

kaupunginhallitus**Aika** 02.12.2024 klo 15:00 - 16:08**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| | Sisällysluettelo | |
| § 259 | Lahti Aqua Oy:n konsessiosopimuksen hyväksyminen | 4 |
| § 260 | Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot, päivitys | 6 |
| § 261 | Heinolan kaupungin Luotto- ja maksuaikakorttien yleisohjeen hyväksyminen | 7 |
| § 262 | Leasingrahoituksen käytön periaatteet | 8 |
| § 263 | Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje | 9 |
| § 264 | Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston 25.11.2024 kokouksessaan tekemistä päätöksistä | 11 |
| § 265 | Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2025-31.12.2026 | 13 |
| § 266 | Kokouskutsuja | 15 |
| § 267 | Saapuneet asiakirjat | 16 |
| § 268 | Päätöksiä ja tiedoksiantoja | 17 |
| § 269 | Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot | 19 |

kaupunginhallitus

Aika 02.12.2024 klo 15:00 - 16:08**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

| | Nimi | Tehtävä |
|-------|---------------------|------------------------------------|
| Läsnä | Lehtimäki Kirsi | Puheenjohtaja |
| | Wafin Fuat | 1. varapuheenjohtaja |
| | Karppinen Sanna | 2. varapuheenjohtaja |
| | Endén Hanna-Liisa | Jäsen |
| | Huvinen Kimmo | Jäsen |
| | Kalmi Venla | Jäsen |
| | Mäentalo Mika | Jäsen |
| | Rajajärvi Jouko | Jäsen |
| | Ruuth Jarmo | Jäsen |
| | Varjo Niina | Valtuuston puheenjohtaja |
| Muu | Riutta Heimo | Valtuuston 1. varapuheenjohtaja |
| | Rautkoski Mikko | Valtuuston 2. varapuheenjohtaja |
| | Parkkonen Jari | Esittelijä |
| | Hurmola-Remmi Hanna | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Houhala Keijo | asiantuntija 259 § |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

259 - 269

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Ruuth ja Fuat Wafin.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja->

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

[poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/](#)

§ 259 Lahti Aqua Oy:n konsessiosopimuksen hyväksyminen

khal 02.12.2024 § 259

67/02.08.01/2024

| | |
|---------------|--|
| Päätös | <p>Ehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Asiantuntijana kokouksessa asian käsittelyn ajan toimivat teknisen toimen johtaja Keijo Houhala ja Lahti Aqua Oy:n toimitusjohtaja Jouni Lillman klo 15.05-15.23.</p> |
| Esittelijä | kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Lahti Aqua Oy:n konsessiosopimuksen. |
| Toimivalta | Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 § |
| Valmistelija | hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, teknisen toimen johtaja Keijo Houhala, p. 050 091 8597 ja rakennuspäällikkö Ari Matteinen, p. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi |
| Valmistelu | <p>Valtuusto on kokouksessaan 29.4.2024 päättänyt hyväksyä Lahti Aqua Oy:n (jäljempänä Yhtiö) tarjouksen ja päättänyt hankkia Heinolan kaupungin vesilaitoksen operatiivisen toiminnan sekä asiakaspalveluun, laskutukseen ja kehittämiseen liittyvät tehtävät kokonaispalveluna 1.1.2025 alkaen. Yhtiö vastaa näin ollen Heinolan kaupungin vesihuoltopalveluiden operoinnista vuoden 2025 alusta. Päätös toimeenpannaan konsessiosopimuksella.</p> <p>Operointipalvelut sisältävät talousveden oton, prosessoinnin ja jakelun asiakkaille sekä jäteveden puhdistamisen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ja molempien verkostojen toimivuuden varmistamisen (saneerausten suunnittelun, urakoiden kilpailutukset ja verkoston kunnan tilannekuvan koostamisen ja kaupungin katuyksikön konsultoimisen synergian saavuttamiseksi) operointisopimusmallilla.</p> <p>Konsessiosopimusmallissa Yhtiö vastaa Heinolan kaupungin operatiivisista vesihuoltopalveluista ja -toimenpiteistä. Sisällöstä sovitaan konsessiosopimuksella, joka on esityslistan liitteenä. Sopimus on voimassa viisitoista (15) vuotta siitä päivästä, jolloin se osapuolten hyväksymänä ja allekirjoittamana sekä osapuolten hallinnollisten elinten päätösten jälkeen on saanut lainvoiman. Osapuolten yhteisellä päätöksellä sopimusta voidaan jatkaa viiden (5) vuoden optiolla. Sopimuksen irtisanomisaika on kaksi (2) vuotta.</p> |

Sopimuksen tavoitteena on jatkaa ja kehittää kuntien välistä vesihuoltoyhteistyötä Lahden kaupungin ja Heinolan kaupungin välillä siten, että alueen vesihuoltolaissa (119/2001) säädetyt palvelut tuotetaan Yhtiön toimesta mahdollisimman laajasti. Kaupungin ja Yhtiön tehtävät on määritelty konsessiosopimuksessa.

Tavoitteena on taata Heinolan kaupungin vesilaitoksen asiakkaille turvallinen ja toimintavarma vesihuolto kustannustehokkaasti ja ympäristöä säästäen sekä lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Yhtiön tavoitteena on parantaa kustannustehokkuutta ja toimintavarmuutta sekä saada vastaava tuottotaso kuin Yhtiön omalla toiminta-alueella.

Sopimuksessa on määritelty ehdot sekä osapuolten oikeudet ja velvoitteet, joilla kaupunki antaa Yhtiölle oikeuden operoida ja käyttää vesihuolto-omaisuuttaan tuottaakseen kaupungin vesihuoltolaitokseen liittyneille asiakkaille sopimuksensa mukaiset vesihuoltopalvelut. Kaupunki pysyy edelleen vesihuoltolaitteistojensa ja -verkostojensa omistajana ja toimii vesihuollon järjestämisvastuussa olevana vesilaitoksena ja viranomaisena sekä päättää vesimaksuista.

Yhtiön tehtävänä on huolehtia konsessiosopimuksen mukaisesti kaikesta vesihuoltoon liittyvästä operatiivisesta toiminnasta, ellei sitä erillisellä maininnalla ole nimenomaan jätetty konsessiosopimuksen ulkopuolelle. Tavoitteena on, että operoinnin piiriin liitetään myös kunnan toiminta-alueen normaalista poikkeavan laajentumisen esimerkiksi kuntaliitoksen seurauksena liitetyt alueet, mutta ehdoista sovitaan tarvittaessa konsessiosopimuksen hengen mukaisesti.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Lahti Aqua Oy jouni.lillman@lahtiaqua.fi
kirjaamo@heinola
taloustuki@heinola.fi
teknisen toimen johtaja
rakennuspäällikkö

Liitteet

- 1 Lahti Aqua konsessiosopimus (ei allekirjoitettu) - Vesihuollon operointipalveluiden hankinta
- 2 Ei-julkinen asiakirja
- 3 Ei-julkinen asiakirja

§ 260 Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot, päivitys

khal 02.12.2024 § 260

927/10.00.00/2024

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Ehdotus hyväksyttiin. |
| Esittelijä | kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat päivitettyt Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot 1.1.2025 alkaen. |
| Toimivalta | Heinolan kaupungin hallintosääntö 56 §, Kaupunginhallituksen toimintaohje 5.5. |
| Valmistelija | maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu p. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi |
| Valmistelu | Hallintosäännön muuttuessa muutetaan Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehtojen hallintosääntöviittaukset. Samalla muutetaan tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus tapahtuvaksi ilman viranhaltijapäätöstä. Kiinteistö- ja mittauspalvelut pitää jatkossa kirjaa varauksista. Valituskelpoinen päätös syntyy sitten, kun päätetään tontin luovuttamisesta myymällä tai vuokraamalla. Kaupunki käyttää harkintaa varauksia hyväksyessään. Jos varausta ei hyväksytä, annetaan valituskelpoinen viranhaltijapäätös siitä, ettei varausta hyväksytä. |
| Tiedoksianto | sähköposti maankäyttöinsinööri |
| Liitteet | 4 Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehdot |

§ 261 Heinolan kaupungin Luotto- ja maksuaikakorttien yleisohjeen hyväksyminen

khal 02.12.2024 § 261

930/00.01.01.01/2024

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Ehdotus hyväksyttiin. |
| Esittelijä | kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Luotto- ja maksuaikakorttien yleisohjeen. |
| Toimivalta | Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § |
| Valmistelija | talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 707 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi |
| Valmistelu | Talouspalveluissa on valmisteltu liitteenä oleva yleisohje kaupungin luotto- ja maksuaikakorttien osalta. Ohjeen tarkoituksena on linjata erilaisten korttien käyttöperiaatteita eli millaisia kortteja voidaan käyttää missäkin tilanteessa sekä avattu kortinhaltijan vastuuta kortin käytöstä. Tarkoituksena on lisäksi pienentää kortteihin liittyviä riskejä siirtymällä yhteiskäyttökorteista henkilökohtaisiin kortteihin. |
| Tiedoksianto | sähköposti toimialajohtajat palvelualuejohtajat |
| Liitteet | 5 Luotto- ja maksuaikakorttien yleisohje |

§ 262 Leasingrahoituksen käytön periaatteet

khal 02.12.2024 § 262

929/00.01.01.01/2024

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Ehdotus hyväksyttiin. |
| Esittelijä | kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan leasingrahoituksen käytön periaatteet -asiakirjan. |
| Toimivalta | Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § |
| Valmistelija | talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 707 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi |
| Valmistelu | <p>Talouspalveluissa on valmisteltu leasingkäytön periaatteet asiakirja.</p> <p>Leasingrahoitus on rahoitusmuoto, jossa kaupunki vuokraa tarvittavat laitteet tai kaluston määräajaksi sen sijaan, että ostaisi ne omaksi. Leasingrahoitusta on kahdenlaista eli rahoitusleasingia ja käyttöleasingia. Rahoitusleasingissa vuokralleottaja vastaa omaisuuden ylläpidosta ja riskeistä. Sopimuksen lopussa omaisuus voidaan lunastaa jäännösarvolla. Käyttöleasingissa vuokranantaja vastaa omaisuuden ylläpidosta. Sopimuksen lopussa omaisuus palautetaan vuokranantajalle.</p> <p>Liitteenä olevassa ohjeessa on avattu leasingrahoituksen käyttöä eri omaisuuserien osalta sekä esitetty suositukset käytettävistä vuokra-ajoista ja jäännösarvoista.</p> |
| Tiedoksianto | sähköposti toimialajohtajat vastuualuejohtajat |
| Liitteet | 6 Leasingkäytön periaatteet |

§ 263 Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje

khal 02.12.2024 § 263

928/02.02.02/2024

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Ehdotukset hyväksyttiin. |
| Esittelijä | kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari |
| Päätösehdotus | <p>Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen palvelualueille noudatettavaksi.</p> <p>Palvelualueiden käyttösuunnitelmien tulee olla hyväksytty kaupunginhallituksessa (Yhteiset palvelut -palvelualue) ja lautakunnissa 31.1.2025 mennessä.</p> |
| Toimivalta | Kuntalaki 39 § |
| Valmistelija | talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta p. 044 707 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi |
| Valmistelu | <p>Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 25.11.2024 vuoden 2025 talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2025-2027.</p> <p>Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion, saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien ja palvelualueiden noudatettavaksi.</p> <p>Osana talousarvion toimeenpanoa palvelualueet ja toimielimet laativat käyttösuunnitelmat. Talousarvion käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan valtuuston hyväksymää toiminta- ja taloussuunnitelmaa yksityiskohtaisempaa toiminnallista ja taloudellista selvitystä tehtävistä ja määrärahoista. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet palvelualueille.</p> <p>Esityslistan liitteenä on yhteisten palvelujen laatima talousarvion täytäntöönpano-ohje.</p> |
| Tiedoksianto | sähköposti palvelualuejohtajat, vastuualuejohtajat taloustuki@heinola.fi |

Liitteet

7 Täytäntöönpano-ohje_2025

§ 264 Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston 25.11.2024 kokouksessaan tekemistä päätöksistä

khall 02.12.2024 § 264
92/00.02.00/2024

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Ehdotukset hyväksyttiin. |
| Esittelijä | kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari |
| Päätösehdotus | <p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. todeta valtuuston kokouksessa 25.11.2024 tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja valtuuston päätösvaltaan kuuluviksi ja2. panna ne täytäntöön. |
| Toimivalta | Kuntalaki 39 § ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § |
| Valmistelija | johdon assistentti Teija Lepinsalo p. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi |
| Valmistelu | <p>Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuudenvälvonnasta.</p> <p>Kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kaupungin järjestämät vaalimainostelineet sujuvasti vaalijulisteiden kanssa katukuvaan2. Alkoholittomiin juomiin siirtyminen Heinolan edustustilaisuuksissa3. Luottamushenkilöiden kokoontuminen ja siunaus valtuustokauden alussa4. Heinola-kyltti rantapuistoon. <p>Aloitteet 1.-3. kuuluvat valmisteltavaksi Yhteiset palvelut -toimialalle ja aloite 4. Tekniikkatoimialalle.</p> |
| Tiedoksianto | sähköposti hyvinvointijohtaja, koulutusjohtaja |
| Liitteet | <ol style="list-style-type: none">8 Valtuustoaloite - Kaupungin järjestämät vaalimainostelineet sujuvasti vaalijulisteiden kanssa katukuvaan |

- 9 Valtuustoaloite - alkoholittomiin juomiin siirtyminen Heinolan edustustilaisuuksissa
- 10 Valtuustoaloite - Heinola-kyltti rantapuistoon
- 11 Valtuustoaloite - Luottamushenkilöiden kokoontuminen ja siunaus valtuustokauden alussa

§ 265 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2025-31.12.2026

khal 02.12.2024 § 265

887/01.00.00/2024

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Ehdotukset hyväksyttiin. |
| Esittelijä | kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2025-31.12.2026 ja 2. valtuuttaa henkilöstöpäällikön allekirjoittamaan toimintasuunnitelman. |
| Toimivalta | Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § |
| Valmistelija | henkilöstöpäällikkö Annika Blom p. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi |
| Valmistelu | Esityslistan liitteenä päivitetty Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2025-31.12.2026 |
| Tiedoksianto | hr-palvelut työsuojelupäällikkö |

ytneuvo 15.11.2024 § 29

| | |
|---------------|--|
| Päätös | Päätösehdotus hyväksyttiin. |
| Esittelijä | kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari |
| Päätösehdotus | Yt-neuvottelukunta hyväksyy osaltaan työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivittämisen ajalle 1.1.2025-31.12.2026 ja esittää kaupunginhallitukselle sen hyväksymistä. |
| Toimivalta | Heinolan kaupungin ja henkilöstön yhteistoimintaohje |
| Valmistelija | henkilöstöpäällikkö Blom, Annika |

Valmistelu

Terveystalo on aloittanut Heinolan kaupungin työterveyshuollon palvelutuottajana 1.4.2024 ja kaupunginhallitus on 9.9.2024 hyväksynyt työterveyshuollon palveluja määrittävän toimintasuunnitelman ajalle 1.4.2024-31.12.2026. Toimintasuunnitelma on laadittu yhdessä Terveystalon kanssa ja pääsääntöisesti se laaditaan viiden vuoden toimikaudelle, mutta nyt toiminta on poikkeuksellisesti alkanut kesken kauden ja suunnitelma päättyy vuoden 2026 loppuun. Suunnitelma päivitetään yhteistyössä työterveyshuollon, henkilöstöpalveluiden ja työsuojelun kanssa. Suunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.

Toimintasuunnitelmasta on poistettu 50- ja 60 -vuotistarkastukset, koska terveystarkastukset tehdään koko henkilöstölle työpaikkaselvitysten yhteydessä viiden vuoden välein.

Esityslistan liitteenä on päivitetty Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2025-31.12.2026

Tiedoksianto

kaupunginhallitus jatkokäsittely

Liitteet

- 12 Terveystarkastukset sisältö 11_2024
- 13 Toimintasuunnitelma 01.01.2025-31.12.2026 (4)

§ 266 Kokouskutsuja

Khall

| | |
|---------------|---|
| Päätös | <p>Kaupunginhallitus ei nimennyt edustajaa Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen.</p> <p>Kaupunginhallituksella ei antanut evästyksiä.</p> |
| Esittelijä | kaupunginjohtaja Jari Parkkonen |
| Päätösehdotus | <p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. nimetä edustajan Numera Palvelut Oy:n (Tempore Henkilöstöpalvelut Oy) neuvottelukunnan kokoukseen 18.12.2024 ja2. mahdollisten evästysten antamisesta. |
| Valmistelija | hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi |
| Valmistelu | <p>Saapuneita kokouskutsuja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Asunto Oy Kunnankankaan varsinainen yhtiökokous 3.12.2024, edustaja kiinteistöpäällikkö tai määräämänsä- Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuusto 3.12.2024, edustajat Ilkka Jaakkola (vara Tapio Väli-Torala), Kai Pynnönen (vara Harri Salonen), Sami Salminen (vara Jari Vastamäki) ja Kaija Järvinen (vara Tuomo Vesikko)- Numera Palvelut Oy:n (Tempore Henkilöstöpalvelut Oy) neuvottelukunta 18.12.2024 <p>Kokouskutsut nähtävänä CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.</p> |
| Tiedoksianto | virallinen ote ja valtakirja Numera Palvelut Oy |

§ 267 Saapuneet asiakirjat

Khall

| | |
|---------------|---|
| Päätös | Merkittiin tiedoksi. |
| Esittelijä | kaupunginjohtaja Jari Parkkonen |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi. |
| Valmistelu | 19.11.-2.12.2024 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa. |

§ 268 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä
2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 14.-27.11.2024 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatokseteko/viranhaltijapaatokset).

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

| | | |
|-----------------------------|------------|------------|
| Lupa- ja valvontalautakunta | 13.11.2024 | 23.11.2024 |
| Hyvinvointilautakunta | 15.11.2024 | 19.11.2024 |

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

| | | |
|--|------------|------------|
| Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus | 11.11.2024 | 13.11.2024 |
| Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus | 12.11.2024 | 15.11.2024 |
| Lahden seudun joukkoliikennelautakunta | 12.11.2024 | 18.11.2024 |
| Päijät-Hämeen liiton maahanmuutto-ohjelman ohjausryhmä | 7.11.2024 | 20.11.2024 |
| Sarastia Oy:n (Tempore) neuvottelukunta | 19.4.2024 | 20.11.2024 |
| Lahden seudun jätelautakunta | 21.11.2024 | 26.11.2025 |
| Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymän yhtymäkokous | 19.11.2024 | 26.11.2024 |

| | | |
|---|------------|------------|
| Kymijoen vesi ja ympäristö ry:n syyskokous | 14.11.2024 | 26.11.2024 |
|---|------------|------------|

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat ovat tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Kiinteistö Oy Heinolan Tietokeskus hallitus 18.11.2024 KOy Heinolan Tietokeskuksen takaushakemus
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 12.11.2024 § 41 Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokouspäivät keväällä 2025, § 42 Lahden seudun joukkoliikennestrategian 2024 lausuntoajan jatkaminen, § 44 Käteismaksamisen ja matkakorttien lataamisen lopettaminen Lahden seudun liikenteen linja-autoissa ja § 48 Lahden seudun liikenteen lipputuote ja -hinnoittelu muutos
- Asikkalan kunnanvaltuusto 18.11.2024 § 43 Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimuksen 2024-2035 hyväksyminen
- Lahden seudun jätelautakunta 21.11.2024 § 31 Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät kevät 2025
- Hämeenlinnan hallinto-oikeus 27.11.2024, 2454/2024 Valitus Heinolan valtuuston päätöksestä 5.2.2024 § 11 Lintujen, mm. sorsien, talviruokinta - Itä-Hämeen luonnonsuojeluyhdistys ry

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Liitteet

14 Yhteiset palvelut -toimialan viranhaltijapäätökset 14.-27.11.2024

§ 269 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, p. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, p. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 259, § 263, § 264, § 266, § 267, § 268, § 269

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 260, § 261, § 262, § 265**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Heinolan kaupungin asiakaspalvelu, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.