

valtuusto**Aika** 10.06.2024 klo 17:00 - 20:16**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 31	Niemelänrannan yleissuunnitelma	4
§ 32	Henkilöstökertomus 2023	10
§ 33	Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös 2023	12
§ 34	Tilinpäätös 2023	15
§ 35	Tilintarkastuskertomuksen 2023 käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen	20
§ 36	Arviointikertomus 2023	22
§ 37	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2024, koko kaupunki	24
§ 38	Talousarviomuutokset vuonna 2024	26
§ 39	Kaupungintalon hankesuunnitelma	28
§ 40	Hallintosäännön päivittäminen	35
§ 41	Takauksen myöntäminen, Heinolan Vuokra-asunnot Oy	37
§ 42	Ilmoitusasiat	40
§ 43	Aloitteet	41

valtuusto

Aika 10.06.2024 klo 17:00 - 20:16**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

Nimi	Tehtävä
Läsnä Varjo Niina	Puheenjohtaja
Riutta Heimo	1. varapuheenjohtaja
Rautkoski Mikko	2. varapuheenjohtaja
Aalto Liisa	Jäsen
Arifullen Teppo	Jäsen
Bonden Aimo	Jäsen
Endén Hanna-Liisa	Jäsen
Erkkilä Timo	Jäsen
Gustafsson Jade	Jäsen
Hallikas Mikko	Jäsen
Heino Marko	Jäsen
Heinonen Minna	Jäsen
Huvinen Kimmo	Jäsen
Jaakkola Ilkka	Jäsen
Järvinen Kaija	Jäsen
Kantanen Pekka	Jäsen
Karppinen Sanna	Jäsen
Kasurinen Seija	Jäsen
Kekkonen Kauko	Jäsen
Koponen Sanna	Jäsen
Kosonen Esa	Jäsen
Lehmusvuori Taisto	Jäsen
Lehtimäki Kirsi	Jäsen
Leppälä Mika	Jäsen
Mäentalo Mika	Jäsen
Pynnönen Kai	Jäsen
Qvintus Esa	Jäsen
Rajajärvi Jouko	Jäsen
Riikonen Pirjo	Jäsen
Ruuth Jarmo	Jäsen
Saari Henri	Jäsen
Saittakari Seija	Jäsen
Salminen Sami	Jäsen
Salonen Harri	Jäsen
Simpanen Sallamaari	Jäsen
Tiainen Erika	Jäsen
Tähkänen Juha	Jäsen
Vastamäki Jari	Jäsen
Vesikko Tuomo	Jäsen
Vuorenniemi Jouko	Jäsen
Väli-Torala Venla	Jäsen
Wafin Fuat	Jäsen
Ronkainen Anne	Varajäsen

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Poissa Kuusela Ville-Matti

Muu	Parkkonen Jari	kaupunginjohtaja
	Hurmola-Remmi Hanna	Pöytäkirjanpitäjä
	Hepo-oja Pirjo	hyvinvointijohtaja
	Houhala Keijo	teknisen toimen johtaja
	Koski-Lukkari Liisa	elinvoimajohtaja
	Blom Annika	henkilöstöpäällikkö
	Kuivalainen Harri	kaupunginarkkitehti
	Kujala Timo	IT-suunnittelija
	Launia Eija	toimialasihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

31 - 43

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Huvinen ja Ilkka Jaakkola.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 31 Niemelänrannan yleissuunnitelma

valt 10.06.2024 § 31

62/10.02.02/2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Simpanen teki ehdotuksen toimenpidealoitteesta seuraavasti:

"Nyt on käsiteltävänä suunnitelma, jossa luontoarvot ja kasvupolitiikka ovat merkittävässä ristiriidassa. Vaikka yleissuunnitelmaa on kehitetty oikeaan suuntaan on varsinaisessa kaavoituksessa paljon tehtävää. Kerrostaloja on suunniteltu vielä tärkeälle lepakoiden, liito-oravien ja lintujen esiintymisalueille. Jäävän puistoalueen luonne on säilytettävä mahdollisimman luonnonmukaisena ilman mahdottomia päällystettyjä polkureittejä jne. Tämä vuoksi esitän pontena, että tulevassa kaavoituksessa kuullaan ympäristöjärjestöjen näkemyksiä herkillä korvalla yhteistyössä kaavoituksen edetessä ja välttämään ylimittaiselta rakennusten kerrosmääriltä."

Päätöksen jälkeen valtuusto ei ollut yksimielisesti toimenpidealoitteen kannalla, joten asiasta äänestettiin.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty toimenpidealoite, jota ei yksimielisesti kannatettu, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat toimenpidealoitteen hylkäämistä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Simpasen toimenpidealoitteen huomioimista, äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

29 Jaa-ääntä

13 Ei-ääntä

1 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi valtuuston hylänneen Simpasen tekemän toimenpide-ehdotuksen äänin 29 vastaan 13 (1 tyhjä).

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Asiantuntijana tässä asiassa toimi kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen n. klo 17.00-17.20.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että liitteenä oleva Niemelänrannan yleissuunnitelma hyväksytään ohjeellisena

noudatettavaksi alueen asemakaavoituksessa ja muussa jatkosuunnittelussa.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija

kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Esityslistan liitteenä on päivitetty Niemelänrannan yleissuunnitelma, yleissuunnitelman selostus liitteineen sekä hankkeelle laadittujen selvitysten raportit.

Valtuustossa asiantuntijana kuultavana kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen.

Tiedoksianto

sähköposti

kaupunginarkkitehti
asemakaava-arkkitehti
kaavoituskoordinaattori

khall 27.05.2024 § 128

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana tässä asiassa toimi kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen klo 15.00-15.40.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että liitteenä oleva Niemelänrannan yleissuunnitelma hyväksytään ohjeellisenä noudatettavaksi alueen asemakaavoituksessa ja muussa jatkosuunnittelussa.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Esityslistan liitteenä on päivitetty Niemelänrannan yleissuunnitelma, yleissuunnitelman selostus liitteineen sekä hankkeelle laadittujen selvitysten raportit.

Kaupunginhallituksessa asiantuntijana kuultavana keskustelun ajan kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen.

Jatkokäsittely

valtuusto

elvoltk 08.05.2024 § 33

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki saapui tämän asian käsittelyn aikana.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että liitteenä oleva Niemelänrannan yleissuunnitelma hyväksytään ohjeellisena noudatettavaksi alueen asemakaavoituksessa ja muussa jatkosuunnittelussa.

Toimivalta

Hallintosääntö 23.2 §

Valmistelija

kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen, puh. 044 797 6907,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Niemelänrannan yleissuunnitelma on laadittu Heinolan keskeiselle rantavyöhykkeelle satamasta Kaivannonlahdelle. Suunnittelualue on hyvin merkittävä Heinolan elinvoimalle, kaupunkikehitykselle sekä virkistys- ja luontoarvoille. Yleissuunnitelmalla on luotu alueelle pitkäjänteinen kehitysnäkymä ottaen huomioon kaupungin strategiset tavoitteet, alueen monipuoliset arvot sekä suunnitteluprosessissa käyty kattava vuorovaikutus.

Yleissuunnitelma on varsinaista kaavoitusta ennakoivaa kokonaisvaltaista maankäytön suunnittelua. Yleissuunnittelulla selvitetään alueen arvoja ja toteutusmahdollisuuksia, tuotetaan kehitysideoita ja käydään kattavaa keskustelua tavoitteista.

Vuonna 2022 aloitetussa Niemelänrannan hankkeessa tunnistettiin virkistysalueiden ja matkailun kehitystarpeita. Rannan tuntumaan selvitettiin myös mahdollisuuksia rakentaa uusia asuinkortteleita keskustan elävöittämiseksi. Hankkeelle laadittiin kattavasti selvityksiä koskien luontotyypejä, luontodirektiivin lajistoja, ympäristömelua, arkeologista kulttuuriperintöä ja maapohjan rakennettavuutta. Hotelli Kumpelin pohjoispuoliselle lähivesialueelle tehtiin myös esiselvitys mahdollisesta kelluvien asuntojen alueesta.

Yleissuunnitelman tavoitteiden hahmottamisen vuorovaikutus aloitettiin v. 2022 toimijayhteistyöllä, asukastyöpajalla ja asukas-

kyselyllä. Kun tavoitteiden pohjalta saatiin laadittua yleissuunnitelman luonnos, siitä pidettiin kaksi keskustelutilaisuutta ja se oli virallisesti nähtävillä ajan 31.1.-2.3.2023. Luonnoksessa esitettiin suunnittelualueelle seuraavia päätarkaisuja:

- Uutta asuinrakentamista Niemelän laajalle metsikköalueelle, joka on Heinäsaarentien ja Muonamiehenkadun vieressä. Se on jo 1980-luvulta asti ollut asemakaavassa laajaa yleisten rakennusten korttelialuetta (Y-7), mutta jäänyt kuitenkin vielä toistaiseksi rakentamatta. Nykykaavan korttelialueelle esitettiin nyt kohtuukokoista kerrostalorakentamista, rakennusoikeudeltaan yhteensä luokkaa 13 500 kem².
- Lisäksi ideoitiin mahdollista kelluvien asuntojen aluetta hotelli Kumpelin pohjoispuoliselle Kymenvirran rantavesistölle, rakennusoikeudeltaan yhteensä luokkaa 1500 kem².
- Koko suunnittelualueen rantavyöhyke säilyy nykyisen luonteisina puisto- ja metsäluontoalueina. Samoin myös Kylpylänranta, Heinäsaari sekä Kananiitynlahden ja Kaivannonlahden rannat säilyvät pääosin nykyluonteessaan. Näin ollen Heinolan keskeiset rantavirkistysreitit ja kaupunkimaisema-arvot säilyvät. Reitistöön esitettiin parannuksia ja rantaraitin varrelle monipuolisesti erilaisia aktiviteetteja ja oleskelumahdollisuuksia.
- Kananiitynlahden veneilyalueelle toimintojen täydentämistä: traileripysäköintialue, laituri kelluville saunoille, koirien uimaranta sekä lahden eteläpään toiminnallinen aukio veneenlaskupaikan yhteyteen.
- Kumpelin korttelin rakentamista ja toimintoja täydennetään.
- Möljänpuiston ja Vanhansahanrannan rantapuistoihin uusina oleskelumahdollisuuksina mm. paviljonkeja ja paikkoja taideaiheille

Nähtävilläoloon liittyen yleissuunnitelman luonnoksesta saatiin 13 mielipidettä, adressi sekä paljon muutakin yleistä palautetta. Niiden pääteemoina olivat, että Niemelänrantaan ei tulisi toteuttaa asuin-aluetta eikä rantavesistöön kelluvaa asumista. Lisäksi alueen luonto- ja virkistysarvot tulisi säilyttää kattavasti.

Luonnosvaiheessa ilmeni myös lisätarpeeksi, että alueelle on laadittava lepakkoselvitys. Tarkastelu tehtiin kesällä 2023 ja raportti valmistui loppuvuonna. Alueella ilmeni hyvin paljon lajihavaintoja. Raportissa ne tulkittiin tärkeiksi lepakkoalueiksi, jotka kattavat laajalti yleissuunnitelmaan kuuluvat metsäiset alueet ja rantavyöhykkeen.

Yleissuunnitelmaa oli vielä merkittävästi päivitettävä em. lepakkohavaintojen sekä käydyn viranomaisyhteistyön ja yleisen vuorovaikutuksen pohjalta. Nyt päivitettyyn yleissuunnitelmaan on tehty pääosin seuraavat muutokset:

- Uutta asuin-aluetta on supistettu siten, että nykyinen Y-korttelialue säilyy pääosin metsäalueena luontoarvoineen. Uudet kerrostalot sijoittuisivat vain Heinäsaarentien ja Muonamiehenkadun lähei-

syyteen. Ne voisivat olla esim. 3-6 -kerroksisia, osin luonnosvaihettaan korkeampia mutta silti kaupunkinäkömälle kohtuullisia. Niiden kokonaisrakennusoikeus olisi luokkaa 11 980 kem², eli ei merkittävästi luonnosvaiheen versiota alhaisempi.

- Toistaiseksi ei esitetä kelluvien asuntojen aluetta Kumpelin viereen. Varsinainen ratkaisu senkin osalta kuitenkin tehdään asemakaavamuutoksessa, joka todennäköisesti laitetaan vireille lähiaikoina.

Yleissuunnitelman ratkaisulla on tarkoitus tukea Heinolan strategian 2030 tavoitteita: muuttovoiton vahvistamista, dynaamista ja uudistuvaa elinkeinoelämää, Heinolan monipaikkaisuutta sekä rantareittien kehittämisellä myös hyvinvoinnin lisääntymistä. Asumisen kehittäminen on myös MAL-sopimustavoitteiden mukaista. Lisäksi se tukisi Heinolan kestävästä taloutta, koska esitetyt asumiskorttelit eivät edellytä uusien katujen rakentamista tai muutakaan merkittävää kuntainfrastruktuurin lisärakentamista.

Yleissuunnitelma on siis tavoitetasoista pohjavalmistelua alueen asemakaavahankkeelle, joka on maankäytön strategisessa tavoitekartassa 2030 esitetty lähivuosien kaavatyökohteeksi.

Asemakaavatyön vireille asettamisesta on tehtävä erillinen päätös. Hyväksytty yleissuunnitelma ei kuitenkaan ole juridisesti velvoita asemakaavan laadintaa.

Esityslistan liitteenä on päivitetty Niemelänrannan yleissuunnitelma, yleissuunnitelman selostus liitteineen sekä hankkeelle laadittujen selvitysten raportit.

Tiedoksianto

sähköposti

kaupunginarkkitehti
asemakaava-arkkitehti
kaavoituskoordinaattori

Äänestystiedot

Jaa ei hyväksytä toimenpidealoitetta / Ei hyväksytään toimenpidealoite/ Tyhjä

Liitteet

- 1 Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus 25.4.2024
- 2 LIITE 1 Yleissuunnitelmakartta kohdeselitteillä 29.4.2024, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 3 LIITE 2 Yleissuunnitelmakartta ideakuvilla 29.4.2024, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus

- 4 LIITE 3 Yleissuunnitelmakartta, täydennysrakentamisenalue 29.4.2024, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 5 LIITE 4 Alueleikkaus ja julkisivu 29.4.2024, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 6 LIITE 5 Rantojen periaatteet 29.4.2024, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 7 LIITE 6 Havainnollistava näkymä Muonamiehenkadulla, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 8 LIITE 7 Havainnollistava viistoilmakuva suunnittelualueelta, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 9 LIITE 8 Liikennekaavio 29.4.2024, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 10 LIITE 9 Ympäristön lähtökohdat teemakartta, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 11 LIITE 10 Maiseman rakenne teemakartta, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 12 LIITE 11 Rakennussuojelu ja historia teemakartta, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 13 LIITE 12 Tunnistetut kehitystarpeet teemakartta, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 14 LIITE 13 Vaikutusten arviointi 25.4.2024, Niemelänrannan yleissuunnitelman selostus
- 15 Heinäsaari-Niemelä-nilviäiskartoitus 2021, Niemelänrannan yleissuunnitelma
- 16 Keskustan kaava-alueiden arkeologinen inventointi 2022, Niemelänrannan yleissuunnitelma
- 17 Niemelän liito-oravaselvitys 2021, Niemelänrannan yleissuunnitelma
- 18 Niemelänrannan lepakkoselvitys 2023, Niemelänrannan yleissuunnitelma
- 19 Niemelänrannan rakennettavuusselvitys, Niemelänrannan yleissuunnitelma
- 20 Kelluvat rakenteet esiselvitys, Niemelänrannan yleissuunnitelma
- 21 Äänestystiedot
- 22 Äänestysraportti 31 §

§ 32 Henkilöstökertomus 2023

valt 10.06.2024 § 32

269/01.00.02/2024

Päätös	Merkittiin tiedoksi. Asiantuntijana tässä asiassa toimi henkilöstöpäällikkö Annika Blom klo 17.00-17.43.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus lähettää liitteenä olevan Henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kokouksessa asiantuntijana henkilöstöpäällikkö Annika Blom. Esityslistan liitteenä Henkilöstökertomus 2023.
Tiedoksianto	sähköposti viestintä, verkkosivut

khal 25.03.2024 § 72

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä Henkilöstökertomuksen 2023 ja 2. lähettää sen tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §, 5 luku 22 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Henkilöstökertomus sisältää yhteenvedon Heinolan kaupungin henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin ja

henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä ja niihin liittyvistä keskeisistä tunnusluvuista vuonna 2023.

Henkilötyövuodet tippuivat vuoteen 2022 verrattuna merkittävästi ja tähän vaikutti sote-henkilöstön siirtyminen 1.1.2023 aloittaneelle hyvinvointialueille. Tämä muutos on hyvä ottaa huomioon myös muiden toimintaa kuvaavien tunnuslukujen tarkastelussa. Henkilötyövuodet v. 2023 olivat 660, kun vuoden 2022 osalta vastaava luku oli 1 201. Henkilöstömäärä väheni jokaisella toimialalla, mutta palkkamenoissa merkittävänä nousuna näkyy valtakunnallisesti neuvoteltu palkankorotusten sopimusratkaisu, joka sisälsi vuodelle 2023 yleiskorotuksen, järjestely- ja kehittämiserät sekä kertapalkkiot.

Henkilöstön sairauspoissaolot vuonna 2023 olivat 14,7 kalenteripäivää, jossa on huomattava lasku vuoteen 2022 verrattuna (23,0 kalenteripäivää/htv). Työkykyjohtamisen parantamiseen panostetaan edelleen vuonna 2024 ja osaltaan sitä edesauttaa myös 1.4.2024 käynnistyvä työterveysyhteistyö Terveystalon kanssa. Henkilöstön työhyvinvointia kartoitetaan vuosittain Kevan työhyvinvointikyselyn kautta ja verrattuna edelliseen vuoteen tulokset vuonna 2023 nousivat tai pysyivät samana lukuun ottamatta perehdyttämistä.

YT-neuvottelukunta on käsitellyt henkilöstökertomusluonnoksen kokouksessaan 15.3.2024.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2023 henkilöstökertomus.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 23 Henkilöstökertomus kh 25.3.2024
- 24 Henkilöstökertomus 2023-korjattu

§ 33 Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös 2023

valt 10.06.2024 § 33

259/00.01.02.01/2024

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus lähettää Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätöksen 2023 tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2023.
Tiedoksianto	sähköposti viestintä, verkkosivut

khal 25.03.2024 § 73

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätöksen 2023 ja 2. lähettää sen tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2023.
Jatkokäsittely	valtuusto

hyvoltk 19.03.2024 § 21

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää asian kaupunginhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä, etunimi.sukunimi@heinola.fi, 044 797 8577.
Valmistelu	Hyvinvointikertomustyö perustuu lakiin. Sote-järjestämislain 6. § mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä. Laaja hyvinvointikertomus on laadittava valtuustolle valtuustokausittain ja suppea hyvinvointiraportti vuosittain. Heinolassa suppeaa hyvinvointikertomusta kutsutaan hyvinvointitilinpäätökseksi. Laaja hyvinvointikertomus on hyväksytty Heinolassa keväällä 2021 ja seuraava laaditaan jälleen valtuustokauden päättyessä 2025. Hyvinvointitilinpäätös kuvaa vuoden 2023 keskeisiä hyte-työn toimenpiteitä sekä otteita vuoden hyvinvointitiedosta. Valtaosa valtakunnallisten tietopankkien luvuista päivittyy vasta kevään aikana. Heinolan omien indikaattorien tieto on ajantasaisemmin käytettävissä. Hyvinvointitilinpäätöksen teemoja ovat mm. • hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Heinolassa 2023, sisältäen tietoa rakenteista, tavoitteiden toteutumisesta, terveydenedistämisaktiivisuudesta, hyte-kertoimesta sekä kaupungin hyvinvointi-indeksistä • hyvinvointitietoa, sisältäen neljän maakunnallisiin hyte-kärkiin liittyvät teema-alueet: turvallinen arki ja matalan kynnyksen kaupunki, mielen hyvinvointi, asukkaat, osallisuus ja toimijoiden välinen yhteistyö sekä terveelliset elintavat ja päihdehaittojen väheneminen sekä • tavoitteita vuodelle 2024.

Ikäihmisten, lasten ja nuorten sekä ehkäisevän päihdetyön kertomukset sisältyvät hyvinvointitilinpäätökseen. Erityinen hyte-työn painopiste vuonna 2023 oli ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien tavoitteiden laadinta ja seuranta.

Hyvinvoinnin edistämisessä on hyödynnetty vahvaa poikkihallinnollista yhteistyötä kaupungissa toimivien tahojen kesken. Hyvinvointitilinpäätös on koottu yhdessä kaupungin hyvinvointityöryhmän kanssa ja se kiertää kaikkien toimialojen lautakunnat ennen kaupunginhallitusta ja valtuuston käsittelyä.

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2023.

Jatkokäsittely

Kaupunginhallitus

Liitteet

25 Heinolan hyvinvointitilinpäätös 2023. Lautakunnille, hallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. 6.3.2023

§ 34 Tilinpäätös 2023

valt 10.06.2024 § 34
209/02.06.01.03/2024

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto

1. hyväksyy vuodelta 2023 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti ja

2. hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset.

3. hyväksyy tilinpäätöskirjaan sisältyvän esityksen tilikauden 2023 tuloksen käsittelystä.

Esitettyjen kirjausten jälkeen muodostuva ylijäämä 281 389,92 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.

Toimivalta Kuntalaki 113-115 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä tilinpäätös vuodelta 2023 ja vahvistusilmoituskirje.

Tiedoksianto sähköposti talouspalvelupäällikkö
viestintä, verkkosivut

khall 25.03.2024 § 74

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, teknisen toimen johtaja Keijo Houhala ja elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari esittelivät oman toimialansa tilinpäätöksen ja olivat kokouksessa paikalla klo 15.00-17.13.

Jäsen Endén oli poissa kokouksessa asian käsittelyn aikana klo 15.55 -16.13

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 17.13-17.24.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. päättää hyväksyä vuodelta 2023 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti sekä allekirjoittaa sähköisesti tilinpäätöksen ja vahvistusilmoituskirjeen (kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja) tilintarkastajalle,

2. hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset,

3. jättää tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,

4. oikeuttaa Yhteiset palvelut -toimialan tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia korjauksia valtuustolle menevään tilinpäätökseen ja

6. esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

1) kirjataan poistoeroa 489 336,25 euroa,

2) kirjataan 4 000 000 euroa investointivaroja,

3) kirjataan rahastojen lisäystä 11 540,02 euroa.

Esitettyjen kirjausten jälkeen muodostuva ylijäämä 281 389,92 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.

Toimivalta

Kuntalaki 113-115 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kuntalain 113 §:n mukaan ”kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:ssä on säädetty toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Tilinpäätös vuodelta 2023 ylijäämäinen

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut. Tilinpäätökseen sisältyy myös vesilaitos -taseyksikön erillislaskelmat sekä laskennallisesti eriytetyn tilakeskuksen laskelmat.

Vuoden 2023 tilikauden tulos on 3,8 milj. euroa ylijäämäinen.

Tilikauden ylijäämä on 281 t euroa.

Vuosi 2023 on ollut ensimmäinen vuosi hyvinvointialueuudistuksen jälkeen. Toimintatuotot vähentyivät vuoden 2023 aikana 9,3 milj. euroa eli -40,3 % ja toimintakulut vähenivät 86,8 milj. euroa eli -60,3 %. Muutos aiheutuu hyvinvointialueuudistuksen tuomista muutoksista. Palveluiden ostot vähenivät muutoksen yhteydessä eniten eli peräti 56,2 milj. euroa (-83,6 %). Toimintatuottoihin ja -kuluihin sisältyi vielä vuonna 2023 sote-eriä yhteensä 1,3 milj. euroa, joista merkittävin kuluerä oli luottotappiot 1,1 milj. euroa.

Toimintakatteen osoittama alijäämä puolittui hyvinvointialueuudistuksen myötä ollen 41,2 milj. euroa (-64,8 %).

Verorahoitus (verotulot ja valtionosuudet) väheni 77,4 milj. euroa eli 59,5 %:ia. Verotulot vähenivät 35,5 milj. euroa eli -46,5 %:ia. Tammikuussa 2023 joulukuun 2022 leikkaamattomat verotilitykset paransivat vielä hyvinvointialueuudistuksen jälkeistä verokertymää. Näitä leikkaamattomia verotilityksiä maksettiin n. 6,0 milj. euroa.

Valtionosuudet vähenivät -77,8 %:ia eli 41,9 milj. euroa. Valtiovarainministeriön tekemän jälkikäteistarkistuksen mukaan kunnille maksettiin vuonna 2023 kuitenkin liikaa valtionosuuksia, jotka oikaistaan tulevien vuosien valtionosuuksissa. Oikaisu valtionosuuksiin tehdään asukasperusteisesti eikä kaupungin toteutuneiden kustannusten perusteella. Jälkikäteistarkistuksesta syntyvä valtionosuuksien leikkaus vuosille 2024-2027 on kaupungin osalta yhteensä n. 2,4 milj. euroa.

Rahoitustuotot ja kulut (netto) vahvisti kaupungin tulosta merkittävästi, vaikka korkokulut kasvoivatkin vuoden 2023 aikana. Kaupungin salkun tuotto vuonna 2023 oli 9,6 % (-11,9 % v. 2022). Kun edellisenä vuonna kirjattiin rahoituseriin kokonaisuutena n. 2,8 milj. euroa kulua niin vuonna 2023 kirjattiin tuloa yhteensä n. 4,2 milj. euroa huolimatta korkomenojen noususta.

Toiminnan ja investointien rahavirta oli vuonna 2023 n. 6,5 milj. euroa positiivinen ja vuosikate riitti kattamaan nettoinvestoinnit (111,8 %). Käyttöomaisuuden myyntituottoja kirjattiin 6,0 milj. euroa. Nettoinvestoinnit vuonna 2023 olivat 12,8 milj. euroa.

Vuonna 2023 pitkäaikaista lainaa nostettiin 15 milj. euroa. Lisäksi käytettiin lyhytaikaisia lainoja eli kuntatodistuksia. Pitkäaikaiset lainat lyhenivät 14 milj. euroa ja lyhytaikaiset lainat 6,0 milj. euroa. Lainakanta näin ollen pieneni hieman edellisestä vuodesta ja oli vuoden 2023 lopussa yhteensä n. 113 milj. euroa (6 294 eur/asukas). Korkokulut kasvoivat vuoden 2023 aikana 0,6 milj. eurosta 1,8 milj. euroon eli yli 200 %:ia.

Kaupunginhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kaupungin tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Tilikauden tulos vuonna 2023 jakautuu seuraavasti:

- Kaupunki, tilikauden tulos 5 016 787,20 eur
- Vesilaitos, taseyksikkö tulos -1 213 193,51 eur

Hyväksyttäväksi esitetyssä tilinpäätöksessä tilikauden tulos on 3 803 593,69 euroa ylijäämäinen.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- 1) kirjataan poistoeroa 489 336,25 euroa,
- 2) kirjataan 4 000 000 euroa investointivaroja,
- 3) kirjataan rahastojen lisäystä 11 540,02 euroa.

Esitettyjen kirjausten jälkeen muodostuva ylijäämä 281 389,92 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.

Esityslistan liitteenä tilinpäätös vuodelta 2023 ja vahvistusilmoituskirje.

Tilinpäätöksen kaupunginhallitukselle esittelevät kaupunginjohtaja ja hallinto- ja kehitysjohtaja.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 26 TILINPÄÄTÖS 2023
- 27 vahvistusilmoituskirje allekirjoitettu
- 28 TILINPÄÄTÖS 2023 allekirjoitettu kh
- 29 Tilinpäätös 2023 (valmis)

§ 35 Tilintarkastuskertomuksen 2023 käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen

valt 10.06.2024 § 35

783/00.03.00/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2023 tilintarkastuskaertomuksen perusteella että 1. tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan näkemykseen ja 2. valtuusto myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
Toimivalta	Kuntalaki 121 § ja 125 § ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 63 §
Valmistelija	BDO:n asiantuntija Helge Vuoti puh. 040 524 6002, helge.vuoti@bdo.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä tilintarkastuskertomus vuodelta 2023.
Tiedoksianto	sähköposti tilivelvolliset

tarkltk 22.05.2024 § 22

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kokouksen kulku: Tilintarkastaja poistui kokouksesta klo 9.45 asian käsittelyn jälkeen.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautaunta päättää esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2023 tilintarkastuskaertomuksen perusteella 1. että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan näkemykseen ja 2. että kaupunginvaltuusto myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023.

Toimivalta	Kuntalaki 121 ja 125 § sekä Hallintosääntö 63 §
Valmistelija	BDO:n asiantuntija Helge Vuoti, puh. 040 524 6002, helge.vuoti@bdo.fi toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kunnan tilintarkastuksesta, tilintarkastuskertomuksesta ja menettelystä säädetään kuntalain 122, 123 ja 125 §:ssä. Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.
Jatkokäsittely	valtuusto

Liitteet

30 Tilintarkastuskertomus Heinola 2023

§ 36 Arviointikertomus 2023

valt 10.06.2024 § 36

783/00.03.00/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.37-18.57.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omaan osuuteensa sekä kaupunginhallitukselta koko arviointikertomukseen niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa viimeistään 7.10.2024. Ohjeistus vastaamiseen löytyy arviointikertomuksen lopusta.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 63 §
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen puh. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Arviointikertomus vuodelta 2023.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat

tarkltk 22.05.2024 § 23

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää 1. hyväksyä vuoden 2023 arviointikertomuksen lähetettäväksi valtuustolle ja 2. esittää valtuustolle päätettäväksi, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omaan osuuteensa sekä kaupunginhallitukselta koko arviointikertomukseen niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa viimeistään 7.10.2024. Ohjeistus vastaamiseen löytyy arviointikertomuksen lopusta.

Toimivalta	Hallintosääntö 63 §
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Aiemmin 16.5.2024 kokouksessa vahvistetun aikataulutuksen mukaisesti arviointikertomus 2023 on valmis luovutettavaksi 22.5.2024 kokouksen jälkeen.
Jatkokäsittely	valtuusto

Liitteet

- 31 Heinola arviointikertomus 2023
- 32 Heinola arviointikertomus 2023

§ 37 Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2024, koko kaupunki

valt 10.06.2024 § 37

353/02.02.02/2024

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-31.3.2024 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja vt. talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaupungin osavuositarkastus ajalta 1.1.-31.3.2024.

khal 13.05.2024 § 116

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-31.3.2024 tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja vt. talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti valtuustolle laaditaan osavuositarkastus neljännesvuosittain. Tammi-maaliskuun talousarvion nettomenojen toteutuma on yhteensä 23,2 % eli prosentuaalisesti varsin tasainen.

Osavuosisikatsauksen valmistelun yhteydessä on tunnistettu talousarvion muutostarpeita. Muutospaineet kohdistuvat tässä vaiheessa investointi-, tulolaskelma- ja rahoitusosaan.

Verotulojen arvioidaan viimeisimmän ennusteen mukaan kasvavan 0,5 milj. euroa alkuperäisestä talousarviosta. Valtionosuuksien arvioidaan jäävän 27 te talousarviosta.

Antolainojen osalta on väliaikaisrahoitukseen noussut tarve 200 te lisämäärärahaan. Uuden ohjelmakauden alettua yhdistykset ovat vihdoin saaneet rahoituspäätöksiä ja väliaikaisrahoitukselle on ollut kysyntää.

Talousarvion investointiosaan ei ole varattu määrärahaa lainkaan osakehankintoihin vuodelle 2024. Näin ollen uuden Tilapalvelut Oy:n osakepääoman merkitsemiseen tarvittava määräraha puuttuu talousarviosta. Lisäksi uutta yhtiötä saatetaan joutua pääomittamaan liikkeenluovutuksen yhteydessä.

Käyttötalouden osalta JuEL tasausmaksu kokonaisuutena alittuu n. 170 te. Lisäksi kotikuntakorvaustulot ja- menot alittuvat, nettona määrärahan tarve vähenee arviolta n. 100 te. OKM:n lopullista muutospäätöstä korvauksesta ei ole kuitenkaan vielä saatu.

Edellä todettujen muutostarpeiden jälkeen tilinpäätösennuste kuluvan vuoden osalta on 0,5 milj. euroa ali/ylijäämäinen.

Esityslistan liitteenä kaupungin osavuosisikatsaus ajalta 1.1.- 31.3.2024.

Jatkokäsittely

valtuusto

§ 38 Talousarviomuutokset vuonna 2024

valt 10.06.2024 § 38

325/02.02.02/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2024 talousarvioon: - verotuloarviota lisätään 500 000 euroa, - valtionosuusarviota pienennetään 27 000 euroa, - investointiosaan kohtaan Osakkeet ja osuudet lisätään nettomäärärahaa 10 000 euroa ja - antolainat nettomäärärahaa lisätään 200 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 ja 22 § ja 8 luku 55 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja vt. talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 7975 743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	sähköposti taloustuki@heinola.fi

khall 27.05.2024 § 132

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2024 talousarvioon: - verotuloarviota lisätään 500 000 euroa, - valtionosuusarviota pienennetään 27 000 euroa, - investointiosaan kohtaan Osakkeet ja osuudet lisätään nettomäärärahaa 10 000 euroa ja - antolainat nettomäärärahaa lisätään 200 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 ja 22 § ja 8 luku 55 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja vt. talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 7975 743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Osavuositarkastuksen yhteydessä on tunnistettu tarve tehdä talousarvioon muutoksia.

Kuntaliiton toukokuun veroennusteen perusteella kaupungin verokertymä näyttää alkuperäistä talousarviota vahvemmalta. Yhteisöveron osalta ennusteen mukainen kertymä tulisi ylittymään 1,0 milj. euroa. Vastaavasti kunnallisveron osalta kertymä näyttäisi toteutuvan 0,5 milj. euroa heikompana kuin talousarviossa on arvioitu. Verotuloarviota on näin täten tarpeen yhteensä korottaa 0,5 milj. euroa.

Talousarviossa ei ole investointiosan Osakkeet ja osuudet kohtaan varattu lainkaan määrärahaa vuodelle 2024. Määrärahaa tarvitaan kuitenkin uuden osakeyhtiön osakepääoman merkitsemiseen 10 000 euroa.

Väliaikaisrahoituksia on myönnetty päätöksillä n. 190 te talousarvioon varatun määrärahan ollessa 200 te. Uuden ohjelmistokauden alettua yhdistykset ovat vihdoin saaneet rahoituspäätöksiä ja rahoitukselle on ollut taas kysyntää. Määrähaa on tarpeen korottaa 200 000 euroa hankkeiden väliaikaisrahoituksen turvaamiseksi.

Alkuperäisessä talousarviossa tilikauden alijäämä on -242 000 euroa. Muutosten jälkeen tilikauden ylijäämä on 231 000 euroa.

Tiedoksianto sähköposti taloustuki@heinola.fi

§ 39 Kaupungintalon hankesuunnitelma

valt 10.06.2024 § 39

143/00.04.02/2023

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin äänestysten jälkeen.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Väli-Torala teki vastaesityksen, että valitaan vaihtoehto 2a nyt kaupunginhallituksen ehdottaman vaihtoehdon 1 sijasta:

Valtuutettu Väli-Torala esitti valtuustolle, että valtuusto muuttaa aikaisempaa 6.2.2023 päätöstään (vaihtoehto 0) kaupungintalon toiminnallisesta peruskorjauslinjauksesta ja että valtuusto valitsee hankesuunnitelmassa esitetyistä vaihtoehdoista vaihtoehdon 2a eli toimintojen sijoittamisen nykyisen Tietokeskuksen ja Spotin tiloihin.

Valtuutettu Karppinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu vastaesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Väli-Toralan vastaesitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

26 Jaa-ääntä

17 Ei-ääntä

0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen kaupunginhallituksen ehdotuksen äänin 26 vastaan 17.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Bonden teki seuraavan palautusesityksen: Esitän, että kaupunginhallituksen esitys palautetaan uudelleen valmisteltavaksi siten, että valmistelussa olevan vaihtoehdon 2a:n kustannukset lasketaan ja verrataan kaupunginhallituksen nyt esittämän vaihtoehdon kustannuksiin.

Samalla on arvioitava vaihtoehto 2a:n vaikutus kaupungin ydinkeskustan elinvoimaan ja matkailulliseen houkuttavuuteen. Kauppakadusta on kirjaston, museoiden, torin ja kesäteatterin ansiosta jo nyt muodostunut Heinolan "kulttuurikatu", josta elinvoiman kehittymisen myötä rakentuu kaupungin "käyntikortti".

Valtuutettu Erkkilä kannatti Bondenin palautusesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu palautusesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Bondenin palausesitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

40 Jaa-ääntä

3 Ei-ääntä

0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen asian käsittelyn jatkamisen äänin 40 vastaan 3.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Valtuutettu Saari jätti tehdystä päätöksestä eriävän mielipiteen: Päätös lisää kaupungin velkaantumista, kasvattaa sekä käyttöomaisuutta että käyttötaloutta. Näin ollen päätös on muutosohjelman vastainen. Lisäksi päätös ei huomio työn muutosta ja tulevaa kaupungin toimintojen tilatarvetta vaan päätöksellä remontoidaan ylisuuria epäkäytännöllisiä tiloja.

Saaren eriävään mielipiteeseen yhtyivät samoin valtuutetut Varjo, Karppinen, Hallikas, Mäentalo, Gustafsson, Endén, Vuorenniemi, Heinonen, Vesikko, Kekkonen, Kosonen, Leppälä, Väli-Torala ja Jaakkola.

Myös valtuutettu Bonden esitti oman eriävän mielipiteensä siitä, ettei valtuusto palauttanut asiaa valmisteluun.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto muuttaa aikaisempaa 6.2.2023 päätöstään (vaihtoehto 0) kaupungintalon toiminnallisesta peruskorjauslinjauksesta siten, että kaupungintaloa osin puretaan noin 1 000 neliötä toiminnallisen peruskorjauksen yhteydessä kustannustehokkaamman ratkaisun löytämiseksi (vaihtoehto 1) ja

2. kaupungintalon toiminnallisen peruskorjauksen kustannusarvio on noin 3,0 milj. euroa.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 8 luku 56 §

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa
puh. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Esityslistan liitteenä hankesuunnitelman päivitys 24.4.2024.

Tiedoksianto

sähköposti toimialajohtajat
kiinteistöpäällikkö
taloustuki@heinola.fi

khal 03.06.2024 § 140

Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.

Keskustelun kuluessa jäsen Väli-Torala teki vastaehdotuksen että valitaan vaihtoehto 2a. Jäsen Karppinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu vastaesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Väli-Toralan esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin
5 Jaa-ääntä
4 Ei-ääntä

Puheenjohtaja totesi kaupungin hallituksen hyväksyneen kaupunginjohtajan esityksen asiassa äänin 5-4.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto muuttaa aikaisempaa 6.2.2023 päätöstään (vaihtoehto 0) kaupungintalon toiminnallisesta peruskorjauslinjauksesta siten, että kaupungintaloa osin puretaan noin 1 000 neliötä toiminnallisen peruskorjauksen yhteydessä kustannustehokkaamman ratkaisun löytämiseksi (vaihtoehto 1) ja

2. kaupungintalon toiminnallisen peruskorjauksen kustannusarvio on noin 3,0 milj. euroa.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 8 luku 56 §

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa
puh. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kaupunginhallitus on käsitellyt kaupungintalon hankesuunnitelmaa kokouksessaan 29.1.2024 ja päättänyt tällöin jättää asian pöydälle.

Hankesuunnitelmassa on edelleen tutkittu erilaisia vaihtoehtoja järjestää sopiva määrä työtiloja kaupungin työntekijöille, kaupungin kokonaistaloudellisuus ja toiminnallisuus huomioiden.

Kaupungintalon tarkennettu työpisteiden tarve on noin 120 kpl.

Valtuustolle esiteltiin valtuuston 22.2. pitämässään seminaarissa sekä erillisessä infossa eri vaihtoehtoja (0-2b) ja vaihtoehtojen sisältöä kaupungintalon toimintojen ja toiminnallisuuksien näkökulmasta sekä taloudelliset seikat huomioiden.

Vaihtoehdot ovat seuraavat:

0. Kaupungintalon toiminnallinen peruskorjaus

1. Nykyisen kaupungintalon lyhennys ja toiminnallinen peruskorjaus

2a. Spotti ja Tietokeskus muutetaan kaupungintaloksi, jossa liikehuoneistot jatkavat

2b. Spotti ja Tietokeskus muutetaan kaupungintaloksi, liikehuoneistot kaupungin käytössä

Kaikki vaihtoehdot edellyttävät palvelu- ja toimintakulttuurin muutosta sekä läsnä- ja etätyöskentelyn synkronoimista rauhallistenkin työskentelytilojen varmistamiseksi.

Uudelleentarkastelussa on otettu mukaan myös Koy Tietokeskuksen (kirjastotalo) ja Spotin (Torikatu 8) tilat (vaihtoehdot 2a ja 2b), näissä vaihtoehdoissa nykyisen kaupungintalon tulevaisuus jäisi tässä vaiheessa avoimeksi eli kaupungintalolle ei olisi tiedossa uutta käyttötarkoitusta.

Samalla on edelleen tutkittu mahdollisuutta pienentää kaupungintalon kokoa purkamalla sen toisesta siivestä osa pois (vaihtoehto 1). Purkamisvaihtoehdossa kaupungintalo pienenee noin 1 000 m². Purettavaan osaan rakennusta on sijoitettu toimistotilojen ohella toinen väestönsuoja, varavoimakone ja tietohallinnon palvelintila. Varavoimakoneelle ja palvelintilalle voidaan suhteellisen helposti rakentaa uudet tilat, joihin ko laitteen voidaan siirtää. Rakennuksen suurempi väestönsuoja, jossa on myös johtokeskus säilyy tiloina ennallaan. Vaihtoehto 1:ssä

- Kaupungintaloon on mahdollista sijoittaa yli 120 työpistettä.
- Rakennuksen tilojen purkaminen vähentää korjaamisen kustannuksia noin 900 000,00 euroa ja vaihtoehdon kustannusarvio on siten noin 3,0 M€.

- Samalla vuotuiset käyttömenot vähenevät noin 20 % siihen vaihtoehtoon 0 verrattuna, jossa korjataan koko talo.

Vaihtoehtoissa 2a ja 2b Tietokeskuksen ja Spotin käyttäminen laajemmin työpisteinä siirtäisi myös nykyisen kaupungintalon pysäköintialueella olevat autot katujen varsille keskustaan, josta nykyiselläänkin puuttuu pysäköintipaikkoja. Tietokeskuksessa ja Spotissa olevien tilojen yhteenlaskettu määrä on noin 81 kpl. Mikäli kaupunki hankkisi koko Tietokeskuksen omistukseensa työpisteiden yhteenlaskettu määrä voisi olla noin 110 kpl.

Kartoitetut lisävaihtoehdot edellyttävät ennen toteuttamista tarkentavia viranomaiskeskusteluita ja neuvotteluja mm. Päijät-Hämeen vastuumuseon kanssa.

Hankesuunnitelman päivitys 24.4.2024 on liitteenä.

Esityslistan liitteenä hankesuunnitelman päivitys 24.4.2024.

Jatkokäsittely

valtuusto

khall 29.01.2024 § 17

Päätös

Kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteessä olevan hankesuunnitelman nro 1, kustannusarvion ollessa n. 3,8 milj. euroa.

Keskustelun kuluessa jäsen Rajajärvi ehdotti asian jättämistä pöydälle. Kaupunginhallitus hyväksyi pöydälle jättämisen yksimielisesti. Kaupunginhallitus päätti myös pitää asiaan liittyen iltakoulun 12.2.2024.

Asiantuntijoina tämän asian käsittelyssä olivat tekninen johtaja Keijo Houhala ja kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa klo 17.13-18.10.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hankesuunnitelman.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 8 luku 56 §

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa
puh. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Valtuusto on kokouksessaan 6.2.2023 päättänyt, että kaupungin hallinnon toimitilaratkaisun toteuttamiseksi käynnistetään hankesuunnittelu "Vaihtoehto 1B: kaupungintalon toiminnallinen peruskorjaus" pohjalta ja että lopullinen hankesuunnitelma tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi.

Hankesuunnitelma on valmisteltu tehdyn päätöksen mukaisesti, jonka mukaan tämä vaihtoehto (esitetyistä vaihtoehtoista 1 B) on kaupungintalon päivittäminen seuraavan vuosikymmenten työelämän ja toiminnan tarpeita vastaavaksi. Edellisen kohdan toimenpiteiden lisäksi tähän kuuluvat esimerkiksi käyttövesijohtojen uusiminen, märkätilojen purkaminen ja uusiminen, sähköjärjestelmän osittainen uusiminen, ilmanvaihtojärjestelmän parantamista, väliseinien purkaminen ja uusiminen, julkisivujen kunnostus, salaojituksen kunnostus ja pienempiä asioita.

Valtuuston päätöksen pohjalta on tehty hankesuunnitelma ottaen huomioon erityisesti rakennuksen nykyinen kunto ja nykyaikaisten toimitus-tilojen vaatimat tarpeet. Hankesuunnitelmassa esitetään toteutettavaksi kaupungin hallinnolle nykyaikaiset, joustavat, terveelliset ja asianmukaiset toimitilat, jotka edistävät työskentelyä ja vuorovaikutusta. Teknisillä ratkaisuilla toteutetaan hyvät työskentelyolosuhteet, jotka tukevat keskittymistä vaativaa työskentelyä ja mahdollistavat tarvittaessa työyhteisön tuen.

Kaupungintalo on laajasti sisäosiltaan lähes alkuperäisessä kunnossa. Mitään laajempaa rakenteisiin kohdistuvaa korjausta ei ole tehty (ikkunoiden uusiminen on tehty vuonna 2016). Rakennuksen LVIA-tekniikka on osittain peruskorjattu, mutta käyttövesijohdot ja vesikalusteet on syytä uusia laajemman korjauksen yhteydessä. Rakennuksen kellaritiloissa on kaksi väestönsuojaa, joista suurempi on paremmin varusteltu ja sinne on sijoitettu johtokeskus. Lisäksi kellaritiloissa on ICT:n palvelinhuone ja varavoimajärjestelmä, jolla kaupungintalon sähkönsaantia voidaan turvata sähkökatkon aikana.

Osassa rakennuksen tiloissa henkilökunta kokee sisäilmahaittaa. Kuntotutkimuksen perusteella rakennuksessa on havaittuja sisäilmaa heikentäviä ominaisuuksia, jotka edellyttävät rakennuksen korjaamista.

Rakennuksessa on rakennusajalle tyypillisesti käytetty rakennusmateriaaleja, jotka sisältävät haitta-aineita mm. asbestia. Rakennuksen korjauksen yhteydessä haitta-aineita sisältävät materiaalit poistetaan.

Hankesuunnitelmassa on esitetty sisällöltään ja kustannuksiltaan kaksi erilaista vaihtoehtoa, jossa laajempi vaihtoehto vastaa

erityisesti nykyaikaisille työskentelytiloille asetettaviin tarpeisiin ja siinä tiloihin tehdään laajempia muutoksia. Tämän korjausvaihtoehdon kustannusarvio on noin 3 810 000 euroa.

Suppeampi korjausvaihtoehto sisältää havaittujen ongelmien poistamisen, tarvittavat korjaukset ja muutokset sekä tilojen päivittämisen 2020-luvulle. Vaihtoehdon kustannusarvio on noin 2 870 000 euroa.

Hankesuunnitelma on esityslistan liitteenä. Suunnitelman liitteet on Cloudmeetingin tiedostoissa.

Jatkokäsittely

valtuusto

Äänestystiedot

Jaa jatketaan käsittelyä/ Ei Bondenin palautusesitys/ Tyhjä

Jaa kaupunginhallituksen esitys/ Ei Väli-Toralan vastaesitys 2 a/ Tyhjä

Liitteet

- 34 Kaupungintalon perusparannus hankesuunnitelma
- 35 votingInfo
- 36 Äänestysraportti kh 03062024
- 37 Äänestystiedot
- 38 Äänestysraportti 1 39 §
- 39 Äänestysraportti 2 39 §

§ 40 Hallintosäännön päivittäminen

valt 10.06.2024 § 40

70/00.01.01.00/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Hallintosäännön.
Toimivalta	Kuntalaki 14 § ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä päivitetty Hallintosääntö.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat toimialasihteerit, verkkosivut

khal 03.06.2024 § 141

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn Hallintosäännön.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §, 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hallintosäännön 149 §:n mukaan palkkiot ja korvaukset maksetaan neljännesvuosittain lukuun ottamatta 146 ja 147 §:ssä tarkoitettuja korvauksia, jotka käsitellään välittömästi korvaushakemusten saavuttua. Järjestelmä uudistusten myötä kokous- ym. palkkioiden maksatus on mahdollista tehdä kuukausittain ja näin on tarkoitus myös toimia.

Hallintosäännön sanamuotoja on näin ollen tarkoituksenmukaista täsmentää 149 §:n osalta siten, että palkkiot ja korvaukset maksetaan *vähintään* neljännesvuosittain. Tämä mahdollistaa palkkioiden maksamisen siis myös useammin.

Esityslistan liitteenä päivitetty Hallintosääntö.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

40 Hallintosääntö päivitys vuodelle 2024_valtuusto10062024

§ 41 Takauksen myöntäminen, Heinolan Vuokra-asunnot Oy

valt 10.06.2024 § 41

539/02.05.07/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että 1. se myöntää kaupungin omavelkaisen takauksen Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hakemalle 1 milj. euron lainalle ja 2. rahoitus- ja varainhakintaperiaatteiden mukaisesti kaupunki edellyttää takaukselle vastavakuuden ja perii takausprovision
Toimivalta	Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hallitus 19.3.2024 27 § Lainatakauksen hakeminen kaupungilta ja Anomus takauksen myöntämisestä Heinolan vuokra-asunnot Oy:lle
Tiedoksianto	virallinen ote Heinolan vuokra-asunnot Oy, toimitusjohtaja taloustuki@heinola.fi

khal 03.06.2024 § 142

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että 1. se myöntää kaupungin omavelkaisen takauksen Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hakemalle 1 milj. euron lainalle ja 2. rahoitus- ja varainhakintaperiaatteiden mukaisesti kaupunki edellyttää takaukselle vastavakuuden ja perii takausprovision.

Toimivalta Kuntalaki 14 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Heinolan kaupungin valtuusto on päättänyt rahoitus- ja varainhankintaperiaatteista 20.3.2023 10 §. Kaupungilla on mahdollisuus lainsäädännön puitteissa myöntää takauksia. Pääsääntöisesti kaupunki myöntää takauksia vain tytäryhteisöilleen eli yhteisöille, joissa kaupungilla on määräysvalta. Muille kuin konserniyhtiöille takausta voidaan harkita vain poikkeustilanteissa, kaupungin kokonaisedut tai muut säädökset huomioiden.

Kaupunki voi myöntää tapauskohtaisesti harkinnan perusteella omavelkaisia takauksia, täytetakauksia tai toissijaisia takauksia, jotka palvelevat kaupungin peruspalvelutuotantoa tai elinkeinotoiminnan edistämistä. Kaupunki edellyttää takaukselle vastavakuuden ja perii takausprovision. Takausta ei voida antaa taloudellisissa vaikeuksissa olevalle yhteisölle. Takauksista päättää aina valtuusto kuntalain mukaisesti.

Heinolan vuokra-asunnot Oy on hakenut Heinolan kaupungin takausta Heinolan vuokra-asunnot Oy -yhtiölle otettavalle pääomaltaan 1,0 M€:n lainalle. Lainalla maksetaan pois kaupungin konsernitilin käytössä olevaa limiittiä eli muutetaan se pitkäaikaiseksi lainaksi. Limiittiä on käytetty kiinteistöjen korjaamiseen.

Lainamäärätarve, jolle takausta haetaan, on yhteensä 1 000 000 euroa ja lainan vakuudeksi haetaan Heinolan kaupungin 100 % omavelkainen takaus.

Heinolan vuokra-asunnot Oy -yhtiön hallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 19.3.2024 ja valtuuttanut toimitusjohtajan hakemaan lainalle Heinolan kaupungin omavelkaista takausta sekä kilpailuttamaan lainan. Ote pöytäkirjasta esityslistan liitteenä.

Kaupungin takaukset yhtiölle ovat yhteensä 10,9 milj. euroa, joista avoinna oleva pääoma 30.5.2024 on 7,4 milj. euroa. Yhtiön pitkäaikainen lainakanta 31.12.2023 on ollut 10,1 milj. euroa. Koko konsernin lainakanta 31.12.2023 tilanteessa on ollut n. 122,4 milj. euroa.

Kuntalain (410/2015) 129 §:n mukaan ”Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.”

Kunnat voivat myöntää takauksia ARA-asuntotuotantoa varten kuntakonserniin kuuluville yrityksille ja muille yhteisöille. ARA:n myöntämät korkotuet ja avustukset sosiaalista asuntotuotantoa

varten ovat EU-oikeuden mukaisia SGEI3-tukia ja ne täyttävät komission päätöksessä asetetut edellytykset.

Kuntalain 129 §:ssä säädetään kuntien myöntämiä takauksia koskevista edellytyksistä. Pykälän mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen eli yleistä taloudellista etua koskevan palvelun toteuttamiseen.

Heinolan vuokra-asunnot Oy on kaupungin täysin omistama tytäryhtiö. Sen tehtävänä on tarjota kohtuuhintaisia asuntoja kaupungin asukkaille, joka on yksi kunnan tehtävistä.

Lainan koko ja yhtiön taloudellinen asema huomioon ottaen takaus ei vaaranna kaupungin kykyä vastata laissa säädetyistä lakisääteisistä tehtävistä eikä se muodosta kuntalain 129 §:n tarkoittamaa sellaista merkittävää taloudellista riskiä, joka olisi esteenä takauksen myöntämiselle.

Tällä perusteella kaupunki voi kuntalain 129 §:n perustella myöntää haetun takauksen. Takauksesta päättäminen on kuntalain 14 §:n kohdan 9 perusteella valtuuston tehtävä.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 41 19.3.2024 Hallituksen kokouksen pöytäkirjaote lainantakauksen osalta
- 42 Takauspyyntö 27.5.2024 - Laina limiitin poismaksamiseksi, Heinolan vuokra-asunnot Oy

§ 42 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Todettiin, ettei ollut ilmoitusasioita.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää kuulla ilmoitusasiat.

§ 43 Aloitteet

valt

Päätös	Merkittiin valtuustoaloite tiedoksi.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä aloitteet tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen seuraavat valtuustoaloitteet: - Vaateraha varhaiskasvatuksen henkilöstölle Esityslistan liitteenä aloite.

Liitteet

43 Valtuustoaloite - Vaateraha varhaiskasvatuksen henkilöstölle - ryhmäaloite, Perussuomalaiset

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 36, § 37, § 39, § 42, § 43

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 38, § 40, § 41**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>