

# SOPIMUS HANKINTAYHTEISTYÖSTÄ

## 1. Osapuolet

### 1. Hollolan kunta

Y-tunnus: 0146248-5

Yhteyshenkilö:

Sähköposti:

Puhelin:

### 2. Asikkalan kunta

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö:

Sähköposti:

Puhelin:

### 3. Hartolan kunta

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö:

Sähköposti:

Puhelin:

### 4. Heinolan kunta

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö:

Sähköposti:

Puhelin:

### 5. Iitin kunta

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö:

Sähköposti:

Puhelin:

## 6. Kärkölän kunta

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö:

Sähköposti:

Puhelin:

## 7. Orimattilan kunta

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö:

Sähköposti:

Puhelin:

## 8. Padasjoen kunta

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö:

Sähköposti:

Puhelin:

## 9. Sysmän kunta

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö:

Sähköposti:

Puhelin:

Yhdessä ”hankintayksiköt”, erikseen ”Osapuoli”.

**Lisätään tarvittaessa:** Hankintayhteistyön kohteena olevan hankinnan piiriin kuuluvat myös ne Osapuolten määräysvallassa tai omistajatahoina olevat yhtiöt ja liikelaitokset, jotka Osapuoli päättää nimetä julkaistavassa hankintailmoituksessa.

## 2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä hankintayhteistyösopimuksella (jäljempänä ”sopimus”) sovitaan suunnittelun ja rakennuttamisen konsulttipalveluiden hankinnasta hankintalain (1397/2016) 21 §:n mukaisessa hankintayksiköiden yhteistyössä.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia hankintayksiköiden tehtävistä ja rooleista, kustannusten jakautumisesta, hankintaa koskevien päätösten tekemisestä sekä mahdollisen hankintaa koskevan muutoksenhaun hoitamisesta ja siihen liittyvien vastuiden jakautumisesta.

## 3. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu. Sopimuksen voimassaolo päättyy, kun sen mukaiset tehtävät on saatettu loppuun ja siihen perustuvat tilitykset on sopimuksenmukaisesti maksettu.

## 4. Yhteyshenkilöt

Hankintayksiköt nimeävät yhteyshenkilönsä vastaamaan hankintamenettelyyn liittyvästä yhteydenpidosta ja käytännön asioiden hoitamisesta. Yhteishenkilön on oltava riittävästi tavoitettavissa, jotta hankintamenettely voi edetä laaditun aikataulun mukaisesti.

Yhteyshenkilö edustaa kuntaa kohdan 5. mukaisessa kuntatyöryhmässä.

Yhteyshenkilölle nimetään tarvittaessa sijainen. Yhteyshenkilön muutoksista on ilmoitettava Hollolan kunnan yhteyshenkilölle viiveettä sähköpostilla.

## 5. Hankinnan valmistelu

Hankinnan keskeinen kohde on kuvattu sopimuksen liitteessä 1 xxx. Kyseessä on luonnosasiakirja, joka voi tarkentua hankinnan valmistelun myötä.

Hollolan kunta vastaa hankinnan asiakirjojen valmistelusta sekä muista tarvittavista valmistelutoimista. Hollolan kunta koordinoi tämän sopimuksen osapuolina olevista hankintayksiköistä koostuvaa kuntatyöryhmää, joka osallistuu hankinnan valmisteluun kommentoimalla tarvittaessa hankinta-asiakirjoja.

## 6. Hankinnan käynnistäminen ja kilpailuttamisasiakirjojen hyväksyminen

Kukin hankintayksikkö vastaa siitä, että päätös suunnittelun ja rakennuttamisen konsulttipalveluiden hankinnan käynnistämisestä, toteuttamisesta yhteishankintana Hollolan kunnan toimesta ja tämän hankintayhteistyösopimuksen allekirjoittamisesta tehdään

kunkin hankintayksikön hallintosäännön mukaisesti ja hankinnan etenemisen edellyttämässä aikataulussa.

## 7. Hankintayhteistyön sisältö

Hankintamenettelyn seuraavat vaiheet toteutetaan Hollolan kunnan (ja Hollolan kunnan käyttämien ulkopuolisten asiantuntijoiden) toimesta, muiden hankintayksiköiden puolesta:

Hollolan kunta

1. julkaisee hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön kaikkien hankintaan osallistuvien hankintayksiköiden tehtyä sopimuksen kohdan 6. mukaiset päätökset;
2. vastaa hankintamenettelyn käytännön toteutuksesta hankintailmoituksen/tarjouspyynnön hankintamenettelyn kuvauksen mukaisesti;
3. vastaa hankintamenettelyn aikana mahdollisesta tarjouspyynnön korjaamisesta ja täsmäntämisestä;
4. tekee tarjouspyynnön perusteella saatujen tarjousten valintaa koskevat päätökset ja muut hankintamenettelyssä tarvittavat ratkaisut ja
5. antaa edellä mainitut päätökset tiedoksi asianosaisille.
6. Kukin hankintayksikkö allekirjoittaa hankintalain tarkoittaman odotusajan kuluttua tarjouspyynnön mukaisen hankintasopimuksen hankintamenettelyyn hyväksytyjen palveluntuottajien kanssa ja toteuttaa itse hankintasopimukseen perustuvat tilaukset ja hankinnat. Kunnat vastaavat itse yksin sopimusvelvoitteistaan suhteessa palveluntuottajiin.

Hankintamenettelyyn osallistuvat hankintayksiköt vastaavat yhdessä hankintalain säännösten noudattamisesta siltä osin kuin ne ovat toteuttaneet hankintamenettelyn vaiheet yhdessä. Osallistuva hankintayksikkö on yksin vastuussa hankintalain säännösten noudattamisesta niiden vaiheiden osalta, jotka se toteuttaa omissa nimissään ja omasta puolestaan.

## 8. Hankintaoikaisu ja valitus

Hankintapäätökset tekevä Hollolan kunta vastaa mahdollisia hankintaoikaisuja koskevien päätösten tekemisestä ja tiedoksi antamisesta asianosaisille.

Mikäli hankintapäätöksestä valitetaan markkinaoikeuteen, hankintapäätöksen tehnyt hankintayksikkö (eli Hollolan kunta) valtuutetaan hoitamaan valitusmenettely muiden hankintayksiköiden puolesta. Valitusmenettelyn hoitaminen valmistellaan tarpeen mukaan kuntaryhmässä.

## 9. Hankintaa koskeva tiedottaminen

Hankintaa koskevasta tiedottamisesta vastaa hankintaprosessin muiden puolesta toteuttava hankintayksikkö eli Hollolan kunta. Tiedottamisen sisällöstä ja menettelystä sovitaan tarpeen mukaisessa laajuudessa kuntaryhmässä.

## 10. Hankintaprosessista aiheutuvat kustannukset

Kukin hankintayksikkö vastaa hankintaan liittyvästä omasta työstään.

Hankinnan mahdollisessa muutoksenhaussa eli hankintaoikaisu- ja valitusmenettelyssä käytettävän ulkopuolisen asiantuntijan kustannukset jaetaan hankintaan osallistuvien kuntien kesken tasaosuuksin.

Mikäli hankintayksiköt määrätään maksamaan tarjoajalle mahdollisen muutoksenhaun seurauksena hyvitysmaksua, seuraamusmaksua, vahingonkorvausta tai oikeudenkäyntikuluja, vastaavat hankintayksiköt valitusmenettelyn kustannuksista sekä heille maksettavaksi määrätyistä maksuista ja muista seuraamuksista yhteisvastuullisesti edellä mainitun tasajakoperusteen mukaisesti. Vastaavalla tavalla jaetaan mahdollisen Kilpailu- ja kuluttajaviraston selvityspyynnöstä seuraavat kustannukset. Edellä mainittua ehtoa ei noudateta sellaisessa tilanteessa, jossa seuraamuksen kohteeksi joutunut hankintayksikkö on aiheuttanut seuraamuksen määräämisen omalla tuottamuksellisella tai sopimuksen vastaisella toiminnallaan.

## 11. Salassapito

Osapuolet noudattavat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä. Osapuolet pitävät toisiltaan saamansa luottamukselliseksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eikä käytä tietoja muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy em. lainsäädännön mukaisesti.

Tämän sopimuskohdan mukaiset veloitteet ovat voimassa sopimuksen päättymisen jälkeen.

## 10. Immateriaalioikeudet

Tämän Sopimuksen perusteella mahdollisesti syntyvät immateriaalioikeudet kuuluvat molemmille Osapuolille yhtäläisin oikeuksin.

Oikeudet kaikkeen aineistoon, jonka Osapuolet ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi.

Osapuoli vastaa siitä, ettei sen kilpailutusta varten tuottama aineisto loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

## 11. Tietoturva ja tietosuoja

Hankintayksiköt huolehtivat siitä, että niiden käyttämät laitteet on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan.

Hankintayksiköt noudattavat voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Hankintayksiköt vastaavat siitä, että niiden vastuulla oleva henkilötietojen käsittely on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaista.

## 12. Riitojen ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin. Mikäli sopimukseen ei päästä, ratkaistaan riita X käräjäoikeudessa.

## 13. Sopimusmuutokset

Kaikki lisäykset tai muutokset tähän sopimukseen on sovittava kirjallisesti. Sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on hankintayhteistyöhön osallistuvien hankintayksiköiden organisaatiossa allekirjoitusoikeus.

## 14. Liitteet ja etusijajärjestys

Jos sopimus ja sen liitteet ovat ristiriidassa keskenään, noudatetaan ensisijaisesti sopimuksen ehtoja ja sen jälkeen liitteitä seuraavassa etusijajärjestyksessä

1. Hankinnan kohteen kuvaus

## 15. Sopimuskappalet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty yhdeksän (9) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kullekin osapuolelle.