

kaupunginhallitus**Aika** 25.03.2024 klo 15:00 - 18:57**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 71	Ajankohtaiskatsaus	4
§ 72	Henkilöstökertomus 2023	5
§ 73	Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös 2023	7
§ 74	Tilinpäätös 2023	10
§ 75	Heinolan kaupungin viestintä- ja markkinointiohjelma 2024-2026	14
§ 76	Muutosohjelman toimeenpano	16
§ 77	Rantarakennuspaikan Vasikkasaarentie 203, 111-406-3-77, hinnoittelu huutokauppaa varten	23
§ 78	Korpinmaantie 330 myynti yhteishuutokaupalla sekä maapohjan hinnoittelu huutokauppaa varten	25
§ 79	Nuorisovaltuuston edustajan kokouspalkkiot ja -korvaukset	27
§ 80	Eroppyntö elinvoimalautakunnan jäsenyydestä	29
§ 81	Valtuustoaloite / Läksyjen poistaminen Wilmasta	30
§ 82	Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston 18.3.2024 kokouksessaan tekemistä päätöksistä	33
§ 83	Edustajan ja varajäsenen nimeäminen Työllisyyden ja kotoutumisen edistämishajelman ohjausryhmään, Päijät-Hämeen liitto	35
§ 84	Kommentit Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutoksiin	37
§ 85	Kokouskutsuja	39
§ 86	Saapuneet asiakirjat	40
§ 87	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	41
§ 88	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	43
§ 89	Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien kaupunginhallituksen päätöstä 4.3.2024 § 57 Valitus vaalivirkailijan käytöksestä Kirkkiksen koulun äänestyspaikalla su 28.1.2024	44

kaupunginhallitus

Aika 25.03.2024 klo 15:00 - 18:57**Paikka** Kaupunginhallituksen huone tai Teams**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	Puheenjohtaja	
	Wafin Fuat	1. varapuheenjohtaja	
	Karppinen Sanna	2. varapuheenjohtaja	
	Endén Hanna-Liisa	Jäsen	
	Huvinen Kimmo	Jäsen	
	Mäentalo Mika	Jäsen	
	Rajajärvi Jouko	Jäsen	
	Ruuth Jarmo	Jäsen	
	Väli-Torala Venla	Jäsen	
Muu	Varjo Niina	Valtuuston puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	Valtuuston 1. varapuheenjohtaja	Poistui klo 18.38
	Rautkoski Mikko	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Parkkonen Jari	Esittelijä	
	Hurmola-Remmi Hanna	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hepo-oja Pirjo	hyvinvointijohtaja 71-74 §	
	Houhala Keijo	teknisen toimen johtaja, ympäristöpäällikkö oto, 71- 74 §	
	Koski-Lukkari Liisa	elinvoimajohtaja, 71-74 §	
	Jäntti Ville	Heinolan Vuokra-asunnot Oy toimitusjohtaja, asiantuntija, 71 §	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

71 - 89

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Ruuth ja Venla Väli-Torala

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 71 Ajankohtaiskatsaus

Khall

Päätös	Merkittiin ajankohtaiskatsaus tiedoksi. Heinolan Vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtaja toimi kokouksessa asiantuntijana klo 15.00-15.34.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää kuulla kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien sekä Heinolan vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtaja Ville Jäntin ajankohtaiskatsauksen ja merkitä niissä käsitellyt asiat tiedoksi.
Valmistelu	Kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat sekä Heinolan vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtaja Ville Jäntti selostavat ajankohtaisia asioita. Toimialajohtajat ja Heinolan vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtaja Ville Jäntti on kokouksessa läsnä tätä asiaa käsiteltäessä ja vastaamassa mahdollisesti esitettäviin kysymyksiin.

§ 72 Henkilöstökertomus 2023

khal 25.03.2024 § 72

269/01.00.02/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä Henkilöstökertomuksen 2023 ja 2. lähettää sen tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §, 5 luku 22 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Henkilöstökertomus sisältää yhteenvedon Heinolan kaupungin henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin ja henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä ja niihin liittyvistä keskeisistä tunnusluvuista vuonna 2023.</p> <p>Henkilötyövuodet tippuivat vuoteen 2022 verrattuna merkittävästi ja tähän vaikutti sote-henkilöstön siirtyminen 1.1.2023 aloittaneelle hyvinvointialueille. Tämä muutos on hyvä ottaa huomioon myös muiden toimintaa kuvaavien tunnuslukujen tarkastelussa. Henkilötyövuodet v. 2023 olivat 660, kun vuoden 2022 osalta vastaava luku oli 1 201. Henkilöstömäärä väheni jokaisella toimialalla, mutta palkkamenoissa merkittävänä nousuna näkyy valtakunnallisesti neuvoteltu palkankorotusten sopimusratkaisu, joka sisälsi vuodelle 2023 yleiskorotuksen, järjestely- ja kehittämiserät sekä kertapalkkiot.</p> <p>Henkilöstön sairauspoissaolot vuonna 2023 olivat 14,7 kalenteripäivää, jossa on huomattava lasku vuoteen 2022 verrattuna (23,0 kalenteripäivää/htv). Työkykyjohtamisen parantamiseen panostetaan edelleen vuonna 2024 ja osaltaan sitä edesauttaa myös 1.4.2024 käynnistyvä työterveysyhteistyö Terveystalon kanssa. Henkilöstön työhyvinvointia kartoitetaan vuosittain Kevan työhyvinvointikyselyn kautta ja verrattuna edelliseen vuoteen tulokset vuonna 2023 nousivat tai pysyivät samana lukuun ottamatta perehdyttämistä.</p> <p>YT-neuvottelukunta on käsitellyt henkilöstökertomusluonnoksen kokouksessaan 15.3.2024.</p>

Jatkokäsittely

Esityslistan liitteenä on vuoden 2023 henkilöstökertomus.
valtuusto

Liitteet

1 Henkilöstökertomus kh 25.3.2024

§ 73 Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös 2023

khal 25.03.2024 § 73

259/00.01.02.01/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätöksen 2023 ja 2. lähettää sen tiedoksi valtuustolle.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2023.
Jatkokäsittely	valtuusto

hyvoltk 19.03.2024 § 21

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää asian kaupunginhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Hallintosäntö 23 §
Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä, etunimi.sukunimi@heinola.fi, 044 797 8577.
Valmistelu	Hyvinvointikertomustyö perustuu lakiin. Sote-järjestämislain 6. § mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja

väestöryhmittäin sekä pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä. Laaja hyvinvointikertomus on laadittava valtuustolle valtuustokausittain ja suppea hyvinvointiraportti vuosittain. Heinolassa suppeaa hyvinvointikertomusta kutsutaan hyvinvointitilinpäätökseksi. Laaja hyvinvointikertomus on hyväksytty Heinolassa keväällä 2021 ja seuraava laaditaan jälleen valtuustokauden päättyessä 2025.

Hyvinvointitilinpäätös kuvaa vuoden 2023 keskeisiä hyte-työn toimenpiteitä sekä otteita vuoden hyvinvointitiedosta. Valtaosa valtakunnallisten tietopankkien luvuista päivittyy vasta kevään aikana. Heinolan omien indikaattorien tieto on ajantasaisemmin käytettävissä.

Hyvinvointitilinpäätöksen teemoja ovat mm.

- hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Heinolassa 2023, sisältäen tietoa rakenteista, tavoitteiden toteutumisesta, terveydenedistämiskiivisuudesta, hyte-kertoimesta sekä kaupungin hyvinvointi-indeksistä
- hyvinvointitietoa, sisältäen neljän maakunnallisiin hyte-kärkiin liittyvät teema-alueet: turvallinen arki ja matalan kynnyksen kaupunki, mielen hyvinvointi, asukkaat, osallisuus ja toimijoiden välinen yhteistyö sekä terveelliset elintavat ja päihdehaittojen väheneminen sekä
- tavoitteita vuodelle 2024.

Ikäihmisten, lasten ja nuorten sekä ehkäisevän päihdetyön kertomukset sisältyvät hyvinvointitilinpäätökseen. Erityinen hyte-työn painopiste vuonna 2023 oli ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien tavoitteiden laadinta ja seuranta.

Hyvinvoinnin edistämisessä on hyödynnetty vahvaa poikkihallinnollista yhteistyötä kaupungissa toimivien tahojen kesken. Hyvinvointitilinpäätös on koottu yhdessä kaupungin hyvinvointityöryhmän kanssa ja se kiertää kaikkien toimialojen lautakunnat ennen kaupunginhallitusta ja valtuuston käsittelyä.

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2023.

Jatkokäsittely

Kaupunginhallitus

Liitteet

- 2 Heinolan hyvinvointitilinpäätös 2023. Lautakunnille, hallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. 6.3.2023

§ 74 Tilinpäätös 2023

khall 25.03.2024 § 74
209/02.06.01.03/2024

Päätös	<p>Ehdotukset hyväksyttiin.</p> <p>Hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, teknisen toimen johtaja Keijo Houhala ja elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari esittelivät oman toimialansa tilinpäätöksen ja olivat kokouksessa paikalla klo 15.00-17.13.</p> <p>Jäsen Endén oli poissa kokouksessa asian käsittelyn aikana klo 15.55 -16.13</p> <p>Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 17.13-17.24.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus</p> <ol style="list-style-type: none">1. päättää hyväksyä vuodelta 2023 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti sekä allekirjoittaa sähköisesti tilinpäätöksen ja vahvistusilmoituskirjeen (kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja) tilintarkastajalle,2. hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset,3. jättää tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,4. oikeuttaa Yhteiset palvelut -toimialan tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia korjauksia valtuustolle menevään tilinpäätökseen ja6. esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:<ol style="list-style-type: none">1) kirjataan poistoeroa 489 336,25 euroa,2) kirjataan 4 000 000 euroa investointivarausta,3) kirjataan rahastojen lisäystä 11 540,02 euroa. <p>Esitettyjen kirjausten jälkeen muodostuva ylijäämä 281 389,92 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.</p>
Toimivalta	Kuntalaki 113-115 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouspalvelupäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kuntalain 113 §:n mukaan ”kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:ssä on säädetty toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Tilinpäätös vuodelta 2023 ylijäämäinen

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen,

rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut. Tilinpäätökseen sisältyy myös vesilaitos -taseyksikön erillislaskelmat sekä laskennallisesti eriytetyn tilakeskuksen laskelmat.

Vuoden 2023 tilikauden tulos on 3,8 milj. euroa ylijäämäinen.

Tilikauden ylijäämä on 281 t euroa.

Vuosi 2023 on ollut ensimmäinen vuosi hyvinvointialueuudistuksen jälkeen. Toimintatuotot vähentyivät vuoden 2023 aikana 9,3 milj. euroa eli -40,3 % ja toimintakulut vähenivät 86,8 milj. euroa eli -60,3 %. Muutos aiheutuu hyvinvointialueuudistuksen tuomista muutoksista. Palveluiden ostot vähenivät muutoksen yhteydessä eniten eli peräti 56,2 milj. euroa (-83,6 %). Toimintatuottoihin ja -kuluihin sisältyi vielä vuonna 2023 sote-eriä yhteensä 1,3 milj. euroa, joista merkittävin kuluerä oli luottotappiot 1,1 milj. euroa.

Toimintakatteen osoittama alijäämä puolittui hyvinvointialueuudistuksen myötä ollen 41,2 milj. euroa (-64,8 %).

Verorahoitus (verotulot ja valtionosuudet) väheni 77,4 milj. euroa eli 59,5 %:ia. Verotulot vähenivät 35,5 milj. euroa eli -46,5 %:ia. Tammikuussa 2023 joulukuun 2022 leikkaamattomat verotilitykset paransivat vielä hyvinvointialueuudistuksen jälkeistä verokertymää. Näitä leikkaamattomia verotilityksiä maksettiin n. 6,0 milj. euroa.

Valtionosuudet vähenivät -77,8 %:ia eli 41,9 milj. euroa. Valtiovarainministeriön tekemän jälkikäteistarkistuksen mukaan kunnille maksettiin vuonna 2023 kuitenkin liikaa valtionosuuksia, jotka oikaistaan tulevien vuosien valtionosuuksissa. Oikaisu valtionosuuksiin tehdään asukasperusteisesti eikä kaupungin toteutuneiden kustannusten perusteella. Jälkikäteistarkistuksesta syntyvä valtionosuuksien leikkaus vuosille 2024-2027 on kaupungin osalta yhteensä n. 2,4 milj. euroa.

Rahoitustuotot ja kulut (netto) vahvisti kaupungin tulosta merkittävästi, vaikka korkokulut kasvoivatkin vuoden 2023 aikana. Kaupungin salkun tuotto vuonna 2023 oli 9,6 % (-11,9 % v. 2022). Kun edellisenä vuonna kirjattiin rahoituseriin kokonaisuutena n. 2,8 milj. euroa kulua niin vuonna 2023 kirjattiin tuloa yhteensä n. 4,2 milj. euroa huolimatta korkomenojen noususta.

Toiminnan ja investointien rahavirta oli vuonna 2023 n. 6,5 milj. euroa positiivinen ja vuosikate riitti kattamaan nettoinvestoinnit (111,8 %). Käyttöomaisuuden myyntituottoja kirjattiin 6,0 milj. euroa. Nettoinvestoinnit vuonna 2023 olivat 12,8 milj. euroa.

Vuonna 2023 pitkäaikaista lainaa nostettiin 15 milj. euroa. Lisäksi käytettiin lyhytaikaisia lainoja eli kuntatodistuksia. Pitkäaikaiset lainat lyhenivät 14 milj. euroa ja lyhytaikaiset lainat 6,0 milj. euroa. Lainakanta näin ollen pieneni hieman edellisestä vuodesta ja oli

vuoden 2023 lopussa yhteensä n. 113 milj. euroa (6 294 eur/asukas). Korkokulut kasvoivat vuoden 2023 aikana 0,6 milj. eurosta 1,8 milj. euroon eli yli 200 %:ia.

Kaupunginhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kaupungin tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Tilikauden tulos vuonna 2023 jakautuu seuraavasti:

- Kaupunki, tilikauden tulos 5 016 787,20 eur
- Vesilaitos, taseyksikkö tulos -1 213 193,51 eur

Hyväksyttäväksi esitetyssä tilinpäätöksessä tilikauden tulos on 3 803 593,69 euroa ylijäämäinen.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- 1) kirjataan poistoeroa 489 336,25 euroa,
- 2) kirjataan 4 000 000 euroa investointivarauksia,
- 3) kirjataan rahastojen lisäystä 11 540,02 euroa.

Esitettyjen kirjausten jälkeen muodostuva ylijäämä 281 389,92 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.

Esityslistan liitteenä tilinpäätös vuodelta 2023 ja vahvistusilmoituskirje.

Tilinpäätöksen kaupunginhallitukselle esittelevät kaupunginjohtaja ja hallinto- ja kehitysjohtaja.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

3 Vahvistusilmoituskirje_Heinola 2023

4 TILINPÄÄTÖS 2023

§ 75 Heinolan kaupungin viestintä- ja markkinointiohjelma 2024-2026

khal 25.03.2024 § 75

1296/00.05.00/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Heinolan kaupungin viestintä- ja markkinointiohjelman 2024-2026.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Osana viestinnän ja markkinoinnin yhteensovittamista on Heinolan kaupungissa laadittu viestintä- ja markkinointiohjelma, ensimmäinen laatuaan. Se korvaa aiemmin laaditun viestintäohjelman.</p> <p>Ohjelman tavoitteena on linjata ja tuoda näkyväksi Heinolan kaupungin viestinnän ja markkinoinnin toimenpiteitä niin, että ne tukevat kaupunkistrategiaa ja sen tavoitteita. Ohjelma sisältää linjauksia mm. viestinnän ja markkinoinnin tavoitteista, painopisteistä, kohderyhmistä ja viestinnän ja markkinoinnin äänensävyä sekä viestinnän ja markkinoinnin kanavista.</p> <p>Tavoitteena on tiivistää yhteistyötä ja valmistautua jo myös vuoden 2025 alusta muutosohjelman toteuttamiseen, jolloin viestintä- ja markkinointitehtävät keskitetään Yhteisiin palveluihin.</p> <p>Yhteistyötä tullaan tiivistämään ja toimintaa suunnitelmallistamaan. Arjen toimintaa ohjaavat vahvasti vuosikellot sekä suunnitelmat, joiden avulla varmistetaan viestinnän ja markkinoinnin suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus. Ohjelmaa päivitetään säännöllisesti.</p> <p>Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin viestintä- ja markkinointiohjelman 2024-2026.</p>
Tiedoksianto	sähköposti toimiala- ja palvelualuejohtajat viestintä, Silta ja verkkosivut

Liitteet

5 Viestintä- ja markkinointiohjelma 2024

§ 76 Muutosohjelman toimeenpano

khal 25.03.2024 § 76

128/02.08.01/2023

Päätös	Merkittiin valmistelutilanne tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä valmistelutilanteen tiedoksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto päätti 18.3.2024 kokouksessaan mm. Tilakeskuksen palveluiden yhtiöittämisestä sekä kaupungin liittymisestä Lahden Seudun kehitysyritys LADEC Oy:ön. Valtuusto päätti myös hallintosääntöön tehtävistä määräaikaisista muutoksista muutosohjelman johtamisjärjestelmään liittyvien nimeämisten hoitamista varten. Päätökset ovat osa muutosohjelman linjausten toimeenpanoa.</p> <p>LADEC:n rahoittajasopimukseen liittymisen valmistelu käynnistyy jo kevään aikana. Liittyminen toteutuu valtuuston päätöksen mukaisesti 1.1.2025.</p> <p>Organisaatioon liittyvät nimeämiset käsitellään kaupunginhallituksessa 22.4.2024 hallintosäännön määräaikaisen toimivallan mukaisesti. Uusi organisaatorakenne huomioidaan huhtikuussa alkavassa talousarvioprosessin valmistelussa, kun laskentatunnisteiden rakentaminen käynnistyy. Talousarvion laadintaohjeessa huomioidaan muutosohjelman kestävä talouden linjaukset. Kaupunginhallitus käsittelee talousarvion laadintaohjeet kokouksessaan kesäkuun alussa.</p> <p>Tilakeskuksen osalta valtuusto päätti yhtiön perustamisesta ja päätti samalla myös delegoida kaupunginhallitukselle asian täytäntöönpanoon liittyvät valmistelutehtävät, mikä sisältää mm. osakeyhtiön perustamiseen liittyvät käytännön toimenpiteet, liiketoimintasuunnitelman ja konserniohjeiden uudistamisen sekä henkilöstön siirtämisen liikkeenluovutuksen periaattein perustettuun yhtiöön. Perustamiseen liittyvät valmistelut käynnistetään kevään aikana ja kaupunginhallitukselle tullaan yhtiön perustamisen jälkeen tuomaan esitys mm. yhtiön hallituksen valinnasta.</p>

Osana muutosohjelman toimeenpanoa valmistelussa on myös vesilaitospalveluiden operointitoiminnan ulkoistaminen. Asia tulee kaupunginhallituksen käsittelyyn 22.4.2024.

Tiedoksianto sähköposti valtuusto

valt 05.02.2024 § 9

Päätös Merkittiin valmistelutilanne tiedoksi.

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee toimeenpanon valmistelutilanteen tiedoksi

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosäntö 2 luku 7 §

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 0400 862 977, hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Valmisteluteksti kaupunginhallituksen pykälässä.

khall 29.01.2024 § 21

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä muutosohjelman toimeenpanoon liittyvät valmistelut tiedoksi ja

2. ehdottaa, että valtuusto merkitsee toimeenpanon valmistelutilanteen tiedoksi.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 0400 862 977, hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.11.2023 hyväksynyt muutosohjelman toimeenpanosuunnitelman ja valmistelua on tehty suunnitelman mukaisesti. Kaupunginhallitusta on myös informoitu selvitysten ja valmistelujen etenemisestä ja sisällöstä sekä joulukuun että tammikuun kokouksissa.

Muutosohjelman linjauksia on toteutettu erityisesti talouden osalta osana talousarvioprosessia ja linjaukset on huomioitu mm. veroja koskevissa päätöksissä sekä mm. vesilaitoksen taloutta koskevissa päätöksissä.

Muutosohjelmaan liittyen on joulukuussa toteutettu myös esihenkilökysely. Esihenkilökyselyn kooste on nähtävänä kaupunginhallituksen Cloudmeetingin tiedostoissa ja sen tulokset esitellään kokouksessa. Lisäksi esihenkilöitä osallistetaan valmisteluun työpajassa 25.1.2024.

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoitussopimukseen liittyminen

Osana Heinolan kaupungin muutosohjelmaa ollaan valmistelemaan kaupungin siirtymistä LADEC:n palveluiden ja rahoitussopimuksen piiriin. TE-uudistuksen toteutuessa 1.1.2025 syntyy aikaisempaa suurempi tarve maakunnallisesti yhteisille ja laadukkaille yrityspalveluille.

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy kehittää Lahden seudun elinkeinoelämän kasvun edellytyksiä ja kilpailukykyä sekä markkinoi seutua vetovoimaisena yritysympäristönä yhteistyössä kuntien kanssa.

Tällä hetkellä yhtiö auttaa palveluillaan Asikkalassa, Hartolassa, Hollolassa, Iitissä, Lahdessa, Orimattilassa ja Padasjoella toimivia yrittäjiä ja yrityksiä yrityksen perustamiseen, kasvuun, kehittämiseen ja kansainvälistymiseen sekä seudulle sijoittumiseen liittyvissä asioissa. Yhtiön neuvonta on yrityksille maksutonta. Yhtiö tukee myös rahoittajakuntia niiden elinkeinopoliittisesti merkittävissä kehittämishankkeissa ja investoinneissa sekä vauhdittaa elinkeinoelämän alueiden toteutumista ja uusien yritysten sijoittumista alueelle. Palvelutarjonta on merkittävästi nykyistä kaupungin toimintaa laajempi ja antaa Heinolan kaupungille paremmat mahdollisuudet olla mukana seudullisessa kehittämisessä.

Myös Kärkölen ja Sysmän kunta tekevät vastaavaa valmistelua Ladecin palveluiden piiriin liittymisestä. Muut rahoittajakunnat ovat

osaltaan hyväksyneet rahoitussopimukseen mahdollisesti uusien osapuolten tuomat muutokset.

Heinolan Työnantajayhdistyksen ja Heinolan kauppakamaritoimikunnan hallitukset ovat lokakuussa 2023 toimittamallaan kirjeellä ottaneet kantaa Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoittajasopimukseen liittymiseksi. Hallitukset ovat kirjeessään ehdottaneet neuvotteluiden käynnistämistä rahoittajasopimukseen liittymisestä. Kirjeessä on todettu, että hallitukset pitävät tärkeänä, että Heinolan alueen yrityksillä on mahdollisuus hyödyntää LADEC:n palveluja sekä osallistua Päijät-Hämeen kehityshankkeisiin ja kampanjoihin. TE-uudistuksen myötä seudullisen yhteistyön kehittäminen yhteisen kehitysyhtiön kautta tulee entistä tärkeämmäksi, kun työllisyysalueita on syntymässä kaksi.

Vesilaitoksen ja Tilakeskuksen erillisselvitykset ja eteneminen

Osana Heinolan kaupungin muutosohjelmaa on selvitetty myös tilakeskuksen kiinteistönhoidon palvelutuotannon yhtiöittämistä. Vesilaitoksen palveluiden osalta puolestaan on selvitetty vesilaitoksen operoinnin ulkoistamista. Selvitykset ja valmistelut perustuvat valtuuston hyväksymään muutosohjelmasuunnitelmaan. Tilakeskuksen selvitys on toteutettu ulkopuolisen asiantuntijan Talhalla Oy:n toimesta.

Molempien valmistelujen osalta tavoitellaan toiminta- ja huoltovarmuutta, toiminnan tehostamista, riskienhallintaa sekä pitkällä tähtäimellä rationaalista ja tehokasta tapaa toimia.

Tilakeskuksen osalta tavoitellaan myös erityisesti toiminnallisia konsernihyötyjä (palvelukonsepti, resurssointi ja asiakaslähtöisyys), talouden läpinäkyvyyttä ja kustannustehokkuutta sekä sujuvampaa hallintoa ja tilatehokkuutta. Lisäksi Tilakeskuksen osalta tavoitellaan synergiahyötyjä kahden yhtiön henkilöstön osaamista yhdistämällä (esim. isännöinti, tekninen osaaminen, sopimukset ja hallinto) ja palveluiden käyttäjän mahdollisuutta vaikuttaa, kun palvelun kustannukset tulevat läpinäkyväksi eivätkä esitetystä mallissa ole enää vain osana sisäistä vuokraa.

Vesilaitoksen palveluiden osalta on käynnistetty hankintamenettely ja hankinnasta on ilmoitettu julkisten hankintojen HILMA-ilmoituskanavalla. Hankintamenettelyn kohteena on Heinolan kaupungin vesilaitoksen toiminnan, asiakaspalvelun, laskutuksen ja kehittämisen operointi kokonaispalveluna. Operointi sisältää talousveden oton, prosessoinnin ja jakelun asiakkaille sekä jäteveden puhdistamisen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti sekä molempien verkostojen toimivuuden varmistamisen (saneerausten suunnittelun, urakoiden kilpailutukset ja verkoston kunnan tilannekuvan koostamisen ja kaupungin katuyksiön konsultoinnin synergian saavuttamiseksi) operointisopimusmallilla.

Jatkokäsittely valtuusto

khall 06.11.2023 § 227

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä muutosohjelman toimeenpanosuunnitelman liitteen mukaisesti.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 0400 862 977, hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä ja organisaatio on muuttunut hyvinvointialueuudistuksen myötä, kun sosiaali- ja terveystalvet siirtyivät Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Tällä on ollut myös merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.</p> <p>Myös TE2024-uudistus sekä seutuyhteistyön organisoituminen tulevat vaikuttamaan jatkossa merkittävästi toimintaan ja talouteen. Näiden lisäksi muut toimintaympäristön nopeat muutokset vaikuttavat siihen, että kaupungin poliittista ja operatiivista johtamisjärjestelmää, organisaatiota sekä tapoja järjestää toiminta, todettiin tarpeelliseksi tarkastella uudestaan taloudelliset reunaehdot huomioiden.</p> <p>Heinolan kaupungin valtuusto hyväksyi muutosohjelman kokouksessaan 12.6.2023 § 33. Muutosohjelma-asiakirja sisältää neljä kärkiteemaa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sujuva johtaminen ja selkeä kaupunkiorganisaatio2. Tasapainoinen ja kestävä talous3. Hyvät palvelut ja tehokkaat toimintatavat4. Tyytyväinen henkilöstö ja hyvä johtaminen. <p>Muutosohjelman raportti sisältää sekä johtamisjärjestelmään, organisointiin että talouteen liittyviä muutosehdotuksia.</p> <p>Valtuusto hyväksyi päätöksessään muutosohjelman ja sen sisältämät keskeiset periaatteet ja edellytti, että talouden ja</p>

toiminnan suunnittelu tehdään niiden mukaisesti. Muutosohjelman taloudelliset reunaehdot ovat olleet vuoden 2024 talousarvion laadinnan pohjana ja talousarvio käsitellään 20.11.2023 valtuuston kokouksessa. Lisäksi erillinen selvitys laaditaan rahoitustilanteesta vuoden 2024 ensimmäisen vuosipuoliskon aikana.

Valtuusto hyväksyi myös, että organisointiin liittyvät muutokset tulevat voimaan vuoden 2025 alusta alkaen ja sitä määrittelevä hallintosäntö tuodaan päätettäväksi viimeistään keväällä 2024. Valtuusto päätti kaupungin johtamisjärjestelmästä ja toiminnallisesta organisaatiosta seuraavaa:

- kaupunginhallituksessa ja sen alaisissa lautakunnissa on 9 jäsentä, paitsi lupa- ja valvontalautakunnassa 7 jäsentä ja mikäli jokin lautakunta toimii seudullisena, päätetään sen koosta erikseen

- kaupungin toiminnallinen organisaatio jakautuu kolmeen toimialaan: Hyvinvointi, Kaupunkiympäristö ja Yhteiset palvelut.

Toimeenpanon toteutuksen suunnitelma

Kaupunginjohtajan johtoryhmä on laatinut valmistelujen pohjalta esityslistan liitteenä olevan alustavan aikataulun ja suunnitelman toimeenpanon toteuttamiseksi. Valmistelu on tehty muutosohjelmasuunnitelmassa hyväksytyjen valtuuston linjausten mukaisesti. Valmisteluprosessi sisältää lisäksi mm. esihenkilöille toteutettavan kyselyn ja työpajan, uusien toimialojen tehtävien ja palvelualue rakenteiden määrittelyä sekä uuden rakenteen mukaisten laskentatunnisteiden määrittelyyn.

Alustavan aikataulun mukaan uuden johtamisjärjestelmän mukainen hallintosäntö tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi 18.3.2024. Hallintosäännön hyväksymisen jälkeen määritellään uuden organisaation toimialoittaiset palvelualue rakenteet ja vastuuhenkilöt. Tavoitteena on, että jokaisella kaupungin työntekijällä on ennen kesää 2024 selvillä uuden johtamisjärjestelmän mukainen palvelualue, oma esihenkilö ja keskeiset tehtävät.

Tavoitteellinen aikataulu edellyttää valmistelun vastuuttamista. Kaupunginjohtaja vastaa asemavaltansa puolesta koko suunnitelman yhteensovittamisesta ja esittelystä päätöksentekoon. Lisäksi valtuuston linjaamille kokonaisuuksille on tarkoituksenmukaista nimetä vastuuvalmistelijat, jotka osaltaan vastaavat, että kokonaisuus saadaan esitetyssä aikataulussa valmistelluksi.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä toimii viranhaltijavalmistelun ohjausryhmänä ja kaupunginhallitusta tiedotetaan säännöllisesti valmistelun etenemisestä ennen kuin asiat tulevat päätöksentekoon. Lisäksi valtuustolle pidetään infojen lisäksi aiheesta helmikuussa oma seminaari.

Tiedoksianto

sähköposti nimetyt

Liitteet

6 Muutosohjelma toimeenpanosuunnitelma

§ 77 Rantarakennuspaikan Vasikkasaarentie 203, 111-406-3-77, hinnoittelu huutokauppaa varten

khall 25.03.2024 § 77
320/10.00.02/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <p>1. hinnoitella tilan 111-406-3-77 osoitteessa Vasikkasaarentie 203 huutokauppamyyntiä varten siten, että huutokaupan alin hyväksyttävä hinta on 136 000,</p> <p>2. että huutokaupan voittaneella on halutessaan mahdollisuus ostaa lisämaata tilasta 111-406-3-556 hintaan 26 €/m² rantaosayleiskaavan rakennusalan puitteissa ja lohkomiskustannukset maksaa ostaja.</p>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 56 §, Kaupunginhallituksen toimintaohje 5.5.
Valmistelija	maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu puh. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Myyntiin menevä kiinteistö sijaitsee alueella, jolla on voimassa 21.2.2011 vahvistettu ja 10.3.2014 voimaan tullut yleiskaava (nro 111-yk 8; kaavan arkistotunnus MMLm/21329/432/2015). Kaavamerkintä kiinteistön kohdalla on RA-5, loma-asuntojen alue. Kaavamääräysten mukaan alueella saa rakentaa loma-asunnon talousrakennuksineen, kerrosalaltaan enintään yhteensä 150 k-m². Päärakennuksen kerrosala saa olla enintään 90 k-m² ja saunan 25 k-m². Kiinteistön maapinta-ala on noin 2 571 m². Ilmansuunta on lounaaseen, näkymät saarten väliin ja ranta hetteikköinen.</p> <p>Mökkirakennus on lautarakenteinen, yli 40-vuotias ja kunnoltaan vaatimaton, kokonaisala on 37 m² ja kerrosala 32 m². Alueella on myös pienempi talousrakennus. Rakennuspaikalla sijaitseva rakennus on vapautunut mökinvuokrauksesta, ja rakennuspaikka on arvioitu myyntiä varten.</p> <p>Kokonaisuuden arvo määräytyy pääosin maapohjan arvon mukaan. Arviolausunto on CloudMeetingissä nähtävissä.</p> <p>Rakennuspaikalle on autotie perille. Vasikkasaaren yksityistie kulkee hyvin läheltä olemassa olevaa rakennusta. Rakennuspaikan</p>

huokuttelevuutta huutokaupassa voidaan lisätä tarjoamalla lisämaan ostomahdollisuutta kaavan mukaisen rakennusalan puitteissa. Lisämaan neliöhinta 26 €/m² on määritely jakamalla rakennuspaikan minimi neliöhinta kahdella.

Esityslistan liitteenä kartta.

Tiedoksianto

sähköposti maankäyttöinsinööri, kiinteistösihteeri,
kiinteistörekisterinhoitaja, taloustuki@heinola.fi

Liitteet

7 Kartta111-406-3-77

§ 78 Korpinmaantie 330 myynti yhteishuutokaupalla sekä maapohjan hinnoittelu huutokauppaa varten

khall 25.03.2024 § 78
321/10.00.02/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää, että</p> <ol style="list-style-type: none">tällä hetkellä vuokra-alueena oleva määräala osoitteessa Korpinmaantie 330 myydään yhteishuutokaupalla yhdessä alueella olevien rakennusten omistajan kanssa siten, että kaupungin osuus on 90 % ja rakennusten omistajan osuus 10 % toteutuvasta kauppahinnasta jahuutokaupan pohjahinnaksi maapohjan osalta 240 000 €.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 56 §, Kaupunginhallituksen toimintaohje 5.5.
Valmistelija	maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu puh. 044 769 4374, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Alueen myyminen on tullut ajankohtaiseksi, koska aluetta vuokraava yhdistys haluaa luopua paikasta.</p> <p>Määräala sijaitsee alueella, jolla on voimassa 21.2.2011 vahvistettu ja 10.3.2014 voimaan tullut yleiskaava (nro 111-yk 8; kaavan arkistotunnus MMLm/21329/432/2015). Kaavamerkintä määräalan rakennuspaikan kohdalla on RM-2, leirikeskus.</p> <p>Kaavamääräysten mukaan alueella saa ylläpitää ja kunnostaa olemassa olevaa rakennuskantaa sekä rakentaa toimintaa palvelevia kokoontumis-, majoitus- ja huoltorakennuksia. Kokonaisrakennusoikeus määräytyy tehokkuusluvulla e=0.1. Alueelle voi olla mahdollista rakentaa poikkeamispäätöksellä myös loma-asumis- tai asumistarkoituksen rakennuksia.</p> <p>Maapohjan arviointilausunto on CloudMeetingissä.</p> <p>Nykyinen rakennuskanta on 1980-luvulta olevat pyöröhirsinen tupa-, aitta- ja saunarakennus sekä lautarakenteinen talousrakennus. Rakennukset on tarkoitettu lämpimän vuodenajan käyttöön. Tupa on perustettu maanvaraiselle laatalle. Rakennuskannan arvo on yhteisymmärryksessä rakennusten omistajan kanssa todettu</p>

vähäiseksi suhteessa maapohjan arvoon ja prosenttiosuuksista on sovittu sillä perusteella alustavasti yhdistystä edustavien henkilöiden kanssa. Rakennuksia voi kuitenkin pitää mahdollisesti käyttökelpoisina uudelle omistajalle, joten yhteishuutokaupan voi nähdä positiivisena mahdollisuutena kasvattaa kokonaishintaa myös kaupungin kannalta. Lähtöhinta on 266 666 € kokonaisuudelle, 240 000 € kaupungille ja 26 666 € rakennukset omistavalle yhdistykselle. Huutokaupan toteutuminen vaatii myös yhdistyksen kokouksen päätöksen.

Vuokrasopimuksen perusteella kaupungilla olisi mahdollisuus myös irtisanoa vuokrasopimus.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

vuokralainen
kiinteistösihteeri, maankäyttöinsinööri,
kiinteistörekisterinhoitaja,
taloustuki@heinola.fi

Liitteet

8 Kartta Korpinmaantie 330

§ 79 Nuorisovaltuuston edustajan kokouspalkkiot ja -korvaukset

khal 25.03.2024 § 79

253/01.02.01.02/2024

Päätös	<p>Ehdotukset hyväksyttiin lukuun ottamatta kohtaa 4., jossa esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen: muista kaupungin toimielinten kokouksista kokouspalkkiota maksetaan osallistujille 40 euroa/kokous.</p> <p>Ehdotukset hyväksyttiin edellä todetun muutoksen jälkeen.</p> <p>Jäsen Mäentalo oli asian käsittelyn aikana poissa kokouksesta 17.48-17.52, mutta osallistui päätöksentekoon.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää, että</p> <ol style="list-style-type: none">1. nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 20 euroa kokouspalkkiota,2. puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkiona 30 euroa ja sihteerille ja varapuheenjohtajalle kokouspalkkiona 25 euroa.3. kokouspalkkioita maksetaan enintään 10 nuorisovaltuuston kokoukselta vuodessa.4. muista kaupungin toimielinten kuten valtuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien kokouksista kokouspalkkioita maksetaan 20 euroa kokouspalkkiona osallistujille5. tapahtumiin osallistumisesta ei makseta korvausta. Tapahtumiin osallistumisesta aiheutuvia kohtuullisia matkakustannuksia voidaan korvata käytettävissä olevien varojen puitteissa kaupungin matka- ja kulukorvauksia koskevien ohjeiden mukaisesti.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 16 luku 141 §
Valmistelija	kaupunginlakimies Teppo Joentausta puh. 044 469 4361, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Nuorisovaltuustot ovat nuorten vaikuttamis- ja kuulemiskanavia. Ne eivät ole sellaisia kunnan toimielimiä, jotka ovat kunnan viranomaisia tai voivat käyttää julkista valtaa. Nuorisovaltuustot toimivat vapaammin menettelymuodoin, koska kuntalain, hallintolain ja hallintosäännön kokous- ja hallintomenettelyä koskevia säännöksiä ja määräyksiä ei tarvitse soveltaa niissä. Jäsenet eivät myöskään ole

69 §:ssä tarkoitettuja kunnan luottamushenkilöitä, joten he eivät hoida tehtävänsä virkavastuulla.

Kuntalain 26 § edellyttää kunnanhallitusten huolehtivan vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Lain esityksen mukaan toimintaedellytyksistä huolehtiminen tarkoittaa muun muassa sitä, että kunta osoittaa kokoustilan, huolehtii kokousten järjestämisestä, vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista sekä antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun ja kokouksen sihteerin tehtäviin. Kunnan tulee mahdollistaa vaikuttamistoimielimen toiminta. Käytännössä toimintaan täytyy myös varata riittävät määrärahat.

Kaupunki on selvittänyt lähikuntien nuorisovaltuustolle maksamia palkkioita. Selvityksen tarkoituksena on ollut saada tietoa, minkä suurisia palkkioita muiden Päijät-Hämeen kaupunkien ja kuntien nuorisovaltuustoille maksetaan kokouksiin osallistumisesta. Selvityksestä ilmeni, että nuorisovaltuustolle maksettavat kokouspalkkiot ovat 20-30 euron välissä jäsenten osalta, sekä puheenjohtajien ja sihteerien osalta summat sijoittuvat 25-45 euron väliin.

Nuorisovaltuuston edustajat käyttävät samalla tavalla omaa aikaansa osallistumiseen, eivätkä he saa tällä hetkellä siitä kokouspalkkiota. Kokouspalkkion maksaminen nuorisovaltuuston edustajalle kokouksiin osallistumisesta on perusteltua, vaikkakin kunnan harkittavissa.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

nuorisovaltuusto
hyvinvointijohtaja
palvelualuejohtaja Anne Andersson
HR-tuki@heinola.fi
toimialasihteerit

§ 80 Eropyyntö elinvoimalautakunnan jäsenyydestä

khal 25.03.2024 § 80

326/00.00.01.02/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se 1. myöntää eron Mika Leppälälle elinvoimalautakunnan jäsenyydestä ja 2. nimeää jäsenen elinvoimalautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Mika Leppälä on sähköpostiviestillään 17.3.2024 ilmoittanut erostaan Parempi Heinola -valtuustoryhmästä ja liittymisestä Heinolan Kokoomus -valtuustoryhmää. Lisäksi hän on pyytänyt eroa elinvoimalautakunnan jäsenyydestä. Tämän takia on tarpeen myöntää ero Mika Leppälälle elinvoimalautakunnasta ja nimetä jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Jatkokäsittely	valtuusto

§ 81 Valtuustoaloite / Läksyjen poistaminen Wilmasta

khal 25.03.2024 § 81

1254/00.01.03.01/2023

Päätös	Kaupunginhallitus päätti ehdottaa valtuustolle että se 1. hyväksyy hyvinvointitoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se 1. hyväksyy hyvinvointitoimialan antaman vastauksen valtuustoaloitteeseen, että kotiläksyt on mahdollista edelleen merkitä Wilma-järjestelmään ja 2. toteaa asian valtuustoaloitteena loppuun käsitellyksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 § ja 17 luku 152 §
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä valtuustoaloite.
Jatkokäsittely	valtuusto

hyvoltk 19.03.2024 § 18

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin äänestyksen jälkeen. Keskustelun kuluessa jäsen Salonen teki vastaesityksen: Kotiläksyjä ei merkitä Wilmaan lukuun ottamatta erityisen tuen piirissä olevia oppilaita. Jäsen Qvintus kannatti esitystä. Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin,
--------	---

että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat jäsen Salosen esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänetyksessä annettiin

7 Jaa-ääntä

2 Ei-ääntä

0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi hyvinvointilautakunnan äänin 7 vastaan 2 hyväksyneen esittelijän päätösehdotuksen.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää vastauksena valtuutettu Salosen valtuustoaloitteeseen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi, että kotiläksyt on mahdollista edelleen merkitä Wilma-järjestelmään.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuutettu Harri Salonen on tehnyt valtuustoaloitteen 11.12.2023, jossa esitetään kotiläksyjen poistamista Wilmasta.</p> <p>Wilma - järjestelmä on opetuksen ja oppimisen digitaalinen alusta, joka luo digitaalista opinpolkua aina päiväkodista toisen asteen oppilaitoksiin asti. Wilma -järjestelmä tukee oppilaan, kodin ja koulun välistä viestintää sekä tiedonkulkua ja oppilashallinnon organisointia ja oppilasarvioinnin suorittamista.</p> <p>Heinolan kaupungin opetus- ja koulutuspalvelut on valinnut oppimisen ja opetuksen alustaksi Wilma-järjestelmän hyödyntäen sen kaikki mahdollisuudet perusopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden ja arvoperustan toteutumisen tukemiseen. Mahdollisuus merkitä kotiläksyt Wilmaan on yksi näistä tärkeistä Wilma-järjestelmän elementeistä, jotka toiminallisuudellaan tukevat nykykoulun pedagogiaa.</p> <p>Wilma-järjestelmän käyttö tukee perusopetuksen opetussuunnitelmassa olevaa oppilaan vastuuseen kasvamista omasta oppimisestaan, käyttäytymisestään, itseohjautuvuudestaan ja opiskelustaan, koska järjestelmään on mahdollista merkitä oppitunneilla käsitellyt asiat, annetut kotitehtävät ja koealueet, jotka oppilas voi itse halutessaan katsoa sieltä.</p> <p>Sairaus- tai muissa poissaoloissa oppilas voi seurata Wilmasta lähes ajantasaisesti koulussa käsiteltäviä asioita ja kotiläksyjä sekä</p>

opiskella vointinsa ja mahdollisuuksiensa mukaan jo kotona ennen kouluun paluutaan.

Opetuksessa ja oppimisessa käytettävien välineiden ja materiaalien hankinta sekä toivottavat käyttöominaisuudet ovat operatiivista koulujen toimintaa, johon asiantuntijuus ja ammattitaito löytyvät koulun opetushenkilöstöltä.

Esityslistan liitteenä on valtuutettu Salosen 11.12.2023 jättämä valtuustoaloite.

Jatkokäsittely

Kaupunginhallitus

Liitteet

- 9 Valtuustoaloite - Kotiläksyjen poistaminen Wilmasta
- 10 votingInfo
- 11 Äänestysraportti 19.3.2024 § 18

§ 82 Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston 18.3.2024 kokouksessaan tekemistä päätöksistä

khall 25.03.2024 § 82
319/00.01.03.01/2024

Päätös	<p>Ehdotukset hyväksyttiin.</p> <p>Kohdan 2 osalta kaupunginjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:</p> <p>Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteet tiedoksi.</p> <p>Vesilintujen talviruokintaa koskevan aloitteen osalta kaupunginhallitus toteaa, että valtuusto on käsitellyt ja päättänyt asiasta kokouksessaan 5.2.2024. Ko. aloitteessa ei tule esille seikkoja, joiden pohjalta sitä olisi tarkoituksenmukaista uudelleen valmistella ja käsitellä uudelleen. Kaupunginhallitus päättää edellä olevaan perustuen, ettei se laita kyseistä aloitetta valmisteltavaksi.</p> <p>Hoitopaikkatakuuta sekä sukupuolten välisten oppimiserojen selvittämistä koskevat aloitteet ohjataan valmisteltavaksi hyvinvoinnin toimialalle.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. todeta valtuuston kokouksessa 18.3.2024 tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja valtuuston päätösvaltaan kuuluviksi ja2. panna ne täytäntöön.
Toimivalta	Kuntalaki 39 § ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuudenvälvoonnasta.</p> <p>Kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vesilintujen talviruokinnan jatkaminen Hiidenhaudassa Heinolassa- Sukupuolten välisten oppimiserojen selvittäminen peruskouluissa

Heinolassa
- Hoitopaikkatakuu Heinolaan

Liitteet

- 12 Julkaistava - Valtuustoaloite - Vesilintujen talviruokinta
- 13 Valtuustoaloite - Sukupuolten välisten oppimiserojen selvittäminen peruskouluissa Heinolassa
- 14 Valtuustoaloite - Varhaiskasvatuksen hoitopaikkatakuu Heinolaan

§ 83 Edustajan ja varajäsenen nimeäminen Työllisyyden ja kotoutumisen edistämishojelman ohjausryhmään, Päijät-Hämeen liitto

khall 25.03.2024 § 83
332/00.04.01/2024

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajaksi hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilän ja varajäseneksi työllisyyskoordinaattori Tero Auvisen Työllisyyden ja kotoutumisen edistämishojelman ohjausryhmään.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Päijät-Hämeen liitto on pyytänyt Päijät-Hämeen kuntia, työvoimaviranomaisia, hyvinvointialuetta, Hämeen ELY-keskusta, Hämeen TE-toimistoa ja Kelan Päijät-Hämeen palveluryhmää sekä Koulutuskeskus Salpausta nimeämään edustajan ja varajäsenen Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishojelman ohjausryhmään 27.3.2024 mennessä.</p> <p>Päijät-Hämeen kunnat laativat syksyllä 2023 työvoimaviranomaisten välistä yhteistyötä koskevan aiesopimuksen osana TE24-palvelut -uudistuksen alueellista toimeenpanoa. Aiesopimuksessa osapuolet ovat sitoutuneet TE-palvelut -uudistuksen valmistelua ohjaaviin tavoitteisiin. Yhtenä aiesopimuksen tavoitteista on laatia yhteinen työllisyyden edistämishojelma, jossa huomioidaan työvoimaviranomaisten erityispiirteet (esim. vieraskielisten määrä, työttömyyden rakenne ja työttömien ikäprofiili) ja järjestämissuunnitelmat.</p> <p>Päijät-Hämeen kuntajohtajat päättivät edistämishojelman valmisteluvastuun antamisesta maakuntaliitolle täsmennettynä siten, että ohjelmaan tulee sisällyttää myös nykyistä maahanmuutto-ohjelmaa vastaava yleinen kotoutumista edistävä osio työvoimaan kuuluvien maahanmuuttajien osalta ja ohjelman nimeksi tulee Työllisyyden ja kokoutumisen edistämishojelma.</p> <p>Edistämishojelman tarkoitus on toimia yhteisenä sitoumuksena ja tahtotilana maakunnan elinvoiman edistämiseksi ja siinä tähdätään seuraavien tavoitteiden edistämiseen yliaueellisesti:</p>

- työtä hakevien työllistymismahdollisuuksien parantaminen

- maakunnan työvoimaviranomaisten toiminnan kehittäminen
- osaavan työvoiman saatavuus
- osaajien maahanmuuton edistäminen
- valtion ja työvoimaviranomaisten välisen yhteistyön toteuttaminen
- työvoimapalvelujen tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittäminen
- uuden yritystoiminnan syntymisen ja yritysten toimintaedellytyksien kehittäminen
- muiden työllisyyden edistämiseksi tarpeellisten tavoitteiden edistäminen.

Päijät-Hämeen työllisyyden ja kotoutumisen edistämishjelman valmistelusta vastaa maakuntaliitto ja valmistelun tueksi nimetään ohjausryhmä. Ohjelman tulee olla valmis siten, että se voidaan käsitellä kuntien valtuustoissa viimeistään joulukuussa 2024, jotta ohjelma voi astua voimaan 1.1.2025. Ohjausryhmän ensimmäinen kokous on to 18.4.2024 klo 9.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

toimisto@paijat-hame.fi
nimetyt
kirjaamo

§ 84 Kommentit Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutoksiin

khal 25.03.2024 § 84

621/02.05.06/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää osaltaan hyväksyä esitetyt osakassopimuksen muutokset liitteen mukaisesti.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginlakimies Teppo Joentausta, puh. 044 469 4361 ja kirjastopalvelujohtaja Mirja Sipilä puh. 044 797 6842, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Koha-Suomi Oy:n yhtiökokouksessa 19.6.2023 (pöytäkirja liitteenä) yhtiön hallitukselle annettiin tehtäväksi valmistella osakassopimukseen muutos, siten että osakas voi halutessaan yksipuolisesti luopua osakkuudestaan. Yhtiön hallitus on valmistellut osakassopimuksen yhtiökokouksessa esitetyn muutoksen ja samalla päivittänyt osakassopimusta muiltakin osin.</p> <p>Osakassopimuksen muutos vaatii kaikkien osakkaiden hyväksynnän voimassa olevan osakassopimuksen mukaan.</p> <p>Esityslistan liitteenä on ehdotus uudeksi osakassopimukseksi. Uudet osakassopimuksen kohdat on merkitty punaisella ja poistettavat kohdat punaisella yliviivauksella.</p> <p>Osakassopimuksen suurimmat muutokset koskevat varautumista sidosyksikköjä koskevan lainsäädännön muutoksiin, osakkuudesta irtautumista sekä osakkaan tiedonsaantioikeutta, joka muutettaisiin vastaamaan osakeyhtiölain säännöksiä. Lisäksi osakassopimuksen muuttamisen osalta ehdotetaan, että jatkossa osakassopimus on mahdollista muuttaa vähintään 2/3 osakkaiden määräenemmistöllä, kun voimassa olevassa osakassopimuksessa kaikkien osakkaiden tulee hyväksyä osakassopimuksen muutokset.</p> <p>Saatujen kommenttien perusteella tehdään tarvittavat muutokset osakassopimukseen. Koha-Suomi Oy:n kevään 2024 yhtiökokoukseen viedään uuden osakassopimuksen hyväksyminen.</p>
Tiedoksianto	virallinen ote ari.makiranta@koha-suomi.fi

Liitteet

- 15 Liite, Osakassopimus muutosehdotuksilla - Koha-Suomi Oy:n kirje ja kommentointipyyntö 29.2.2024 - Osakassopimuksen muutos
- 16 Liite, Koha-Suomi yhtiöjärjestys - Koha-Suomi Oy:n kirje ja kommentointipyyntö 29.2.2024 - Osakassopimuksen muutos

§ 85 Kokouskutsuja

Khall

Päätös Merkittiin tiedoksi myös Koy Heinolan Tietokeskus Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 5.4.2024, edustajana kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa.

Kaupunginhallitus nimesi Heinolan työvalmennuskeskus Oy:n yhtiökokousedustajaksi hallinto- ja kehitysjohtajan tai hänen määräämänsä.

Kaupunginhallitus ei antanut erityisiä evästyksiä.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. nimetä edustajan Heinolan työvalmennuskeskus Oy:n yhtiökokoukseen ja

2. mahdollisten evästyksen antamisesta.

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi,
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Saapuneita kokouskutsuja:

- Kiinteistö Oy Heinolan Torikatu 8 varsinainen yhtiökokous 27.3.2024, edustaja kiinteistöpäällikkö tai määräämänsä
- Asunto Oy Keskirinne varsinainen yhtiökokous 2.4.2024, edustaja kiinteistöpäällikkö tai määräämänsä
- Asunto Oy Kunnankankaan ylimääräinen yhtiökokous 3.4.2024, edustaja kiinteistöpäällikkö tai määräämänsä
- Sarastia Oy:n neuvottelukunta 17.4.2024, edustaja Hanna Hurmola-Remmi
- Päijät-Hämeen kesäyliopistoyhdistys ry:n sääntömääräinen kevätkokous 25.4.2024y, edustaja Kaija Järvinen
- Heinolan työvalmennuskeskus Oy:n yhtiökokous

Kokouskutsut nähtävänä CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Tiedoksianto Edustajat

§ 86 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	12.-25.3.2024 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

§ 87 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä
2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 7.-20.3.2024 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Päijät-Hämeen liiton maahanmuutto-ohjelman ohjausryhmä	19.2.2024	8.3.2024
Päijät-Hämeen liiton maakuntavaltuusto	8.3.2024	12.3.2024
Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus	19.2.2024	13.3.2024
Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuusto	4.3.2024	13.3.2024
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallitus	12.3.2024	14.3.2024
Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus	12.3.2024	14.3.2024
Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta	14.2.2024 13.3.2024	20.3.2024 20.3.2024

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat ovat tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Hollolan kunnan elinvoimajohtajan viranhaltijapäätös 11.3.2024 § 7 Päijät-Hämeen työllisyysalueen johtajan rekryointipäätös
- Kärkölän kunnanhallitus 11.3.2024 § 54 Salpakierto, osakassopimuksen päivittäminen 2024
- Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus 12.3.2024 § 34 Liikkuva

Päijät-Häme 2030 -ohjelman seuranta vuodelta 2023 ja § 38 Päijät-Hämeen vihreän siirtymän ohjelman hyväksyminen
- Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta 13.3.2024 § 12
Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 Päijät-Hämeen ympäristöterveys
- Asikkalan kunnanhallitus 11.3.2024 § 63 Edustajien valitseminen Lahden seudun MAL-sopimuksen toimeenpanon ja seurannan ohjausryhmään
- Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta 13.12.2023 § 56
Ympäristöterveyslautakunnan kokoukset vuonna 2024

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Liitteet

17 Yhteiset palvelut toimialan viranhaltijapäätökset 7.-20.3.2024

§ 88 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös Merkittiin infot tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

§ 89 Vastaus oikaisuvaatimukseen koskien kaupunginhallituksen päätöstä 4.3.2024 § 57 Valitus vaalivirkailijan käytöksestä Kirkkiksen koulun äänestyspaikalla su 28.1.2024

khall 25.03.2024 § 89
316/03.04/2024

Päätös	<p>Ehdotus hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.</p> <p>Keskustelun kuluessa jäsen Wafin esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Jäsen Endén kannatti esitystä.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu vastaesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat kaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat jäsen Wafinin esitystä äänestävät Ei.</p> <p>Suoritetussa äänestyksessä annettiin 7 Jaa-ääntä 2 Ei-ääntä</p> <p>Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen hyväksyneen kaupunginjohtajan ehdotuksen äänin 7-2.</p> <p>Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.</p> <p>Heimo Riutta poistui kokouksesta klo 18.38 eikä osallistunut asian käsittelyyn.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, eikä käsittele oikaisuvaatimusta sisällöllisesti eikä ota kantaa oikaisuvaatimuksen perusteisiin valmistelutekstistä ilmenevin perusteluin.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	kaupunginlakimies Teppo Joentausta puh. 044 788 8651, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaupunginhallitus on 4.3.2024 57 § antanut ns. työnjohdollisena toimenpiteenä varoituksen vaalivirkailijana toimineelle valtuutetulle. Päätös ei sinänsä sisältänyt sellaista asian ratkaisua, johon voitiin hakea muutosta kuntalain mukaan oikaisuvaatimuksella.

Kyseessä on luottamustoimielimen sisäinen rangaistustoimenpide, joka perustuu toimikunnan tekemään valmistelutyöhön ja toimikunnan esitykseen ja on tulkittava kaupunginhallituksen työnjohdolliseksi toimenpiteeksi. Päätös ei perustu kuntalakiin eikä siihen sen johdosta sovelleta myöskään kuntalain mukaista muutoksenhakumenettelyä. Varoituksella ei myöskään ole varsinaisia oikeusvaikutuksia.

Kaupunginhallituksella on ollut työnantajan edustajana velvollisuus puuttua epäasialliseen kohteluun ja selvittää asiaa sekä ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin, mikäli luottamushenkilön käytös täyttää työturvallisuuslain tai syrjintäkieltolakien mukaisen epäasiallisen käytöksen tunnusmerkit. Kaupunginhallitus toimii työnantajan edustajana ja kyseinen tilanne voidaan rinnastaa työnjohdollisiin toimiin. Näin on toimittu Heinolassa myös, kun kaupunginhallitus valitsi toimikunnan selvittämään asiaa ja teki sen tekemän selvityksen jälkeen ratkaisun asiassa antamalla varoituksen.

Työturvallisuus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolait velvoittavat kuntaa työnantajana puuttumaan myös luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen. Toimivaltaisella työnantajan edustajalla on velvollisuus puuttua epäasialliseen kohteluun tilanteessa, jossa epäasialliseen kohteluun syyllistyy luottamushenkilönä toimiva kunnanvaltuutettu.

Työnjohto-oikeuden käyttämisessä ei ole kysymys perustuslain 21 §:ssä tarkoitettua oikeuksia ja velvollisuuksia koskevasta päätöksestä, johon täytyisi voida hakea muutosta tuomioistuimelta. Työnjohdollisesta toimenpiteestä eli työnantajan (tässä tapauksessa kaupunginhallituksen) direktio-oikeuteen kuuluvasta päätöksestä ei vakiintuneen tulkinnan mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta ja hakea muutosta kunnallisvalituksin. Kysymyksessä on työnantajan määräysvaltaan kuuluva työnjohdollinen ohjaus viranhaltijalle vastaisen varalle. Varoituksen saaneelle ei näin ollen myöskään anneta muutoksenhakuohjeita.

Varoituksen antamisen merkitys on siinä, että luottamushenkilö saa tiedon siitä, kuinka vakavana rikkomuksena kaupunginhallitus pitää hänen menettelyään. Varoitus on ennakkomuistutus siitä, millä tavoin kaupunginhallitus tulee reagoimaan varoituksessa tarkoitettun epäasiallisen käytöksen toistuessa. Varoituksen tarkoituksena on antaa luottamushenkilölle mahdollisuus korjata menettelynsä ja osoittaa siten, että edellytykset tehtävässä jatkamiselle ovat olemassa.

Esityslistan liitteenä oikaisuvaatimus.

Äänestystiedot

Jaa / Ei Wafin palautetaan valmisteluun/ Tyhjä

Liitteet

- 18 Oikaisuvaatimus, Heinolan kaupunginhallituksen kokous 4.3.2024 § 57 - Valitus vaalivirkailijan käytöksestä Kirkkiksen koulun äänestyspaikalla su 28.1.2024
- 19 Äänestystiedot

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 76, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 77, § 78, § 79**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, hallintovalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hallintovalituksen saa tehdä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>