

4.6.2019

3433/02.08.00/2019

TARJOUSPYYNTÖ:

**HEINOLAN KAUPUNGIN HALLINNON JA TALOUDEN TILIN-  
TARKASTUSPALVELUT**

Tarkastuspalvelun ostaja

Heinolan kaupunki/Tarkastuslautakunta  
Rauhankatu 3  
18100 Heinola

## 1. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Heinolan kaupungin organisaation kuvaus ja esittely ovat saatavissa osoitteessa:

<http://www.Heinola.fi>

## 2. Hankinnan yksilöinti

Tarjous pyydetään vuosille 2019-2024 (kuudeksi vuodeksi) seuraavasta kokonaisuudesta:

Kuntalain 122 §:n mukainen kaupungin hallinnon ja talouden tarkastus: hallinnon ja tilintarkastuksen suorittaminen.

EU-hankkeiden tilintarkastukset.

Erikseen sovittavat tarkastukset ja tilintarkastajan lausunnot.



3433/02.08.00/2019

4.6.2019

Kaupungin määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (459/2007) mukainen tilintarkastus.

Hankinnan arvioitu suuruusluokka kokonaisuutena kuudelta vuodelta on noin 200.000 euroa, alv 0 %. Hankinta ylittää siten kansallisen kynnyсарvon ja alittaa EU-kynnyсарvon. Hankinta tehdään avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinta tehdään Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista säädetyn lain mukaisesti. (Laki 1397/2016).

Hankinnan tunnistetai viitenumero: 3433/02.08.00/2019

Hankinnasta on lähetetty 4.6.2019 hankintailmoitus julkaitavaksi sähköisessä tietokannassa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouspyyntöasiakirjat ja tarjous ovat suomenkieliset.

Hankintayksiköllä on oikeus lain mukaisilla perusteilla keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekemättä. Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai tarjous saapuu myöhästyneenä.

### 3. Tarkastustehtävien laajuus

Kuntalain mukainen hallinnon ja talouden tarkastus: 40 tarkastuspäivää vuodessa.

Kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden (liite 2) tarkastus: 10 tarkastuspäivää vuodessa.

Heinolan kaupungin konserniohjeen mukaan kaupungin tilintarkastaja valitaan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi, ellei



3433/02.08.00/2019

4.6.2019

muuta sovita. Tytäryhteisöt tekevät valinnan erillispäätöksellä vuosittain. Tältä varalta kaupunki pidättää oikeuden sopimusmuutokseen ilman sanktioita.

Edellisen lisäksi hankkeisiin ja lausuntoihin mukaan lukien mahdolliset EU-lausunnot, varataan tarkastuspäiviä vuosittain vähintään 5 päivää otsikolla ”EU-hankkeiden tarkastukset sekä erikseen sovittavat tarkastukset ja tilintarkastajien lausunnot”. Varaus 5 tarkastuspäivää lasketaan ja sisällytetään mukaan tarjoukseen.

Annettava tarjous kattaa siis edellä mainituista osista koostuvat 55 tarkastuspäivää vuodessa. Tämä on myös kriteeri tarjoushinnalle eli ”vertailuhinta”.

Lisäksi tarkastustehtävissä ovat mahdollisia erikseen sovittavat lisäpäivät (jäljempänä: ”lisäpäivät”). Lisäpäivällä tarkoitetaan tarjouksen ylittäviä ja erikseen hinnoiteltavia tilintarkastuspalveluiden antamispäiviä. Lisäpäivien hinnoittelu esitetään omana kohtanaan.

Kaupunki saattaa tarvita lisäksi erityisistä syistä sisäisen tarkastuksen palveluita. Mahdollisuus ao. palveluun selvitetään tämän tarjouspyynnön osana. Sisäisen tarkastuksen lisäpalvelumahdollisuudesta annetaan erikseen pisteytys ja sen hinnoittelu esitetään oman kohtanaan.

Hinnoittelusta tarkemmin; Ks. Liite I.

## TARJOAJAN JA TARJOUKSEN KELPOISUUS

### 4. Palveluntuottajalle asetettavat vähimmäisvaatimukset

Tarjoajaorganisaatiolle ja palvelua tuottaville henkilöille on asetettu vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan tulee täyttää kaikki asetetut vaatimukset.

Kuntalain mukaan kaupunginvaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastusta varten JHT –yhteisön. Kaupungin tarkastussäännön mukaan sen tulee lisäksi olla KHT- tai HTM–yhteisö.



3433/02.08.00/2019

4.6.2019

JHT- ja JHTT –tutkintojen soveltuvuuden arvioinnissa toistensa suhteen noudatetaan julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuksesta annettua lakia (1142/2015) siirtymäsäännöksineen.

Auktorisoinnin ja JHT-pätevyyden (ja edellä mainitun KHT/HTM –pätevyyden) lisäksi tilintarkastusyhteisöltä edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia, jotka tulee käydä ilmi tarjouksesta:

- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.
- Tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta EU-hankkeiden tarkastuksesta.
- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla kolmen viimeksi kuluneen vuoden aikana ollut tarkastettavanaan vähintään viisi yli 30.000 asukkaan kuntakohdetta ja viisi vuokra-asuntoyhtiökohdetta.
- Hankittavat tilintarkastuspalvelut tulee tuottaa julkishallinnon talouden ja hallinnon tarkastukseen liittyvien lakien mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa palvelukokonaisuuden lopputuloksen lainmukaisuudesta, sopimuksenmukaisuudesta sekä dokumentoinnista.
- Palveluntuottaja laatii tarvittavat asiakirjat ja suunnitelmat lain vaatimusten ja sovitun mukaisesti

## 5. Tarjoajan kelpoisuus/ henkilöstön pätevyys:

Tarjottujen henkilöiden tulee täyttää vaaditut vähimmäisvaatimukset sopimuksen astuessa voimaan.



3433/02.08.00/2019

4.6.2019

JHT- ja JHTT –tutkintojen soveltuvuuden arvioinnissa toistensa suhteen noudatetaan julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuksesta annettua lakia (1142/2015) siirtymäsäännöksineen.

Tilintarkastusten vastuuhenkilö tulee nimetä ja pätevyys sekä referenssit tulee ilmoittaa. Hänen vähimmäisvaatimukset ylittävät referenssinsä pisteytetään kohdassa 8.1.

Vastuuhenkilön sijainen tulee nimetä. Häneen sovelletaan vastaavan tilintarkastajan vaatimuksia. Vastuullisen tarkastajan sijaiseksi tarjottavan henkilön pätevyyden ja kokemuksen vähimmäisvaatimukset ylittävät referenssit luetaan niin ikään tarjoajalle hyödyksi ja pisteytetään kohdassa 8.2.

Mahdollisesti tarjottava sisäisen tarkastuksen asiantuntija tulee nimetä ja referenssit tulee ilmoittaa. Hän voi olla, mutta hänen ei tarvitse olla, sama henkilö kuin vastuullinen tilintarkastaja tai tämän sijainen.

Muut tilintarkastajat, avustajat sekä asiantuntijat tulee myös nimetä ja pätevyys ilmoittaa. Ao. henkilöt toimivat vastaavan tilintarkastajan vastuulla ja heidän tulee olla tehtävänsä päteviä.

–

Tilintarkastusyhteisön palveluksessa olevan vastuullisen tilintarkastajan vähimmäisvaatimukset:

- a) JHT -pätevyys.
- b) Toimiminen vastuullisena tilintarkastajana edellisen vuoden aikana vähintään kolmessa yli 15.000 asukkaan (asukasluku 31.1.2018) kunnassa.

Tarkastustoiminnan vähimmäisvaatimukset:

- a) Vähintään 18 päivää vuosittaisesta tarkastustyöstä suorittaa vastuullinen tilintarkastaja.



3433/02.08.00/2019

4.6.2019

Vastuullisen tilintarkastajan auktorisointi ja JHT –pätevyys ja ”vähimmäisedellytykset” -kohdassa tarkoitettu työkoekemus ei anna laatupisteitä, koska ne sisältyvät vähimmäisvaatimuksiin.

Jokaisen tarjottavan henkilön tulee olla tilintarkastusyhteisön henkilökuntaa ja pätevä tehtävään. Kaikki ns. muun henkilöstön ja avustavien henkilöiden työn oikeellisuuteen, joutuisuuteen ja muuhun laatuun liittyvät vastuut kuuluvat vastaavalle tilintarkastajalle.

Vähimmäisvaatimusten täyttyminen tulee käydä ilmi tarjouksessa liitteineen. Tarjouksen tekijän tulee lisäksi antaa kirjallinen suostumus, jossa kaupunki saa luvan selvittää ilmoitettujen seikkojen oikeellisuus.

## 6. Vähimmäisvaatimusten laiminlyönti ja referenssit:

Vaatimukset alittavaan tai puutteelliseen tarjoukseen soveltuu ns. poissulkuperuste. Vähimmäisvaatimuksen ylittävistä luetelluista ominaisuuksista, referensseistä ja ansiosta annetaan laatupisteitä.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden seurata vähimmäisvaatimusten jatkuvaa täyttymistä sopimuskauden ajan. Hankintayksiköllä on vaatimusten alittuessa sopimusaikana oikeus hankintasopimuksessa tarkemmin määriteltyyn hyviytykseen.

## 7. Tarjoukseen sisällytettävät hintatiedot ja vertailuhinta:

Tarjoajan tulee esittää tarjouksen kokonaishinta / 0 % alv, joka vastaa perusmuotoista edellä kohdassa 3 mainittua ”Tarkastustehtävien laajuus” –palvelukokonaisuutta yhdeltä vuodelta kiinteähintaisena ja sen laajuisena kuin tässä tarjouspyynnössä on esitetty. Mahdollisia lisätarkastuspäiviä ei sisällytetä tähän kokonaishintaan eli vertailuhintaan.



Noudattamalla LIITE I:n täyttöohjetta todentuvat hinnan ilmoittamisen edellytykset.

## PISTEYTYS:

### 8. Laatuasteet:

#### 8.1 Vastuullinen tilintarkastaja:

a) Vastuullisen tilintarkastajan kokemuksen pituus ja jatkuvuus:

Kokemus yli 15.000 asukkaan (31.12.2018) paikkakunnan vastuullisena tilintarkastajana yhtämittaisesti. Korkein pistemäärä kohdasta on 3. Kokemus tulee olla yhtäjaksoinen.

vähimmäisvaatimus 0 pistettä

2-alle 4 vuotta

1 p.

4-alle 7 vuotta

2 p.

7 vuotta ja yli

3 p.

Em. referenssipiikkakunta tulee nimetä tarjouksessa.

b) Vastuullisen tilintarkastajan kokemus merkittävistä kohteista:

Edellytyksenä pisteyttämiselle on tilintarkastuskokemusta vastaavana tilintarkastajana yli vuosi yhtäjaksoisesti. Pisteisiin oikeuttava referenssi voi muodostua myös osin tai täysin vähimmäisedellytyksenä kohdassa 5 ilmoitetuista kohteista, mikäli ne samalla täyttävät tämän kohdan kriteerit. Pisteytysperusteeseen voi myös sisältyä useampi referenssi alla mainituilla perusteilla, eli esimerkiksi kaksi 30.000 asukkaan kaupunkia, joissa tehtävä kestänyt yli vuoden, antavat 4 pistettä, joista hyväksi voi lukea laatuasteiden maksimin eli 3 p. Korkein pistemäärä kohdasta on 3.

vähimmäisvaatimus, mutta alle

20.000 asukasta (31.12.2018) 0 pistettä



3433/02.08.00/2019

4.6.2019

20-29.999 asukkaan kunnat	1 p.
30-44.999 asukkaan kunnat	2 p.
yli 45.000 asukkaan kunnat	3 p.

Em. pisteytyksessä hyväksi luettavat paikkakunnat/kuntayhtymät tulee nimetä tarjouksessa.

Kohdassa a) ja b) hyväksytään samalla tavoin ja samoin edellytyksin myös kokemus em. laajuisten /laajuisten kuntayhtymien vastaavana tilintarkastajana.

8.2

Muu henkilöstö kuin vastuullinen tilintarkastaja:

a) Vastuullisen tilintarkastajan sijainen.

Vastuullisen tilintarkastajan sijaisen referenssit esitetään samalla tavalla kuin vastaavan tilintarkastajan osalta (ks. edellinen kohta 8.1). Vastuullisen tilintarkastajan maksimipistemäärä on edellä kahdesta kohdasta yhteensä 6 p. Vastuullisen tilintarkastajan sijaisen referenssit oikeuttavat tarjoajan lukemaan hyväkseen *sijaisen* referensseistä pisteitä seuraavasti:

Sijainen on oikeutettu saamaan kohdassa 8.1	0 p	0 p.
Sijainen on oikeutettu saamaan kohdassa 8.1	1 -2p.	1 p.
Sijainen on oikeutettu saamaan kohdassa 8.1	3-4p.	2 p.
Sijainen on oikeutettu saamaan kohdassa 8.1	5-6p.	3 p.

b) Sisäinen tarkastus -asiantuntemus

Mikäli tilintarkastusyhteisö tarjoaa kaupungin käyttöön joko vastuullisen tilintarkastajan tai yhteisön muun tilintarkastajan toimesta kunnan sisäiseen tarkastukseen riittävän sisäisen tarkastuksen tutkinnolla osoitettua erikoisosaamista, saa siitä laatupisteitä. Korkein pistemäärä kohdasta on 3. Kohdassa on jaossa vain joko 0 tai 3 pistettä.

Käyttöön tarjotaan vähintään yksi sisäisen tarkastajan pätevyyden omaava tilintarkastaja: 3 p.



## 9. Hintaan perustuvat pisteet:

Halvin tarjous: 40 pistettä  
(maksimipisteet \* halvin hinta/ao. tarjouksen hinta)

## 10. Tarjousten arviointi:

Valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on eniten pisteitä saanut tarjous.

max pisteet laadusta: 12 p.

max pisteet hinnasta: 40 p.

Kohdan 9 perusteella määräytyvät suhteelliset hintapisteet ja kriteereiden mukaiset laatu-pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan kokonaispistemäärä.

Kahden tai useamman tarjoajan päätyessä tasapisteisiin voittaa tarjoushinnaltaan edullisempi tarjous. Jos tarjousten hinta on sama, ratkaisee arpa.

## MUUT EHDOT

## 11. Tarkastustoiminnan määrittelyä:

Tarkastuksen tekijällä on käytössä tilaajan toimittamana työhuone, liittymämahdollisuus verkkoon ja kopiointipalvelut.

Tarkastuspäivällä tarkoitetaan 7,5 tunnin työskentelyä. Matka-ajat eivät sisälly työskentelyaikaan.

Tarkastuspäivien lukumäärässä on huomioitu vastuullisen tilintarkastajan osallistuminen kahteen (2) tarkastuslautakunnan kokoukseen. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vähintään kaksi (2) kirjallista väliraporttia.

## 12. Hyväksytyksi tulevan tarjouksien liitteet:

Tarjoajaksi hyväksyttävä tilintarkastusyhteisö sitoutuu toimittamaan sopimuksen ehtona *tultuaan valituksi* seuraavat asiakirjat ilman viivytystä:

- JHTT tai JHT –yhteisön tilinpäätös edelliseltä kaudelta
- Luettelo tarjoajan kunnallisista asiakkaista
- Todistus vastuuvakuutuksesta
- Tilaajavastuulain edellyttämät liitteet:
- Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta
- Todistus eläkevakuutusmaksun maksamisesta
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä lukien. Selvitykset on pyydettyessä toimitettava myös ennen sopimuksen allekirjoittamista ja sopimusaikana kerran kalenterivuodessa.

## 13. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään sähköpostilla tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan lähettää.



3433/02.08.00/2019

4.6.2019

Sopimusneuvotteluaikana Hankinnan tekijä varaa oikeuden jatkaa sopimusneuvotteluja perustellusta syystä ja lainsäädännön puitteissa muun kuin tarjouskilpailun voittajan kanssa.

Perusteltu syy toteutuu, mikäli tarjouskilpailun voittaja ei täytä ehtoja tarjouspyynnön mukaisesti tai toimita kohdallisessa ajassa vaadittua selvitystä tai rikkoo tarjouspyynnöstä johdettavissa olevaa vaatimusta tai ehtoa: esimerkiksi kieltäytymällä neuvottelemasta tämän tarjouspyynnön kohdassa 6, toisessa kappaleessa, sopimuksen osaksi tarkoitetusta hankinnan tekijää turvaavasta hyvityksestä.

Em. mainitussa tilanteessa ennen sopimusneuvotteluiden päättämistä tulee tarjouksen tekijää informoida ja pyrkiä neuvottelulla ratkaisemaan tilanne hankinnan tekijän ja tarjoajan välillä.

#### 14. Hinnan määräytyminen ja korotukset sopimuskaudella

Nyt tarjottujen palvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyntarjouksen mukaisesti.

Tarkastuspäivien ja –tuntien yksikköhintojen on oltava kiinteät kolmen (3) ensimmäisen tarkastuskauden ajan.

Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Korotus ei saa ylittää alan yleistä korotustasoa.

Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Hinnankorotusperuste tulee esittää kirjallisesti hinnankorotusta edeltävän syksyn aikana. Tarkastuslautakunnan edustajan kanssa käydyn neuvottelun jälkeen hinnankorotusvaatimus voidaan kirjallisesti



3433/02.08.00/2019

4.6.2019

esittää kaupungille korotusta edeltävän marraskuun aikana. Korotus voi astua voimaan aikaisintaan seuraavan vuoden alusta. Muulla tavoin esitettyjä hinnankorotuksia ei hyväksytä.

Mahdolliset korotukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

## 15. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tilaajan hyväksymän tehdyn työn perusteella jälkikäteen.

Laskutustiedot; ks. Heinolan yhteystiedot.

Maksuehto on 14 vrk netto. Viivästyskorke määräytyy korkolain mukaan.

## 16. Muut sopimusehdot

Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia ostajalta korvausta tarjouksen tekemisestä. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään automaattisesti tässä tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. oleelliset organisaatiomuutokset) ilmoitetaan sopijapuolille.

Sopimusta voidaan tarkastaa sopimuskauden aikana ilmoittamalla siitä vastapuolelle kaksi (2) kuukautta etukäteen. Sopimusta muutetaan kirjallisesti yhteisellä hyväksymisellä. palvelun hintaa voidaan kuitenkin korottaa vain siitä tässä tarjouspyynnössä määrätyin tavoin.



3433/02.08.00/2019

4.6.2019

Sopimuserimielisyystilanteessa asia pyritään ratkaisemaan neuvottelumenettelyllä. Mikäli ratkaisuun ei päästä, sopimuserimielisyydet ratkaistaan Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

Sopimus voidaan irtisanoa perustellusta syystä sopimuskauden aikana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. (Perusteltu syy on esimerkiksi palveluntarjoajan toiminnan estyminen taikka sopijapuolen oleellinen sopimusrikkomus).

## 17. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta sääntelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjouspyyntö, hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia niiden allekirjoittamisen jälkeen.

Tarjoajalla on oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen, mutta yleisöllä sitten, kun hankintasopimus on allekirjoitettu ja tilaus on tehty.

Tarjousten avaamistilaisuus ei ole julkinen.

## 18. Salassapito ja liikesalaisuudet

Mikäli tarjous tai sen osa sisältää tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia koskevia tietoja, eivät tarjousasiakirjat näiltä osin tule yleisöjulkisiksi. Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi merkintä ”Luottamuksellinen” niiden tietojen osalta, jotka se katsoo perustellusti kuuluvan liike- ja ammattisalaisuuden piiriin. Tiedot on esitettävä erillisessä liitteessä, joka on erotettavissa julkisesta osasta.



3433/02.08.00/2019

4.6.2019

Tarjoajan on perusteltava vaatimuksensa. Viime kädessä hankintayksikkö ratkaisee asian salassapidon.

Tarjouksen kokonaishinta ei ole liike- tai ammattisalaisuus.

## 19. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.9.2019 asti.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä tarkastuslautakunta varaa itselleen mahdollisuuden pyytää lisätietoa tarjouksen tehneiltä yhteisöiltä.

## 20. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään jättämään kirjallisina tarkastuslautakunnalle 28.6. 2019 klo 12.00 mennessä suljettuna kirjeenä tai mieluummin sähköpostitse osoitteeseen [tarjoukset@heinola.fi](mailto:tarjoukset@heinola.fi). Kuoren päälle tai sähköpotin nimeen merkintä tilintarkastustarjous ja viitenumero.

## 21. Lisätiedot

Jos tarjoaja on epävarma jostakin tarjouspyynnön/liitteen kohdasta, tarjoaja voi esittää kirjallisen kysymyksen.

Tarjouspyyntöön ja sen sisältöön/liitteeseen liittyvät kysymykset tulee toimittaa sähköpostitse osoitteeseen [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi) 14.6.2019 Kello 12.00 mennessä. Viestin otsikoksi on merkittävä selkeästi se, mihin kysymys liittyy esim. ”Kysymys tilintarkastuspalvelun tarjouksesta”. Hankintayksikkö vastaa lisäkysymyksiin hankintalain sallimissa puitteissa ja vain em. tavoin lähetettynä.

Saapuneisiin kysymyksiin vastataan kootusti kaupungin WWW –sivuilla osoitteessa [www.heinola.fi/hankinnat](http://www.heinola.fi/hankinnat).



4.6.2019

## 22.Hankinnan jatkoaikataulu, tarjoajien informointi

Hankinnan aikataulusta ja jatkotoimista ilmoitetaan [www.heinola.fi/hankinnat](http://www.heinola.fi/hankinnat) sivulla 7 päivän kuluessa tarjousajan päätyttyä.

## 23.Allekirjoitus

Tarkastuslautakunnan puolesta,  
Hannu Sorvari  
Sihteeri, Heinolan tarkastuslautakunta

## 24.Liitteet

LIITE I 5/5 sivua (Tarkentava liite).

Tässä tarjouspyynnön sekä tarjousasiakirjan osaksi ymmärrettävässä Liitteessä I tai kyseisen Liitteen I perusteella laatimassaan tarjousasiakirjassa vastaa tarjouksen tekijä keskeisiin hankintaan liittyviin hinnoittelukysymyksiin. Lisäksi liite ohjaa esittämistapaa, joilla vähimmäisvaatimukset ja laatuvaatimukset tarjouksessa kuvataan. Liite mm. selkeyttää asioiden yhtenäistä ymmärtämistä. Liitteessä ilmoittamaansa hintatietoa ei tarjoajan tarvitse ilmaista muualla tarjousasiakirjassa. Mikäli tarjousasiakirjan ja liitteen hintatiedot ovat ristiriidassa, katsotaan tarjoajan liitteessä antama tieto ensisijaiseksi.

LIITE II Kaupungin tytäryhtiöt