



# 772/02.08.01/2024 / Heinolan kaupungin ja sen tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut vuosille 2025-2027 + optio 1 vuosi (2028)

## Tarjouspyyntö

### I kohta: hankintaviranomainen

#### I.1) Nimi ja osoitteet

**Virallinen nimi**

Heinolan kaupunki

**Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus**

1068892-9

**Postiosoite**

Rauhankatu 3

**Postinumero**

18100

**Postitoimipaikka**

Heinola

**Maa**

Suomi

**Yhteyshenkilö**

Hanna Hurmola-Remmi

**Puhelin**

+358 447801420

**Sähköpostiosoite**

hanna.hurmola-remmi@heinola.fi

**NUTS-koodi**

FI1C3 Päijät-Häme

**Pääasiallinen osoite (URL)**

<http://www.heinola.fi>

#### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

**Osoite (URL):**

<https://tarjouspalvelu.fi/heinola?id=530882&tpk=26e9bbbf-bcba-4226-be04-da4b84ae3bbd>

**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

**Maa**

Suomi



## I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

## I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1) Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Heinolan kaupungin ja sen tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut vuosille 2025-2027 + optio 1 vuosi (2028)

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

###### Päänimikkeistö

Lakisääteiset tilintarkastuspalvelut 79212300-6

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tarkastuspalveluilla tarkoitetaan tässä tarjouspyynnössä kuntalain 122 §:n mukaisen hallinnon ja talouden tarkastuksen suorittamista hyvän tilintarkastustavan mukaisesti Heinolan kaupungissa vuosina 2025-2027 + yhden vuoden optio. Lisäksi tarjouksen tulee koskea tarjouspyynnössä eriteltyjen tytäryhtiöiden tilintarkastusta. Tarjousta pyydetään myös muista tarkastuspalveluista eli erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastuksesta sekä tarkastuslautakunnan arviointipalveluista.

##### II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

###### Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

###### Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnsarvon

Kyllä

##### II.1.6) Osia koskevat tiedot

###### Sopimus on jaettu osiin

Ei

## II.2) Kuvaus

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

F1C3: Päijät-Häme



## Pääasiallinen suorituspaikka

Heinola

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tarjous pyydetään vuosille 2025–2027 sekä yhdelle optiovuodelle (vuosi 2028) seuraavasta kokonaisuudesta:

- Kuntalain 122 §:n mukainen kaupungin hallinnon ja talouden tarkastus: hallinnon ja tilintarkastuksen suorittaminen.
- EU-hankkeiden tilintarkastukset.
- Erikseen sovittavat tarkastukset ja tilintarkastajan lausunnot.
- Kaupungin määräysvallassa olevien tytäryhtiöiden tilintarkastuslain (459/2007) mukainen tilintarkastus.
- Tarkastuslautakunnan arviointiasiantuntijapalvelut.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.1.2025 - 31.12.2027

#### Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

#### Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Sopimusta voidaan jatkaa yhden vuoden optiolla osapuolten yhteisestä sopimuksesta.

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

#### Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

### II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

#### Lisähankintamahdollisuudet

Ei

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset



### **Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:**

Tarjoajaorganisaatiolle ja palvelua tuottaville henkilöille on asetettu vähimmäisvaatimuksia. Tarjoajan tulee täyttää kaikki asetetut vaatimukset.

Tilintarkastustehtävää suorittaessaan tilintarkastajan ja tilintarkastusyhteisön tulee noudattaa julkishallinnon hyvää tilintarkastustapaa ja lakia julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta.

Kuntalain mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastusta varten JHT-yhteisön. Heinolan kaupungin tilintarkastusyhteisön tulee lisäksi olla KHT tai HT-yhteisö.

Kilpailutuksen voittanut tilintarkastusyhteisö sitoutuu toimittamaan tultuaan valituksi seuraavat asiakirjat ilman viivytystä:

Tilintarkastusyhteisön tilinpäätös edelliseltä kaudelta  
Todistus vastuuvakuutuksesta  
Tarjouksessa esitettävien henkilöiden CV:t työkokemustietoineen  
Selvitys laadunvarmistusjärjestelmästä  
Tilajaavastuulain edellyttämät liitteet:

- Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta
- Todistus eläkevakuutusmaksun maksamisesta
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä lukien. Selvitykset on pyydettyäessä toimitettava myös ennen sopimuksen allekirjoittamista ja sopimusaikana kerran kalenterivuodessa.

### **III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle**

#### **Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus:**

Tilintarkastusyhteisöltä edellytetään lisäksi seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.
- EU-hankkeiden tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta EU-hankkeiden tarkastuksesta.
- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla kokemusta kuntakonsernien tarkastuksesta siten, että sillä on ollut tarkastettavanaan vähintään neljä (4) yli 2 000 asukkaan kuntakohdetta ja viisi (5) yhtiökohdetta.
- Palveluntuottaja vastaa palvelukokonaisuuden lopputuloksen lainmukaisuudesta, sopimuksenmukaisuudesta sekä dokumentoinnista.
- Palveluntuottaja laatii tarvittavat asiakirjat ja suunnitelmat lain vaatimusten ja sovitun mukaisesti.

### **III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot**

## **IV Kohta: menettely**

### **IV.1) Kuvaus**

#### **IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

#### **Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot**

### **IV.2) Hallinnolliset tiedot**

#### **IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

6.11.2024 15:00



#### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

#### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

14.2.2025

#### IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

**Päivämäärä:**

6.11.2024 15:30

**Paikka:**

Heinola

**Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamisenmenettelystä**

Tarjoukset voidaan avata myös muuna ajankohtana tarjousten jättämisen määräajan jälkeen.  
Tarjousten avaamistilaisuus ei ole julkinen.

### VI Kohta: Täydentävät tiedot

#### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

**Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

#### VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

#### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

##### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

**Virallinen nimi**

Markkinaoikeus

**Postiosoite**

Radanrakentajantie 5

**Postinumero**

00520

**Postitoimipaikka**

Helsinki

**Maa**

Suomi

**Puhelin**

+358 295643300

**Sähköpostiosoite**

markkinaoikeus@oikeus.fi



## Faksi

+358 295643314

## Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

772/02.08.01/2024

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

### Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

## Lisätietokysymykset

### Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

25.10.2024 15:00

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään 30.10.2024.

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset



Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. (18.9.2015/1236)

Tilintarkastusten vastuuhenkilö tulee nimetä ja pätevyys ilmoittaa. Vastuuhenkilön sijainen tulee nimetä. Tarjottujen henkilöiden tulee täyttää vaaditut vähimmäisvaatimukset sopimuksen astuessa voimaan.

Muut tilintarkastajat, avustajat sekä asiantuntijat tulee myös nimetä ja pätevyys ilmoittaa. Ao. henkilöt toimivat vastaavan tilintarkastajan vastuulla ja heidän tulee olla tehtävänsä päteviä.

Tilintarkastusyhteisön palveluksessa olevan vastuullisen tilintarkastajan vähimmäis-vaatimukset:

- JHT-tutkinto
- vähintään neljältä (4) tarkastusvuodelta työkokemusta kuntien hallinnon ja talouden tilintarkastajana.

Muun tarkastushenkilöstön osalta kaikilla tulee olla kokemusta kuntien talouden ja hallinnon tai muun julkishallinnon tarkastustehtävistä vähintään 1 vuosi.

Yhtiöiden tilintarkastajalla on KHT- tai HT-tutkinto.

EU-hankkeiden tilintarkastajalla on oltava kokemusta EU-hankkeiden tilintarkastus-tehtävistä.

Tarkastuslautakunnan arviointiasiantuntijapalveluita suorittavalla henkilöllä tulee olla JHT-tutkinto.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Vastuulliseksi tilintarkastajaksi nimetään	Syötettävä	
Vastuullisen tilintarkastajan tutkinto- ja työtodistukset	Lataus vaaditaan	
Yhtiöiden tilintarkastajaksi nimetään	Syötettävä	
Yhtiöiden tilintarkastajan tutkinto- ja työtodistukset	Lataus vaaditaan	
Muun tarkastushenkilöstön tutkinto- ja työtodistukset	Lataus vaaditaan	
Tarkastuslautakunnan arviointiasiantuntijaksi nimetään	Syötettävä	
Tarkastuslautakunnan arviointiasiantuntijan tutkinto- ja työtodistukset	Lataus vaaditaan	

## Hankinnan kohteen kriteerit



#### Tarkastustoiminnan vähimmäisvaatimukset:

Vähintään 60 % vuosittaisesta kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastustyöstä suorittaa vastuullinen tilintarkastaja. Tilaaja arvioi työn laajuudeksi 30 tarkastuspäivää vuodessa (ks. kohta: Hankinnan yksilöinti). 60 % tästä tarkastuspäivien kokonaisuudesta on 18 päivää.

Jokaisen tarjottavan henkilön tulee olla tilintarkastusyhteisön henkilökuntaa ja pätevä tehtävään. Kaikki ns. muun henkilöstön ja avustavien henkilöiden työn oikeellisuuteen, joutuisuuteen ja muuhun laatuun liittyvät vastuut kuuluvat vastuulliselle tilintarkastajalle.

Tarjoajan palvelu, yhteydenpito ja muu asiointi tapahtuu suomen kielellä.

Tarjoajan tulee esittää tarjouksessaan taulukon mukaiset hintakokonaisuudet (0 % alv), jotka vastaavat tarjouspyynnön kohdassa 2 mainittua "Hankinnan yksilöinti" -kuvausta yhdeltä vuodelta kiinteähintaisena niillä vaatimuksilla kuin tässä tarjouspyynnössä on esitetty.

Tarjousten vertailuhinta lasketaan laskemalla yhteen tarkastustehtäväkohtaiset kokonaishinnat (tarkastuspäivien määrä vuodessa \* tarjoajan antama päivähinta).

Alhaisimman vertailuhinnan saanut tarjous saa 70 vertailupistettä hinnasta. Muiden vertailuhinta suhteutetaan tähän kaavalla:  
alhaisin hinta / tarjottu hinta \* 70 pistettä.

70 vertailupistettä hinnasta on maksimipistemäärä.

Tarkastuspäivällä tarkoitetaan 7 tunnin ja 30 minuutin työskentelyä. Matka-ajat eivät sisälly työskentelyaikaan. Tarjoajan ilmoittama hinta on arvonlisäveroton hinta kaikkine kustannuksineen (mukaan lukien mm. matkakustannukset). Määrät ovat vuosittaisia määriä.

#### Kokonaishinnan maksimipisteet

70,00

#### Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet

#### Laadun maksimipisteet

30,00

#### Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) \* maksimipisteet

## Tilintarkastuspalvelut

### Vertailuhinta

Hankittava määrä: € (EUR / €)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee ilmoittaa vertailuhinta laskemalla yhteen tarkastustehtäväkohtaiset kokonaishinnat.				
<b>Kuntalain mukainen hallinnon ja talouden tarkastus</b>				
Kuntalain mukainen hallinnon ja talouden tarkastus, tilaajan arvio päivien määrästä 30 pv / vuosi				
Kuntalain mukainen hallinnon ja talouden tarkastus, päivähinta	€/pv	Syötettävä kaksi desimaalia		
Kokonaishinta vuositasolla yhteensä	€/vuosi	Syötettävä kaksi desimaalia		





### Kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tarkastus

Kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tarkastus, tilaajan arvio päivien määrästä 8 pv /vuosi

Kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tarkastus, päivähinta	€/pv	Syötettävä kaksi desimaalia
Kokonaishinta vuositasolla yhteensä	€/vuosi	Syötettävä kaksi desimaalia

### EU-hankkeiden tilintarkastukset sekä erikseen sovittavat tarkastukset ja lausunnot

EU-hankkeiden tilintarkastukset sekä erikseen sovittavat tarkastukset ja lausunnot, tilaajan arvio päivien määrästä 4 pv /vuosi

EU-hankkeiden tilintarkastukset sekä erikseen sovittavat tarkastukset ja lausunnot, päivähinta	€/pv	Syötettävä kaksi desimaalia
Kokonaishinta vuositasolla yhteensä	€/vuosi	Syötettävä kaksi desimaalia

### Tarkastuslautakunnan arviointiasiantuntijapalvelut (tekijällä JHT-tutkinto)

Tarkastuslautakunnan arviointiasiantuntijapalvelut (tekijällä JHT-tutkinto), tilaajan arvio päivien määrästä 8 pv/vuosi

Tarkastuslautakunnan arviointiasiantuntijapalvelut (tekijällä JHT-tutkinto), päivähinta	€/pv	Syötettävä kaksi desimaalia
Kokonaishinta vuositasolla yhteensä	€/vuosi	Syötettävä kaksi desimaalia

Tarjoajan tulee ilmoittaa vertailuhinta laskemalla yhteen tarkastustehtäväkohtaiset kokonaishinnat.

### Laadun pisteytys

Vastuullisen tilintarkastajan suorittama työn osuus kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastustyöstä (30 tarkastuspäivää vuodessa)

30

Manuaalinen

Laadun pisteytys

Valittava yksi

Vähintään 60 %, arvioidussa tarkastuspäivien kokonaisuudessa vähintään 18 päivää (vähimmäisvaatimus) 0 pistettä  
Vähintään 65 %, arvioidussa kokonaisuudessa vähintään 20 päivää, 2 pistettä  
Vähintään 70 %, arvioidussa kokonaisuudessa vähintään 21 päivää, 4 pistettä  
Vähintään 75 %, arvioidussa kokonaisuudessa vähintään 23 päivää, 6 pistettä  
Vähintään 80 %, arvioidussa kokonaisuudessa vähintään 24 päivää, 8 pistettä

## Muut tiedot

### Hankinnan taustaa

Heinolan kaupungin asukasluku on tällä hetkellä noin 17 870 asukasta. Heinolan kaupungin organisaation kuvaus ja esittely ovat saatavissa osoitteissa:

<https://www.heinola.fi>

<https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/organisaatio/>

Tytäryhtiöiden kuvaus on erillisellä liitteellä.



## Kokonaismäärä tai laajuus

Tarkastustehtävien laajuus

Tilaaajan arvio (jonka mukaan vertailu tehdään):

Kuntalain mukainen hallinnon ja talouden tarkastus:

noin 30 tarkastuspäivää vuodessa.

Kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden (liite 1) tarkastus:

noin 8 tarkastuspäivää vuodessa.

Heinolan kaupungin konserniohjeen mukaan kaupungin tilintarkastaja valitaan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi, ellei muuta sovita. Tytäryhteisöt tekevät valinnan erillispäätöksellä vuosittain. Tältä varalta kaupunki pidättää oikeuden sopimusmuutokseen ilman sanktioita.

Edellisten lisäksi:

Hankkeisiin ja lausuntoihin, mukaan lukien mahdolliset EU-lausunnot, varataan neljä (4) tarkastuspäivää vuosittain kokonaisuudelle "EU-hankkeiden tilintarkastukset sekä erikseen sovittavat tarkastukset ja tilintarkastajan lausunnot". Varaus yhteensä 4 tarkastuspäivää lasketaan ja sisällytetään mukaan tarjoukseen.

Tarkastuslautakunnan arviointiasiantuntijapalvelut, yhteensä kahdeksan (8) työpäivää vuodessa. Arviointiasiantuntijapalvelut sisältävät mm. tarkastuslautakunnan kokouksiin osallistumisen ja arviointikertomuksen laadinnan. Tarkastuslautakunnan kokouksia on arviolta 10 kpl vuosittain.

Annettava tarjous kattaa edellä mainituista osista koostuvat 50 tarkastuspäivää vuodessa.

Tarkastuspäivällä tarkoitetaan 7 tunnin ja 30 minuutin työskentelyä. Matka-ajat eivät sisälly työskentelyaikaan. Tarjoajan ilmoittama hinta on arvonlisäveroton hinta kaikkine kustannuksineen (mukaan lukien mm. matkakustannukset). Määrät ovat vuosittaisia määriä.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnan määräytyminen ja korotukset sopimuskaudella

Tarjottujen palvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Tarkastustehtävän mukaisten päivähintojen on oltava kiinteät kahden (2) ensimmäisen tarkastuskauden ajan.

Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Korotus ei saa ylittää alan yleistä korotustasoa.

Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Hinnankorotusperuste tulee esittää kirjallisesti hinnankorotusta edeltävän syksyn aikana. Tarkastuslautakunnan edustajan kanssa käydyn neuvottelun jälkeen hinnankorotusvaatimus voidaan kirjallisesti esittää Heinolan kaupungille korotusta edeltävän marraskuun aikana. Korotus voi astua voimaan aikaisintaan seuraavan vuoden alusta. Muulla tavoin esitettyjä hinnankorotuksia ei hyväksytä. Mahdolliset korotukset tulevat voimaan tilaaajan hyväksymisellä.

Optiovuotta koskevat ehdot:

Sopimus sisältää mahdollisen yhden (1) optiovuoden eli vuoden 2028. Tilaaaja ilmoittaa option käytöstä vuoden 2027 syyskuun alkuun mennessä keskusteltuaan asiasta toimittajan kanssa.

Optiovuoden hinta sovitaan tilaaajan ja toimittajan välisessä keskustelussa. Jos toimittaja esittää optiovuoden hintaan tarkistusta, toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Korotus ei saa ylittää alan yleistä korotustasoa. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdollisen hinnankorotuksen hyväksyy tilaaaja.

## Laskutus ja maksuehto

Toteutuneen palvelun määrään perustuvat suoritukset maksetaan kuukausittain tai muun sovitun aikarytmyksen mukaisesti jälkikäteen. Laskutustiedot merkitään sopimusasiakirjaan. Lasku toimitetaan verkkolaskuna.

Lasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko määräytyy korkolain



mukaan.

Laskua koskevat huomautukset tehdään 14 vrk:n kuluessa siitä, kun sopijapuoli sai tietoonsa laskun perusteet.

Tarkastuspalvelun ostaja:  
Heinolan kaupunki/Tarkastuslautakunta  
PL 1001  
18101 Heinola

## Hylkäämisperusteet

Hankintayksiköllä on oikeus lain mukaisilla perusteilla keskeyttää hankintamenettely sopimusta tekemättä. Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä.

## Sopimusmenettely

Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia tilaajalta korvausta tarjouksen tekemisestä. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään automaattisesti tässä tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin.

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. oleelliset organisaatiomuutokset) ilmoitetaan sopijapuolille.

Sopimusta voidaan tarkastaa sopimuskauden aikana ilmoittamalla siitä vastapuolelle kaksi (2) kuukautta etukäteen. Sopimusta muutetaan kirjallisesti yhteisellä hyväksymisellä. Palvelun hintaa voidaan kuitenkin korottaa vain siitä tässä tarjouspyynnössä määrätyin tavoin.

Sopimus voidaan irtisanoa perustellusta syystä sopimuskauden aikana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Perusteltu syy on esimerkiksi palveluntarjoajan toiminnan estyminen taikka sopijapuolen oleellinen sopimusrikkomus.

## Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 138 §:n ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (Julkl 621/1999) mukaisesti.

Tarjoajan on selkeästi merkittävä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Jos tarjous sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liike- tai ammattisalaisuuksia, tulee tällainen materiaali toimittaa erillisellä liitteellä ja merkitä liite luottamukselliseksi. Mahdollinen liike- tai ammattisalaisuuden piiriin kuuluva tieto merkitään selkeästi palveluportaalin.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.  
Tarjousten avaamistilaisuus ei ole julkinen.

## Päätöksenteon perusteet

Tarkastustoiminnan vähimmäisvaatimuksena on, että vähintään 60 % vuosittaisesta kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastustyöstä suorittaa vastuullinen tilintarkastaja. Tilaja arvioimassa kokonaisuudessa tämä tarkoittaa vähintään 18 tarkastuspäivää vuodessa.

Vähimmäisvaatimuksen ylittävänä lisälaatuna pidetään sitä, kuinka suureksi vastuullisen tilintarkastajan suorittama työn osuus muodostuu kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastustyöstä.

Laatupisteitä saa taulukon mukaisesti seuraavasti:  
(valitse yksi vaihtoehto, päivien pyöritykset on tehty kokonaisuun päiviin)

Vastuullisen tilintarkastajan suorittama työn osuus kuntalain mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastustyöstä (30 tarkastuspäivää vuodessa)

Pisteet

vähintään 60 %, arvioidussa tarkastuspäivien kokonaisuudessa vähintään 18 päivää (vähimmäisvaatimus)

0 pistettä

vähintään 65 %, arvioidussa kokonaisuudessa vähintään 20 päivää

2 pistettä

vähintään 70 %, arvioidussa kokonaisuudessa vähintään 21 päivää

4 pistettä

vähintään 75 %, arvioidussa kokonaisuudessa vähintään 23 päivää



6 pistettä  
vähintään 80 %, arvioidussa kokonaisuudessa vähintään 24 päivää  
8 pistettä

Parhaimmat laakupisteet antanut tarjous saa 30 vertailupistettä laadusta. Muiden pisteet suhteutetaan tähän kaavalla: tarjoajan laakupisteet / parhaat laakupisteet \* 30 pistettä.

Tarjouskilpailun voittaa tarjous, jolla on suurimmat vertailupisteet laskemalla hinnan ja laadun vertailupisteet yhteensä. Maksimipistemäärä on yhteensä 100 (hinta 70 pistettä + laatu 30 pistettä).

Mikäli kahdella tai useammalla tarjoajalla on sama pistemäärä, ratkeaa valinta vertailemalla laadun vertailupisteitä (kenellä on suurimmat laadun vertailupisteet). Mikäli laadun vertailupisteet ovat tasan, ratkeaa voittanut tarjous arvalla.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuserimielisyystilanteessa asia pyritään ratkaisemaan neuvottelumenettelyllä. Mikäli ratkaisuun ei päästä, sopimuserimielisyydet ratkaistaan Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

## Muut asiat

Tarjousten käsittelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. avaa määräajassa saapuneet tarjoukset
2. tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset
3. tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. vertailee tarjoukset
5. tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
6. solmii kirjallisen hankintasopimuksen tarjouskilpailun voittajan kanssa.

Hankintapäätöksen tilintarkastusyhteisöstä tekee Heinolan kaupungin valtuusto.

Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään sähköpostilla tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

Sopimusneuvottelun aikana tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimusneuvotteluja perustellusta syystä ja lainsäädännön puitteissa muun kuin tarjouskilpailun voittajan kanssa. Perusteltu syy toteutuu, mikäli tarjouskilpailun voittaja ei täytä ehtoja tarjouspyynnön mukaisesti tai toimita kohtuullisessa ajassa vaadittua selvitystä/selvityksiä.

Edellä mainitussa tilanteessa ennen sopimusneuvotteluiden päättämistä tulee tarjouksen tekijää informoida ja pyrkiä neuvottelulla ratkaisemaan tilanne tilaajan ja tarjoajan välillä.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Liite 1 Kuvaus tytäryhtiöistä.pdf

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Hanna Hurmola-Remmi	Hallinto- ja kehitysjohtaja