

lupa- ja valvontalautakunta**Aika 14.02.2024 klo 17:30 - 19:13****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 12	Ympäristöpäällikön ja palvelualuejohtajien ajankohtaiskatsaus	3
§ 13	Heinolan seudun ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2024–2028	4
§ 14	Heinolan ympäristönsuojelun valvontaohjelman 2023 toteuma ja vuoden 2024 valvontaohjelma	6
§ 15	Viranhaltijapäätökset	9
§ 16	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	10
§ 17	Erityislainsäädännön mukaiset viranhaltijapäätökset	11
§ 18	Poikkeamispäätös 111-2024-41 määräaikaisen talousrakennuksen rakentamiseksi kiinteistölle 111-406-1-618	12

lupa- ja valvontalautakunta

Aika 14.02.2024 klo 17:30 - 19:13**Paikka** Kaupungintalon 2. krs kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Saari Henri	puheenjohtaja
	Aalto Liisa	varapuheenjohtaja
	Krupula Arto	jäsen
	Ronkainen Anne	jäsen
	Salmela Marko	jäsen
	Simpanen Sallamaari	jäsen
	Väli-Torala Tapio	jäsen
Poissa	Rajajärvi Jouko	
	Parkkonen Jari	
	Lehtimäki Kirsi	
Muu	Houhala, Keijo	esittelijä
	Mara Juha	esittelijä
	Laitinen Tarja	esittelijä
	Laakkonen Maria	pöytäkirjanpitäjä
	Volanen Laura	nuorisovaltuuston edustaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

12 - 18

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Aalto ja Arto Krupula.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

§ 12 Ympäristöpäällikön ja palvelualuejohtajien ajankohtaiskatsaus

luvaltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	Ympäristöpäällikkö Keijo Houhala
Päätösehdotus	Lupa- ja valvontalautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	Ympäristöpäällikkö Keijo Houhala, puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Ympäristöpäällikkö, johtava rakennustarkastaja ja vastaava ympäristönsuojelutarkastaja selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

Liitteet

1 14.2.2024 luvaltk ajankohtaisdiat

§ 13 Heinolan seudun ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2024–2028

luvaltk 14.02.2024 § 13

106/11.00.02/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Laitinen, Tarja
Päätösehdotus	Lupa- ja valvontalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tarkistetun Heinolan seudun ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.3 §
Valmistelija	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Tarja Laitinen, puh. 044 788 8660, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan kaupungin ympäristönsuojelu vastaa Heinolan kaupungin lisäksi Hartolan, Iitin ja Sysmän kuntien kanssa tehdyillä yhteistyösopimuksilla sopimuskuntien ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävien valmistelusta ja toteutuksesta. Jokaisella kunnalla on tällä hetkellä ympäristönsuojelun tehtäviin oma viranomaislautakunta.</p> <p>Ympäristönsuojelulain (527/2014) 168 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava alueelleen tämän lain mukaista säännöllistä valvontaa varten valvontasuunnitelma. Lupa- ja valvontalautakunta on hyväksynyt ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman viimeksi 17.2.2021 §:ssä 8. Valvontasuunnitelma arvioidaan uudelleen joka viides vuosi tai aikaisemmin, jos lainsäädännön muutokset aiheuttavat tarpeen valvontasuunnitelman tarkistamiseen jo ennen sitä. Nyt sopimuskuntien valvontasuunnitelmat ovat valmisteltu yhteistyössä ja koottu yhdeksi asiakirjaksi.</p> <p>Valvontasuunnitelman pohjalta laaditaan valvontaohjelma, joka pidetään vuosittain ajan tasalla. Luvitetut, ilmoituksenvaraiset ja rekisteröidyt uudet valvontakohteet lisätään taulukkoon valvontaluokkineen lupapäätöksen, ilmoituspäätöksen tai rekisteröinnin jälkeen.</p> <p>Jätelain (646/2011, muutettu 834/2017) 124 §:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava jätelain 100 §:ssä tarkoitetun jätteen ammattimaisen keräyksen valvontaa varten suunnitelma. Suunnitelmat voidaan yhdistää samaan asiakirjaan. Lisäksi valvontaviranomaisen on säännöllisesti tarkastettava</p>

sellaiset laitokset ja yritykset, joiden toiminnassa syntyy vaarallista jätettä.

Ympäristönsuojelulain mukaisten määräaikaistarkastusten on perustuttava riskinarviointiin. Jätelain mukaisten valvontasuunnitelmien tulee perustua arviointiin riskeistä ja ympäristövaikutuksista, jotka jätteistä ja niiden jätehuollosta aiheutuvat.

Valvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka asetetaan julkisesti nähtäville. Yksityiskohtainen valvontaohjelma ei ole julkinen, mutta toiminnanharjoittajalla on oikeus saada tietää kohteensa valvontaluokka ja perusteet sen määräytymiselle.

Muista ympäristönsuojelun valvontavelvoitteista määrätään jätelain (646/2011), maa-aineslain (555/1981), maastoliikennelain (1710/1995), merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009), ulkoilulain (606/1973), vesihuoltolain (119/2001), vesilain (587/2011), vesiliikennelain (463/1996) ja ympäristönsuojelulain (527/2014) sekä näiden nojalla annettujen asetusten kautta.

Luonnos tarkistetuksi ympäristönsuojelun valvontaohjelmaksi v. 2024-2028 on esityslistan liitteenä.

Tiedoksianto

virallinen ote

Hämeen ely-keskus

Liitteet

2 HEINOLA Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma 2024

§ 14 Heinolan ympäristönsuojelun valvontaohjelman 2023 toteuma ja vuoden 2024 valvontaohjelma

luvaltk 14.02.2024 § 14
379/11.00.02/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Laitinen, Tarja
Päätösehdotus	Lupa- ja valvontalautakunta merkitsee tiedokseen Heinolan kaupungin ympäristönsuojelun valvontaohjelman 2023 toteuman ja vuoden 2024 valvontaohjelman.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.3 §
Valmistelija	vastaava ympäristönsuojelutarkastaja Tarja Laitinen, puh. 044 788 8660, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Ympäristönsuojelulain mukainen ympäristönsuojelun valvontasuunnitelma on hyväksytty lupa- ja valvontalautakunnassa 17.2.2021 § 8. Suunnitelmassa esitetään tavoite ohjelmakaudella toteutettavista erityyppisten luvanvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkastuksista. Suunnitellut tarkastukset valitaan riskiperusteisesti. Valvontasuunnitelmaan on liitetty taulukkomuotoinen valvontaohjelma, jota päivitetään vuosittain. Vuosittainen yksityiskohtainen taulukko ei ole julkinen asiakirja. Taulukko esitellään lautakunnan kokouksessa.

Vuoden 2023 toteutuma

Valvontaohjelmassa oli suunniteltu vuodelle 2023 yhteensä 43 tarkastusta:

- 10 ympäristölupakohteen tarkastusta
- 7 maa-aineslupakohteen tarkastusta
- 3 yhteiskäsittelyluvan tarkastusta
- 8 rekisteröidyn toiminnon tarkastusta
- 4 muita velvoitteita saaneiden toimijoiden tarkastusta
- 11 jätelain mukaista tarkastusta

Vuoden 2023 valvontaohjelman toteuma yhteensä oli 22 toteutunutta tarkastusta 43 suunnitellusta tarkastuksesta.

Tarkastusten toteutumisprosentti oli 51 %. Ympäristönsuojelun valvontaohjelman tavoitteeseen tehdä 80 % suunnitelluista tarkastuksista ei päästy. Toteumaan vaikutti se, että yhden

ympäristönsuojelutarkastajan vakanssi oli täytetty sijaisjärjestelyin ja henkilöstössä oli muutoinkin vaihtuvuutta vuoden 2023 aikana.

Ympäristönsuojelulaissa ja jätelaissa todetaan, että ympäristönsuojeluviranomainen voi priorisoida lakisääteisiä tehtäviään käytettävissä olevan henkilöresurssin puitteissa. Priorisoinnissa päädyttiin mm. siihen, että jätelain mukaisia tarkastuksia, joissa tarkastetaan vaarallisia jätteitä tuottavia laitoksia ei toteutettu. Valvontaa priorisoitiin ympäristönsuojelulain lupa-, rekisteröinti- ja ilmoitusvelvollisiin laitoksiin ja maa-aineslupakohteisiin.

Muutokset valvontaohjelmaan ja valvontaohjelma v. 2024

Ympäristölupavelvollisten kohteiden määrä vuoden 2023 lopussa on yhteensä 29 kohdetta. Maa-aineslupia on yhteensä seitsemän (7), yhteislupia kolme (3) ja rekisteröityjä laitoksia 21. Muita YSL:n mukaisia pysyviä määräyksiä toiminnalleen saaneita kohteita on kahdeksan (8). Vaarallista jätettä tuottavia yrityksiä valvontaohjelmassa on 68 kohdetta.

Valvontaohjelmaa laadittaessa vireillä oli kolme (3) maa-aineslupahakemusta.

Vuoden 2024 valvontaohjelma on tehty excel-taulukkoon ja se tallennetaan pdf-muodossa. Säännöllisen valvonnan tarkastuksia vuodelle 2024 on suunniteltu yhteensä 44 kpl:

- 13 ympäristölupakohteen tarkastusta
- 7 maa-aineslupakohteen tarkastusta
- 3 yhteisluvan tarkastusta
- 6 rekisteröidyn toiminnon tarkastusta
- 5 muita veloitteita saaneiden toimijoiden tarkastusta
- 10 jätelain mukaista tarkastusta.

Näiden lisäksi tehdään tarvittavat lupakäsittelyihin liittyvät tarkastukset ja/tai toiminnan aloittamiseen liittyvät tarkastukset uusissa lupakohteissa.

Vuoden 2024 resurssit valvonnassa

Ympäristönsuojelun henkilökuntaresurssi on valvontakohteiden määrää ja muita lakisääteisiä tehtäviä ajatellen niukka. Ympäristönsuojelussa Heinolan kaupungilla toimii vastaava ympäristönsuojelutarkastaja ja 5 ympäristönsuojelutarkastajaa. Ympäristönsuojelutarkastajien tehtävistä on kuntien välisillä sopimuksilla kohdennettu Sysmään 0,85 htv, littiin 0,7 htv ja Hartolaan 0,7 % htv. Ympäristönsuojelun viranomaisen työhön on kohdennettu 0,5 htv yhden lupa-assistentin työstä.

Heinolan kaupunki

Pöytäkirja

2/2024

8

Tiedoksianto

virallinen ote

Hämeen ely-keskus

§ 15 Viranhaltijapäätökset

Luvaltk

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä ympäristöpäällikkö Houhala, Keijo

Päätösehdotus Lupa- ja valvontalautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedokseen ja
2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Toimivalta Hallintosääntö 27 §

Valmistelu Kooste Lupa- ja valvontatoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 15.1.-4.2.2024 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaotokset.

Liitteet

- 3 Lupa- ja valvontatoimialan viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-4.2.2024

§ 16 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Luvaltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	ympäristöpäällikkö Keijo Houhala
Päätösehdotus	Lupa- ja valvontalautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	<p>Ympäristön suojelulle ja rakennusvalvontaan on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hämeen ELY-keskuksen lausunto 30.1.2024, Ympäristönsuojelulain 89 §:n mukainen luvan tarkistamisen tarve - Suomen Kuitulevy Oy- Lahden seudun jätelautakunnan kokous 1.2.2024, kokouskutsu ja esityslista liitteineen- Muutospäätös 7.2.2024: ELY-keskuksen päätös avustuspäätöksen muuttamisesta - Heinolan, Hartolan, Sysmän ja Iitin pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien päivitys <p>Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting tiedostoissa.</p>

§ 17 Erityislainsäädännön mukaiset viranhaltijapäätökset

luvaltk 14.02.2024 § 17

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	johtava rakennustarkastaja Mara, Juha
Päätösehdotus	Lupa- ja valvontalautakunta päättää merkitä päätökset tiedokseen.
Valmistelija	johtava rakennustarkastaja Juha Mara, p. 044 797 8572, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Tiedoksi rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun viranhaltijoiden päätökset ajalta 15.1.-6.2.2024.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen rakennusvalvonnasta tai ympäristönsuojelusta.

Lupapäätösten julkipanoilmoitukset ovat nähtävänä julkipanoaikana www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/kuulutukset sekä kaupungin virallisella ilmoitustaululla Savotan ikkunassa (Torikatu 8) ja sen jälkeen toimielimen jäsenille lautakunnan CloudMeeting tiedostoissa.

§ 18 Poikkeamispäätös 111-2024-41 määräaikaisen talousrakennuksen rakentamiseksi kiinteistölle 111-406-1-618

luvaltk 14.02.2024 § 18
176/10.03.00.00/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	johtava rakennustarkastaja Mara, Juha	
Päätösehdotus	Lupa- ja valvontalautakunta päättää myöntää poikkeamispäätöksen 111-2024-41 kiinteistölle 111-406-1-618 liitteenä olevan päätösehdotuksen mukaan. Päätös annetaan julkipanon jälkeen 21.02.2024.	
Toimivalta	Toimivalta hallintosäntö 23.3 §	
Valmistelija	Johtava rakennustarkastaja Juha Mara, etunimi.sukunimi@heinola.fi, puh. 044-7978572	
Valmistelu	Poikkeamispäätöstä haetaan määräaikaisen talousrakennuksen rakentamiseksi kiinteistölle 111-406-1-618. Esityslistan liitteenä on päätösehdotus poikkeamispäätökseksi 111-2024-41.	
Tiedoksianto	virallinen ote	Hämeen Ely-keskus luvan hakija
Julkipanoilmoitus	ilmoitustaulu ja www-sivut	
Liitteet	4 Julkaistava - Lupa- ja valvontalautakunnan poikkeamispäätös 14.2.2024, 2024-41 - Houseboatservice.fi Oy	

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, hallintovalitus (MRL)**

Tähän päätökseen tyytymättömällä on oikeus tehdä valitus Hämeenlinnan Hallinto-oikeudelle.

Päätöksen antopäivä

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen päätöksessä mainittuna päivänä. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon sen antopäivänä.

Valitusaika

Valitusaika on 30 (kolmekymmentä) päivää antopäivästä luettuna, sitä päivää kuitenkin mukaan lukematta.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi,
vaihe 029 5642200, asiakaspalvelu 029 5642210,
fax 029 5642269

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>