

hyvinvointilautakunta**Aika** 19.03.2024 klo 18:00 - 20:03**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 17	Oppimisen tuen rakenne Heinolan perusopetuksessa	4
§ 18	Valtuustoaloite / Läksyjen poistaminen Wilmasta	7
§ 19	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	9
§ 20	Tilinpäätös 2023 Hyvinvointitoimiala	10
§ 21	Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös 2023	12
§ 22	Maakunnalliseen hyvinvointikertomuksen vuosiraporttiin 2023 liittyvä Heinolan kuntakortti	14
§ 23	Virikkeellinen elämä -palvelualueen toimintakertomukset v. 2023	16
§ 24	Päijät-Hämeen sivistystoimen seudullisen yhteistyön toimintakertomus v. 2023	18
§ 25	Päijät-Hämeen sivistystoimen seudullisen yhteistyön toimintasuunnitelma v. 2024	20
§ 26	Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston vuoden 2024 avustusmäärän vahvistaminen	22
§ 27	Varhaiskasvatuspalveluiden laskutushinnasto 1.8.2024 lukien	23
§ 28	Heinola DiscGolfPark Worldin yksityisten varausten maksut	24
§ 29	Joukkuevoimistelun JV CUP -kilpailun 12.5.2024 taloudellinen tuki /Heinolan Voimisteluseura ry	26
§ 30	Viranhaltijapäätökset	29
§ 31	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	30

hyvinvointilautakunta

Aika 19.03.2024 klo 18:00 - 20:03**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Salminen Sami	Puheenjohtaja	
	Salonen Harri	Varapuheenjohtaja	
	Arifullen Teppo	Jäsen	
	Järvinen Kaija	Jäsen	
	Kasurinen Seija	Jäsen	
	Knuuttila Ville	Jäsen	
	Ljungkvist Tuula	Varajäsen	
	Qvintus Esa	Jäsen	
	Suutari Riikka	Jäsen	
Poissa	Karppinen Sanna		
	Parkkonen Jari		
	Riikonen Pirjo		
Muu	Hepo-oja Pirjo	Esittelijä	
	Sammalvehrä Annamari	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtimäki Kirsi	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	saapui 18.25
	Andersson Anne	palvelualuejohtaja / virikkeellinen elämä	
	Helander Pia	koulutusjohtaja	
	Mäkilä Kirsi	hyvinvointipäällikkö	
	Salminen Päivi	varhaiskasvatusjohtaja	
Järvinen Satu	asiantuntija	§17, poistui 18.47	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

17 - 31

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Järvinen ja Riikka Suutari.

Pöytäkirja yleisesti Pöytäkirja on julkaistu Heinolan

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

nähtävillä

kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 17 Oppimisen tuen rakenne Heinolan perusopetuksessa

hyvltk 19.03.2024 § 17

217/12.00.01/2024

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Satu Järvinen esitteli asiaa oppimisen tuen asiantuntijana ja osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ajan.</p> <p>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki saapui asian käsittelyn aikana.</p>
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.
Toimivalta	Hallintosääntö 23§
Valmistelija	koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ohella riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan. Tukea on annettava heti, kun tuen tarve ilmenee.</p> <p>Oppilas saattaa tarvita oppimisessa ja koulunkäynnissä tukea tilapäisesti tai pitempiaikaisesti. Tuen tarve voi vaihdella vähäisestä vahvempaan tai oppilas voi tarvita monenlaista tukea yhtä aikaa. Koulun antama tuki riippuu haasteiden laadusta ja laajuudesta.</p> <p>Tuen tasot ja tukimuodot</p> <p>Tuen tarpeen varhaiseksi havaitsemiseksi oppilaan tilannetta tulee seurata ja aloittaa tuen antaminen heti, kun siihen ilmenee tarvetta. Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tarpeiden selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen kannalta. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukimuotoja käytetään sekä yksittäin että yhdessä toisiaan täydentävinä. Tukea annetaan niin kauan ja sen tasoisena kuin se on tarpeellista.</p> <p>Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kolme tasoa ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Näistä oppilas voi saada kerrallaan vain yhden tasoista tukea. Tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopeutus, osa-aikainen erityisopetus, avustajapalvelut ja erityiset apuvälineet. Jokaisella tuen tasolla voidaan käyttää kaikkia eri tukimuotoja lukuun</p>

ottamatta erityisen tuen päätökseen perustuvaa erityisopetusta. Lisäksi oppilas voi saada perusopetuslaissa säädetyn oppimisen ja koulunkäynnin tuen rinnalla oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa säädettyä yksilökohtaista oppilashuoltoa.

Yleinen tuki

Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen. Tämä tarkoittaa yleensä yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä ohjaus- ja tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun arkea. Yleistä tukea annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä, eikä tuen aloittaminen edellytä erityisiä tutkimuksia tai päätöksiä. Tuen tarpeen kasvaessa oppilaan tulee saada tehostettua tukea.

Tehostettu tuki

Tehostettu tuki on oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin jatkuvampaa, voimakkaampaa ja yksilöllisempää tukemista. Oppilas voi tällöin tarvita useampaa tuen muotoa. Tehostetun tuen aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa palaaminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Tehostettua tukea annetaan oppilaalle laadittavan oppimissuunnitelman mukaisesti. Yhteistyö ja suunnitelmallisuus ovat tehostetun tuen toteutumisen edellytys.

Erityinen tuki

Jos oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä auttamaan oppilasta selviytymään koulutyöstä, tehdään hänelle pedagogiseen selvitykseen ja asiantuntijalausuntoon perustuva erityistä tukea koskeva hallintopäätös. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), josta on käytävä ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen. Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta, perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus ja oppilaan saama muu tuki muodostavat järjestelmällisen kokonaisuuden. Huoltajan tuki, moniammatillinen yhteistyö ja yksilöllinen ohjaus ovat tärkeitä.

Tuen tarkistaminen

Tehostetun ja erityisen tuen tarve tarkistetaan koululla vuosittain kaksi kertaa päivitettäessä henkilökohtaista oppimissuunnitelmaa (tehostettu tuki) tai henkilökohtaista opetuksen järjestämisen suunnitelmaa (erityinen tuki). Mikäli erityisen tuen järjestelyissä tapahtuu muutos tai se puretaan, tehdään siitä hallintopäätös. Tämän lisäksi erityisen tuen hallintopäätös tarkistetaan aina 2.-luokan päätyttyä ja 6.-luokan keväällä.

Erityisen tuen koordinaatioryhmän vetäjä ja Kailaan koulun apulaisrehtori Satu Järvinen on asiantuntijana kokouksessa esittelemässä asiaa.

Liitteet

- 1 Oppimisen tuen tasot ja niillä siirtyminen Heinolassa

§ 18 Valtuustoaloite / Läksyjen poistaminen Wilmasta

hyvltk 19.03.2024 § 18

1254/00.01.03.01/2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin äänestyksen jälkeen.

Keskustelun kuluessa jäsen Salonen teki vastaesityksen: Kotiläksyjä ei merkitä Wilmaan lukuun ottamatta erityisen tuen piirissä olevia oppilaita. Jäsen Qvintus kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan CloudMeetingillä niin, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat jäsen Salosen esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänetyksessä annettiin

7 Jaa-ääntä

2 Ei-ääntä

0 Tyhjä

Puheenjohtaja totesi hyvinvointilautakunnan äänin 7 vastaan 2 hyväksyneen esittelijän päätösehdotuksen.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää vastauksena valtuutettu Salosen valtuustoaloitteeseen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi, että kotiläksyt on mahdollista edelleen merkitä Wilma-järjestelmään.

Toimivalta

Hallintosääntö 23 §

Valmistelija

koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Valtuutettu Harri Salonen on tehnyt valtuustoaloitteen 11.12.2023, jossa esitetään kotiläksyjen poistamista Wilmasta.

Wilma - järjestelmä on opetuksen ja oppimisen digitaalinen alusta, joka luo digitaalista opinpolkua aina päiväkodista toisen asteen oppilaitoksiin asti. Wilma -järjestelmä tukee oppilaan, kodin ja koulun välistä viestintää sekä tiedonkulkua ja oppilashallinnon organisointia ja oppilasarvioinnin suorittamista.

Heinolan kaupungin opetus- ja koulutuspalvelut on valinnut oppimisen ja opetuksen alustaksi Wilma-järjestelmän hyödyntäen sen kaikki mahdollisuudet perusopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden ja arvoperustan toteutumisen tukemiseen. Mahdollisuus merkitä kotiläksyt Wilmaan on yksi näistä tärkeistä Wilma-järjestelmän elementeistä, jotka toiminallisuudellaan tukevat nykykoulun pedagogiaa.

Wilma-järjestelmän käyttö tukee perusopetuksen opetussuunnitelmassa olevaa oppilaan vastuuseen kasvamista omasta oppimisestaan, käyttäytymisestään, itseohjautuvuudestaan ja opiskelustaan, koska järjestelmään on mahdollista merkitä oppitunneilla käsitellyt asiat, annetut kotitehtävät ja koealueet, jotka oppilas voi itse halutessaan katsoa sieltä.

Sairaus- tai muissa poissaoloissa oppilas voi seurata Wilmasta lähes ajantasaisesti koulussa käsiteltäviä asioita ja kotiläksyjä sekä opiskella vointinsa ja mahdollisuuksiensa mukaan jo kotona ennen kouluun paluutaan.

Opetuksessa ja oppimisessa käytettävien välineiden ja materiaalien hankinta sekä toivottavat käyttöominaisuudet ovat operatiivista koulujen toimintaa, johon asiantuntijuus ja ammattitaito löytyvät koulun opetushenkilöstöltä.

Esityslistan liitteenä on valtuutettu Salosen 11.12.2023 jättämä valtuustoaloite.

Jatkokäsittely

Kaupunginhallitus

Äänestystiedot

Jaa esittelijän päätösehdotus/ Ei jäsen Salosen esitys/ Tyhjä

Liitteet

- 2 Valtuustoaloite - Kotiläksyjien poistaminen Wilmasta
- 3 Äänestystiedot
- 4 Äänestysraportti 19.3.2024 § 18

§ 19 Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvoltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hyvinvointijohtaja ja palvelualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita. Hyvinvointijohtaja ja palvelualuejohtajat vastaavat hyvinvointilautakunnan ryhmätyötilassa (Teams) maanantaina klo 9 mennessä mahdollisesti esitettyihin kysymyksiin

Liitteet

5 Hyvinvointilautakunnan ajankohtaiset 19.3.2024

§ 20 Tilinpäätös 2023 Hyvinvointitoimiala

hyvltk 19.03.2024 § 20

209/02.06.01.03/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä 1. liitteenä olevan toimialansa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja käyttösunnitelman toteutumisen ja 2. talousarvion alitukset ja ylitykset sekä 3. merkitä toteutumisen tiedoksi Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan osalta.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö luku 5 § 23
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Hyvinvointitoimialan toteutuma vuonna 2023 tuottojen osalta on n. 3 milj.euroa (102,6 %) Toimialan kulut ovat yhteensä n. 33 milj. euroa (100,7 %). Toimintakate on -30 263 140 milj. euroa (100,6%). Tulojen ja menojen poikkeama on 168 094 euroa. Investointimenojen toteutuma hyvinvointitoimialalla 62,3 %. Kailas -talon liittyvät koulun ja päiväkodin hankinnat on toteutettu. Kirjaston (Tietokeskus) ja Taidemuseon remontit ovat suunnitteluvaiheessa, joten kuluja ei vielä ole kirjaantunut. Palvelualueittain toimintakatteiden toteutumat ovat seuraavat: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen , toimintakate 86,3 %. Palvelualueen menot toteutuivat suunnitellusti, mutta tulot ylittyivät. Opetus ja koulutus , toimintakate 102,1 % Palvelualueen talousarvio ylittyi. Syinä tähän olivat mm. vuoden palkkaratkaisut sekä palveluiden ostojen ylittyminen muualle sijoitettujen lasten ja nuorten koulunkäynnin järjestämisestä lastensuojeluyksiköiden tai erityiskoulujen yhteyteen sekä lääkärinlausunnon velvoittamana palkatut määräaikaisten henkilökohtaiset koulunkäynninohjaajat.

Varhaiskasvatus, toimintakate 97,6 %

Varhaiskasvatuksen talousarvion kokonaisuus toteutui lähes suunnitellusti.

Virikkeellinen elämä, toimintakate 101,9 %.

Palvelualueen talousarvio ylittyi. Talousarvion sekä tulot ylittyivät, että menot ylittyivät. Menojen ylitys johtui henkilöstökulujen ylittymisestä sekä vuosien 2021-2022 luottotappioista.

Toimialalle asetetut toiminnalliset sitovat tavoitteet toteutuivat.

Liitteenä

- Hyvinvointitoimialan käyttösunnitelman toteutumisaraportti vuodelta 2023, joka sisältää sekä valtuuston sitovuustason (toimialan netto) toteutumisen että käyttösunnitelmatason (sitovuustaso palvelualue) toteutumisen.
- Hyvinvointitoimialan hankekortti v 2023 tilinpäätöstiedoilla

Tiedoksianto

sähköposti

toimialan palvelualuejohtajat
hallinto- ja kehitysjohtaja
talouspalvelupäällikkö

Liitteet

- 6 Hyvinvointitoimialan_tilinpäätös_2023
- 7 Hyvinvointitoimialan hankekortti v 2023 tilinpäätöstiedoilla

§ 21 Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös 2023

hyvltk 19.03.2024 § 21

259/00.01.02.01/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi ja lähettää asian kaupunginhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä, etunimi.sukunimi@heinola.fi, 044 797 8577.
Valmistelu	<p>Hyvinvointikertomustyö perustuu lakiin. Sote-järjestämislain 6. § mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä. Laaja hyvinvointikertomus on laadittava valtuustolle valtuustokausittain ja suppea hyvinvointiraportti vuosittain. Heinolassa suppeaa hyvinvointikertomusta kutsutaan hyvinvointitilinpäätökseksi. Laaja hyvinvointikertomus on hyväksytty Heinolassa keväällä 2021 ja seuraava laaditaan jälleen valtuustokauden päättyessä 2025.</p> <p>Hyvinvointitilinpäätös kuvaa vuoden 2023 keskeisiä hyte-työn toimenpiteitä sekä otteita vuoden hyvinvointitiedosta. Valtaosa valtakunnallisten tietopankkien luvuista päivittyy vasta kevään aikana. Heinolan omien indikaattorien tieto on ajantasaisemmin käytettävissä.</p> <p>Hyvinvointitilinpäätöksen teemoja ovat mm.</p> <ul style="list-style-type: none">• hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Heinolassa 2023, sisältäen tietoa rakenteista, tavoitteiden toteutumisesta, terveydenedistämiskiivisuudesta, hyte-kertoimesta sekä kaupungin hyvinvointi-indeksistä• hyvinvointitietoa, sisältäen neljän maakunnallisiin hyte-kärkiin liittyvät teema-alueet: turvallinen arki ja matalan kynnyksen kaupunki, mielen hyvinvointi, asukkaat, osallisuus ja toimijoiden välinen yhteistyö sekä terveelliset elintavat ja päihdehaittojen väheneminen sekä• tavoitteita vuodelle 2024.

Ikäihmisten, lasten ja nuorten sekä ehkäisevän päihdetyön kertomukset sisältyvät hyvinvointitilinpäätökseen. Erityinen hyte-työn painopiste vuonna 2023 oli ikäihmisten hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien tavoitteiden laadinta ja seuranta.

Hyvinvoinnin edistämisessä on hyödynnetty vahvaa poikkihallinnollista yhteistyötä kaupungissa toimivien tahojen kesken. Hyvinvointitilinpäätös on koottu yhdessä kaupungin hyvinvointiryhmän kanssa ja se kiertää kaikkien toimialojen lautakunnat ennen kaupunginhallitusta ja valtuuston käsittelyä.

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2023.

Jatkokäsittely

Kaupunginhallitus

Liitteet

- 8 Heinolan hyvinvointitilinpäätös 2023. Lautakunnille, hallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. 6.3.2023

§ 22 Maakunnalliseen hyvinvointikertomuksen vuosiraporttiin 2023 liittyvä Heinolan kuntakortti

hyvoltk 19.03.2024 § 22
301/00.01.02.01/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo	
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.	
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §	
Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä, puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	<p>Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä jakaantuu hyvinvointialueen ja kuntien kesken. Heinolan kaupungin lakisääteinen raportointi valtuustolle tapahtuu tilinpäätösaikataulun mukaisesti, vuosittain suppeampana ja kerran valtuustokaudessa laajempaan hyvinvointikertomuksena.</p> <p>Hyvinvointialue kokoaa hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023, jossa arvioidaan neljän eri suunnitelman tavoitteiden toteutumista ja toimenpiteitä niiden edistämiseksi. Suunnitelmat ovat Alueellinen hyvinvointisuunnitelma, Ehkäisevän työn suunnitelma, Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Ravitsemusterveyden edistämisen suunnitelma sekä Suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi. Kunnille lähetetty kartoitus tapahtui alkuvuodesta 2024 ja se kiinnitti huomiota hyte-työn rakenteisiin, viestintään, ammattilaisten osaamisen vahvistamiseen, yhteisöön kuulumisen vahvistamiseen, arjen selviytymisen tukemiseen, kiusaamisen ehkäisyyn sekä kuntalaisten osallisuuteen.</p> <p>Hyvinvointialueen hyte-työ on koonnut vastausten perusteella kuntakohtaiset kortit, jotka sisältävät kuntalaisten hyvinvoinnin, hyte-työskentelyn ja kestävän hyvinvoinnin näkökulmia. Kuntakortti selventää myös hyte-työn keskeisiä toimia lähiyhteisöissä sekä kaupungin omia nostoja toimenpiteistä. Heinolan kuntakortti liitetään vuoden 2023 maakunnalliseen hyvinvointikertomusraporttiin.</p> <p>Heinolan kuntakortti on kokousasian liitteenä.</p>	
Tiedoksianto	sähköposti	kaupunginhallitus Heli Lehtovaara, hyvinvointikoordinaattori, Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Liitteet

- 9 Heinolan kuntakortti - Vuoden 2023 hyte-toiminta

§ 23 Virikkeellinen elämä -palvelualueen toimintakertomukset v. 2023

hyvltk 19.03.2024 § 23

153/00.01.02.00/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää, että se merkitsee Virikkeellinen elämä – palvelualueen vuoden 2023 toimintakertomukset tiedoksi.
Toimivalta	hallintosääntö 23 §
Valmistelija	palvelualuejohtaja Andersson, Anne
Valmistelu	<p>Vuonna 2023 Virikkeellinen elämä -palvelualueen yksiköiden toiminta palasi normaaliksi koronavuosien jälkeen. Asiakkaat hakeutuivat aktiivisesti palvelualueen palveluihin. Kävijämäärät nousivat kaikissa yksiköissä, vaikka asukasluku on laskussa. Markkinointiin on panostettu ja se toi kävijöitä erityisesti museokohteisiin.</p>

Vuoden kohokohtia:

- Taidemuseon ja kirjaston remonttien suunnittelut käynnistyivät.
- Osallisuus tapahtumia järjestettiin useita eri yksiköissä.
- Harrastemallin lisääntyneet osallistujamäärät sekä vähän harrastavien lasten lisääntynyt osuus osallistujista.
- Liikuntapalveluiden toiminnan painopisteen muutos yhä enemmän vähän liikkuviin toteutui erittäin hyvin.
- Heinola DiscGolfPark World sai paljon kansainvälistä huomiota.
- Museossa panostettiin digitaalisuuden lisäämiseen. Lääninkivalteri Aschanin talo julkaistiin Digimuseopalvelussa.
- Lasten historiakerho käynnistyi.
- Museonäyttelyt kiinnostivat laajasti ja saivat huomioita myös valtakunnan medioissa
- Ikääntyvien yliopiston luennot keräsivät suuren suosion.
- Kirjaston lukutaitoja tulevaisuuteen hanke käynnistyi ja se aloitti hyvän yhteistyön toisen asteen oppilaitosten kanssa.
- Kirjaston tehtävä yhteiskunnallisen vuoropuhelun edistäjänä toteutui Minun kuntani- demokratia hankkeen keskustelutilaisuuksissa.
- Nuorisobändien määrä lisääntyi ja bändikonsertteja järjestettiin säännöllisesti.
- Koulunuorisotyön resurssi kohdentui tasapuolisesti kaikille kouluille.
- Pystytty vastaamaan nuorten tarpeisiin (lanit, mopopaja, kontit).

Vikkeellinen elämä – palvelualueen kävijätilastoja 2022/2023**Vuosi 2022 Vuosi 2023 muutos**

Heinolan kaupunki		Pöytäkirja	3/2024	17
	Kirjasto	146 827	160 921	+ 10 %
	Liikunta	118 659	154 053	+ 30 %
	Museo	11117	15854	+ 42 %
	Nuoriso	27851	29921	+ 8%
	Yhteensä	304 454	360 749	+ 21 %

Liitteinä kirjasto-, liikunta-, museo- ja nuorisopalveluiden toimintakertomukset vuodelta 2023.

Tiedoksianto	sähköposti	museonjohtaja liikunnanpalvelujohtaja kirjastopalvelujohtaja palvelualuejohtaja, Virikkeellinen elämä
--------------	------------	--

Liitteet

- 10 Museopalveluiden toimintakertomus 2023
- 11 Kirjastopalveluiden toimintakertomus 2023
- 12 Nuorisopalveluiden toimintakertomus 2023
- 13 Liikuntapalveluiden toimintakertomus 2023

§ 24 Päijät-Hämeen sivistystoimen seudullisen yhteistyön toimintakertomus v. 2023

hyvltk 19.03.2024 § 24

304/00.04.01/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedokseen.
Toimivalta	Hallintosääntö 23§
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo puh. 050 0717310 pirjo.hepo-oja@heinola.fi
Valmistelu	Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden kunnalliset toimijat ovat vakiinnuttaneet alueelle tavoitteellisen ja koordinoitun verkostoyhteistyön, joka pohjautuu Päijät-Hämeen kuntien solmimaan yhteistoimintasopimukseen.

Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toiminta raportoidaan kalenterivuositain ja toimintakertomus saatetaan tiedoksi jäsenkuntiin. Toimintakertomus vuodelta 2023 on käsitelty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 14. helmikuuta 2024. Toimintakertomus sisältää tiedot verkostoyhteistyön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ohjausryhmän ja eri kehittämisryhmien vuoden 2023 toiminnan kuvaukset.

Keskeistä vuoden 2023 aikana oli itsearvioinnin tuloksista johdetun toimintasuunnitelman toteuttaminen, jonka keskiössä olivat:

- sidosryhmäyhteistyön onnistuminen hyvinvointialueen kanssa yhteisten asiakkaiden palveluissa,
- Verkstoperuskoulu-hankkeen (Kuntaliiton pilottialue) toteuttamisen mahdollisuuksien kartoittaminen sekä
- Lahden perusopetuksen DigiOne-palveluun liittymisen valmistelun seuraaminen.

Edellisten lisäksi vuoden 2023 alussa toteutettiin varhaiskasvatuksen seudullinen arviointikysely, jonka tuloksista tiedotettiin huhtikuussa 2023. Kysely toteutetaan vuorovuosittain esi- ja perusopetuksen arviointikyselyn kanssa. Arviointikyselyiden kautta saadun palautteen perusteella ohjausryhmä voi arvioida, onko kehittämistyö vaikuttanut kuntien sivistyspalveluiden arkeen.

Toimintasuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2023 aikana toimintakertomuksen mukaisesti.

Vuoden 2023 aikana kuntien yhteisiä erityisavustuksilla rahoitettuja kehittämishankkeita olivat:

- VALSSI -digitaalinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatukseen (OKM)
- Seikkaillen Päijät-Hämeessä -Osallisuutta ja digitaitoja pelillisesti varhaiskasvatukseen (OKM)
- Sitouttava kouluyhteistyö poissaoloihin puuttumisessa ja niiden ennaltaehkäisyssä (OKM) sekä Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä
- Digitalisaation suuntaviivat esi- ja perusopetuksessa, digitalisaation etenemisen tiekartta (OPH)
- Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä (AVI)

Päijät-Hämeen alueen sivistyspalveluiden verkostoyhteistyön toimintamalli on noteerattu kansallisena esimerkkinä kuntien välisen yhteistyön onnistumisesta palveluiden kehittämisessä. Alueemme toimintamalli kiinnostaa myös kansainvälisesti. Päijät-Hämeen sivistystoimijoiden verkostoyhteistyön esittely pyydettiin OECD:n kansainväliseen konferenssiin Pariisiin joulukuussa 2023 hyvänä toimintamallina Suomesta.

Esityslistan liitteenä on sivistyspalveluiden seudullisen yhteistoimintaverkoston toimintakertomus vuodelta 2023.

Tiedoksianto

sähköposti

Kaupunginhallitus
Lahden kaupungin kehittämispäällikkö
Anjariitta Carlson
peruskoulujen rehtorit
varhaiskasvatuksen päiväkodinjohtajat

Liitteet

14 Päijät-Hämeen sivistystoimen seudullisen yhteistyön toimintakertomus v. 2023

§ 25 Päijät-Hämeen sivistystoimen seudullisen yhteistyön toimintasuunnitelma v. 2024

hyvöltk 19.03.2024 § 25

69/00.04.01/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo	
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä kehittämisverkoston toimintasuunitelman vuodelle 2024.	
Toimivalta	Hallintosääntö 23§	
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo , puh. 050 0717310 pirjo.hepo-oja@heinola.fi	
Valmistelu	<p>Päijät-Hämeen kuntien yhteistoimintasopimuksen mukaan kunnat kehittävät yhteistyössä alueen sivistyspalveluita. Yhteistyön visioksi on asetettu, että Päijät-Hämeen alue on opetuksen ja kulttuurin kärkimaakunta Suomessa. Kehittämistyötä tehdään verkostossa, jossa on mukana toimijoita kaikista yhteistyökunnista. Yhteistoimintaa ohjaa kuntien sivistyspalvelujen johtavista viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti joka kuukausi.</p> <p>Vuosittaiset toimintasuunnitelmat pohjautuvat ohjausryhmän ja kehittämisryhmien puheenjohtajien yhteisen itsearvioinnin tuloksiin.</p> <p>Vuoden 2024 yhteistyön toiminnallisia tavoitteita, joissa halutaan onnistua ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• ohjausryhmän ja kehittämisryhmien välisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen tiivistäminen edelleen• yhdyspintayhteistyön vahvistaminen hyvinvointialueen kanssa• tulevaisuusorientaatio palvelutuotannon järjestämisessä. <p>Esityslistan liitteenä on toimintasuunnitelman vuosikello v. 2024, jonka sivistyspalveluiden kehittämistä koordinoiva ohjausryhmä on vahvistanut</p>	
Tiedoksianto	sähköposti	kaupunginhallitus Lahden kehittämispäällikkö Anjariitta Carlson

§ 26 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston vuoden 2024 avustumäärän vahvistaminen

hyvltk 19.03.2024 § 26
74/02.05.01.02/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää, että Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta voidaan vuonna 2024 jakaa avustuksia rahaston sääntöjen määräämiin kohteisiin enintään 20 000 euroa.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 23.1 §
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, p. 050 0717 310; asiakirjahallinnon asiantuntija Annamari Sammalvehrä, p. 044 7977 090, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan kaupungin hallintosäännön 23.1 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää kaupungille kuuluvista niistä asioista, jotka kuuluvat hyvinvointitoimialan järjestämis-, valmistelu- tai ohjausvastuuseen.

Helena ja Minna Syrjälän rahaston uudet säännöt 1.1.2024 alkaen on hyväksytty valtuustossa 22.1.2024 § 1.

Avustusten jakamiseen voidaan vuosittain käyttää hyvinvointilautakunnan vahvistama määräraha rahaston säännön 3 § mukaan:

Rahaston pääoma, varojen käyttö ja rahaston hoito

Rahaston pääoma muodostuu maaomaisuudesta ja yleiskatteisesta saatavasta Heinolan kaupungilta. Kaupungin tulee säilyttää pääomaan kuuluva maaomaisuus omistuksessaan. Kaupunki suorittaa yleiskatteisille rahaston varoille kunkin vuoden osalta vuoden alussa 1 %:n hyvityksen.

Rahaston tuoton varoja voidaan käyttää 2 pykälässä määrättyihin tarkoituksiin hyvinvointilautakunnan vuosittain vahvistama määrä. Rahaston hoidosta on kalenterivuositteittain tehtävä raportti, josta selviää rahaston säästö vuoden alussa, rahastoon vuoden aikana kertyneet tulot, varojen käyttö sekä rahaston säästö vuoden päättyessä.

Vuonna 2023 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahastosta on jaettu avustuksia yhteensä 4960 euroa. Sen lisäksi rahastoa on käytetty metsänhoidon kustannuksiin ja lehti-ilmoituksen kustannuksiin

yhteensä 943,99 euroa. Rahastolle on vuonna 2023 kertynyt korkotuottoja yhteensä 11.540,02 euroa. Rahaston saldo oli 31.12.2023 1.164.815,30 euroa.

Lautakunnalle esitetään, että aikaisempien käytäntöjen perusteella se jakaisi vuonna 2024 lahjoitusrahastosta avustuksia rahaston sääntöjen määrittämiin kohteisiin enintään 20.000 euroa.

Esityslistan liitteenä Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt 1.1.2024 alkaen.

Tiedoksianto

Sähköposti

asiakirjahallinnon asiantuntija
talousoalvelut

Liitteet

16 Helena ja Minna Syrjälän lahjoitusrahaston säännöt 1.1.2024 lukien

§ 27 Varhaiskasvatuspalveluiden laskutushinnasto 1.8.2024 lukien

hyvltk 19.03.2024 § 27

243/02.05.00.00/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo	
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää, että varhaiskasvatuspalveluiden laskutushinnasto 1.8.2024 lukien hyväksytään liitteen mukaisena.	
Toimivalta	Hyvinvointitoimialan toimintaohje 2.3	
Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, puh. 050 593 9649, taloussihteeriksi Kirsi Hirvonen, puh. 044 735 0047, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	<p>Varhaiskasvatuspalveluissa laskutetaan ulkopaikkakuntalaisten lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuneet kustannukset niiltä kunnilta, joissa lapsi on väestörekisterin mukaan kirjoilla. Hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 10.6.2020 §61, että varhaiskasvatuksen laskutushinnasto päivitetään joka toinen vuosi. Tällä hetkellä käytössä oleva laskutushinnasto 1.8.2022 lukien on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 15.6.2022 §61.</p> <p>Liitteenä oleva laskutushinnasto on laadittu tilinpäätöksen 2023 mukaisten varhaiskasvatuksen bruttokustannusten perusteella. Lapsen tuen tarpeesta aiheutuvat mahdolliset lisäkustannukset laskutetaan avustajaresurssin käytöstä syntyneiden kustannusten mukaan. Samaa laskutushinnastoa käytetään myös muissa mahdollisissa tilanteissa laskutuksen perusteena.</p> <p>Esityslistan liitteenä on esitys varhaiskasvatuspalveluiden laskutushinnastoksi 1.8.2024 lukien.</p>	
Tiedoksianto	sähköposti	varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat taloussihteeriksi Kirsi Hirvonen

Liitteet

17 Varhaiskasvatuspalveluiden laskutushinnasto 1.8.2024 lukien

§ 28 Heinola DiscGolfPark Worldin yksityisten varausten maksut

hyvötk 19.03.2024 § 28

220/02.05.00.00/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	<p>Hyvinvointilautakunta päättää, että</p> <ol style="list-style-type: none">1. Heinola DiscGolfPark Worldin yksityisten tapahtumien radan vuokran seura määrittää yhdessä liikuntapalvelujohtajan kanssa ja2. vuokratulo jaetaan puoliksi kaupungin kanssa. Kuitenkin niin, että kaupungille tuleva osuus on maksimissaan 500 € päivältä.
Toimivalta	Hallintosääntö 23§
Valmistelija	liikuntapalvelujohtaja Kaikkonen, Maria etunimi.sukunimi@heinola.fi, puh 044 056 2742
Valmistelu	<p>Heinola DiscGolfPark World on Heinolan kaupungin liikuntapalvelujen liikuntapaikka, jonka kehittäminen ja ylläpito on ostettu heinolalaiselta yhdistykseltä Lords of DiscGolf ry:ltä (jatkossa LDG). Yhdistys on aktiivisesti 20 vuoden ajan kehittänyt alueesta maailmanluokan frisbeegolfkeskuksen, joka sisältää useita ratoja ja heittopaikkoja. Keskuksen maalikorit, opasteet ja muut rakenteet ovat yhdistyksen omistamia.</p> <p>Frisbeegolfradat ovat maksutta kaikkien kuntalaisten ja matkailijoiden käytössä. Ratojen käytöstä pelaajat voivat maksaa yhdistykselle vapaaehtoisen kannatusmaksun, jota yhdistys hyödyntää ratojen ylläpidossa. Kaupungin maksama kunnossapitokorvaus ei riitä yksin kattamaan kaikkia kuluja. Kisoista ja tapahtumista ei ole peritty ratavuokria, koska niihin on kaikkien mahdollista osallistua.</p> <p>Alueelle rakennetut olosuhteet ovat herättäneet mielenkiintoa myös yksityisissä toimijoissa, jotka haluaisivat varata jonkin radan tai koko keskuksen omaan käyttöönsä. Tällöin radat olisivat varattu vain kyseiselle ryhmälle. Näinä päivinä kuntalaisten ei ole mahdollista osallistua tai ilmoittautua tapahtumiin. Tämän vuoksi näille suljetuille yksittäisille varauksille tulisi määrittää maksu, koska silloin radoille ei voi mennä pelaamaan normaalisti.</p> <p>LDG vastaa alueella järjestettävistä tapahtumista, mutta varaukset katsotaan yhteistyössä kaupungin kanssa. Yksityiset varaajat</p>

toivovat usein laajemman palvelun LDG:ltä kuin vain radan käytön esim. tiedottaminen, ratojen sulkeminen ja tapahtumatuotanto.

Tasapuolisuuden nimissä muihin liikuntapaikkoihin on kuitenkin suotavaa, että yksityisistä tapahtumista peritään maksu. Yksityisten tapahtumien radan vuokran seura määrittää yhdessä liikuntapalvelujohtajan kanssa. Vuokratulo jaetaan puoliksi kaupungin kanssa. Kuitenkin niin, että kaupungille tuleva osuus on maksimissaan 500 € päivältä. Näistä yksityistä tapahtumista ei tule kaupungille kuluja vaan pelkästään tuloja.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Lords of DiscGolf ry
liikunnan palveluneuvoja

§ 29 Joukkuevoimistelun JV CUP -kilpailun 12.5.2024 taloudellinen tuki /Heinolan Voimisteluseura ry

hyvoltk 19.03.2024 § 29
224/02.05.01.02/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää, että Heinolan Voimisteluseuran joukkuevoimistelun 11.5.2024 näytöksen ja 12.5.2024 kilpailujen vuokra on 973,40.
Toimivalta	Hallintosääntö 23 §
Valmistelija	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo, puh 050 071 7310 liikuntapalvelujohtaja Kaikkonen, Maria, puh 044 797 8570, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan Voimisteluseura ry on lähettänyt Heinolan kaupunginhallitukselle anomuksen saada tukea seuran historian ensimmäisten joukkuevoimistelukilpailujen järjestämiseen. Asia on siirretty hyvän hallintotavan mukaisesti ao. tahon, eli hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.</p> <p>Heinolan Voimisteluseurassa on päätetty järjestää seuran historian ensimmäiset joukkuevoimistelukilpailut 12.5.2024 Heinolan lukiolla. Kilpailu on joukkuevoimistelun JV Cup -kilpailu, jonka seura on hakenut järjestettäväksi Suomen Voimisteluliitolta (Svoli).</p> <p>Seuran tavoitteena on saada kilpailuun osallistujiksi 60 joukkuetta. Tällä hetkellä joukkueita on ilmoittautunut 50 ja yksittäisiä voimistelijoita jo yli 450. Joukkueet saapuvat kilpailemaan Heinolaan monesta eri seurasta ympäri Suomen. Kilpailijoiden lisäksi yleisöä odotetaan paikalle runsaasti jokaisen voimistelijan taustajoukoissa. Vapaaehtoisia on pyritty löytämään myös Vierumäen urheiluopiston LPT-opiskelijoista ja Haaga-Helian liikunnanohjaaja (amk)-opiskelijoista.</p> <p>Kisan järjestämismaksu on 300 €, jonka Heinolan Voimisteluseura maksaa Svolille. Kilpailuihin osallistuvat joukkueet maksavat Heinolan Voimisteluseuralle Svolin ohjeiden mukaan 160 €:n joukkuemaksun, josta 15 % menee Svolille. Katsojien sisäänpääsymaksu määritellään Svolin ohjeistusten mukaisesti: Heinolassa järjestettävään joukkuevoimistelukilpailuun tulee katsojille pääsymaksu.</p>

Heinolan valtuusto on kokouksessaan 5.2.2018 § 4 päättänyt Heinolan kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä periaatteista 1.3.2018 lukien. Periaatteissa linjataan mm. seuraavaa:

Maksuluokat

- maksun suuruus vastaa vähintään suoritteen omakustannushintaa
- maksun suuruun edustaa suoritteen omakustannushintaan nähden tuntuva korvausta, mutta on kuitenkin sitä alhaisempi
- maksun suuruus on vähäinen suhteessa omakustannushintaan (enintään puolet)

Maksuluokittelussa käytetään perusteena seuraavia tekijöitä:

- markkinat
- kohtuullisuus
- kaupungin strategia
- valtuuston asettamat tavoitteet

Kaupungin strategiasta johdettujen tavoitteiden toteuttamiseksi on mahdollista eriyttää maksujen suuruus käyttäjäryhmittäin. Yksi maksujen huojentamisen / maksuttomuuden peruste on hyväntekeväisyystilaisuus tai kaikille kaupunkilaisille ilmaisia tilaisuuksia järjestävä yleinen taho.

Heinolan kaupungin avustussäännöissä on kirjattu seuraavat avustusten jakamisen muodot

- järjestöjen vuosivastukset
- kohdeavustukset

Elinvoimatoimiala on luvannut seuralle 200 € tukirahoituksen kilpailujen järjestämiseen. Järjestöjen v. 2024 vuosivastusten hakuaika on meneillään siten, että lautakunta päättää vuosivastuksista huhtikuussa 2024. Kohdeavustuksista päättää toimintayksikön esihenkilö. Kohdeavustusta voidaan myöntää koulutuksiin, väline- ja tavarahankintoihin ja yleisiin tapahtumiin sekä projekteihin.

Tapahtumaan on vuokrattu Heinolan lukion liikuntasali

pe 10.5. klo 15-19 valmisteluja varten,

la 11.5. klo 12-18 näytökselle ja

su 12.5. klo 8-20 kilpailuihin.

Lisäksi Heinolan Voimisteluseura on vuokrannut sunnuntaille klo 10-17 auditorion, opiskelijaravintolan, nuorisotilan ja 12 luokkatilaa sekä Lyseonmäen koulun Kailas-salin.

Näiden taulukon mukainen, lautakunnan hyväksymä, listahinta olisi 1 676,80 €. Lautakunnalle on valmisteltu vuokrausesitys siten, että perjantai (10.5) peritään 50% hinta, lauantai, eli ensimmäinen tapahtumapäivä (11.5.) 100% hinta sekä sunnuntai, kilpailupäivä,

50% hinta. Samaa laskutusperiaatetta noudatettiin Yhdessä enemmän – yritysmessujen tilavuokran määrittelyssä.

Tällä laskentaperiaatteella Heinolan voimisteluseura ry maksaisi näytös- ja kilpailuvuokrista 973,40 € .

	Pe 10.5.	La 11.5.	Su 12.5.
Liikuntasali	120	270	540
Auditorio ja opiskelijaravintola			200
Nuorisotilat			25
Luokkatilat			451,80
Lyseonmäen Kailas-sali			70
Yhteensä	120	270	1286,80
Yhteensä koko tapahtuma listahinnan mukaan			1676,80
	50 %	100 %	50 %
	60	270	643,40
Yhteensä koko summa % huomioiden			973,40

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupunginhallitukselle lähetetty Heinolan Voimisteluseuran anomus.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Heinolan Voimisteluseura ry
liikunnan palveluneuvoja

Liitteet

18 Avustusanomus 20.2.2024 - Joukkuevoimistelun JV CUP-kilpailu 12.5.2024, Heinola - Heinolan Voimisteluseura ry

§ 30 Viranhaltijapäätökset

hyvoltk

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedokseen ja
2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Toimivalta Hallintosääntö 27 §

Valmistelu Kooste Hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 5.2.-10.3.2024 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset.

Liitteet

19 Hyvinvointitoimialan viranhaltijapäätökset ajalla 5.2.-10.3.2024

§ 31 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

hyvoltk

Päätös

Esittelijä hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Valmistelu Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:

- Heinolan kaupunki on 23.2.2024 lähettänyt Opetushallitukseen valtionavustushakemuksen koulun kerhotoiminnan kehittämiseen ja tukemiseen vuodelle 2024.
- Heinolan kaupunki on 23.2.2024 lähettänyt valtion erityisavustushakemuksen Opetus- ja kulttuuriministeriöön varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027.
- Heinolan kaupunki on 23.2.2024 lähettänyt Etelä-Suomen aluehallintovirastoon erityisavustushakemuksen Heinolan harrastemallin toteuttamiseen ajalle 15.8.2024 – 1.7.2025.
- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja 14.2.2024

Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting tiedostoissa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 30, § 31

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
hyvinvointilautakunta
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>