

**tarkastuslautakunta****Aika** 21.03.2024 klo 08:30 - 10:46**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
	Sisällysluettelo	
§ 11	Kuultavana Yhteiset palvelut -toimialan palvelualuejohtajat	3
§ 12	Tilinpäätöksen 2023 esittely	4
§ 13	Vuoden 2023 arvioinnin suunnittelu	5
§ 14	Päijät-Hämeen tarkastuslautakuntien tapaaminen	11

tarkastuslautakunta

**Aika** 21.03.2024 klo 08:30 - 10:46**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Kuusela Ville-Matti	Puheenjohtaja	
	Kantanen Pekka	Jäsen	
	Peltonen Jorma	Jäsen	
	Seppälä Aira	Jäsen	
	Kemppi Marita	Varajäsen	
Poissa	Koponen Sanna		
	Paasiranta Piia		
Muu	Lakonen Anna-Sofia	BDO:n asiantuntija	
	Launia Eija	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hurmola-Remmi Hanna	asiantuntija	§11-12, poistui 10:32
	Blom Annika	asiantuntija	§11, poistui 10:02
	Joentausta Teppo	asiantuntija	§11, poistui 10:02
	Kinnunen Jari	asiantuntija	§11, poistui 10:02

---

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat**

11 - 14

---

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Kantanen ja Jorma Peltonen.

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**§ 11 Kuultavana Yhteiset palvelut -toimialan palvelualuejohtajat**

tarkltk 21.03.2024 § 11

783/00.03.00/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Palvelualuejohtajat poistuivat tämän asian keskustelun jälkeen.</p>
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen palvelualuejohtajien antamat selostukset sekä käydyn keskustelun.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja 124, Hallintosääntö luku 9 § 62
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Tarkastuslautakunnan kokoukseen 21.3.2024 on kutsuttu kuultavaksi Yhteiset palvelut -toimialan palvelualuejohtajat: talous- ja kehittämispalveluiden johtaja Hanna Hurmola-Remmi sekä talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, henkilöstöpäällikkö Annika Blom, kaupunginlakimies Teppo Joentausta ja tietohallintopäällikkö Jari Kinnunen. Tarkastuslautakunta haluaa avata keskustelussa asiakasnäkökulmaa ja palvelualueiden sekä toimialojen välistä yhteistyötä (onko sujuvaa, mitä osaamista voisi toiselta toimialalta/ palvelualueelta hyödyntää ja osataanko tätä hyödyntää, siirretäänkö resursseja helposti toimialalta/ palvelualueelta toiselle, miten henkilöstö tällaiseen suhtautuu) sekä kuulla toimialajohtajien esille tuomista ajankohtaisista asioista (Onko olennaista muutosta edelliseen vuoteen? Miten henkilöstö suhtautuu muutosohjelmaan?).</p> <p>Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan ja kuntakonsernin taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet. Tarkastuslautakunnan tehtävä on kuntalain §:n 121 mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.</p> <p>Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi (kuntalaki § 124).</p> <p>Palvelualuejohtajat ovat paikalla kokouksessa oman asiansa keskustelun ajan.</p>

**§ 12 Tilinpäätöksen 2023 esittely**

tarkltk 21.03.2024 § 12

783/00.03.00/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Hallinto- ja kehitysjohtaja Hurmola-Remmi poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.</p>
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää merkitä tilinpäätöksen esittelyn tiedokseen.
Toimivalta	Hallintosäntö § 62 ja 63
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kuullaan hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmiä liittyen tilinpäätökseen 2023 ja tarkastuslautakunnan jäsenten on mahdollista esittää hänelle asiaan liittyviä kysymyksiä.</p> <p>Kuntalain 14 §:n mukaan "Kunnassa on valtuusto, joka vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta" Ao. pykälän 13. kohdan mukaan valtuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.</p> <p>Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.</p> <p>Talous- ja kehittämispalveluiden palvelualuejohtajana toimiva hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi on paikalla kokouksessa oman asiansa esittelyn ajan.</p>

**§ 13 Vuoden 2023 arvioinnin suunnittelu**

tarkltk 21.03.2024 § 13

783/00.03.00/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.  Lisäksi päätettiin, että toukokuun toinen kokous pidetään ke 22.5.2024 klo 8.30. Päivitetty työohjelma löytyy CloudMeeting tiedostoista.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää edetä kokouksissa työohjelmaan kirjatun suunnitelman mukaisesti.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkistetaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelman aikataulutusta ja muokataan sitä tarvittaessa. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutusta ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 15.02.2024 § 10

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää edetä kokouksissa työohjelmaan kirjatun suunnitelman mukaisesti.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkistetaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelman aikataulutusta ja muokataan sitä tarvittaessa. Työohjelmaan kirjataan mm.

aikataulut ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 01.02.2024 § 7

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää edetä kokouksissa työohjelmaan kirjatun suunnitelman mukaisesti.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkistetaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelman aikataulut ja muokataan sitä tarvittaessa. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulut ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 18.01.2024 § 3

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää  1. muuttaa kesäkuun kokousaikaa seuraavasti: perutaan 13.6.2024 kokous ja pidetään kokous 6.6.2024 sekä  3. edetä muutoin kokouksissa työohjelmaan kirjatun suunnitelman mukaisesti.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63

Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkistetaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelman aikataulutusta ja muokataan sitä tarvittaessa. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutusta ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 07.12.2023 § 40

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää  1. peruuttaa ylimääräisen kokouksen 29.2. klo 8.30,  2. pitää ylimääräisen kokouksen 1.2.2024 klo 8.30 ja  3. edetä kokouksissa työohjelmaan kirjatun suunnitelman mukaisesti.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkistetaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelman aikataulutusta ja muokataan sitä tarvittaessa. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutusta ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 23.11.2023 § 38

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
--------	-----------------------------

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää <ol style="list-style-type: none"><li>1. pitää ylimääräisen kokouksen 29.2.2024 klo 8.30,</li><li>2. lähettää tammikuun kokoukseen kuultavaksi kutsuttaville ennakkokysymyslomakkeen ja</li><li>3. edetä kevään 2024 kokouksissa työohjelmaan kirjatun suunnitelman mukaisesti.</li></ol>
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosäntö § 62 ja § 63
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkistetaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelma kevään aikataulutuksen suhteen ja muokataan tarvittaessa ennakkokysymyslomaketta sopivaksi. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutus ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 09.11.2023 § 35

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää <ol style="list-style-type: none"><li>1. aloittaa kokouksensa 7.12.2023 klo 9.00,</li><li>2. lähettää kokouksen aikana muokatun ennakkokysymyslomakkeen 7.12.2023 kuultavaksi kutsuttaville ja</li><li>3. tarkentaa työsuunnitelmaansa keväälle 2024 kokouksessa sovitusti.</li></ol>
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosäntö § 62 ja § 63
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi



Valmistelu Jatketaan edelleen vuoden 2023 arvioinnin työohjelman laatimista. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutukset ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 12.10.2023 § 33

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää

1. tutustua etukäteen kokoukseen 7.12.2023 kuultavaksi kutsuttaville lähetettävään tarkastuslautakunnan ennakkokysymyslomakkeeseen ja muokata sitä seuraavassa kokouksessa ja

2. tehdä seuraavassa kokouksessa tarkennuksia arvioinnin työohjelmaan keväälle 2024.

Toimivalta Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63

Valmistelija toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Jatketaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelman laatimista. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutukset ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 28.09.2023 § 28

Päätös Tarkastuslautakunta päätti

1. pitää ylimääräisen kokouksen 23.11.2023 klo 17.00,

2. tarkennuksista vuoden 2023 arvioinnin työohjelmaansa,

3. lähettää kokoukseen 7.12.2023 kuultavaksi kutsuttaville muokatun tarkastuslautakunnan ennakkokysymyslomakkeen ja

4. jatkaa seuraavassa kokouksessaan työohjelman kirjaamista ja tarkentamista keväälle 2024.

Esittelijä

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. ylimääräisen kokouksen ajankohdasta marraskuussa 2023,

2. loppuvuoden kuultavaksi kutsuttavista,

2. lähettää kokoukseen 12.10.2023 kuultavaksi kutsuttavalle muokatun tarkastuslautakunnan ennakkokysymyslomakkeen ja

3. jatkaa seuraavassa kokouksessaan työohjelman kirjaamista ja tarkentamista keväälle 2023.

Toimivalta

Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63

Valmistelija

toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241,  
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Jatketaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelman laatimista. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutus ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan laatia valtuustokauden ajaksi arviointisuunnitelma, johon perustuu tarkastuslautakunnan arviointityö. Arviointisuunnitelma annetaan valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelma on laadittu toimikaudeksi 2021—2025. Ohjeellista arviointisuunnitelmaa täsmennetään vuosittain työohjelmaksi.

**§ 14 Päijät-Hämeen tarkastuslautakuntien tapaaminen**

tarkltk 21.03.2024 § 14

274/00.02.02/2024

Päätös	Tarkastuslautakunta päätti nimetä edustajaksi tapaamiseen puheenjohtaja Kuuselan ja jäsen Kantasen.	
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja	
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta nimeää osallistujat tapaamiseen.	
Toimivalta	Hallintosääntö 60§	
Valmistelija	toimialasihteeri Eija Launia, puh 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Tarkastuslautakunnalle on saapunut kutsu Päijät-Hämeen hyvinvointialueiden tarkastuslautakuntien tapaamiseen.  Tapaamisen kutsu nähtävillä on Cloud-meeting tiedostoissa.	
Tiedoksianto	sähköposti	toimialasihteeri

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14**

**Heinolan kaupunki**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)