

Liikuntatilojen vuokrausehdot ja käytösäännöt

Heinolan kaupunki noudattaa hyvinvointilautakunnan xx.xx.2024 hyväksymiä sisä- ja ulkoliikuntatilojen, liikuntapaikkojen sekä muiden harrastustilojen vuokrausehtoja ja käytösääntöjä jakaessaan käyttövuoroja.

Käyttövuorojen jakoperusteet

Heinolan kaupunki vuokraa eri tiloja harrastus- ja vapaa-ajan toimintaan. Vuorot jaetaan seuraavassa järjestyksessä:

- Kaupungin oma toiminta, sisältäen muun muassa koulujen toiminnan ja liikuntapalveluiden ohjausryhmät
- Heinolalaiset rekisteröityneet yhdistykset tai alueellisesti toimivat yhdistykset, jonka jälkeen huomioidaan kaikki muut ryhmät sekä yksityishenkilöt
- Lasten ja nuorten vuorot huomioidaan ennen aikuisten vuoroja
- Harrastajien määrä
- Sarjataso
- Tilojen tarkoituksenmukaisuus lajille

Käyttövuorojen hakeminen

Tilojen käyttövuorohakemus tehdään Timmi -tilavarausjärjestelmällä. Timmi on tilavarausjärjestelmä, josta näkee Heinolan kaupungin vuokrattavat tilat. Varauksalenteria voi selaila kirjautumatta, mutta käyttövuoron hakeminen edellyttää asiakkaaksi rekisteröitymistä.

Rekisteröityminen tehdään yksityishenkilönä tai omilla henkilötiedoilla varaavan tahon eli yhdistyksen, yrityksen tai muun käyttäjän edustajana. Tietoturvan vuoksi tunnuksia ei saa luovuttaa muille.

Kun hakija on saanut hyväksytyt päätökset tai varausvahvistuksen sähköpostitse, tilan käyttövuoro voi alkaa.

Vakiovuorojen haku

Heinolan kaupungin liikuntatilojen talven vakiovuorot (syyskuusta toukokuuhun) on haettavana huhti-toukokuussa. Kesän vakiovuorot ovat haettavana maaliskuu-huhtikuussa. Hakuajoista tiedotetaan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi/tilavaraukset.

Vakiovuorojen käyttöhakemuksen on oltava perillä hakuajan loppuun mennessä. Päätökset talvi kauden vakiovuoroista tehdään vuosittain kesäkuun loppuun mennessä. Vapaaksi jääneitä vuoroja voi hakea suoraan Timmi -tilavarausjärjestelmän kautta koko kauden.

Yksittäisten vuorojen haku

Yksittäisiä vuoroja voi hakea Timmi -tilavarausjärjestelmän kautta. Vastaus käyttövuorohakemuksen hylkäämisestä tai hyväksymisestä ilmoitetaan sähköpostilla kolmen arkipäivän kuluessa.

Käyttövuoron peruminen

Kaupungin oma toiminta menee iltakäyttäjien edelle, joten esimerkiksi joulu- ja kevätjuhlat, sekä tapahtumat/ turnaukset/ottelut voivat peruuttaa satunnaisesti iltakäytön. Tästä tiedotetaan jokaista käyttäjäryhmää.

Käyttäjän tulee perua käyttövuoro/varaus viimeistään 7 vrk ennen vuoron alkua sähköpostilla vuoroperuutukset@heinola.fi. Muussa tapauksessa vuoro laskutetaan normaalin taksan mukaisesti.

Vuoron myöntäjä voi perua vuoron joko määräajaksi tai kokonaan, jos

- tilan käyttäjä on toiminut ohjeiden vastaisesti
- toiminta poikkeaa myönnetystä käyttötarkoituksesta
- käyttäjä on jättänyt maksamatta laskutettuja käyttömaksuja
- käyttäjä on aiheuttanut haittaa kiinteistön varsinaiselle toiminnalle, omaisuudelle tai henkilöille. Jos kiinteistölle tai sen välineille tai muulle omaisuudelle aiheutetaan vahinkoa, aiheutuneet kulut peritään vahingon aiheuttajalta vahingonkorvauslain mukaisesti

Käyttövuoromaksut

Tilojen käyttämisestä laskutetaan käyttövuoromaksu voimassa olevan hinnaston mukaan. Heinolan kaupungin tilojen osalta noudatetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamia käyttömaksuja. Tilan käytöstä aiheutuvat ylimääräiset kulut eivät sisälly käyttövuoromaksuun, vaan ne laskutetaan erikseen.

Tilavuokrien hinnat ovat nähtävissä Heinolan kaupungin nettisivuilta.

Toimintakausi

Liikuntapalvelut määrittelee vuosittain toimintakauden. Tilojen käyttöä saatetaan rajoittaa esimerkiksi pyhien ajaksi, vuoden ja kauden lopussa, sekä kesäaikaan. Rajoitukset näkyvät Timmi -tilavarausjärjestelmässä.

Käyttäjien vastuut

Tapahtuman järjestäjä vastaa aina tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten sekä lupien hakemisesta.

Käyttäjät ovat vastuussa henkilökohtaisista tavaroistaan ja kaupunki ei korvaa varastettuja tai vahingoittuneita tavaroita.

Jokaisella varatulla vuorolla on oltava vastuuhenkilö, joka huolehtii:



- että tilaa käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen
- että toiminnassa noudatetaan annettuja ohjeita ja tilojen järjestyssääntöjä
- vastaa järjestyksen säilymisestä ja ryhmän käyttäytymisestä
- vastaa että ovet pidetään suljettuina vuoron ajan ja siitä, että ryhmän mukana ei tule sellaisia henkilöitä, jotka eivät kuulu osanottajiin
- että käytössä on vain se tila, kalusto ja välineet, joihin on saatu lupa
- että tiloissa ei tupakoida tai käytetä päihteitä, eikä niihin tuoda päihteitä. Tupakointi, alkoholin ja muiden päihdyttävien aineiden käyttö on kielletty kaikissa kaupungin vuokraamissa tiloissa ja niiden piha-alueilla.
- että varatun vuoron käyttöaikaa noudatetaan ja kukaan ei jää tilaan vuoron loputtua
- että kalusteet ovat samassa järjestyksessä kuin käytön alkaessa ja välineet palautetaan niille varattuihin säilytyspaikkoihin, ellei ole sovittu toisin
- että käyttövuoron jälkeen tilat jäävät moitteettomaan kuntoon
- että tilasta sammutetaan valot ja tarkistaa tilojen kunnan sekä lukituksen
- ilmoittaa välittömästi päivystävälle huoltomiehelle, jos kaupungin omaisuutta on vahingoitettu tai muuta vahinkoa on aiheutunut
- huolehtii käyttövuoron perumisesta, jos sitä ei tarvita (vuoroperuutukset@heinola.fi)
- että yhdistyksen/seuran laskutusosoitteen muuttuessa, siitä ilmoitetaan välittömästi, (tilavaraukset@heinola.fi)

Yhteystiedot

Liikuntatoimisto
Reumantie 2 b, 18100 Heinola
p. 044 797 7093
tilavaraukset@heinola.fi

Peruutukset:
vuoroperuutukset@heinola.fi