jätevesijärjestelmän saostussäiliöstä tai umpisäiliöstä.

Kiinteistökohtaisella jäteastialla (kotinouto) Salpakierto Oy:n tai kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, jossa jätelajit noudetaan kiinteistölle sijoitetusta jäteastiasta tai kahden tai useamman kiinteistön yhteisestä jäteastiasta (jätekimppa).

Kiinteistön haltijan järjestämällä jätteenkuljetuksella jätelain 37 §:n mukaista jätteenkuljetusta, jossa kiinteistön haltija vastaa jätteenkuljetuksen hankkimisesta sopimalla asiasta yksityisen jätteenkuljetusyrityksen kanssa näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kompostoinnilla biologisesti hajoavan jätteen hapellisissa oloissa tapahtuvaa käsittelyä, mikä toteutetaan kompostorissa tai kehikossa.

Kuljetusrekisterillä jätelain 143 §:n mukaista Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen rekisteriä, johon merkitään jätteen kuljettajan toimittamat jätelain 39 §:n 2 momentin mukaiset tiedot kiinteistökohtaisesta jätteenkuljetuksesta ja 41 a § 2 momentin mukaiset kompostointi-ilmoitukset.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvalla jätteellä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä, kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää yhdyskuntajätettä, mukaan lukien keräyksen ja kuljetuksen osalta tuottajavastuunalaista pakkausjätettä, joka kerätään jätelain ja näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti kiinteistöittäisessä keräyksessä ja Salpakierto Oy:n järjestämässä tuottajien aluekeräystä täydentävässä aluekeräyksessä, kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvää jätettä, kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää jätettä sekä edellä mainituissa toiminnoissa syntyvää jätevesien saostus- ja umpisäiliölietettä ja lisäksi sitä liikehuoneistoissa syntyvää jätettä, joka kerätään yhdessä asumisessa tai kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvien jätteiden kanssa.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluvalla jätteellä (TSV) muuta kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvaa jätettä, jonka haltija on jätelain 33 §:n mukaisesti pyytänyt liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi, ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä kiinteistöjä, joilla syntyy kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvia jätteitä.

Kunnan jätehuoltojärjestelmällä kunnan järjestämän jätehuollon kokonaisuutta, jonka kautta kunta huolehtii kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvista jätteistä. Kunnan jätehuoltojärjestelmä koostuu keräys- ja vastaanottopisteistä, jätelain 35 § mukaisesta jätteenkuljetuksesta sekä jätteiden käsittelystä.

Käsittelykeskuksella Salpakierto Oy:n Kujalan käsittelykeskusta.

Käymäläjätteellä kuivakäymälöissä syntyvää ulosteperäistä jätettä.

Lahden seudun jätelautakunnan toimialue Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Kärkölan, Lahden, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen ja Pukkilan kunnat.

Lajitteluasemalla Salpakierto Oy:n ylläpitämää valvottua jätteiden tuontipaikkaa Asikkalassa, Heinolassa, Hollolassa, Lahdessa, Orimattilassa ja Padasjoella.

Lasipakkauksilla käytöstä poistettuja pantittomia, korkittomia lasipulloja ja kannettomia lasipurkkeja.

Metallipakkauksilla käytöstä poistettuja metallipakkauksia sekä kotitalouden pienmetalliesineitä.

Monilokeroastialla Salpakierto Oy:n kiinteistölle toimittamaa jäteastiaa, johon kerätään kahta tai useampaa jätelajia samanaikaisesti ja astia tyhjennetään yhdellä kertaa monilokeroiseen jäteautoon.

Muovipakkauksilla käytöstä poistettuja tyhjiä, puhtaita ja kuivia muovipakkauksia.

Paperilla puhdasta ja kuivaa käytöstä poistettua kierrätyskelpoista paperia.

Poistotekstiilillä käyttökelvottomia tai rikkiäisiä, puhtaita ja kuivia vaatteita ja kodin tekstiilejä, jotka voidaan hyödyntää materiaalina.

Puutarhajätteellä pihan ja puutarhan hoidossa syntyvää maatuvaa pienijakeista jätettä, kuten ruohoja, puiden lehtiä, risuja ja oksia.

Rinki-ekopisteellä tuottajan järjestämiä alueellisia keräyspaikkoja, joissa kerättävänä on ainakin yksi kierrätettävä jätelaji. Rinki-ekopisteellä ei kerätä seka- tai biojätettä.

Salpakierto Oy:n kilpailuttamalla jätteenkuljetuksella jätelain 36 § mukaista jätteenkuljetusta, jossa Salpakierto Oy vastaa kuntien puolesta jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta sekä tilaamisesta noutamaan jätteet kiinteistöiltä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Sekajätteellä sellaista yhdyskuntajätettä, joka jää jäljelle, kun siitä on erikseen syntypaikalla lajiteltu biojäte, kierrätyskelpoiset jätteet, tuottajavastuunalaiset jätteet, mukaan lukien pakkausjätteet, sekä vaaralliset jätteet omiksi jätelajeikseen.

Tuottajavastuunalaisella jätteellä jätettä, jonka jätehuollosta ja siitä aiheutuvista kustannuksista vastaa jätelain 6 luvun mukaan käytöstä poistetun tuotteen markkinoille saattanut tuottaja tai sen lukuun toimiva tuottajayhteisö. Tuottajavastuunalaisia jätteitä ovat moottorikäyttöisten ajoneuvojen renkaat, romuautot, sähkö- ja elektroniikkaromu, paristot ja akut, keräyspaperi sekä pakkaukset.

Tuulettuvalla biojäteastialla Salpakierto Oy:n kiinteistölle toimittamaa tehdasvalmisteista, tuulettuvaksi biojäteastiaksi suunniteltua ja valmistettua jäteastiaa.

Vaarallisella jätteellä jätettä, jolla on palo- tai räjähdysvaarallinen, tartuntavaarallinen, muu terveydelle vaarallinen, ympäristölle vaarallinen tai muu vastaava ominaisuus.

Yhdyskuntajätteellä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä, sekä laadultaan siihen rinnastettavaa hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnassa syntyvää jätettä.

Yhteisellä jäteastialla (jätekimppa) kahden tai useamman nimetyn kiinteistön yhteistä jäteastiaa.

3 § Jätehuollon tavoitteet

Jätehuollon tavoitteena on suojella terveyttä ja ympäristöä. Jätehuollon tulee aina olla asianmukaista ja jätteet on kuljetettava sekä käsiteltävä hallitusti.

Jätehuollolla tavoitellaan kestäväää ja puhdasta materiaalikiertoa. Jätteet on lajiteltava ja toimitettava syntypaikoiltaan käsittelyyn siten, että eri jättemateriaalit tulevat käsittelyyn mahdollisimman tehokkaasti eroteltuna ja laadultaan niin hyvänä, että ne soveltuvat materiaalina kierrätettäväksi tai turvallisesti energiana hyödynnettäväksi.

2 Luku Asuinkiinteistön jätehuollon järjestäminen

4 § Velvollisuus luovuttaa jäte kunnan jätehuoltojärjestelmään

Vakituisten ja vapaa-ajan asumisen kiinteistöjen haltijan on luovutettava jäte kunnan jätehuoltojärjestelmään. Lisäksi luovutusvelvollisuus koskee muita asumiseen verrattavia kiinteistöjä sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjä sekä liikehuoneistoja, joissa syntyvä yhdyskuntajäte kerätään yhdessä asumisessa syntyvien jätteiden kanssa. Jätehuolto tulee järjestää näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kiinteistökohtaiseen astiaan soveltuva jäte on luovutettava käyttämällä

- kiinteistökohtaisia jäteastioita (kotinouto) tai
- yhteisiä jäteastioita (jätekimppa) tai
- aluekeräyspistettä Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä sekä Orimattilan Artjärvellä, mikäli 8 §:n mukaiset aluekeräyspisteen asiakkuuden ehdot täyttyvät.

5 § Liittyminen jätteenkuljetukseen

Salpakierto Oy on kilpailuttanut sekajätteen kuljetuksen Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä ja Orimattilan Artjärvellä (Liite 1).

Salpakierto Oy on kilpailuttanut biojätteen, metallipakkauksien, muovipakkauksien, kartonkipakkauksien ja lasipakkauksien kuljetuksen koko alueella.

Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus sekajätteessä on Asikkalassa, Heinolan taajama-alueella, Hollolassa, Lahdessa, Myrskylässä, Orimattilassa, pois lukien Artjärvi, Padasjoella ja Pukkilassa.

Jätelaji/Kuljetusjärjestelmä	Sekajäte	Biojäte, metallipakkaukset, muovipakkaukset, kartonkipakkaukset ja lasipakkaukset
Asikkala	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Heinolan taajama	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Heinolan haja-asutusalue (liite 1)	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Hollola	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Kärkölä	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Lahti	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Myrskylä	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Orimattilan Artjärvi (liite 1)	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Muu Orimattila	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Padasjoki	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus
Pukkila	Kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus	Salpakierron kilpailuttama jätteenkuljetus

6 § Kiinteistökohtainen jäteastia (kotinouto)

Salpakierto Oy:n kilpailuttamassa jätteenkuljetuksessa kiinteistön haltija sopii kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksestä ottamalla yhteyttä Salpakierto Oy:n asiakaspalveluun. Jätteiden noutamisesta ja kuljettamisesta kiinteistöltä sovitaan näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Sovittuaan jätteen kuljetuksesta kiinteistön haltija järjestää kiinteistölle jätteiden keräyspaikan sekä hankkii siihen näissä jätehuoltomääräyksissä määrätyt jäteastiat. Bio- ja pakkausjätteiden keräyksessä Salpakierto toimittaa astiat.

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen voi liittää kiinteistön kotinoutoasiakkaaksi, jos kiinteistöllä ei ole kiinteistökohtaisia jäteastioita.

Kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksessa kiinteistön haltija sopii kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksestä ottamalla yhteyttä jätteenkuljetusyritykseen, joka on hyväksytty ELY-keskuksen ylläpitämään jätehuoltorekisteriin. Kiinteistön haltijan vastuulla on varmistaa, että kuljetuspalveluita tarjoava yritys kuuluu jätehuoltorekisteriin. Kiinteistön haltijalla on oikeus saada jätteenkuljettajalta nähtäväksi jätehuoltorekisteriote, joka osoittaa kuljettajan olevan hyväksytty kyseiseen rekisteriin. Kiinteistön haltijan on tehtävä sopimus jätteiden noutamisesta ja kuljettamisesta kiinteistöltä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Sovittuaan jätteen kuljetuksesta, kiinteistön haltija järjestää kiinteistölle jätteiden keräyspaikan sekä hankkii siihen näissä jätehuoltomääräyksissä määrätyt jäteastiat.

7 § Yhteinen jäteastia (jätekimppa)

Kiinteistöt voivat sopia yhteisen jäteastian käytöstä eli jätekimppasta. Yhteisiä jäteastioita voidaan käyttää kaikkien jätelajien keräämiseen.

Liitteen 2 taajama-alueilla yhteisiä jäteastioita voivat käyttää kiinteistöt, jotka sijaitsevat ajotietä enintään 300 metrin päässä yhteisestä jäteastiasta.

Muilla alueilla kiinteistöt voivat käyttää yhteisiä jäteastioita, jos jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

- Kiinteistöt sijaitsevat ajotietä enintään kolmen kilometrin päässä yhteisestä jäteastiasta.
- Kiinteistöt sijaitsevat saman yksityistien tai toisiinsa yhteydessä olevien yksityisteiden varrella ja yhteinen jäteastia on sijoitettu yksityistielle tai enintään kolmen kilometrin päähän yksityistien tai -tiestön alusta. Kiinteistö sijaitsee yksityistiellä, kun sen osoite on yksityistiellä.
- Kiinteistöön kuljetaan veneellä ja yhteinen jäteastia on sijoitettu venepaikan yhteyteen tai enintään kolmen kilometrin päähän veneen rantautumispaikasta.

Vähintään viiden huoneiston kiinteistöjen tulee perustaa yhteiset jäteastiat kaikkien jätelajien osalta.

Muiden kuin edellä mainittujen kiinteistöjen yhteisten jäteastioiden käyttäminen edellyttää Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen myöntämää poikkeamis päätöstä näistä jätehuoltomääräyksistä.

Yhteisen jäteastian vastuuhenkilön on ilmoitettava yhteiskäytöstä, siitä luopumisesta ja käytössä tapahtuvista muutoksista etukäteen. Kirjallisen ilmoituksen tulee sisältää käytöstä ja ylläpidosta vastaavan yhteyshenkilön yhteystiedot, kerättävät jätelajit, yhteisen jäteastian sijainti ja tiedot yhteistä jäteastiaa käyttävistä kiinteistöistä (kiinteistön osoite ja haltijoiden nimi).

Yhteisestä jäteastiasta ilmoitetaan Salpakierto Oy:lle.

8 § Aluekeräyspisteen käyttäminen

Aluekeräyspisteitä on Salpakierto Oy:n kilpailuttamilla jätteenkuljetuksen alueilla Kärkölässä, Orimattilan Artjärvellä ja Heinolan haja-asutusalueella.

Jätteenkuljetukseen tulee liittyä ensisijaisesti kiinteistökohtaisella jäteastialla (kotinouto) tai yhteisellä jäteastialla (jätekimppa). Aluekeräyspisteen käyttäjäksi voi liittyä vain, jos kiinteistölle tai kiinteistökohtaiselle jäteastialle ei ole tietä tai tieyhteys on huono eikä tie kestä jäteauton painoa.

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen voi liittää kiinteistön aluekeräyspisteen asiakkaaksi, jos kiinteistöllä ei ole kiinteistökohtaisia jäteastioita, yhteistä jäteastiaa tai aluekeräyspistepalvelua.

Jätteiden pienimuotoinen väliaikainen varastointi kiinteistöllä ei saa aiheuttaa roskaantumista tai hajuhaittoja eikä muutakaan haittaa terveydelle tai ympäristölle.

9 § Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen keskeyttäminen

Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja yhteisen jäteastian (jätekimpan) tyhjennyksen voi keskeyttää määräajaksi kiinteistön ollessa käyttämättömänä. Jäteastian on oltava tyhjä keskeytyksen aikana.

Kotinoutopalvelun ja jätekimpan alle vuoden keskeytyksestä on ilmoitettava **Salpakierto Oy:lle ja kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa** jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun. **Ilmoitus on tehtävä** vähintään seitsemän (7) arkipäivää ennen keskeytyksen alkamista ja keskeytyksen tulee kestää vähintään viikko.

Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen (kotinouto) vuoden tai yli vuoden kestävää keskeytystä haetaan kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselta.

10 § Elinkeinotoiminnan ja muun julkisen toiminnan kuin kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan yhdyskuntajätteen jätehuolto kunnan toissijaisen jätehuollon jätehuoltopalvelun järjestämisvelvollisuuden perusteella (TSV)

Kiinteistö tai muu jätteen tuottaja voi pyytää liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden perusteella muun palveluntarjonnan puutteen vuoksi. Palvelun tarpeesta ilmoittamiseen, palvelun pyytämiseen ja palvelusta sopimiseen liittyvistä menettelyistä on säädetty jätelaissa.

Kunnan toissijaiseen jätehuoltopalveluun kuuluvien jätteiden osalta Salpakierro Oy tekee kiinteistön tai muun jätteen tuottajan tai haltijan kanssa jätelain edellyttämän enintään kolmen vuoden mittaisen sopimuksen liittymisestä kunnan jätehuoltojärjestelmään sekä siitä, mitä palveluita kyseinen sopimus koskee.

3 Luku Jätteiden kerääminen ja lajittelu kiinteistöllä

11 § Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvästä yhdyskuntajätteestä on lajiteltava erikseen biojäte, lasi-, metalli-, muovi- ja kartonkipakkaukset, poistotekstiili sekä muut kiinteistöillä syntyvät tässä pykälässä luetellut jätelajit.

Biojäte on lajiteltava erikseen kiinteistöillä, jotka kuuluvat näiden jätehuoltomääräysten 12 tai 14 §:n mukaan biojätteen erilliskeräyksen piiriin. Jos biojätettä ei kerätä erikseen tai kompostoida, se laitetaan sekajäteastiaan.

Lasi-, metalli-, muovi- ja kartonkipakkaukset toimitetaan Rinki-ekopisteeseen tai kiinteistön jäteastiaan, jos kiinteistö kuuluu jätehuoltomääräysten 12 tai 14 §:n mukaan näiden jätteiden erilliskeräyksen piiriin.

Poistotekstiili toimitetaan Salpakierto Oy:n järjestämään vastaanottoipaikkaan.

Paperijäte on lajiteltava erikseen ja toimitettava tuottajavastuulla järjestettyyn keräysastiaan kiinteistöllä tai tuottajan alueelliseen keräyspaikkaan.

Myös muut tuottajavastuunalaiset jätteet kuin pakkausjätteet (kuten paristot ja akut sekä sähkölaitteet) on lajiteltava erikseen ja toimitettava tuottajan järjestämään vastaanottoipaikkaan. Pantilliset juomapakkaukset on toimitettava näitä varten järjestettyihin palautuspisteisiin.

Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet on kerättävä erikseen ja toimitettava käsiteltäväksi näissä jätehuoltomääräyksissä erikseen luvussa 10 annettujen määräysten mukaisesti.

Puutarha- ja puistojäte, risut ja oksat sekä käsittelemätön puujäte, joita ei käsitellä omatoimisesti kiinteistöllä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti, on toimitettava Salpakierto Oy:n osoittamaan vastaanottoipaikkaan.

Jätteen haltija huolehtii jätteiden lajittelusta ja keräykseen toimittamisesta.

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirin kuuluvissa toiminnoissa, mukaan lukien asumisessa, syntyvä rakennus- ja purkujäte lajitellaan jäteasetuksen 26 §:n mukaisesti.

Mikäli rakennus- ja purkujäte on peräisin kotitalouden pienimuotoisesta omatoimisesta rakennus- ja purkutoiminnasta, jätteen haltijan on lajiteltava ja toimitettava syntyvä jäte Salpakierto Oy:n lajitteluasemille tai käsittelykeskukseen.

12 § Asumisessa syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet

Kaikilla kiinteistöillä tulee olla sekajäteastia. Muu kuin erilliskeräystä varten lajiteltu jäte on laitettava kiinteistön sekajäteastiaan.

Sekajäteastian lisäksi kiinteistöille on järjestettävä jäteastiat erilliskerättäville jätelajeille seuraavasti:

	Seka- jäte	Bio- jäte	Kartonki- pakkauk- set	Metalli- pakkauk- set	Lasi- pakkauk- set	Muovi- pakkauk- set	Paperi
Vähintään 5 huoneiston kiinteistö, kaikkien kuntien taajamat (Liite 2)	x	x	x	x	x	x	kuten jätelain 49 ja 50 § määräävät
1–4 huoneiston kiinteistö tai vapaa-ajan asunto, Lahden, Hollolan ja Heinolan keskustaajamat (Liite 3)	x	x					
Muut kiinteistöt	x						

Vähintään viiden huoneiston kiinteistöllä tarkoitetaan

- Rakennusta, jossa on vähintään 5 huoneistoa tai
- Pari-, rivi- tai kerrostaloja, sekä yhtiömuotoisia erillistaloja, jotka käyttävät yhteistä jätepistettä ja joiden yhteenlaskettu huoneistomäärä on viisi (5) tai enemmän.

Erilliskeräysalueet on määritelty näiden jätehuoltomääräysten liitteessä 2 ja 3. Lisäksi ne ovat nähtävillä Salpakierto Oy:n karttapalvelussa.

Biojätteen erilliskeräysvelvoite ei koske kiinteistöjä, jos syntyvä biojäte kompostoidaan 16 §:n mukaisesti kiinteistöllä. Kompostointi ei poista biojätteen erilliskeräysvelvoitetta vähintään viiden huoneiston kiinteistöiltä kaikkien kuntien taajamissa (Liite 2).

Kiinteistön haltija, jonka kiinteistöä ei edellä mainitut velvoitteet koske, voi halutessaan tilata vapaaehtoisen biojätteen, kartonki-, lasi-, metalli- tai muovipakkauksien kuljetukseen Salpakierto Oy:ltä.

Energiajätteen erilliskeräys on kielletty.

Kiinteistöiltä kerätyt jätteet tulee kuljettaa näiden jätehuoltomääräysten 30 §:n mukaiseen vastaanottopaikkaan.

13 § Kiinteistökohtaiseen jäteastiaan ja aluekeräyspisteisiin soveltumattomien jätteiden kerääminen ja vastaanotto- ja käsittelypaikat

Kiinteistöllä syntyvät jätteet, jotka eivät suuren kokonsa, poikkeuksellisen laatunsa tai määränsä vuoksi sovellu kuljetettavaksi kiinteistökohtaisen jäteastian jätteenkuljetuksessa tai sovellu kerättäväksi aluekeräyspisteisiin, on toimitettava Salpakierto Oy:n lajitteluasemille tai käsittelykeskukseen. Jätteen haltija vastaa tällaisten jätteiden kuljettamisesta itse tai tilaamalla erillisen noutopalvelun.

Vastaanottopaikkaan saa toimittaa ainoastaan sellaista jätettä, joka on vastaanottopaikan vastaanottoehtojen mukaista. Eriläiset jätteet on sijoitettava niille osoitettuihin paikkoihin. Vastaanottopaikka voi kieltäytyä vastaanottamasta sinne soveltumatonta jätettä.

Salpakierto Oy pitää yllä ajantasaista listaa järjestämistään vastaanottopaikoista nettisivuilla.

14 § Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet

Salpakierto Oy on kilpailuttanut biojätteen, metallipakkauksien, muovipakkauksien, kartonkipakkauksien ja lasipakkauksien kuljetuksen koko alueella kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen sekä sellaisten liikehuoneistoja osalta, joissa syntyvä yhdyskuntajäte kerätään yhdessä asumisessa syntyvien jätteiden kanssa.

Taajama-alueilla tai asema- tai yleiskaavoitetulla palvelu-, matkailu- tai työpaikka-alueella sijaitsevalta kiinteistöltä, kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä muussa

kuin 12 §:n mukaisessa asumisessa syntyville jätteille on järjestettävä jäteastiat erilliskerättäville jätelajeille seuraavasti:

Jätelaji	Erilliskerättävä
Sekajäte	Kaikki kiinteistöt
Biojäte	Kiinteistöllä on ammattimaista ruoan valmistusta, ruoan jakelua tai ruokala tai, jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 10 kg viikossa
Muovipakkaukset	jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 5 kg viikossa
Metallipakkaukset	jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 2 kg viikossa
Lasipakkaukset	Jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 2 kg viikossa
Kartonkipakkaukset	jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 5 kg viikossa
Paperi	Kuten jätelain 49 ja 50 § määräävät
Puu	Jos jätelajia kertyy keskimäärin yli 50 kg viikossa

Kiinteistön haltija, jonka kiinteistöä ei edellä mainitut veloitteet koske, voi halutessaan tilata vapaaehtoisen biojätteen, muovipakkauksien, lasipakkauksien, kartonkipakkauksien tai metallipakkauksien kuljetukseen Salpakierto Oy:ltä.

Energiajätteen erilliskeräys on kielletty.

Kiinteistöiltä kerätyt jätteet tulee kuljettaa näiden jätehuoltomääräysten 30 §:n mukaiseen vastaanottoaikaan.

15 § Tyhjennysvälit

Jäteastiat on tyhjennettävä niin, ettei jäteastiasta aiheudu hajuhaittaa eikä muita haittoja esimerkiksi jätteenkuljetukselle.

Jäteastiat on tyhjennettävä kuitenkin vähintään seuraavasti:

Jätelaji	Pisin tyhjennysväli vkoa
Sekajäte	4
Sekajäte, jos kiinteistöllä on biojätteen erilliskeräys, tai biojäte kompostoidaan	16
Biojäte alle 5 huoneiston kiinteistöillä	2 (kesäaika 1.5.–31.8.) 4 (talviaika 1.9.–30.4.)
Biojäte vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä	2
Biojäte, joka kerätään tuulettuvaan jäteastiaan, koneellisella jäähdytyksellä varustettuun säiliöön tai syväkeräyssäiliöön	4
Kartonkipakkaukset	24
Kartonkipakkaukset pakollisen erilliskeräyksen piiriin kuuluvilla kiinteistöillä 12 § momentti 2, 14 § momentti 2	8
Metallipakkaukset	24
Lasipakkaukset	24
Muovipakkaukset	24
Muovipakkaukset pakollisen erilliskeräyksen piiriin kuuluvilla kiinteistöillä 12 § momentti 2, 14 § momentti 2	8

Monilokeroastian tyhjennysväli määräytyy sen jätelajin mukaan, jolle on asetettu jätehuoltomääräyksissä tihein tyhjennysväli.

Erilliskerättyjen kierrätettävien jätteiden jäteastiat on tyhjennettävä siten, ettei niiden täyttymisen seurauksena aiheudu kierrätettävien jätteiden sijoittamista sekajätteen joukkoon.

Jätehuoltoviranomainen voi yksittäistapauksissa tihentää tyhjennysväliä, jos jätteen määrä tai laatu aiheuttaa ympäristö- tai muita haittoja tai jätteenkuljettajalle työturvallisuusriskin.

Sekajäteastian tyhjennysvälin pidentämistä voi hakea kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselta.

4 Luku Omatoiminen käsittely ja hyödyntäminen

16 § Kompostointi

Kiinteistöllä saa kompostoida siellä syntyvää biojätettä ja puutarhajätettä. Kompostori on sijoitettava, rakennettava ja ylläpidettävä niin, että sen käytöstä ei aiheudu haittaa tai vaaraa terveydelle tai ympäristölle. Kompostoinnista ei saa aiheutua roskaantumista. Kompostoriin ei saa laittaa muuta kuin kompostoituvaa jätettä. Kompostoriin ei myöskään saa laittaa vieraslajeiksi luokiteltujen kasvien lisääntymiskykyisiä osia.

Biojätettä saa kompostoida vain sitä varten suunnitellussa, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa, johon haittaeläinten pääsy on estetty. Haittaeläinsuojatulla kompostorilla tarkoitetaan, että kompostorissa on suljettava kansi, tiivis pohja ja kompostorissa ei ole yli 7 mm:n rakoja. Kompostorin tulee olla lämpöeristetty, jos kompostoriin laitetaan biojätettä talviaikaan (1.9. – 30.4.). Kompostoria on hoidettava niin, että elintarvikejäte kompostoituu ja kompostori on asianmukaisessa kunnossa. Kompostorin tilavuuden tulee olla riittävä, huomioiden kylmien vuodenaikojen aiheuttama hidastuminen kompostoitumisessa.

Kompostori voi olla myös useamman kiinteistön tai huoneiston yhteinen. Yhteistä kompostoria voivat käyttää kiinteistöt, jotka sijaitsevat vierekkäin tai ajotietä enintään 300 metrin päässä yhteisestä kompostorista.

Matokompostoria ja bokashia ei hyväksytä sallituksi kompostointimenetelmäksi. Bokashilla tai muulla vastaavalla menetelmällä fermentoitu, eli käymisprosessoitu biojäte tulee jälkikäsitellä kompostoimalla suljetussa ja ilmastoidussa kompostorissa ennen jätteen omatoimista hyödyntämistä.

Jätteen haltijan on ilmoitettava Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle vähintään kahden kuukauden sisällä biojätteen kompostoinnin aloittamisesta seuraavat tiedot:

- kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja mahdollisuuksien mukaan kiinteistö- tai rakennustunnus;
- rakennuksen tyyppi ja asuinhuoneistojen lukumäärä muusta kuin omakotitalosta;
- jätteen käsittelystä vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
- käsittelylaitteiston käyttötilavuus ja laitteiston vuotuinen käyttökuukausien määrä.

Ilmoitus biojätteen kompostoinnista on uusittava Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle viiden vuoden välein. Ilmoitus kompostoinnin lopettamisesta tulee tehdä kahden kuukauden sisällä lopettamisesta.

Jätteen haltijan on ilmoitettava Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle kompostoinnista, jos siitä ei ole ilmoitettu aiemmin tai ilmoitus on tehty ennen 1.1.2022.

Useamman talouden käyttäessä samaa kompostoria, tulee jätteen käsittelystä vastaavan henkilön ilmoittaa edellä mainitut tiedot kaikkien kompostoria käyttävien osalta. Jos käsittelystä vastaava henkilö vaihtuu, on lopettavan vastuuhenkilön ilmoitettava uusi vastuuhenkilö jätehuoltoviranomaiselle ennen tehtävässä lopettamista.

Kuivakäymäläjätettä, lemmikkieläinten ulosteita ja pienpuhdistamolietettä saa kompostoida sitä varten suunnitellussa suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa. Komposti on suojattava haittaeläinten pääsylvä ja valumavesien pääsy maahan on estettävä. Ulosteperäisen jätteen kompostointiaika on vähintään yksi vuosi. Jos kuivakäymäläjätettä ei kompostoida, ne on toimitettava Salpakierto Oy:n osoittamaan vastaanottopaikkaan.

Puutarhajätettä ja vähäisiä määriä harmaavesisuodattimien maatuivia suodatinmateriaaleja saa kompostoida kompostorissa ja kompostikehikossa.

Kompostoria ei saa tyhjentää ennen kuin jätteet ovat maatuneet. Maatuneen kompostin voi jälkikompostoida kompostorin ulkopuolella riittävää huolellisuutta noudattaen.

17 § Jätteen polttaminen

Jätteiden hävittäminen polttamalla on kielletty. Kielto ei koske sellaista jätteen hyödyntämistä, johon on saatu ympäristölupa tai muu viranomaisen hyväksyntä eikä sellaisia maa- ja metsätalouden jätteitä, joiden polttamiseen on valtakunnallinen tai EU:sta tuleva ohje esimerkiksi kasvitautien tai rikkakasvien torjunnan takia.

Kielto ei koske seuraavia:

- Kuivan käsittelemättömän puujätteen, risujen ja oksien polttamista avopolttona nuotiossa tai grillissä. Poltettavan määrän tulee olla vähäinen, eikä tarkoituksena saa olla jätteen hävittäminen. Käsittelemätön puu on kyllästämätön, pinnoittamaton ja sitä ei ole maalattu eikä se sisällä liima-aineita.
- Kiinteistön tulipesissä kuivan käsittelemättömän puujätteen, risujen ja oksien polttamista lämmityksen yhteydessä.

- Kiinteistön tulipesissä paperin ja kartongin käyttämisestä sytykkeenä lämmityksen yhteydessä.
- Polttavia käymälöitä.
- Kaislan polttamista, mikäli ajoneuvolla ei pääse rantaan. Kaisloja ei saa polttaa jäällä. Polttojäte ei saa päätyä vesistöön.

Polttaminen ei saa aiheuttaa naapurustolle savu-, noki-, haju- tai terveyshaittaa.

18 § Muu jätteiden omatoiminen käsittely

Risujen haketus ja puiden lehtien ja heinän silppuaminen ja käyttö viherrakentamisessa on sallittu.

Puutarhajäte, jota ei kompostoida tai muilla tavoin käsitellä omatoimisesti, on toimitettava Salpakierro Oy:n lajitteluasemille tai käsittelykeskukseen. Puutarhajätettä ei saa kuljettaa puistoihin tai muille yleisille tai yksityisille alueille.

Maapuhdistamon maa-ainekset voidaan jättää paikalleen tai hyödyntää maanparannusaineena lannoitelain säännösten mukaisesti käsiteltyinä kompostoimalla tai kalkitseamalla tai viedä Salpakierro Oy:n käsittelykeskukseen.

19 § Jätteiden hautaaminen, upottaminen ja johtaminen vesistöön tai jätevesiviemäriin

Jätteen hautaaminen maahan sekä upottaminen ja johtaminen vesistöön on kielletty.

Saostuskaivojen, pienpuhdistamoiden, umpisäiliöiden ja vastaavien jätevesilietteitä tai jätevesiä ei saa levittää metsään tai muualle maastoon eikä johtaa vesistöön.

Jätevesiviemäriin liitetyn jätemyllyn käyttäminen on kielletty. Ylimääräisen rasvan johtaminen jätevesiviemäriin on kielletty.

5 Luku Jäteastiat

20 § Jäteastiatyypit

Kiinteistön haltijan on järjestettävä jätteiden vastaanottoaika, johon voidaan sijoittaa näiden jätehuoltomääräysten mukainen riittävä määrä jäteastioita.

Jäteastian on sovellettava siihen kerättävälle jätelajille ja sen koon on vastattava kiinteistöllä syntyvää jätemäärää.

Jäteastiat on mitoitettava siten, että ne ovat aina suljettavissa tyhjennysväli huomioon ottaen. Normaalin tyhjennysvälin harventamiseksi ei saa käyttää tarpeeseen nähden liian suuria jäteastioita.

Kiinteistökohtaisina astiatyyppeinä voidaan käyttää:

Astiatyyppi	Sekajäte	Biojäte	Muovi- pakkauk- set	Kartonki- pakkauk- set	Lasi- pakkauk- set	Metalli- pakkauk- set
Käsin siirrettävissä olevia kannellisia, tartuntakahvoin ja pyöriin varustettuja jäteastioita, jotka soveltuvat koneelliseen kuormaukseen ja pesuun ja jotka ovat voimassa olevien SFS-EN 840-1, SFS-EN 840-2 ja SFS-EN 840-3 mukaisia	x	x	x	x	x	x
Vaihtolavasäiliöitä, jotka on varustettu kulloinkin voimassa olevan SFS-standardin 4417 mukaisella koukku- tai vajjeritartunnalla ja joissa jätteet kuljetetaan vastaanotto- tai käsittelypaikkaan	x	x	x	x	x	x

Kannellisia etukuormattavia jätesäiliöitä, jotka tyhjennetään koneellisesti jäteautoon kiinteistöllä (vain kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa)	x					
Maahan upotettuja jätesäiliöitä tai pintasäiliöitä (ei etulastauskontteja), jotka tyhjennetään koneellisesti pakkaavaan jäteautoon kiinteistöllä	x	x	x	x	x	x

Kiinteistökohtaisina jäteastioina ei saa käyttää jätesäkeille tarkoitettuja jätesäkkilaineita eikä pikakontteja.

Salpakierto Oy ja jätteenkuljetusyritys voivat hyväksyä muidenkin kuin 4. momentissa mainittujen jäteastioiden käytön, mikäli jäteastia soveltuu koneelliseen tyhjennykseen eikä siitä aiheudu vaaraa tai haittaa ympäristölle eikä se vaaranna työturvallisuutta.

Salpakierto Oy toimittaa käsin siirrettävät jäteastiat kiinteistöille, joilla erilliskerätään biojätettä, tai kartonki-, lasi-, metalli- tai muovipakkauksia. Kiinteistön haltija vastaa vuokraamiensa tai tyhjennyspalveluun kuuluvien jäteastioiden vahingoittumisesta tai katoamisesta, lukuun ottamatta keräysvälineen normaalia kulumista.

Kiinteistöillä käytössä olevat kiinteistön omistamat biojäteastiat tai kartonki-, lasi-, metalli- tai muovipakkauksastiat vaihdetaan Salpakierto Oy:n toimittamiin jäteastioihin, kun ne ovat huonokuntoisuuden vuoksi käyttöön sopimattomia tai mikäli jäteastia ei täytä keräysvälineelle määriteltyjä ehtoja. Salpakierto Oy arvioi keräysvälineiden vaihtamisen tarpeen.

21 § Jäteastian merkitseminen

Jäteastian omistaja merkitsee jätelajin jäteastian kanteen ja/tai etuseinään. Jätelaji ilmoitetaan käyttämällä näissä jätehuoltomääräyksissä käytettyjä jätelajinimityksiä.

Keräyksestä vastaava toimija merkitsee jäteastiaan yhteystietonsa.

Jäteastian haltija tai vastuuhenkilö merkitsee jäteastiaan kiinteistön osoitteen tai osoitteen mukaisen numeron, jos astia ei sijaitse kiinteistön välittömässä läheisyydessä.

Yli viiden huoneiston tai rakennuksen yhteiseen jäteastiaan tai sen välittömään läheisyyteen on asetettava selvästi nähtäville kerättävää jätelajia koskevat lajitteluohjeet.

22 § Jäteastioiden täyttäminen

Jäteastiaan saa laittaa vain astiaan tarkoitettua jätettä.

Käsin siirrettävää jäteastiaa ei saa täyttää siten, että sen tyhjentäminen sijaintipaikan olosuhteiden, jäteastian rakenteen, jätteen painon tai ominaisuuksien vuoksi aiheuttaa tyhjentäjälle työturvallisuusriskin. Käsin siirrettäväksi tarkoitettuihin jäteastioihin saa jätettä laittaa enintään:

- alle 120 l astiat: 20 kg
- 120–239 l astiat: 40 kg
- 240–660 l astiat: 60 kg

Jos jäte ei mahdu tai sitä ei muusta syystä voi panna jäteastiaan, se voidaan sijoittaa tilapäisesti jätteelle varatun keräyspaikan välittömään läheisyyteen. Jäte on merkittävä poisvietäväksi. Jäte tulee pakata siten, että jäteauton kuljettaja saa kuormattua sen turvallisesti. Jätepakkaus saa painaa korkeintaan 15 kg, eikä se saa sisältää viiltäviä, pistäviä tai teräviä esineitä eikä biojätettä. Jätteen on tässäkin tapauksessa sovellettava laatunsa, kokonsa ja määränsä puolesta kerättäväksi kiinteistökohtaisissa jäteastioissa.

Jätteet tulee jäteastian likaantumisen välttämiseksi tarvittaessa pakata ennen niiden sijoittamista jäteastiaan.

Biojäteastiassa on käytettävä biohajoavaa suojasäkkiä tai biojäte on pakattava biohajoavaan pussiin ennen sen sijoittamista biojäteastiaan. Tuulettuvassa biojäteastiassa ei saa käyttää suojasäkkiä.

Biojätteen keräämiseen tarkoitettuun jäteastiaan ei saa laittaa nestemäistä biojätettä.

Hienojakoinen ja pölyävä jäte on pakattava tiiviisti ennen sijoittamista jäteastiaan.

Jätteet on sijoitettava jäteastiaan siten, että koneellinen tyhjennys on aina mahdollista.

Kiinteistön jäteastioihin ei saa laittaa:

- aineita tai esineitä, jotka painonsa, kokonsa, muotonsa tai muun syyn takia voivat aiheuttaa vaaraa tai työturvallisuusriskin tyhjentäjälle, jätteen tuojalle, keräysvälinettä käsitteleville tai jätteenkäsittelijälle
- aineita tai esineitä, jotka voivat vahingoittaa keräysvälinettä tai jäteautoa tai vaikeuttaa merkittävästi jätteen kuormaamista tai purkamista
- erityisjätteitä
- kiviä, hiekoitushiekkaa ja maa-aineksia
- lääkkeitä
- nestemäisiä jätteitä
- palo- tai räjähdysvaaran aiheuttavia jätteitä
- suuria määriä puutarhajätettä tai risuja
- suuria määriä rakennus- ja purkujätettä
- vaarallista jätettä
- jauhesammuttimia.

Jätteenkuljettaja voi kieltäytyä sellaisen jäteastian tyhjentämisestä, johon on sijoitettu näistä jätehuoltomääräyksistä poiketen kiinteistökohtaiseen jäteastiaan soveltumattomia jätteitä. Tällöin kiinteistön haltijan on huolehdittava jäteastian tyhjentämisestä, jätteenkuljetuksen tilaamisesta ja jätteiden kuljettamisesta Salpakierto Oy:n osoittamaan vastaanottoaikaan.

23 § Kunnossapito ja puhdistus

Jäteastiat eivät saa aiheuttaa terveydellistä haittaa, ympäristön likaantumista tai roskaantumista eivätkä turvallisuusriskiä tyhjentäjille tai käyttäjille.

Jäteastian omistajan on huolehdittava jäteastioiden huollosta, kunnossapidosta ja puhdistuksesta.

Jäteastiat on pidettävä asianmukaisessa kunnossa siten, että ne ovat jatkuvasti tiiviitä ja kuormauskäsittelyn kestäviä. Erityisesti jäteastian kannen kiinnitys tulee varmistaa, jotta se ei irtoa konekuormauksen yhteydessä.

Jäteastiat on pidettävä käyttökuntoisina ja ne on huuhdeltava vähintään kerran vuodessa.

Biojäteastia on huuhdeltava tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa.

6 Luku Jäteastioiden sijoittaminen kiinteistöille ja alueellisille keräyspaikoille

24 § Jäteastian sijoittamista koskevat määräykset

Kiinteistön jäteastia on sijoitettava siten, ettei siitä aiheudu haittaa asumiselle, viihtyvyydelle ja turvallisuudelle.

Jäteastiat on sijoitettava niin, että ne ovat saavutettavissa ilman kynnyksiä, porrasta tai muuta estettä. Jos jäteastiat ovat aitauksessa, katoksessa tai jätehuoneessa, tulee sisäänkäynnin tilaan olla suoraan ulkotiloista. Jäteastioille johtava ovi on varustettava laitteella, jolla ovi saadaan pysymään auki.

Jäteastiat on sijoitettava vaakasuoralle, kulutusta kestäväälle ja jäteastioiden siirtoon sopivalle alustalle. Jäteastioille tarkoitettu tila on mitoitettava siten, että eri jätelajien jäteastiat voidaan siirtää tyhjennettäväksi siirtämättä muita jäteastioita.

Jäteastian siirtoväylän kaltevuuden ylittäessä 1:5 tai jos siirtoväylällä on kynnyksiä, portaita tai muita esteitä siten, että ne aiheuttavat tyhjentäjälle työturvallisuusriskin, kiinteistön haltijan on huolehdittava, että tyhjentäjän käytössä on siirtoa helpottavat laitteet tai rakenteet.

Jäteastiat on sijoitettava riittävän kauas rakennuksen ilmanottoaukoista sekä asuntojen ikkunoista. Jäteastioille tarkoitettu tila on oltava riittävä valaistus. Mikäli jäteastiat sijaitsevat jätehuoneessa, on huolehdittava riittävästä ilmastoinnista ja viemäröinnistä.

Jätehuonetta ei saa käyttää muuna varastona. Jäteastioiden viereen ei saa sijoittaa jätettä tai tavaraa, jota ei ole tarkoitettu kerättäväksi kiinteistökohtaisessa jäteastiassa.

Painorajoitetuilla yksityisteillä tulee olla lisäkilpi Huoltoajo sallittu tai Ei koske jäteautoa tai jätteenkuljetuksen sallimisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun.

Kiinteistön haltija vastaa jäteastioiden siirtoväylien asianmukaisesta varustuksesta, kunnossapidosta ja siisteydestä. Lumen aeraus ja liukkauden torjunta on hoidettava siten, että jäteastioiden siirtäminen ja tyhjentäminen on turvallista.

Käsin siirrettävät pyörälliset jäteastiat on sijoitettava siten, että jäteauto pääsee esteettömästi ja turvallisesti vähintään 10 metrin etäisyydelle jäteastioista. Ajoväylän tulee kantaa tieliikennelain

sallimat ajoneuvojen painot. Mikäli kiinteistöllä ei ole keräyspaikaksi soveltuvaa paikkaa, on selvitettävä keräyspaikan perustamismahdollisuudet kiinteistön välittömään läheisyyteen.

Keräysvälineet, joita ei voi siirtää käsin (syväkeräysvälineet, vaihtolavat, yms.) on sijoitettava siten, että jäteauto pääsee esteettä tyhjentämään säiliöt. Syväkeräysvälineiden rakentamisessa kiinteistölle on suositeltavaa noudattaa kulloinkin voimassa olevaa RT-korttia asuinkiinteistöjen jätehuollosta (RT 69-11190). Nosturiautolle on oltava tasainen ja kovapohjainen kuormauspaikka. Säiliöt on sijoitettava niin, että säiliön ympärille ja yläpuolelle jää riittävästi tilaa tyhjentämislle huomioiden räystäät, oksat, ilmakaapelit ym. Tyhjennysautolle tulee olla riittävä tila, jotta auto pääsee sujuvasti tyhjennyspaikalle ja tyhjennys voidaan suorittaa vaivattomasti ja aiheuttamatta vaaraa ohikulkijoille tai ympäröiville rakenteille.

25 § Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen

Jos kiinteistön haltija on lukinnut jäteastian sijoituspaikalle johtavan reitin tai jäteastian ja kiinteistö kuuluu jätteen kotinoutopalvelun piiriin, on lukitus järjestettävä siten, että lukitus voidaan avata jätteenkuljettajan sähköisellä jätehuoltoavaimella tai jätteenkerääjälle luovutetulla koodilla. Lukituksessa on käytettävä jätehuoltosarjaan sarjoitettua kaksoispesälukkoa.

Jos tämä ei ole mahdollista, voidaan käyttää avainsäiliötä, johon jätteenkuljettajan sähköinen jätehuoltoavain sopii ja johon sijoitetaan tarvittava avain. Avainsäiliö on sijoitettava keräyspaikalle johtavan reitin välittömään läheisyyteen. Avainsäiliöön sijoitettu avain on kiinteistön haltijan vastuulla. Kiinteistön haltija vastaa siitä, että avainsäiliöön sijoitetulla avaimella voidaan avata vain jätetilaan johtavan reitin ovet ja portit eikä sillä ole mahdollista päästä kiinteistön muihin tiloihin.

Salpakierto tai muu jätteiden keräämisestä vastuussa oleva jätehuoltoyhtiö ei vastaa avaimen väärinkäytöstä aiheutuneista kustannuksista eikä välillisistä vahingoista.

Kiinteistön haltija vastaa lukituksen asennus- ja huoltokustannuksista sekä lukituksen toimintakuntoisuudesta. Salpakierto vastaa sähköisen lukitusjärjestelmän hallinnoinnista.

26 § Alueelliset jätteiden keräyspaikat

Alueellisia jätteiden keräyspaikkoja koskevat määräykset ovat voimassa aluekeräyspisteillä ja kierrätyspisteillä sekä mahdollisten muiden tahojen järjestämillä alueellisilla keräyspaikoilla.

Alueelliselle keräyspaikalle saa toimittaa ainoastaan sellaista jätettä, jota varten jätepisteellä on jäteastia. Jätteitä ei saa jättää jäteastioiden ulkopuolelle. Mikäli jäteastiat ovat täysiä, jätteet tulee toimittaa toiselle keräyspaikalle.

Alueellisen keräyspaikan ylläpitäjän vastaa keräyspaikan ylläpidosta, puhdistamisesta ja tyhjentämisestä siten, että keräyspaikasta ei aiheudu terveyshaittaa tai ympäristön likaantumista tai roskaantumista. Ylläpitäjän on seurattava astioiden täyttymistä ja huolehdittava, että jätteet mahtuvat keräyspaikan astioihin. Ylläpitäjän velvollisuus on pitää keräyspaikka ja sen ympäristö siistinä ja kunnossa. Keräyspaikalla tulee olla ylläpitäjän yhteystiedot.

Luvaton jätteen toimittaminen alueelliseen jätteiden keräyspaikkaan on estettävä tarvittaessa rakenteellisin ja muin teknisin keinoin.

7 Luku Jätteenkuljetus

27 § Kuormaaminen

Jätteiden kuormaaminen on sallittu arkisin klo 6–22 sekä viikonloppuisin ja pyhäpäivinä klo 7–22. Jätteenkuljettaja on velvollinen järjestämään jätteen keräyksen siten, ettei jätehuollosta aiheudu meluhaittaa.

Jätteenkuljettajan on huolehdittava, että jätettä ei pääse leviämään kuormauksen aikana ympäristöön.

Tilapäinen jätteiden kokoaminen suurempaan kuljetusvälineeseen on sallittu, jos kuljetusvälineen tai jäteastian sijoittamiseen saadaan maanomistajan lupa. Kootut jätteet on kuljetettava pois välittömästi keräyksen päätyttyä. Jätteiden kokoamisesta ei saa aiheutua roskaantumista tai ympäristö- tai terveyshaittaa.

28 § Kuljettaminen

Jätteenkuljettaja vastaa siitä, että jätteet kuljetetaan sellaisessa säiliössä tai peitetään siten, että jätteitä ei pääse kuljetuksen aikana leviämään ympäristöön eivätkä ne aiheuta tapaturmavaaraa.

Erilliskerätyt ja erilaatuiset jätelajit on pidettävä kuljetuksen aikana erillään. Erilaatuiset jätelajit voidaan sekoittaa kuljetuksen ajaksi, jos niiden sekoittaminen ei aiheuta haittaa niiden kierrättämiselle tai hyödyntämiselle.

Jätteen luovuttajan, jätteenkuljettajan ja jätteen vastaanottajan on oltava selvillä mahdollisesta siirtoasiakirjan laatimisveloitteesta, joka koskee saostus- ja umpisäiliölietteiden, rakennus- ja purkujätteen sekä vaarallisten jätteiden kuljettamista. Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, siirtoasiakirjaveloitteista huolehtii jätteenkuljettaja.

29 § Kuljetusrekisteri ja tietojen toimittaminen

Jätteenkuljettajan on luovutettava Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle kiinteistöittäin ja jätelajeittain eriteltyt tyhjennystiedot kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa kuljetetuista jätteistä.

Luovutettavien tietojen sisällöstä määrätään jäteasetuksen 42 §:ssä. Lisäksi saostus- ja umpisäiliölietteen osalta tulee toimittaa tyhjennetyin lietteen määrä tilavuutena (m³). Tiedot on

toimitettava taulukkolaskentaohjelmalla muokattavissa olevassa muodossa. Tietojen tulee olla muokattavissa ilman lisäohjelmia tai koodityökaluja.

Tiedot on toimitettava alla olevan mukaisena raportointipäivänä tai kyseistä päivää seuraavana arkipäivänä, jos raportointipäivä on viikonloppuna tai pyhäpäivänä:

- Raportointikausi 1.1.–31.3., raportointipäivä 12.5.
- Raportointikausi 1.4.–30.6., raportointipäivä 11.8.
- Raportointikausi 1.7.–30.9., raportointipäivä 11.11.
- Raportointikausi 1.10.–31.12., raportointipäivä 11.2.

Jätteenkuljettajan on toimitettava jätehuoltoviranomaiselle vuosittain tiivistelmätiedot jätelajeittain kerätyn jätteen määrästä sekä jätteen toimituspaikoista jätelajeittain eriteltynä. Edellisvuotta koskevat tiivistelmätiedot tulee toimittaa 11.2. tai seuraavana arkipäivänä, jos raportointipäivä on viikonloppuna tai pyhäpäivänä.

Salpakierto Oy toimittaa tiedot kilpailuttamistaan kuljetuksista.

30 § Jätteen vastaanottopaikat

Jätteenkuljettajan on kuljetettava kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat jätteet Salpakierto Oy:n osoittamiin vastaanottopaikkoihin. Kiinteistöillä kerätyt pakkausjätteet on kuljetettava tuottajien osoittamaan vastaanottopaikkaan tai Salpakierto Oy:n osoittamaan välivarastointipaikkaan ennen toimittamista tuottajien vastaanottopaikkaan.

Jätteenkuljettaja ei saa välivarastoida kuljettamiaan kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia jätteitä, ellei välivarastoinnista ole sovittu Salpakierto Oy:n kanssa.

Salpakierto Oy:n on pidettävä yllä nettisivuillaan ajantasaista listaa järjestämistään vastaanottopaikoista.

Jätteiden toimittaminen vastaanottopaikoille on sallittu paikan pitäjän antamien ohjeiden mukaisesti ja ilmoitettuna aukioloaikoina. Eri jätelajit on sijoitettava niille osoitettuihin paikkoihin.

Vastaanottopaikka voi kieltäytyä vastaanottamasta jätettä, mikäli jäte ei ole vastaanottopaikan vastaanottoehtojen mukaista tai jos paikkaa ei ole hyväksytty kyseisen jätelajin vastaanotto- tai käsittelypaikaksi.

Jätteiden vastaanottaminen voidaan keskeyttää poikkeuksellisesti erillisellä päätöksellä, jos jätteiden vastaanottamisen jatkaminen aiheuttaa vaaraa ympäristölle tai terveydelle.

Vastaanotto- ja käsittelypaikkoihin ei saa toimittaa sekajätteen seassa sellaisia jätelajeja, joille on järjestetty vastaanottoa muualla.

8 Luku Asumisessa syntyvät lietteet ja muut kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat lietteet

31 § Velvollisuus tyhjentää lietekaivo

Vakituisten ja vapaa-ajan kiinteistöjen haltijan on luovutettava asumisessa syntyvä liete kunnan jätehuoltojärjestelmään. Lisäksi luovutusvelvollisuus koskee muita asumiseen verrattavia kiinteistöjä sekä kunnan palvelu- ja hallintoiminnan kiinteistöjä. Lietteiden tyhjennys tulee järjestää näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kaikissa kunnissa on käytössä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus lietteenkuljetuksessa. Asumisessa syntyvän lietteen tyhjennyksestä sovitaan ottamalla yhteyttä lietteenkuljettajaan. Kiinteistön haltijan vastuulla on varmistaa, että kuljetuspalveluita tarjoava yritys kuuluu ELY-keskuksen ylläpitämään jätehuoltorekisteriin. Kiinteistön haltijalla on oikeus saada lietteenkuljettajalta nähtäväksi jätehuoltorekisteriote, joka osoittaa kuljettajan olevan hyväksytty kyseiseen rekisteriin.

32 § Tyhjennysvälit ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi

Saostussäiliöistä, pienpuhdistamojen lietetiloista ja muista vastaavista säiliöistä liete on poistettava tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Käymäläjätevesiä sisältävien jätevesien käsittelyyn tarkoitettujen saostussäiliöiden, lietepussien tai suodattimien lietteenpoisto on tehtävä ensisijaisesti hyväksytyssä jätevesisuunnitelmassa esitetysti tai valmistajan antamien ohjeiden mukaisesti edellä mainittua vuotuista vähimmäisvelvoitetta useammin.

Säiliöiden kuntoon on kiinnitettävä huomiota tyhjennettäessä ja tyhjentäjän on tarvittaessa ilmoitettava poikkeamista kiinteistön haltijalle. Saostussäiliön tulee olla kunnoltaan näiden jätehuoltomääräysten 33 §:n mukainen.

Kiinteistön haltijan tulee seurata umpisäiliöitä ja niiden täyttymistä sekä täyttymishälyttimen toimintaa säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa. Umpisäiliöt on tyhjennettävä tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein.

Asumisessa syntyvän lietteiden tyhjennyksen voi keskeyttää, jos kiinteistö on käyttämätön. Keskeytystä haetaan tekemällä kirjallinen hakemus Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle.

Hiekanerotuskaivot, öljynerotuskaivot ja rasvanerotuskaivot on tarkastettava vähintään kerran vuodessa ja tyhjennettävä tarvittaessa. Erotuskaivojen hälyttimet on tarkastettava säännöllisesti ja pidettävä kunnossa.

Fosforinpoistokaivot on tarkistettava säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa. Fosforinpoistokaivot on tyhjennettävä tarvittaessa.

Kiinteistön haltijan on pidettävä kirjaa lietteenpoistoista.

Asumisessa syntyvät lietteet ja muut kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat lietteet on toimitettava Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen osoittamiin vastaanottopaikkoihin tai käsiteltävä 34 §:n mukaisesti.

33 § Saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapito ja kulku lietesäiliöiden luokse

Kiinteistön haltijan on pidettävä saostussäiliöt, pienpuhdistamot ja umpisäiliöt sekä niiden ympäristö siinä kunnossa, että ne voidaan tyhjentää esteettä ja turvallisesti.

Kiinteistön haltija vastaa siitä, että

- kiinteistön lietesäiliöt ja niihin liittyvät rakenteet ovat ehjiä, turvallisia ja tarkoitukseensa sopivia. Lietetilan on oltava rakenteeltaan ja kunnoltaan sellainen, että siitä ei tyhjentämisen yhteydessä pääse tyhjennyskalustoon maa-aineksia.
- lietesäiliön tyhjentäjälle on annettu tarvittavat ohjeet tyhjennyksen suorittamiseksi.
- lietesäiliöiden luokse pääsee esteettömästi ja turvallisesti.
- lietetilan sijainti on tyhjennysajankohtana selkeästi merkitty ja tyhjennettävien säiliöiden kannet ovat näkyvissä.
- lietesäiliöiden tai vastaavien avausmekanismit ovat ehjiä ja käsin, ilman työkaluja avattavissa tai siirrettävissä.
- lietesäiliön tyhjennyksen jälkeiset toimenpiteet tehdään, kuten lietesäiliön mahdollinen lukitseminen.

Painorajoitetuilla yksityisteillä tulee olla lisäksi Huoltoajo sallittu tai Ei koske jäteautoa tai jätteenkuljetuksen sallimisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun.

Kiinteistön sijaitessa saarella ilman tieyhteyttä, on tyhjennysaluksella päästävä riittävälle etäisyydelle tyhjennettävästä lietesäiliöstä. Muutoin vailla tieyhteyttä olevalla kiinteistöllä on käytettävä jätevesijärjestelmää, jonka lietesäiliö tyhjenetään laitevalmistajan käyttö- ja huolto-ohjeiden mukaisesti itse ja säiliöistä poistettu liete käsitellään itse näiden jätehuoltomääräysten 16 §:n ja 34 §:n mukaisesti.

34 § Lietteiden omatoiminen käsittely

Lietteen omatoiminen käsittely on kielletty lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia.

Harmaiden jätevesien saostussäiliön lietteen voi kompostoida kiinteistöllä, jos kiinteistön vedenkäyttö on vähäistä.

Vähäisiä määriä harmaavesisuodattimien maatuvia suodatinmateriaaleja saa kompostoida 16 §:n mukaisesti kiinteistöllä tai toimittaa Salpakierto Oy:n osoittamaan vastaanottopaikkaan.

Fosforinpoistokaivojen massat voidaan kompostoida kiinteistöllä 16 §:n mukaisesti tai hyödyntää ravinteena pelloilla.

Pienpuhdistamossa syntyvä kiinteään ylijäämälietteen voi kompostoida kiinteistöllä 16 §:n mukaisesti, jos muodostuvan lietteen määrä on vähäinen ja mikäli puhdistamo on tekniseltä rakenteeltaan sellainen, että liete on suunniteltu omatoimisesti poistettavaksi ja käsiteltäväksi eikä lietteen käsittely kiinteistöllä aiheuta vaaraa tai haittaa ympäristölle tai terveydelle. Lietteen määrän katsotaan olevan vähäinen, jos sitä syntyy vähemmän kuin 20 litraa tyhjennyskertaa kohden ja vähemmän kuin 50 litraa vuodessa. Pienpuhdistamossa syntyvän lietteen kompostoinnista on ilmoitettava kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle. Ilmoituksen tulee sisältää tiedot käsittelystä ja hyödyntämisestä vastaavan henkilön yhteystiedot, tiedot mahdollisista muista kiinteistöistä, joiden lietteitä hyödynnetään ja tiedot lietteen määrästä, laadusta ja käsittelymenetelmästä sekä hyödyntämistavasta.

Omassa asumisessaan syntyvän lietteen saa levittää käsiteltynä lannoitustarkoituksessa omalle pellolle tai omassa hallinnassa olevalle pellolle. Liete on aina käsiteltävä kalkkistabiloimalla tai muulla Ruokaviraston ja ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksymällä tavalla. Lietteen käsittelyssä ja peltokäytössä on noudatettava lannoitelakia (711/2022), valtioneuvoston asetusta eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamiseksi (1250/2014) ja maa- ja metsätalousministeriön asetusta lannoitevalmisteista (24/2011).

Jätteen haltija voi luovuttaa asumisessa syntyvän jätevesilietteen käsiteltäväksi naapurikiinteistölle tai muulle lähellä sijaitsevalle kiinteistölle. Jätteen vastaanottaja voi käsitellä oman ja neljän muun kiinteistön asumisessa syntyvän lietteen ja korkeintaan 20 henkilön asumisessa syntyvän lietteen ja levittää peltoon lannoitustarkoituksessa samoin edellytyksin kuin omassa toiminnassa syntyneen

lietteen. Sen, joka vastaanottaa, käsittelee ja hyödyntää lietteen, on aina ilmoitettava asiasta 8
momentin mukaisesti.

Lietteen käytöstä lannoitustarkoituksessa tulee ilmoittaa Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle.
Ilmoituksen tekee lietteen käsittelijä. Ilmoitus tehdään ennen toiminnan alkamista ja, kun
ilmoitettavissa tiedoissa tapahtuu muutos, kuitenkin vähintään vuoden välein. Ennakoilmoitus
lietteen peltolevityksestä sisältää:

- käsittelystä ja hyödyntämisestä vastaavan henkilön yhteystiedot,
- tiedot lietteen käsittelymenetelmästä ja levitysalueesta ja
- arvio käsiteltävän lietteen määrästä.

Lisäksi saostus- ja umpisäiliölietettä omatoimisesti käsittelevän tulee ilmoittaa vuosittain tiedot
kiinteistöistä, joiden lietteitä käsittelee. Tiedot tulee toimittaa jätehuoltoviranomaiselle
käsittelyvuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Tiedot on toimitettava
taulukkolaskentaohjelmalla muokattavissa olevassa muodossa. Tietojen tulee olla muokattavissa
ilman lisäohjelmia tai koodityökaluja. Ilmoitus toteutuneesta lietteen peltolevityksestä sisältää:

- käsittelystä ja hyödyntämisestä vastaavan henkilön yhteystiedot,
- tiedot kiinteistöistä, joiden lietteitä käsitellään,
- kiinteistöiltä kerätty lietteen tyyppi ja määrä ja tyhjennyspäivä ja
- tiedot lietteen käsittelymenetelmästä ja levitysalueesta.

9 Luku Roskaantumisen ehkäiseminen

35 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto

Yleisötilaisuuden järjestäjä vastaa järjestettävän tilaisuuden jätehuollosta. Järjestäjä vastaa myös jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta tilaisuuden aikana sekä jätteiden lajittelusta ja erilliskeräämisestä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Yleisötilaisuus on suunniteltava siten, että syntyvän jätteen määrä on mahdollisimman vähäinen. Tapahtuma-alueelle on sijoitettava riittävästi ja kattavasti kannellisia jäteastioita eri jätelajien keräämistä varten.

Roskaantuneen alueen toissijaisen siivoamisvastuun osalta järjestäjänä pidetään myös tilaisuuden tai tapahtuman kokoonkutsujaa.

Jäteastiat on tyhjennettävä ja alue siivottava välittömästi tilaisuuden päätyttyä sekä tarvittaessa tilaisuuden aikana. Jäteastiat on tyhjennettävä aina niiden täytyessä. Monipäiväisissä tilaisuuksissa jäteastiat on lähtökohtaisesti tyhjennettävä ja alue siivottava vähintään kerran päivässä.

Erilliskerättävien jätteiden keräys on järjestettävä yleisötilaisuudessa näiden jätehuoltomääräysten 14 §:ssä jätteen arvioituun syntymäärään perustuvien edellytyksin. Biojäte on lajiteltava ja erilliskerättävä aina, kun yleisötilaisuudessa tarjotaan elintarvikkeita.

Yli 500 henkilön yleisötilaisuudesta on laadittava jätehuoltosuunnitelma ja esitettävä se kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa.

36 § Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla

Roskaaminen ja jätteen sijoittaminen jäteastian ulkopuolelle yleisillä alueilla on kielletty.

Jäteastian ylläpitäjän on huolehdittava jäteastian riittävästä tyhjennysvälistä ja alueen siisteydestä.

10 Luku Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet

37 § Vaarallisten jätteiden jätehuolto

Erialaatuiset vaaralliset jätteet on lajiteltava ja kerättävä erikseen.

Kiinteistöillä kerättävät ja varastoitavat vaaralliset jätteet on toimitettava niille tarkoitettuihin vastaanottopaikkoihin vähintään kerran vuodessa.

Asumisessa sekä maa- ja metsätaloudessa syntyvät vaaralliset jätteet on toimitettava Salpakierto Oy:n niille järjestämään vastaanottopaikkaan. Tuottajavastuunalaiset vaaralliset jätteet (esimerkiksi sähkölaitteet sekä paristot ja akut) on toimitettava tuottajien niille järjestämiin vastaanottopaikkoihin. Lääkejätteet on toimitettava apteekkiin.

Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä sekä elinkeinotoiminnassa syntyvä vaarallinen jäte on toimitettava vastaanottajalle, jolla on lupa sen vastaanottamiseen.

Suurten vaarallisen jäte-erien toimittamisesta on sovittava etukäteen vastaanottajan kanssa.

Vaarallisten jätteiden pakkaamisesta ja merkitsemisestä säädetään jäteasetuksen 8–9 §:ssä. Vaarallinen jäte on pakattava alkuperäispakkaukseensa, mikäli se on mahdollista ja turvallista.

38 § Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöllä

Muilla kuin omakotikiinteistöllä järjestettävän vaarallisen jätteen keräyspaikan on oltava erillinen lukittu tai valvottu tila tai vaarallinen jäte on kerättävä sellaisiin kaappeihin ja astioihin, jotka on lukittu. Kutakin vaarallista jätelajia varten on oltava oma merkitty jäteastiansa.

Nestemäiset vaaralliset jätteet on säilytettävä ehjissä tiiviisti suljetuissa niille tarkoitetuissa astioissa. Nestemäistä vaarallista jätettä sisältävät astiat on sijoitettava nestettä läpäisemätöntä materiaalia olevaan suoja-altaaseen, joka on katettu. Suoja-altaan on oltava tilavuudeltaan vähintään yhtä suuri kuin suurin nestettä sisältävä astia, eikä altaaseen saa ulkovarastoinnissa päästä kertymään sadevesiä.

Kiinteistön haltijan on asetettava vaarallisten jätteiden keräyspisteen käyttöä koskevat ohjeet sellaiseen paikkaan, että ne ovat kaikkien tilaa käyttävien nähtävissä. Lisäksi kiinteistön haltijan on tiedotettava keräyspisteen käyttäjiä siitä, kuinka vaarallisten jätteiden keräys kiinteistöllä on järjestetty.

39 § Erityisjätteet sekä terveydenhuollon erityisjätteet ja vaaralliset jätteet

Erityisjätteet, kuten asbesti, on pidettävä erillään ja pakattava lujiin ja tiivisti suljettuihin astioihin. Astioihin on merkittävä jätteen laatu, siitä mahdollisesti aiheutuva haitta ja siitä johtuvat toimenpiteet.

Terveydenhuollon erityisjäte on pakattava ja pakkaukset on merkittävä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Merkinnöistä on käytävä ilmi, mitä pakkaus sisältää.

Tunnistettavaa terveydenhuollon biologista jätettä ja tartuntavaarallista jätettä ei saa haudata, vaan se on toimitettava polttoon tai muuhun asianmukaiseen käsittelyyn.

11 Luku Muut määräykset

40 § Tiedottamisvelvoite

Kiinteistön haltijan on tiedotettava kiinteistön asukkaille ja kiinteistöllä työskenteleville näiden jätehuoltomääräysten mukaisista jätehuollon lajittelu-, keräys- ja kuljetusjärjestelyistä sekä seurattava jätehuollon toteutumista kiinteistöllä.

Tiedottamisvelvoitetta jätehuollon järjestelyistä sovelletaan elinkeinotoimintaan siltä osin, kuin näitä jätehuoltomääräyksiä sovelletaan elinkeinotoiminnan jätehuoltoon.

41 § Jätehuoltomääräysten valvonta

Näiden määräysten noudattamista valvovat valvontaviranomaiset. Valvontaviranomaisina toimivat kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset sekä Hämeen ja Uudenmaan ELY-keskukset.

42 § Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä

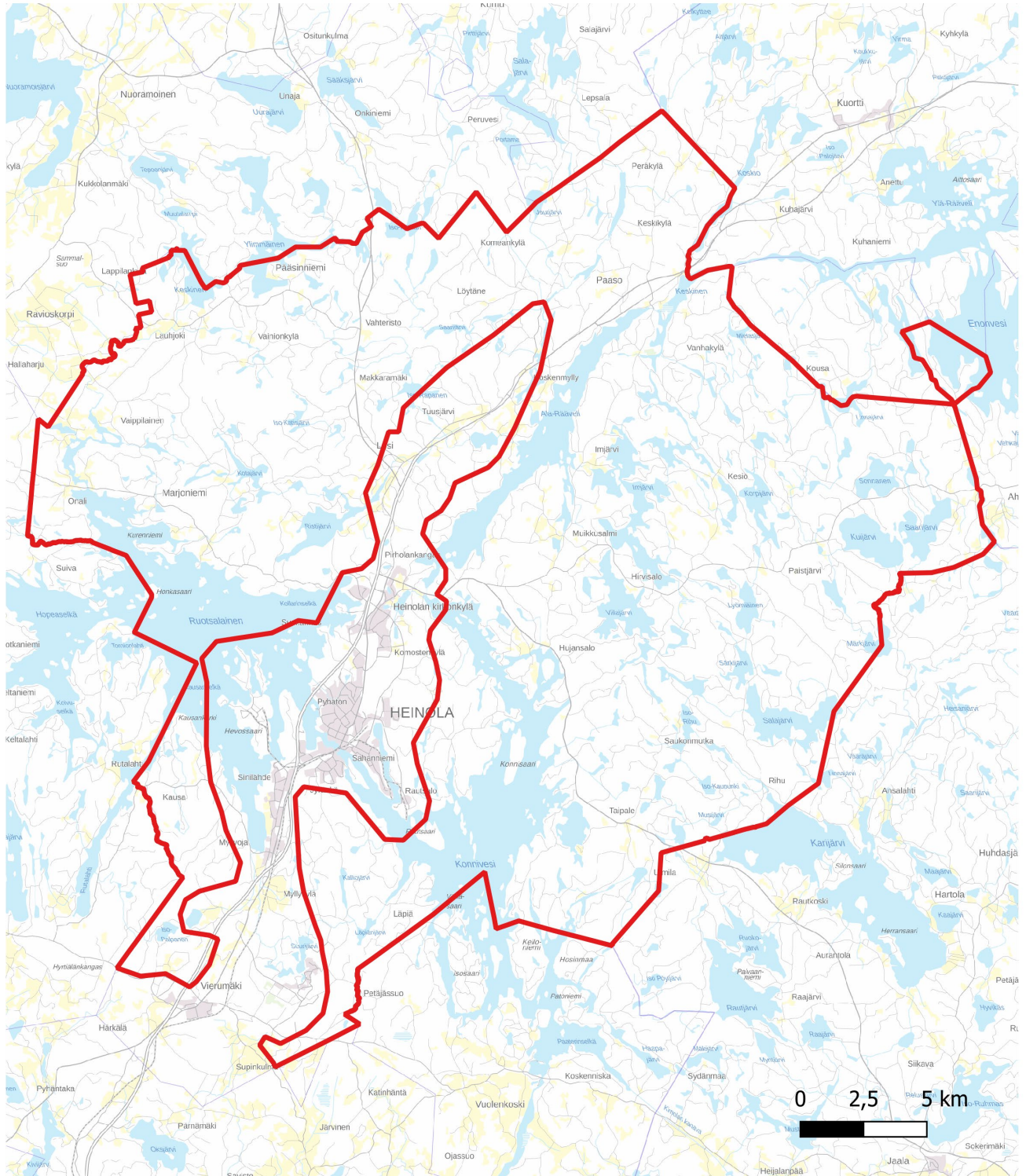
Lahden seudun jätehuoltoviranomainen voi yksittäistapauksissa perustelluista erityisistä syistä myöntää poikkeuksen näiden jätehuoltomääräysten noudattamisesta.

43 § Voimaantulo

Nämä jätehuoltomääräykset tulevat voimaan **1.1.2025** ja niillä kumotaan **1.7.2024** voimaan tulleet Lahden seudun jätehuoltomääräykset.

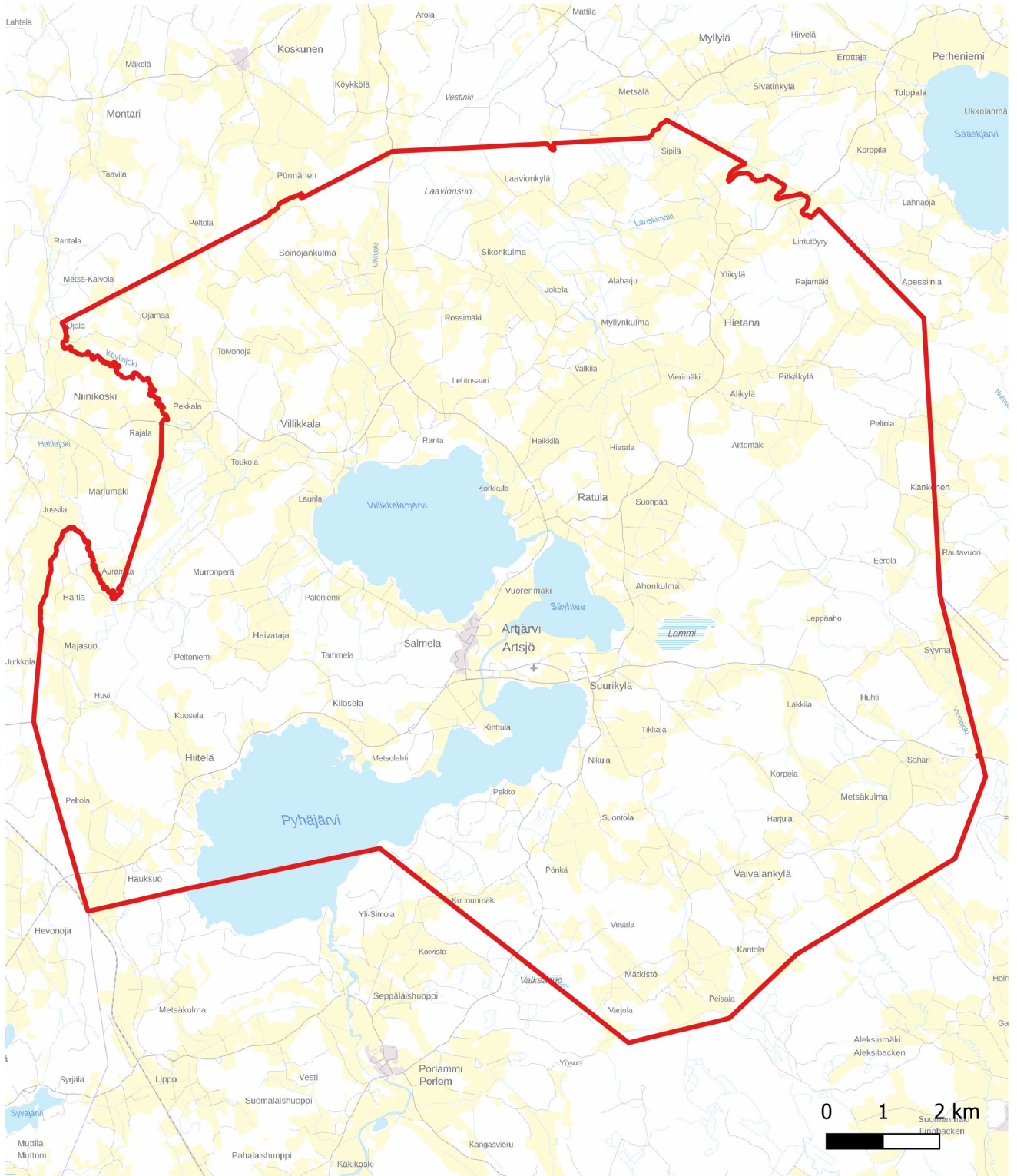
Liite 1. Salpakierto Oy:n kilpailuttaman sekajätteen kuljetuksen alue Heinolan haja-asutusalue, Orimattilan Artjärvi ja Kärkölä

Heinolan haja-asutusalue



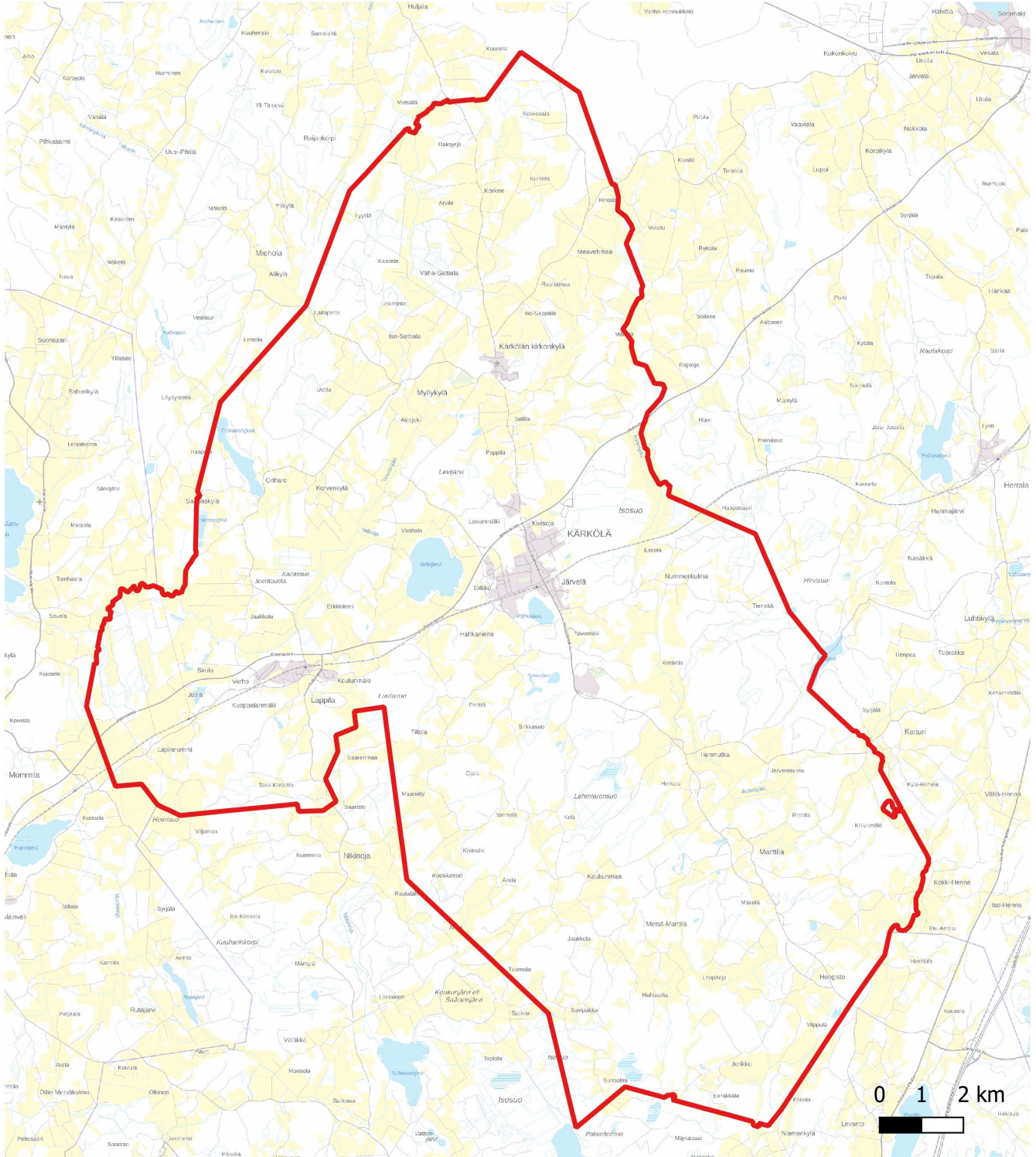
Liite 1. Salpakierto Oy:n kilpailuttaman sekajätteen kuljetuksen alue Heinolan haja-asutusalue, Orimattilan Artjärvi ja Kärkölä

Orimattilan Artjärvi



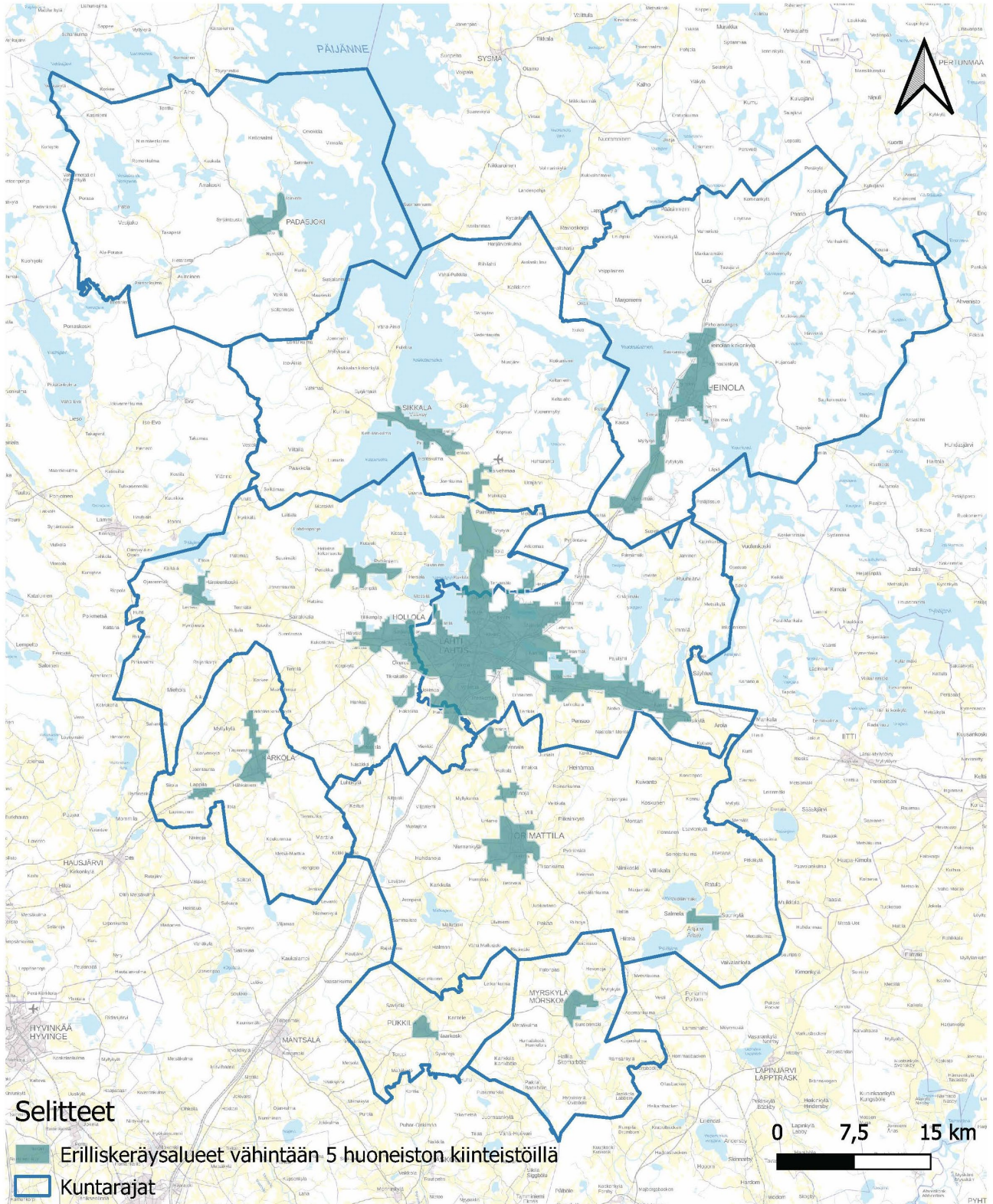
Liite 1. Salpakierto Oy:n kilpailuttaman sekajätteen kuljetuksen alue Heinolan haja-asutusalue, Orimattilan Artjärvi ja Kärkölä

Kärkölä



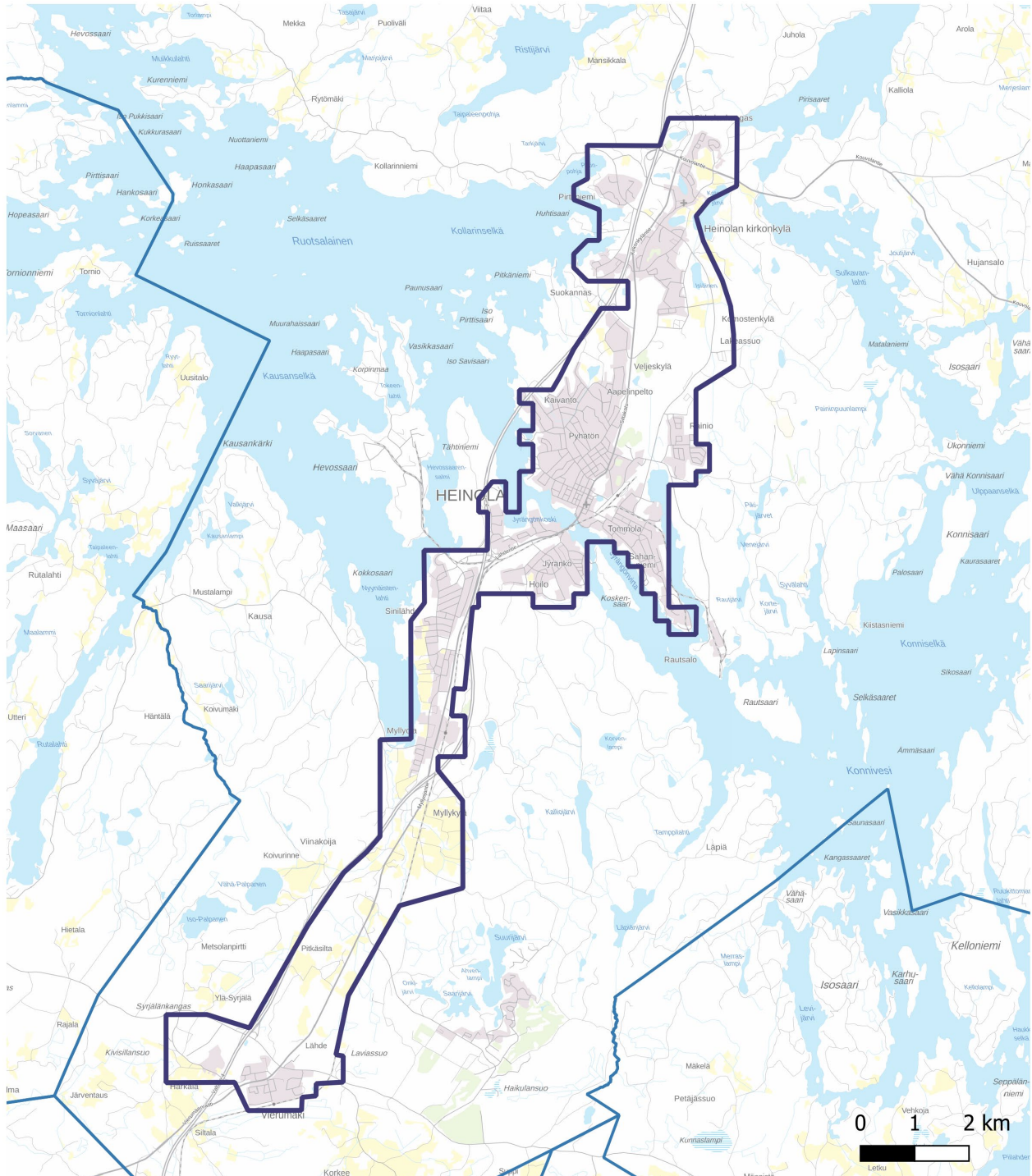
© Maanmittauslaitoksen Karttakuvapalvelu (WMTS), taustakartta
© Maanmittauslaitos, hallintorajat

Liite 2. Pakkausjätteen ja biojätteen erilliskeräysalueet vähintään 5 huoneiston kiinteistöillä



Liite 3. Biojätteen erilliskeräysalueet kaikilla kiinteistöillä (Lahden, Hollolan ja Heinolan keskustaajamat)

Heinolan keskustaajamat



Lahden seudun jätehuoltomääräysten perustelut

Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki ja
Pukkila

Sisällys

1 Luku	Soveltamisala ja yleiset velvoitteet	3
1 §	Soveltamisala	3
2 §	Määritelmät	4
3 §	Jätehuollon tavoitteet	4
2 Luku	Asuinkiinteistön jätehuollon järjestäminen	5
4 §	Velvollisuus luovuttaa jäte kunnan jätehuoltojärjestelmään	5
5 §	Liittyminen jätteenkuljetukseen	5
6 §	Kiinteistökohtainen jäteastia (kotinouto)	6
7 §	Yhteinen jäteastia (jätekimppa)	6
8 §	Aluekeräyspisteen käyttäminen	7
9 §	Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen keskeyttäminen	7
10 §	Elinkeinotoiminnan ja muun julkisen toiminnan kuin kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan yhdyskuntajätteen jätehuolto kunnan toissijaisen jätehuollon jätehuoltopalvelun järjestämisvelvollisuuden perusteella (TSV)	8
3 Luku	Jätteiden kerääminen ja lajittelu kiinteistöllä	9
11 §	Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit	9
12 §	Asumisessa syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet	10
13 §	Kiinteistökohtaiseen jäteastiaan ja aluekeräyspisteisiin soveltumattomien jätteiden kerääminen ja vastaanotto- ja käsittelypaikat	13
14 §	Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet	14
15 §	Tyhjennysvälit	15
4 Luku	Omatoiminen käsittely ja hyödyntäminen	16
16 §	Kompostointi	16
17 §	Jätteen polttaminen	17
18 §	Muu jätteiden omatoiminen käsittely	18
19 §	Jätteiden hautaaminen, upottaminen ja johtaminen vesistöön tai jätevesiviemäriin	18
5 Luku	Jäteastiat	19
20 §	Jäteastiatyypit	19
21 §	Jäteastian merkitseminen	19
22 §	Jäteastioiden täyttäminen	20

23 §	Kunnossapito ja puhdistus	20
6 Luku	Jäteastioiden sijoittaminen kiinteistöille ja alueellisille keräyspaikoille	21
24 §	Jäteastian sijoittamista koskevat määräykset	21
25 §	Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen	21
26 §	Alueelliset jätteiden keräyspaikat	21
7 Luku	Jätteenkuljetus.....	23
27 §	Kuormaaminen	23
28 §	Kuljettaminen	23
29 §	Kuljetusrekisteri ja tietojen toimittaminen	24
30 §	Jätteen vastaanottopaikat	25
8 Luku	Asumisessa syntyvät lietteet ja muut kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat lietteet.....	27
31 §	Velvollisuus tyhjentää lietekaivo	27
32 §	Tyhjennysvälit ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi	27
33 §	Saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapito ja kulku lietesäiliöiden luokse	28
34 §	Lietteiden omatoiminen käsittely	29
9 Luku	Roskaantumisen ehkäiseminen.....	31
35 §	Yleisötilaisuuksien jätehuolto	31
36 §	Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla	31
10 Luku	Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet.....	32
37 §	Vaarallisten jätteiden jätehuolto	32
38 §	Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöllä.....	32
39 §	Erytisjätteet sekä terveydenhuollon erityisjätteet ja vaaralliset jätteet.....	33
11 Luku	Muut määräykset	34
40 §	Tiedottamisvelvoite	34
41 §	Jätehuoltomääräysten valvonta	34
42 §	Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä	34
43 §	Voimaantulo.....	35

1 Luku Soveltamisala ja yleiset velvoitteet

1 § Soveltamisala

Lahden seudun jätehuoltomääräykset ovat voimassa Asikkalassa, Heinolassa, Hollolassa, Kärkölässä, Lahdessa, Myrskylässä, Orimattilassa, Padasjoella ja Pukkilassa.

Jätehuollon velvoitteet perustuvat jätelakiin (646/2011), Valtioneuvoston asetukseen jätteistä (jäljempänä jäteasetus) (978/2021), muihin jätelain nojalla annettuihin asetuksiin sekä jätehuoltomääräyksiin. Jätelaissa on määritelty millaisista asioista jätehuoltomääräyksiä voi antaa ja keitä ne koskevat. Jätelain 91 §:n mukaan jätehuoltomääräyksissä voidaan antaa määräyksiä syntyvän jätteen määrän vähentämisestä, lajittelusta syntypaikalla, vastaanottoaikan järjestämisestä kiinteistöllä, toimittamisesta alueelliseen vastaanottoaikaan, säilyttämisestä, keräyksestä, kuljetuksesta, hyödyntämisestä ja loppukäsittelystä sekä näitä koskevista teknisistä vaatimuksista.

Jätehuoltomääräykset koskevat pääasiassa kunnan vastuulle säädettyä jätehuoltoa. Jätelain 32 §:n mukaan kunnan järjestämä jätehuolto koskee vakituudessa asumisessa, vapaa-ajan asumisessa, asuntolassa sekä muussa asumisessa syntyvää jätettä. Lisäksi asumisessa ja muussa vastaavassa toiminnassa syntyvää saostus- ja umpisäiliölietettä.

Kunnan vastuulle kuuluu myös kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte sekä asuinkiinteistöjen kanssa samaa keräyspistettä käyttävissä liikeyhteisöissä syntyvä yhdyskuntajäte.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluu elinkeinotoiminnan jäte, jonka haltija on pyytänyt liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi, eikä asianmukaisen jätehuollon järjestäminen terveyden ja ympäristön suojelemiseksi ei muutoin ole mahdollista.

Jätelain 91 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaisesti jätehuoltomääräykset koskevat kuitenkin muutakin kuin jätelain mukaan kunnan vastuulle kuuluvaa jätehuoltoa siltä osin, kuin on kyse jätteiden keräyksen, vastaanoton ja kuljetuksen käytännön järjestelyistä kiinteistöllä tai jätteen vastaanottoaikoilla tai näitä koskevista teknisistä vaatimuksista. Jätehuoltomääräyksiin on lueteltu ne pykälät ja momentit, jotka velvoittavat myös kunnan jätehuoltovastuun ulkopuolelle jääviä toimijoita, kuten elinkeinotoiminnan harjoittajia, ja muita julkisia toimintoja kuin kuntien toimintoja (esim. seurakunnat, valtio ja hyvinvointialueet).

Jätelain 91 §:n 1 momentin 3 ja 4 kohdan mukaan jätehuoltomääräyksissä määrätään toimista roskaantumisen ehkäisemiseksi ja velvollisuudesta antaa kunnan jätehuoltoviranomaiselle tai kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle tietoja jätelain 91 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitetuista jätteistä ja niiden jätehuollosta, mukaan lukien jätelain 39 §:ssä tarkoitetuista jätteen kuljetuksista ja jätelain 41 a §:n mukaisesta biojätteen käsittelystä.

Jätelain 91 §:n 1 momentin 1 kohdan nojalla annettavat määräykset voivat koskea myös muun kuin jätelain 32 §:ssä tarkoitettussa toiminnassa syntyvän jätteen kompostointia tai muuta vastaavaa jätteen, mukaan lukien saostus- ja umpisäiliölietteen pienimuotoista käsittelyä sen syntypaikalla, ei kuitenkaan ympäristönsuojelulaissa tarkoitettua ympäristöluvanvaraista tai rekisteroitävää jätteen käsittelyä.

Jätehuoltomääräyksiä ei sovelleta sairaaloiden, terveyskeskusten, laboratorioden, eläinlääkintälaitosten sekä muiden tutkimus- ja hoitolaitosten tartuntavaarallisen ja biologisen jätteen sekä viiltävän ja pistävän jätteen jätehuollon järjestämiseen siltä osin kuin siitä on määrätty erikseen.

2 § Määritelmät

Jätehuoltomääräyksissä käytetyt käsitteet avataan ja määritellään määräysten lukijaa varten 2 §:ssä. Mikäli käsite on määritelty jätelaissa tai -asetuksessa, on sen määritelmä otettu sellaisenaan jätehuoltomääräyksiin.

3 § Jätehuollon tavoitteet

Jätelaissa (8 §) kaikkia toimijoita velvoitetaan ensisijaisesti vähentämään jätteen määrää ja haitallisuutta ja ohjataan etusijajärjestyksen mukaiseen toimintaan. Jos jätteen syntyä ei pystytä välttämään, etusijajärjestyksen mukaan jäte tulee ensisijaisesti valmistella uudelleen käyttöön tai kierrätykseen. Ellei tämä ole mahdollista, jäte voidaan hyödyntää energiana. Tässä pykälässä kerrotaan lyhyesti tavoitteista, joihin pyritään tilanteessa, jossa jätettä on syntynyt ja jätehuoltoa ja jätehuoltomääräyksiä tarvitaan.

2 Luku Asuinkiinteistön jätehuollon järjestäminen

4 § Velvollisuus luovuttaa jäte kunnan jätehuoltojärjestelmään

Jätteen haltijan on oltava jätelain 41 §:n mukaan liittyneenä kunnan jätehuoltojärjestelmään ja luovutettava kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluva jätteensä kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kiinteistöllä syntyvälle jätteelle on oltava jätehuoltomääräysten mukaiset jäteasiat ja näille määräysten mukaiset tyhjennykset.

Pykälässä velvoitetaan kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvan jätteen haltija luovuttamaan jätteensä kiinteistökohtaiseen jätteenkuljetukseen (kotinouto) tai liittymään aluekeräyspisteasiakkaaksi ja sitä kautta liittymään kunnan jätehuoltojärjestelmään. Lisäksi jätehuoltojärjestelmään voi liittyä yhteisellä jäteastialla.

Poikkeuksena velvollisuudesta luovuttaa jäte kiinteistökohtaiseen kuljetukseen on jäte, joka poikkeuksellisen kokonsa, suuren määränsä tai muun ominaisuutensa vuoksi ei sovellu kuljetettavaksi tavanomaisessa kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa. Tämän oppaan § 12 käsittelee näitä tilanteita.

Kuljettajan tehtäväksi määrätään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen luovutetun jätteen kuljettaminen kunnan tai kunnan jätelaitoksen osoittamaan paikkaan. Tuottajavastuunalaiset jätteet tulee kuljettaa kunnan osoittamaan tuottajan järjestämään vastaanottopaikkaan. Myös tätä halutaan korostaa, sillä jätteiden kuljettaminen kunnalliseen jätehuoltojärjestelmään kuuluvaan paikkaan on kunnan jätehuoltojärjestelmän kannalta yhtä tärkeää kuin kiinteistöjen liittyminen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen.

5 § Liittyminen jätteenkuljetukseen

Kotinoutoon liittymisen menettelyssä korostetaan kiinteistön haltijan vastuuta ottaa yhteyttä Salpakierto Oy:n järjestämässä jätteenkuljetuksessa (jätelaki 36 §) Salpakierto Oy:öön tai kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa (jätelaki 37 §) jätehuoltorekisteriin hyväksytyyn jätteenkuljettajaan. Jätteenhaltijaa velvoitetaan tekemään sopimus näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kiinteistönhaltijan järjestämän jätteenkuljetuksen ja Salpakierto Oy:n kilpailuttaman jätteenkuljetuksen alueet on esitetty pykälässä ja karttaliitteessä.

6 § Kiinteistökohtainen jäteastia (kotinouto)

Jätelain 40 §:n mukaan kiinteistön haltijan on järjestettävä keräyspaikka kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa kuljetettaville jätteille sekä hankittava tarvittavat jäteastiat. Keräyspaikka voi olla myös kiinteistön ulkopuolella, jos sitä ei voida järjestää kiinteistölle ja kiinteistön haltija sopii asiasta maanomistajan kanssa.

Salpakierto Oy:n järjestämän jätteenkuljetuksen alueella liittäminen kotinoutoasiakkaaksi voi tapahtua myös Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen aloitteesta. Jätehuoltoviranomaisen on ilmoitettava asiakkaalle liittämistä ja sen perusteista etukäteen kirjeitse, jotta asiakas on tietoinen siitä, mihin liittymis- ja maksuvelvollisuus perustuu.

Kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetuksen alueella Lahden seudun jätehuoltoviranomainen pyytää valvovalta viranomaiselta hallintopakkomenettelyä kiinteistön liittämiseksi kiinteistökohtaisella astialla jätteenkuljetukseen.

7 § Yhteinen jäteastia (jätekimppa)

Pykälässä määrätään yhteisen jäteastian perustamistahoista sekä -ehdoista.

Tarkoituksena ei ole, että jätteitä kuljetetaan pitkiä matkoja vapaa-ajanasunnolta vakitukselle asunnolle. Enimmäisetäisyys kiinteistöjen ja yhteisjäteastian välillä ohjaa pitämään yhteisastiat sellaisina, että niihin kuuluvilta kiinteistöiltä on käytännössä järkevää ja mahdollista viedä asumisessa syntyvä päivittäinen jäte yhteisjäteastiaan.

Yhteisen jäteastian eli jätekimpan perustaminen ja käyttö sallitaan jätehuoltomääräyksissä. Jätehuoltomääräysten liitteen 2 taajama-alueilla yhteistä jäteastiaa voivat käyttää samassa tai viereisissä kortteleissa sijaitsevat kiinteistöt. Muilla alueilla yhteistä jäteastiaa voivat käyttää kiinteistöt, jotka sijaitsevat ajotietä enintään kolmen kilometrin päässä yhteisestä jäteastiasta tai saman yksityistien- tai tiestön varrella olevat kiinteistöt. Saaristossa olevien kiinteistöjen jäteastiat voidaan sijoittaa venepaikan yhteyteen.

Kiinteistön jätehuollon järjestäminen edellyttää, että yhteisestä sekajäteastiasta, biojäteastiasta tai muovi-, kartonki-, lasi- tai metallipakkausjäteastiasta ilmoitetaan Salpakierto Oy:lle. Sekajätteen osalta kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen siirrytään portaittain ajalla 1.4.2026-1.3.2027 Asikkalassa, Hollolassa, Lahdessa, Myrskylässä, Padasjoella, Pukkilassa, Heinolan taajama-alueella ja Orimattilassa pois lukien Orimattilan Artjärvi.

Yhteisastialle tulee nimetä sen ylläpidosta vastuussa oleva henkilö, johon kuljetuksen suorittaja tai viranomaiset voivat olla yhteydessä esimerkiksi yhteisastian tai yhteisen keräyspaikan ylläpitoon liittyvissä asioissa.

Yhteisen jäteastian asianmukainen käyttö edellyttää, että astiatilavuus vastaa kiinteistöillä syntyvää jätemäärää, eikä yhteiskerääminen aiheuta tarpeetonta roskaamista tai jätteen epäasianmukaista käsittelyä.

8 § Aluekeräyspisteen käyttäminen

Lahden seudun alueella aluekeräyspisteitä on Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä sekä Orimattilan Artjärvellä.

Aluekeräyspisteen käyttäjäksi voi liittyä vain, jos kiinteistölle tai kiinteistökohtaiselle jäteastialle ei ole tietä tai tieyhteys on huono eikä kestä jäteauton painoa. Aluekeräyspisteen käyttäjäksi ei ole kuitenkaan pakko liittyä, jos jätteenkuljetuksen voi järjestää käyttämällä yhteistä jäteastiaa (jätekimppa).

Liittymismenettelyssä korostetaan kiinteistön haltijan vastuuta ottaa yhteyttä Salpakierto Oy:öön.

Liittäminen aluekeräyspisteasiakkaaksi voi tapahtua myös Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen aloitteesta. Jätehuoltoviranomaisen on ilmoitettava asiakkaalle liittämistä ja sen perusteista etukäteen kirjeitse, jotta asiakas on tietoinen siitä, mihin liittymis- ja maksuvelvollisuus perustuu.

Jätteiden mahdollinen väliaikainen varastointi kiinteistöllä ennen niiden toimittamista aluekeräyspisteeseen ei saa aiheuttaa hygieenisiä haittoja, hajuhaittoja tai vaaraa ympäristölle tai terveydelle.

9 § Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen keskeyttäminen

Jätehuoltomääräyksissä mahdollistetaan kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen (kotiinouto) keskeyttäminen tilanteissa, joissa kiinteistö on tyhjillään ja käyttämättömänä. Keskeytyksen tulee aina olla määräaikainen. Sitä voidaan tarpeen mukaan jatkaa määräajan päättyessä.

Aluekeräyspistepalvelua ei voi keskeyttää.

Alle vuoden pituisesta keskeytyksestä voidaan sopia jätteenkuljetuksesta huolehtivan tahon kanssa. Kiinteistön haltijan järjestämästä jätteenkuljetuksen keskeytyksestä on ilmoitettava jätteenkuljetuksen asiakaspalvelun lisäksi Salpakierto Oy:lle. Sekajätteen kuljetukset ja lietteen kuljetukset siirtyvät Salpakierto Oy:lle koko toimialueen osalta ja kuljetuksien järjestämistä varten

Salpakierto Oy tarvitsee tiedot jätteenkuljetuksien alle vuoden keskeytyksistä. Vuoden ja yli vuoden kestävät keskeytykset edellyttävät hakemuksen tekemistä jätehuoltoviranomaiselle.

10 § Elinkeinotoiminnan ja muun julkisen toiminnan kuin kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan yhdyskuntajätteiden jätehuolto kunnan toissijaisen jätehuollon jätehuoltopalvelun järjestämisvelvollisuuden perusteella (TSV)

Jätelain 33 § mukaan kunnalla on velvollisuus järjestää myös muun kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvan toimijan pyynnöstä tämän jätehuolto, mikäli toimijan tarvitsemia palveluita ei ole tarjolla yksityisillä markkinoilla tai palvelutarjonnassa on puutteita ja tuotettu jäte pystytään käsittelemään kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Jätteen haltijan palvelupyynnöön liittyvät menettelyt ovat erilaisia riippuen tarvittavan jätehuoltopalvelun vuotuisesta arvosta ja kiireellisyydestä. Salpakierto Oy:n alle 2000 euron palvelun pyytämiseen liittyvät menettelyt ovat yksinkertaisemmat kuin vähintään 2000 euron palvelun, jolloin jätteen haltijan on osoitettava mahdollinen palvelunpuutetilanne tietoalustamenettelyn avulla; Ennen kuin kunta tai kunnan jätelaitos ja palveluita tarvitseva toimija voivat sopia yli 2000 euron arvoisesta vuotuisesta palvelusta, on palveluja tarvitsevan ilmoitettava palvelun tarpeestaan jätelain 143 a §:n mukaisessa jätteiden ja sivuvirtojen tietoalustassa (Materiaalitori) vähintään 14 vuorokauden ajan. Ellei palvelulle ole tullut markkinoilta tarjousta kohtuullisin ehdoin tässä määräajassa, voi jätteen haltija pyytää kunnan toissijaista palvelua tekemällä tietoalustassa TSV pyynnön. Jos jäte soveltuu kunnan jätehuoltojärjestelmään, on kunnan tai kunnan jätelaitoksen mahdollista järjestää pyydetty palvelu. Kunnan tai kunnallisen jätelaitoksen ja palvelun tarvisijan välinen sopimus kunnan toissijaiselle jätehuoltovastuulle kuuluvasta palvelusta voi olla korkeintaan kolmen vuoden mittainen ja sen tulee olla määräaikaisuudestaan huolimatta irtisanottavissa.

Jätteen haltijalla ei ole velvollisuutta ilmoittaa palvelun tarpeesta jätteiden ja sivuvirtojen tietoalustassa, jos kunnan jätelaitokselta hankittava palvelu on arvoltaan alle 2000 euroa vuodessa tai palvelun tarve on yllättävä ja kiireellinen. Koska tietoalustan käytöstä, palvelupyynnön menettelystä ja palvelua koskevasta sopimuksesta on määrätty laissa, jätehuoltomääräyksissä ei ole syytä määrätä näistä. Jätteiden ja sivuvirtojen tietoalustaa eli Materiaalitoria ylläpitävät Ympäristöministeriö ja Motiva, joilta saa myös Materiaalitorin käyttöä koskevaa neuvontaa.

3 Luku Jätteiden kerääminen ja lajittelu kiinteistöllä

11 § Kiinteistöllä erikseen lajiteltavat jätelajit

Pykälän tarkoituksena on määrätä jätteen haltijat erottamaan materiaalina kierrätyskelpoiset jätteet energiana hyödynnettävästä sekalaisesta yhdyskuntajätteestä ja toimittamaan ne joko kiinteistön jäteastioihin tai aluekeräyspisteisiin sen mukaan mitä myöhempanä määräyksissä on kiinteistökohtaisesta erilliskeräyksestä määrätty.

Kiinteistöillä lajitellut metallipakkausjätteet, muovipakkausjätteet, kartonkipakkausjätteet ja lasipakkausjätteet kuuluvat jätelain nojalla pakkausten tuottajien ja tuottajayhteisöjen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin. Muut lajitellut kierrätyskelpoiset, asumisesta tai kunnan palveluja hallintotoiminnoista syntyneet jätteet kuuluvat kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin. Jätelain 35 § ja 36 § mukaisesti biojätteen sekä lasi-, metalli-, muovi-, ja kartonkipakkausjätteiden kiinteistöittaiset kuljetukset järjestetään kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena.

Kiinteistökohtaisen kuljetuksen ulkopuolelle jäävien kiinteistöjen pakkausjätteiden ja muiden kierrätyskelpoisten jätteiden keräys järjestetään aluekeräyksenä. Tuottajayhteisön aluekeräyksen vastaanottopaikat on nimetty Rinki ekopisteiksi. Metallipakkaus-, muovipakkaus-, kartonkipakkaus- ja lasipakkausjätteiden aluekeräyspisteiden sijainnit ovat osoitteessa www.kierratys.info.

Paperijätteen jätehuolto on kokonaan tuottajien järjestämää. Jos kiinteistöllä on käytössään paperintuottajien järjestämä paperinkeräysastia, on paperijäte laitettava siihen. Muutoin kiinteistöjen käytössä on tuottajien järjestämä paperijätteen aluekeräys.

Kiinteistöllä syntyy silloin tällöin myös muita erikseen lajiteltavia jätelajeja, kuten puutarha- ja puistojetettä, sähkö- ja elektroniikkaromua, paristoja ja akkuja, vaarallisia jätteitä ja erityisjätteitä. Vaarallisista jätteistä ja erityisjätteistä määrätään jätehuoltomääräyksissä toisaalla tarkemmin, joten tähän kohtaan voidaan sisällyttää ainoastaan velvoite kerätä ne erilleen muusta yhdyskuntajätteestä.

Omatoimiremonttien yhteydessä syntyy myös rakennus- ja purkujätteitä. Rakennus- ja purkujätteelle annetaan jäteasetuksessa (26 §) määrän ja haitallisuuden vähentämiseen ja käsittelyyn liittyviä määräyksiä sekä erilliskeräysvelvoitteita (27 §), jotka koskevat niin elinkeinotoimintaa kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia kiinteistöjä. Asuinkiinteistöillä syntyvä rakennus- ja purkujäte kuuluu kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin ainoastaan siinä tapauksessa, että se on peräisin kotitalouden pienimuotoisesta omatoimisesta rakennus- ja purkutoiminnasta. Mikäli remontointipalveluita tarjoava yritys vastaa asuinkiinteistöllä syntyvän

rakennus- ja purkujätteen jätehuollosta, on se elinkeinotoiminnan jätettä, eikä siitä voida antaa jätehuoltomääräyksissä määräyksiä.

12 § Asumisessa syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet

Pykälän tarkoituksena on määrätä jätteen haltijat erottamaan materiaalina biojätteet sekä lasi-, metalli-, muovi- ja kartonkipakkausjätteet energiana hyödynnettävästä sekalaisesta yhdyskuntajätteestä ja toimittamaan ne joko kiinteistön jäteastioihin tai aluekeräyspisteisiin sen mukaan mitä myöhempänä määräyksissä on kiinteistökohtaisesta erilliskeräyksestä määrätty.

Erilliskeräysvelvoitteiden lähtökohtana on jäteasetuksen (978/2021) mukainen kiinteistöittäinen lasi-, metalli-, muovi- ja kartonkipakkausjätteen erilliskeräys. Asetuksen mukaan taajama-alueilla, vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöillä, on asumisessa syntyvät biojätteet, lasi-, metalli-, muovi- ja kartonkipakkausjätteet lajiteltava ja erilliskerättävä omiin kiinteistökohtaisiin jäteastioihin. Asetuksen mukaan biojätteen erilliskeräys koskee 10 000 asukkaan taajamissa kaikkia kiinteistöjä, joissa on vähintään yksi asuinhuoneisto.

Asetuksen mukaan biojätteen erilliskeräysvelvoitetta ei tarvitse soveltaa, jos kiinteistöllä kompostoidaan sillä syntyvä biojäte.

Yksikkö, johon erilliskeräyksen velvoitteet kohdistuvat, on kiinteistö. Jäteasetuksen 17 §:n perusteluissa on tarkennettu, miten käsitettä kiinteistö tulisi tulkita erilliskeräyksen järjestämiseen liittyvissä velvoitteissa: ”Säännöksen soveltamisen yhteydessä kiinteistön käsitettä tulisi tulkita jätteen keräyksen järjestämisen näkökulmasta. Tällöin kiinteistöllä sijaitseviksi katsottavien huoneistojen lukumäärä ei olisi jokaisessa tilanteessa yhteneväinen esimerkiksi kiinteistörekisteriin merkittyjen kiinteistöyksikköä koskevien tietojen kanssa, vaan merkitystä voitaisiin antaa myös kiinteistön ja sillä sijaitsevien rakennusten omistus- ja hallintasuhteille sekä jätepestettä käytännössä käyttävien asuinhuoneistojen lukumäärälle. Olennaista olisi, että kiinteistö muodostaisi jätehuollon järjestämisen kannalta tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden. Käytännössä samalla tontilla voi esimerkiksi olla viisi erillispientaloa tai paritaloa, mutta ilman asunto-osakeyhtiömuotoa. Jos kullakin talolla on oma jätepestensä, rinnastuisi tilanne omalla tontilla sijaitseviin yksittäisiin omakotitaloihin tai paritaloihin, eivätkä asetuksessa vähintään viidelle asuinhuoneistolle säädetyt erilliskeräysvelvoitteet koskisi tontilla sijaitsevia taloja. Toisaalta erilliskeräysvelvoite koskisi niitä asunto-osakeyhtiöitä, joissa samaa jätepestettä käyttää vähintään viisi asuinhuoneistoa, riippumatta siitä, muodostuuko asunto-osakeyhtiö erillispientaloista tai esimerkiksi rivitaloista. Jos asunto-osakeyhtiön erillispientaloilla on omat jäteastiansa ja omat jättesopimuksensa,

erilliskeräysvelvoitteet eivät koskisi. Säännöksen mukaisen huoneistorajan laskennassa ei olisi merkitystä sillä, kuinka monen tontin alueelle asunto-osakeyhtiöön kuuluvat rakennukset sijoittuvat.

Jäteasetuksessa taajamalla tarkoitetaan, rakennusryhmää, jossa on vähintään 200 asukasta ja jossa rakennusten välinen etäisyys on yleensä enintään 200 metriä. Jäteasetuksen mukaisista erilliskeräysvelvoitteista on mahdollisuus poiketa jätehuoltoviranomaisen päätöksellä jätehuoltomääräyksissä säädetyn mukaisesti. 200 asukkaan taajamarajaa on yhtenäistetty reuna-alueilta asiakkaille tasapuoliseksi ja ymmärrettäväksi.

Jätehuoltomääräyksissä voidaan velvoittaa jäteasetuksessa säädettyä laajempaan erilliskeräyksen, jos se on tarpeen. Lajiltaan ja laadultaan erilaiset jätteet on etusijajärjestyksen toteuttamiseksi kerättävä toisistaan erillään, eikä niitä saa sekoittaa muihin jätteisiin tai materiaaleihin. Pykälässä jäteasetuksen mukaista biojätteen erilliskeräysvelvoitetta yli 10 000 asukkaan taajamissa on laajennettu koskemaan myös vapaa-ajan asuntoja. 10 000 asukkaan taajamassa sijaitsevat vapaa-ajan asunnot sijaitsevat vakituisten asuinrakennusten läheisyydessä ja samojen kulkuyhteyksien päässä.

Pakkausjätteen ja biojätteen erilliskeräysalueella vähintään 5 huoneiston kiinteistöjen on aina erilliskerättävä biojäte, riippumatta siitä kompostoidaanko kiinteistöillä. Yksittäistä asukasta ei voi pakottaa kompostoimaan, siksi näillä kiinteistöillä biojätteen erilliskeräys on aina oltava vaihtoehtona kompostoinnille. Kompostointi on edelleen sallittua ja taloyhtiössä voi, asukkaiden niin halutessa, kompostoida osan biojätteestä.

Vapaaehtoinen biojätteen, lasi-, metalli- muovi- ja kartonkipakkausjätteen lajittelu- ja erilliskeräys on saatavilla kaikilla alueilla Salpakierto Oy:n järjestämänä, joka on palvelutason, jätehuollon kokonaisuuden ja etusijajärjestyksen kannalta tärkeää. Tarkoituksena on kannustaa jätteen haltijoita erottamaan biojäte sekä lasi-, metalli-, muovi-, ja kartonkipakkausjätteet sekalaisesta yhdyskuntajätteestä.

Mikäli kiinteistö ei kuulu kartongin, lasin, muovin ja metallin kiinteistökohtaisen keräyksen piiriin, pakkausjätteet on toimitettava tuottajien kierrätyspisteelle.

Paperituotteiden osalta tuottajan on järjestettävä maksutta kuljetus kiinteistön haltijan järjestämästä vastaanotto paikasta, jos kiinteistö sijaitsee muulla kuin pientalo- tai haja-asutusalueella. Kiinteistön haltijan on järjestettävä vastaanotto paikka käytöstä poistettujen paperituotteiden keräystä varten. Velvollisuus ei kuitenkaan koske pientaloja tai muita vastaavia kiinteistöjä eikä haja-asutusalueella sijaitsevia kiinteistöjä.

Erilliskeräysvelvoitteista poikkeaminen

Lajiltaan ja laadultaan erilaiset jätteet on etusijajärjestyksen toteuttamiseksi kerättävä toisistaan erillään, eikä niitä saa sekoittaa muihin jätteisiin tai materiaaleihin. Määräysten mukaisesta jäteasetusta laajemmasta lajitteluvollisuudesta voidaan yksittäistapauksessa myöntää poikkeus.

Lisäksi voidaan yksittäistapauksessa myöntää poikkeus jäteasetuksen erilliskeräysvelvollisuuksiin määräajaksi, jos jokin jätelain 15 § 2 momentin seuraavista edellytyksistä täyttyy:

1. erilaisten jätteiden yhteiskeräys ei heikennä niiden laatua eikä vähennä mahdollisuuksia valmistella ne uudelleenkäyttöön, kierrättää ne tai hyödyntää ne muulla tavoin etusijajärjestyksen mukaisesti;
2. erilliskeräys ei johda parhaaseen mahdolliseen kokonaistulokseen, kun otetaan huomioon jätteen jätehuollon kokonaisvaikutukset ympäristöön;
3. erilliskeräys ei ole teknisesti toteutettavissa, kun otetaan huomioon jätteen keräyksen hyvät käytännöt;
4. erilliskeräyksen kustannukset olisivat kohtuuttomia ottaen huomioon mahdollisuudet parantaa erilliskeräyksen kustannustehokkuutta, erilliskerätyn jätteen ja siitä jalostetun uusioraaka-aineen myynnistä saatavat tulot sekä kustannukset, jotka syntyvät lajittelemattoman jätteen keräyksen ja käsittelyn kielteisistä ympäristö- ja terveysvaikutuksista.

Poikkeamispäätös edellyttää aina riittäviä selvityksiä. Jos poikkeamispäätöksellä supistetaan jäteasetuksen erilliskeräysvelvoitteita, on poikkeamisperusteen olemassaoloa arvioitava viimeistään viiden vuoden kuluttua uudelleen.

Perustelut energijätteen erilliskeräyksen kieltämiselle

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä yhdyskuntajätteenä syntyvän energijätteen erilliskeräys on kiellettyä.

Jätelain 8 §:n mukaan kaikessa toiminnassa on noudatettava etusijajärjestyksiä, jonka mukaan vain siinä tapauksessa, jos jätteen kierrätys materiaalina ei ole mahdollista, jäte voidaan hyödyntää energiana.

Energijätteen erilliskeräyksen alkuperäisenä tarkoituksena on ollut vähentää kaatopaikalle loppusijoitettavan jätteen määrää. Myös sekajätteen loppusijoittaminen kaatopaikalle on lopetettu ja sekajäte päättyy nykyisin polttoon. Energijäte ja sekajäte päättyvät siis tällä hetkellä molemmat

energiahyötykäyttöön, mutta ne toimitetaan eri tahoille poltettavaksi. Lahti Energia ottaa vastaan poltettavan energijätteen SRF-polttoaineena.

Energijäte sisältää lähes 90 % kierrätykseen soveltuvia materiaaleja, jotka kuuluvat hyödyntää materiaalina, eikä polttaa SRF-polttoaineena.

Lahti Energialle toimitettava SRF-polttoaineen määrä on vain marginaalinen Lahti Energian käyttämästä muusta polttoaineesta.

Lahden seudun jätelautakunnan alueella kaikki kuntavastuu-jäte käsitellään Lahdessa, Kujalan käsittelykeskuksessa, jonka lajittelulaitoksessa lajitellaan myös sekajätettä. Biojätteen erilliskeräyksen laajennuttua sekajäte sisältää vähemmän biojätettä kuin aikaisemmin. Tämä mahdollistaa sekajätteen paremman lajittelun lajittelulaitoksessa, jolloin energijätteen erilliskeräyksen päättymisen jälkeen energijätteestä sekajätteeseen siirtyviä materiaaleja saadaan edelleen talteen lajittelulaitoksella.

Kansallisella tasolla olemme sitoutuneet kierrätystavoitteisiin, joiden perusteella jätteiden tulee päätyä energiakäytön sijaan materiaalihyödyntämiseen. Kierrätystavoitteiden vuoksi lainsäädäntöä on muutettu niin, että biojätteen, kartonki-, muovi-, lasi- ja metallipakkausjätteen erilliskeräys on veloitettu lainsäädäntötasolla, mikä tarkoittaa meidän alueellamme, että edellä mainittujen jätelajien erilliskeräys on pakollista entistä pienemmillä kiinteistöillä. Lahden seudun jätelautakunnan alueella ei ole aiemmin ollut muovin erilliskeräysveloitetta, joka nyt on lainsäädännön perusteella pakollinen kiinteistöillä, joilla on vähintään viisi huoneistoa.

13 § Kiinteistökohtaiseen jäteastiaan ja aluekeräyspisteisiin soveltumattomien jätteiden kerääminen ja vastaanotto- ja käsittelypaikat

Kiinteistökohtaiseen jäteastiaan tai aluekeräyspisteeseen soveltumattomat jätteet voidaan kuljettaa Salpakierro Oy:n osoittamaan tai järjestämään keräyspaikkaan jätteen haltijan toimesta, mikäli tämä sallitaan jätehuoltomääräyksissä (jätelaki 41 §). Määräys on tarpeellinen, kun halutaan sallia esimerkiksi suurikokoisten jätteiden tai rakennus- ja purkujäte-erien kuljettaminen omatoimisesti lajitteluasemalle. Jos määräystä ei ole, pitäisi suurikokoisetkin jätteet sekä rakennus- ja purkujäte-erät kuljettaa kiinteistökohtaisessa jätteenkuljetuksessa (kotinouto) tai sallia niiden toimittaminen aluekeräyspisteisiin.

Salpakierro Oy tai yritykset, jotka ovat rekisteröityneet jätehuoltorekisteriin voivat tarjota noutopalvelua suurikokoisille jätteille. Palvelu on vapaaehtoinen ja siitä peritään taksan mukainen

maksu. palvelun tilaaminen Salpakierro Oy:ltä tai muulta yritykseltä tulee mahdollistaa jätehuoltomääräyksissä.

Muita erikseen kerättäviä jätelajeja ovat muut tuottajavastuunalaiset jätteet kuin pakkausjätteet sekä vaaralliset jätteet ja erityisjätteet.

Tämän pykälän tarkoituksena on kertoa kiinteistöjen haltijoille ja jätteen tuottajille vastaanottopaikoista, joihin jätteet voi toimittaa. Jätteenkuljettajille tarkoitettu pykälä vastaanottopaikoista on sisällytetty kuljettamista käsittelevien pykälien yhteyteen. Samalla Salpakierro Oy:tä veloitetaan pitämään yllä ajantasaista listaa jätteen vastaanottopaikoista tietoverkossa.

Jäteastioiden asianmukaisen täyttämisen edistämiseksi voidaan laatia määräys kiinteistön haltijan velvollisuudesta huolehtia jäteastian tyhjentämisestä ja jätteenkuljetuksesta, jos jäteastiassa on kiinteistökohtaiseen jätteenkuljetukseen (kotinouto) soveltumattomia jätteitä. Käytännössä tämä tarkoittaa jätteenkuljetuksen tilaamista kiinteistön haltijan laskuun.

14 § Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet

Jäteasetuksessa (21 §) annetaan erilliskeräysvelvoitteet myös muiden kuin asumisessa syntyvien jätteiden kiinteistöittäiselle keräykselle. Asetuksen määräykset koskevat sekä kunnan jätehuoltovastuulle kuuluvia yhdyskuntajätteitä (kunnan hallinto- ja palvelutoiminta) että jätteen haltijan vastuulle kuuluvaa yhdyskuntajätettä (elinkeinotoiminta ja julkinen toiminta, pois lukien hallinto- ja palvelutoiminnot).

Jäteasetuksen mukaiset kiinteistökohtaiset lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet perustuvat jätteiden painon mukaiseen kertymiseen yhden viikon aikana.

Biojäte on jätehuoltomääräysten mukaan erilliskerättävä aina silloin, kun kiinteistöllä on ammattimaista ruoan valmistusta tai ruoan jakelua tai ruokala tai biojätettä syntyy muutoin merkittävä määrä. Tällaisia kiinteistöjä ovat esimerkiksi koulut ja päiväkodit.

Vapaaehtoinen biojätteen ja pakkausjätteiden lajittelu- ja erilliskeräys on saatavilla kaikilla alueilla Salpakierro Oy:n järjestämänä, joka on palvelutason, jätehuollon kokonaisuuden ja etusijajärjestyksen kannalta tärkeää. Tarkoituksena on kannustaa jätteen haltijoita erottamaan biojätteet, lasi-, metalli-, muovi- ja kartonkipakkausjätteet sekä paperi sekalaisesta yhdyskuntajätteestä.

Lahden seudun jätehuoltomääräysten perustelut 12 § esittää perustelut energijätteen erilliskeräyksen kieltämiselle.

15 § Tyhjennysvälit

Tässä pykälässä annetut tyhjennysvälit koskevat kiinteistökohtaisen jätteenkuljetuksen (kotinouto) piiriin kuuluvia asuinkiinteistöjä sekä muita kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvia kiinteistöjä.

Jäteasetuksen 10 § sisältää velvoitteita jäteastian tyhjentämisestä. Jäteastiaa on asetuksen mukaan tyhjennettävä niin usein, että jäteastia voidaan aina sulkea, jäte mahtuu astiaan eikä jätteestä aiheudu ympäristön likaantumista tai roskaantumista taikka hajua tai muuta hygieenistä haittaa. Asetuksessa määrätään myös aluekeräysastioiden täyttymisen seurannan suorittamisesta siten, että astioiden täyttymisestä ei aiheudu katkoksia jätteen vastaanottoon. Kyseiset haitat aiheutuvat yleensä muiden jätteiden seassa olevasta biojätteestä.

Sekalaisen yhdyskuntajätteen jäteastian tyhjennysväliä voidaan pidentää erottamalla biojäte sekalaisesta yhdyskuntajätteestä.

Mikäli vapaa-ajanasuntoa käytetään vain kesäaikana, kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennys (kotinouto) voidaan sopia kesäajaksi tai ajaksi, jolloin vapaa-ajan asuntoa aktiivisimmin käytetään.

Tyhjennysvälien tulisi tukea tyhjentäjän työturvallisuutta ja tyhjennyksen teknistä suorittamista ja jätteen laadun säilymistä kierrätyskelpoisena käsittelyyn saakka. Samalla olisi huomioitava kuljetusten logistiikka, kuljetusten vaikutukset ympäristöön sekä tyhjennyskustannukset, joita asukkaat maksavat. Tarkoituksenmukaisesti määritellyt jäteastioiden tyhjennysvälit parantavat asukkaiden lajitteluhaluutta ja kokemusta jätehuollon toimivuudesta.

Jäteastian tyhjennysväli voi muuttua Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen aloitteesta.

Jätehuoltoviranomainen voi yksittäistapauksissa tihentää jäteastian tyhjennysväliä. Jäteastian tyhjentäminen sovittua useammin on tarpeen esimerkiksi silloin, kun jätettä kertyy astian ulkopuolelle ja jätteen kerääminen aiheuttaa jätteenkuljettajalle työturvallisuusriskin. Salpakierto Oy neuvottelee asiakkaan kanssa tilanteesta ennen tyhjennysvälin tihentämistä.

Edellä mainittujen seikkojen turvaamiseksi, jätteen kierrätettävyyden säilyttämiseksi ja kiinteistönhaltijoiden tasapuolisen kohtelun mahdollistamiseksi jätehuoltomääräyksissä on tarpeen määritellä vähimmäisvaatimukset jäteastioiden tyhjennyksille.

4 Luku Omatoiminen käsittely ja hyödyntäminen

16 § Kompostointi

Jätteen omatoiminen käsittely on lähtökohtaisesti kielletty, ellei sitä erikseen sallita jätehuoltomääräyksissä.

Biojätteen kompostointi kiinteistöllä on suositeltavaa. Kompostointiin kannustaminen edistää etusijajärjestyksen ja kierrätystavoitteen toteutumista. Kiinteistöllä tulee olla edellytykset kompostoinnin aloittamiselle; asianmukainen kompostori ja kompostoria tulee käyttää valmistajan ohjeiden mukaisesti niin, että jäte kompostoituu. Kompostitilaa tarvitaan noin 50–100 litraa/henkilö/vuosi. Kompostoinnin aloittamiselle ei tule olla syynä, ettei halua biojätteen kiinteistönoutoa. Kompostiin saa laittaa vain maatuvaan jätettä, koska vain tällainen jäte voidaan kompostoimalla käsitellä haitattomaksi. Kompostoriin ei saa kuitenkaan laittaa vieraslajeiksi luokiteltuja kasveja tai niiden osia, jotteivat ne pääse leviämään kompostimullan mukana. Vieraslajit on lueteltu kansallisessa vieraslajiluettelossa (www.vieraslajit.fi).

Jätelain perusteluissa todetaan, että jätehuoltomääräyksissä voidaan määrätä muun kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvan jätteen pienimuotoisesta omatoimisesta käsittelystä jätteen syntypaikalla. Siten tämä pykälä koskee myös elinkeinotoiminnan harjoittajan kompostoinnin.

Kiinteistökohtaisessa kompostorissa voidaan kompostoida elintarvikejätettä, puutarhajätettä, kuivakäymäläjätettä ja tietyin edellytyksin vähäisiä määriä jätevesilietteitä. Jotta kompostointi onnistuu, on kompostorin ylläpitoon kiinnitettävä huomiota.

Elintarvike- tai ulosteperäistä jätettä saa kompostoida vain sitä varten suunnitellussa, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa. Bokashia ei hyväksytä ilman kompostoria kompostointimenetelmäksi. Bokashi on menetelmä, jolla biohajoava jäte voidaan esikäsitellä ennen kompostoriin laittoa. Bokashi-menetelmä tarvitsee aina kompostorin biojätteen käsittelemiseksi.

Matokompostoria ei hyväksytä kompostointimenetelmäksi, koska kaikkea biojätettä ei voida laittaa matokompostoriin ja käsiteltävän biojätteen määrä on myös rajallinen. Kyse on lähinnä matojen kasvatuksesta, joita voidaan ruokkia osalla biojätteistä, ei biojätteen pienimuotoisesta käsittelystä.

Elintarvike- tai ulosteperäistä jätettä kompostoitaessa tulee kiinnittää erityistä huomiota hygieniaan ja hajuhaittojen torjumiseen. Näiden jätteiden kompostointiin käytettävän kompostorin pitää olla haittaeläinsuojattu, esim. jyrssiöiden varalta.

Puutarhajätteen kompostoinnille ei tarvitse antaa niin tarkkoja määräyksiä kuin elintarvike- ja ulosteperäiselle jätteelle. Määräyksen tulee kuitenkin estää epämääräisten kompostikasojen syntymisen ja puutarhajätteen leviämisen kompostista ympäristöön. Vieraslajeiksi luokiteltuja kasveja tai niiden osia ei saa laittaa kompostoriin. Kiellolla on tarkoitus ehkäistä vieraslajien leviämistä kompostimullan kautta.

Biojätteen kompostoinnista on ilmoitettava kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle. Jäteasetuksen 43 §:n mukaan jätteen haltijan on annettava biojätteen omatoimisesta käsittelystä tiedot kunnan jätehuoltoviranomaiselle, joka merkitsee ne ylläpitämäänsä rekisteriin jätteen kuljetuksista ja biojätteen käsittelystä kiinteistöllä. Ilmoitus on asetuksen mukaan annettava vähintään kahden kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta ja samoin toiminnan lopettamisesta on ilmoitettava vähintään kahden kuukauden kuluessa. Tietoja on päivitettävä jätehuoltoviranomaiselle vähintään viiden vuoden välein.

Kompostorin ollessa useamman kiinteistön tai huoneiston käytössä, jokaisen osakkaan ei ole tarpeen tehdä ilmoitusta, vaan velvollisuus voidaan osoittaa jätteen käsittelystä vastaavalle henkilölle. Jätehuoltomääräyksissä voidaan yhteiskompostorin ilmoitusmenettelyä ohjata siten, että jätehuoltoviranomaisella on yhteys kompostoinnin vastuuhenkilöön myös henkilöiden vaihtuessa.

Kompostorin sijoittamiseen kiinteistöllä liittyvät määräykset eivät ole varsinaisia jätehuoltomääräysten toimivaltaan kuuluvia määräyksiä. Siten niiden sijoittaminen jätehuoltomääräykseen tulee harkita tarkkaan ja tarkistaa ainakin se, etteivät määräykset ole ristiriidassa muiden kunnallisten määräysten kanssa.

17 § Jätteen polttaminen

Lähtökohtaisesti jätteen polttaminen on kielletty. Tässä pykälässä määritellään tilanteet, joissa jätteen polttaminen on mahdollista eli jätteen omatoiminen käsittely on mahdollista.

Ensimmäinen momentti koskee elinkeinotoimintaa ja loput kunnan vastuulle kuuluvaa jätettä. Siinä sallitaan ympäristöviranomaisen hyväksynnän lisäksi sellaisen maa- ja metsätalouden jätteen poltto, joiden polttamiseen on valtakunnallinen tai EU:sta tuleva ohje esimerkiksi kasvitautien tai rikkakasvien torjunnan takia.

Jätteenkäsittelyn etusijajärjestyksen toteutumiseksi puutarhajätteen hävittämistä polttamalla ei voida nostaa esimerkiksi hakettamisen rinnalle sallituksi jätteen hävitys vaihtoehdoksi.

Määräyksissä voidaan sallia risujen, oksien, käsittelemättömän puujätteen ja vastaavien polttaminen avopolttona, jos se ei aiheuta haittaa tai vaaraa ympäristölle tai terveydelle ja

polttavien jätteiden määrä on vähäinen. Tällöin tarkoituksena ei tule olla jätteen hävittäminen, vaan polton tarkoitus on jokin muu kuin jätteen hävittäminen. Käsitellyn puujätteen polttamista ei voida sallia.

Kiinteistön lämmitysjärjestelmässä poltettavaksi sallitaan käsittelemätön puujäte, risut ja oksat. Paperia ja kartonkia voi käyttää vain sytykkeenä. Muiden jätteiden, kuten polttokelpoisen muovin, polttamista ei voi sallia kiinteistöjen tulipesissä, sillä niissä ei ole palamiselle optimaaliset olosuhteet.

Mikä kaisloja ei ole mahdollista kuljettaa lajitteluasemalle tai haketettavaksi, ne saa polttaa.

Rakennusten hävittämiseen polttamalla liittyvät määräykset kuuluvat kunnan ympäristönsuojelumääräyksiin. Rakennuksesta puretut osat sen sijaan luokitellaan jätteiksi.

18 § Muu jätteiden omatoiminen käsittely

Pykälässä määrätään, että puutarhajäte, jota ei kompostoida, haketeta tai silputa, tulee toimittaa Salpakierro Oy:n osoittamaan vastaanottopaikkaan.

Määräyksiin on otettu erikseen kielto kuljettaa puutarhajätettä puistoihin tai muille yleisille tai yksityisille alueille, koska asia on koettu Lahden seudun alueella ongelmaksi.

Maapuhdistamon maa-ainekset ovat poikkeus edelliseen ja voidaan jättää paikalleen tai hyödyntää jätehuoltomääräysten mukaisesti.

19 § Jätteiden hautaaminen, upottaminen ja johtaminen vesistöön tai jätevesiviemäriin

Jätteen hautaaminen on jätelainkin perusteella lähtökohtaisesti kielletty, ainoastaan tietyt poikkeukset tästä periaatteesta ovat mahdollisia. Samoin vesistöön upottaminen, myös jäälle vieminen, on jätelain ja ympäristönsuojelulain perusteella kielletty.

Jätemyllyt ovat vesihuoltolaitoksen kannalta ongelmallisia ja ne voivat aiheuttaa merkittäviä ongelmia viemäriverkostossa.

5 Luku Jäteastiat

20 § Jäteastiatyypit

Kiinteistöllä on oltava tarvittava määrä jäteastioita syntyvään jättemäärään, erilliskeräysvelvoitteisiin ja tyhjennysväliin nähden.

Jätelaissa kiinteistön haltija veloitetaan nimenomaan järjestämään keräyspaikka jätteille (40 §). Jäteasetuksen 10 §:ssä jätteen keräykseen liittyen todetaan, että kiinteistön haltijan, kunnan, jätteen haltijan, tuottajan, jakelijan ja muun toimijan on huolehdittava siitä, että keräyspaikassa on riittävä määrä kannellisia säiliöitä, maahan upotettavia syväkeräyssäiliöitä, jätelavoja tai muita jäteastioita, jotka soveltuvat kerättäville jätelajeille.

On tärkeää, että jäteastiat on mitoitettu oikein tyhjennysväliin nähden ja jäteastiat voidaan aina sulkea. Toisaalta tarpeeseen nähden liian suuria jäteastioita käyttämällä ei voi perustella jätehuoltomääräyksissä sallittua pidempää tyhjennysväliä.

Jätehuoltomääräyksissä listataan kiinteistökohtaisen jätteenkuljetuksessa (kotinouto) käytettävät vaihtoehtoiset jäteastiat. Jäteastioita lueteltaessa ei voida suosia tietyn valmistajan jäteastioita, vaan määräyksissä kuvataan niiden teknisiä ominaisuuksia. Jäteastiatyyppejä määriteltäessä on keskusteltu alueella toimivien jätteenkuljettajien kanssa jäteastiatyyppien vaikutuksesta kuljettajien työturvallisuuteen. Velvoittaminen standardin mukaisiin jäteastioihin on perusteltua, sillä markkinoilla on myös muita kuin standardin mukaisia sanallisen määritelmän täyttäviä jäteastioita, jotka eivät sovellu koneelliseen tyhjennykseen tai eivät kestä koneellista tyhjennystä.

Jätehuoltomääräyksissä mahdollistetaan myös muunlaisen jäteastian käyttö sopimalla asiasta jätteenkuljetusyrityksen tai kunnan lukuun toimivan jätteenkuljetusyrityksen kanssa. Näin voidaan edistää uusien innovaatioiden käyttöön ottamista ja siten parantaa esimerkiksi jätteenkuljettajan työturvallisuutta.

21 § Jäteastian merkitseminen

Jäteasetuksen 10 § velvoittaa merkitsemään jäteastioihin niihin kerättävän jätelajin ja keräyksestä vastaavan yrityksen tai yhteisön yhteystiedot.

Jäteastiassa edellytetään tarvittaessa merkintää, jonka avulla astiaa käyttävät ja astian tyhjentäjät pystyvät yhdistämään minkä kiinteistön käytössä astia on. Merkintä voi olla esimerkiksi kiinteistön numero tai koko osoite. Tämä on tarpeen erityisesti paikoissa, joissa sijaitsee usean kiinteistön jäteastiat lähekkäin.

Määräyksissä tarkennetaan, kenen vastuulla merkintöjen tekeminen on.

22 § Jäteastioiden täyttäminen

Jäteastioiden täyttämisestä säädetään jäteasetuksen 10 §:ssä. Jäteastioiden täyttämisen osalta jätehuoltomääräyksissä määrätään, mitä jäteastioihin voidaan laittaa ja miten jätteet tulee esimerkiksi pakata. Työturvallisuus syistä käsin siirrettäville jäteastioille annetaan maksimipainot.

Jos jäte ei jostain syystä mahdu kiinteistökohtaisessa jätteenkuljetuksessa (kotinouto) jäteastiaan, määräyksissä annetaan mahdollisuus sijoittaa jäte jäteastian läheisyyteen. Tämä ei koske aluekeräysjärjestelmän jäteastioita ja niitä käyttäviä kiinteistöjä. Sijoittaminen on rajattava sellaiseksi, että siitä ei aiheudu haittaa tai vaaraa ympäristölle tai jätteenkuljetukselle. Jätteen sijoittaminen jäteastian ulkopuolelle ei saa myöskään aiheuttaa työturvallisuusriskiä, joten ylimääräiselle jätteelle annetaan painorajoitus.

23 § Kunnossapito ja puhdistus

Jäteasetuksen 10 § velvoittaa pitämään jäteastian kunnossa ja puhdistamaan sen riittävän usein, jotta keräyksestä ei aiheudu haittaa tai vaaraa terveydelle tai ympäristölle. Jäteastian kunnossapito ja puhdistus liittyy myös työturvallisuuteen. Myös jäteastian ympäristö määrätään siivoamaan viivytyksettä sen roskaantuessa.

Myös puhdistuksen suorittamisesta vastaavan tahon määrääminen on tarpeen. Vastuutaho vaihtelee astian omistajuuden mukaan.

6 Luku Jäteastioiden sijoittaminen kiinteistöille ja alueellisille keräyspaikoille

24 § Jäteastian sijoittamista koskevat määräykset

Jäteasetuksen 10 §:n mukaan keräyspaikkaan on oltava esteetön pääsy ja jäte on voitava kuormata turvallisesti.

Koska jäteastioiden sijoittamiseen liittyvät asiat vaikuttavat merkittävästi työturvallisuuteen, on niihin kiinnitettävä huomiota. Esimerkiksi jäteastioiden liikkuttaminen sekä kuormaaminen pitää pystyä tekemään turvallisesti, kuten myös liikkuminen alueella. Määräyksiä laadittaessa on keskusteltu asiasta alueella toimivien jätteenkuljetusyritysten kanssa.

25 § Jäteastian sijoituspaikan tai jäteastian lukitseminen

Jäteastian lukitsemiseen liittyvä määräys on tarpeen, jos soveltamisalueella kiinteistön haltijat haluavat lukita jätetilojaan. Määräyksellä voidaan helpottaa tyhjennysten suorittamista ja lukuisiin avaimiin liittyviä käytännön ja hallinnoinnin ongelmia.

Sijoituspaikan lukitsemisesta tekee aina päätöksen kiinteistön haltija. Jätehuoltoviranomainen ei edellytä keräysvälineiden sijoituspaikan lukitsemista.

Kiinteistön haltija vastaa keräysvälineiden sijoituspaikan lukituksen asennus- ja huoltokustannuksista sekä lukituksen toimintakuntoisuudesta. Mikäli kiinteistön haltija on halunnut lukita keräysvälineelle johtavan reitin, tulee kiinteistön haltijan järjestää lukitus siten, että jätteen kuljettaja voi avata lukituksen Salpakierto Oy:n hallinnoimalla sähköisellä jätehuoltoavaimella.

Lukituksessa on käytettävä Salpakierto Oy:n hallinnoimalle sähköisellä jätehuoltoavaimella sarjoitettua kaksoispesälukkoa, mikä on ensisijainen vaihtoehto. Mikäli tämä ei poikkeuksellisesti ole mahdollista lähinnä asennusteknisistä syistä johtuen, voi kiinteistön haltija ottaa käyttöön avainsäilön, joka avautuu jätteenkuljettajan sähköisellä jätehuoltoavaimella. Kiinteistön haltija sijoittaa avainsäilöön keräysvälineille johtavalla reitillä tarvittavan avaimen tai avaimet. Avainsäilöön sijoitettu avain on kiinteistön haltijan vastuulla.

26 § Alueelliset jätteiden keräyspaikat

Alueellisiksi keräyspaikoiksi luokitellaan kunnan, kunnallisen jätelaitoksen ja tuottajien järjestämät keräyspaikat.

Keräyspaikalle saa toimittaa ainoastaan sellaisia jätteitä, joita varten siellä on jäteastia. Jätteitä ei saa jättää jäteastioiden ulkopuolelle, sillä valvomattomilla keräyspaikoilla jäteastioiden ulkopuolelle jätetyt jätteet aiheuttavat yleensä roskaantumista. Kielto on perusteltu, vaikka kiinteistökohtaisessa keräyksessä jätteen sijoittaminen astian ulkopuolelle sallittaisiin, sillä roskaantumisen riski ei ole kiinteistön omassa keräyspaikassa niin suuri kuin alueellisilla keräyspaikoilla.

Alueellisen jätteiden keräyspaikan perustamiseen on oltava maanomistajan lupa. Lisäksi jos kyseessä on rakennelma, vaaditaan rakennusvalvonnan lupaa asiaan. Asemakaava-alueella alueellisen keräyspaikan perustaminen vaatii myös kaavamerkinnän.

Alueellisen keräyspaikan ylläpidosta vastaa sen järjestäjä. Ensisijaisesti ylläpitovelvollisuudesta pitää sopia erikseen keräyspaikan perustamiseen ja jäteastioiden sijoittamiseen liittyvissä sopimuksissa.

7 Luku Jätteenkuljetus

27 § Kuormaaminen

Jätteen kuormaamisen ajankohdasta määrätään jätehuoltomääräyksissä. Jätteenkuljettaja on velvollinen järjestämään jätteen keräyksen siten, ettei jätehuollosta aiheudu meluhaittaa.

Jätehuollon toimivuuden kannalta jätteenkuljetus olisi tarpeen sallia klo 6 kuten väylien kunnossapito ja jakeluliikenne.

Poikkeustilanteissa vastuu jätteenkuljetusten toimivuudesta on jätehuoltoviranomaisella. Tämän vuoksi kuljetusajoista tulee säätää jätehuoltomääräyksissä. Tällöin yhden viranomaisen päätöksellä voidaan poiketa määräyksistä koko jätteenkuljetusalueella 9 kunnan osalta kerralla.

Jätelain 125 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi antaa muuta kuin ympäristöluvan varaista toimintaa koskevan yksittäisen määräyksen, joka on tarpeen roskaantumisen ehkäisemiseksi tai jätehuollon asianmukaiseksi järjestämiseksi. Yksittäistä määräystä ei voi käyttää ennakoivasti, vaan sen avulla voidaan puuttua ainoastaan jo tapahtuneeseen tilanteeseen.

Jätteiden kuormaamisesta ei saa aiheutua roskaantumista. Koska roskaantuminen johtuu jätteiden leviämisestä ympäristöön, voidaan jätteenkuljettaja velvoittaa huolehtimaan siitä, että jätettä ei pääse leviämään ympäristöön.

Suurempien jäte-erien kokoaminen esimerkiksi siirtolavalle voidaan sallia, jos se on alueella tarpeen. Jätteiden kokoamiseen on vaadittava maanomistajan lupa.

28 § Kuljettaminen

Kuljettamista koskevat määräykset koskevat pääosin jätteenkuljettajia. Jos käytössä on Salpakierto Oy:n järjestämä jätteenkuljetus, voivat tässä määräyksessä annetut velvoitteet olla sisällytettyinä urakoitsijoiden sopimuksiin. Kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa toimitaan tämän jätehuoltomääräyksen perusteella ja mukaisesti.

Kuljettamisen osalta tavoitteena on varmistaa, että se ei aiheuta ympäristön roskaantumista tai haittaa ympäristölle tai terveydelle. Jäteasetuksen 11 § velvoittaa kuljettamaan jätteet tiiviissä pakkauksessa, umpinaisessa kuljetusvälineessä tai muuten peitettynä.

Jätteiden erilliskeräysvelvollisuudesta säättävän jätelain 15 § mahdollistaa, että erilliskerätyt tai erilaatuiset jätteet voidaan kuljettaa samassa säiliössä vain silloin, kuin se ei aiheuta haittaa niiden kierrättämiselle tai hyödyntämiselle. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi pakkauslasia ja

metallipakkauksia kuljettaessa. Saman kuljetuskaluston käyttö vuoroperään eri jätelajeiden kuljetuksissa ei myöskään saa heikentää kerätyn jätelajeen kierrätys- ja hyödyntämiskelpoisuutta. Erilliskerätty jätemateriaali ei siis saa esimerkiksi likaantua kuljetuskalustosta niin, että kierrätettävyyden heikentyä.

Jätelain 121 § määrää siirtoasiakirjan laatimisveloitteesta tietyille jätelajeille.

Jätehuoltomääräyksissä tuodaan esille kyseinen laatimisvelvoite ja veloitetaan jätteen luovuttajaa, kuljettajaa ja vastaanottajaa olemaan selvillä siitä. Jätelaissa ja asetuksessa on tarkat määräykset ja sisältövaatimukset siirtoasiakirjaan liittyen, joten niitä ei tarvitse tuoda esille varsinaisissa jätehuoltomääräyksissä.

29 § Kuljetusrekisteri ja tietojen toimittaminen

Jätelain 39 §:ssä määrätään jätteenkuljettajan velvollisuudesta ilmoittaa vuosittain tiedot tehdyistä jätteenkuljetuksista. Velvollisuutta täsmennetään jäteasetuksen 42 §:ssä, jossa kuljettajia määrätään toimittamaan jätehuoltoviranomaiselle neljännesvuosittain seuraavat tiedot kustakin kiinteistöstä, jolta on noutanut jätettä:

- 1) kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja kiinteistö- tai rakennustunnus;
- 2) kuljetukseen kuuluvien jätelajeiden koko ja määrä jätelajeittain;
- 3) jätelajeiden tyhjennyspäivämäärät taikka tyhjennyskertojen lukumäärä ja tyhjennysväli jätelajeittain;
- 4) 2 ja 3 kohdassa tarkoitettujen tietojen sijasta tieto lietesäiliön tyypistä ja säiliön tyhjennyspäivämäärät, jos kysymyksessä on saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus.

Lisäksi pyydetään toimittamaan saostus- ja umpisäiliölietteen osalta tyhjennetyin lietteen määrä, jotta lietteen päätyminen asianmukaiseen käsittelyyn voidaan seurata paremmin ja ilman vuoden viivettä.

Lisäksi jätelain 39 §:ssä määrättyssä vuotuisessa jätteenkuljetuksia koskevassa tiivistelmässä kuljettajan on toimitettava jätehuoltoviranomaiselle vähintään seuraavat tiedot:

- 1) kunnan alueella sijaitsevilta kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrä jätelajeittain;
- 2) jätteen vastaanottajien nimet ja yhteystiedot sekä niille toimitetun jätteen määrä jätelajeittain.

Jätelain 39 §:n 2 momentin mukaisesti velvollisuus tietojen toimittamisesta ei koske saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusta koskevien tietojen toimittamista, jos jätteen kuljettaja on toimittanut 39 §:ssä tarkoitettut tiedot SIIRTO-rekisterin välityksellä. Jätehuoltoviranomaisen tulkin mukaan

lainsäätäjän tarkoituksena on SIIRTO-rekisterin toimitusvelvollisuus huomioiden vapauttaa saostus- ja umpisäiliölietteen kuljettajat nimenomaan kiinteistöittäisten, neljännesvuosittain toimitettavien tietojen toimittamisvelvollisuudesta. Saostus- ja umpisäiliölietteen kuljettajat veloitetaan jätehuoltomääräysten mukaisesti toimittamaan jätelain 39 §:n 2 momentin mukaiset tiivistelmätiedot suoraan jätehuoltoviranomaiselle, sillä tiivistelmätietoja ei voida jätelaissa edellytetyssä muodossa ja laajuudessa toimittaa SIIRTO-rekisterin välityksellä.

Vaikka määräys tietojen toimittamisesta tulee jätelaista, tietojen tarkempi toimitusajankohta on sisällytetty määräykseen. Jätehuoltoviranomainen voi pyytää toimittamaan tiedot useammin kuin neljännesvuosittain, jos se on toiminnan seuraamisen kannalta tarpeellista.

Jätehuoltoviranomaisella on jätelain 122 § 3 momentin mukaan oikeus pyynnöstä saada jätehuollon järjestämistä koskevan tehtävän hoitamista varten tarpeelliset tiedot.

Jotta tietojen siirtäminen kuljetusrekisteriin olisi mahdollisimman tehokasta, on tiedot määrätty toimittamaan sähköisesti taulukkolaskentaohjelmalla muokattavissa olevassa muodossa. Pelkkä sähköinen muoto ei riitä, sillä tällöin tiedot voidaan toimittaa esimerkiksi pdf-muodossa, josta tietoja ei voida muokata.

30 § Jätteen vastaanottopaikat

Jätteen vastaanottopaikkoja koskeva määräys on tarkoitettu jätteenkuljettajille. Kotitalouksia koskevat määräykset jätteiden toimittamisesta esimerkiksi kierrätyspisteille tai lajitteluasemille on annettu 11 §:ssä.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvat ja kiinteistökohtaiseen jätteenkuljetukseen luovutetut jätteet on kuljetettava Salpakierto Oy:n osoittamaan paikkaan. Jätteitä ei saa kuljettaa muihin vastaanottopaikkoihin. Jätelain 35 §:n mukaan kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa kerätty jäte on toimitettava Salpakierto Oy:n määräämään vastaanotto- tai käsittelypaikkaan.

Tuottajavastuunalaiset pakkausjätteet veloitetaan jätelain mukaisesti kuljettamaan järjestämään vastaanottopaikkaan tai kunnan tai kunnallisen jätelaitoksen järjestämään välivarastointipaikkaan, josta ne kuljetetaan tuottajien jätehuoltoon.

Koska vastaanottopaikat voivat muuttua lyhyilläkin aikaväleillä, jätehuoltomääräyksissä viitataan päivitettävissä olevaan listaan.

Jätehuoltomääräyksissä tuodaan esille yleiset vastaanottopaikkojen käyttämistä koskevat veloitteet ja käytännöt.

Sekalaisen yhdyskuntajätteen mukana ei saa käsittelyyn toimittaa hyödynnettävissä olevia jätelajeja tai vaarallista jätettä.

8 Luku Asumisessa syntyvät lietteet ja muut kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvat lietteet

Asumisessa syntyviä lietteitä koskevat 31-34 §:t on tuotu omaksi luvukseen.

Viemärien ulkopuolella sijaitsevien kiinteistön jätevedet on puhdistettava ennen maastoon, ojaan tai vesistöön laskemista ympäristönsuojelulain jätevesien yleisen puhdistusvelvollisuuden nojalla. Jätevesien puhdistukselle on ympäristölainsäädännössä määritelty tietty perustaso ja lisäksi olosuhteista riippuen perustasoa ankarammat puhdistusvaatimukset. Jätevesien puhdistamiseksi kiinteistöllä on oltava kiinteistökohtainen jätevesien käsittelyjärjestelmä tai umpisäiliö, johon syntyvät jätevedet kerätään.

31 § Velvollisuus tyhjentää lietekaivo

2 §:n määritelmän mukaan Asumisessa syntyvillä lietteillä tarkoitetaan asumisessa tai vastaavassa toiminnassa syntyneitä kiinteistön saostussäiliöihin, pienpuhdistamon lietesäiliöihin tai muihin käsittelyjärjestelmiin kertyvää laskeutuvaa tai kelluvaa ainesta, joka voidaan erottaa jätevedestä omana jakeena, sekä umpisäiliölietettä. Asumisen ja julkisten hallinto- ja palvelutoimintojen rakennusten jätevesille tarkoitetuista saostussäiliöistä poistettava liete ja myös umpisäiliöihin kerättävä jätevesiliete kuuluvat kunnan jätehuoltovastuulle.

Pykälässä veloitetaan kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvan jätteen haltija luovuttamaan lietteensä kiinteistökohtaiseen jätteenkuljetukseen.

32 § Tyhjennysvälit ja lietteen toimittaminen käsiteltäväksi

Jotta kiinteistökohtaiset jätevesijärjestelmät voisivat säilyttää puhdistustehonsa, on niitä huollettava ja saostussäiliöihin kertyvä liete on poistettava säännöllisesti.

Saostussäiliöiden on oltava kunnoltaan sellaisia, että ne soveltuvat tarkoitukseensa eikä niihin johdettu jätevesi tai liete aiheuta riskiä ympäristölle, terveydelle tai viihtyvyydelle. Säiliöiden kunto on tarkistettava säännöllisesti ja parhaiten se onnistuu tyhjennyksen yhteydessä. Tarkistus voi olla esimerkiksi silmämääräinen havainnointi.

Umpisäiliöiden on oltava täysin ehjiä ja tiiviitä ja niiden kunnan tarkastaminen on myös helpointa tehdä tyhjennettäessä. Umpisäiliön kunnan varmistamiseksi ja kiinteistön jätevesien asianmukaisen käsittelyn turvaamiseksi myös umpisäiliöille on mahdollista määrätä vähimmäistyhjennys.

Umpisäiliöt tulee tyhjentää vähintään kahden vuoden välein, koska vähäinen lietteen määrä ja pitkä tyhjennysväli aiheuttavat lietteen kovettumista säiliöön ja umpisäiliön tilavuuden pienemistä.

Vähimmäistyhjennys umpisäiliöille voi poistaa erillisen seurannan ja valvontatoimien kohdistamista kiinteistöille, jotka ovat olleet pitkään ilman tyhjennyskäyntejä tai muuta kontaktointia.

Käyttämättömän kiinteistön lietteiden jätteenkuljetukseen voi hakea keskeytystä kirjallisella hakemuksella Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselta.

Jätevesilietesäiliöiden lisäksi hiekan-, öljyn- ja rasvanerotuskaivojen tyhjentämisestä on huolehdittava säännöllisesti. Kyseisten säiliöiden ja kaivojen tyhjentäminen ja hoitaminen ovat ennakoivia toimia, joilla ehkäistään ongelmia viemäriverkostossa. Samoin on huolehdittava fosforinpoistokaivojen suodatinmassojen, biosuotimiin kertyvien massojen sekä maapuhdistamoiden massojen jätehuollosta.

On tärkeää huomata, että vähimmäistyhjennysvälejä on noudatettava, vaikka lietteen käsittely tapahtuisi kiinteistöllä omatoimisesti.

Asumisessa syntyvät lietteet ovat osa kunnan vastuulla olevaa jätehuoltoa, ja ne tulee siten toimittaa jätelautakunnan osoittamaan paikkaan. Määräyksellä on tarkoitus varmistaa lietteen päätyminen alueella osoitettuun vastaanottoon tai käsittelyyn siten, ettei siitä aiheudu ympäristölle tai terveydelle haittaa tai vaaraa.

33 § Saostus- ja umpisäiliöiden kunnossapito ja kulku lietesäiliöiden luokse

Jäteasetuksen 10 § mukaan kiinteistön haltijan, kunnan, jätteen haltijan, tuottajan, jakelijan ja muun toimijan on järjestäessään yhdyskuntajätteen ja siihen rinnastettavan jätteen keräyksen huolehdittava siitä, että jätteen vastaanottoon on esteetön pääsy ja jäte voidaan turvallisesti kuormata poiskuljetusta varten.

Koska lietesäiliöiden sijaintiin ja niiden merkintään liittyvät asiat vaikuttavat merkittävästi työturvallisuuteen, on niihin kiinnitettävä huomiota. Lietesäiliöiden kansien liikuttaminen pitää pystyä tekemään turvallisesti, kuten myös liikkuminen alueella. Määräyksiä laadittaessa on keskusteltu asiasta alueella toimivien jätteenkuljetusyritysten kanssa.

Saostussäiliöiden on oltava siinä määrin ehjiä, että ne soveltuvat tarkoitukseensa eikä niihin johdettu jätevesi tai liete aiheuta riskiä ympäristölle, terveydelle tai viihtyvyydelle. Säiliöiden kunto on tarkistettava säännöllisesti ja parhaiten se onnistuu tyhjennyksen yhteydessä. Umpisäiliöiden on oltava täysin ehjiä ja tiiviitä ja niiden kunnan tarkastaminen on myös helpointa tehdä tyhjennettäessä. Umpisäiliön kunnan varmistamiseksi ja kiinteistön jätevesien asianmukaisen käsittelyn turvaamiseksi myös umpisäiliöille on mahdollista määrätä vähimmäistyhjennys.

Vähimmäistyhjennys umpisäiliöille voi poistaa erillisen seurannan ja valvontatoimien kohdistamista kiinteistöille, jotka ovat olleet pitkään ilman tyhjennyskäyntejä tai muuta kontaktointia.

34 § Lietteiden omatoiminen käsittely

Mikäli jätehuoltomääräyksissä sallitaan lietteen omatoiminen käsittely, on jätehuollon järjestämisen seurannan kannalta tärkeää, että ilmoitus omatoimisesta käsittelystä tulee jätehuoltoviranomaiselle. Kirjallinen ilmoitus lietteen omatoimisesta käsittelystä tarvitaan, jotta jätehuoltoviranomainen voi seurata liittymistä jätteenkuljetukseen.

Omatoiminen saostussäiliöiden mustien jätevesilietteiden (ja umpisäiliöiden jätevesien) käsittely voidaan sallia, jos kiinteistöllä on käytössään (joko omana tai esimerkiksi vuokrattuna) siihen soveltuvat laitteistot, lietteen käsittelymenetelmä on hyväksytty sekä soveltuva loppusijoituspaikka. Tällaisesta menettelystä ilmoituksen perusteella on varmistettava, että stabiloitu liete voidaan käyttää lannoitustarkoituksessa eli kiinteistöllä on oltava hallinnassaan viljelykäyttöön tai muuhun vastaavaan tarkoitukseen soveltuvaa peltoalaa. Siksi useimmiten kyseeseen tulee aktiiviviljelijä.

Liete tulee aina stabiloida ennen peltokäyttöä. Soveltuvia menetelmiä ovat esimerkiksi kalkkistabilointi ja termofiilinen stabilointi. Ohjeet kalkkistabiloinnin suorittamiseen on saatavilla Ruokavirastolta. Kalkkistabiloidun lietteen voi käytännössä sekoittaa myös lantalaan, mutta tällöin tulee tunnistaa ihmisperäisen jätevesilietteen tuomat viljelyrajoitukset. Siten käsitellyn lietteen sijoittaminen sellaisenaan peltoon on useimmiten järkevämpää, sillä tällöin sen tarkka sijoituspaikka tiedetään ja viljelyrajoitukset rajoittuvat vain tälle kyseiselle alueelle.

Muissa tapauksissa kuin maatalouteen liittyvissä hyödyntämisissä asumisessa syntyvien lietteiden omatoiminen käsittely on mahdollista hallitusti lähinnä silloin, kun syntyvän lietteen määrä on vähäinen tai se on kiinteässä muodossa, kuten pienpuhdistamon lietepussissa. Käytännössä tätä kohtaa voidaan soveltaa lähinnä loma-asuntoihin, jotka eivät ole ympärivuotisessa käytössä tai asuntoihin, joiden jätevesienkäsittelyjärjestelmässä liete kerääntyy pussiin tai suodattimeen, joka on laitevalmistajan mukaan tarkoitettu käsitellä kiinteistöllä. Käytännössä käsittelymenetelmänä on kompostointi.

Saostussäiliöiden- ja jätevesien käsittelyjärjestelmien lietetilöiden lietteet voidaan katsoa vähäisiksi ja ovat mahdollista käsitellä kiinteistöllä kompostoimalla, mikäli kiinteistöllä ei ole painevettä vaan ns. kantovesi tai jos muodostuvan lietteen määrä on jostain muusta perustellusta syystä vähäinen ja se on kiinteässä muodossa. Nestemäisessä muodossa oleville umpisäiliöiden jätevesille kompostointikäsittely ei sovi eikä umpisäiliöön kerättyä jätevettä ole muutenkaan

tarkoituksenmukaista tyhjentää kiinteistölle. Vähäiseksi lietemääräksi voidaan sekä harmaiden jätevesien saostussäiliöiden että esimerkiksi pienpuhdistamoiden osalta katsoa sellaiset tapaukset, joissa lietettä syntyy vähemmän kuin 20 litraa yhtä tyhjennyskertaa kohden ja vähemmän kuin 50 litraa vuodessa.

9 Luku Roskaantumisen ehkäiseminen

35 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto

Ulkona järjestettäviä yleisötilaisuuksia koskevat jätehuoltomääräykset perustuvat sekä roskaantumisen ehkäisemiseen että jätelain velvoitteeseen asianmukaisesta jätehuollosta. Yleisötilaisuuden järjestäjä on jätelain 74 §:n mukaan vastuussa yleisötilaisuuden seurauksena roskaantuneen alueen siivoamisesta, jos roskaaja itse ei huolehdi siivoamisesta.

Määräyksissä veloitetaan yleisötilaisuuden järjestäjä huolehtimaan tilaisuuden jätehuollosta kokonaisuudessaan, ei pelkästään siivoamisesta. Velvoite jätehuollosta huolehtimiseen on merkittävä toimenpide roskaantumisen ehkäisemiseksi, sillä sen perusteella tilaisuuden järjestäjän on hankittava alueelle tarpeeksi jäteastioita ja huolehdittava niiden tyhjentämisestä tarpeen mukaan. Myös lajittelu ja erilliskerääminen määrätään tilaisuuden järjestäjän vastuulle.

Varsinkin suuremmissa yleisötilaisuuksissa lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteiden antaminen on tarpeen asianmukaisen ja turvallisen jätehuollon järjestämisen kannalta. Lajitteluvetoitteiden antaminen perustuu jätelain 13 ja 15 §:ään, joten ne voidaan antaa myös sellaiselle yleisötilaisuuden järjestäjälle, joka harjoittaa elinkeinotoimintaa järjestämällä yleisötilaisuuden.

Suurista tapahtumista veloitetaan ilmoittamaan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Myös terveydensuojeluviranomaisen informoiminen on useimmiten järkevää. Suositeltavaa on, että ympäristönsuojeluviranomainen välittää tiedon terveydensuojeluviranomaiselle.

36 § Roskaantumisen ehkäiseminen yleisillä alueilla

Jätelaissa annettua roskaamiskieltoa korostetaan kieltämällä jätehuoltomääräyksissä jätteiden sijoittaminen jäteastian ulkopuolelle yleisillä alueilla. Koska yleisillä alueilla olevat jäteastiat voivat olla muidenkin tahojen kuin kunnan ylläpitovastuulla, on tarpeen korostaa, että määräys koskee kaikkien toimijoiden (esimerkiksi tienpitäjän) ylläpitämiä jäteastioita, vaikka kyseessä ovat kunnalliset jätehuoltomääräykset.

10 Luku Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet

37 § Vaarallisten jätteiden jätehuolto

Jätehuoltomääräysten vaarallisia jätteitä koskevat määräykset velvoittavat myös elinkeinotoiminnan harjoittajia. Vaarallista jätettä koskevilla määräyksillä määrätään turvallisen jätehuollon käytännön järjestelyistä.

Vaarallisen jätteen varastoinnista väliaikaisessa paikassa voi aiheutua haittaa tai vaaraa ympäristölle ja terveydelle. Sen vuoksi jätehuoltomääräyksiin on sisällytetty väliaikaista varastointia koskeva määräys. Määräys enimmillään vuoden säilytysajasta koskee kaikkia kiinteistöjä, myös esimerkiksi päivittäistavara-kaupoissa sijaitsevia kerätyn sähkö- ja elektroniikkaromun säilytykseen tarkoitettuja jäteastioita tai kontteja ja varmistaa osaltaan jätteen asianmukaista käsittelyä.

Kunnan on järjestettävä asumisessa syntyvien vaarallisten jätteiden jätehuolto sekä maa- ja metsätaloudessa syntyvien vaarallisten jätteiden jätehuolto, mikäli vaarallisen jätteen määrä ei ole kohtuuton. Siten näissä toiminnoissa syntyvät vaaralliset jätteet määrätään toimitettavaksi Salpakierto Oy:n osoittamaan vastaanottoipaikkaan. Tuottajavastuunalaiset sähkö- ja elektroniikkaromu sekä paristot ja akut määrätään toimitettavaksi tuottajan järjestämään vastaanottoipaikkaan. Salpakierto Oy järjestää lääkejätteiden vastaanottopaikat.

Muissa toiminnoissa, kuten sosiaali- ja terveyspalveluissa sekä kouluissa, syntyvät vaaralliset jätteet toimitetaan vastaanottajalle, jolla on lupa niiden vastaanottamiseen. Sama määräys koskee elinkeinotoiminnan harjoittajaa.

Mikäli kyseessä on merkittävä erä vaarallista jätettä, tulee sen toimittamisesta sopia vastaanottajan kanssa. Tällöin vastaanottaja voi varautua suuren jätemäärän turvalliseen käsittelyyn ja varastointiin.

Vaarallisen jätteen pakkaamisen osalta jäteasetuksessa on tarkat ohjeet, joihin näissä määräyksissä viitataan. Velvoittamalla alkuperäispakkauksen käyttämiseen pyritään varmistamaan vaarallisen jätteen asianmukainen pakkaaminen ja merkitseminen.

38 § Vaarallisten jätteiden kerääminen kiinteistöllä

Vaarallisen jätteen keräyspaikkaa koskevat määräykset koskevat kaikkia toimijoita omakotikiinteistöjä lukuun ottamatta, sillä ne liittyvät jätehuollon tekniseen järjestämiseen sekä turvallisuuteen. Pykälässä annetaan määräyksiä vaarallisten jätteiden säilyttämisestä turvallisesti asianmukaisissa astioissa. Lisäksi veloitetaan kiinteistön haltija tiedottamaan keräyspaikan

käyttäjiä sen asianmukaisesta ja turvallisesta käytöstä. Tarkoituksena on, että vaarallisten jätteiden keräämisestä ei aiheudu haittaa tai vaaraa terveydelle tai ympäristölle.

39 § Erityisjätteet sekä terveydenhuollon erityisjätteet ja vaaralliset jätteet

Erityisjäte veloitetaan erotettavaksi muista jätteistä. Erityisjätteiden osalta määrätään niiden pakkaamisesta sekä merkitsemisestä niiden turvallisen käsittelyn varmistamiseksi.

Terveydenhuollon erityisjäte on pakattava kuten muukin erityisjäte eli kestäviin ja tiiviisiin pakkauksiin.

11 Luku Muut määräykset

40 § Tiedottamisvelvoite

Jotta varmistetaan kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisen jätehuollon toteutumisesta, määrätään kiinteistön haltijalle tiedottamisvelvollisuus jätehuoltomääräysten mukaisista velvoitteista kiinteistössä asuville tai sitä muuten käyttäville.

41 § Jätehuoltomääräysten valvonta

Jätelain 24 §:ssä säädetään jätelain ja sen nojalla annettujen jätehuoltomääräysten valvonnasta. Valvontaviranomaisia ovat kunnan ympäristönsuojeluviranomainen sekä alueellinen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus). Koska jätehuoltomääräykset ovat usein voimassa usean eri kunnan alueella ja toisaalta toimijoilla voi olla toimintaa useiden eri kuntien ja jätehuoltomääräysten soveltamisalueilla, ELY-keskuksen roolia jätehuoltomääräysten valvonnassa on suuri. Paikallisissa, yhden kunnan alueella tapahtuvissa valvontatoimissa valvontaviranomainen on yleensä kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Jätehuoltomääräysten noudattamatta jättämisestä on määrätty laissa seuraamuksia. Rikkomuksia koskevat säädökset tulevat suoraan jätelaista (125 §, 126 §, 131 § ja 136 §).

Valvontaviranomainen kehottaa ensin määräysten rikkojaa korjaamaan toimintansa.

Valvontaviranomainen voi myös lievissä tapauksissa antaa yksittäisen määräyksen tilanteen korjaamiseksi. Jos asianosainen ei noudata valvontaviranomaisen antamaa kehotusta, yksittäistä määräystä tai muuten laiminlyö velvollisuutensa olennaisilta osin tai muuten epäasiallisesti, tulee valvontaviranomaisen aloittaa hallintopakko-menettely asian lain mukaiseksi saattamiseksi. Jos kyseessä on jätehuoltomääräysten nojalla tai yksittäisenä määräyksenä annettu kieltö tai määräys ja kyseessä on tahallisuus tai törkeä huolimattomuus, tulee valvontaviranomaisen tehdä asiassa tutkintapyyntö poliisille.

42 § Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä

Jätelain 91 §:n mukaan jätehuoltomääräyksissä määrätty viranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen jätehuoltomääräysten noudattamisesta päätöksessä mainituin perustein. Siten jätehuoltomääräyksissä on tarpeen määrätä poikkeuksen myöntävästä viranomaisesta.

Poikkeamiselle on oltava erityinen syy. Poikkeaminen käsitellään hallintolain mukaisesti ja siihen haetaan muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

43 § Voimaantulo

Voimaantulopykälään on kirjattu ajankohta, jolloin jätehuoltomääräykset tulevat voimaan ja kumotaan aiemmat jätehuoltomääräykset, jotka uusilla määräyksillä kumotaan.

Lahden seudun jätetaksa

Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki ja
Pukkila

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Sisällys

1 Luku	Soveltamisala ja määritelmät	3
1 §	Soveltamisala.....	3
2 §	Määritelmät.....	3
2 Luku	Jätehuollon perusmaksu	6
3 §	Jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteet	6
4 §	Jätehuollon perusmaksulla kustannettavat palvelut	7
3 Luku	Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksut	8
5 §	Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen	8
6 §	Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) maksun määräytymisperusteet	8
7 §	Aluekeräyspistemaksun määräytymisperusteet.....	9
8 §	Lisämaksut.....	10
9 §	Maksun määräytyminen erityisissä tilanteissa.....	12
4 Luku	Lajitteluasemamaksut ja käsittelykeskuksen vastaanottomaksut.....	13
10 §	Lajitteluasemamaksut	13
11 §	Lavapalveluiden maksut.....	13
12 §	Käsittelykeskuksen maksut.....	13
13 §	Kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden (TSV) maksut	13
5 Luku	Lietteen vastaanottomaksut	15
14 §	Lietteen vastaanottomaksut.....	15
6 Luku	Jättemaksun laskutus, perintä ja muutoksenhaku	16
15 §	Jättemaksun määrääminen	16
16 §	Jättemaksun suorittamisvelvollisuus.....	16
17 §	Jättemaksun laskutus	16
18 §	Jättemaksun perintä ja ulosotto	17

19 §	Muutoksenhaku jätemaksusta	17
7 Luku	Muut määräykset	18
20 §	Taksamuutokset	18
21 §	Voimaantulo	18
Liite 1.	Jätehuollon perusmaksu ja pakkausjätteenkuljetuksen maksut 1.1.2025 alkaen	19
Liite 2.	Seka- ja biojätteenkuljetuksen maksut 1.9.2024 alkaen	19
Liite 3.	Lajitteluasema- ja jätelavapalvelumaksut 1.9.2024 alkaen	19
Liite 4.	Käsittelykeskuksen vastaanottomaksut 1.1.2025 alkaen	19
Liite 5.	Yleiset maksut 1.1.2025 alkaen	19
Liite 6.	Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut 1.1.2025 alkaen	19
Liite 7.	TSV-maksut 1.1.2025 alkaen	19

1 Luku Soveltamisala ja määritelmät

1 § Soveltamisala

Jätetaksaa sovelletaan kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluviin jätteisiin ja kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluviin jätteisiin.

Jätetaksa on voimassa Lahden seudun jätelautakunnan toimialueella.

Kiinteistökohtaisten jäteastioiden tyhjennyksen (kotinoutopalvelun) osalta maksut koskevat Salpakierto Oy:n kilpailuttamaa kuljetusta:

- biojäte
- metallipakkaukset
- lasipakkaukset
- kartonkipakkaukset
- muovipakkaukset
- sekajäte (Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä ja Orimattilan Artjärvellä)

2 § Määritelmät

Tässä jätetaksassa tarkoitetaan

Aluekeräyspisteellä Salpakierto Oy:n ylläpitämää alueellista jätteen keräyspaikkaa.

Aluekeräyspisteet on tarkoitettu päivittäisille sekajätteille.

Asumisessa syntyvällä jätteellä kaikkea vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajanasunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä sen lajista, laadusta ja määrästä riippumatta.

Asumisessa syntyvällä lietteellä asumisessa tai vastaavassa toiminnassa syntynyttä kiinteistön saostussäiliöihin, pienpuhdistamon lietesäiliöihin tai muihin käsittelyjärjestelmiin kertyvää laskeutuvaa tai kelluvaa ainesta, joka voidaan erottaa jätevedestä omana jakeena, sekä umpisäiliölietettä.

Biojäteastia, laitokset maksulla sellaisen biojäteastian tyhjennysmaksua jota käytetään kiinteistöillä, jolla on laitos- tai ammattimaista ruoan valmistusta, ruoan jakelua tai ruokala.

Biojätteellä asumisessa, toimistoissa, ravintoloissa, tukkuliikkeissä, ruokaloissa, ateriapalveluissa, vähittäisliikkeissä ja muissa vastaavissa toiminnoissa syntyvää biologisesti hajoavaa elintarvike- ja keittiöjätettä ja elintarviketuotannossa syntyvää vastaavaa jätettä.

Erityisjätteellä jätteitä, joita ei luokitella vaaralliseksi jätteeksi, mutta jotka vaativat haitallisuutensa, laatunsa tai määränsä takia erityiskäsittelyn tai erityisiä toimenpiteitä keräyksen tai kuljetuksen aikana. Erityisjätteitä ovat esimerkiksi viiltävät, pistävät, haisevat ja pölyvät jätteet.

Jätehuollon perusmaksulla jätelain mukaista maksua, jolla katetaan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset.

Kartonkipakkauksilla käytöstä poistettuja kuitupakkauksia, kuten maito- ja mehutölkkejä sekä paperi-, aaltopahvi- ja kartonkipakkauksia.

Kiinteistökohtaisella jäteastialla (kotinouto) Salpakierto Oy:n tai kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, jossa jätelajit noudetaan kiinteistölle sijoitetusta jäteastiasta tai kahden tai useamman kiinteistön yhteisestä jäteastiasta (jätekimppa).

Kiinteistön haltijan järjestämällä jätteenkuljetuksella jätelain 37 §:n mukaista jätteenkuljetusta, jossa kiinteistön haltija vastaa jätteenkuljetuksen hankkimisesta sopimalla asiasta yksityisen jätteenkuljetusyrityksen kanssa Lahden seudun jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvalla jätteellä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä, kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää yhdyskuntajätettä, mukaan lukien keräyksen ja kuljetuksen osalta tuottajavastuunalaista pakkausjätettä, joka kerätään jätelain ja Lahden seudun jätehuoltomääräysten mukaisesti kiinteistökohtaisessa keräyksessä (kotinouto) ja Salpakierto Oy:n järjestämässä tuottajien aluekeräystä täydentävässä aluekeräyksessä, kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvää jätettä, kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää jätettä sekä edellä mainituissa toiminnoissa syntyvää jätevesien saostus- ja umpisäiliölietettä ja lisäksi sitä liikehuoneistoissa syntyvää jätettä, joka kerätään yhdessä asumisessa tai kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvien jätteiden kanssa.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluvalla jätteellä (TSV) muuta kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvaa jätettä, jonka haltija on jätelain 33 §:n mukaisesti pyytänyt liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään muun palvelutarjonnan

puutteen vuoksi, ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Käsittelykeskuksella Salpakierto Oy:n käsittelykeskusta.

Lajitteluasemalla Salpakierto Oy:n ylläpitämää valvottua jätteiden tuontipaikkaa Asikkalassa, Heinolassa, Hollolassa, Lahdessa, Orimattilassa ja Padasjoella.

Lasipakkauksilla käytöstä poistettuja pantittomia, korkittomia lasipulloja ja kannettomia lasipurkkeja.

Laskutushetkellä jätehuoltoviranomaisen hyväksymän maksuunpanoluettelon poimintapäivää Salpakierto Oy:n rekisteristä.

Metallipakkauksilla käytöstä poistettuja metallipakkauksia sekä kotitalouden pienmetalliesineitä.

Monilokeroastialla Salpakierto Oy:n kiinteistölle toimittamaa jäteastiaa, johon kerätään kahta tai useampaa jätelajia samanaikaisesti ja astia tyhjennetään yhdellä kertaa monilokeroiseen jäteautoon.

Muovipakkauksilla käytöstä poistettuja tyhjiä, puhtaita ja kuivia muovipakkauksia.

Salpakierto Oy:n kilpailuttamalla jätteenkuljetuksella jätelain 36 §:n mukaista jätteenkuljetusta, jossa Salpakierto Oy vastaa kuntien puolesta jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta sekä tilaamisesta noutamaan jätteet kiinteistöiltä Lahden seudun jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Sekajätteellä sellaista yhdyskuntajätettä, joka jää jäljelle, kun siitä on erikseen syntypaikalla lajiteltu biojäte, kierrätyskelpoiset jätteet, tuottajavastuunalaiset jätteet, mukaan lukien pakkausjätteet, sekä vaaralliset jätteet omiksi jätelajeikseen.

Tuulettuvalla biojäteastialla Salpakierto Oy:n kiinteistölle toimittamaa tehdasvalmisteista, tuulettuvaksi biojäteastiaksi suunniteltua ja valmistettua jäteastiaa.

2 Luku Jätehuollon perusmaksu

3 § Jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteet

Jätehuollon perusmaksu on asuntokohtainen. Perusmaksu määrätään riippumatta siitä, onko asunto käytössä vai tyhjillään.

Perusmaksun perusteena on Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterin asuntojen lukumäärä.

Perusmaksun maksuluokat ovat:

- Luokka 1: Vakituinen asunto (Rakennusluokitus 2018: 01)
- Luokka 2: Vapaa-ajan asunto (Rakennusluokitus 2018: 02) ja muissa rakennuksissa olevat asunnot (Rakennusluokitukset 2018: 03-19)

Jätehuollon perusmaksuluokka määräytyy laskutushetkellä. Perusmaksu määrätään kalenterivuodeksi kerrallaan. Perusmaksua on velvollinen maksamaan se, joka omistaa asunnon laskutushetkellä.

Uusissa rakennuksissa olevien asuntojen osalta jätehuollon perusmaksun maksuvelvollisuus alkaa seuraavana vuonna siitä, kun rakennus on ilmoitettu valmiiksi Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteriin.

Purettujen asuntojen jätehuollon perusmaksu päättyy sen vuoden lopussa, kun rakennus on poistettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteristä.

Jos perusmaksu on veloitettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterissä olevan virheellisen rakennustiedon perusteella, maksuvelvollisen tulee pyytää Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterissä olevien virheiden korjausta kunnasta. Salpakierto Oy poistaa maksun asiakkaan pyynnöstä kuluvalta vuodelta, ilman muutoksenhakua jätehuoltoviranomaiselta, kun tieto on korjattu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteriin.

Perusmaksu ei koske asuinkelvottomia asuntoja. Maksuvelvollinen voi hakea jätehuollon perusmaksun poistamista kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselta 19 § mukaisesti. Hakiessa tulee esittää todiste asunnon käyttökelvottomuudesta tai rakennuksen purkamisesta.

4 § Jätehuollon perusmaksulla kustannettavat palvelut

Jätehuollon perusmaksulla rahoitetaan lajitteluasemien ja muiden alueellisten jätteiden vastaanottoaikkojen sekä kiertävien jätekeräyksien ylläpidosta syntyviä kustannuksia. Lisäksi jätehuollon perusmaksulla kustannetaan kotitalouksien veloitusetta vastaanotettavien jätteiden vastaanotosta ja käsittelystä, jäteneuvonnasta, suljettujen kaatopaikkojen jälkihoidosta sekä jätehuoltoviranomaisen toiminnasta syntyvät kustannukset.

3 Luku Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksut

5 § Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen

Tyhjennysmaksu koostuu kuljetus- ja käsittelymaksusta. Kuljetusmaksu sisältää kuljetuksen, asiakaspalvelun, laskutuksen ja kuljetusten hallinnoinnista aiheutuvia kuluja. Käsittelymaksu muodostuu jätteen vastaanotto- ja käsittelykustannuksista.

Sekajäteastian tyhjennysmaksu sekä aluekeräyspistepalvelun tyhjennysmaksu koostuu kuljetus- ja käsittelymaksusta.

Biojäteastian tyhjennysmaksu koostuu kuljetus- ja käsittelymaksusta. Biojätteen kuljetusmaksu sisältää lisäksi astiavuokran, jäteastian huuhtelun jätehuoltomääräysten mukaisesti sekä sisäsäkin, kun käytössä ei ole tuulettuva biojäteastia.

Lasi-, kartonki-, muovi- ja metallipakkausastian tyhjennysmaksu koostuu kuljetusmaksusta. Kuljetusmaksu sisältää astiavuokran.

Lasi-, kartonki-, muovi- ja metallipakkausastian tyhjennyksen tilanneille hyvitetään takautuvasti jätelajikohtaisesti pakkaustuottajien tilittämät tuottajavastuukorvaukset. Hyvitys maksetaan vuoden ensimmäisessä laskutuksessa. Hyvitys maksetaan niille, jotka ovat korvausten maksuhetkellä lasi-, kartonki-, muovi- tai metallipakkausjätteen kotinoutoasiakkaita. Hyvitys määräytyy edellisenä vuotena toteutuneiden tyhjennyskertojen lukumäärän ja jäteastioiden määrän perusteella. Hyvitystä ei makseta TSV-asiakkaille ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan asiakkaille.

6 § Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) maksun määräytymisperusteet

Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennysmaksu määräytyy jätelajin, jäteastian tilavuuden ja jäteastian tyypin perusteella.

Kiinteistön haltija on velvollinen maksamaan kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennysmaksun.

7 § Aluekeräyspistemaksun määräytymisperusteet

Asuinrakennuksissa ja muissa kuin vapaa-ajan asuinrakennuksissa aluekeräyspistemaksu on asuinhuoneistokohtainen. Vapaa-ajan asuinrakennukselle määrätään yksi aluekeräyspistemaksu. Muut rakennukset, jotka ovat asumis- tai vapaa-ajan käytössä, määrätään yksi aluekeräyspistemaksu.

Aluekeräyspistemaksu määräytyy rakennuksen todellisen käytön mukaan vakituisen asunnon aluekeräyspistemaksuna tai vapaa-ajan asunnon aluekeräyspistemaksuna.

Aluekeräyspistemaksun maksuluokka määräytyy rakennuksen käytön mukaan:

- vakituinen asunto 1–2 asukasta
- vakituinen asunto yli 2 asukasta
- vapaa-ajan asunto

Aluekeräyspistemaksu määrätään kalenterivuodeksi kerrallaan.

Aluekeräyspistemaksun on velvollinen maksamaan se, joka on asuinhuoneiston haltija tai vapaa-ajan asuinrakennuksen haltija laskutushetkellä.

Maksu koskee vain yhtä asuinhuoneistoa, jos samalla käyttäjällä on käytössä useampi asuinhuoneisto samassa rakennuksessa. Maksu koskee vain yhtä asuinrakennusta, jos samalla käyttäjällä on käytössä useampi asuinrakennus, jotka muodostavat yhden toiminnallisen kokonaisuuden tai pihapiirin.

Jos asuinhuoneiston haltija tai vapaa-ajan asuinrakennuksen haltija sopii aluekeräyspistepalvelun vaihtamisesta kotinoutopalveluksi Salpakierto Oy:n kanssa, maksettu aluekeräyspistevuosimaksu palautetaan loppuvuoden osalta seuraavasta kuukaudesta alkaen.

Purettujen rakennusten aluekeräyspistemaksu päättyy sen vuoden lopussa, kun rakennus on poistettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteristä.

Jos aluekeräyspistemaksu on veloitettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterissä olevan virheellisen tiedon perusteella, maksuvelvollisen tulee pyytää Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterissä olevien virheiden korjausta kunnasta. Salpakierto Oy poistaa maksun asiakkaan pyynnöstä kuluvalta

vuodelta, ilman muutoksenhakua jätehuoltoviranomaiselta, kun tieto on korjattu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteriin.

Rakennuksen tai asuinhuoneiston haltija voi hakea aluekeräysmaksun kohtuullistamista kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselta 19 § mukaisesti:

- jos aluekeräyspiste on erittäin vaikeasti tavoitettavissa tai
- rakennus tai asuinhuoneisto ei ole asuin- tai vapaa-ajankäytössä.

8 § Lisämaksut

Lisäksi voidaan periä seuraavia lisämaksuja

Aluekeräyspisteen avainpantti

Alueilla, joilla on lukollinen aluekeräyspiste, veloitetaan aluekeräyspisteen avaimesta panttimaksu.

Hukkanoutomaksu

Jos astia tai astiaryhmän kaikki astiat ovat tyhjästä tai astiaa ei voida tyhjentää asiakkaasta johtuvasta syystä, peritään kyseisen astiatyyppin hukkanoutomaksu, joka on ko. astiatyyppin kuljetusmaksuosuus.

Jäteastian huoltomaksu

Jäteastian huoltomaksua käytetään, kun jäteastiaa joudutaan kuljettamaan muusta kuin Salpakierto Oy:stä johtuvista syistä, kuten jos jäteastia joudutaan vaihtamaan asiakkaan pyynnöstä alle vuoden kuluttua jäteastian toimituksesta tai jäteastia noudetaan pois kiinteistöltä asiakkaan pyynnöstä, joko alle vuoden keskeytyksen tai palvelusta luopumisen vuoksi (ei koske erilliskeräysvelvoitetta, eikä kiinteistön haltijan vaihdosta johtuvaa palvelusta luopumista).

Jäteastian korvausmaksu

Jäteastian korvausmaksu voidaan veloittaa asiakkaalta, jos Salpakierto Oy:n toimittamaa jäteastiaa ei löydy kiinteistöltä, jäteastia on tahallisesti rikottu tai rikkoutuminen on toistuvaa. Lisäksi asiakkaalta voidaan veloittaa korvaavan jäteastian toimittamisesta jäteastian huoltomaksu.

Jäteastian vuokra

Jäteastian vuokra peritään asiakkaan vuokraamista sekajäteastioista.

Jäteastian vuokra sisältää 140–660 litran jäteastian kuukausivuokran sekä jäteastian toimituksen asiakkaalle liityttäessä jätehuoltoon sekä palvelun vaihdon tai palvelun päättymisen yhteydessä myös jäteastian noudon. Lisäksi jäteastian vuokra sisältää 140–660 litran jäteastian vaihtamisen, jos jäteastian koko ei ole vuoden käytön jälkeen oikea, jäteastia on rikkoutunut tyhjennyksen tai kuluman johdosta tai ei muuten täytä jätehuoltomääräysten vaatimuksia sekä tarvittaessa lisäastioiden toimittaminen kiinteistölle.

Jäteauton tuntityö

Asiakkaan tilaama jäteauton ylimääräinen palvelu, esimerkiksi kiireellinen ylimääräinen tyhjennys, joka edellyttää päivittäiseltä reitiltä poikkeamisen. Jäteauton tuntityö veloitetaan toteutuneen ajan mukaan.

Laskutuslisä

Laskutuslisä voidaan veloittaa TSV-asiakkailta, jotka edellyttävät lajitteluasemalle tai käsittelykeskukseen toimitetuista yksittäiskuormista laskun kirjoittamista. Maksulla katetaan yksittäisten laskujen käsittelystä aiheutuvia kustannuksia.

Lisäjättemaksu

Lisäjätteeksi tulkitaan jäte, joka on pakattu jätessäkkiin tai muuten merkitty selvästi jätteeksi sekä jätetty astian viereen tai jätekatokseen. Jos lisäjätteet on pakattu käyttäen muuta kuin jätessäkkiä tai -pussia, on ne aina merkittävä lisäjätteeksi ja niiden on oltava helposti kuormattavia ja kuljetukseen soveltuvia. Yli 1 m³:n lisäjäte-eriä ei oteta kuormaan. Maksu jokaiselta 200 litran lisäjättemäärältä on jätetaksataulukon ko. jätelajin 240 litran jäteastian tyhjennysmaksu korotettuna 25 %:lla.

Paperilaskulisä

Paperilaskulisä veloitetaan, jos lasku lähetetään asiakkaalle paperisena. Lisämaksu veloitetaan myös paperisista laskuilmoituksista. Maksu on lasku- ja ilmoituskohtainen. Maksulla katetaan paperilaskujen ja paperisten ilmoitusten käsittelystä aiheutuvat kustannukset. Sähköisesti lähetetystä laskusta ei mene lisämaksua.

Peruutusmaksu

Peruutusmaksu peritään, jos tyhjennyspaikalla ei ole jäteautolle kääntömahdollisuutta ja jäteauto joutuu peruuttamaan yli 40 metrin matkan jäteastian tyhjennyksen suorittamiseksi. Lisämaksu peritään 40 metriä ylittävästä peruutusmatkasta jokaiselta alkavalta 20 metriltä.

Vetomaksu

Vetomaksu veloitetaan keräysvälineen siirrosta jäteautolle kultakin alkavalta 10 metriltä, kun vetomatka ylittää tyhjennysmaksuun sisältyvän 10 metrin matkan.

9 § Maksun määräytyminen erityisissä tilanteissa

Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen (kotinouto) keskeytysajalta ei peritä maksua.

Jäteastian koon vaihtaminen otetaan tyhjennysmaksussa huomioon siitä lähtien, kun kiinteistön haltija tai jätteenkuljettaja on ilmoittanut muutoksesta Salpakierto Oy:n asiakaspalveluun.

Tyhjennysmaksua ei peritä, jos keräysväline on jätteenkuljettajan laiminlyönnin takia jäänyt tyhjentämättä. Kiinteistön haltijan tulee ilmoittaa laiminlyönnistä jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun viipymättä. Laiminlyönniksi ei katsota, jos keräilyväline on täytetty liian painavaksi tai keräysväline on rikkiäinen tai kiinteistön kunnossapitoon kuuluva jäteastialle johtava kulkuväylä on kulkukelvoton tai saattaa aiheuttaa vauriota ajoneuville.

Taajamissa paikkaustyhjennys tehdään viimeistään viikon ja haja-asutusalueilla viimeistään kahden viikon kuluessa ilmoituksesta. Paikkaustyhjennyksestä peritään taksan mukainen maksu.

4 Luku Lajitteluasemamaksut ja käsittelykeskuksen vastaanottomaksut

10 § Lajitteluasemamaksut

Jätteentuoja on velvollinen maksamaan jätemaksun.

Salpakierto Oy:n ylläpitämällä lajitteluasemilla peritään maksutaulukon mukaisista jätteistä tilavuusperusteisia tai yksikkökohtaisia pienerämaksuja.

Muilta kuin kotitalouksilta otetaan veloituksetta vastaan risut ja puu sekä tuottajavastuunalaiset jätteet. Muista jätteistä veloitetaan maksu vastaanotetun kuorman koon mukaan.

11 § Lavapalveluiden maksut

Palvelun tilaaja on velvollinen maksamaan jätemaksun.

Lavakuljetushinta sisältää lavan toimituksen, noudon ja lopputyhjennyksen. Jätelavasta laskutetaan erikseen vuokraa päiväkohtaisesti. Kouranoutohinta sisältää jätteiden noudon ja lopputyhjennyksen. Jätteistä peritään jätelajikohtainen painoon perustuva käsittelymaksu. Palveluiden muut maksut on hinnoiteltu erikseen.

12 § Käsittelykeskuksen maksut

Jätteentuoja on velvollinen maksamaan jätemaksun.

Käsittelykeskukseen vastaanotettavista jätekuormista peritään punnitustapahtumakohtainen vaakamaksu sekä jätelajikohtainen painoon perustuva käsittelymaksu.

13 § Kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden (TSV) maksut

Kiinteistö tai muu jätteen tuottaja voi pyytää liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden perusteella muun palveluntarjonnan puutteen vuoksi. Jätteen haltija on velvollinen maksamaan jätemaksun. Silloin kun jätteenkuljetus on osa toimijan tarjoamaa jätehuoltopalvelua ja kun TSV-pyyntö koskee jätteen käsittelyä, on jätteenkuljettaja velvollinen maksamaan jätemaksun.

Kunnan toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan jätteen tuottajan on katettava jätemaksuissa vähintään kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Kunnan toissijaisen jätehuoltovastuun piiriin kuuluvalta jätteeltä peritään jätetaksan mukainen TSV-hinta. Jos jätelajille ei ole määritetty TSV-hintaa, jätelajikohtaista hintaa korotetaan enintään 25 % kustannusvastaavasta käsittelyhinnasta. Kunnan toissijaisesta jätehuoltopalvelusta perittävä jätemaksu ei saa alittaa lajiltaan ja laadultaan vastaavan kunnan vastuulle kuuluvan jätteen jätehuoltopalvelusta perittävää jätemaksua.

Hintaan vaikuttavia tekijöitä ovat mm.:

- jäte-erän määrä
- jätteen laatu
- jäte-erän soveltuvuus vastaanottajan järjestelmään
- muut tapauskohtaiset tekijät.

5 Luku Lietteiden vastaanottomaksut

14 § Lietteiden vastaanottomaksut

Jätteentuoja on velvollinen maksamaan lietteiden käsittelymaksun.

Lietteiden käsittelymaksu määräytyy lietteiden käsittely- ja vastaanottoaikojen käsittelykustannusten mukaisesti.

Vastaanottoaikoille vastaanotettavista asumisessa syntyvästä lietteestä peritään jätelajikohtainen tilavuuteen perustuva käsittelymaksu.

6 Luku Jättemaksun laskutus, perintä ja muutoksenhaku

15 § Jättemaksun määrääminen

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen määrää jättemaksun tämän jätetaksan mukaisesti.

16 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus

Jättemaksun suorittamisvelvollisuudesta on määrätty jätetaksan kohdissa 3.4 §, 6.2 §, 7.5 §, 10.1 §, 11.1 §, 12.1 §, 13.1 § ja 14.1 §.

Salpakierto Oy:lle on ilmoitettava, jos asuinhuoneiston tai rakennuksen haltija tai omistaja vaihtuu. Mikäli uusi haltija tai omistaja laiminlyö ilmoitusvelvollisuutensa, perusmaksu ja aluekeräyspistemaksu voidaan veloittaa maksuvelvolliselta. Aluekeräyspistemaksu voidaan veloittaa rakennuksen omistajalta, jos rakennuksen maksuvelvollista ei ole laskuttajan tiedossa.

17 § Jättemaksun laskutus

Jättemaksun maksamista varten maksuvelvolliselle lähetetään jätelasku.

Kiinteistö- ja osakeyhtiömuotoisissa kiinteistöissä jätehuollon perusmaksulasku ja kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen jättemaksulasku toimitetaan taloyhtiölle. Kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa lasku jättemaksun käsittelymaksusta toimitetaan kuljetusyritykselle.

Jätelaskussa tulee olla maksettava määrä, eräpäivä, maksuosoite, maksun peruste yksilöitynä, tieto viivästysseuraamuksista, ohjeet muistutuksen tekemistä varten sekä laskuttajan yhteystiedot maksuvelvollisen yhteydenottoa varten.

Jätehuollon perusmaksulaskutusta, lajitteluasemien ja käsittelykeskuksen sekä kunnan järjestämän jätteen kuljetuksen laskutusta hoitaa Salpakierto Oy. Lietteen vastaanottopaikkojen laskutusta hoitavat vesihuoltolaitokset.

18 § Jättemaksun perintä ja ulosotto

Salpakierto Oy tai vesihuoltolaitos lähettää maksumuistutuksen ja maksuvaatimuksen.

Maksumuistutuksesta ja maksuvaatimuksista peritään perintälain mukainen perintäkulu (Laki saatavien perinnästä 513/1999).

Jos maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle määrälle on suoritettava erääntymispäivästä vuotuista viivästyskorkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään.

Jättemaksulasku on julkisoikeudellinen maksu, johon sovelletaan Lakia verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007). Jättemaksu on ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä.

Maksuvaatimuksen jälkeen laskuttaja siirtää saatavan ulosotettavaksi. Lahden seudun jätehuoltoviranomainen hyväksyy ulosottohakemuksen.

Saatava vanhentuu viiden vuoden kuluttua sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on määrätty tai maksuunpantu, ja muussa tapauksessa sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on erääntynyt (Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 706/2007)

19 § Muutoksenhaku jättemaksusta

Maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta kirjallinen muistutus Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle. Jätehuoltoviranomaisen on tehtävä muistutuksen johdosta päätös. Salpakierto Oy lähettää muuttuneesta maksusta maksuvelvolliselle uuden jätelaskun.

Jättemaksuvelvollinen voi hakea muutosta jättemaksuun myös ennakoon.

Jättemaksu on suoritettava jätelaskussa tai muistutuksen johdosta lähetetyssä uudessa jätelaskussa ilmoitettuna aikana muutoksenhausta huolimatta.

7 Luku Muut määräykset

20 § Taksamuutokset

Tätä taksaa ja liitteenä olevia jätemaksutaulukkoja muutetaan Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen päätöksellä lukuun ottamatta arvonlisäveroa, jossa tapahtuvien muutosten vaikutus maksuihin huomioidaan voimaantulopäivästä lukien ilman lautakunnan erillistä päätöstä.

21 § Voimaantulo

Tämä jätetaksa tulee voimaan 1.1.2025 ja tällä kumotaan 1.7.2024 voimaan tullut Lahden seudun jätelautakunnan alueen jätetaksa.

Liite 1. Jätehuollon perusmaksu sekä pakkaus- ja biojätteenkuljetuksen maksut 1.1.2025 alkaen

Jätehuollon perusmaksu

€/asunto tai rakennus/vuosi	alv 0 %	alv 25,5 %
Luokka 1	29,42	36,92
Luokka 2	18,93	23,76

Biojättemaksut

Biojäte	kuljetusmaksu	käsittelymaksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l	4,37	2,85	7,22	9,06
jäteastia 140 l, laitokset	4,37	4,52	8,89	11,16
jäteastia 240 l	4,75	4,32	9,07	11,38
jäteastia 240 l, laitokset	4,75	8,83	13,58	17,04
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	90 €/tonni	20,16	25,30
puristin, alv 0 %	90 €/h	90 €/tonni		

Pakkausjätteet

Lasipakkaukset	kuljetusmaksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l ja 240 l	6,49	6,49	8,14
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30

Metallipakkaukset	kuljetusmaksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	6,49	6,49	8,14
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30

Kartonkipakkaukset	kuljetusmaksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30
lava/puristin, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	90,00	90,00	112,95
paali, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	35,00	35,00	43,93

Muovipakkaukset	kuljetusmaksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30
lava/puristin, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	90,00	90,00	112,95

Monilokeröeräys	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 370 l	11,53	11,53	14,47
jäteastia 660 l	12,47	12,47	15,65

Lisämaksut

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %
lisäjäte 200 l säkki	6,49	8,14
jäteastian huoltomaksu, €/krt	38,50	48,32
jäteastian korvausmaksu, €/140 l astia	30,00	37,65
jäteastian korvausmaksu, €/240 l astia	40,00	50,20
jäteastian korvausmaksu, €/360 l astia	60,00	75,30
jäteastian korvausmaksu, €/660 l astia	120,00	150,60
vetomaksu / alkava 10 m	0,55	0,69
peruutusmaksu / alkava 20 m	0,88	1,10
jäteauton tuntiveloitus €/h	80,00	100,40

Liite 2. Sekajätteenkuljetuksen maksut 1.9.2024 alkaen

Orimattilan Artjärvi, Kärkölä ja Heinolan haja-asutusalue

Sekajäte	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia enintään 140 l	5,22	2,82	8,04	10,09
jäteastia > 140 l - 240 l	5,37	4,26	9,63	12,09
jäteastia > 240 l - 390 l	5,52	6,42	11,94	14,98
jäteastia > 390 l - 660 l	5,64	10,31	15,95	20,02

Aluekeräyspiste Orimattilan Artjärvi	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/vuosi, alv 0 %	€/vuosi, alv 25,5 %
vakituinen asunto 1-2 asukasta	62,28	56,68	118,96	149,29
vakituinen asunto yli 2 asukasta	87,19	79,36	166,55	209,02
vapaa-ajan asunto	43,60	39,68	83,28	104,52

Aluekeräyspiste Kärkölä	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/vuosi, alv 0 %	€/vuosi, alv 25,5 %
vakituinen asunto 1-2 asukasta	58,21	56,68	114,89	144,19
vakituinen asunto yli 2 asukasta	81,49	79,36	160,85	201,87
vapaa-ajan asunto	40,74	39,68	80,42	100,93

Aluekeräyspiste Heinolan haja-asutusalue	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/vuosi, alv 0 %	€/vuosi, alv 25,5 %
vakituinen asunto 1-2 asukasta	94,50	56,68	151,18	189,73
vakituinen asunto yli 2 asukasta	132,28	79,36	211,64	265,61
vapaa-ajan asunto	66,15	39,68	105,83	132,82

Astivuokrat	€/kk, alv 0 %	€/kk, alv 25,5 %
jäteastia 140 litraa	3,00	3,77
jäteastia 240 litraa	3,00	3,77
jäteastia 360 litraa	3,50	4,39
jäteastia 660 litraa	3,50	4,39

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %
lisäjäte 200 l säkki	11,23	14,09
jäteastian huoltomaksu, €/krt	27,50	34,51
jäteastian korvausmaksu, €/140 l astia	30,00	37,65
jäteastian korvausmaksu, €/240 l astia	40,00	50,20
jäteastian korvausmaksu, €/360 l astia	60,00	75,30
jäteastian korvausmaksu, €/660 l astia	120,00	150,60
vetomaksu / alkava 10 m	0,55	0,69
aluekeräyspisteen avainpantti	16,13	20,24
aluekeräyspisteen avainpantti, sähköinen avain	29,03	36,43
peruutusmaksu / alkava 20 m	0,88	1,10
jäteauton tuntiveloitus €/h	80,00	100,40

Liite 3. Lajitteluasema- ja jätelavapalvelumaksut 1.9.2024 alkaen

Seka-, energia-, bio- ja hyötyjätteet	alv 0 %	alv 25,5 %
sekajäte, 200 litraa	8,87	11,13
sekajäte, 1 m ³	24,19	30,36
energiajäte, 1m ³	6,45	8,09
biojäte, 1 m ³	24,19	30,36
hyötyjäte, 1 m ³	6,45	8,09

Ei vastaanottomaksua kotitalouksilta

risut, haravointijätteet, puu, kestopuu
paperi, lasi, metalli, kartonki, romumetalli
renkaat ilman vanteita tai vanteilla
vaaralliset jätteet asukkailta maksutta 50 kg/50 litraa /vuosi, paitsi pakatut elohopealamput ja loisteputket
sähkölaitteet 1-3 kpl/laitetyyppi/tuoja/tuontikerta
terveydenhuollon erityisjäte
poistotekstiili

Ei vastaanottomaksua

risut, puu
paperi, metalli, romumetalli, kartonki, video- ja c-kasetit
renkaat ilman vanteita
paristot, pienakut, lyijyakut, elohopealamput ja loisteputket ilman pakkauksia
sähkölaitteet 1-3 kpl/laitetyyppi/tuoja/tuontikerta

Vaaralliset jätteet	€/kg ellei muuta mainita	
	alv 0 %	alv 25,5 %
käytetyt voiteluöljyt, vesipitoisuus < 10 %	0,09	0,11
käytetyt voiteluöljyt, vesipitoisuus >10 %	0,50	0,63
öljyinen kiinteä jäte, ml öljynsuodattimet	0,65	0,82
öljyinen vesi, leikkuunesteet, säiliöpohjat	0,60	0,75
maali-, liima-, lakka- ja hartsijätteet	1,20	1,51
jähdytin-, kytkin- ja jarrunesteet	0,85	1,07
liuottimet; bensiini, tinneri, tärpätti	0,79	0,99
liuottimet (vesipitoiset)	1,07	1,34
valokuvauskemikaalit	2,10	2,64
torjunta- ja kasvinsuojeluaineet	2,30	2,89
elohopeapitoinen jäte	30,00	37,65
kemikaalit, laboratorio- ja lajiteltavat	6,60	8,28
lääkejätteet	3,54	4,44
pesuaineet ja vahat	1,88	2,36
elohopelamput ja loisteputket (pakatut)	1,82	2,28
emäkset ja hapot, nestemäiset	1,64	2,06
ammoniakki	2,51	3,15
PCB-pit. kondensaattorit, saumanauhut	3,87	4,86
lyijypitoiset saumausmassat	3,87	4,86
halonisammuttimet	6,00	7,53
tynnyri 200 l (avaamaton), €/kpl	28,00	35,14
jauhesammuttimet, kpl	12,10	15,19
asbesti, pienerä, €/200 l	12,10	15,19

Muut jätteet

	alv 0 %	alv 25,5 %
ylijäämämaat, enintään 1 m ³	6,45	8,09
pakkauslasi, pienerä, €/m ³ *	32,26	40,49
terveydenhuollon erityisjäte €/kg*	2,35	2,95
renkaat vanteineen €/kpl*	1,61	2,02
erityisjäte, pienerä jäteasemalle, €/m ³	25,00	31,38
tietosuojapaperi, 40 l	20,00	25,10
tietosuojapaperi, 200 l	45,00	56,48

* ei vastaanottomaksua kotitalouksilta

Jätelavapalvelut

	alv 0 %	alv 25,5 %
Lavakuljetus alue 1, €/kerta	145,16	182,18
Lavakuljetus alue 2, €/kerta	177,42	222,66
Lavakuljetus alue 3, €/kerta	201,61	253,02
Lavakuljetus alue 4, €/kerta	225,81	283,39
Lavakuljetus alue 5, €/kerta	322,58	404,84
Lavakuljetus alue 6, €/kerta	342,74	430,14
Lavakuljetus alue 7, €/kerta	370,97	465,56
Välityhjennys alue 1, €/kerta	104,84	131,57
Välityhjennys alue 2, €/kerta	116,94	146,75
Välityhjennys alue 3, €/kerta	153,23	192,30
Välityhjennys alue 4, €/kerta	181,45	227,72
Välityhjennys alue 5, €/kerta	221,77	278,33
Välityhjennys alue 6, €/kerta	233,87	293,51
Välityhjennys alue 7, €/kerta	241,94	303,63
Kouranouto alue 1, €/kerta	310,48	389,66
Kouranouto alue 2, €/kerta	310,48	389,66
Kouranouto alue 3, €/kerta	342,74	430,14
Kouranouto alue 4, €/kerta	342,74	430,14
Kouranouto alue 5, €/kerta	391,13	490,87
Kouranouto alue 6, €/kerta	391,13	490,87
Kouranouto alue 7, €/kerta	431,45	541,47

Lavapalveluiden lisämaksut

	alv 0 %	alv 25,5 %
Lavavuokra €/pv (yön yli)	12,10	15,18
Tuntiveloitus €/h, 1/2 h tarkkuudella	64,52	80,97

Lavapalvelu palvelualueet postinumeroin

Postinumero	Postitoimi- paikka	Alue
15100	LAHTI	1
15110	LAHTI	1
15140	LAHTI	1
15150	LAHTI	1
15160	LAHTI	1
15520	LAHTI	1
15540	VILLÄHDE	1
15560	NASTOLA	1
15170	LAHTI	2
15200	LAHTI	2
15210	LAHTI	2
15240	LAHTI	2
15300	LAHTI	2
15500	LAHTI	2

15550	NASTOLA	2
15580	RUUHIJÄRVI	2
15610	LAHTI	2
15680	LAHTI	2
15700	LAHTI	2
15800	LAHTI	2
16100	UUSIKYLÄ	2
16160	OKKERI	2
15230	LAHTI	3
15270	KUKKILA	3
15320	LAHTI	3
15340	LAHTI	3
15460	MÄKELÄ	3
15810	LAHTI	3
15820	LAHTI	3
15830	LAHTI	3
15840	LAHTI	3
15850	LAHTI	3
15860	HOLLOLA	3
15870	HOLLOLA	3
15900	LAHTI	3
15950	LAHTI	3
15980	MESSILÄ	3
16280	KUIVANTO	3
16310	VIRENOJA	3
16320	PENNALA	3
16330	HEINÄMAA	3
17110	KALLIOLA	3
15880	HOLLOLA	4
16270	VILLIKKALA	4
16300	ORIMATTILA	4
16350	NIINIKOSKI	4
16500	HERRALA	4
16510	LUHTIKYLÄ	4
16630	TENNILÄ	4
16710	HOLLOLA KK	4
16730	KUTAJÄRVI	4
17120	PAIMELA	4
17130	VESIVEHMAA	4
17200	VÄÄKSY	4
19110	VIERUMÄKI	4
19120	VIERUMÄKI	4
16200	ARTJÄRVI	5
16230	ARTJÄRVI KK	5
16260	HIETANA	5
16390	PAKAA	5
16450	MALLUSJOKI	5
16540	MERTIE	5
16600	JÄRVELÄ	5
16610	KÄRKÖLÄ	5
16670	LAPPILA	5
16790	MANSKIVI	5
16800	HÄMEENKOSKI	5
17150	URAJÄRVI	5

17220	PIETILÄ	5
17320	ASIKKALA	5
17410	VIITAILA	5
17430	KURHILA	5
17440	VÄHIMAA	5
17450	ISO-ÄINIÖ	5
18100	HEINOLA	5
18120	HEINOLA	5
18130	HEINOLA	5
18150	HEINOLA	5
18200	HEINOLA	5
18600	MYLLYOJA	5
07550	TORPPI	6
07560	PUKKILA	6
07565	KANTELE	6
07690	KANKKILA	6
07600	MYRSKYLÄ	6
17240	KALKKINEN	6
17470	MAAKESKI	6
17500	PADASJOKI	6
17510	NYYSTÖLÄ	6
18300	HEINOLA KK	6
19210	LUSI	6
19250	SYRJÄKOSKI	6
19260	PAASO	6
17530	ARRAKOSKI	7
17610	AUTTOINEN	7
17630	VESIJAKO	7
17710	TORITTU	7
17740	KASINIEMI	7

Liite 4. Käsittelykeskuksen vastaanottomaksut 1.1.2025 alkaen

Laitoskäsiteltävät jätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Biojäte	90,00	112,95
Energiajäte , joka ei sisällä materiaalina hyödynnettävää jätettä (jätelavapalvelun toimittamana)	85,00	106,68

Sekajätteet

sekajäte	175,00	219,63
sekajäte, alle 50 % hyödynnettävää	190,00	238,45
huonekalujäte	175,00	219,63

Rakennusjätteet

rakennusjäte	175,00	219,63
rakennusjäte, alle 50 % hyödynnettävää	190,00	238,45
puru ja puupöly, epäpuhdas	190,00	238,45
puru, puhdas	0,00	0,00
puujäte	0,00	0,00

Teollisuusjätteet

biojäte, teollisuus	90,00	112,95
teollisuusjäte	190,00	238,45
seulaylite	175,00	219,63
seulaylite, hyödynnettävä	80,00	100,40
laitosrejeki	190,00	238,45
tuhottava erä, laskutus vähintään 1000 kg:sta	180,00	225,90
erityisjäte, pienerä, €/m ³	25,00	31,38

Nestemäiset jätteet

rasvanerotuskaivoliete	84,00	105,42
hiekanerotuskaivoliete	79,00	99,15
öljynerotuskaivoliete	220,00	276,10
sadevesihiekkakaivoliete	79,00	99,15
teollisuuden prosessiliete	109,00	136,80
puhdistamoliete	109,00	136,80
muu liete	109,00	136,80
öljyvahingon imeytysjäte	109,00	136,80
öljyinen vesi	250,00	313,75
pesuvesi	40,00	50,20
säiliön pesuvesi, €/erä	20,00	25,10

Muut palvelut

varastopalvelu	5,00-50,00	6,28-62,72
lajittelupalvelu	50,00-150,00	62,72-188,25
kierrätyspalvelu	50,00-200,00	62,75-251,00
murskauspalvelu	10,00-150,00	12,55-188,25

Loppusijoitettavat jätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Sekajäte	190,00	238,45
Erityiskäsiteltävä jäte	190,00	238,45

Rakennusjätteet

rakennusjäte	190,00	238,45
asbesti, laskutus vähintään 500 kg:sta	190,00	238,45
maa-aines sis. betonimursketta	10,00- 80,00	12,55-100,40
eristevilla	190,00	238,45
seulaylite, verollinen	190,00	238,45
seulaylite, kaatopaikan rakenteeseen	5,00-52,00	6,28-65,26
tiilijäte, kaatopaikan rakenteeseen	5,00-52,00	6,28-65,26
ylijäämämaa	13,00	16,32

Teollisuusjätteet

teollisuusjäte, lk 1	190,00	238,45
teollisuusjäte, lk 1 jäteveroton	109,00	136,80
teollisuusjäte, lk 2	147,00	184,49
teollisuusjäte, lk 2, jäteveroton	77,00	96,64
välppähiekka	190,00	238,45
laitosrejekti	190,00	238,45
laitosrejekti kaatopaikan rakenteeseen	93,00	116,72
tuhottava erä, laskutus vähintään 1000 kg:sta	190,00	238,45

Hyötyjätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Puutarhajätteet

haravointijäte, ilmainen	0,00	0,00
haravointijäte, maksullinen	60,10	75,43
haravointi- ja risujätteen sekakuormat	75,00	94,13
risut	0,00	0,00

Lasit

lasi; pakkauslasi	155,00	194,53
lasi; purkuikkunat pokineen	180,00	225,90
lasi; laminoitu lasi	135,00	169,43

Metalli	0,00	0,00
Muovipakkaukset	0,00	0,00

Rakennusjätteet

kannot	50,00	62,75
puunrungot	0,00	0,00
kattohuopa	130,00	163,15
kipsijäte	70,00	87,85
kestopuu	250,00	313,75
asfalttijäte	10,00-30,00	12,55-37,65
betonijäte	10,00-50,00	12,55-62,75
tiilijäte	10,00-30,00	12,55-37,65
maa-aines, sis. jätettä	30,00-100,00	37,20-125,50

Muut maksut

vastaanottomaksu, €/kpl	9,00-16,00	11,30-20,08
punnitus, €/kpl	16,00-18,00	20,08-22,59
ylimääräinen siirtomaksu, €/tonni	25,00	31,38
ylimääräinen käsittelymaksu, €/kpl	50,00	62,75

Liite 5. Yleiset maksut 1.1.2025 alkaen

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %
tunnistekortti, maksullinen, €/kpl	11,50	14,43
laskutuslisä, €/kpl	5,00	6,28
paperilaskulisä, €/kpl	2,00	2,51
maksumuistutus, €/kpl	5,00	
asiakkaasta johtuva laskun korjausmaksu €/kpl	20,00	25,10
jäteastiatarra pieni, €/kpl	1,21	1,52
Kuvallinen lajittelujuliste jätekatokseen, €/kpl	6,45	8,09
jätesäkkirulla (200 l), €/rulla	2,42	3,04
hanskat (Synthex kesä), €/pari	2,42	3,04
hanskat (Synthex talvi), €/pari	2,82	3,54
suojalasit , €/kpl	3,63	4,56
raportointi, €/h	60,00	75,30
pesuhalli käyttömaksu, €/30 min	20,00	25,10
pesuhalli käyttömaksu, €/45 min	30,00	37,65
peräkärryn vuokraus, €/vrk tai viikonloppu	16,13	20,24
tuhoamistodistus, €/kpl	16,13	20,24
poikkeusaukiolo, €/auto/päivä	20,00	25,10
koneaputyö, €/kpl	35,00	43,93
Päivystystunti / hlö *	100,00	125,50
Päivystystunti / kone**	40,00	50,20

* sovittava etukäteen

** koneen hintaan lisätään aina päivystystunti / hlö

Liite 6. Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut 1.1.2025 alkaen

Asikkala	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %
Saostussäiliöliete €/m ³	Aurinkovuoren Vesi Oy	11,34	14,23
Umpisäiliöliete €/m ³	Aurinkovuoren Vesi Oy	11,34	14,23
Heinola	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %
Saostussäiliöliete €/m ³	Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos	8,00	10,04
Umpisäiliöliete €/m ³	Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos	8,00	10,04
Hollola, Lahti	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %
Saostussäiliöliete €/m ³	Lahti Aqua Oy	11,50	14,43
Umpisäiliöliete €/m ³	Lahti Aqua Oy	11,50	14,43
Rasvanerotelukaivojäte €/m ³	Lahti Aqua Oy	78,00	97,89
Tapahtumakäymäläjäte €/m ³	Lahti Aqua Oy	78,00	97,89
Kärkölä	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %
Saostussäiliöliete €/m ³	Kärkölään Vesi	11,80	14,81
Umpisäiliöliete €/m ³	Kärkölään Vesi	11,80	14,81
Myrskylä	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %
Saostussäiliöliete €/m ³	Porlammin jäteveden puhdistamo, Lapinjärvi	15,25	19,14
Umpisäiliöliete €/m ³	Porlammin jäteveden puhdistamo, Lapinjärvi	15,25	19,14
Saostussäiliöliete €/m ³	Loviisan Vesiliikelaitos	9,00	11,30
Umpisäiliöliete €/m ³	Loviisan Vesiliikelaitos	9,00	11,30
Saostussäiliöliete €/m ³	Nivos Vesi Oy	10,89	13,67
Umpisäiliöliete €/m ³	Nivos Vesi Oy	10,89	13,67
Saostussäiliöliete €/m ³	Porvoon vesi	9,84	12,35
Umpisäiliöliete €/m ³	Porvoon vesi	9,84	12,35
Orimattila	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %
Saostussäiliöliete €/m ³	Orimattilan Kaupungin vesilaitos	8,50	10,67
Umpisäiliöliete €/m ³	Orimattilan Kaupungin vesilaitos	8,50	10,67
Padasjoki	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %
Saostussäiliöliete €/m ³	Padasjoen kunnan viemärlaitos	10,00	12,55
Umpisäiliöliete €/m ³	Padasjoen kunnan viemärlaitos	10,00	12,55
Pukkila	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %
Saostussäiliöliete €/m ³	Nivos Vesi Oy	10,89	13,67
Umpisäiliöliete €/m ³	Nivos Vesi Oy	10,89	13,67

Liite 7.1 Pakkaus- ja biojätteenkuljetuksen TSV-maksut 1.1.2025 alkaen

Biojättemaksut

Biojäte	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l	4,37	2,85	7,22	9,06
jäteastia 140 l, laitokset	4,37	4,52	8,89	11,16
jäteastia 240 l	4,75	4,32	9,07	11,38
jäteastia 240 l, laitokset	4,75	8,83	13,58	17,04
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	90 €/tonni	20,16	25,30
puristin, alv 0 %	90 €/h	90 €/tonni		

Pakkausjätteet

Lasipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l ja 240 l	6,49	6,49	8,14
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30

Metallipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	6,49	6,49	8,14
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30

Kartonkipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30
lava/puristin, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	90,00	90,00	112,95
paali, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	35,00	35,00	43,93

Muovipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30
lava/puristin, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	90,00	90,00	112,95

Monilokerokeräys	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 370 l	11,53	11,53	14,47
jäteastia 660 l	12,47	12,47	15,65

Lisämaksut

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %
lisäjäte 200 l säkki	6,49	8,14
jäteastian huoltomaksu, €/krt	38,50	48,32
jäteastian korvausmaksu, €/140 l astia	30,00	37,65
jäteastian korvausmaksu, €/240 l astia	40,00	50,20
jäteastian korvausmaksu, €/360 l astia	60,00	75,30
jäteastian korvausmaksu, €/660 l astia	120,00	150,60
vetomaksu / alkava 10 m	0,55	0,69
peruutusmaksu / alkava 20 m	0,88	1,10
jäteauton tuntiveloitus €/h	80,00	100,40

Liite 7.2 Sekajätteenkuljetuksen TSV-maksut 1.9.2024 alkaen

Orimattilan Artjärvi, Kärkölä ja Heinolan haja-asutusalue

Sekajäte	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia enintään 140 l	5,22	2,82	8,04	10,09
jäteastia > 140 l - 240 l	5,37	4,26	9,63	12,09
jäteastia > 240 l - 390 l	5,52	6,42	11,94	14,98
jäteastia > 390 l - 660 l	5,64	10,31	15,95	20,02

Astiavuokrat	€/kk, alv 0 %	€/kk, alv 25,5 %
jäteastia 140 litraa	3,00	3,77
jäteastia 240 litraa	3,00	3,77
jäteastia 360 litraa	3,50	4,39
jäteastia 660 litraa	3,50	4,39

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %
lisäjäte 200 l säkki	11,23	14,09
jäteastian huoltomaksu, €/krt	27,50	34,51
jäteastian korvausmaksu, €/140 l astia	30,00	37,65
jäteastian korvausmaksu, €/240 l astia	40,00	50,20
jäteastian korvausmaksu, €/360 l astia	60,00	75,30
jäteastian korvausmaksu, €/660 l astia	120,00	150,60
vetomaksu / alkava 10 m	0,55	0,69
peruutusmaksu / alkava 20 m	0,88	1,10
jäteauton tuntiveloitus €/h	80,00	100,40

Liite 7.3 Lajitteluasema- ja jätelavapalvelun TSV-maksut 1.9.2024 alkaen

Seka-, energia-, bio- ja hyötyjätteet	alv 0 %	alv 25,5 %
sekajäte, 200 litraa	10,48	13,15
sekajäte, 1 m ³	29,84	37,45
energiajäte, 1m ³	6,45	8,09
biojäte, 1 m ³	24,19	30,36
hyötyjäte, 1 m ³	12,10	15,19

Ei vastaanottomaksua

risut, puu
paperi, metalli, romumetalli, kartonki, video- ja c-kasetit
renkaat ilman vanteita
paristot, pienakut, lyijyakut, elohopealamput ja loisteputket ilman pakkauksia
sähkölaitteet 1-3 kpl/laitetyyppi/tuoja/tuontikerta
poistotekstiili

Vaaralliset jätteet	€/kg ellei muuta mainita	
	alv 0 %	alv 25,5 %
käytetyt voiteluöljyt, vesipitoisuus < 10 %	0,09	0,11
käytetyt voiteluöljyt, vesipitoisuus >10 %	0,50	0,63
öljyinen kiinteä jäte, ml öljynsuodattimet	0,68	0,85
öljyinen vesi, leikkuunesteet, säiliöpohjat	0,60	0,75
maali-, liima-, lakka- ja hartsijätteet	1,20	1,51
jähdytin-, kytkin- ja jarrunesteet	0,85	1,07
liuottimet; bensiini, tinneri, tärpätti	0,79	0,99
liuottimet (vesipitoiset)	1,07	1,34
valokuvauskemikaalit	2,10	2,64
torjunta- ja kasvinsuojeluaineet	2,30	2,89
elohopeapitoinen jäte	30,00	37,65
kemikaalit, laboratorio- ja lajiteltavat	6,60	8,28
lääkejätteet	3,54	4,44
pesuaineet ja vahat	1,88	2,36
elohopelamput ja loisteputket (pakatut)	1,82	2,28
emäkset ja hapot, nestemäiset	1,64	2,06
ammoniakki	2,51	3,15
PCB-pit. kondensaattorit, saumanauhut	3,87	4,86
lyijypitoiset saumaussmassat	3,87	4,86
halonisammuttimet	6,00	7,53
tyynyri 200 l (avaamaton), €/kpl	28,00	35,14
jauhesammuttimet, kpl	25,00	31,38
asbesti, pienerä, €/200 l	12,10	15,19
kestopuu, pienerä, €/m ³	48,39	60,73

Muut jätteet	alv 0 %	alv 25,54 %
ylijäämämaat, enintään 1 m ³	6,45	8,09
pakkauslasi, pienerä, €/m ³ *	32,26	40,49
terveydenhuollon erityisjäte €/kg*	2,35	2,95

renkaat vanteineen €/kpl*	1,61	2,02
erityisjäte, pienerä jäteasemalle, €/m ³	25,00	31,38
tietosuojapaperi, 40 l	20,00	25,10
tietosuojapaperi, 200 l	45,00	56,48

* ei vastaanottomaksua kotitalouksilta

Jätelavapalvelut	alv 0 %	alv 25,54 %
Lavakuljetus alue 1, €/kerta	145,16	182,18
Lavakuljetus alue 2, €/kerta	177,42	222,66
Lavakuljetus alue 3, €/kerta	201,61	253,02
Lavakuljetus alue 4, €/kerta	225,81	283,39
Lavakuljetus alue 5, €/kerta	322,58	404,84
Lavakuljetus alue 6, €/kerta	342,74	430,14
Lavakuljetus alue 7, €/kerta	370,97	465,56
Välityhjennys alue 1, €/kerta	104,84	131,57
Välityhjennys alue 2, €/kerta	116,94	146,75
Välityhjennys alue 3, €/kerta	153,23	192,30
Välityhjennys alue 4, €/kerta	181,45	227,72
Välityhjennys alue 5, €/kerta	221,77	278,33
Välityhjennys alue 6, €/kerta	233,87	293,51
Välityhjennys alue 7, €/kerta	241,94	303,63
Kouranouto alue 1, €/kerta	310,48	389,66
Kouranouto alue 2, €/kerta	310,48	389,66
Kouranouto alue 3, €/kerta	342,74	430,14
Kouranouto alue 4, €/kerta	342,74	430,14
Kouranouto alue 5, €/kerta	391,13	490,87
Kouranouto alue 6, €/kerta	391,13	490,87
Kouranouto alue 7, €/kerta	431,45	541,47

Lavapalveluiden lisämaksut	alv 0 %	alv 25,5 %
Lavavuokra €/pv (yön yli)	12,10	15,18
Tuntiveloitus €/h, 1/2 h tarkkuudella	64,52	80,97

Lavapalvelu palvelualueet postinumeroitain

Postinumero	Postitoimi- paikka	Alue
15100	LAHTI	1
15110	LAHTI	1
15140	LAHTI	1
15150	LAHTI	1
15160	LAHTI	1
15520	LAHTI	1
15540	VILLÄHDE	1
15560	NASTOLA	1
15170	LAHTI	2
15200	LAHTI	2
15210	LAHTI	2
15240	LAHTI	2
15300	LAHTI	2
15500	LAHTI	2

15550	NASTOLA	2
15580	RUUHIJÄRVI	2
15610	LAHTI	2
15680	LAHTI	2
15700	LAHTI	2
15800	LAHTI	2
16100	UUSIKYLÄ	2
16160	OKKERI	2
15230	LAHTI	3
15270	KUKKILA	3
15320	LAHTI	3
15340	LAHTI	3
15460	MÄKELÄ	3
15810	LAHTI	3
15820	LAHTI	3
15830	LAHTI	3
15840	LAHTI	3
15850	LAHTI	3
15860	HOLLOLA	3
15870	HOLLOLA	3
15900	LAHTI	3
15950	LAHTI	3
15980	MESSILÄ	3
16280	KUIVANTO	3
16310	VIRENOJA	3
16320	PENNALA	3
16330	HEINÄMAA	3
17110	KALLIOLA	3
15880	HOLLOLA	4
16270	VILLIKKALA	4
16300	ORIMATTILA	4
16350	NIINIKOSKI	4
16500	HERRALA	4
16510	LUHTIKYLÄ	4
16630	TENNILÄ	4
16710	HOLLOLA KK	4
16730	KUTAJÄRVI	4
17120	PAIMELA	4
17130	VESIVEHMAA	4
17200	VÄÄKSY	4
19110	VIERUMÄKI	4
19120	VIERUMÄKI	4
16200	ARTJÄRVI	5
16230	ARTJÄRVI KK	5
16260	HIETANA	5
16390	PAKAA	5
16450	MALLUSJOKI	5
16540	MERTIE	5
16600	JÄRVELÄ	5
16610	KÄRKÖLÄ	5

16670	LAPPILA	5
16790	MANSKIVI	5
16800	HÄMEENKOSKI	5
17150	URAJÄRVI	5
17220	PIETILÄ	5
17320	ASIKKALA	5
17410	VIITAILA	5
17430	KURHILA	5
17440	VÄHIMAA	5
17450	ISO-ÄINIÖ	5
18100	HEINOLA	5
18120	HEINOLA	5
18130	HEINOLA	5
18150	HEINOLA	5
18200	HEINOLA	5
18600	MYLLYOJA	5
07550	TORPPI	6
07560	PUKKILA	6
07565	KANTELE	6
07690	KANKKILA	6
07600	MYRSKYLÄ	6
17240	KALKKINEN	6
17470	MAAKESKI	6
17500	PADASJOKI	6
17510	NYYSTÖLÄ	6
18300	HEINOLA KK	6
19210	LUSI	6
19250	SYRJÄKOSKI	6
19260	PAASO	6
17530	ARRAKOSKI	7
17610	AUTTOINEN	7
17630	VESIJAKO	7
17710	TORITTU	7
17740	KASINIEMI	7

Liite 7.4 Käsittelykeskuksen TSV-maksut 1.1.2025 alkaen

Laitoskäsiteltävät jätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Biojäte 90,00 112,95

Energiajäte 90,00 112,95

Sekajätteet

sekajäte 175,00 219,63

sekajäte, alle 50 % hyödynnettävää 190,00 238,45

huonekalujäte 175,00 219,63

Rakennusjätteet

rakennusjäte 175,00 219,63

rakennusjäte, alle 50 % hyödynnettävää 190,00 238,45

puru ja puupöly, epäpuhdas 190,00 238,45

puru, puhdas 0,00 0,00

puujäte 0,00-15,00 0,00-18,83

Teollisuusjätteet

biojäte, teollisuus 90,00 112,95

teollisuusjäte 190,00 238,45

seulaylite 175,00 219,63

seulaylite, hyödynnettävä 80,00 100,40

laitosrejetti 190,00 238,45

tuhottava erä, laskutus vähintään 1000 kg:sta 190,00 238,45

erityisjäte, pienerä, €/m³ 25,00 31,38

Nestemäiset jätteet

rasvanerotuskaivoliete 84,00 105,42

hiekanerotuskaivoliete 79,00 99,15

öljynerotuskaivoliete 220,00 276,10

sadevesihiekkakaivoliete 79,00 99,15

teollisuuden prosessiliete 109,00 136,80

puhdistamoliete 109,00 136,80

muu liete 109,00 136,80

öljyvahingon imeytysjäte 109,00 136,80

öljyinen vesi 250,00 313,75

pesuvesi 40,00 50,20

säiliön pesuvesi, €/erä 20,00 25,10

Muut palvelut

varastopalvelu 5,00-50,00 6,28-62,75

lajittelupalvelu 50,00-150,00 62,75-188,25

kierrätyspalvelu 50,00-200,00 62,75-251,00

murskauspalvelu 10,00-150,00 12,55-188,25

Loppusijoitettavat jätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Sekajäte

190,00 238,45

Erityiskäsitteltävä jäte

190,00 238,45

Rakennusjätteet

rakennusjäte	190,00	238,45
asbesti, laskutus vähintään 500 kg:sta	190,00	238,45
maa-aines sis. betonimursketta	10,00- 80,00	12,55-100,40
eristevilla	190,00	238,45
seulaylite, verollinen	190,00	238,45
seulaylite, kaatopaikan rakenteeseen	5,00-52,00	6,28-65,26
tiilijäte, kaatopaikan rakenteeseen	5,00-52,00	6,28-65,26
ylijäämämaa	13,00	16,32

Teollisuusjätteet

teollisuusjäte, lk 1	190,00	238,45
teollisuusjäte, lk 1 jäteveroton	109,00	136,80
teollisuusjäte, lk 2	147,00	184,49
teollisuusjäte, lk 2, jäteveroton	77,00	96,64
välppähiekka	190,00	238,45
laitosrejeki	190,00	238,45
laitosrejeki kaatopaikan rakenteeseen	93,00	116,72
tuhottava erä, laskutus vähintään 1000 kg:sta	190,00	238,45

Hyötyjätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Puutarhajätteet

haravointijäte, maksullinen	60,10	75,43
haravointi- ja risujätteen sekakuormat	75,00	94,13
risut	0,00	0,00

Lasit

lasi; pakkauslasi	155,00	194,53
lasi; purkuikkunat pokineen	180,00	225,90
lasi; laminoitu lasi	135,00	169,43

Metalli

0,00 0,00

Muovipakkaukset

0,00 0,00

Rakennusjätteet

kannot	50,00	62,75
puunrungot	0,00	0,00
kattohuopa	130,00	163,15
kipsijäte	70,00	87,85
kestopuu	250,00	313,75
asfalttijäte	10,00-30,00	12,55-37,65
betonijäte	10,00-50,00	12,55-62,75
tiilijäte	10,00-30,00	12,55-37,65
maa-aines, sis. jätettä	30,00-100,00	37,65-125,50

Muut maksut

vastaanottomaksu, €/kpl	9,00-16,00	11,30-20,08
punnitus, €/kpl	16,00-18,00	20,08-22,59
ylimääräinen siirtomaksu, €/tonni	25,00	31,38
ylimääräinen käsittelymaksu, €/kpl	50,00	62,75

Liite 7.5 Yleiset TSV-maksut 1.1.2025 alkaen

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %
tunnistekortti, maksullinen, €/kpl	11,50	14,43
laskutuslisä, €/kpl	5,00	6,28
paperilaskulisä, €/kpl	2,00	2,51
maksumuistutus, €/kpl	5,00	
asiakkaasta johtuva laskun korjausmaksu €/kpl	20,00	25,10
jäteastiatarra pieni, €/kpl	1,21	1,52
kuvallinen lajittelujuliste jätekatokseen, €/kpl	6,45	8,09
jätesäkkirulla (200 l), €/rulla	2,42	3,04
hanskat (Synthex kesä), €/pari	2,42	3,04
hanskat (Synthex talvi), €/pari	2,82	3,54
suojalasit , €/kpl	3,63	4,56
raportointi, €/h	60,00	75,30
pesuhalli käyttömaksu, €/30 min	20,00	25,10
pesuhalli käyttömaksu, €/45 min	30,00	37,65
peräkärryn vuokraus, €/vrk tai viikonloppu	16,13	20,24
tuhoamistodistus, €/kpl	16,13	20,24
poikkeusaukiolo, €/auto/päivä	20,00	25,10
koneaputyö, €/kpl	35,00	43,93
Päivystystunti / hlö *	100,00	125,50
Päivystystunti / kone**	40,00	50,20

* sovittava etukäteen

** koneen hintaan lisätään aina päivystystunti / hlö

Lahden seudun jätetaksa

Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki ja
Pukkila

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Sisällys

1 Luku	Soveltamisala ja määritelmät	3
1 §	Soveltamisala.....	3
2 §	Määritelmät.....	3
2 Luku	Jätehuollon perusmaksu	6
3 §	Jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteet	6
4 §	Jätehuollon perusmaksulla kustannettavat palvelut	7
3 Luku	Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksut	8
5 §	Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen	8
6 §	Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) maksun määräytymisperusteet	8
7 §	Aluekeräyspistemaksun määräytymisperusteet.....	9
8 §	Lisämaksut.....	10
9 §	Maksun määräytyminen erityisissä tilanteissa.....	12
4 Luku	Lajitteluasemamaksut ja käsittelykeskuksen vastaanottomaksut.....	13
10 §	Lajitteluasemamaksut	13
11 §	Lavapalveluiden maksut.....	13
12 §	Käsittelykeskuksen maksut.....	13
13 §	Kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden (TSV) maksut	13
5 Luku	Lietteen vastaanottomaksut	15
14 §	Lietteen vastaanottomaksut.....	15
6 Luku	Jättemaksun laskutus, perintä ja muutoksenhaku	16
15 §	Jättemaksun määrääminen	16
16 §	Jättemaksun suorittamisvelvollisuus.....	16
17 §	Jättemaksun laskutus	16
18 §	Jättemaksun perintä ja ulosotto	17

19 §	Muutoksenhaku jätemaksusta	17
7 Luku	Muut määräykset	18
20 §	Taksamuutokset	18
21 §	Voimaantulo	18
22 §	Siirtymäsäännökset	18
Liite 1.	Jätehuollon perusmaksu ja pakkausjätteenkuljetuksen maksut 1.1.2025 alkaen	19
Liite 2.	Seka- ja biojätteenkuljetuksen maksut 1.9.2024 alkaen	19
Liite 3.	Lajitteluasema- ja jätelavapalvelumaksut 1.9.2024 alkaen	19
Liite 4.	Käsittelykeskuksen vastaanottomaksut 1.1.2025 alkaen	19
Liite 5.	Yleiset maksut 1.1.2025 alkaen	19
Liite 6.	Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut 1.1.2025 alkaen	19
Liite 7.	TSV-maksut 1.1.2025 alkaen	19

1 Luku Soveltamisala ja määritelmät

1 § Soveltamisala

Jätetaksaa sovelletaan kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluviin jätteisiin ja kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluviin jätteisiin.

Jätetaksa on voimassa Lahden seudun jätelautakunnan toimialueella.

Kiinteistökohtaisten jäteastioiden tyhjennyksen (kotinoutopalvelun) osalta maksut koskevat Salpakierto Oy:n kilpailuttamaa kuljetusta:

- biojäte
- metallipakkaukset
- lasipakkaukset
- kartonkipakkaukset
- muovipakkaukset
- sekajäte (Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä ja Orimattilan Artjärvellä)

2 § Määritelmät

Tässä jätetaksassa tarkoitetaan

Aluekeräyspisteellä Salpakierto Oy:n ylläpitämää alueellista jätteen keräyspaikkaa.

Aluekeräyspisteet on tarkoitettu päivittäisille sekajätteille.

Asumisessa syntyvällä jätteellä kaikkea vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajanasunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä sen lajista, laadusta ja määrästä riippumatta.

Asumisessa syntyvällä lietteellä asumisessa tai vastaavassa toiminnassa syntynyttä kiinteistön saostussäiliöihin, pienpuhdistamon lietesäiliöihin tai muihin käsittelyjärjestelmiin kertyvää laskeutuvaa tai kelluvaa ainesta, joka voidaan erottaa jätevedestä omana jakeena, sekä umpisäiliölietettä.

Biojäteastia, laitokset maksulla sellaisen biojäteastian tyhjennysmaksua jota käytetään kiinteistöillä, jolla on laitos- tai ammattimaista ruoan valmistusta, ruoan jakelua tai ruokala.

Biojätteellä asumisessa, toimistoissa, ravintoloissa, tukkuliikkeissä, ruokaloissa, ateriapalveluissa, vähittäisliikkeissä ja muissa vastaavissa toiminnoissa syntyvää biologisesti hajoavaa elintarvike- ja keittiöjätettä ja elintarviketuotannossa syntyvää vastaavaa jätettä.

Erityisjätteellä jätteitä, joita ei luokitella vaaralliseksi jätteeksi, mutta jotka vaativat haitallisuutensa, laatunsa tai määränsä takia erityiskäsittelyn tai erityisiä toimenpiteitä keräyksen tai kuljetuksen aikana. Erityisjätteitä ovat esimerkiksi viiltävät, pistävät, haisevat ja pölyvät jätteet.

Jätehuollon perusmaksulla jätelain mukaista maksua, jolla katetaan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset.

Kartonkipakkauksilla käytöstä poistettuja kuitupakkauksia, kuten maito- ja mehutölkkejä sekä paperi-, aaltopahvi- ja kartonkipakkauksia.

Kiinteistökohtaisella jäteastialla (kotinouto) Salpakierto Oy:n tai kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, jossa jätelajit noudetaan kiinteistölle sijoitetusta jäteastiasta tai kahden tai useamman kiinteistön yhteisestä jäteastiasta (jätekimppa).

Kiinteistön haltijan järjestämällä jätteenkuljetuksella jätelain 37 §:n mukaista jätteenkuljetusta, jossa kiinteistön haltija vastaa jätteenkuljetuksen hankkimisesta sopimalla asiasta yksityisen jätteenkuljetusyrityksen kanssa Lahden seudun jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvalla jätteellä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä, kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää yhdyskuntajätettä, mukaan lukien keräyksen ja kuljetuksen osalta tuottajavastuunalaista pakkausjätettä, joka kerätään jätelain ja Lahden seudun jätehuoltomääräysten mukaisesti kiinteistökohtaisessa keräyksessä (kotinouto) ja Salpakierto Oy:n järjestämässä tuottajien aluekeräystä täydentävässä aluekeräyksessä, kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvää jätettä, kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää jätettä sekä edellä mainituissa toiminnoissa syntyvää jätevesien saostus- ja umpisäiliölietettä ja lisäksi sitä liikehuoneistoissa syntyvää jätettä, joka kerätään yhdessä asumisessa tai kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvien jätteiden kanssa.

Kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluvalla jätteellä (TSV) muuta kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvaa jätettä, jonka haltija on jätelain 33 §:n mukaisesti pyytänyt liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään muun palvelutarjonnan

puutteen vuoksi, ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Käsittelykeskuksella Salpakierto Oy:n käsittelykeskusta.

Lajitteluasemalla Salpakierto Oy:n ylläpitämää valvottua jätteiden tuontipaikkaa Asikkalassa, Heinolassa, Hollolassa, Lahdessa, Orimattilassa ja Padasjoella.

Lasipakkauksilla käytöstä poistettuja pantittomia, korkittomia lasipulloja ja kannettomia lasipurkkeja.

Laskutushetkellä jätehuoltoviranomaisen hyväksymän maksuunpanoluettelon poimintapäivää Salpakierto Oy:n rekisteristä.

Metallipakkauksilla käytöstä poistettuja metallipakkauksia sekä kotitalouden pienmetalliesineitä.

Monilokeroastialla Salpakierto Oy:n kiinteistölle toimittamaa jäteastiaa, johon kerätään kahta tai useampaa jätelajia samanaikaisesti ja astia tyhjennetään yhdellä kertaa monilokeroiseen jäteautoon.

Muovipakkauksilla käytöstä poistettuja tyhjiä, puhtaita ja kuivia muovipakkauksia.

Salpakierto Oy:n kilpailuttamalla jätteenkuljetuksella jätelain 36 §:n mukaista jätteenkuljetusta, jossa Salpakierto Oy vastaa kuntien puolesta jätteenkuljetuksen kilpailuttamisesta sekä tilaamisesta noutamaan jätteet kiinteistöiltä Lahden seudun jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Sekajätteellä sellaista yhdyskuntajätettä, joka jää jäljelle, kun siitä on erikseen syntypaikalla lajiteltu biojäte, kierrätyskelpoiset jätteet, tuottajavastuunalaiset jätteet, mukaan lukien pakkausjätteet, sekä vaaralliset jätteet omiksi jätelajeikseen.

Tuulettuvalla biojäteastialla Salpakierto Oy:n kiinteistölle toimittamaa tehdasvalmisteista, tuulettuvaksi biojäteastiaksi suunniteltua ja valmistettua jäteastiaa.

2 Luku Jätehuollon perusmaksu

3 § Jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteet

Jätehuollon perusmaksu on asuntokohtainen. Perusmaksu määrätään riippumatta siitä, onko asunto käytössä vai tyhjillään.

Perusmaksun perusteena on Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterin asuntojen lukumäärä.

Perusmaksun maksuluokat ovat:

- Luokka 1: Vakituinen asunto (Rakennusluokitus 2018: 01)
- Luokka 2: Vapaa-ajan asunto (Rakennusluokitus 2018: 02) ja muissa rakennuksissa olevat asunnot (Rakennusluokitukset 2018: 03-19)

Jätehuollon perusmaksuluokka määräytyy laskutushetkellä. Perusmaksu määrätään kalenterivuodeksi kerrallaan. Perusmaksua on velvollinen maksamaan se, joka omistaa asunnon laskutushetkellä.

Uusissa rakennuksissa olevien asuntojen osalta jätehuollon perusmaksun maksuvelvollisuus alkaa seuraavana vuonna siitä, kun rakennus on ilmoitettu valmiiksi Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteriin.

Purettujen asuntojen jätehuollon perusmaksu päättyy sen vuoden lopussa, kun rakennus on poistettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteristä.

Jos perusmaksu on veloitettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterissä olevan virheellisen rakennustiedon perusteella, maksuvelvollisen tulee pyytää Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterissä olevien virheiden korjausta kunnasta. Salpakierto Oy poistaa maksun asiakkaan pyynnöstä kuluvalta vuodelta, ilman muutoksenhakua jätehuoltoviranomaiselta, kun tieto on korjattu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteriin.

Perusmaksu ei koske asuinkelvottomia asuntoja. Maksuvelvollinen voi hakea jätehuollon perusmaksun poistamista kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselta 19 § mukaisesti. Hakiessa tulee esittää todiste asunnon käyttökelvottomuudesta tai rakennuksen purkamisesta.

4 § Jätehuollon perusmaksulla kustannettavat palvelut

Jätehuollon perusmaksulla rahoitetaan lajitteluasemien ja muiden alueellisten jätteiden vastaanottoaikkojen sekä kiertävien jätekeräyksien ylläpidosta syntyviä kustannuksia. Lisäksi jätehuollon perusmaksulla kustannetaan kotitalouksien veloitusetta vastaanotettavien jätteiden vastaanotosta ja käsittelystä, jäteneuvonnasta, suljettujen kaatopaikkojen jälkihoidosta sekä jätehuoltoviranomaisen toiminnasta syntyvät kustannukset.

3 Luku Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksut

5 § Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen

Tyhjennysmaksu koostuu kuljetus- ja käsittelymaksusta. Kuljetusmaksu sisältää kuljetuksen, asiakaspalvelun, laskutuksen ja kuljetusten hallinnoinnista aiheutuvia kuluja. Käsittelymaksu muodostuu jätteen vastaanotto- ja käsittelykustannuksista.

Sekajäteastian tyhjennysmaksu sekä aluekeräyspistepalvelun tyhjennysmaksu koostuu kuljetus- ja käsittelymaksusta.

Biojäteastian tyhjennysmaksu koostuu kuljetus- ja käsittelymaksusta. Biojätteen kuljetusmaksu sisältää lisäksi astiavuokran, jäteastian huuhtelun jätehuoltomääräysten mukaisesti sekä sisäsäkin, kun käytössä ei ole tuulettuva biojäteastia.

Lasi-, kartonki-, muovi- ja metallipakkausastian tyhjennysmaksu koostuu kuljetusmaksusta. Kuljetusmaksu sisältää astiavuokran.

Lasi-, kartonki-, muovi- ja metallipakkausastian tyhjennyksen tilanneille hyvitetään takautuvasti jätelajikohtaisesti pakkaustuottajien tilittämät tuottajavastuukorvaukset. Hyvitys maksetaan vuoden ensimmäisessä laskutuksessa. Hyvitys maksetaan niille, jotka ovat korvausten maksuhetkellä lasi-, kartonki-, muovi- tai metallipakkausjätteen kotinoutoasiakkaita. Hyvitys määräytyy edellisenä vuotena toteutuneiden tyhjennyskertojen lukumäärän ja jäteastioiden määrän perusteella. Hyvitystä ei makseta TSV-asiakkaille ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan asiakkaille.

6 § Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) maksun määräytymisperusteet

Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennysmaksu määräytyy jätelajin, jäteastian tilavuuden ja jäteastian tyypin perusteella.

Kiinteistön haltija on velvollinen maksamaan kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennysmaksun.

7 § Aluekeräyspistemaksun määräytymisperusteet

Asuinrakennuksissa ja muissa kuin vapaa-ajan asuinrakennuksissa aluekeräyspistemaksu on asuinhuoneistokohtainen. Vapaa-ajan asuinrakennukselle määrätään yksi aluekeräyspistemaksu. Muut rakennukset, jotka ovat asumis- tai vapaa-ajan käytössä, määrätään yksi aluekeräyspistemaksu.

Aluekeräyspistemaksu määräytyy rakennuksen todellisen käytön mukaan vakituisen asunnon aluekeräyspistemaksuna tai vapaa-ajan asunnon aluekeräyspistemaksuna.

Aluekeräyspistemaksun maksuluokka määräytyy rakennuksen käytön mukaan:

- vakituinen asunto 1–2 asukasta
- vakituinen asunto yli 2 asukasta
- vapaa-ajan asunto

Aluekeräyspistemaksu määrätään kalenterivuodeksi kerrallaan.

Aluekeräyspistemaksun on velvollinen maksamaan se, joka on asuinhuoneiston haltija tai vapaa-ajan asuinrakennuksen haltija laskutushetkellä.

Maksu koskee vain yhtä asuinhuoneistoa, jos samalla käyttäjällä on käytössä useampi asuinhuoneisto samassa rakennuksessa. Maksu koskee vain yhtä asuinrakennusta, jos samalla käyttäjällä on käytössä useampi asuinrakennus, jotka muodostavat yhden toiminnallisen kokonaisuuden tai pihapiirin.

Jos asuinhuoneiston haltija tai vapaa-ajan asuinrakennuksen haltija sopii aluekeräyspistepalvelun vaihtamisesta kotinoutopalveluksi Salpakierto Oy:n kanssa, maksettu aluekeräyspistevuosimaksu palautetaan loppuvuoden osalta seuraavasta kuukaudesta alkaen.

Purettujen rakennusten aluekeräyspistemaksu päättyy sen vuoden lopussa, kun rakennus on poistettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteristä.

Jos aluekeräyspistemaksu on veloitettu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterissä olevan virheellisen tiedon perusteella, maksuvelvollisen tulee pyytää Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterissä olevien virheiden korjausta kunnasta. Salpakierto Oy poistaa maksun asiakkaan pyynnöstä kuluvalta

vuodelta, ilman muutoksenhakua jätehuoltoviranomaiselta, kun tieto on korjattu Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteriin.

Rakennuksen tai asuinhuoneiston haltija voi hakea aluekeräysmaksun kohtuullistamista kirjallisesti Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselta 19 § mukaisesti:

- jos aluekeräyspiste on erittäin vaikeasti tavoitettavissa tai
- rakennus tai asuinhuoneisto ei ole asuin- tai vapaa-ajankäytössä.

8 § Lisämaksut

Lisäksi voidaan periä seuraavia lisämaksuja

Aluekeräyspisteen avainpantti

Alueilla, joilla on lukollinen aluekeräyspiste, veloitetaan aluekeräyspisteen avaimesta panttimaksu.

Hukkanoutomaksu

Jos astia tai astiaryhmän kaikki astiat ovat tyhjästä tai astiaa ei voida tyhjentää asiakkaasta johtuvasta syystä, peritään kyseisen astiatyyppin hukkanoutomaksu, joka on ko. astiatyyppin kuljetusmaksuosuus.

Jäteastian huoltomaksu

Jäteastian huoltomaksua käytetään, kun jäteastiaa joudutaan kuljettamaan muusta kuin Salpakierto Oy:stä johtuvista syistä, kuten jos jäteastia joudutaan vaihtamaan asiakkaan pyynnöstä alle vuoden kuluttua jäteastian toimituksesta tai jäteastia noudetaan pois kiinteistöltä asiakkaan pyynnöstä, joko alle vuoden keskeytyksen tai palvelusta luopumisen vuoksi (ei koske erilliskeräysvelvoitetta, eikä kiinteistön haltijan vaihdosta johtuvaa palvelusta luopumista).

Jäteastian korvausmaksu

Jäteastian korvausmaksu voidaan veloittaa asiakkaalta, jos Salpakierto Oy:n toimittamaa jäteastiaa ei löydy kiinteistöltä, jäteastia on tahallisesti rikottu tai rikkoutuminen on toistuvaa. Lisäksi asiakkaalta voidaan veloittaa korvaavan jäteastian toimittamisesta jäteastian huoltomaksu.

Jäteastian vuokra

Jäteastian vuokra peritään asiakkaan vuokraamista sekajäteastioista.

Jäteastian vuokra sisältää 140–660 litran jäteastian kuukausivuokran sekä jäteastian toimituksen asiakkaalle liityttäessä jätehuoltoon sekä palvelun vaihdon tai palvelun päättymisen yhteydessä myös jäteastian noudon. Lisäksi jäteastian vuokra sisältää 140–660 litran jäteastian vaihtamisen, jos jäteastian koko ei ole vuoden käytön jälkeen oikea, jäteastia on rikkoutunut tyhjennyksen tai kuluman johdosta tai ei muuten täytä jätehuoltomääräysten vaatimuksia sekä tarvittaessa lisäastioiden toimittaminen kiinteistölle.

Jäteauton tuntityö

Asiakkaan tilaama jäteauton ylimääräinen palvelu, esimerkiksi kiireellinen ylimääräinen tyhjennys, joka edellyttää päivittäiseltä reitiltä poikkeamisen. Jäteauton tuntityö veloitetaan toteutuneen ajan mukaan.

Laskutuslisä

Laskutuslisä voidaan veloittaa TSV-asiakkailta, jotka edellyttävät lajitteluasemalle tai käsittelykeskukseen toimitetuista yksittäiskuormista laskun kirjoittamista. Maksulla katetaan yksittäisten laskujen käsittelystä aiheutuvia kustannuksia.

Lisäjättemaksu

Lisäjätteeksi tulkitaan jäte, joka on pakattu jätessäkkiin tai muuten merkitty selvästi jätteeksi sekä jätetty astian viereen tai jätekatokseen. Jos lisäjätteet on pakattu käyttäen muuta kuin jätessäkkiä tai -pussia, on ne aina merkittävä lisäjätteeksi ja niiden on oltava helposti kuormattavia ja kuljetukseen soveltuvia. Yli 1 m³:n lisäjäte-eriä ei oteta kuormaan. Maksu jokaiselta 200 litran lisäjättemäärältä on jätetaksataulukon ko. jätelajin 240 litran jäteastian tyhjennysmaksu korotettuna 25 %:lla.

Paperilaskulisä

Paperilaskulisä veloitetaan, jos lasku lähetetään asiakkaalle paperisena. Lisämaksu veloitetaan myös paperisista laskuilmoituksista. Maksu on lasku- ja ilmoituskohtainen. Maksulla katetaan paperilaskujen ja paperisten ilmoitusten käsittelystä aiheutuvat kustannukset. Sähköisesti lähetetystä laskusta ei mene lisämaksua.

Peruutusmaksu

Peruutusmaksu peritään, jos tyhjennyspaikalla ei ole jäteautolle kääntömahdollisuutta ja jäteauto joutuu peruuttamaan yli 40 metrin matkan jäteastian tyhjennyksen suorittamiseksi. Lisämaksu peritään 40 metriä ylittävästä peruutusmatkasta jokaiselta alkavalta 20 metriltä.

Vetomaksu

Vetomaksu veloitetaan keräysvälineen siirrosta jäteautolle kultakin alkavalta 10 metriltä, kun vetomatka ylittää tyhjennysmaksuun sisältyvän 10 metrin matkan.

9 § Maksun määräytyminen erityisissä tilanteissa

Kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen (kotinouto) keskeytysajalta ei peritä maksua.

Jäteastian koon vaihtaminen otetaan tyhjennysmaksussa huomioon siitä lähtien, kun kiinteistön haltija tai jätteenkuljettaja on ilmoittanut muutoksesta Salpakierto Oy:n asiakaspalveluun.

Tyhjennysmaksua ei peritä, jos keräysväline on jätteenkuljettajan laiminlyönnin takia jäänyt tyhjentämättä. Kiinteistön haltijan tulee ilmoittaa laiminlyönnistä jätteenkuljetuksen asiakaspalveluun viipymättä. Laiminlyönniksi ei katsota, jos keräilyväline on täytetty liian painavaksi tai keräysväline on rikkiäinen tai kiinteistön kunnossapitoon kuuluva jäteastialle johtava kulkuväylä on kulkukelvoton tai saattaa aiheuttaa vauriota ajoneuville.

Taajamissa paikkaustyhjennys tehdään viimeistään viikon ja haja-asutusalueilla viimeistään kahden viikon kuluessa ilmoituksesta. Paikkaustyhjennyksestä peritään taksan mukainen maksu.

4 Luku Lajitteluasemamaksut ja käsittelykeskuksen vastaanottomaksut

10 § Lajitteluasemamaksut

Jätteentuoja on velvollinen maksamaan jätemaksun.

Salpakierro Oy:n ylläpitämällä lajitteluasemilla peritään maksutaulukon mukaisista jätteistä tilavuusperusteisia tai yksikkökohtaisia pienerämaksuja.

Muilta kuin kotitalouksilta otetaan veloituksetta vastaan risut ja puu sekä tuottajavastuunalaiset jätteet. Muista jätteistä veloitetaan maksu vastaanotetun kuorman koon mukaan.

11 § Lavapalveluiden maksut

Palvelun tilaaja on velvollinen maksamaan jätemaksun.

Lavakuljetushinta sisältää lavan toimituksen, noudon ja lopputyhjennyksen. Jätelavasta laskutetaan erikseen vuokraa päiväkohtaisesti. Kouranoutohinta sisältää jätteiden noudon ja lopputyhjennyksen. Jätteistä peritään jätelajikohtainen painoon perustuva käsittelymaksu. Palveluiden muut maksut on hinnoiteltu erikseen.

12 § Käsittelykeskuksen maksut

Jätteentuoja on velvollinen maksamaan jätemaksun.

Käsittelykeskukseen vastaanotettavista jätekuormista peritään punnitustapahtumakohtainen vaakamaksu sekä jätelajikohtainen painoon perustuva käsittelymaksu.

13 § Kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden (TSV) maksut

Kiinteistö tai muu jätteen tuottaja voi pyytää liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden perusteella muun palveluntarjonnan puutteen vuoksi. Jätteen haltija on velvollinen maksamaan jätemaksun. Silloin kun jätteenkuljetus on osa toimijan tarjoamaa jätehuoltopalvelua ja kun TSV-pyyntö koskee jätteen käsittelyä, on jätteenkuljettaja velvollinen maksamaan jätemaksun.

Kunnan toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan jätteen tuottajan on katettava jätemaksuissa vähintään kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Kunnan toissijaisen jätehuoltovastuun piiriin kuuluvalta jätteeltä peritään jätetaksan mukainen TSV-hinta. Jos jätelajille ei ole määritetty TSV-hintaa, jätelajikohtaista hintaa korotetaan enintään 25 % kustannusvastaavasta käsittelyhinnasta. Kunnan toissijaisesta jätehuoltopalvelusta perittävä jätemaksu ei saa alittaa lajiltaan ja laadultaan vastaavan kunnan vastuulle kuuluvan jätteen jätehuoltopalvelusta perittävää jätemaksua.

Hintaan vaikuttavia tekijöitä ovat mm.:

- jäte-erän määrä
- jätteen laatu
- jäte-erän soveltuvuus vastaanottajan järjestelmään
- muut tapauskohtaiset tekijät.

5 Luku Lietteiden vastaanottomaksut

14 § Lietteiden vastaanottomaksut

Jätteentuoja on velvollinen maksamaan lietteiden käsittelymaksun.

Lietteiden käsittelymaksu määräytyy lietteiden käsittely- ja vastaanottoaikojen käsittelykustannusten mukaisesti.

Vastaanottoaikoille vastaanotettavista asumisessa syntyvästä lietteestä peritään jätelajikohtainen tilavuuteen perustuva käsittelymaksu.

6 Luku Jättemaksun laskutus, perintä ja muutoksenhaku

15 § Jättemaksun määrääminen

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen määrää jättemaksun tämän jätetaksan mukaisesti.

16 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus

Jättemaksun suorittamisvelvollisuudesta on määrätty jätetaksan kohdissa 3.4 §, 6.2 §, 7.5 §, 10.1 §, 11.1 §, 12.1 §, 13.1 § ja 14.1 §.

Salpakierto Oy:lle on ilmoitettava, jos asuinhuoneiston tai rakennuksen haltija tai omistaja vaihtuu. Mikäli uusi haltija tai omistaja laiminlyö ilmoitusvelvollisuutensa, perusmaksu ja aluekeräyspistemaksu voidaan veloittaa maksuvelvolliselta. Aluekeräyspistemaksu voidaan veloittaa rakennuksen omistajalta, jos rakennuksen maksuvelvollista ei ole laskuttajan tiedossa.

17 § Jättemaksun laskutus

Jättemaksun maksamista varten maksuvelvolliselle lähetetään jätelasku.

Kiinteistö- ja osakeyhtiömuotoisissa kiinteistöissä jätehuollon perusmaksulasku ja kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen jättemaksulasku toimitetaan taloyhtiölle. Kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa lasku jättemaksun käsittelymaksusta toimitetaan kuljetusyritykselle.

Jätelaskussa tulee olla maksettava määrä, eräpäivä, maksuosoite, maksun peruste yksilöitynä, tieto viivästysseuraamuksista, ohjeet muistutuksen tekemistä varten sekä laskuttajan yhteystiedot maksuvelvollisen yhteydenottoa varten.

Jätehuollon perusmaksulaskutusta, lajitteluasemien ja käsittelykeskuksen sekä kunnan järjestämän jätteen kuljetuksen laskutusta hoitaa Salpakierto Oy. Lietteen vastaanottopaikkojen laskutusta hoitavat vesihuoltolaitokset.

18 § Jättemaksun perintä ja ulosotto

Salpakierto Oy tai vesihuoltolaitos lähettää maksumuistutuksen ja maksuvaatimuksen.

Maksumuistutuksesta ja maksuvaatimuksista peritään perintälain mukainen perintäkulu (Laki saatavien perinnästä 513/1999).

Jos maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle määrälle on suoritettava erääntymispäivästä vuotuista viivästyskorkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään.

Jättemaksulasku on julkisoikeudellinen maksu, johon sovelletaan Lakia verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007). Jättemaksu on ulosottokelpoinen ilman oikeuden päätöstä.

Maksuvaatimuksen jälkeen laskuttaja siirtää saatavan ulosotettavaksi. Lahden seudun jätehuoltoviranomainen hyväksyy ulosottohakemuksen.

Saatava vanhentuu viiden vuoden kuluttua sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on määrätty tai maksuunpantu, ja muussa tapauksessa sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on erääntynyt (Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta 706/2007)

19 § Muutoksenhaku jättemaksusta

Maksuvelvollisella on oikeus tehdä 14 päivän kuluessa jätelaskun saamisesta kirjallinen muistutus Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle. Jätehuoltoviranomaisen on tehtävä muistutuksen johdosta päätös. Salpakierto Oy lähettää muuttuneesta maksusta maksuvelvolliselle uuden jätelaskun.

Jättemaksuvelvollinen voi hakea muutosta jättemaksuun myös ennakoon.

Jättemaksu on suoritettava jätelaskussa tai muistutuksen johdosta lähetetyssä uudessa jätelaskussa ilmoitettuna aikana muutoksenhausta huolimatta.

7 Luku Muut määräykset

20 § Taksamuutokset

Tätä taksaa ja liitteenä olevia jätemaksutaulukkoja muutetaan Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen päätöksellä lukuun ottamatta arvonlisäveroa, jossa tapahtuvien muutosten vaikutus maksuihin huomioidaan voimaantulopäivästä lukien ilman lautakunnan erillistä päätöstä.

21 § Voimaantulo

Tämä jätetaksa tulee voimaan 1.1.2025 ja tällä kumotaan 1.7.2024 voimaan tullut Lahden seudun jätelautakunnan alueen jätetaksa.

~~22 § Siirtymäsäännökset~~

~~Paperilaskulisä 8 § tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.~~

Liite 1. Jätehuollon perusmaksu sekä pakkaus- ja biojätteenkuljetuksen maksut 1.1.2025 alkaen

Jätehuollon perusmaksu

€/asunto tai rakennus/vuosi	alv 0 %	alv 25,5 %
Luokka 1	29,42	36,92
Luokka 2	18,93	23,76

Biojättemaksut

Biojäte	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %	
jäteastia 140 l	4,37	2,85	7,22	9,06	
jäteastia 140 l, laitokset	4,37	4,52	8,89	11,16	
jäteastia 240 l	4,75	4,32	9,07	11,38	
jäteastia 240 l, laitokset	4,75	8,83	13,58	17,04	
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	90 €/tonni	20,16	25,30	
puristin, alv 0 %	90 €/h	90 €/tonni			Maksun lisäys

Pakkausjätteet

Lasipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l ja 240 l	6,49	6,49	8,14
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30

Metallipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	6,49	6,49	8,14
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30

Kartonkipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30
lava/puristin, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	90,00	90,00	112,95
€/h	35,00	35,00	43,93

Muovipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30
lava/puristin, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	90,00	90,00	112,95

Monilokerokeräys	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %	Uusi palvelu
jäteastia 370 l	11,53	11,53	14,47	Maksun määrittely
jäteastia 660 l	12,47	12,47	15,65	Maksun määrittely

Lisämaksut

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %
lisäjäte 200 l säkki	6,49	8,14
jäteastian huoltomaksu, €/krt	38,50	48,32
jäteastian korvausmaksu, €/140 l astia	30,00	37,65
jäteastian korvausmaksu, €/240 l astia	40,00	50,20
jäteastian korvausmaksu, €/360 l astia	60,00	75,30
€/660 l astia	120,00	150,60
vetomaksu / alkava 10 m	0,55	0,69
peruutusmaksu / alkava 20 m	0,88	1,10
jäteauton tuntiveloitus €/h	80,00	100,40

Liite 2. Sekajätteenkuljetuksen maksut 1.9.2024 alkaen

Orimattilan Artjärvi, Kärkölä ja Heinolan haja-asutusalue

Sekajäte	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia enintään 140 l	5,22	2,82	8,04	10,09
jäteastia > 140 l - 240 l	5,37	4,26	9,63	12,09
jäteastia > 240 l - 390 l	5,52	6,42	11,94	14,98
jäteastia > 390 l - 660 l	5,64	10,31	15,95	20,02

Aluekeräyspiste Orimattilan Artjärvi	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/vuosi, alv 0 %	€/vuosi, alv 25,5 %
vakituinen asunto 1-2 asukasta	62,28	56,68	118,96	149,29
vakituinen asunto yli 2 asukasta	87,19	79,36	166,55	209,02
vapaa-ajan asunto	43,60	39,68	83,28	104,52

Aluekeräyspiste Kärkölä	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/vuosi, alv 0 %	€/vuosi, alv 25,5 %
vakituinen asunto 1-2 asukasta	58,21	56,68	114,89	144,19
vakituinen asunto yli 2 asukasta	81,49	79,36	160,85	201,87
vapaa-ajan asunto	40,74	39,68	80,42	100,93

Aluekeräyspiste Heinolan haja-asutusalue	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/vuosi, alv 0 %	€/vuosi, alv 25,5 %
vakituinen asunto 1-2 asukasta	94,50	56,68	151,18	189,73
vakituinen asunto yli 2 asukasta	132,28	79,36	211,64	265,61
vapaa-ajan asunto	66,15	39,68	105,83	132,82

Astivuokrat	€/kk, alv 0 %	€/kk, alv 25,5 %
jäteastia 140 litraa	3,00	3,77
jäteastia 240 litraa	3,00	3,77
jäteastia 360 litraa	3,50	4,39
jäteastia 660 litraa	3,50	4,39

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %
lisäjäte 200 l säkki	11,23	14,09
jäteastian huoltomaksu, €/krt	27,50	34,51
jäteastian korvausmaksu, €/140 l astia	30,00	37,65
jäteastian korvausmaksu, €/240 l astia	40,00	50,20
jäteastian korvausmaksu, €/360 l astia	60,00	75,30
jäteastian korvausmaksu, €/660 l astia	120,00	150,60
vetomaksu / alkava 10 m	0,55	0,69
aluekeräyspisteen avainpantti	16,13	20,24
aluekeräyspisteen avainpantti, sähköinen avain	29,03	36,43
peruutusmaksu / alkava 20 m	0,88	1,10
jäteauton tuntiveloitus €/h	80,00	100,40

Liite 3. Lajitteluasema- ja jätelavapalvelumaksut 1.9.2024 alkaen

Seka-, energia-, bio- ja hyötyjätteet	alv 0 %	alv 25,5 %
sekajäte, 200 litraa	8,87	11,13
sekajäte, 1 m ³	24,19	30,36
energiajäte, 1m ³	6,45	8,09
biojäte, 1 m ³	24,19	30,36
hyötyjäte, 1 m ³	6,45	8,09

Ei vastaanottomaksua kotitalouksilta

risut, haravointijätteet, puu, kestopuu
paperi, lasi, metalli, kartonki, romumetalli
renkaat ilman vanteita tai vanteilla
vaaralliset jätteet asukkailta maksutta 50 kg/50 litraa /vuosi, paitsi pakatut elohopealamput ja loisteputket
sähkölaitteet 1-3 kpl/laitetyyppi/tuoja/tuontikerta
terveydenhuollon erityisjäte
poistotekstiili

Ei vastaanottomaksua

risut, puu
paperi, metalli, romumetalli, kartonki, video- ja c-kasetit
renkaat ilman vanteita
paristot, pienakut, lyijyakut, elohopealamput ja loisteputket ilman pakkauksia
sähkölaitteet 1-3 kpl/laitetyyppi/tuoja/tuontikerta

Vaaralliset jätteet	€/kg ellei muuta mainita	
	alv 0 %	alv 25,5 %
käytetyt voiteluöljyt, vesipitoisuus < 10 %	0,09	0,11
käytetyt voiteluöljyt, vesipitoisuus >10 %	0,50	0,63
öljyinen kiinteä jäte, ml öljynsuodattimet	0,65	0,82
öljyinen vesi, leikkuunesteet, säiliöpohjat	0,60	0,75
maali-, liima-, lakka- ja hartsijätteet	1,20	1,51
jähdytin-, kytkin- ja jarrunesteet	0,85	1,07
liuottimet; bensiini, tinneri, tärpätti	0,79	0,99
liuottimet (vesipitoiset)	1,07	1,34
valokuvauskemikaalit	2,10	2,64
torjunta- ja kasvinsuojeluaineet	2,30	2,89
elohopeapitoinen jäte	30,00	37,65
kemikaalit, laboratorio- ja lajiteltavat	6,60	8,28
lääkejätteet	3,54	4,44
pesuaineet ja vahat	1,88	2,36
elohopelamput ja loisteputket (pakatut)	1,82	2,28
emäkset ja hapot, nestemäiset	1,64	2,06
ammoniakki	2,51	3,15
PCB-pit. kondensaattorit, saumanauhut	3,87	4,86
lyijypitoiset saumaussmassat	3,87	4,86
halonisammuttimet	6,00	7,53
tynnyri 200 l (avaamaton), €/kpl	28,00	35,14
jauhesammuttimet, kpl	12,10	15,19
asbesti, pienerä, €/200 l	12,10	15,19

Muut jätteet

	alv 0 %	alv 25,5 %
ylijäämämaat, enintään 1 m ³	6,45	8,09
pakkauslasi, pienerä, €/m ³ *	32,26	40,49
terveydenhuollon erityisjäte €/kg*	2,35	2,95
renkaat vanteineen €/kpl*	1,61	2,02
erityisjäte, pienerä jäteasemalle, €/m ³	25,00	31,38
tietosuojapaperi, 40 l	20,00	25,10
tietosuojapaperi, 200 l	45,00	56,48

* ei vastaanottomaksua kotitalouksilta

Jätelavapalvelut

	alv 0 %	alv 25,5 %
Lavakuljetus alue 1, €/kerta	145,16	182,18
Lavakuljetus alue 2, €/kerta	177,42	222,66
Lavakuljetus alue 3, €/kerta	201,61	253,02
Lavakuljetus alue 4, €/kerta	225,81	283,39
Lavakuljetus alue 5, €/kerta	322,58	404,84
Lavakuljetus alue 6, €/kerta	342,74	430,14
Lavakuljetus alue 7, €/kerta	370,97	465,56
Välityhjennys alue 1, €/kerta	104,84	131,57
Välityhjennys alue 2, €/kerta	116,94	146,75
Välityhjennys alue 3, €/kerta	153,23	192,30
Välityhjennys alue 4, €/kerta	181,45	227,72
Välityhjennys alue 5, €/kerta	221,77	278,33
Välityhjennys alue 6, €/kerta	233,87	293,51
Välityhjennys alue 7, €/kerta	241,94	303,63
Kouranouto alue 1, €/kerta	310,48	389,66
Kouranouto alue 2, €/kerta	310,48	389,66
Kouranouto alue 3, €/kerta	342,74	430,14
Kouranouto alue 4, €/kerta	342,74	430,14
Kouranouto alue 5, €/kerta	391,13	490,87
Kouranouto alue 6, €/kerta	391,13	490,87
Kouranouto alue 7, €/kerta	431,45	541,47

Lavapalveluiden lisämaksut

	alv 0 %	alv 25,5 %
Lavavuokra €/pv (yön yli)	12,10	15,18
Tuntiveloitus €/h, 1/2 h tarkkuudella	64,52	80,97

Lavapalvelu palvelualueet postinumeroin

Postinumero	Postitoimi- paikka	Alue
15100	LAHTI	1
15110	LAHTI	1
15140	LAHTI	1
15150	LAHTI	1
15160	LAHTI	1
15520	LAHTI	1
15540	VILLÄHDE	1
15560	NASTOLA	1
15170	LAHTI	2
15200	LAHTI	2
15210	LAHTI	2
15240	LAHTI	2
15300	LAHTI	2
15500	LAHTI	2

15550	NASTOLA	2
15580	RUUHIJÄRVI	2
15610	LAHTI	2
15680	LAHTI	2
15700	LAHTI	2
15800	LAHTI	2
16100	UUSIKYLÄ	2
16160	OKKERI	2
15230	LAHTI	3
15270	KUKKILA	3
15320	LAHTI	3
15340	LAHTI	3
15460	MÄKELÄ	3
15810	LAHTI	3
15820	LAHTI	3
15830	LAHTI	3
15840	LAHTI	3
15850	LAHTI	3
15860	HOLLOLA	3
15870	HOLLOLA	3
15900	LAHTI	3
15950	LAHTI	3
15980	MESSILÄ	3
16280	KUIVANTO	3
16310	VIRENOJA	3
16320	PENNALA	3
16330	HEINÄMAA	3
17110	KALLIOLA	3
15880	HOLLOLA	4
16270	VILLIKKALA	4
16300	ORIMATTILA	4
16350	NIINIKOSKI	4
16500	HERRALA	4
16510	LUHTIKYLÄ	4
16630	TENNILÄ	4
16710	HOLLOLA KK	4
16730	KUTAJÄRVI	4
17120	PAIMELA	4
17130	VESIVEHMAA	4
17200	VÄÄKSY	4
19110	VIERUMÄKI	4
19120	VIERUMÄKI	4
16200	ARTJÄRVI	5
16230	ARTJÄRVI KK	5
16260	HIETANA	5
16390	PAKAA	5
16450	MALLUSJOKI	5
16540	MERTIE	5
16600	JÄRVELÄ	5
16610	KÄRKÖLÄ	5
16670	LAPPILA	5
16790	MANSKIVI	5
16800	HÄMEENKOSKI	5
17150	URAJÄRVI	5

17220	PIETILÄ	5
17320	ASIKKALA	5
17410	VIITAILA	5
17430	KURHILA	5
17440	VÄHIMAA	5
17450	ISO-ÄINIÖ	5
18100	HEINOLA	5
18120	HEINOLA	5
18130	HEINOLA	5
18150	HEINOLA	5
18200	HEINOLA	5
18600	MYLLYOJA	5
07550	TORPPI	6
07560	PUKKILA	6
07565	KANTELE	6
07690	KANKKILA	6
07600	MYRSKYLÄ	6
17240	KALKKINEN	6
17470	MAAKESKI	6
17500	PADASJOKI	6
17510	NYYSTÖLÄ	6
18300	HEINOLA KK	6
19210	LUSI	6
19250	SYRJÄKOSKI	6
19260	PAASO	6
17530	ARRAKOSKI	7
17610	AUTTOINEN	7
17630	VESIJAKO	7
17710	TORITTU	7
17740	KASINIEMI	7

Liite 4. Käsittelykeskuksen vastaanottomaksut 1.1.2025 alkaen

Laitoskäsiteltävät jätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Biojäte 90,00 112,95

Energiajäte, joka ei sisällä materiaalina hyödynnettävää jätettä (jätelavapalvelun toimittamana) 85,00 106,68

Sekajätteet

sekajäte 175,00 219,63

sekajäte, alle 50 % hyödynnettävää 190,00 238,45

huonekalujäte 175,00 219,63

Rakennusjätteet

rakennusjäte 175,00 219,63

rakennusjäte, alle 50 % hyödynnettävää 190,00 238,45

puru ja puupöly, epäpuhdas 190,00 238,45

puru, puhdas 0,00 0,00

puujäte 0,00 0,00

Teollisuusjätteet

biojäte, teollisuus 90,00 112,95

teollisuusjäte 190,00 238,45

seulaylite 175,00 219,63

seulaylite, hyödynnettävä 80,00 100,40

laitosrejeki 190,00 238,45

tuhottava erä, laskutus vähintään 1000 kg:sta 180,00 225,90

erityisjäte, pienerä, €/m³ 25,00 31,38

Nestemäiset jätteet

rasvanerotuskaivoliete 84,00 105,42

hiekanerotuskaivoliete 79,00 99,15

öljynerotuskaivoliete 220,00 276,10

sadevesihiekkakaivoliete 79,00 99,15

teollisuuden prosessiliete 109,00 136,80

puhdistamoliete 109,00 136,80

muu liete 109,00 136,80

öljyvahingon imeytysjäte 109,00 136,80

öljyinen vesi 250,00 313,75

pesuvesi 40,00 50,20

säiliön pesuvesi, €/erä 20,00 25,10

Muut palvelut

varastopalvelu 5,00-50,00 6,28-62,72

lajittelupalvelu 50,00-150,00 62,72-188,25

kierrätyspalvelu 50,00-200,00 62,75-251,00

murskauspalvelu 10,00-150,00 12,55-188,25

Loppusijoitettavat jätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Sekajäte	190,00	238,45
Erityiskäsitteltävä jäte	190,00	238,45

Rakennusjätteet

rakennusjäte	190,00	238,45
asbesti, laskutus vähintään 500 kg:sta	190,00	238,45
maa-aines sis. betonimursketta	10,00- 80,00	12,55-100,40
eristevilla	190,00	238,45
seulaylite, verollinen	190,00	238,45
seulaylite, kaatopaikan rakenteeseen	5,00-52,00	6,28-65,26
tiilijäte, kaatopaikan rakenteeseen	5,00-52,00	6,28-65,26
ylijäämämaa	13,00	16,32

Teollisuusjätteet

teollisuusjäte, lk 1	190,00	238,45
teollisuusjäte, lk 1 jäteveroton	109,00	136,80
teollisuusjäte, lk 2	147,00	184,49
teollisuusjäte, lk 2, jäteveroton	77,00	96,64
välppähiekka	190,00	238,45
laitosrejekti	190,00	238,45
laitosrejekti kaatopaikan rakenteeseen	93,00	116,72
tuhottava erä, laskutus vähintään 1000 kg:sta	190,00	238,45

Hyötyjätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Puutarhajätteet

haravointijäte, ilmainen	0,00	0,00	
haravointijäte, maksullinen	60,10	75,43	
haravointi- ja risujätteen sekakuormat	75,00	94,13	
risut, ilmainen	0,00	0,00	Jätelaji otetaan ilmaiseksi vastaan
risut maksullinen	15,00	18,83	Poistetaan

Lasit

lasi; pakkauslasi	155,00	194,53
lasi; purkuikkunat pokineen	180,00	225,90
lasi; laminoitu lasi	135,00	169,43

Metalli	0,00	0,00
Muovipakkaukset	0,00	0,00

Rakennusjätteet

kannot	50,00	62,75
puunrungot	0,00	0,00
kattohuopa	130,00	163,15
kipsijäte	70,00	87,85
kestopuu	250,00	313,75
asfalttijäte	10,00-30,00	12,55-37,65
betonijäte	10,00-50,00	12,55-62,75
tiilijäte	10,00-30,00	12,55-37,65
maa-aines, sis. jätettä	30,00-100,00	37,20-125,50

Muut maksut

vastaanottomaksu, €/kpl	9,00-16,00	11,30-20,08
punnitus, €/kpl	16,00-18,00	20,08-22,59
ylimääräinen siirtomaksu, €/tonni	25,00	31,38
ylimääräinen käsittelymaksu, €/kpl	50,00	62,75

Liite 5. Yleiset maksut 1.1.2025 alkaen

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %	
tunnistekortti, maksullinen, €/kpl	11,50	14,43	
laskutuslisä, €/kpl	5,00	6,28	
paperilaskulisä, €/kpl	2,00	2,51	Maksun määrittely
maksumuistutus, €/kpl	5,00		
asiakkaasta johtuva laskun korjausmaksu €/kpl	20,00	25,10	
jäteastiatarra pieni, €/kpl	1,21	1,52	
Kuvallinen lajittelujuliste jätekatokseen, €/kpl	6,45	8,09	
jätesäkkirulla (200 l), €/rulla	2,42	3,04	
hanskat (Synthex kesä), €/pari	2,42	3,04	
hanskat (Synthex talvi), €/pari	2,82	3,54	
suojalasit , €/kpl	3,63	4,56	
raportointi, €/h	60,00	75,30	
pesuhalli käyttömaksu, €/30 min	20,00	25,10	
pesuhalli käyttömaksu, €/45 min	30,00	37,65	
peräkärryn vuokraus, €/vrk tai viikonloppu	16,13	20,24	
tuhoamistodistus, €/kpl	16,13	20,24	
poikkeusaukiolo, €/auto/päivä	20,00	25,10	
koneaputyö, €/kpl	35,00	43,93	
Päivystystunti / hlö *	100,00	125,50	
Päivystystunti / kone**	40,00	50,20	

* sovittava etukäteen

** koneen hintaan lisätään aina päivystystunti / hlö

Liite 6. Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut 1.1.2025 alkaen

Asikkala	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %	
Saostussäiliöliete €/m ³	Aurinkovuoren Vesi Oy	11,34	14,23	Maksun korotus
Umpisäiliöliete €/m ³	Aurinkovuoren Vesi Oy	11,34	14,23	Maksun korotus
Heinola	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %	
Saostussäiliöliete €/m ³	Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos	8,00	10,04	
Umpisäiliöliete €/m ³	Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos	8,00	10,04	
Hollola, Lahti	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %	
Saostussäiliöliete €/m ³	Lahti Aqua Oy	11,50	14,43	Maksun korotus
Umpisäiliöliete €/m ³	Lahti Aqua Oy	11,50	14,43	Maksun korotus
Rasvanerotelu-kaivojäte €/m ³	Lahti Aqua Oy	78,00	97,89	
Tapahtumakäymäläjäte €/m ³	Lahti Aqua Oy	78,00	97,89	
Kärkölä	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %	
Saostussäiliöliete €/m ³	Kärkölään Vesi	11,80	14,81	
Umpisäiliöliete €/m ³	Kärkölään Vesi	11,80	14,81	
Myrskylä	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %	
Saostussäiliöliete €/m ³	Porlamin jäteveden puhdistamo, Lapinjärvi	15,25	19,14	
Umpisäiliöliete €/m ³	Porlamin jäteveden puhdistamo, Lapinjärvi	15,25	19,14	
Saostussäiliöliete €/m ³	Loviisan Vesiliikelaitos	9,00	11,30	
Umpisäiliöliete €/m ³	Loviisan Vesiliikelaitos	9,00	11,30	
Saostussäiliöliete €/m ³	Nivos Vesi Oy	10,89	13,67	
Umpisäiliöliete €/m ³	Nivos Vesi Oy	10,89	13,67	
Saostussäiliöliete €/m ³	Porvoon vesi	9,84	12,35	Maksun korotus
Umpisäiliöliete €/m ³	Porvoon vesi	9,84	12,35	Maksun korotus
Orimattila	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %	
Saostussäiliöliete €/m ³	Orimattilan Kaupungin vesilaitos	8,50	10,67	
Umpisäiliöliete €/m ³	Orimattilan Kaupungin vesilaitos	8,50	10,67	
Padasjoki	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %	
Saostussäiliöliete €/m ³	Padasjoen kunnan viemärlaitos	10,00	12,55	
Umpisäiliöliete €/m ³	Padasjoen kunnan viemärlaitos	10,00	12,55	
Pukkila	Vastaanottoaikka	alv 0 %	alv 25,5 %	
Saostussäiliöliete €/m ³	Nivos Vesi Oy	10,89	13,67	
Umpisäiliöliete €/m ³	Nivos Vesi Oy	10,89	13,67	

Liite 7.1 Pakkaus- ja biojätteenkuljetuksen TSV-maksut 1.1.2025 alkaen

Biojättemaksut

Biojäte	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %	
jäteastia 140 l	4,37	2,85	7,22	9,06	
jäteastia 140 l, laitokset	4,37	4,52	8,89	11,16	
jäteastia 240 l	4,75	4,32	9,07	11,38	
jäteastia 240 l, laitokset	4,75	8,83	13,58	17,04	
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	90 €/tonni	20,16	25,30	
puristin, alv 0 %	90 €/h	90 €/tonni			Maksun lisäys

Pakkausjätteet

Lasipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l ja 240 l	6,49	6,49	8,14
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30

Metallipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	6,49	6,49	8,14
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30

Kartonkipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30
lava/puristin, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	90,00	90,00	112,95
paali, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	35,00	35,00	43,93

Muovipakkaukset	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
syväkeräys/nostettava pinta-astia	20,16	20,16	25,30
lava/puristin, kuljetuksen tuntiveloitus €/h	90,00	90,00	112,95

Monilokerokeräys	kuljetus- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %	Uusi palvelu
jäteastia 370 l	11,53	11,53	14,47	Maksun määrittely
jäteastia 660 l	12,47	12,47	15,65	Maksun määrittely

Lisämaksut

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %
lisäjäte 200 l säkki	6,49	8,14
jäteastian huoltomaksu, €/krt	38,50	48,32
jäteastian korvausmaksu, €/140 l astia	30,00	37,65
jäteastian korvausmaksu, €/240 l astia	40,00	50,20

jäteastian korvausmaksu, €/360 l astia	60,00	75,30
jäteastian korvausmaksu, €/660 l astia	120,00	150,60
vetomaksu / alkava 10 m	0,55	0,69
peruutusmaksu / alkava 20 m	0,88	1,10
jäteauton tuntiveloitus €/h	80,00	100,40

Liite 7.2 Sekajätteenkuljetuksen TSV-maksut 1.9.2024 alkaen

Orimattilan Artjärvi, Kärkölä ja Heinolan haja-asutusalue

Sekajäte	kuljetus- maksu	käsittely- maksu	€/tyhjennys, alv 0 %	€/tyhjennys, alv 25,5 %
jäteastia enintään 140 l	5,22	2,82	8,04	10,09
jäteastia > 140 l - 240 l	5,37	4,26	9,63	12,09
jäteastia > 240 l - 390 l	5,52	6,42	11,94	14,98
jäteastia > 390 l - 660 l	5,64	10,31	15,95	20,02

Astiavuokrat	€/kk, alv 0 %	€/kk, alv 25,5 %
jäteastia 140 litraa	3,00	3,77
jäteastia 240 litraa	3,00	3,77
jäteastia 360 litraa	3,50	4,39
jäteastia 660 litraa	3,50	4,39

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %
lisäjäte 200 l säkki	11,23	14,09
jäteastian huoltomaksu, €/krt	27,50	34,51
jäteastian korvausmaksu, €/140 l astia	30,00	37,65
jäteastian korvausmaksu, €/240 l astia	40,00	50,20
jäteastian korvausmaksu, €/360 l astia	60,00	75,30
jäteastian korvausmaksu, €/660 l astia	120,00	150,60
vetomaksu / alkava 10 m	0,55	0,69
peruutusmaksu / alkava 20 m	0,88	1,10
jäteauton tuntiveloitus €/h	80,00	100,40

Liite 7.3 Lajitteluasema- ja jätelavapalvelun TSV-maksut 1.9.2024 alkaen

Seka-, energia-, bio- ja hyötyjätteet	alv 0 %	alv 25,5 %
sekajäte, 200 litraa	10,48	13,15
sekajäte, 1 m ³	29,84	37,45
energiajäte, 1m ³	6,45	8,09
biojäte, 1 m ³	24,19	30,36
hyötyjäte, 1 m ³	12,10	15,19

Ei vastaanottomaksua

risut, puu
paperi, metalli, romumetalli, kartonki, video- ja c-kasetit
renkaat ilman vanteita
paristot, pienakut, lyijyakut, elohopealamput ja loisteputket ilman pakkauksia
sähkölaitteet 1-3 kpl/laitetyyppi/tuoja/tuontikerta
poistotekstiili

Vaaralliset jätteet	€/kg ellei muuta mainita	
	alv 0 %	alv 25,5 %
käytetyt voiteluöljyt, vesipitoisuus < 10 %	0,09	0,11
käytetyt voiteluöljyt, vesipitoisuus >10 %	0,50	0,63
öljyinen kiinteä jäte, ml öljynsuodattimet	0,68	0,85
öljyinen vesi, leikkuunesteet, säiliöpohjat	0,60	0,75
maali-, liima-, lakka- ja hartsijätteet	1,20	1,51
jähdytin-, kytkin- ja jarrunesteet	0,85	1,07
liuottimet; bensiini, tinneri, tärpähti	0,79	0,99
liuottimet (vesipitoiset)	1,07	1,34
valokuvauskemikaalit	2,10	2,64
torjunta- ja kasvinsuojeluaineet	2,30	2,89
elohopeapitoinen jäte	30,00	37,65
kemikaalit, laboratorio- ja lajiteltavat	6,60	8,28
lääkejätteet	3,54	4,44
pesuaineet ja vahat	1,88	2,36
elohopelamput ja loisteputket (pakatut)	1,82	2,28
emäkset ja hapot, nestemäiset	1,64	2,06
ammoniakki	2,51	3,15
PCB-pit. kondensaattorit, saumanauhut	3,87	4,86
lyijypitoiset saumaussmassat	3,87	4,86
halonisammuttimet	6,00	7,53
tyynyri 200 l (avaamaton), €/kpl	28,00	35,14
jauhesammuttimet, kpl	25,00	31,38
asbesti, pienerä, €/200 l	12,10	15,19
kestopuu, pienerä, €/m ³	48,39	60,73

Muut jätteet

	alv 0 %	alv 25,54 %
ylijäämämaat, enintään 1 m ³	6,45	8,09
pakkauslasi, pienerä, €/m ³ *	32,26	40,49
terveydenhuollon erityisjäte €/kg*	2,35	2,95

renkaat vanteineen €/kpl*	1,61	2,02
erityisjäte, pienerä jäteasemalle, €/m ³	25,00	31,38
tietosuojapaperi, 40 l	20,00	25,10
tietosuojapaperi, 200 l	45,00	56,48

* ei vastaanottomaksua kotitalouksilta

Jätelavapalvelut	alv 0 %	alv 25,54 %
Lavakuljetus alue 1, €/kerta	145,16	182,18
Lavakuljetus alue 2, €/kerta	177,42	222,66
Lavakuljetus alue 3, €/kerta	201,61	253,02
Lavakuljetus alue 4, €/kerta	225,81	283,39
Lavakuljetus alue 5, €/kerta	322,58	404,84
Lavakuljetus alue 6, €/kerta	342,74	430,14
Lavakuljetus alue 7, €/kerta	370,97	465,56
Välityhjennys alue 1, €/kerta	104,84	131,57
Välityhjennys alue 2, €/kerta	116,94	146,75
Välityhjennys alue 3, €/kerta	153,23	192,30
Välityhjennys alue 4, €/kerta	181,45	227,72
Välityhjennys alue 5, €/kerta	221,77	278,33
Välityhjennys alue 6, €/kerta	233,87	293,51
Välityhjennys alue 7, €/kerta	241,94	303,63
Kouranouto alue 1, €/kerta	310,48	389,66
Kouranouto alue 2, €/kerta	310,48	389,66
Kouranouto alue 3, €/kerta	342,74	430,14
Kouranouto alue 4, €/kerta	342,74	430,14
Kouranouto alue 5, €/kerta	391,13	490,87
Kouranouto alue 6, €/kerta	391,13	490,87
Kouranouto alue 7, €/kerta	431,45	541,47

Lavapalveluiden lisämaksut	alv 0 %	alv 25,5 %
Lavavuokra €/pv (yön yli)	12,10	15,18
Tuntiveloitus €/h, 1/2 h tarkkuudella	64,52	80,97

Lavapalvelu palvelualueet postinumeroitain

Postinumero	Postitoimi- paikka	Alue
15100	LAHTI	1
15110	LAHTI	1
15140	LAHTI	1
15150	LAHTI	1
15160	LAHTI	1
15520	LAHTI	1
15540	VILLÄHDE	1
15560	NASTOLA	1
15170	LAHTI	2
15200	LAHTI	2
15210	LAHTI	2
15240	LAHTI	2
15300	LAHTI	2
15500	LAHTI	2

15550	NASTOLA	2
15580	RUUHIJÄRVI	2
15610	LAHTI	2
15680	LAHTI	2
15700	LAHTI	2
15800	LAHTI	2
16100	UUSIKYLÄ	2
16160	OKKERI	2
15230	LAHTI	3
15270	KUKKILA	3
15320	LAHTI	3
15340	LAHTI	3
15460	MÄKELÄ	3
15810	LAHTI	3
15820	LAHTI	3
15830	LAHTI	3
15840	LAHTI	3
15850	LAHTI	3
15860	HOLLOLA	3
15870	HOLLOLA	3
15900	LAHTI	3
15950	LAHTI	3
15980	MESSILÄ	3
16280	KUIVANTO	3
16310	VIRENOJA	3
16320	PENNALA	3
16330	HEINÄMAA	3
17110	KALLIOLA	3
15880	HOLLOLA	4
16270	VILLIKKALA	4
16300	ORIMATTILA	4
16350	NIINIKOSKI	4
16500	HERRALA	4
16510	LUHTIKYLÄ	4
16630	TENNILÄ	4
16710	HOLLOLA KK	4
16730	KUTAJÄRVI	4
17120	PAIMELA	4
17130	VESIVEHMAA	4
17200	VÄÄKSY	4
19110	VIERUMÄKI	4
19120	VIERUMÄKI	4
16200	ARTJÄRVI	5
16230	ARTJÄRVI KK	5
16260	HIETANA	5
16390	PAKAA	5
16450	MALLUSJOKI	5
16540	MERTIE	5
16600	JÄRVELÄ	5
16610	KÄRKÖLÄ	5

16670	LAPPILA	5
16790	MANSKIVI	5
16800	HÄMEENKOSKI	5
17150	URAJÄRVI	5
17220	PIETILÄ	5
17320	ASIKKALA	5
17410	VIITAILA	5
17430	KURHILA	5
17440	VÄHIMAA	5
17450	ISO-ÄINIÖ	5
18100	HEINOLA	5
18120	HEINOLA	5
18130	HEINOLA	5
18150	HEINOLA	5
18200	HEINOLA	5
18600	MYLLYOJA	5
07550	TORPPI	6
07560	PUKKILA	6
07565	KANTELE	6
07690	KANKKILA	6
07600	MYRSKYLÄ	6
17240	KALKKINEN	6
17470	MAAKESKI	6
17500	PADASJOKI	6
17510	NYYSTÖLÄ	6
18300	HEINOLA KK	6
19210	LUSI	6
19250	SYRJÄKOSKI	6
19260	PAASO	6
17530	ARRAKOSKI	7
17610	AUTTOINEN	7
17630	VESIJAKO	7
17710	TORITTU	7
17740	KASINIEMI	7

Liite 7.4 Käsittelykeskuksen TSV-maksut 1.1.2025 alkaen

Laitoskäsiteltävät jätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Biojäte 90,00 112,95

Energiajäte 90,00 112,95

Sekajätteet

sekajäte 175,00 219,63

sekajäte, alle 50 % hyödynnettävää 190,00 238,45

huonekalujäte 175,00 219,63

Rakennusjätteet

rakennusjäte 175,00 219,63

rakennusjäte, alle 50 % hyödynnettävää 190,00 238,45

puru ja puupöly, epäpuhdas 190,00 238,45

puru, puhdas 0,00 0,00

puujäte 0,00-15,00 0,00-18,83

Teollisuusjätteet

biojäte, teollisuus 90,00 112,95

teollisuusjäte 190,00 238,45

seulaylite 175,00 219,63

seulaylite, hyödynnettävä 80,00 100,40

laitosrejetti 190,00 238,45

tuhottava erä, laskutus vähintään 1000 kg:sta 190,00 238,45

erityisjäte, pienerä, €/m³ 25,00 31,38

Nestemäiset jätteet

rasvanerotuskaivoliete 84,00 105,42

hiekanerotuskaivoliete 79,00 99,15

öljynerotuskaivoliete 220,00 276,10

sadevesihiekkakaivoliete 79,00 99,15

teollisuuden prosessiliete 109,00 136,80

puhdistamoliete 109,00 136,80

muu liete 109,00 136,80

öljyvahingon imeytysjäte 109,00 136,80

öljyinen vesi 250,00 313,75

pesuvesi 40,00 50,20

säiliön pesuvesi, €/erä 20,00 25,10

Muut palvelut

varastopalvelu 5,00-50,00 6,28-62,75

lajittelupalvelu 50,00-150,00 62,75-188,25

kierrätyspalvelu 50,00-200,00 62,75-251,00

murskauspalvelu 10,00-150,00 12,55-188,25

Loppusijoitettavat jätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Sekajäte

190,00 238,45

Erityiskäsiteltävä jäte

190,00 238,45

Rakennusjätteet

rakennusjäte	190,00	238,45
asbesti, laskutus vähintään 500 kg:sta	190,00	238,45
maa-aines sis. betonimursketta	10,00- 80,00	12,55-100,40
eristevilla	190,00	238,45
seulaylite, verollinen	190,00	238,45
seulaylite, kaatopaikan rakenteeseen	5,00-52,00	6,28-65,26
tiilijäte, kaatopaikan rakenteeseen	5,00-52,00	6,28-65,26
ylijäämämaa	13,00	16,32

Teollisuusjätteet

teollisuusjäte, lk 1	190,00	238,45
teollisuusjäte, lk 1 jäteveroton	109,00	136,80
teollisuusjäte, lk 2	147,00	184,49
teollisuusjäte, lk 2, jäteveroton	77,00	96,64
välppähiekka	190,00	238,45
laitosrejeki	190,00	238,45
laitosrejeki kaatopaikan rakenteeseen	93,00	116,72
tuhottava erä, laskutus vähintään 1000 kg:sta	190,00	238,45

Hyötyjätteet

€/tonni ellei muuta mainita alv 0 % alv 25,5 %

Puutarhajätteet

haravointijäte, maksullinen	60,10	75,43
haravointi- ja risujätteen sekakuormat	75,00	94,13
risut maksullinen	0,00	0,00

Jätelaji otetaan
ilmaiseksi vastaan

Lasit

lasi; pakkauslasi	155,00	194,53
lasi; purkuikkunat pokineen	180,00	225,90
lasi; laminoitu lasi	135,00	169,43

Metalli

0,00 0,00

Muovipakkaukset

0,00 0,00

Rakennusjätteet

kannot	50,00	62,75
puunrungot	0,00	0,00
kattohuopa	130,00	163,15
kipsijäte	70,00	87,85
kestopuu	250,00	313,75
asfalttijäte	10,00-30,00	12,55-37,65
betonijäte	10,00-50,00	12,55-62,75
tiilijäte	10,00-30,00	12,55-37,65
maa-aines, sis. jätettä	30,00-100,00	37,65-125,50

Muut maksut

vastaanottomaksu, €/kpl	9,00-16,00	11,30-20,08
punnitus, €/kpl	16,00-18,00	20,08-22,59
ylimääräinen siirtomaksu, €/tonni	25,00	31,38
ylimääräinen käsittelymaksu, €/kpl	50,00	62,75

Liite 7.5 Yleiset TSV-maksut 1.1.2025 alkaen

Muut maksut	alv 0 %	alv 25,5 %	
tunnistekortti, maksullinen, €/kpl	11,50	14,43	
laskutuslisä, €/kpl	5,00	6,28	
paperilaskulisä, €/kpl	2,00	2,51	Maksun määrittely
maksumuistutus, €/kpl	5,00		
asiakkaasta johtuva laskun korjausmaksu €/kpl	20,00	25,10	
jäteastiatarra pieni, €/kpl	1,21	1,52	
kuvallinen lajittelujuliste jätekatokseen, €/kpl	6,45	8,09	
jätesäkkirulla (200 l), €/rulla	2,42	3,04	
hanskat (Synthex kesä), €/pari	2,42	3,04	
hanskat (Synthex talvi), €/pari	2,82	3,54	
suojalasit , €/kpl	3,63	4,56	
raportointi, €/h	60,00	75,30	
pesuhalli käyttömaksu, €/30 min	20,00	25,10	
pesuhalli käyttömaksu, €/45 min	30,00	37,65	
peräkärryn vuokraus, €/vrk tai viikonloppu	16,13	20,24	
tuhoamistodistus, €/kpl	16,13	20,24	
poikkeusaukiolo, €/auto/päivä	20,00	25,10	
koneaputyö, €/kpl	35,00	43,93	
Päivystystunti / hlö *	100,00	125,50	
Päivystystunti / kone**	40,00	50,20	

* sovittava etukäteen

** koneen hintaan lisätään aina päivystystunti / hlö

Avfallstaxa i Lahtisregionen

Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahtis, Mörskom, Orimattila, Padasjoki
och Pukkila

Träder i kraft från 1.1.2025

Innehåll

1 Luku	Tillämpningsområde och definitioner	3
1 §	Tillämpningsområde	3
2 §	Definitioner	3
2 Luku	Avfallshanteringens grundavgift	6
3 §	Grunder för bestämmande av avfallshanteringens grundavgift	6
4 §	Tjänster som finansieras med avfallshanteringens grundavgifter	7
3 Luku	Avgifter för fastighetsspecifikt sopkärl (hämtning i hemmet) och tjänst för regionala insamlingspunkter	8
5 §	Upphov till avgiften för fastighetsspecifikt sopkärl (hämtning i hemmet) och tjänsten regional insamlingspunkt.....	8
6 §	Grunder för fastställande av avgifter för fastighetsspecifikt sopkärl (hämtning i hemmet)	8
7 §	Grunder för bestämmande av avgift för regional insamlingspunkt.....	9
8 §	Tilläggsavgifter	10
9 §	Hur avgiften bestäms i särskilda situationer	12
4 Luku	Sorteringsstationens avgifter och hanteringscentralens mottagningsavgifter	13
10 §	Sorteringsstationens avgifter.....	13
11 §	Avgifter för containertjänster	13
12 §	Hanteringscentralens avgifter	13
13 §	Avgifter för avfallshantering i andra hand som kommunen är skyldig att ordna (TSV).....	13
5 Luku	Mottagningsavgifter för slam.....	15
14 §	Mottagningsavgifter för slam.....	15
6 Luku	Fakturering och indrivning av avfallsavgiften och överklagande	16
15 §	Fastställande av avfallsavgiften	16
16 §	Skyldighet att betala avfallsavgift.....	16
17 §	Fakturering av avfallsavgiften.....	16

18 §	Indrivning och utmätning av avfallsavgifter.....	17
19 §	Ändringsansökan för avfallsavgift.....	17
7 Luku	Övriga bestämmelser	18
20 §	Ändringar av taxan	18
21 §	Ikraftträdande	18
Bilaga 1.	Avfallshanteringens grundavgift och förpackningsavfall transport avgift fr.o.m. 1.1.2025 19	
Bilaga 2.	Blandavfall, energiavfall och bioavfall på avgifterna för kommunal avfallstransport fr.o.m. 1.9.2024	19
Bilaga 3.	Avgifter på sorteringsstationer och containertjänster fr.o.m. 1.9.2024	19
Bilaga 4.	Avgifter på avfallscentralen fr.o.m. 1.1.2025.....	19
Bilaga 5.	Salpakierto Ab:s allmänna avgifter fr.o.m. 1.1.2025	19
Bilaga 6.	Mottagningsavgifter för slam som uppstår vid boende fr.o.m. 1.1.2025	19
Bilaga 7.	TSV-avgifter från 1.1.2025	19

1 Luku Tillämpningsområde och definitioner

1 § Tillämpningsområde

Avfallstaxan tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering samt avfall som sekundärt omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering.

Avfallstaxan gäller i verksamhetsområdet för Lahtisregionens avfallsnämnd.

Vid tömning av fastighetsvisa avfallskärl (hämtningstjänst hemifrån) gäller avgifterna för transport som konkurrensutsatts av Salpakierto Ab:

- bioavfall
- metallpackningar
- glasförpackningar
- förpackningar av papper och kartong
- plastförpackningar
- blandavfall (i Heinola glesbygdsområde, Kärkölä och Artsjö i Orimattila)

2 § Definitioner

I den här avfallstaxan avser

Regional insamlingspunkt, en regional insamlingsplats för avfall som underhålls av Salpakierto Ab.

De regionala insamlingspunkterna är avsedda för dagligt blandavfall.

Avfall som uppkommer vid boende, allt avfall som uppkommer i stadigvarande bostad, fritidsbostad, internat och annat boende oavsett avfallets slag, kvalitet och mängd.

Slam som uppkommer vid boende, ämne som antingen sjunker eller flyter och som uppkommit i boende eller motsvarande verksamhet och som samlas i fastighetens slamavskiljare eller i minireningsverkens slambehållare eller i andra hanteringssystem, och som kan avskiljas från avloppsvatten, samt slam från slambrunnar.

Bioavfallskärl, anstalter avgiften för tömning av ett bioavfallskärl som används i en fastighet där det utövas tillredning av mat, distribution av mat eller där det finns en matsal.

Bioavfall, biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer vid boende, på kontor, i restauranger, i grossistföretag, matsalar, måltidstjänster, detaljhandeln och i motsvarande funktioner samt motsvarande avfall som uppkommer i livsmedelsproduktion.

Specialavfall, avfall som inte klassificeras som farligt avfall, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialbehandling eller särskilda åtgärder under insamlingen eller transporten. Som specialavfall räknas t.ex. skärande, stickande, luktande samt dammande avfall.

Avfallshanteringens grundavgift, en avgift enligt avfallslagen som täcker kostnader för uppgifter som uppkommer vid ordnande av avfallshantering.

Kartongförpackningar, förpackningar av fiber, såsom mjölk- och saftkartonger samt olika slag av pappers-, wellpapp- och kartongförpackningar som har tagits ur bruk.

Ett fastighetsspecifikt sopkärl, (avhämtas från fastigheten), avfallstransport som ordnas av Salpakierto Ab eller fastighetsinnehavaren, där avfallsslag avhämtas från ett sopkärl som finns på fastigheten eller från ett gemensamt sopkärl för två eller flera fastigheter (avfallssammanslutning).

Avfallstransport anordnad av fastighetsinnehavaren, avfallstransport enligt 37 § i avfallslagen, där fastighetsinnehavaren svarar för att skaffa avfallstransport genom att avtala om det med ett privat avfallstransportföretag i enlighet med Lahtisregionens avfallshanteringsföreskrifter.

Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, avfall som uppkommer i stadigvarande bostad, fritidsbostad, internat eller annat boende, kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, vilket i fråga om insamling och transport även omfattar förpackningsavfall som omfattas av producentansvar och som samlas in vid den fastighetsspecifika insamlingen (avhämtas från fastigheten) i enlighet med avfallslagen och Lahtisregionens avfallshanteringsföreskrifter och regional insamling som ordnas av Salpakierto Ab och som kompletterar producenters områdesvisa insamling, avfall från ett hushålls egen bygg- och rivningsverksamhet i liten skala, avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet samt slam från avskiljningsbrunnar och slutna tankar som uppkommer vid de funktioner som nämns ovan och ytterligare det avfall som uppkommer vid affärslokaler och som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid boende eller kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet.

Avfall som sekundärt omfattas av kommunens ansvar för avfallshantering (TSV) annat avfall än avfall som omfattas av kommunens ansvar för att ordna avfallshantering och vars innehavare i

enlighet med 33 § i avfallshanteringslagen har begärt anslutning till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänster, och avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för transport eller behandling i kommunens avfallshanteringssystem.

Behandlingscentral, Salpakierto Ab:s behandlingscentral.

Sorteringsstation, en mottagningsplats för avfall som upprätthålls av Salpakierto Ab och som finns i Asikkala, Heinola, Hollola, Lahtis, Orimattila och Padasjoki.

Glasförpackningar, glasflaskor utan pant och kork samt glasburkar utan lock som har tagits ur bruk.

Fakturerings tidpunkt, hämtningsdag i debiteringslängden i Salpakierto Ab:s register, vilken godkänts av avfallshanteringsmyndighet.

Metallförpackningar, metallförpackningar samt små metallföremål från hushåll, vilka tagits ur bruk.

Flerfackskärl ett sopkärl som Salpakierto Ab levererar till en fastighet och där två eller flera avfallsslag samlas in samtidigt och kärlet töms i en flerfacksavfallsbil på en gång.

Plastförpackningar, tomma, rena och torra plastförpackningar som har tagits ur bruk.

Avfallstransport som Salpakierto Ab har konkurrensutsatt, avfallstransport enligt 36 § i avfallslagen, där Salpakierto Ab ansvarar på kommunernas vägnar för konkurrensutsättande av avfallstransporter samt beställningar att samla in avfall från fastigheter i enlighet med Lahtisregionens avfallshanteringsföreskrifter.

Blandavfall, kommunalt avfall som kvarstår då bioavfall, återvinningsbart avfall, avfall som omfattas av producentansvar, inklusive förpackningsavfall samt farligt avfall har sorterats separat efter avfallsslag på ursprungsplatsen.

Ventilerat bioavfallskärl ett fabrikstillverkat sopkärl som är konstruerat och tillverkat så att det ventileras och som Salpakierto Ab levererar till fastigheten.

2 Luku Avfallshanteringens grundavgift

3 § Grunder för bestämmande av avfallshanteringens grundavgift

Avfallshanteringens grundavgift är bostadsspecifik. Grundavgiften fastställs oavsett om bostaden används eller är tom.

Grundavgiften baseras på antalet bostäder enligt befolkningsdatasystemets byggnads- och lägenhetsregister hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Avgiftskategorierna för grundavgiften är:

- Kategori 1: Permanent bostad (Byggnadsklassificering 2018: 01)
- Kategori 2: Fritidshus (Byggnadsklassificering 2018: 02) och bostäder i andra byggnader (Byggnadsklassificeringar 2018: 03–19)

Kategori för grundavgift för avfallshantering fastställs vid faktureringsstillfället. Grundavgiften bestäms för ett kalenderår i taget. Den som äger bostaden vid tidpunkten för fakturering är skyldig att betala grundavgiften.

För bostäder i nya byggnader börjar skyldigheten att betala grundavgift för avfallshantering året efter att byggnaden har anmälts som färdig till byggnads- och lägenhetsregistret i befolkningsdatasystemet som förs av Myndigheten för digitalisering- och befolkningsdata.

Grundavgiften för avfallshantering i rivna bostäder upphör i slutet av året då byggnaden har avförts från byggnads- och lägenhetsregistret i befolkningsdatasystemet som förs av Myndigheten för digitalisering- och befolkningsdata.

Om grundavgiften har debiterats enligt felaktig byggnadsuppgift i byggnads- och lägenhetsregistret i befolkningsdatasystemet som förs av Myndigheten för digitalisering- och befolkningsdata, ska den betalningsskyldige begära att kommunen korrigerar fel i byggnads- och lägenhetsregistret i befolkningsdatasystemet hos Myndigheten för digitalisering- och befolkningsdata. Salpakierto Ab raderar på kundens begäran avgiften för innevarande år, utan ändringsansökan till avfallshanteringsmyndigheten, när uppgifterna har korrigerats i byggnads- och lägenhetsregistret i befolkningsdatasystemet hos Myndigheten för digitalisering- och befolkningsdata.

Grundavgiften gäller inte obeboeliga bostäder. Betalningsskyldig kan skriftligen ansöka hos Lahtisregionens avfallshanteringsmyndighet om att grundavgiften för avfallshantering raderas i

enlighet med 19 §. I ansökan ska man framföra bevis på att bostaden är obeboelig eller att byggnaden har rivits.

4 § Tjänster som finansieras med avfallshanteringens grundavgifter

Med grundavgiften för avfallshantering finansieras kostnader som uppkommer i upprätthållandet av sorteringsstationer och andra regionala mottagningsstationer för avfall samt av ambulerande avfallsinsamlingar. Med grundavgiften finansieras dessutom kostnader som uppkommer av mottagning och hantering av avfall som tas emot avgiftsfritt av fastigheter, avfallsrådgivning, efterbehandlingen av nedlagda soptippar samt av avfallshanteringsmyndigheternas verksamhet.

3 Luku Avgifter för fastighetsspecifikt sopkärl (hämtning i hemmet) och tjänst för regionala insamlingspunkter

5 § Upphov till avgiften för fastighetsspecifikt sopkärl (hämtning i hemmet) och tjänsten regional insamlingspunkt

Tömningsavgiften utgörs av transport- och hanteringsavgift. Transportavgiften inkluderar kostnader för transport, kundservice, fakturering och transporthantering. Behandlingsavgiften utgörs av kostnader för mottagning och hantering av avfall.

Avgift för tömning av kärl för blandavfall samt tömningsavgift för tjänsten regional insamlingspunkt utgörs av transport- och hanteringsavgift.

Tömningsavgift för kärl för bioavfall utgörs av transport- och hanteringsavgift. I transportavgiften för bioavfall ingår också hyra för kärlet, sköljning av bioavfallskärlet i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna och en inomhussäck när ett ventilerat bioavfallskärl inte är i användning.

Avgiften för tömning av glas-, kartong-, plast- och metallbehållare utgörs av transportavgift. I transportavgiften ingår hyra av sopkärl.

Kunder som beställt tömning av kärl för glas-, kartong-, plast- och metallförpackningar betalas retroaktiv ersättning per avfallstyp enligt ersättningar för producentansvar som förpackningsproducenterna redovisat. Ersättningen betalas ut vid årets första fakturering. Ersättningen betalas till dem som vid betalningstillfället är kunder med hemhämtning av glas-, kartong-, plast- eller metallförpackningsavfall. Ersättningen fastställs genom antalet tömningar som realiserats föregående år och antalet avfallskärl. Ersättningen betalas inte till TSV-kunder eller kunder inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet.

6 § Grunder för fastställande av avgifter för fastighetsspecifikt sopkärl (hämtning i hemmet)

Avgiften för tömning av fastighetsspecifikt avfallskärl fastställs enligt avfallsslag, avfallskärlets volym och typ av avfallskärl.

Fastighetens innehavare är skyldig att betala avgift för tömning av fastighetsspecifikt sopkärl (hämtning i hemmet).

7 § Grunder för bestämmande av avgift för regional insamlingspunkt

I bostadshus och andra byggnader än bostadshus för fritid är avgiften för regional insamlingspunkt lägenhetsspecifik. En avgift för regional insamlingspunkt fastställs för bostadshus för fritid. För övriga byggnader som används för boende eller fritid fastställs en avgift för regional insamlingspunkt.

Avgiften för regional insamlingspunkt bestäms enligt byggnadens faktiska användning, som en avgift för regional insamlingspunkt för stadigvarande bostad eller en avgift för regional insamlingspunkt för fritidsbostad.

Avgiftskategorin för avgift för regional insamlingspunkt bestäms enligt byggnadens användning:

- permanent bostad 1–2 invånare
- permanent bostad över 2 invånare
- fritidsbostad

Avgiften för regional insamlingspunkt bestäms för ett kalenderår åt gången.

Skyldig att betala avgift för regional insamlingspunkt är den person som är innehavare av bostadslägenhet eller fritidsbostad vid faktureringsstidpunkten.

Avgiften gäller endast en bostadslägenhet om samma användare använder flera bostadslägenheter i samma byggnad. Avgiften gäller endast ett bostadshus om samma användare använder flera bostadshus som utgör en funktionell helhet eller gård.

Om innehavaren av en bostadslägenhet eller ett fritidsbostadshus kommer överens om att byta tjänsten regional insamlingspunkt till en hämtningstjänst hemifrån med Salpakierto Ab, återbetalas årsavgift som betalats för regional insamlingspunkt för resten av året från början av följande månad.

Avgiften för regional insamlingspunkt för rivna byggnader upphör i slutet av det år då byggnaden har avförts från byggnads- och lägenhetsregistret i befolkningsdatasystemet hos Myndigheten för digitalisering- och befolkningsdata.

Om avgiften för regional insamlingspunkt har debiterats enligt felaktig uppgift i byggnads- och lägenhetsregistret i befolkningsdatasystemet som förs av Myndigheten för digitalisering- och befolkningsdata, ska den betalningsskyldige begära att kommunen korrigerar fel i byggnads- och lägenhetsregistret i befolkningsdatasystemet hos Myndigheten för digitalisering- och

befolkningsdata. Salpakierto Ab raderar på kundens begäran avgiften för innevarande år, utan ändringsansökan till avfallshanteringsmyndigheten, när uppgifterna har korrigerats i byggnads- och lägenhetsregistret i befolkningsdatasystemet hos Myndigheten för digitalisering- och befolkningsdata.

Den som innehar en byggnad eller bostadslägenhet kan skriftligt ansöka om en skälig avgift för regional insamling hos Lahtis avfallshanteringsmyndighet i enlighet med 19 §:

- om den regionala insamlingspunkten är mycket svår att nå eller
- om byggnaden eller bostadslägenheten inte används för bostads- eller fritidsändamål.

8 § Tilläggsavgifter

Dessutom kan följande tilläggsavgifter uppbäras

Nyckelpant till regional insamlingspunkt

I områden där det finns en låst regional insamlingspunkt debiteras en pant för nyckel till insamlingspunkten.

Avgift för onödig avhämtning

Om kärlet eller alla kärl i en grupp av kärl är tomma eller om kärlet inte kan tömmas av orsaker som beror på kunden, debiteras en avgift för onödig avhämtning för kärletypen i fråga. Avgiften är andelen för transport för ifrågavarande typ av kärl.

Avgift för underhåll av sopkärl

Avgiften för underhåll av sopkärl används när sopkärlet måste transporteras av andra orsaker än orsaker som anknyter till Salpakierto Ab, till exempel om sopkärlet på kundens begäran måste bytas ut mindre än ett år efter att sopkärlet levererats eller om sopkärlet hämtas från fastigheten på kundens begäran, antingen på grund av ett avbrott på mindre än ett år eller på grund av att kunden avbeställt tjänsten (gäller inte skyldigheten till separat insamling eller avbeställning av tjänsten på grund av byte av fastighetens innehavare).

Avgift för ersättning av sopkärl

En avgift för ersättning av sopkärl kan tas ut av kunden om det sopkärl som Salpakierto Ab levererat inte finns på fastigheten, om sopkärlet avsiktligt har gått sönder eller om det går sönder upprepade

gång. Kunden kan dessutom debiteras en avgift för underhåll av sopkärl för leverans av ett ersättande sopkärl.

Hyra för sopkärl

Kunden debiteras för hyra av kärl för blandavfall.

I hyran för ett sopkärl ingår månadshyran för ett sopkärl på 140–660 liter och leverans av sopkärlet till kunden i samband med anslutning till avfallshanteringen samt hämtning av sopkärlet vid byte av tjänst eller då tjänsten upphör. I hyran för sopkärl ingår dessutom byte av sopkärl på 140–660 liter, om sopkärlet inte är av rätt storlek efter ett års användning, om sopkärlet har gått sönder på grund av tömning eller slitage eller om sopkärlet på annat sätt inte uppfyller kraven i avfallshanteringsföreskrifterna. Vid behov ingår även leverans av ytterligare avfallskärl till fastigheten.

Timarbete för sopbil

En extra tjänst för soppilen som beställs av kunden, till exempel en brådskande extra tömning som kräver en avvikelse från den dagliga rutten. Timarbete för soppilen debiteras enligt den faktiska tiden.

Faktureringsstillägg

Ett faktureringsstillägg kan tas ut av kunder som beställer kommunal avfallshantering i andra hand (TSV) och som begär en faktura för enskilda laster som levereras till en sorteringsstation eller en behandlingscentral. Avgiften täcker kostnaderna för hanteringen av enskilda fakturor.

Avgift för extra avfall

Som extra avfall tolkas avfall som förpackats i en soppåse eller annars markerats tydligt som avfall och som lämnats bredvid kärlet eller under avfallstaket. Om det extra avfallet packats i annat än en sopsäck eller soppåse ska det alltid märkas som extra avfall och det ska vara lätt att lasta och lämpligt att transportera. Extra avfall på över 1 m³ tas inte med i lasten. Avgiften för varje 200 liter extra avfall är tömningsavgiften för ett kärl på 240 liter för avfallet i fråga förhöjt med 25 %.

Tillägg för pappersfaktura

Tillägg för pappersfaktura tas ut om fakturan skickas till kunden på papper. En tilläggsavgift tas också ut för fakturaaviseringar på papper. Tillägget tas ut separat för varje faktura och avisering. Avgiften täcker kostnaderna för hanteringen av pappersfakturer och aviseringar på papper. För elektroniska fakturer tillkommer ingen tilläggsavgift.

Dragavgift

Dragavgift debiteras för förflyttning av insamlingskärlet till sopbilen för varje påbörjad 10 meter, då sträckan som kärlet dras överskrider 10 meter som ingår i tömningsavgiften.

Backningsavgift

Backningsavgift debiteras om det inte finns möjlighet för sopbilen att vända på tömningsplatsen och sopbilen måste backa över 40 meter för att kunna tömma avfallskärlet. En tilläggsavgift debiteras för en backningssträcka som överskrider 40 meter för varje påbörjad 20 meters sträcka.

9 § Hur avgiften bestäms i särskilda situationer

Tömning av fastighetsspecifika avfallskärl (hämtning i hemmet) debiteras inte under ett avbrott.

Byte av sopkärlets storlek beaktas i tömningsavgiften från det att fastighetsinnehavaren eller avfallstransportören har meddelat ändringen till Salpakierto Ab:s kundtjänst.

Tömningsavgiften debiteras inte om insamlingskärlet inte har tömts på grund av avfallstransportörens försummelse. Fastighetsinnehavaren ska omedelbart meddela avfallstransportörens kundtjänst om försummelsen. Som försummelse räknas inte om insamlingskärlet har lastats för tungt eller om det är trasigt eller om passagen till insamlingskärlet, vars underhåll hör till fastigheten, är oframkomlig eller kan orsaka skada på fordonet.

I tätorter görs korrigerande tömning senast inom en vecka och på glesbygden senast inom två veckor efter meddelandet. För den korrigerande tömningen sker debitering enligt taxan.

4 Luku Sorteringsstationens avgifter och hanteringscentralens mottagningsavgifter

10 § Sorteringsstationens avgifter

Den som lämnar avfall är skyldig att betala en avfallsavgift.

På sorteringsstationer som upprätthålls av Salpakierto Ab debiteras avgifterna enligt avgiftstabell per volym eller enhet.

Kvistar och trä samt avfall som omfattas av producentansvar tas avgiftsfritt emot från andra än hemhushåll. För annat avfall debiteras en avgift beroende på storleken på den mottagna lasten.

11 § Avgifter för containertjänster

Beställaren av tjänsten är skyldig att betala en avfallsavgift.

Containertjänsten inkluderar leverans, hämtning och sluttömning av containern. För sopcontainern faktureras separat dagshyra. I priset för krantransport ingår hämtning och sluttömning av avfallet. För avfallet debiteras en hanteringsavgift som baseras på vikten för varje avfallsslag. Övriga avgifter för tjänster anges separat.

12 § Hanteringscentralens avgifter

Den som lämnar avfall är skyldig att betala en avfallsavgift.

För avfallslaster som tas emot på hanteringscentralen debiteras en vågavgift per vägningstillfälle samt en hanteringsavgift som baseras på vikten per avfallsslag.

13 § Avgifter för avfallshantering i andra hand som kommunen är skyldig att ordna (TSV)

En fastighet eller annan avfallsproducent kan begära anslutning till kommunens avfallshanteringssystem med stöd av kommunens sekundära avfallshanteringsansvar på grund av brist på andra tjänster. Innehavaren av avfall är skyldig att betala en avfallsavgift. När avfallstransporten är en del av avfallshanteringstjänsten som tillhandahålls av verksamhetsutövaren och när TSV-begäran gäller avfallshantering, är avfallstransportören skyldig att betala avfallsavgiften.

En avfallsproducent som omfattas av kommunens sekundära ansvar måste med avfallsavgifterna täcka åtminstone alla de kostnader som uppstår av tjänsteproduktionen.

För avfall som täcks av kommunens sekundära avfallshanteringsansvar debiteras en avgift enligt avfallstaxan. Om ingen avgift för avfall som kommunen ansvarar för i andra hand har fastställts för avfallsslaget, höjs priset med högst 25 procent av den kostnadsbaserade hanteringsavgiften. Avfallsavgiften för kommunal avfallshantering i andra hand får inte underskrida den avfallsavgift som tas ut för hantering av avfall av motsvarande typ och beskaffenhet som kommunen ansvarar för.

Faktorer som påverkar avgiften är bland annat:

- avfallspartiets storlek
- avfallets kvalitet
- avfallspartiets lämplighet i mottagarens system
- övriga fallspecifika faktorer.

5 Luku Mottagningsavgifter för slam

14 § Mottagningsavgifter för slam

Den som lämnar in avfallet är skyldig att betala en hanteringsavgift för slam.

Hanteringsavgiften för slam bestäms utgående från kostnaderna för hanteringen på hanterings- och mottagningsplatserna.

För slam som uppkommer vid boende och som tas emot på mottagningsplatserna, debiteras en avfallsspecifik, volymbaserad hanteringsavgift.

6 Luku Fakturering och indrivning av avfallsavgiften och överklagande

15 § Fastställande av avfallsavgiften

Lahtisregionens avfallshanteringsmyndighet fastställer avfallsavgiften i enlighet med denna avfallstaxa.

16 § Skyldighet att betala avfallsavgift

Skyldighet att betala avfallsavgift föreskrivs i avfallstaxan vid punkt 3.5 §, 6.2 §, 7.5 §, 10.1 §, 11.1 §, 12.1 §, 13.1 § och 14.1 §.

Salpakierto Ab ska informeras om innehavaren eller ägaren av bostadslägenhet eller byggnad ändras. Om den nya innehavaren eller ägaren försummar sin anmälningskyldighet kan grundavgiften och avgiften för regional insamlingspunkt debiteras den betalningsskyldige. Avgiften för regional insamlingspunkt kan debiteras fastighetsägaren om faktureraren inte har kännedom om byggnadens betalningsskyldiga person.

17 § Fakturering av avfallsavgiften

För betalning av avfallsavgiften skickas en avfallsfaktura till den betalningsskyldiga.

I fastigheter som har fastighets- eller aktiebolagsform skickas fakturan för grundavgiften och avfallsavgiftsfakturan för den avfallstransport som kommunen ordnar till husbolaget. När fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransporten skickas fakturan för hanteringsavgiften för avfallsavgift till transportföretaget.

Av avfallsfakturan ska framgå det belopp som ska betalas, förfallodag, betalningsadress, betalningsgrund med tillräcklig specifikation, information om påföljder vid dröjsmål, anvisningar för påminnelse samt fakturerarens kontaktuppgifter för kontakter från den betalningsskyldiga.

Salpakierto Ab ansvarar för fakturering av grundavgifter för avfallshantering, fakturering av avfallsstationer och hanteringscentralen samt för avfallstransport som ordnas av kommunen. Vattentjänstverken sköter faktureringen av mottagningsplatserna för slam.

18 § Indrivning och utmätning av avfallsavgifter

Salpakierto Ab eller vattentjänstverket skickar betalningspåminnelse och kravbrev. För betalningspåminnelse och kravbrev debiteras en indrivningsavgift enligt indrivningslagen (Lagen om indrivning av fordringar 513/1999).

Om fakturan inte betalas inom utsatt tid påförs en dröjsmålsränta på den förfallna delen enligt bestämmelserna i räntelagen (633/1982).

Fakturan för avfallsavgift är en offentligrättslig avgift som omfattas av lagen om verkställighet av skatter och avgifter (706/2007). Fakturan för avfallsavgift är utmättningsbar utan domstolsbeslut. Efter kravbrev skickar faktureraren fordringen till indrivning. Lahtisregionens avfallshanteringsmyndighet godkänner utsökningsansökan.

Fordringen preskriberas fem år efter ingången av det år då den har påförts eller debiterats, i annat fall vid ingången av året efter det år då fordran förföll till betalning (Lagen om verkställighet av skatter och avgifter 706/2007)

19 § Ändringsansökan för avfallsavgift

Den betalningsskyldiga har rätt att göra en skriftlig anmärkning inom 14 dagar efter att avfallsfakturan har mottagits vid Lahtisregionens avfallshanteringsmyndighet.

Avfallshanteringsmyndigheten måste fatta ett beslut utgående från anmärkningen. Salpakier to Ab skickar en ny avfallsfaktura på den ändrade betalningen till den betalningsskyldiga.

Den som är skyldig att betala avfallsavgiften kan överklaga avfallsavgiften också i förskott.

Avfallsavgiften ska betalas före avfallsfakturans eller påminnelsefakturans förfallodatum trots ändringsansökan.

7 Luku Övriga bestämmelser

20 § Ändringar av taxan

Denna taxa och de bifogade tabellerna för avfallsavgifter ändras med beslut av Lahtisregionens avfallshanteringsmyndighet med undantag av mervärdesskatten, där ändringarnas inverkan på avgifter beaktas från den dag de träder i kraft utan separat beslut av nämnden.

21 § Ikraftträdande

Denna avfallstaxa träder i kraft 1.1.2025 och den annullerar avfallstaxan i området för Lahtisregionens avfallsnämnd, som trädde i kraft 1.7.2024.

Bilaga 1. Avfallshanteringens grundavgift, tömningsavgifter för förpackningsavfall och tömningsavgifter för bioavfall fr.o.m. 1.1.2025

Avfallshanteringens grundavgift

euro/bostad/år	moms 0 %	moms 25,5 %
Kategori 1	29,42	36,92
Kategori 2	18,93	23,76

Bioavfall

Bioavfall	transport-avgift	hanterings-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 140 liter	4,37	2,85	7,22	9,06
avfallskärl 140 liter, anläggning	4,37	4,52	8,89	11,16
avfallskärl 240 liter	4,75	4,32	9,07	11,38
avfallskärl 240 liter, anläggning	4,75	8,83	13,58	17,04
Djupa insamlingsbehållare/ lyftbaserade ytbehållare	20,16	90 €/ton	20,16	25,30
Presscontainers, moms 0 %	90 €/h	90 €/ton		

Förpackningsavfall

Glasförpackningar	transport-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 140 l och 240 l	6,49	6,49	8,14
Djupa insamlingsbehållare/ lyftbaserade ytbehållare	20,16	20,16	25,30

Metallförpackningar	transport-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 140 l - 660 l	6,49	6,49	8,14
Djupa insamlingsbehållare/ lyftbaserade ytbehållare	20,16	20,16	25,30

Kartongförpackningar	transport-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
Djupa insamlingsbehållare/ lyftbaserade ytbehållare	20,16	20,16	25,30
växelflaks- och presscontainers, timdebitering €/h	90,00	90,00	112,95
Bal, timdebitering €/h	35,00	35,00	43,93

Plastförpackningar	transport-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
Djupa insamlingsbehållare/ lyftbaserade ytbehållare	20,16	20,16	25,30
växelflaks- och presscontainers, timdebitering €/h	90,00	90,00	112,95

Insamling i flerfackskärl	transport- avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 370 l	11,53	11,53	14,47
avfallskärl 660 l	12,47	12,47	15,65

Tilläggsavgift

Övriga avgifter	moms 0 %	moms 25,5 %
extra avfall 200 l säck	6,49	8,14
avgift för service av insamlingskärl euro/gång	38,50	48,32
avgift för ersättning av sopkärl euro/140 l sopkärl	30,00	37,65
avgift för ersättning av sopkärl euro/240 l sopkärl	40,00	50,20
avgift för ersättning av sopkärl euro/360 l sopkärl	60,00	75,30
avgift för ersättning av sopkärl euro/660 l sopkärl	120,00	150,60
dragavgift	0,55	0,69
backningsavgift / för varje påbörjad 20 m	0,88	1,10
sobilens timdebitering €/h	80,00	100,40

Biliga 2. Tömningsavgifter för blandavfall fr.o.m. 1.9.2024

Artjärvi i Orimattila, Kärkölä och Heinola, glesbygd

Blandavfall	transport- avgift	hanterings- avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl högst 140 l	5,22	2,82	8,04	10,09
avfallskärl > 140 l - 240 l	5,37	4,26	9,63	12,09
avfallskärl > 240 l - 390 l	5,52	6,42	11,94	14,98
avfallskärl > 390 l - 660 l	5,64	10,31	15,95	20,02

Områdesvis insamlingsplats Artjärvi i Orimattila	transport- avgift	hanterings- avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
stadigvarande bostad 1-2 invånare	62,28	56,68	118,96	149,29
stadigvarande mer än 2 invånare	87,19	79,36	166,55	209,02
fritidsbostad	43,60	39,68	83,28	104,52

Områdesvis insamlingsplats Kärkölä	transport- avgift	hanterings- avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
stadigvarande bostad 1-2 invånare	58,21	56,68	114,89	144,19
stadigvarande mer än 2 invånare	81,49	79,36	160,85	201,87
fritidsbostad	40,74	39,68	80,42	100,93

Områdesvis insamlingsplats Heinola, glesbygd	transport- avgift	hanterings- avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
stadigvarande bostad 1-2 invånare	94,50	56,68	151,18	189,73
stadigvarande mer än 2 invånare	132,28	79,36	211,64	265,61
fritidsbostad	66,15	39,68	105,83	132,82

Hyra för sopkärl	€/månad, moms 0 %	€/månad, moms 25,5 %
avfallskärl 140 liter	3,00	3,77
avfallskärl 240 liter	3,00	3,77
avfallskärl 360 liter	3,50	4,39
avfallskärl 660 liter	3,50	4,39

Övriga avgifter	moms 0 %	moms 25,5 %
extra avfall blandavfall 200 l säck	11,23	14,09
euro/ gång	27,50	34,51
avgift för ersättning av sopkärl euro/140 l sopkärl	30,00	37,65
avgift för ersättning av sopkärl euro/240 l sopkärl	40,00	50,20
avgift för ersättning av sopkärl euro/360 l sopkärl	60,00	75,30
avgift för ersättning av sopkärl euro/660 l sopkärl	120,00	150,60

dragavgift / för varje påbörjad 10 m	0,55	0,69
nyckelpant till områdesvis insamlingsplats	16,13	20,24
nyckelpant till områdesvis insamlingsplats, elektronisk nyckel	29,03	36,43
backningsavgift / för varje påbörjad 20 m	0,88	1,10
sopbilens timdebitering €/h	80,00	100,40

Bilaga 3. Avgifter på sorteringsstationer och containertjänster fr.o.m. 1.9.2024

Bland-, energi-, bio och nyttoavfall	moms 0 %	moms 25,5 %
blandavfall, 200 liter	8,87	11,13
blandavfall, 1 m ³	24,19	30,36
energiavfall, 1 m ³	6,45	8,09
bioavfall, 1 m ³	24,19	30,36
nyttoavfall 1 m ³	6,45	8,09

Ingen mottagningsavgift för hushåll

ris, räfsavfall, trä, tryckimpregnerat trä
papper, glas, metall, kartong, metallskrot
däck utan eller med fälgar
farligt avfall från invånare avgiftsfritt 50 kg/50 liter/år, utom packade kvicksilverlampor och lysrör
elapparater 1–3 st./apparatyp/person/gång
specialavfall, hälsovård
avlagda textilier

Ingen mottagningsavgift

ris, trä
papper, metall, metallskrot, kartong, video- och c-kassetter
däck utan fälgar
förpackning
elapparater 1–3 st./apparatyp/person/gång

Farligt avfall	euro/kg, om inget annat nämns	
	moms 0 %	moms 25,5 %
använda smörjolja, vattenhalt < 10 %	0,09	0,11
använda smörjolja, vattenhalt > 10 %	0,50	0,63
oljigt fast avfall, inklusive oljefilter	0,65	0,82
oljigt vatten, skärvätskor, botten till behållare	0,60	0,75
målarfärgs-, lim-, lack- och hartsavfall	1,20	1,51
kylar- och bromsvätskor	0,85	1,07
lösningsmedel; bensin, thinner, terpentin	0,79	0,99
lösningsmedel (vattenlösliga)	1,07	1,34
fotograferingskemikalier	2,10	2,64
bekämpnings- och växtskyddsmedel	2,30	2,89
kvicksilverhaltigt avfall	30,00	37,65
kemikalier, laboratorieavfall, sorterbart	6,60	8,28
medicinavfall	3,54	4,44
tvättmedel och vaxer	1,88	2,36
kvicksilverlampor och lysrör i förpackningar	1,82	2,28
baser och syror, vätskeform	1,64	2,06
ammoniak	2,51	3,15
PCB-haltigt avfall: kondensatorer, pappersremsor	3,87	4,86
blyhaltig fogmassa	3,87	4,86
halonsläckare	6,00	7,53

hanteringsavgift för tunna 200 l (oöppnad), st	28,00	35,14
pulversläckare, st.	12,10	15,19
Asbest, litet parti €/200 l	12,10	15,19

Övrigt avfall	moms 0 %	moms 25,5 %
överskottsmassor, högst 1 m ³	6,45	8,09
förpackningsglas, litet parti, €/m ³ *	32,26	40,49
specialavfall, hälsovård €/kg*	2,35	2,95
däck med fälgar €/st*	1,61	2,02
avfall som kräver specialbehandling, till avfallsstation, €/m ³	25,00	31,38
sekretessbelagt papper, 40 l	20,00	25,10
sekretessbelagt papper, 200 l	45,00	56,48

* Ingen mottagningsavgift för hushåll

Containertjänst	moms 0 %	moms 25,5 %
containertransport område 1, euro/gång	145,16	182,18
containertransport område 2, euro/gång	177,42	222,66
containertransport område 3, euro/gång	201,61	253,02
containertransport område 4, euro/gång	225,81	283,39
containertransport område 5, euro/gång	322,58	404,84
containertransport område 6, euro/gång	342,74	430,14
containertransport område 7, euro/gång	370,97	465,56
mellantömning område 1, euro/gång	104,84	131,57
mellantömning område 2, euro/gång	116,94	146,75
mellantömning område 3, euro/gång	153,23	192,30
mellantömning område 4, euro/gång	181,45	227,72
mellantömning område 5, euro/gång	221,77	278,33
mellantömning område 6, euro/gång	233,87	293,51
mellantömning område 7, euro/gång	241,94	303,63
krantransport område 1, euro/gång	310,48	389,66
krantransport område 2, euro/gång	310,48	389,66
krantransport område 3, euro/gång	342,74	430,14
krantransport område 4, euro/gång	342,74	430,14
krantransport område 5, euro/gång	391,13	490,87
krantransport område 6, euro/gång	391,13	490,87
krantransport område 7, euro/gång	431,45	541,47
containerhyra euro/dag (över natten)	12,10	15,18
timdebitering euro/timme, med ½ h noggrannhet	64,52	80,97

Containertjänst tjänstområden med postnummer

postnummer	postanstalt	område
15100	LAHTIS	1
15110	LAHTIS	1
15140	LAHTIS	1
15150	LAHTIS	1
15160	LAHTIS	1
15520	LAHTIS	1
15540	VILLÄHDE	1
15560	NASTOLA	1

15170	LAHTIS	2
15200	LAHTIS	2
15210	LAHTIS	2
15240	LAHTIS	2
15300	LAHTIS	2
15500	LAHTIS	2
15550	NASTOLA	2
15580	RUUHIJÄRVI	2
15610	LAHTIS	2
15680	LAHTIS	2
15700	LAHTIS	2
15800	LAHTIS	2
16100	UUSIKYLÄ	2
16160	OKKERI	2
15230	LAHTIS	3
15270	KUKKILA	3
15320	LAHTIS	3
15340	LAHTIS	3
15460	MÄKELÄ	3
15810	LAHTIS	3
15820	LAHTIS	3
15830	LAHTIS	3
15840	LAHTIS	3
15850	LAHTIS	3
15860	HOLLOLA	3
15870	HOLLOLA	3
15900	LAHTIS	3
15950	LAHTIS	3
15980	MESSILÄ	3
16280	KUIVANTO	3
16310	VIRENOJA	3
16320	PENNALA	3
16330	HEINÄMAA	3
17110	KALLIOLA	3
15880	HOLLOLA	4
16270	VILLIKKALA	4
16300	ORIMATTILA	4
16350	NIINIKOSKI	4
16500	HERRALA	4
16510	LUHTIKYLÄ	4
16630	TENNILÄ	4
16710	HOLLOLA KB	4
16730	KUTAJÄRVI	4
17120	PAIMELA	4
17130	VESIVEHMAA	4
17200	VÄÄKSY	4
19110	VIERUMÄKI	4
19120	VIERUMÄKI	4
16200	ARTJÄRVI	5
16230	ARTJÄRVI KK	5

16260	HIETANA	5
16390	PAKAA	5
16450	MALLUSJOKI	5
16540	MERTIE	5
16600	JÄRVELÄ	5
16610	KÄRKÖLÄ	5
16670	LAPPILA	5
16790	MANSKIVI	5
16800	HÄMEENKOSKI	5
17150	URAJÄRVI	5
17220	PIETILÄ	5
17320	ASIKKALA	5
17410	VIITAILA	5
17430	KURHILA	5
17440	VÄHIMAA	5
17450	ISO-ÄINIÖ	5
18100	HEINOLA	5
18120	HEINOLA	5
18130	HEINOLA	5
18150	HEINOLA	5
18200	HEINOLA	5
18600	MYLLYOJA	5
07550	TORPPI	6
07560	PUKKILA	6
07565	KANTELE	6
07690	KANKBÖLE	6
07600	MÖRSKOM	6
17240	KALKKINEN	6
17470	MAAKESKI	6
17500	PADASJOKI	6
17510	NYYSTÖLÄ	6
18300	HEINOLA KB	6
19210	LUSI	6
19250	SYRJÄKOSKI	6
19260	PAASO	6
17530	ARRAKOSKI	7
17610	AUTTOINEN	7
17630	VESIJAKO	7
17710	TORITTU	7
17740	KASINIEMI	7

Bilaga 4. Avgifter på avfallscentralen fr.o.m. 1.1.2025

Avfall som behandlas i anläggning

euro/ton, om inget annat nämns

moms 0 %

moms 25,5 %

Bioavfall

90,00 112,95

Energiavfall som inte innehåller avfall som kan användas som material (tillhandahålls av en containertjänst)

85,00 106,68

Blandavfall

blandavfall	175,00	219,63
blandavfall, mindre än 50 procent återanvändbart	190,00	238,45
möbelavfall	175,00	219,63

Byggavfall

bygg- och rivningsavfall	175,00	219,63
bygg- och rivningsavfall, mindre än 50 procent återanvändbart	190,00	238,45
spån och trädamm, innehåller orenheter	190,00	238,45
spån, ren	0,00	0,00
trä	0,00	0,00

Industriavfall

bioavfall, från industrin	90,00	112,95
industriavfall	190,00	238,45
grov material från siktning	175,00	219,63
grov material från siktning till återvinning	80,00	100,40
rejekt från avfallshanteringen	190,00	238,45
partier som ska förstöras, faktureras för minst 1000 kg	190,00	238,45
avfall som kräver specialbehandling, små lass, €/m ³	25,00	31,38

Flytande avfall

avfall från fettavskiljare	84,00	105,42
avfall från sandavskiljare	79,00	99,15
avfall från oljeavskiljare	220,00	276,10
regnvattensand	79,00	99,15
processslam från industrin	109,00	136,80
reningsverksslam	109,00	136,80
annat slam	109,00	136,80
uppsugningsavfall vid oljeolyckor	109,00	136,80
oljigt vatten	250,00	313,75
tvättvatten	40,00	50,20
tvättvatten för behållare, euro/parti	20,00	25,10

Andra tjänster

lagringstjänst	5,00-50,00	6,28-62,72
sorteringstjänst	50,00-150,00	62,72-188,25
återvinningstjänst	50,00-200,00	62,75-251,00
krossningstjänst	10,00-150,00	12,55-188,25

Avfall som deponeras

euro/ton, om inget annat nämns

moms 0 %

moms 25,5 %

Blandavfall

190,00

238,45

Avfall som kräver specialbehandling

190,00

238,45

Byggavfall

bygg- och rivningsavfall till soptippen	190,00	238,45
asbest, faktureras för minst 500 kg	190,00	238,45
jordmassor, innehåller betong	10,00- 80,00	12,55-100,40
isolerull	190,00	238,45
grov material från siktning med avfallsskatt	190,00	238,45
grov material från siktning, återanvändbart	5,00-52,00	6,28-65,26
tegelavfall, till soptippens struktur	5,00-52,00	6,28-65,26
överskottsjord	13,00	16,32

Industriavfall

industriavfall, klass 1	190,00	238,45
industriavfall, klass 1, utan avfallsskatt	109,00	136,80
industriavfall, klass 2	147,00	184,49
industriavfall, klass 2, utan avfallsskatt	77,00	96,64
virvelsand	190,00	238,45
rejekt från avfallshanteringen	190,00	238,45
rejekt från avfallshanteringen till soptippens struktur	93,00	116,72
partier som ska förstöras, faktureras för minst 1000 kg	190,00	238,45

Nyttoavfall

euro/ton, om inget annat nämns

moms 0 %

moms 25,5 %

Trädgårdavfall

räfsavfall, avgiftsfri	0,00	0,00
räfsavfall, med hanteringsavgift	60,10	75,43
blandning av räfs- och kvistavfall	75,00	94,13
ris	0,00	0,00

Glas och rivningsfönster

glas; glasförpackningar	155,00	194,53
rivningsfönster inklusive karmar	180,00	225,90
laminerat glas	135,00	169,43

Metall

0,00

0,00

Plastförpackningar

0,00

0,00

Byggavfall

stubbar	50,00	62,75
trädstammar	0,00	0,00
takpapp	130,00	163,15
gipsskivor	70,00	87,85
tryckimpregnerat trä	250,00	313,75
asfaltavfall	10,00-30,00	12,55-37,65

betongavfall	10,00-50,00	12,55-62,75
tegelavfall	10,00-30,00	12,55-37,65
jordmassor, innehåller avfall	30,00-100,00	37,20-125,50
Övriga avgifter	moms 0 %	moms 25,5 %
mottagningsavgift, €/st	9,00-16,00	11,30-20,08
vågavgift, vägning €/st	16,00-18,00	20,08-22,59
extra överföring, €/ton	25,00	31,38
extra hanteringsavgift euro/st	50,00	62,75

Bilaga 5. Salpakierat Ab:s allmänna avgifter fr.o.m. 1.1.2025

Övriga avgifter	moms 0 %	moms 25,5 %
identitetskort, med avgift, €/st	11,50	14,43
faktureringsstillägg, €/st	5,00	6,28
tillägg för pappersfaktura, €/st	2,00	2,51
betalningsuppsmaning, €/st	5,00	
fakturakorrigerings avgift på grund av kund € / st	20,00	25,10
bin dekal, liten, €/st	1,21	1,52
laminerad styrkort, €/st	6,45	8,09
sopor påse på rullen (200 l), €/rulle	2,42	3,04
handskar (Synthex sommar), €/par	2,42	3,04
handskar (Synthex vinter), €/par	2,82	3,54
skyddsglasögon, €/st	3,63	4,56
rapportering, €/timme	60,00	75,30
användning för biltvätt hall, €/30 min	20,00	25,10
användning för biltvätt hall, €/45 min	30,00	37,65
hyra av släpvagn , €/dag eller €/helg	16,13	20,24
förstörsintyg, €/st	16,13	20,24
exceptionell öppning, €/bil/dag	20,00	25,10
maskinhjälp, €/st	35,00	43,93
jourtimme/person*	100,00	125,50
jourtimme/maskin**	40,00	50,20

*ska avtalas i förväg

**på maskinpriset tillkommer alltid en jourtimme / person

Bilaga 6. Mottagningsavgifter för slam som uppstår vid boende fr.o.m. 1.1.2025

Asikkala	Aurinkovuoren Vesi Oy	moms 0 %	moms 25,5 %
slam från slamavskiljare euro/m ³		11,34	14,23
slam från samlingsbrunn euro/m ³		11,34	14,23

Heinola	Heinola stads vattentjänstverk	moms 0 %	moms 25,5 %
slam från slamavskiljare euro/m ³		8,00	10,04
slam från samlingsbrunn euro/m ³		8,00	10,04

Hollola, Lahtis	Lahti Aqua Oy	moms 0 %	moms 25,5 %
slam från slamavskiljare euro/m ³		11,50	14,43
slam från samlingsbrunn euro/m ³		11,50	14,43
avfall från uppsamlingstank för fett euro/m ³		78,00	97,89
avfall från portabla toaletter euro/m ³		78,00	97,89

Kärkölä	Kärköläns Vesi	moms 0 %	moms 25,5 %
slam från slamavskiljare euro/m ³		11,80	14,81
slam från samlingsbrunn euro/m ³		11,80	14,81

Mörskom		moms 0 %	moms 25,5 %
Lapträsk kommuns vatten- och avloppsverk			
slam från slamavskiljare euro/m ³		15,25	19,14
slam från samlingsbrunn euro/m ³		15,25	19,14
Affärverket Lovisa			
slam från slamavskiljare euro/m ³		9,00	11,30
slam från samlingsbrunn euro/m ³		9,00	11,30
Nivos Vesi Oy			
slam från slamavskiljare euro/m ³		10,89	13,67
slam från samlingsbrunn euro/m ³		10,89	13,67
Borgå vatten			
slam från slamavskiljare euro/m ³		9,84	12,35
slam från samlingsbrunn euro/m ³		9,84	12,35

Orimattila	Orimattila stads vattenverk	moms 0 %	moms 25,5 %
slam från slamavskiljare euro/m ³		8,50	10,67
slam från samlingsbrunn euro/m ³		8,50	10,67

Padasjoki	Padasjoki kommuns avloppsverk	moms 0 %	moms 25,5 %
slam från slamavskiljare euro/m ³		10,00	12,55
slam från samlingsbrunn euro/m ³		10,00	12,55

Pukkila	Nivos Vesi Oy	moms 0 %	moms 25,5 %
slam från slamavskiljare euro/m ³		10,89	13,67
slam från samlingsbrunn euro/m ³		10,89	13,67

Bilaga 7.1. Avfallshantering i andra hand: Tömningsavgifter för förpackningsavfall och tömningsavgifter för bioavfall fr.o.m. 1.1.2025

Bioavfall

Bioavfall	transport-avgift	hanterings-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 140 liter	4,37	2,85	7,22	9,06
avfallskärl 140 liter, anläggning	4,37	4,52	8,89	11,16
avfallskärl 240 liter	4,75	4,32	9,07	11,38
avfallskärl 240 liter, anläggning	4,75	8,83	13,58	17,04
Djupa insamlingsbehållare/ lyftbaserade ytbehållare	20,16	90 €/ton	20,16	25,30
Presscontainers, moms 0 %	90 €/h	90 €/ton		

Förpackningsavfall

Glasförpackningar	transport-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 140 l och 240 l	6,49	6,49	8,14
Djupa insamlingsbehållare/ lyftbaserade ytbehållare	20,16	20,16	25,30

Metallförpackningar	transport-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 140 l - 660 l	6,49	6,49	8,14
Djupa insamlingsbehållare/ lyftbaserade ytbehållare	20,16	20,16	25,30

Kartongförpackningar	transport-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
Djupa insamlingsbehållare/ lyftbaserade ytbehållare	20,16	20,16	25,30
växelflaks- och presscontainers, timdebitering €/h	90,00	90,00	112,95
Bal, timdebitering €/h	35,00	35,00	43,93

Plastförpackningar	transport-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 140 l - 660 l	5,60	5,60	7,03
Djupa insamlingsbehållare/ lyftbaserade ytbehållare	20,16	20,16	25,30
växelflaks- och presscontainers, timdebitering €/h	90,00	90,00	112,95

Insamling i flerfackskärl	transport-avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl 370 l	11,53	11,53	14,47
avfallskärl 660 l	12,47	12,47	15,65

Tilläggsavgift

Övriga avgifter	moms 0 %	moms 25,5 %
extra avfall 200 l säck	6,49	8,14
avgift för service av insamlingskärl euro/gång	38,50	48,32
avgift för ersättning av sopkärl euro/140 l sopkärl	30,00	37,65
avgift för ersättning av sopkärl euro/240 l sopkärl	40,00	50,20
avgift för ersättning av sopkärl euro/360 l sopkärl	60,00	75,30
avgift för ersättning av sopkärl euro/660 l sopkärl	120,00	150,60
dragavgift	0,55	0,69
backningsavgift / för varje påbörjad 20 m	0,88	1,10
sopbilens timdebitering €/h	80,00	100,40

Biliga 7.2. Avfallshantering i andra hand: Tömningsavgifter för blandavfall fr.o.m. 1.9.2024

Artjärvi i Orimattila, Kärkölä och Heinola, glesbygd

Blandavfall	transport- avgift	hanterings- avgift	€/tömning, moms 0 %	€/tömning, moms 25,5 %
avfallskärl högst 140 l	5,22	2,82	8,04	10,09
avfallskärl > 140 l - 240 l	5,37	4,26	9,63	12,09
avfallskärl > 240 l - 390 l	5,52	6,42	11,94	14,98
avfallskärl > 390 l - 660 l	5,64	10,31	15,95	20,02

Hyra för sopkärl	€/månad, moms 0 %	€/månad, moms 25,5 %
avfallskärl 140 liter	3,00	3,77
avfallskärl 240 liter	3,00	3,77
avfallskärl 360 liter	3,50	4,39
avfallskärl 660 liter	3,50	4,39

Övriga avgifter	moms 0 %	moms 25,5 %
extra avfall blandavfall 200 l säck	11,23	14,09
euro/ gång	27,50	34,51
avgift för ersättning av sopkärl euro/140 l sopkärl	30,00	37,65
avgift för ersättning av sopkärl euro/240 l sopkärl	40,00	50,20
avgift för ersättning av sopkärl euro/360 l sopkärl	60,00	75,30
avgift för ersättning av sopkärl euro/660 l sopkärl	120,00	150,60
dragavgift / för varje påbörjad 10 m	0,55	0,69
backningsavgift / för varje påbörjad 20 m	0,88	1,10
sopbilens timdebitering €/h	80,00	100,40

Bilaga 7.3. Avfallshantering i andra hand: Avgifter på sorteringsstationer och containertjänster fr.o.m. 1.9.2024

Bland-, energi-, bio och nyttoavfall	moms 0 %	moms 25,5 %
blandavfall, 200 liter	10,48	13,15
blandavfall, 1 m ³	29,84	37,45
energiavfall, 1 m ³	6,45	8,09
bioavfall, 1 m ³	24,19	30,36
nyttoavfall 1 m ³	12,10	15,19

Ingen mottagningsavgift

ris, trä
papper, metall, metallskrot, kartong, video- och c-kassetter
däck utan fälgar
förpackning
elapparater 1–3 st./apparattyp/person/gång

Farligt avfall	euro/kg, om inget annat nämns	
	moms 0 %	moms 25,5 %
använda smörjolja, vattenhalt < 10 %	0,09	0,11
använda smörjolja, vattenhalt > 10 %	0,50	0,63
oljigt fast avfall, inklusive oljefilter	0,68	0,85
oljigt vatten, skärvätskor, botten till behållare	0,60	0,75
målarfärgs-, lim-, lack- och hartsavfall	1,20	1,51
kylar- och bromsvätskor	0,85	1,07
lösningsmedel; bensin, thinner, terpentin	0,79	0,99
lösningsmedel (vattenlösliga)	1,07	1,34
fotograferingskemikalier	2,10	2,64
bekämpnings- och växtskyddsmedel	2,30	2,89
kvicksilverhaltigt avfall	30,00	37,65
kemikalier, laboratorieavfall, sorterbart	6,60	8,28
medicinavfall	3,54	4,44
tvättmedel och vaxer	1,88	2,36
kvicksilverlampor och lysrör i förpackningar	1,82	2,28
baser och syror, vätskeform	1,64	2,06
ammoniak	2,51	3,15
PCB-haltigt avfall: kondensatorer, pappersremsor	3,87	4,86
blyhaltig fogmassa	3,87	4,86
halonsläckare	6,00	7,53
hanteringsavgift för tunna 200 l (oöppnad), st	28,00	35,14
pulversläckare, st.	25,00	31,38
Asbest, litet parti €/200 l	12,10	15,19
tryckimpregnerat virke, litet parti, €/m ³	48,39	60,73

Övrigt avfall	moms 0 %	moms 25,5 %
överskottsmassor, högst 1 m ³	6,45	8,09
förpackningsglas, litet parti, €/m ³ *	32,26	40,49
specialavfall, hälsovård €/kg*	2,35	2,95

däck med fälgar €/st*	1,61	2,02
avfall som kräver specialbehandling, till avfallsstation, €/m ³	25,00	31,38
sekretessbelagt papper, 40 l	20,00	25,10
sekretessbelagt papper, 200 l	45,00	56,48

* Ingen mottagningsavgift för hushåll

Containertjänst	moms 0 %	moms 25,5 %
containertransport område 1, euro/gång	145,16	182,18
containertransport område 2, euro/gång	177,42	222,66
containertransport område 3, euro/gång	201,61	253,02
containertransport område 4, euro/gång	225,81	283,39
containertransport område 5, euro/gång	322,58	404,84
containertransport område 6, euro/gång	342,74	430,14
containertransport område 7, euro/gång	370,97	465,56
mellantömning område 1, euro/gång	104,84	131,57
mellantömning område 2, euro/gång	116,94	146,75
mellantömning område 3, euro/gång	153,23	192,30
mellantömning område 4, euro/gång	181,45	227,72
mellantömning område 5, euro/gång	221,77	278,33
mellantömning område 6, euro/gång	233,87	293,51
mellantömning område 7, euro/gång	241,94	303,63
krantransport område 1, euro/gång	310,48	389,66
krantransport område 2, euro/gång	310,48	389,66
krantransport område 3, euro/gång	342,74	430,14
krantransport område 4, euro/gång	342,74	430,14
krantransport område 5, euro/gång	391,13	490,87
krantransport område 6, euro/gång	391,13	490,87
krantransport område 7, euro/gång	431,45	541,47
containerhyra euro/dag (över natten)	12,10	15,18
timdebitering euro/timme, med ½ h noggrannhet	64,52	80,97

Containertjänst tjänstområden med postnummer

postnummer	postanstalt	område
15100	LAHTIS	1
15110	LAHTIS	1
15140	LAHTIS	1
15150	LAHTIS	1
15160	LAHTIS	1
15520	LAHTIS	1
15540	VILLÄHDE	1
15560	NASTOLA	1
15170	LAHTIS	2
15200	LAHTIS	2
15210	LAHTIS	2
15240	LAHTIS	2
15300	LAHTIS	2
15500	LAHTIS	2
15550	NASTOLA	2
15580	RUUHIJÄRVI	2

15610	LAHTIS	2
15680	LAHTIS	2
15700	LAHTIS	2
15800	LAHTIS	2
16100	UUSIKYLÄ	2
16160	OKKERI	2
15230	LAHTIS	3
15270	KUKKILA	3
15320	LAHTIS	3
15340	LAHTIS	3
15460	MÄKELÄ	3
15810	LAHTIS	3
15820	LAHTIS	3
15830	LAHTIS	3
15840	LAHTIS	3
15850	LAHTIS	3
15860	HOLLOLA	3
15870	HOLLOLA	3
15900	LAHTIS	3
15950	LAHTIS	3
15980	MESSILÄ	3
16280	KUIVANTO	3
16310	VIRENOJA	3
16320	PENNALA	3
16330	HEINÄMAA	3
17110	KALLIOLA	3
15880	HOLLOLA	4
16270	VILLIKKALA	4
16300	ORIMATTILA	4
16350	NIINIKOSKI	4
16500	HERRALA	4
16510	LUHTIKYLÄ	4
16630	TENNILÄ	4
16710	HOLLOLA KB	4
16730	KUTAJÄRVI	4
17120	PAIMELA	4
17130	VESIVEHMAA	4
17200	VÄÄKSY	4
19110	VIERUMÄKI	4
19120	VIERUMÄKI	4
16200	ARTJÄRVI	5
16230	ARTJÄRVI KK	5
16260	HIETANA	5
16390	PAKAA	5
16450	MALLUSJOKI	5
16540	MERTIE	5
16600	JÄRVELÄ	5
16610	KÄRKÖLÄ	5
16670	LAPPILA	5
16790	MANSKIVI	5

16800	HÄMEENKOSKI	5
17150	URAJÄRVI	5
17220	PIETILÄ	5
17320	ASIKKALA	5
17410	VIITAILA	5
17430	KURHILA	5
17440	VÄHIMAA	5
17450	ISO-ÄINIÖ	5
18100	HEINOLA	5
18120	HEINOLA	5
18130	HEINOLA	5
18150	HEINOLA	5
18200	HEINOLA	5
18600	MYLLYOJA	5
07550	TORPPI	6
07560	PUKKILA	6
07565	KANTELE	6
07690	KANKBÖLE	6
07600	MÖRSKOM	6
17240	KALKKINEN	6
17470	MAAKESKI	6
17500	PADASJOKI	6
17510	NYYSTÖLÄ	6
18300	HEINOLA KB	6
19210	LUSI	6
19250	SYRJÄKOSKI	6
19260	PAASO	6
17530	ARRAKOSKI	7
17610	AUTTOINEN	7
17630	VESIJAKO	7
17710	TORITTU	7
17740	KASINIEMI	7

Bilaga 7.4. Avfallshantering i andra hand: Avgifter på avfallscentralen fr.o.m. 1.1.2025

Avfall som behandlas i anläggning

euro/ton, om inget annat nämns

moms 0 %

moms 25,5 %

Bioavfall	90,00	112,95
Energiavfall	85,00	106,68

Blandavfall

blandavfall	175,00	219,63
blandavfall, mindre än 50 procent återanvändbart	190,00	238,45
möbelavfall	175,00	219,63

Byggavfall

bygg- och rivningsavfall	175,00	219,63
bygg- och rivningsavfall, mindre än 50 procent återanvändbart	190,00	238,45
spån och trädamm, innehåller orenheter	190,00	238,45
spån, ren	0,00	0,00
trä	0,00	0,00

Industriavfall

bioavfall, från industrin	90,00	112,95
industriavfall	190,00	238,45
grov material från siktning	175,00	219,63
grov material från siktning till återvinning	80,00	100,40
rejekt från avfallshanteringen	190,00	238,45
partier som ska förstöras, faktureras för minst 1000 kg	190,00	238,45
avfall som kräver specialbehandling, små lass, €/m ³	25,00	31,38

Flytande avfall

avfall från fettavskiljare	84,00	105,42
avfall från sandavskiljare	79,00	99,15
avfall från oljeavskiljare	220,00	276,10
regnvattensand	79,00	99,15
processslam från industrin	109,00	136,80
reningsverksslam	109,00	136,80
annat slam	109,00	136,80
uppsugningsavfall vid oljeolyckor	109,00	136,80
oljigt vatten	250,00	313,75
tvättvatten	40,00	50,20
tvättvatten för behållare, euro/parti	20,00	25,10

Andra tjänster

lagringstjänst	5,00-50,00	6,28-62,75
sorteringstjänst	50,00-150,00	62,75-188,25
återvinningstjänst	50,00-200,00	62,75-251,00
krossningstjänst	10,00-150,00	12,55-188,25

Avfall som deponeras

euro/ton, om inget annat nämns

moms 0 %

moms 25,5 %

Blandavfall

190,00

238,45

Avfall som kräver specialbehandling

190,00

238,45

Byggavfall

bygg- och rivningsavfall till soptippen	190,00	238,45
asbest, faktureras för minst 500 kg	190,00	238,45
jordmassor, innehåller betong	10,00- 80,00	12,55-100,40
isolerull	190,00	238,45
grov material från siktning med avfallsskatt	190,00	238,45
grov material från siktning, återanvändbart	5,00-52,00	6,28-65,26
tegelavfall, till soptippens struktur	5,00-52,00	6,28-65,26
överskottsjord	13,00	16,32

Industriavfall

industriavfall, klass 1	190,00	238,45
industriavfall, klass 1, utan avfallsskatt	109,00	136,80
industriavfall, klass 2	147,00	184,49
industriavfall, klass 2, utan avfallsskatt	77,00	96,64
virvelsand	190,00	238,45
rejekt från avfallshanteringen	190,00	238,45
rejekt från avfallshanteringen till soptippens struktur	93,00	116,72
partier som ska förstöras, faktureras för minst 1000 kg	190,00	238,45

Nyttoavfall

euro/ton, om inget annat nämns

moms 0 %

moms 25,5 %

Trädgårdavfall

räfsavfall, avgiftsfri	0,00	0,00
räfsavfall, med hanteringsavgift	60,10	75,43
blandning av räfs- och kvistavfall	75,00	94,13
ris	0,00	0,00

Glas och rivningsfönster

glas; glasförpackningar	155,00	194,53
rivningsfönster inklusive karmar	180,00	225,90
laminerat glas	135,00	169,43

Metall

0,00

0,00

Plastförpackningar

0,00

0,00

Byggavfall

stubbar	50,00	62,75
trädstammar	0,00	0,00
takpapp	130,00	163,15
gipsskivor	70,00	87,85
tryckimpregnerat trä	250,00	313,75

asfaltavfall	10,00-30,00	12,55-37,65
betongavfall	10,00-50,00	12,55-62,75
tegelavfall	10,00-30,00	12,55-37,65
jordmassor, innehåller avfall	30,00-100,00	37,65-125,50
Övriga avgifter	moms 0 %	moms 25,5 %
mottagningsavgift, €/st	9,00-16,00	11,30-20,08
vågavgift, vägning €/st	16,00-18,00	20,08-22,59
extra överföring, €/ton	25,00	31,38
extra hanteringsavgift euro/st	50,00	62,75

Bilaga 7.5. Avfallshantering i andra hand: Salpakierto Ab:s allmänna avgifter fr.o.m. 1.9.2024

Övriga avgifter	moms 0 %	moms 24 %
identitetskort, med avgift, €/st	11,50	14,43
faktureringsstillägg, €/st	5,00	6,28
tillägg för pappersfaktura, €/st	2,00	2,51
betalningsupplmaning euro/st	5,00	
fakturakorrigerings avgift på grund av kund , €/st	20,00	25,10
bin dekal, liten, €/st	1,21	1,52
laminerad styrkort, €/st	6,45	8,09
sopor påse på rullen (200 l), €/rulle	2,42	3,04
handskar (Synthex sommar), €/par	2,42	3,04
handskar (Synthex vinter), €/par	2,82	3,54
skyddsglasögon, €/st	3,63	4,56
rapportering, €/timme	60,00	75,30
användning för biltvätt hall, €/30 min	20,00	25,10
användning för biltvätt hall, €/45 min	30,00	37,65
hyra av släpvagn , €/dag eller €/helg	16,13	20,24
förstörringsintyg, €/st	16,13	20,24
exceptionell öppning, €/bil/dag	20,00	25,10
maskinhjälp, €/st	35,00	43,93
jourtimme/person*	100,00	125,50
jourtimme/maskin**	40,00	50,20

*ska avtalas i förväg

**på maskinpriset tillkommer alltid en jourtimme / person

Lahden seudun jätetaksan perustelut 1.1.2025

Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki ja
Pukkila

Sisällys

1 Luku	Soveltamisala ja määritelmät	3
1 §	Soveltamisala.....	3
2 §	Määritelmät	3
2 Luku	Jätehuollon perusmaksu	4
3 §	Jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteet	4
4 §	Jätehuollon perusmaksulla kustannettavat palvelut	4
3 Luku	Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksut	6
5 §	Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen 6	
6 §	Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) maksun määräytymisperusteet.....	7
7 §	Aluekeräyspistemaksun määräytymisperusteet	8
8 §	Lisämaksut.....	8
9 §	Maksun määräytyminen erityisissä tilanteissa.....	9
4 Luku	Lajitteluasemamaksut ja käsittelykeskuksen vastaanottomaksut	10
10 §	Lajitteluasemamaksut.....	10
11 §	Lavapalveluiden maksut	11
12 §	Käsittelykeskuksen maksut	11
13 §	Kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden (TSV) maksut	11
5 Luku	Lietteen vastaanottomaksut.....	13
14 §	Lietteen vastaanottomaksut.....	13
6 Luku	Jättemaksun laskutus, perintä ja muutoksenhaku	14
15 §	Jättemaksun määrääminen	14
16 §	Jättemaksun suorittamisvelvollisuus.....	14
17 §	Jättemaksun laskutus	14

18 §	Jättemaksun perintä ja ulosotto.....	15
19 §	Muutoksenhaku jättemaksusta.....	15
7 Luku	Muut määräykset	17
20 §	Taksamuutokset.....	17
21 §	Voimaantulo.....	17

1 Luku Soveltamisala ja määritelmät

1 § Soveltamisala

Jätetaksaa sovelletaan jätelain 32 §:n mukaiseen kunnan jätehuoltovastuun piiriin kuuluvaan jätteeseen, jota on mm. kaikki asumisessa, vapaa-ajan asumisessa syntyvä jäte sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte, mukaan lukien pienpuhdistamoiden, saostussäiliöiden ja umpisäiliöiden liete.

Jätetaksaa sovelletaan myös jätelain 33 §:n mukaiseen kunnan toissijaiselle jätehuoltovastuulle kuuluvaan yritysätteeseen tai muiden toimintojen jätteeseen.

Lahden seudun jätetaksa on voimassa Asikkalassa, Heinolassa, Hollolassa, Kärkölässä, Lahdessa, Myrskylässä, Orimattilassa, Padasjoella ja Pukkilassa.

2 § Määritelmät

Jätetaksassa käytetyt käsitteet avataan ja määritellään taksan lukijaa varten 2 §:ssä. Mikäli käsite on määritelty jätelaissa tai -asetuksessa, on sen määritelmä otettu sellaisenaan jätehuoltomääräyksiin. Jätetaksan määritelmät ovat yhteneväiset Lahden seudun jätehuoltomääräysten kanssa.

2 Luku Jätehuollon perusmaksu

3 § Jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteet

Perusmaksun määräämisen perusteena voidaan käyttää joko kiinteistöä tai taloutta (jätelaki 79 §). Käytännössä perusteena on käytetty lähes poikkeuksetta taloutta, eli asuntojen tai huoneistojen lukumäärää kiinteistöllä. Perusmaksu koskee myös tyhjillään olevia asuntoja tai asuinrakennuksia, koska perusmaksu perustuu lakisääteisten jätehuoltopalveluiden ylläpitoon käyttöasteesta riippumatta. Palveluja ylläpidetään ja ne ovat saatavilla heti, kun asuntoa tai asuinrakennusta jälleen käytetään.

Perusmaksun perusteita voivat olla kiinteistöllä asuvien henkilöiden lukumäärä tai kiinteistön käyttötarkoitus taikka muu vastaava peruste (jätelaki 70 §).

Lahden seudulla perusmaksu on asuntokohtainen ja se perustuu asuntojen lukumäärään.

Pykälässä on määritelty perusmaksuluokat, miten perusmaksuluokka määräytyy ja kuka on velvollinen maksamaan perusmaksun. Pykälässä on myös tarpeellista määritellä, milloin uusien rakennuksien maksuvelvollisuus alkaa ja purettujen rakennuksien maksuvelvollisuus päättyy.

Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterissä olevan virheellisen rakennustiedon perusteella perittyyn perusmaksuun ei tarvitse hakemuksella hakea muutosta jätehuoltoviranomaiselta. Pykälässä on ohjeistettu, kuinka maksuvelvollisen tulee toimia virheellisen tiedon korjaamiseksi Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteriin ja maksun poistamiseksi kuluvalta vuodelta.

4 § Jätehuollon perusmaksulla kustannettavat palvelut

Osa kunnan järjestämistä ja ylläpitämistä jätehuoltopalveluista on sellaisia palveluita, joista olisi käytännössä mahdotonta periä jätteen aiheuttamisperiaatteen mukaista, palvelun käytön määrään perustuvaa maksua. Näiden palvelujen käyttöä tai kohdentumista yksittäiselle asiakkaille ei voida määrittää tai valvoa. Usein tällaiset palvelut ovat asiointihetkellä maksuttomia tai vahvasti tuettuja esimerkiksi lajitteluun kannustamiseksi. Tällaisia palveluita ovat mm. kotitalouksilta veloituksetta vastaanotettavien jätteiden vastaanotto ja käsittely, lajitteluasemien kustannukset, jäteneuvonta ja jätehuoltoviranomaisen toiminta.

Jätelain 78 § mahdollistaa tällaisten vaikeasti kohdennettavien ja asiointihetkellä maksuttomien jätehuollon kulujen kattamisen erillisenä perusmaksuna (jätelaki 78 §:n 4 mom. ja 79 §:n 2 mom.).

Perusmaksulla kerätty jätemaksukertymä ja sen käyttö on ilmoitettava vuosittain tietoverkossa. Usein perusmaksun käytöstä raportoidaan jätelaitoksen vuosikatsauksen yhteydessä.

3 Luku Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksut

5 § Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen

Jätetaksan tulee sisältää jätemaksut kaikille kiinteistöiltä kerättäville jätelajeille. Myös keräyspaperia kerätään kiinteistöiltä, mutta sen jätehuolto kuuluu kokonaisuudessaan tuottajien vastuulle. Tästä syystä kunnalliseen jätetaksaan ei kuulu keräyspaperia koskevia jätemaksuja.

Sekalaisen yhdyskuntajätteen ja biojätteen kiinteistöittäisen kuljetuksen jätemaksu perustuu kuljetuksen sekä siihen liittyvän suunnittelun, asiakaspalvelun ja laskutuksen kustannuksiin. Lisäksi se sisältää myös jätteenkäsittelymaksun osuuden sekä jossain tapauksissa myös astian huuhtelun ja vuokran.

Pakkausjätteet

Pakkausjätelajeja koskevat kiinteistöittäisen kuljetuksen maksut perustuvat vain kuljetuksen kuluihin ja siihen liittyviin hallintokuluihin kuten suunnittelun, asiakaspalvelun ja laskutuksen sekä kiinteistökohtaisen pakkausjätteiden kuljetuksen neuvontaan liittyviin kuluihin.

Pakkausten tuottajat vastaavat 1.7.2023 alkaen sopimukseen perustuen yhteistoiminnassa kuntien kanssa pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä erilliskeräyksestä kotitalouksilta. Yhteistoiminta tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnallinen jätelaitos huolehtii pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä keräyksestä ja kuljetuksesta ja pakkaustuottajat pakkausjätteiden kierrätyksestä. Pakkaustuottajat maksavat kunnan jätelaitokselle sopimuksen mukaisen ja lainsäädäntöön perustuvan korvauksen pakkausjätteiden keräys- ja kuljetustyöstä siten, että tuottajien kustannusvastuuksi muodostuu vähintään 80 % koko pakkausjätehuollon kokonaiskustannuksista.

Kokonaiskustannuksiin lasketaan kiinteistöittäisen keräyksen ja kuljetuksen lisäksi tuottajien järjestämä aluekeräys, vastaanottotoiminnot, jätteiden käsittely mukaan lukien myös yrityspakkausten käsittely ja tuottajien hallintokulut. Se tarkoittaa, että tuottajien maksamat korvaukset kuntien järjestämästä kuljetuksesta eivät ole 80 % kuljetuskustannuksista, vaan vähemmän.

Kaikki korvaukset on jätelaitoksissa korvamerkittävä kiinteistökohtaisen pakkausjätehuollon järjestämiseen käytettäväksi ja pakkausmateriaalikohtaisesti, eikä niitä voi käyttää jätelaitoksissa muihin tarkoituksiin. Kaikki tuottajilta saadut korvaukset on korvamerkittävä nimenomaisesti asuinkiinteistöjen kiinteistökohtaisen pakkausjätehuollon järjestämiseen täysimääräisesti käytettäväksi ja pakkausmateriaalikohtaisesti, eikä niitä voida käyttää muihin tarkoituksiin. Tuottajien korvauksia ei voida esimerkiksi käyttää perustamaan kunnan täydentäviä pakkausjätteiden aluekeräyspisteitä, vaan niiden kustannukset tulee kattaa asiakkailta perittävin jätemaksuin, esimerkiksi perusmaksulla. Korvauksia ei ole myöskään tarkoitettu käytettävän kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen, esimerkiksi koulukiinteistön, kuljetusmaksujen alentamiseen.

Jätelaissa ei ole määrätty, että tuottajien maksamia korvauksia tulisi kohdentaa jätemaksuissa nimenomaisesti vain tuottajien kustannusvastuulle kuuluvan pakkausjätehuollon järjestämiseen. Kunnan on siten mahdollista kohdistaa tuottajien korvauksia harkiten myös järjestämäänsä jätehuoltomääräysten mukaiseen vapaaehtoiseen pakkausjätteiden keräykseen. Vapaaehtoisen keräyksen osalta, etenkin taajamien ulkopuolisilla alueilla, maksujen harkinnassa on kuitenkin syytä ottaa huomioon, että pakkausten tuottajayhteisö ylläpitää kustannuksellaan maksutonta aluekeräystä niille, joita kiinteistökohtainen keräysvelvoite ei koske.

Pakkausjätteistä (lasi, metalli, muovi ja kartonki) maksetaan asukkaille kerran vuodessa hyvitys tuottajien maksaman korvauksen mukaisesti. Hyvitys vaihtelee vuosittain ja määräytyy tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Hyvitystä maksetaan euroa/tyhjennys ja hyvityksen määrä riippuu asiakkaan edellisen vuoden tyhjennysmääristä. Hyvitys lasketaan jätejakeittain vuoden aikana tehtyjen suoritteiden ja tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Hyvitettävä kokonaissumma on tuottajayhteisöjen edeltävän vuoden korvaukset. Tämä tarkoittaa, että vuoden 2025 alussa asukkaille hyvitetään vuotta 2023 koskevat tuottajayhteisöjen korvaukset.

6 § Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) maksun määräytymisperusteet

Pykälässä on määritelty kiinteistökohtaisen tyhjennysmaksun määräytymisperusteet ja maksuvelvollisuus.

Kuljetusmatkaa ei voi pitää asukkaalle kohdistuvan jätemaksun perusteena. Jätemaksun perusteista määrätään jätelaissa 79 §:ssä, jossa perusteiksi mainitaan jätteen määrä, laji, laatu ja noutokerrat.

Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena.

Lainsäädännön tarkoituksena on turvata tasapuoliset jätemaksut kuntalaisille asuinpaikasta riippumatta, jotta esimerkiksi asuinpaikan syrjäisyys ei heikentäisi asianmukaisen jätehuollon järjestämistä.

Käsittelymaksun osuus astiakohtaisesta jätemaksusta eli tyhjennysmaksusta määritellään jäteastian tilavuuden ja kyseisen jätelajin ominaispainon avulla.

7 § Aluekeräyspistemaksun määräytymisperusteet

Aluekeräyspisteitä on Heinolan haja-asutusalueella, Kärkölässä ja Orimattilan Artjärvellä.

Pykälässä on määritelty aluekeräyspistemaksun määräytymisperusteet, maksuluokat ja maksuvelvollinen.

Aluekeräyspistemaksu määräytyy asunnon todellisen käytön mukaan vakituisen asunnon aluekeräyspistemaksuna tai vapaa-ajan asunnon aluekeräyspistemaksuna. Asunnon todellinen käyttö tulee ilmoittaa Salpakierto Oy:n asiakaspalveluun.

Pykälässä on myös tarpeellista määritellä, milloin purettujen rakennuksien maksuvelvollisuus päättyy.

Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisterissä olevan virheellisen tiedon perusteella perittyyn aluekeräyspistemaksuun ei tarvitse hakemuksella hakea muutosta jätehuoltoviranomaiselta. Pykälässä on ohjeistettu, kuinka maksuvelvollisen tulee toimia virheellisen tiedon korjaamiseksi Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän rakennus- ja huoneistorekisteriin ja maksun poistamiseksi kuluvalta vuodelta.

Maksuvelvollinen voi hakea aluekeräyspistemaksuun kohtuullistamista jätehuoltoviranomaiselta, jos aluekeräyspisteelle on kohtuuttoman pitkä matka ja se ei ole asiointireitillä tai rakennusta ei käytetä.

8 § Lisämaksut

Kunnallinen jätteenkuljetus suunnitellaan lähtökohtaisesti jätehuoltomääräysten mukaisen jätehuollon kustannusten perusteella. Jos olosuhteet kiinteistöllä eivät vastaa jätehuoltomääräysten vaatimuksia, aiheutuu astian tyhjentäjälle ylimääräistä työtä. Ylimääräistä työtä voivat aiheuttaa esimerkiksi astian

sijoittaminen jätehuoltomääräyksissä määriteltyä etäämmälle tai jäteautolle sopivan kääntöpaikan puuttuminen, jolloin jäteautolla joudutaan peruuttamaan pitkä matka. Jäteastian ulkopuolelle on myös saatettu jättää poisvietävää jätettä. Myös muista tarvittavista lisäpalveluista, kuten astian lukituksesta ja avaimista voi syntyä enemmän kustannuksia, kuin tyhjennysmaksulla on lähtökohtaisesti suunniteltu katettavan. Tällöin taksaan on mahdollista ottaa käyttöön erilaisia palveluihin liittyviä lisämaksuja tai erikseen määritellyille palveluille erillisiä, nimettyjä maksuja.

Toimenpide, joka on lisämaksun perusteena, on nimettävä ja sen suorittamisen syy on suositeltavaa kuvata taksassa yksiselitteisesti ja täsmällisesti maksun soveltamisen ja mahdollisten riitatilanteiden ratkaisun helpottamiseksi. Esimerkiksi pidempi tyhjennykseen kuluva aika tai ylimääräisen jätteen kyseessä ollen myös astiatilavuutta suurempi jätteen määrä voidaan kirjata perusteeksi. Mikäli toimenpiteen suorittaminen ja siitä aiheutuva lisämaksu on sidottu tiettyyn matkaan, on lisämaksun aiheuttava matkan pituus ja sen mittaamistapa suositeltavaa ilmoittaa mahdollisimman tarkasti.

9 § Maksun määräytyminen erityisissä tilanteissa

Lahden seudun jätehuoltomääräyksiensä 9 §:n mukaan kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennyksen (kotinouto) voi keskeyttää, kun kiinteistö ei ole käytössä. Keskeytyksen ajalta ei peritä maksua, koska kiinteistökohtaista jäteastiaa ei tyhjennetä keskeytyksen aikana.

Pykälässä on tarpeen määritellä, miten maksu määräytyy muissa mahdollisissa normaalista poikkeavissa tilanteissa.

4 Luku Lajitteluasemamaksut ja käsittelykeskuksen vastaanottomaksut

10 § Lajitteluasemamaksut

Kaikki kuntavastuun piiriin kuuluva jäte ei sovi kuljetettavaksi kiinteistöittäisessä kuljetuksessa, vaan jätehuollon asiakkaat voivat kuljettaa tällaisia jätteitä itse (jätelain 41 §:n mukaan) asianmukaiseen kunnan tarjoamaan alueelliseen vastaanottoipaikkaan. Taksassa onkin tarpeen määritellä myös nämä palvelut ja niihin liittyvät maksut.

Alueellisista vastaanottopaikoista kiinteistöittäiseen kuljetukseen soveltumattomille jätteille määrätään jäteasetuksen 20 §:ssä. Alueellisissa vastaanottopaikoissa vastaanotettaville jätteille tai jäte-erille tulee kirjata taksaan erilliset maksut. Tavallisesti alueellisissa vastaanottopaikoissa otetaan vastaan useampia jätelajeja kuin kiinteistökohtainen keräys kattaa.

Salpakierito Oy:n ylläpitämät lajitteluasemat sijaitsevat Asikkalassa, Heinolassa, Hollolassa, Lahdessa, Orimattilassa ja Padasjoella. Lajitteluasemat ovat jätehuoltoviranomaisen toimialueen kuntien vakituisten ja vapaa-ajan asukkaiden käytettävissä kuntarajoista riippumatta.

Taksassa voidaan päättää, millaisin ehdoin vastaanottoipaikkaan saa tuoda jätettä ja millaisia vastaanottomaksuja sovelletaan, jos erityinen rajausta koetaan tarpeelliseksi esimerkiksi sen varmistamiseksi, että jäte on peräisin kotitalouksista. Rajausta voi koskea esimerkiksi vastaanottoon tuodun jätteen enimmäismäärää tilavuusperusteisesti (m³) tai ajoneuvotyyppittäin (henkilöautolla, peräkärryllä tai pakettiautolla tuotu määrä) ja laatua (kotitalouksissa syntynyt lajiteltu/ei lajiteltu jäte). Maksujen määrittelyyn voi vaikuttaa asemien suunniteltu käyttötarkoitus eli ne voivat olla tarkoitettu esimerkiksi vain henkilöautoille peräkärryineen ym. Myös maksujen perusteet tulee kirjata taksaan. Perusteena voi olla esimerkiksi jätteen määrä ja laatu sekä muuhun mahdolliseen avuntarpeeseen liittyvissä vastaanottopalveluissa myös työhön käytetty aika. Kun maksun määräämisen yksikkönä käytetään esimerkiksi tilavuutta tai kappalemäärää, tulee vastaanottohenkilökunnan arvioida tuodulle jäte-erälle maksu. Vastaanotto paikalla asioiva voi laskutusta varten myös ilmoittaa jätteen määrän omatoimisesti annettujen ohjeiden mukaan, kuten esimerkiksi miehittämättömillä asemilla. Painoyksikköä käytettäessä vastaanotettaville pienjäte-erille tulisi olla käytössä punnitusmahdollisuus.

11 § Lavapalveluiden maksut

Kaikilla kotitalouksilla ei ole mahdollisuutta kuljettaa itse suurikokoisia jätteitä tai jäteastiaan soveltumattomia jäte-eriä lajitteluasemille. Tähän tarkoitukseen Salpakierto Oy tarjoaa jätelavapalveluja. Taksassa on määritelty lavapalveluiden maksut.

Maksujen perusteena voi olla esimerkiksi palvelulle määritelty kertaluonteinen maksu tai palvelun vaatimaan aikaan sidottu maksu. Yksittäistä kuljetusta koskevan jätemaksun perusteena voi olla myös kuljetusmatka, toisin kuin säännönmukaisessa kiinteistöittäisessä kuljetuksessa (jätelaki 79 § perustelut). Noudettuun jätteeseen sovelletaan lisäksi jätetaksan vastaanotto- ja käsittelymaksujen mukaisia maksuja, minkä on syytä käydä ilmi taksasta.

12 § Käsittelykeskuksen maksut

Lavakuormat ja jäteautojen kuormat, jotka sisältävät jätelain 32 §:n mukaista asumisesta ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnasta syntyvää yhdyskuntajätettä, otetaan vastaan Salpakierron käsittelykeskuksessa. Jätteenkuljettaja tuo jätteen käsittelykeskukseen ja jätteenkuljettajalta peritään maksu tuodusta jätteestä vastaanottomaksujen mukaisesti. Kuormat ajetaan käsittelykeskuksen vaa'an kautta ja maksu määräytyy painon mukaan.

Asikkalassa, Heinolan taajama-alueella, Hollolassa, Lahdessa, Myrskylässä, Orimattilassa pois lukien Orimattilan Artjärvi, Padasjoella ja Pukkilassa on sekajätteen osalta käytössä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus. Kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa Salpakierto Oy laskuttaa jätteen käsittelyä koskevan osuuden jätteenkuljettajalta taksan mukaisesti. Kuljettajan on puolestaan eriteltävä asiakkaalle tarjouksessa tai laskussa käsittelyä koskeva osuus jätteen kuljetusta koskevasta osuudesta (jätelaki 85 §).

13 § Kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden (TSV) maksut

Jätelain 33 §:n mukaan kunnan on järjestettävä muun kuin 32 §:ssä tarkoitetun jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä (kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu).

Toissijaisen jätehuoltovastuun palvelujen tarjontaa edeltää jätteen haltijan palvelupyyntö jätelain 143 a §:n mukaisessa jätteiden ja sivuvirtojen tietoaalustassa eli Materiaalitorissa (materiaalitori.fi). Palvelua voidaan tarjota ilman em. menettelyä Materiaalitorissa, jos palvelun arvo on vuodessa alle 2000 euroa, tai palvelun tarve johtuu ennakoimattomasta tapahtumasta ja on kiireellinen.

TSV-palveluille suositellaan laadittavan oma erillinen taksakokonaisuutensa. Perusteena erilliselle taksalle on varmistaa, että ensisijaisen jätehuoltovastuun taksan sisältämät mahdolliset ohjaavuudet ja eri palveluiden ja eri jätejakeiden välillä tehdyt subventiot tulevat huomioiduiksi ja toimisivat oikein. TSV-palvelua voidaan joutua tarjoamaan vain yhden palvelun osan tai jätejakeen osalta, jolloin taksakokonaisuuteen suunniteltu ohjaavuus ja subventiot eivät toimi TSV-asiakkaan kohdalla. TSV-palveluihin voidaan lisätä myös erillinen palvelumaksu hallintokulujen kattamiseksi.

Toissijaisen jätehuoltovastuun palveluita koskevien maksujen tulee olla kustannuksia vastaavia, kuten muidenkin kunnan jätemaksujen (jätelaki 78 § 1 mom.). Ne eivät saa olla alempia kuin ensisijaisella vastuulla tuotettujen jätehuoltopalvelujen maksut (jätelaki 78 § 3 mom.).

Kiinteistöittäisistä TSV-palveluista erityisesti pakkausjätteiden kiinteistöittäinen erilliskeräys vaatii huomiota maksuja määriteltäessä. On huomattava, että kunnan ensisijaisen vastuun kiinteistöittäisiin pakkausjätteen keräysmaksuihin vaikuttavat vuoden 2023 jälkeen pakkaustuottajien kunnille maksamat korvaukset. Pakkaustuottajien korvaukset eivät jätelain mukaan saa alentaa muiden kuin asukkaiden jätemaksuja. Kiinteistöittäiseen pakkausjätteiden keräykseen liittyviä TSV-maksuja mietittäessä ei siis riitä, että maksu on sama kuin ensisijaisen vastuun asiakkailta, vaan palvelun kustannus on laskettava TSV-asiakkaille ilman tuottajien korvausten vaikutusta kokonaiskuluihin.

TSV-palvelun vastaanottomaksut voivat olla kiinteitä euromääräisiä maksuja, mutta niissä voi olla perusteltua käyttää tapauskohtaista joustoa, sillä vastaanotettavat jäte-erät voivat vaihdella hyvinkin paljon määrältään tai laadultaan. Joustoa maksujen määräämiseen voidaan saada esimerkiksi maksuhaarukalla, jonka pienimmän ja suurimman summan väliin TSV-maksu asetetaan tapauskohtaisesti.

5 Luku Lietteiden vastaanottomaksut

14 § Lietteiden vastaanottomaksut

Kunnan jätehuoltovastuulle kuuluvat myös jätelain 32 §:ssä mainituissa toiminnoissa syntyvät pienpuhdistamoiden lietteet ja saostus- ja umpisäiliölietteet, joten näiden jätemaksut määritellään jätetaksassa. Taksa sisältää lietteiden vastaanottoaikojen vastaanottomaksut. Lietteiden osalta koko alueella on käytössä kiinteistönhaltijan järjestämässä jätteenkuljetus, joten kuljetusmaksuja taksassa ei ole. Kuljettajan on puolestaan eriteltävä asiakkaalle tarjouksessa tai laskussa käsittelyä koskeva osuus jätteen kuljetusta koskevasta osuudesta (jätelaki 85 §).

6 Luku Jättemaksun laskutus, perintä ja muutoksenhaku

15 § Jättemaksun määrääminen

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen määrää jättemaksut hyväksytyyn jätetaksan mukaisesti (jätelaki 81 §). Laskutettavat maksut luetellaan maksuunpanoluettelossa, joka sisältää tiedon laskutettavasta ajanjaksosta, asiakkaista, kiinteistön osoitteista ja laskutettavista jättemaksuista ja maksuluokista. Maksuunpanoluettelon valmistelee kiinteän jätteen osalta Salpakierto Oy ja lietteen osalta kuntien vesihuoltolaitokset, jotka myös laskuttavat maksut hyväksytyyn maksuunpanoluettelon mukaisesti.

16 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus

Jättemaksun suorittamisvelvollisuudesta on määrätty jätetaksan seuraavissa kohdissa:

- 3 § Jätehuollon perusmaksun määräytymisperusteet, 4 momentti: Perusmaksua on velvollinen maksamaan se, joka omistaa asunnon laskutushetkellä.
- 6 § Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) maksun määräytymisperusteet, 2 momentti: Kiinteistön haltija on velvollinen maksamaan kiinteistökohtaisen jäteastian tyhjennysmaksun.
- 7 § Aluekeräyspistemaksun määräytymisperusteet, 5 momentti: Aluekeräyspistemaksun on velvollinen maksamaan se, joka on asuinhuoneiston haltija tai vapaa-ajan asuinrakennuksen haltija laskutushetkellä.
- 10 § Lajitteluasemamaksut, 1 momentti: Jätteentuoja on velvollinen maksamaan jättemaksun.
- 11 § Lavapalveluiden maksut, 1 momentti: Palvelun tilaaja on velvollinen maksamaan jättemaksun.
- 12 § Käsittelykeskuksen maksut, 1 momentti: Jätteentuoja on velvollinen maksamaan jättemaksun.
- 13 § Kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden (TSV) maksut, 1 momentti: Jätteen haltija on velvollinen maksamaan jättemaksun. Silloin kun jätteenkuljetus on osa toimijan tarjoamaa jätehuoltopalvelua ja kun TSV-pyyntö koskee jätteen käsittelyä, on jätteenkuljettaja velvollinen maksamaan jättemaksun.
- 14 § Lietteen vastaanottomaksut, 1 momentti: Jätteentuoja on velvollinen maksamaan lietteen käsittelymaksun.

17 § Jättemaksun laskutus

Jättemaksujen keräämiseksi taksan mukaisesti on maksuvelvolliselle toimitettava jätelasku.

Salpakierto Oy suorittaa jätetaksanmukaisten jätemaksujen laskutuksen ja siihen liittyvän asiakaspalvelun jätehuollon perusmaksun, lajitteluasemien ja käsittelykeskuksen sekä kunnan järjestämän jätteen kuljetuksen osalta, sillä jätehuollon palvelutehtävät on siirretty kunnasta jätelain 43 §:n mukaisesti kunnalliselle jätelaitokselle Salpakierto Oy:lle.

Lietteen vastaanottoaikojen jätetaksanmukaista laskutusta hoitavat vesihuoltolaitokset.

18 § Jätemaksun perintä ja ulosotto

Jätemaksut ovat julkisoikeudellisia maksuja, joihin sovelletaan Lakia verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (15.6.2007/706). Jätemaksut ovat julkisoikeudellisina maksuina mm. suoraan, ilman oikeuskäsittelyä, ulosottokelpoisia. Ulosotossa noudatetaan ulosottoaaren säännöksiä. Jätemaksujen ulosoton hakijana on Lahden seudun jätehuoltoviranomainen. Jätemaksut voidaan siirtää ulosottoon vain jätehuoltoviranomaisen hyväksynnällä. Jätelaitos ja perintäyhtiövoivat toimia vain teknisinä välittäjinä. Jätehuoltoviranomainen vastaa siitä, että saatavat peritään ulosotossa oikeellisesti ja oikeamääräisinä.

19 § Muutoksenhaku jätemaksusta

Jos maksuvelvollinen kokee jätemaksunsa virheelliseksi tai muuten kohtuuttomaksi, on hänellä mahdollisuus hakea maksuun muutosta jättämällä maksumuistutus maksun määränneelle jätehuoltoviranomaiselle 14 vuorokauden määräajan kuluessa laskun saamisesta (jätelaki 82 §). Jätehuoltoviranomainen tekee muistutuksesta päätöksen. Jos jätemaksua muutetaan, maksuvelvolliselle lähetetään uusi jätelasku.

Maksuvelvollisen on maksettava jätemaksu mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, sillä huomioitavaa on, että julkinen saatava voidaan periä ulosotossa, vaikkei saatavan määrääminen tai maksuunpano olisi tullut lainvoimaiseksi (Lakiverojen ja maksujen täytäntöönpanosta 4 §).

Maksuvelvollisen on mahdollista jättää jätetaksasta tai jätemaksusta perustevalitus alueen hallinto-oikeudelle niin pitkään kuin julkisoikeudellinen maksu ei ole vanhentunut. Julkisoikeudellinen maksu vanhentuu viiden vuoden kuluttua sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on määrätty tai maksuunpantu, ja muussa tapauksessa sitä seuranneen vuoden alusta, jona se on erääntynyt. Peruste-

valitus tulee kyseeseen esimerkiksi silloin kun valittaja katsoo, että maksu on määrätty tai maksuunpantu virheellisesti ja jätemaksumuistutukselle varattu määräaika (14 vrk) on mennyt.

Jos jätemaksussa on ilmeinen virhe, joka on laskuttajasta johtuva, on virhe suositeltavaa korjata heti sen esiin tultua. Maksumuistutusmenettelyä tai viranhaltijapäätöstä ei ole tällöin tarpeen edellyttää tai tehdä. On suositeltavaa olla yhteydessä maksuvelvolliseen laskutukseen liittyvästä virheestä ja sen korjaamisesta viipymättä. Maksun määränneen viranomaisen informoimisesta virheiden korjaamiseen liittyen voidaan sopia laskuttajan ja viranomaisen välillä. Korjattu maksu vahvistetaan maksuunpanoluettelossa.

7 Luku Muut määräykset

20 § Taksamuutokset

Tätä taksaa ja liitteenä olevia jätemaksutaulukkoja muutetaan Lahden seudun jätehuoltoviranomaisen päätöksellä lukuun ottamatta arvonlisäveroa, jossa tapahtuvien muutosten vaikutus maksuihin huomioidaan voimaantulopäivästä lukien ilman lautakunnan erillistä päätöstä.

21 § Voimaantulo

Voimaantulopykälään on kirjattu ajankohta, jolloin jätetaksa tulee voimaan ja kumotaan aiempi jätetaksa, joka uudella jätetaksalla kumotaan.

Subject: Lausuntopyyntö Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista, Heinolan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto, asiannro: 4640/02.02.05.00/2023
Sent: 12.9.2024, 14.59.19
From: Myller, Kristiina<Kristiina.Myller@heinola.fi>
To: Kirjaamo_Lahti
Cc: Kirjaamo, Heinolan kaupunki; Laitinen, Tarja

Et saa usein sähköpostia lähettäjältä kristiina.myller@heinola.fi. [Lisätietoja siitä, miksi tämä on tärkeää](#)
Hei,

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen on lähettänyt 2.9.2024 Heinolan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle lausuntopyyntö koskien jätetaksan tekstiosan muutoksia. Muutokset koskevat jätetaksan kohtia § 5.5 Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen sekä § 22 Siirtymäsäännökset.

Heinolan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella ei ole tarvetta antaa asiasta lausuntoa.

Heinolan kaupungin lupa- ja valvontalautakunnan puolesta lausunnon on antanut allekirjoittanut.

Lausunto tiedoksi myös Heinolan kirjaamoon (asiatunnus 734/00.04.01/2024).

Ystävällisin terveisin,

Kristiina Myller

vs. ympäristönsuojelutarkastaja

Ympäristönsuojelu

Heinolan kaupunki

puh. 050 565 1397

etunimi.sukunimi@heinola.fi

ymparisto@heinola.fi

PL 1001, 18101 Heinola

PiENi KAUPUNKI,
ISO ELÄMÄ



www.heinola.fi

Lahden ympäristöpalvelut

6.9.2024

Lahden ympäristöpalveluiden lausunto jätetaksan tekstiosan muutoksista 1.1.2025 lähtien

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen pyytää Lahden kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselta lausuntoa jätetaksan tekstiosan muutoksesta. Jätetaksa viedään Lahden seudun jätelautakunnan päätettäväksi 21.11.2024, ja taksan on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Jätetaksaan (§ 5.5) on lisätty kuvaus pakkaustuottajien tilittämien tuottajavastuukorvausten hyvittämisestä asiakkaille. Lisäksi on päivitetty siirtymäsäännöksiä (§ 22).

Lahden kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen edustajana Lahden ympäristöpalveluilla ei ole huomautettavaa esitetyistä muutoksista.

Juha Alaluukas
ympäristölupapäällikkö

§ 122 Lausuntopyyntö Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista

Julkinen

Valmistelu ja lisätiedot

hallintojohtaja Matti Latva-Pirilä, puh 040 746 0626, etunimi.sukunimi@myrskylä.fi

Selostus

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen pyytää 2.9.2024 päivätyllä kirjeellään lausuntoa Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista 30.10.2024 mennessä. Lausunto tulee toimittaa suoraan kirjaamoon: kirjaamo@lahti.fi

Jätehuoltoviranomaisen mukaan jätetaksa viedään Lahden seudun jätelautakunnan päätettäväksi 21.11.2024. Jätetaksan on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Muutokset koskevat jätetaksan kohtia:

- § 5.5 Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen,
- § 22 Siirtymäsäännökset.

Muutokset pykälään 5.5

Jätetaksaan on lisätty Tuottajavastuukorvausten maksu, jonka hyvittämisestä asiakkaille veloitetaan lailla. Jätetaksassa määritellään, miten hyvitys tullaan maksamaan asianosaille asiakkaille.

Pakkausten tuottajat ovat vastanneet 1.7.2023 alkaen lakisääteiseen sopimukseen perustuen yhteistoiminnassa kuntien kanssa myös pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä erilliskeräyksestä kotitalouksilta. Yhteistoiminta tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnallinen jätelaitos huolehtii pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä keräyksestä ja kuljetuksesta ja pakkaustuottajat pakkausjätteiden kierrätyksestä. Pakkaustuottajat maksavat kunnan jätelaitokselle sopimuksen mukaisen ja lainsäädäntöön perustuva korvauksen pakkausjätteiden keräys- ja kuljetustyöstä siten, että tuottajien kustannusvastuusi muodostuu vähintään 80 % koko pakkausjätehuollon kokonaiskustannuksista.

Kokonaiskustannuksiin lasketaan kiinteistöittäisen keräyksen ja kuljetuksen lisäksi tuottajien järjestämä aluekeräys, vastaanotto- ja käsittely, jätteiden käsittely, mukaan lukien myös yrityspakkausten käsittely ja tuottajien hallintokulut. Se tarkoittaa, että tuottajien maksamat korvaukset kuntien järjestämästä kuljetuksesta eivät ole 80 % kuljetuskustannuksista, vaan vähemmän.

D/185/11.03.02.00/2024

Kaikki tuottajilta saadut korvaukset on jätelaitoksissa korvamerkittävä nimenomaisesti asuinkiinteistöjen kiinteistökohtaisen pakkausjätehuollon järjestämiseen täysimääräisesti käytettäväksi pakkausmateriaalikohtaisesti, eikä niitä voida käyttää jätelaitoksissa muihin tarkoituksiin.

Pakkausjätteistä (lasi, kartonki, muovi ja metallis) maksetaan kerran vuodessa hyvitys tuottajien maksaman korvauksen mukaisesti. Korvaus vaihtelee vuosittain ja määräytyy tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Korvausta maksetaan euroa/tyhjennys ja korvauksen määrä riippuu asiakkaan edellisen vuoden tyhjennysmääristä. Korvaus lasketaan jätejakeittain vuoden aikana tehtyjen suoritteiden ja tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Hyvitys maksetaan vuoden ensimmäisessä laskutuksessa. Hyvitys maksetaan niille, jotka ovat korvausten maksuhetkellä lasi-, kartonki-, muovi- tai metallispakkauksien kotinoutoasiakkaita. Hyvitys maksetaan asiakkaille vuodesta 2025 alkaen. Hyvitystä ei makseta TSV (kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluville) asiakkaille ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan asiakkaille.

Muutos pykälään 22

Pykälä 22 poistetaan kokonaan tarpeettomana.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus toteaa ettei sillä ole huomautettavaa Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutosehdotuksista.

Päätös Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

ote kirjaamo@lahti.fi

Liitteet Ehdotus jätetaksaksi 1.1.2025 alkaen, muutokset näkyvillä
Jätetaksa perustelumuistio

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä: 23.10.2024

Vastaanottajat: Lahden kaupunki, kirjaamo

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Myrskylän kunnan kotisivuilla 21.10.2024

Muutoksenhaku**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Orimattilan ympäristövaliokunnan lausunto Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista

Ympäristövaliokunta 08.10.2024 § 83
252/00.04.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot Ympäristönsuojelusihteri Kirsi Liukkonen-Hämäläinen, puh. 040 521 6733, kirsi.liukkonen-hamalainen@orimattila.fi

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen pyytää Orimattilan ympäristönsuojeluviranomaiselta 2.9.2024 päivätyllä kirjeellään asianro 4640/02.02.05.00/2023 lausuntoa Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista 30.10.2024 mennessä. Lausunto tulee toimittaa suoraan kirjaamoon: kirjaamo@lahti.fi

Jätehuoltoviranomaisen mukaan jätetaksa viedään Lahden seudun jätelautakunnan päätettäväksi 21.11.2024. Jätetaksan on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Muutokset koskevat jätetaksan kohtia:

- § 5.5 Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen,
- § 22 Siirtymäsäännökset.

Muutokset pykälään 5.5

Jätetaksaan on lisätty Tuottajavastuukorvausten maksu, jonka hyvittämisestä asiakkaille veloitetaan lailla. Jätetaksassa määritellään, miten hyvitys tullaan maksamaan asianosaille asiakkaille.

Pakkausten tuottajat ovat vastanneet 1.7.2023 alkaen lakisääteiseen sopimukseen perustuen yhteistoiminnassa kuntien kanssa myös pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä erilliskeräyksestä kotitalouksilta. Yhteistoiminta tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnallinen jätelaitos huolehtii pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä keräyksestä ja kuljetuksesta ja pakkaustuottajat pakkausjätteiden kierrätyksestä. Pakkaustuottajat maksavat kunnan jätelaitokselle sopimuksen mukaisen ja lainsäädäntöön perustuva korvauksen pakkausjätteiden keräys- ja kuljetustyöstä siten, että tuottajien kustannusvastuuksi muodostuu vähintään 80 % koko pakkausjätehuollon kokonaiskustannuksista.

Kokonaiskustannuksiin lasketaan kiinteistöittäisen keräyksen ja kuljetuksen lisäksi tuottajien järjestämä aluekeräys, vastaanottotoiminnot, jätteiden käsittely, mukaan lukien myös yrityspakkausten käsittely ja tuottajien hallintokulut. Se tarkoittaa, että tuottajien maksamat korvaukset kuntien järjestämästä kuljetuksesta eivät ole 80 % kuljetuskustannuksista, vaan vähemmän.

Kaikki tuottajilta saadut korvaukset on jätelaitoksissa korvamerkittävä nimenomaisesti asuinkiinteistöjen kiinteistökohtaisen pakkausjätehuollon järjestämiseen täysimääräisesti käytettäväksi pakkausmateriaalikohtaisesti, eikä niitä voida käyttää jätelaitoksissa muihin tarkoituksiin.

Pakkausjätteistä (lasi, kartonki, muovi ja metallis) maksetaan kerran vuodessa hyvitys tuottajien maksaman korvauksen mukaisesti. Korvaus vaihtelee vuosittain ja määräytyy tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Korvauksta maksetaan euroa/tyhjennys ja korvauksen määrä riippuu asiakkaan edellisen vuoden tyhjennysmääristä. Korvaus lasketaan jätejakeittain vuoden aikana tehtyjen suoritteiden ja tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Hyvitys maksetaan vuoden ensimmäisessä laskutuksessa. Hyvitys maksetaan niille, jotka ovat korvausten maksuhetkellä lasi-, kartonki-, muovi- tai metallispakkauksien kotinoutoasiakkaita. Hyvitys maksetaan asiakkaille vuodesta 2025 alkaen. Hyvitystä ei makseta TSV (kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluville) asiakkaille ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan asiakkaille.

Muutos pykälään 22

Pykälä 22 poistetaan kokonaan tarpeettomana.

Ympäristönsuojelusihteerin ehdotus:

Orimattilan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristövaliokunta.

Ympäristövaliokunta päättää antaa Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle seuraavanlaisen lausunnon Lahden seudun jätetaksan ehdotetuista muutoksista:

Ympäristövaliokunta on tutustunut ehdotettuihin muutettaviin pykäliin 5.5 ja 22 eikä sillä ole huomauttamista tämän lakisääteisen asian edellyttämistä käytännön maksujärjestelyistä.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Timo Tarkkala

Päätösehdotus

Ympäristövaliokunta päättää antaa ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotuksen mukaisen lausunnon Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle.

Orimattilan kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Ympäristövaliokunta

§ 83

08.10.2024

Päätös

Ympäristövaliokunta päätti yksimielisesti antaa Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle päätösehdotuksen mukaisen lausunnon.

Jakelu

Pöytäkirjanote Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle.

Otteen oikeaksi todistaa

10.10.2024

Tanja Mansikkaniemi

Tanja Mansikkaniemi

Lupasihteeri

Orimattilan kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Ympäristövaliokunta

§ 83

08.10.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Orimattilan kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Ympäristövaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 83
§ 353

08.10.2024
28.10.2024

Orimattilan kaupungin lausunto Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista

Ympäristövaliokunta 08.10.2024 § 83

Valmistelu ja lisätiedot Ympäristönsuojelusihteri Kirsi Liukkonen-Hämäläinen, puh. 040 521 6733, kirsi.liukkonen-hamalainen@orimattila.fi

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen pyytää Orimattilan ympäristönsuojeluviranomaiselta 2.9.2024 päivättyllä kirjeellään asianro 4640/02.02.05.00/2023 lausuntoa Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista 30.10.2024 mennessä. Lausunto tulee toimittaa suoraan kirjaamoon: kirjaamo@lahti.fi

Jätehuoltoviranomaisen mukaan jätetaksa viedään Lahden seudun jätelautakunnan päätettäväksi 21.11.2024. Jätetaksan on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Muutokset koskevat jätetaksan kohtia:

- § 5.5 Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen,
- § 22 Siirtymäsäännökset.

Muutokset pykälään 5.5

Jätetaksaan on lisätty Tuottajavastuukorvausten maksu, jonka hyvittämisestä asiakkaille veloitetaan lailla. Jätetaksassa määritellään, miten hyvitys tullaan maksamaan asianosaille asiakkaille.

Pakkausten tuottajat ovat vastanneet 1.7.2023 alkaen lakisääteiseen sopimukseen perustuen yhteistoiminnassa kuntien kanssa myös pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä erilliskeräyksestä kotitalouksilta. Yhteistoiminta tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnallinen jätelaitos huolehtii pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä keräyksestä ja kuljetuksesta ja pakkaustuottajat pakkausjätteiden kierrätyksestä. Pakkaustuottajat maksavat kunnan jätelaitokselle sopimuksen mukaisen ja lainsäädäntöön perustuva korvauksen pakkausjätteiden keräys- ja kuljetustyöstä siten, että tuottajien kustannusvastuuksi muodostuu vähintään 80 % koko pakkausjätehuollon kokonaiskustannuksista.

Kokonaiskustannuksiin lasketaan kiinteistöittäisen keräyksen ja kuljetuksen lisäksi tuottajien järjestämä aluekeräys, vastaanotto- ja käsittely, jätteiden käsittely, mukaan lukien myös yrityspakkausten käsittely ja tuottajien hallintokulut. Se tarkoittaa, että tuottajien maksamat korvaukset kuntien järjestämästä kuljetuksesta eivät ole 80 % kuljetuskustannuksista, vaan vähemmän.

Kaikki tuottajilta saadut korvaukset on jätelaitoksissa korvamerkittävä nimenomaisesti asuinkiinteistöjen kiinteistökohtaisen pakkausjätehuollon järjestämiseen täysimääräisesti käytettäväksi pakkausmateriaalikohtaisesti, eikä niitä voida käyttää jätelaitoksissa muihin tarkoituksiin.

Pakkausjätteistä (lasi, kartonki, muovi ja metallis) maksetaan kerran vuodessa hyvitys tuottajien maksaman korvauksen mukaisesti. Korvaus vaihtelee vuosittain ja määräytyy tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Korvauksta maksetaan euroa/tyhjennys ja korvauksen määrä riippuu asiakkaan edellisen vuoden tyhjennysmäärästä. Korvaus lasketaan jätejakeittain vuoden aikana tehtyjen suoritteiden ja tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Hyvitys maksetaan vuoden ensimmäisessä laskutuksessa. Hyvitys maksetaan niille, jotka ovat korvausten maksuhetkellä lasi-, kartonki-, muovi- tai metallispakkauksien kotinoutoasiakkaita. Hyvitys maksetaan asiakkaille vuodesta 2025 alkaen. Hyvitystä ei makseta TSV (kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluville) asiakkaille ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan asiakkaille.

Muutos pykälään 22

Pykälä 22 poistetaan kokonaan tarpeettomana.

Ympäristönsuojelusihteerin ehdotus:

Orimattilan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii ympäristövaliokunta.

Ympäristövaliokunta päättää antaa Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle seuraavanlaisen lausunnon Lahden seudun jätetaksan ehdotetuista muutoksista:

Ympäristövaliokunta on tutustunut ehdotettuihin muutettaviin pykäliin 5.5 ja 22 eikä sillä ole huomauttamista tämän lakisääteisen asian edellyttämistä käytännön maksujärjestelyistä.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Timo Tarkkala

Päätösehdotus

Ympäristövaliokunta päättää antaa ympäristönsuojelusihteerin päätösehdotuksen mukaisen lausunnon Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle.

Orimattilan kaupunki

Ote pöytäkirjasta

Ympäristövaliokunta
Kaupunginhallitus

§ 83
§ 353

08.10.2024
28.10.2024

Päätös Ympäristövaliokunta päätti yksimielisesti antaa Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle päätösehdotuksen mukaisen lausunnon.

Jakelu

Pöytäkirjanote Lahden seudun jätehuoltoviranomaiselle.

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 353
252/00.04.01/2024

Valmistelu ja lisätiedot hallintojohtaja Lilli Peltonen
lilli.peltonen(at)orimattila.fi, 044 781 3602

Esittelijä Kaupunginjohtaja Kalle Larsson

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tukeutuu lausunnossaan ympäristövaliokunnan lausuntoon.

Päätös Kaupunginhallitus päätti tukeutua lausunnossaan ympäristövaliokunnan lausuntoon.

Jakelu Lahden seudun jätehuoltoviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa

31.10.2024

Janika Terho
ma.hallintosihteeri

Tämä ote on allekirjoitettu sähköisesti Orimattilan kaupungin asianhallintajärjestelmässä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 204

Kunnanhallituksen lausunto: Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista

PADDno-2022-207

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Mäntylä

[jyri.mantyla@padasjoki.fi](mailto: jyri.mantyla@padasjoki.fi)

Rakennus- ja ympäristölautakunta on 26.9.2024 käsitellyt asiaa ympäristösihteerin valmistelun pohjalta seuraavan asiaselosteen pohjalta:

"Lahden seudun jätelautakunta pyytää kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta lausuntoa jätetaksan tekstiosuuteen. Lausunnot pyydetään toimittamaan 30.10.2024 mennessä osoitteeseen [kirjaamo@lahti.fi](mailto: kirjaamo@lahti.fi).

Jätetaksa viedään Lahden seudun jätelautakunnan päätettäväksi 21.11.2024. Jätetaksan on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Muutokset koskevat jätetaksan kohtia § 5.5 Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen ja § 22 Siirtymäsäännökset.

Muutokset

Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen § 5.5

Jätetaksaan on lisätty Tuottajavastuukorvausten maksu, jonka hyvittämisestä asiakkaille veloitetaan lailla. Jätetaksassa määritellään, miten hyvitys tullaan maksamaan asianosaisille asiakkaille.

Pakkausten tuottajat ovat vastanneet 1.7.2023 alkaen lakisääteiseen sopimukseen perustuen yhteistoiminnassa kuntien kanssa myös pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä erilliskeräyksestä kotitalouksilta. Yhteistoiminta tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnallinen jätelaitos huolehtii pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä keräyksestä ja kuljetuksesta ja pakkaustuottajat pakkausjätteiden kierrätyksestä. Pakkaustuottajat maksavat kunnan jätelaitokselle sopimuksen mukaisen ja lainsäädäntöön perustuvan korvauksen pakkausjätteiden keräys- ja kuljetustyöstä siten, että tuottajien kustannusvastuuksi muodostuu vähintään 80 % koko pakkausjätehuollon kokonaiskustannuksista.

Kokonaiskustannuksiin lasketaan kiinteistöittäisen keräyksen ja kuljetuksen lisäksi tuottajien järjestämä aluekeräys, vastaanottoiminnot, jätteiden käsittely, mukaan lukien myös yrityspakkausten käsittely ja tuottajien hallintokulut. Se tarkoittaa, että tuottajien maksamat korvaukset kuntien järjestämästä kuljetuksesta eivät ole 80 % kuljetuskustannuksista, vaan vähemmän. Kaikki tuottajilta saadut korvaukset on jätelaitoksissa korvamerkittävä nimenomaisesti asuinkiinteistöjen kiinteistökohtaisen pakkausjätehuollon järjestämiseen täysimääräisesti käytettäväksi pakkausmateriaalikohtaisesti, eikä niitä voida käyttää jätelaitoksissa muihin tarkoituksiin.

Pakkausjätteistä (lasi, kartonki, muovi ja metalli) maksetaan kerran vuodessa hyvitys tuottajien maksaman korvauksen mukaisesti. Korvaus vaihtelee vuosittain ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

määräytyy tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Korvausta maksetaan euroa /tyhjennys ja korvauksen määrä riippuu asiakkaan edellisen vuoden tyhjennysmäärästä. Korvaus lasketaan jätejakeittain vuoden aikana tehtyjen suoritteiden ja tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Hyvitys maksetaan vuoden ensimmäisessä laskutuksessa. Hyvitys maksetaan niille, jotka ovat korvausten maksuhetkellä lasi-, kartonki-, muovi- tai metallipakkauksien kotinoutoasiakkaita. Hyvitys maksetaan asiakkaille 2025 alkaen. Hyvitystä ei makseta TSV-asiakkaille ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan asiakkaille."

Lautakunta on päättänyt kunnan ympäristöviranomaisena todeta, että sillä ei ole huomauttamista esitykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa osaltaan, että sillä ei ole huomauttamista asiaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjaamo@lahti.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 11.10.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Padasjoki
09.10.2024

Minna Siljander-Salo

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse 9.10.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Ympäristöviranomaisen lausunto Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista

PADDno-2022-207

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Virtanen

maria.virtanen@padasjoki.fi

ympäristösihteeri

Lahden seudun jätelautakunta pyytää kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta lausuntoa jätetaksan tekstiosuuteen. Lausunnot pyydetään toimittamaan 30.10.2024 mennessä osoitteeseen kirjaamo@lahti.fi.

Jätetaksa viedään Lahden seudun jätelautakunnan päätettäväksi 21.11.2024. Jätetaksan on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Muutokset koskevat jätetaksan kohtia § 5.5 Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen ja § 22 Siirtymäsäännökset.

Muutokset

Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspistepalvelun maksun muodostuminen § 5.5

Jätetaksaan on lisätty Tuottajavastuukorvausten maksu, jonka hyvittämisestä asiakkaille veloitetaan lailla. Jätetaksassa määritellään, miten hyvitys tullaan maksamaan asianosaisille asiakkaille.

Pakkausten tuottajat ovat vastanneet 1.7.2023 alkaen lakisääteiseen sopimukseen perustuen yhteistoiminnassa kuntien kanssa myös pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä erilliskeräyksestä kotitalouksilta. Yhteistoiminta tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnallinen jätelaitos huolehtii pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä keräyksestä ja kuljetuksesta ja pakkaustuottajat pakkausjätteiden kierrätyksestä. Pakkaustuottajat maksavat kunnan jätelaitokselle sopimuksen mukaisen ja lainsäädäntöön perustuvan korvauksen pakkausjätteiden keräys- ja kuljetustyöstä siten, että tuottajien kustannusvastuuksi muodostuu vähintään 80 % koko pakkausjätehuollon kokonaiskustannuksista.

Kokonaiskustannuksiin lasketaan kiinteistöittäisen keräyksen ja kuljetuksen lisäksi tuottajien järjestämä aluekeräys, vastaanottoiminnot, jätteiden käsittely, mukaan lukien myös yrityspakkausten käsittely ja tuottajien hallintokulut. Se tarkoittaa, että tuottajien maksamat korvaukset kuntien järjestämästä kuljetuksesta eivät ole 80 % kuljetuskustannuksista, vaan vähemmän. Kaikki tuottajilta saadut korvaukset on jätelaitoksissa korvamerkittävä nimenomaisesti asuinkiinteistöjen kiinteistökohtaisen pakkausjätehuollon järjestämiseen täysimääräisesti käytettäväksi pakkausmateriaalikohtaisesti, eikä niitä voida käyttää jätelaitoksissa muihin tarkoituksiin.

Pakkausjätteistä (lasi, kartonki, muovi ja metalli) maksetaan kerran vuodessa hyvitys tuottajien maksaman korvauksen mukaisesti. Korvaus vaihtelee vuosittain ja määräytyy tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Korvausta maksetaan euroa /tyhjennys ja korvauksen määrä riippuu asiakkaan edellisen vuoden



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

tyhjennysmääristä. Korvaus lasketaan jätejakeittain vuoden aikana tehtyjen suoritteiden ja tuottajien maksaman korvauksen mukaan. Hyvitys maksetaan vuoden ensimmäisessä laskutuksessa. Hyvitys maksetaan niille, jotka ovat korvausten maksuhetkellä lasi-, kartonki-, muovi- tai metallipakkauksien kotinoutoasiakkaita. Hyvitys maksetaan asiakkaille 2025 alkaen. Hyvitystä ei makseta TSV-asiakkaille ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan asiakkaille.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Virtanen, ympäristösihteeri

Padasjoen kunnan ympäristöviranomaisella ei ole huomautettavaa jätetaksan tekstiosan muutokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjaamo@lahti.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 3.10.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Padasjoki
03.10.2024

Pia Mustisto
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse 3.10.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§44

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



18.10.2024

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen
kirjaamo@lahti.fi

Viite: Lausuntopyyntö 2.9.2024 Asianro: 4640/02.02.05.00/2023

Hämeen ELY-keskuksen lausunto jätetaksan tekstiosan muutoksista

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen pyytää Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus) lausuntoa Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista. Jätetaksan on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Muutokset koskevat jätetaksan kohtia

- § 5.5 Kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspalvelun maksun muodostuminen
- § 22 Siirtymäsäännökset

Jätetaksaan on lisätty tuottajavastuukorvausten maksu, jonka hyvittämisestä asiakkaille veloitetaan lailla. Jätetaksassa määritellään, miten hyvitys tullaan maksamaan asianosaisille asiakkaille.

Jätetaksan ehdotuksen 5.5 §:n mukaan lasi-, kartonki-, muovi- ja metallipakkausastian tyhjennyksen tilanneille hyvitetään takautuvasti jätelajikohtaisesti pakkaustuottajien tilittämät tuottajavastuukorvaukset. Hyvitys maksetaan vuoden ensimmäisessä laskutuksessa. Hyvitys maksetaan niille, jotka ovat korvausten maksuhetkellä lasi-, kartonki-, muovi- tai metallipakkausjätteen kotinoutoasiakkaita. Hyvitys määräytyy edellisenä vuotena toteutuneiden tyhjennyskertojen lukumäärän ja jäteastioiden määrän perusteella. Hyvitystä ei makseta TSV-asiakkaille ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan asiakkaille.

Hämeen ELY-keskus esittää lausuntonaan seuraavaa:

Jätelain 49 b §:n mukaisesti pakkausten tuottajayhteisön ja kuntien on sopimuksessa määritettävä pakkausmateriaaleittain korvaukset, jotka tuottajayhteisö maksaa kunnille pakkausjätteen erilliskeräyksestä ja kuljetuksesta asuinkiinteistöiltä tuottajan järjestämään jätehuoltoon. Korvaukset on maksettava kunnille mahdollisimman tasapuolisin perustein ottaen huomioon kerätty pakkausjättemäärä ja keräyksen tehokkuuteen vaikuttavat alueelliset olosuhteet. Kuntien on huolehdittava siitä, että korvaukset otetaan täysimääräisesti ja materiaaleittain huomioon määrättäessä erilliskerättyä pakkausjätettä koskevia jättemaksuja.

Lain esitöiden (HE 40/2021 vp) mukaan sopimuksen osapuolena olevan kunnan jätelaitoksen olisi tiedotettava kunnan jätehuoltoviranomaiselle

18.10.2024

sopimuksen mukaisista korvauksista, jotta tämä voi ottaa ne huomioon jätemaksujen määräytymisessä.

Kuntaliiton oppaan (Opas kunnallisen jätetaksan laadintaan) mukaan on todennäköistä, että tuottajien korvausten todellisista määristä johtuvat alennusperusteet alkavat realisoitua vasta vuoden 2025 taksoissa. Oppaan mukaan jätetaksan perusteluihin tulee jatkossa sisällyttää tietoa korvausten osuudesta kuljetusmaksun perusteissa. Aihetta voidaan kuvailla esimerkiksi taksan yleisessä osassa ja tarvittaessa tarkemmin taksan maksuluokkien perusteluissa. Tiedot tarkentuvat vähitellen yhteistyön käynnistymisen jälkeen yhteistyön ja korvaustason vakiintuessa.

Kuntaliiton oppaan mukaisesti pakkausjätteiden tuottajilta saatu korvaus huomioidaan jäteastioiden tyhjennysmaksuissa. Oppaan mukaan korvaukset on otettava huomioon kiinteistöiltä laskutettavissa jätemaksuissa ilman perusteetonta viivettä. Tuottajayhteisöiltä saatuja korvauksia tulee ohjata jätetaksan jätelajikohtaisesti, jolloin korvaus alentaa juuri sen pakkausjätelajin kuljetusmaksuja, jota koskien korvauksia on tuottajayhteisöltä vastaanotettu. Edelleen kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti yhdenvertaisuusperiaate edellyttää, että kunta ei voi veloittaa asiakasta tarjottavasta samansisältöisestä palvelusta erilaisin perustein. Jätehuoltoviranomainen ei voi taksassaan asettaa eri suuruista maksua esimerkiksi saman taajama-alueen sisällä sijaitseville kiinteistöille, joilla on samankokoiset jäteastiat yhtenevillä tyhjennysväleillä. Lisäksi viranomaisen on lain velvoittamana ja lajitteluun kannustamiseksi määriteltävä yhtenevin perustein jätemaksut samansisältöisestä palvelusta kiinteistöille.

Hämeen ELY-keskuksen näkemyksen mukaan jätelain muutos ja sen esityöt lähtevät siitä, että tuottajayhteisön maksama korvaus otetaan huomioon erilliskerättävän pakkausjätteen jätemaksua määrittäessä. Lahden seudun jätetaksan esitys on muotoiltu niin, että korvausta ei sinällään suoraan huomioida jätemaksun tasossa, vaan maksetaan myöhemmin hyvityksenä asiakkaalle.

ELY-keskus katsoo, että jätetaksassa esitetty malli voi olla raskas ja haastava toteuttaa sekä vaatia paljon resursseja hyvitysten määrittämiseksi ja palauttamiseksi. Lainsäätäjän tarkoitus huomioiden tuottajayhteisön maksama korvaus tulisi ensisijaisesti huomioida jätemaksun suuruudessa eikä siten, että korvaus maksetaan hyvityksenä jälkikäteisesti. Jälkikäteen maksettava hyvitys ei kannusta lajitteluun samaan tapaan kuin alennettu jäteastian tyhjennysmaksu, jonka hintatasossa tuottajayhteisön korvaus on jo mahdollisuuksien mukaan huomioitu.

Hämeen ELY-keskus esittää, että tuottajien maksamaa korvausta tarkastellaan uudelleen ja maksu täsmäytetään vastaamaan erilliskeräyksen toteutuneita kustannuksia. Taksaa on syytä tarkastella uudelleen tältä osin.

18.10.2024

Hämeen ELY-keskus kiinnittää huomiota siihen, että jätetaksassa on käytetty termiä "hyvitys", kun taas perusteluissa ja lausuntopyynnön valmistelutekstissä asiaan viitataan sanalla "korvaus". Termistö on syytä yhdenmukaistaa.

Asiakirjan hyväksyntä

Tämä asiakirja on hyväksytty viraston sähköisessä asianhallintajärjestelmässä. Asian on esitellyt lakimies Ilona Varis ja ratkaissut valvontapäällikkö Sinikka Koikkalainen.

Tämä asiakirja HAMELY/2023/2020 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument HAMELY/2023/2020 har godkänts elektroniskt

Ratkaisija Koikkalainen Sinikka 18.10.2024 08:50

Esittelijä Varis Ilona 18.10.2024 08:34