

19.11.2024

Luotto- ja maksuaikakorttien yleisohje



Kaupunginhallitus 2.12.2024

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8

Puh. 03 849 30 (vaihe), kirjaamo@heinola.fi

Y-tunnus 1068892-9

www.heinola.fi**PIENI KAUPUNKI, ISO ELÄMÄ**

19.11.2024

Heinolan kaupungin luotto- ja maksukortit

Ohje on tarkoitettu Heinolan kaupungin käytössä olevien luotto- ja maksukorttien yleissäännöksi. Kortin haltijan tulee myös tuntea korttityhtiöiden antamat ohjeet korttien huolellisesta käytöstä ja säilyttämisestä.

Maksukortilla palveluita tai tavaroita hankittaessa on huolehdittava julkisia hankintoja koskevien menettelysäännösten, Heinolan kaupungin hankintaohjeiden ja hyvän hallintotavan periaatteiden noudattamisesta. Maksukorttia käytettäessä on myös otettava huomioon ohjeet edustamisesta sekä tilaisuuksien tarjoiluista.

Maksukortin käytöstä ja hallinnasta vastaa kortinhaltija. Hankinnoilla ei saa kerryttää henkilökohtaisia kanta-asiakasetuuksia. Käteisnostot ovat sallittuja vain harvinaisissa poikkeustapauksissa. Pääsääntö on, että käteisnostot ovat kiellettyjä.

Heinolan kaupungilla on käytössä henkilökohtaisia luottokortteja ja maksuaikakortteja. Yhteiskäyttökortit ovat kiellettyjä. Luotto- ja maksuaikakorttisopimuksista päättää hallinto- ja kehitysjohtaja tai talouspalvelupäällikkö ja niitä hallinnoidaan talouspalveluissa.

Maksuaikakortti

Maksuaikakortti on korttityyppi, jossa kortilla tehdyille ostoksille on saatavilla tietty aika korotonta maksuaikaa. Kortilla maksetut ostokset laskutetaan suoraan erillisellä laskulla tuotekohtaisesti. Maksuaikakortin etuna usein on se, että erillisiä kuitteja ei tarvitse skannailla kirjanpitoon kun tuotteet laskutetaan laskulla alv erittelyin.

Maksuaikakortti on yleensä liitetty johonkin tiettyyn palveluntarjoajaan, kuten käyttötavaraliikkeeseen, polttoainejakelijaan tai matkatoimistoon. Maksuaikakortilla ostot veloitetaan asiakkaan tililtä vasta seuraavan kuukauden alussa, jolloin asiakas saa laskun kortilla tekemistään ostoista. Maksuaikakortilla tehdyt ostokset ovat siis korottomia ostopäivästä laskutuskuukauden loppuun. Maksuaikakortti ei kuitenkaan anna mahdollisuutta jakaa maksua useammalle kuukaudelle, toisin kuin luottokortti. Jos asiakas ei maksa maksuaikakortin laskua eräpäivään mennessä, hänelle voidaan periä viivästyskorkoa ja muita kuluja.

Luottokortti

Luottokortti on luotto-ominaisuuden sisältävä maksuaikakortti. Luottokortilla tehtyjä ostoksia ei veloiteta suoraan asiakkaan tililtä pankkikortin tapaan, vaan sillä tehdyt ostokset kerätään yhteen laskuun laskutuskauden lopussa, jonka jälkeen lasku lähetetään asiakkaalle.

Luottokortilla tehdyt ostokset ovat korottomia aina eräpäivään saakka, jonka jälkeen ostoksista alkaa kertyä korkoa. Korottoman maksuajan lisäksi luottokortti tarjoaa mahdollisuuden maksaa ostoksia

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8

Puh. 03 849 30 (vaihe), kirjaamo@heinola.fi

Y-tunnus 1068892-9

www.heinola.fi

PIENI KAUPUNKI, ISO ELÄMÄ

19.11.2024

osissa myös eräpäivän jälkeen, mutta tällöin kortille jätetystä summasta tulee maksaa korkoa sekä yleensä luottokortin tarjoaja veloittaa asiakkaalta tilinhoitomaksun.

Luottokortin käyttöä ei ole yleensä rajattu mihinkään palveluntarjoajaan vaan sillä voidaan maksaa missä tahansa.

Kortin myöntäminen

Luottokorttien myöntämisestä päättää hallinto- ja kehitysjohtaja tai talouspalvelupäällikkö. Maksuaikakortit myönnetään esihenkilön hakemuksen perusteella silloin kun hakemus täyttää maksuaikakortin myöntämisen kriteerit. Poikkeuksista maksuaikakorttien osalta päättää hallinto- ja kehitysjohtaja tai talouspalvelupäällikkö. Tässä ohjeessa määritellään korttien myöntämiskriteerit ja annetaan yleisohjeet korttien käsittelystä. Kortin haltijan tulee tutustua yleisohjeiden lisäksi korttiyhtiön antamiin ohjeisiin.

Luottokortin myöntämisen kriteerit

Heinolan kaupungin luottokorttien osalta on määritelty, että kortti myönnetään seuraavien kriteerien perusteella:

- kortti on tarpeellinen säännölliseen käyttöön
- korttiosasta ei voida korvata esim. ostopaikan laskutuksella tai maksuaikakortilla

Kortti voidaan myöntää pääsääntöisesti vain kaupungin johtoryhmän jäsenille sekä palvelualueiden johtoryhmien jäsenille. Lopullisen harkinnan korttitarpeesta ja päätöksen kortin myöntämisestä tekee hallinto- ja kehitysjohtaja tai talouspalvelupäällikkö.

Yksittäisen kortin luotto-/maksuraja voi olla maksimissaan 10 000 euroa. Kortteihin määritellään tarvittaessa myös aluerajaukset. Käteisnostot eivät ole korteilla sallittuja kuin erityisperustellusta syystä.

Luottokorttia haetaan lomakkeella, joka toimitetaan taloustukeen. Liitteenä toimitetaan myös varsinainen luottokorttihakemus.

Varsinaisen luottokorttihakemuksen (korttiyhtiö) allekirjoittaa hallinto- ja kehitysjohtaja tai talouspalvelupäällikkö. Kaupunginjohtajan ja Hallinto- ja kehitysjohtajan korttihakemukset käsittelee kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8

Puh. 03 849 30 (vaihe), kirjaamo@heinola.fi

Y-tunnus 1068892-9

www.heinola.fi

PIENI KAUPUNKI, ISO ELÄMÄ

19.11.2024

Maksuaikakortin myöntämisen kriteerit

Heinolan kaupungin maksuaikakorttien osalta on määritelty, että kortti myönnetään seuraavien kriteerien perusteella:

- korttiostosta ei voida korvata esim. ostopaikan laskutuksella
- kortinhaltijalla on vakituinen tai vähintään vuoden määräaikainen palvelussuhde Heinolan kaupungilla.

Yksittäisen kortin maksuaikaraja voi olla maksimissaan 1 000 euroa kuukaudessa.

Maksuaikakorttia haetaan lomakkeella, joka toimitetaan taloustukeen. Liitteenä toimitetaan myös varsinainen maksuaikakorttihakemus.

Varsinaisen maksuaikakorttihakemuksen allekirjoittaa esihenkilö.

Kortin luovutus

Talousohjelmat luovuttaa maksukortin kortinhaltijalle allekirjoitettua maksukortin haltijan sitoumusta vastaan. Kortinhaltijan tulee tunnistaa henkilöllisyytensä kortin luovutuksen yhteydessä.

Käyttösitoumuksessa maksukortin haltija sitoutuu noudattamaan maksukorttiyhtiön ja kaupungin ehtoja kortin käytöstä.

Kortin käyttö

Korteilla voidaan maksaa vain työhön liittyviä hankintoja. Kaupungin korttien käyttö yksityisiin menoihin on kielletty. Kortista aiheutuvista kustannuksista vastaa kortin hakijajäsen. Korttia ei saa käyttää kaupungin sisäisiin ostoihin.

Kortin käyttäjän tulee aina säilyttää saamansa ostokuitti. Luottokorttien osalta kuitti tulee liittää luottokorttilaskuun liitteeksi. Mikäli kuittia ei löydy, maksaa ostoksen tehnyt henkilö hankinnan itse (kaupunki laskuttaa ostajalta ko. hankinnan hinnan). Silloin kun luottokorttiostot on edustamiseen tai neuvotteluun liittyvää ruoka- ja juomatarjoilua, merkitään maksukuittiin (tai ravintolalaskuun) tilaisuuden tarkoitus, vieraat ja isäntä.

Luottokorttien ja maksuaikakorttien laskut hyväksyy aina kortinhaltijan esihenkilö. Kortinhaltija ei saa hyväksyä omia korttilaskujaan.

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8

Puh. 03 849 30 (vaihe), kirjaamo@heinola.fi

Y-tunnus 1068892-9

www.heinola.fi

PIENI KAUPUNKI, ISO ELÄMÄ

19.11.2024

Verkkomaksaminen

Verkkomaksamisella tarkoitetaan tietokoneella tai mobiililaitteella, kuten älypuhelimella tehtyjen ostojen maksamista verkossa maksukortilla. Verkkomaksamisessa tulee käyttää verkkokauppoja, joilla on käytössä Verified by Visa tai MasterCard SecureCode -palvelut, jotka tarkistavat sekä kauppiaan että asiakkaan luotettavuuden tai muuta luotettavaa kaksivaiheista tunnistamista.

Verkkomaksaminen on sallittua vain kaupungin omistamien laitteiden kautta.

Ennen tilauksen tekemistä tulee varmistua siitä, että verkkokauppa on luotettava, ja että sen osoitetiedot sekä toimitus- ja maksuehdot löytyvät sen sivuilta. Toimitusehtoihin ja -kuluihin tulee tutustua etukäteen. Ennen kortin tietojen antamista on varmistettava, että yhteys on salattu.

Perusohjeita maksukortin käytöstä verkossa:

- älä osta, jos verkkokaupan sivut tuntuvat vähänkään epäilyttäviltä
- älä osta, jos sivusto ei tue vahvaa tunnistautumista tai yhteys ei ole salattu
- älä anna kortin tietoja mielipidekyselyihin tai vastaaviin tiedusteluihin
- tarvittaessa tallenna tai tulosta itsellesi kauppiaan sivulla antama kuvaus ostoksista ja maksuehdoista, jotka aiot hyväksyä ennen korttitietojen syöttämistä ja maksun lopullista hyväksymistä
- tallenna tai tulosta kauppiaan antama kuittaus tai kuitti maksun hyväksymisen jälkeen
- säilytä kuitit kuten muut maksukorttikuitit ja liitä laskulle
- virheellisestä tuotteesta tulee viivytyksettä tehdä reklamointi kauppiaille ja kauppiaan kanssa tulee sopia korvaavasta tuotteesta tai hyvityksestä
- maksukorttiyhtiölle on ilmoitettava välittömästi, jos kauppias on veloittanut virheellisen summan tai maksukorttilaskulla on veloitus, jota ei tunnisteta.

Mobiililaitteen sovelluskaupasta ei saa ostaa kaupungin maksukortilla ilman esihenkilön lupaa. Sovelluskaupasta ostamisessa maksukortin tietoja ei saa pysyvästi tallentaa sovelluskauppaan, vaan ne tulee poistaa sieltä ostotapahtuman jälkeen.

Seuranta, valvonta ja vastuut

Talouspalvelut ylläpitää luetteloa luottokorteista. Kortin hakemisesta vastannut viranhaltija tai toimitus vastaa kortin poisottamisesta kortin haltijan virka- tai työsuhteen päättyessä tai muutoin tarpeen sitä vaatiessa, esim. virkavapaa tai pidempi muu poissaolo.

Kortin käytöstä ja säilyttämisestä vastaa aina kortinhaltija. Mikäli korttiin liittyy tunnusluku, tulee se säilyttää erillään kortista. Kortin katoamisesta on heti ilmoitettava korttiyhtiölle sen antaman ohjeen mukaisesti sekä esihenkilölle. Asiasta tulee ilmoittaa myös talouspalveluille.

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8

Puh. 03 849 30 (vaihe), kirjaamo@heinola.fi

Y-tunnus 1068892-9

www.heinola.fi

PIENI KAUPUNKI, ISO ELÄMÄ

19.11.2024

Mikäli kortinhaltijan nimi muuttuu, hänen on ilmoitettava nimenmuutoksesta välittömästi talouspalveluille. Tällaisessa tapauksessa kortin hakemisesta ei tarvitse tehdä uutta päätöstä.

Myönnetty kortti on aina henkilökohtainen eikä sitä saa luovuttaa toiselle osapuolella. Korttiin nimetty haltija on henkilökohtaisesti vastuussa kortin mahdollisista väärinkäytöksistä. Kortin hakemisesta päättänyt viranhaltija on vastuussa, että kortin haltija saa tämän ohjeen tiedokseen ja noudatettavaksi. Maksukortin asianmukaista käyttöä valvoo myös esihenkilö. Jos kortinhaltija ei noudata annettuja ohjeita, esihenkilön on viipymättä otettava kortti pois ja ryhdyttävä jatkotoimenpiteisiin. Ohjeiden vastaisesta kortin käytöstä aiheutuneet kulut peritään kortinhaltijan palkasta tai palvelussuhteen päätyttyä laskutetaan.

Heinolan kaupunki

PL 1001, 18101 Heinola, asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8

Puh. 03 849 30 (vaihe), kirjaamo@heinola.fi

Y-tunnus 1068892-9

www.heinola.fi**PIENI KAUPUNKI, ISO ELÄMÄ**