

tekninen lautakunta**Aika** 25.01.2024 klo 18:00 - 21:05**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 1	Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien ajankohtaiskatsaus	4
§ 2	Kuntatekniikan taksat 2024	5
§ 3	Lapsi- ja nuorisoparlamentti v. 2023	7
§ 4	Union Plaani ry:n lupahakemuksen, Heinolan tekonurmen lumen poistaminen keväisin, käsittely	13
§ 5	Lausunto Lahden seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelmasta 2024	16
§ 6	Päällystyskohteet 2024	20
§ 7	Torihinnasto 1.3.2024 lukien	22
§ 8	Tekniikkatoimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024	24
§ 9	Viranhaltijapäätökset	27
§ 10	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	28

tekninen lautakunta

Aika 25.01.2024 klo 18:00 - 21:05**Paikka** Kaupungintalon 2. krs kokoushuone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Pynnönen Kai	Puheenjohtaja	
	Lehmusvuori Taisto	Varapuheenjohtaja	
	Anttonen Tarja	Jäsen	
	Kallio Sari	Jäsen	
	Saittakari Seija	Jäsen	
	Salonen Juho	Jäsen	
	Tähkänen Juha	Jäsen	
	Vainio Iris	Jäsen	
	Lahtinen Jari	Varajäsen	
Poissa	Jaakkola Ilkka		
	Lehtimäki Kirsi		
	Parkkonen Jari		
Muu	Huvinen Kimmo	Kaupunginhallituksen edustaja	poistui 20.13
	Houhala Keijo	Esittelijä	
	Launia Eija	Pöytäkirjanpitäjä	
	Matteinen Ari	rakennuspäällikkö	
	Kuosa Jari	kiinteistöpäällikkö	
	Kuivalainen, Harri	kaupunginarkkitehti	§1, poistui 19.28
	Volanen Laura	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Sarkkaaho Rauno	asiantuntija	§1, poistui 18.43
Jokinen Lauri	asiantuntija	§1, poistui 18.43	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Kallio ja Taisto Lehmusvuori.**Pöytäkirja yleisesti** Pöytäkirja on julkaistu Heinolan

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

nähtävillä

kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 1 Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien ajankohtaiskatsaus

Tekltk

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi käytiin läpi muutosohjelman vaiheet: päätöksenteko, lautakunnan tutustumisinfot, yt-neuvottelut (tilakeskus ja vesilaitos) sekä tulevat vaiheet.

Kaupunginhallituksen edustaja Huvinen poistui tämän asian käsittelyn aikana.

Pöytäkirjan liitteenä ajankohtaiskatsaus 25.1.2024.

Esittelijä

teknisen toimen johtaja Keijo Houhala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Valmistelija

teknisen toimen johtaja Keijo Houhala
puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Teknisen toimen johtaja ja palvelualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

Ajankohtaiskatsauksen alussa on Lahden seudun joukkoliikenteen asiantuntijoiden esitys sekä Heinolan kaupunkisuunnittelun info.

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan ajankohtaiskatsaus 25.01.2024

§ 2 Kuntatekniikan taksat 2024

tekltk 25.01.2024 § 2

1170/02.05.00.00/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Lisäksi päätettiin, että tulevaisuudessa taksat tarkastetaan 2 vuoden välein.</p>
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset kuntatekniikan päivitettyt taksat 1.3.2024 alkaen.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.4§
Valmistelija	rakennuspäällikkö Ari Matteinen, puh. 050 049 7251 ja projektipäällikkö Laura Vinkka, puh. 044 736 0067, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kuntatekniikan taksoja on päivitetty viimeksi teknisessä lautakunnassa 13.12.2016. Taksojen tarkasteluun ohjaa yhtenäistämistarve, inflaation ja kustannusten nousu, kustannustietoisuus sekä tarve sisäiseen käyttöön soveltuvan hinnoittelumallin käyttöönotolle.</p> <p>Taksan päivittäminen on perusteltua, sillä niitä on tarkasteltu epäsäännöllisesti sekä erillisinä kokonaisuuksina. Päivittämällä kaikki taksat samanaikaisesti ja yhdistämällä taksat luodaan yhtenäisempi ja selkeämpi hinnoittelumalli, joka palvelee paremmin asiakkaan ja kuntatekniikan tarpeita.</p> <p>Inflaatio ja kustannusten nousu ovat merkittäviä tekijöitä, jotka vaikuttavat kuntatekniikan kustannuksiin. Taksan korottaminen vastaamaan näitä kustannuspaineita on välttämätöntä, jotta palvelujen laatu ja määrä sekä kulujen kohdistus voidaan säilyttää nykyisellä tasolla. Kustannustietoisuus on myös tärkeä peruste taksojen tarkastelulle ja yleisen markkinatietoisuuden ylläpitämiselle. Kuntatekniikan toimijoiden on oltava tietoisia toimintakustannuksistaan ja niiden vaikutuksesta hinnoitteluun. Päivittämällä taksoja vastaamaan todellisia kustannuksia voidaan varmistaa, että palvelut ovat taloudellisesti kestäväällä pohjalla ja resursseja käytetään tehokkaasti.</p> <p>Taksojen päivittämisellä tuetaan hinnoittelua, kustannusten tuntemusta ja kuntalain edellyttämää kulujen läpinäkyvää kohdistumista. Tämä kannustaa tehokkuuteen ja haluttuun laatuun</p>

palveluiden tuottamisessa. Päivitetyt taksat ovat osa tätä hinnoittelumallia, joka tukee markkinaehtoisuutta ja parantaa kuntatekniikan palvelujen laatua. Ulkoisten hintojen tarkastelu toteuttaa markkinaehtoista toimintaa ja estämään markkinahäiriöitä.

Esityslistan liitteenä on Kuntatekniikan ulkoiset hinnat 1.3.2024 alkaen.

Tiedoksianto

virallinen ote

Kaupunginhallitus
Palvelualuejohtajat
Työnjohtajat

Asianhallinta,
ilmoitustaulu
www-sivut

Liitteet

2 Kuntatekniikan ulkoiset hinnat 1.3.2024 alkaen

§ 3 Lapsi- ja nuorisoparlamentti v. 2023

tekltk 25.01.2024 § 3

1221/00.02.05/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää</p> <p>1. merkitä Lapsi- ja nuorisoparlamentin kehittämissuositukset tiedoksi ja</p> <p>2. antaa kehittämissuosituksiin valmistelutekstin mukaiset vastaukset sekä sitoutua vastauksissa esitettyihin kehittämistoimiin.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö 5 § 23.4
Valmistelija	<p>teknisen toimen johtaja Keijo Houhala, p. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi</p> <p>rakennuspäällikkö Ari Matteinen, p. 0500 497 251, etunimi.sukunimi@heinola.fi</p> <p>palvelupäällikkö Elsi Lääveri, p. 044 797 6927 etunimi.sukunimi@heinola.fi</p> <p>kaupunginpuutarhuri Eve Vanne, p. 0500 549 485 etunimi.sukunimi@heinola.fi</p>
Valmistelu	<p>Seuraavassa luettelossa on tekniikkatoimialan tehtäväalaa kuuluvia keskeisiä kehittämistoiveita sekä kommentointi esitysten toteuttamismahdollisuuksiin:</p> <p>Kuntatekniikan toimintaan liittyvät toiveet</p> <ul style="list-style-type: none">• Katujen siisteys (syksyisin lehdet, katupöly ja lumi) Puhtaanapito kuuluu kiinteistön omistajalle ja kaupunki keskittää lehtien, lumen ja hiekotushiekan poistamisen sääolojen kannalta tehokkaasti• Kunnostetaan teitä koko Heinolassa Teitä ja katuja kunnostetaan investointiohjelman mukaisesti, määrärahojen puitteissa.• Kävely- ja suojatie Lakeasuontielle

Lakeasuontie kuuluu Ely-keskukselle ja he päättävät liikennejärjestelyistä kyseiselle tielle.

- Koira-aitauksia, jossa voi silitellä koiria, koirapuistoja lisää Koira-alueita on 18, joista osa on koirapuistoja.
- Enemmän roskakoreja julkisille paikoille
Henkilöstöresurssit eivät riitä roska-astioiden lisääntyviin tyhjennystarpeisiin, mutta roska-astioiden kokoa ollaan suurentamassa.
- Yhteisten paikkojen rikkominen pitää lopettaa!
Olemme lisänneet kameravalvontaa Rantapuistoon, torille sekä koulukiinteistöille

Ruoka- ja siivouspalvelun toimintaa liittyvät toiveet

- Välipalaan toivottiin muitakin maksumahdollisuuksia esim. MobilePay
Heinolan kaupungilla on käytössä Ceepos maksusovellus. Maksusovellusta kehitetään ja toiveissa on sen toiminnan parantuminen.
- Kouluun haluttiin yllätysruokapäiviä ja esim. pikkupizzoja ruuaksi
Kouluissa järjestetään toiveruokapäiviä sekä yllätys- eli jokeriruokapäiviä. Näihin tarjoiluihin pizza voisi sopia mainiosti.
- Toiveissa esitettiin myös enemmän vessapaperia Sinilähdetalon kouluun
Siivous- ja tilapalvelut ovat vaihtaneet joululoman aikana wc-paperitelineet ja nyt vessoissa on enemmän paperia.

Tilakeskuksen toimintaa liittyvät toiveet

- Uimahalliin liukumäki ja ponnahduslauta
- Sisäfutishalli, uusi skeittiparkki ja tekonurmi Kirkonkylään sekä enemmän monitoimikenttiä
- Superpark tai muu tempupaikka, parkoursali, kiipeilypaikkoja ja skeittipaikkoja
- Lapsille ulkokuntosali, lisää leikkipuistoja (esim. purettavan Niemelän koulun paikalle!)
- Koululle lisää kiipeilytelineitä ja kiikkulautoja
Edelliset tilakeskuksen toiveet edellyttävät investointeja.

Tiedoksianto

sähköposti

nuorisovaltuusto
hyvinvointilautakunta
kaupunginhallitus

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää 1. merkitä tiedoksi lapsi- ja nuorisoparlamentin koosteen ja 2. laittaa asian eteenpäin toimenpiteitä varten tekniseen lautakuntaan ja hyvinvointitoimialan johtoryhmään.
Toimivalta	Hallintosääntö §23
Valmistelija	palvelualuejohtaja Andersson Anne, puh. 0505951427, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan lapsi- ja nuorisoparlamentti järjestettiin valtuustosalissa lasten oikeuksien päivänä 20.11.2023. Lapsi- ja nuorisoparlamenttiin oli kutsuttu kaikki valtuutetut ja kaupungin johtavat viranhaltijat kuulemaan ala- ja yläkoulujen sekä 2.asteen oppilaitosten oppilaskuntien kuulumisia.</p> <p>Hyvinvointi ja tekninen toimi toimialoilla on varattuna 5000 e määräraha lapsi- ja nuorisoparlamentistä tulevia toimenpiteitä varten. Osa ehdotuksia saattaa myös toteutua (Osbus) osallistavan budjetoinnin kautta.</p> <p>Lapsi- ja nuorisoparlamentissa oppilaskunnat kertoivat kuulumisiaan sekä positiivisia asioita kotikaupungista. Lisäksi tiedoksi saatettiin kehittämideoita hyvinvoinnin ja turvallisuuden lisäämiseksi.</p> <p>Lapsi- ja nuorisoparlamentin tilaisuus nauhoitettiin ja se on katsottavissa seuraavan linkin kautta:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=MpKj2-GG7eM</p> <p>Jokainen oppilaskunta esitti kehittämistoiveita joko oman koulun ympäristöön tai yleisemmin kaupunkiin liittyen. Heinolassa lasten ja nuorten mielestä hyviä asioita ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Paljon harrastusmahdollisuuksia• Täällä on turvallista ja rauhallista elää ja asiat on hyvin• Hyviä uusia kouluja, kuten Kailas-talo ja muita hyviä kouluja kuten• Autot pysähtyvät odottamaan jalankulkijoita• Paljon kaikkea vaikka on pieni kaupunki

- Paljon järviä ja mahdollisuuksia veneilyyn
- Heinola on siisti kaupunki
- Ihmiset ovat ystävällisiä
- Koulussa on hyvää ruokaa
- Hieno jäähalli ja uimahalli
- Rahaa riittää kaikkeen tarpeelliseen
- Hyvä kun on Lintutarha
- Hyvä kun tulee Prisma
- Voi pelata jalkapalloa
- On riittävästi kauppoja ja niistä saa hyviä jäätelöitä, karkkeja ja ruokia ulkomailta
- On kivoja paikkoja käydä kuten Tyyrpuuri, Vesitorni ja rautatiesilta
- Täällä on kavereita ja koti
- Mustikkahaan ja Maaherranpuiston, Möljän, Kylpylän sekä Jyrängön leikkipuistot ovat hienoja!
- Hyvä kun on oma sairaala ja lääkäreitä.
- Nuorisotilat joihin mennä koulupäivän jälkeen
- Hieno lukio ja hyvät katulamput kaupungilla
- Pääsee katsomaan lätkäpelejä
- Koulun lähellä palveluita
- Koulukuljetus toimii hyvin
- Kaupungissa on kivoja tapahtumia
- Hyviä liikuntapaikkoja, kuten futiskentät, keilahalli, jäähalli, ulkojäät, Kippis, pumtrack, uimarannat, laavut ja hyppytornit Kylpylän rannassa
- Hyvä kirjasto ja kirjastoauto
- Hyviä kauppoja, kuten esimerkiksi Tokmanni
- Liikennepuisto
- Ilmainen kouluruoka
- Elokuvateatteri
- Ilmaiset harrastemallit
- Nuorisotoimen kerho omassa koulussa
- Vapaa ajan tekemiset
esim: Jalkapallokenttä, skeittiparkki, keilahalli, pump track, cheerleading jne...
- Turvallista olla ja kasvaa isoksi
- Pumtrack
- K-Citymarket
- Kippasuon Frisbeegolf-rata
- Hyvät koulutusmahdollisuudet
- Hyvä meininki
- Kaikki on tarpeeksi lähellä
- Tekemistä kaikille ikäryhmille
- Suhteellisen hyvät liikennemahdollisuudet
- Salpauksen toimipiste

Heinolassa lasten ja nuorten mielestä kehitettäviä asioita ovat:

- Koulukiusaamista on paljon
- Heinolassa on liian paljon vanhuksia verrattuna muihin ikäluokkiin
- Lisää paikkoja joissa voisi hengaila
- Kauppa, joka on auki 24/7
- Nuorten viihtyvyyttä: Nuorille lisää omia paikkoja
- Aikuisille päihteenkäyttäjille parempi kuri, jotta pienemmillä olisi turvallisempaa liikkua esimerkiksi leikkipuistoissa
- Mäkkäri takaisin.
- Katujen siisteys (syksyisin lehdet, katupöly ja lumi)
- Välipalaan muitakin maksu mahdollisuuksia esim. MobilePay
- Enemmän liharuokia kouluun
- Hauskempia liikuntatunteja
- Oppitunneille oppikirjoja, ei vain vihko tai monisteita
- Junalla pääsy Lahteen
- Kävely- ja suojatie Lakeasuontielle
- Uimahalliin liukumäki ja ponnahduslauta, sekä Wibit-rata useammin
- Sisäfutishalli, uusi skeittiparkki, tekonurmi Kirkonkylään sekä enemmän monitoimikenttiä ja fribakenttiä
- Enemmän kauppoja (myös Rainioon!) ja ravintoloita (kuten Mäkkäri)
- Enemmän poliiseja kiertämään kaupunkia
- Lisää iltatoimintaa ja paikkoja nuorille
- Enemmän vaatekauppoja ja Poppelin taloon enemmän kauppoja
- Sulkapalloseura
- Jokaisena lukuvuonna kouluun toivepäivä, jolloin oppilaat saavat päättää, mitä ja miten opiskellaan sekä mitä silloin on ruokana
- Kepparirata jossa olisi esteitä, talleja ja ratsastuskoulu
- Koira-aitauksia, jossa voi silitellä koiria
- Kaikki kiusaaminen pois kouluista!
- Enemmän museoita
- Superpark tai muu temppupaikka, parkoursali, kiipeilypaikkoja ja skeittipaikkoja
- Lisää jäätelöpaikkoja ja iso kauppa Heinolaan
- Mäkkäri ja muita ravintoloita, esimerkiksi sushiravintola
- Lapsille ulkokuntosali, lisää leikkipuistoja (esim. purettavan Niemelän koulun paikalle!)
- Roskat pois luonnosta, ei lasia luontoon!
- Yhteisten paikkojen rikkominen pitää lopettaa!
- Jalkapallokenttiä lisää
- Rubiikin kuutioihin erikoistunut kauppa
- Enemmän taukoja kouluun
- Kouluun yllätysruokapäiviä ja esim. pikkupizzoja ruuaksi
- Prisma
- Kauppakeskus
- Skeittiparkki
- E-sport areena
- Pieni huvipuisto

- Koululle lisää kiipeilytelineitä kiikulautoja
- Toinen lelukauppa
- Askartelutila
- Vaijeriliuku
- Äitiparkki äideille leikkipuistoleikkien ajaksi
- Koirapuisto
- Paikka jossa voisi mennä keppihevosilla
- Enemmän roskakoreja
- Nuoremmille laneja!
- Koirapuistoja
- Cittarin skeittiparkin uudistus
- Kouluun enemmän vessapaperia
- Enemmän pyöräpaikkoja
- Kuplahalli
- Enemmän tekemistä vapaa-ajalle:
- ulkonuorisotiloja, ulkokoriskenttiä & leikkipuistoja
- Normal-kauppa
- Enemmän pikaruoka paikkoja esim. Mäkkäri
- Prisma
- Lisää oleskelupaikkoja nuorille
- Juna-asema
- Kauppakeskus
- Enemmän julkisia roskiksia teiden varrelle
- Parempaa kouluruokaa
- Teiden talvikunnossapito paremmaksi
- Kunnostetaan teitä koko Heinolassa
- Koirapuistoja keskustan alueelle

Tiedoksianto

sähköposti

tekninen lautakunta
hyvinvoinnin johtoryhmä

§ 4 Union Plaani ry:n lupahakemuksen, Heinolan tekonurmen lumen poistaminen keväisin, käsittely

tekltk 25.01.2024 § 4
12/10.03.01.02/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää, että</p> <ol style="list-style-type: none">tekonurmelta lumen poistamiseen ei anneta liitteenä olevan hakemuksen mukaista lupaa viitaten niin saavutettaviin hyötyihin kuin haittoihin jaalueella ei tule käyttää ympäristölle tai pohja- ja pintavesille haitallisia kemikaaleja. <p>Lautakunta kantaa huolta kentän rakenteiden kunnosta ja käyttäjien turvallisuudesta sekä perustelee päätöksen yksityiskohtaisemmin asian valmisteluosassa olevilla seikoilla.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö, kohta 23.5
Valmistelija	rakennuspäällikkö Ari Matteinen, puh. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Union Plaani ry on tehnyt aloitteen Heinolan tekonurmen lumen poistamisesta keväisin.</p> <p>He hakevat lupaa puhdistaa Heinolan tekonurmi talkoilla maaliskuun lopussa/huhtikuun alussa. Hakemustaan he perustelevat sillä, että seuran joukkueet pääsisivät harjoittelemaan ennen sarjapelejä ja pelaamaan sarjapelit kotikentällä aikataulujen mukaisesti.</p> <p>Heinolan tekonurmi on rakennettu 2017 ja se on lämmittämätön. Pohjarakenteet on suunniteltu ja rakennettu niin, että toiminta kentällä tapahtuu sulan maan aikana. Usein tekonurmet ovat nopeammin ja turvallisemmin käyttökunnossa, kun niiden annetaan sulaa luonnonmukaisesti verrattuna keinotekoisii sulatusmenetelmiin. Sulatusprosessi riippuu monista tekijöistä, kuten ilman lämpötilasta, auringonpaisteesta ja lumikerroksen paksuudesta. Jos nopeampi käyttökuntoon saaminen on tärkeää esimerkiksi kiirreellisten tapahtumien tai pelien takia, kenttää voidaan tarvittaessa auttaa keinotekoisesti sulamaan käyttäen turvallisia menetelmiä, kuten lämpöpuhallinta, sulatusmattoja, auringon valoa tai turvallisia sulatusaineita. Kuitenkin on tärkeää</p>

varmistaa, että nämä keinotekoiset menetelmät eivät vahingoita tekonurmea, eivätkä pohja- tai pintavesiä. Ao. menetelmät vaativat myös määrärahoja ja mahdollisesti investointeja.

Esimerkkejä luonnonmukaisen sulamisen eduista ja tehokkuudesta:

1. Vähemmän vaurioita

Luonnonmukainen sulaminen vähentää tarvetta mekaanisille toimenpiteille, kuten lumenpoistolle kolalla, lapiolla tai lumilingolla. Mekaaniset toimenpiteet voivat aiheuttaa vaurioita tekonurmelle, erityisesti jos käytetään teräviä tai kovia työkaluja.

2. Luonnonmukainen vedenpoisto

Tekonurmet on suunniteltu hyvällä vedenpoistojärjestelmällä. Luonnonmukainen sulaminen antaa sulaneen veden valua pois luonnollisten kuivatusreittien kautta, mikä auttaa pitämään kentän kuivana ja siten turvallisena.

3. Ympäristöystävällisyys

Keinotekoiset sulatusmenetelmät, kuten kemiallisten sulatusaineiden käyttö tai lämmitysjärjestelmät, voivat olla ympäristölle haitallisia. Luonnonmukainen sulaminen on luonnollinen prosessi, joka ei aiheuta ympäristölle haittaa tai pinta- ja pohjavesille kemiallista kuormitusta.

4. Kosteutta hallitseva vaikutus

Luonnonmukainen sulaminen voi auttaa välttämään liiallista kosteutta, mikä voi olla ongelma tekonurmen hoidossa. Liiallinen kosteus ja jäätymis-sulamissyklit voivat aiheuttaa vaurioita kentän rakenteille tai vaaratilanteita käyttäjille.

Aikaisempien vuosien kokemusten perusteella lumen poistamiseen on liittynyt ongelmia, kun lumet ovat jääneet kasoiksi kentän ympärille sulamaan (noin 100 kuormaa), talkootyönä tehty lumen poistaminen on siten haitannut jäätymis- ja sulamissyistä kentän turvallista käyttöä, ja kumirouhetta on levinnyt muillekin alueille.

Lumen poistamisella voitaisiin mahdollisesti aikaistaa kentän käyttöönottoa 1-2 viikkoa kevään sääoloista, lumitilanteesta ja auringonpaisteesta riippuen, sillä Heinolan tekonurmikenttä on lämmittämätön ja sen kuivuminen tapahtuu aina luonnonolosuhteiden mukaisesti. Huomioiden ja arvioiden tekonurmikentälle saatavaa lisäaikaa muiden tekijöiden kanssa muun muassa turvallisuus tai kulut, lumen poistamisella ei saada merkittävää hyötyä tai vastaavaa hyötyä kuin esimerkiksi kesätaun lyhentämisellä.

Esityslistan liitteenä on Union Plaani ry:n lupahakemus Heinolan tekonurmen lumen poistamiseen keväisin.

sähköposti

liikuntapalvelujohtaja
kaupunginpuutarhuri

Liitteet

- 3 Lupahakemus 4.1.2024, Heinolan tekonurmen lumen poistaminen keväisin - Union Plaani ry

§ 5 Lausunto Lahden seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelmasta 2024

tekltk 25.01.2024 § 5

1188/00.04.01/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Heinolan kaupunki esittää lausuntonaan liitteiden mukaiseen Lahden seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelmaan 2024 seuraavaa.</p> <p>Huomioimme lausunnossa Heinolan päätöksentekijöiden esittämät säästövaatimukset ja painotamme sekä toiminnallista että taloudellista tehokkuutta palvelujen, reittien ja aikataulujen suunnittelussa.</p> <p>Lahden seudun palvelutasosuunnitelmassa tulee keskittyä matkustajamäärien kasvattamiseen, reittien ja vuorojen optimointiin sekä kustannustehokkuuteen. Samalla on tärkeää huomioida Heinolan erityistarpeet, kuten koulukuljetukset, sosiaali- ja terveystalvelut sekä kaupallisten palveluiden saavutettavuus. Tietoa matkustajamääristä ja tarpeista tulee hyödyntää LSL:n ja maakunnan kuntien suunnittelussa, ja joukkoliikennepalvelun tulee olla mahdollisimman saavutettavaa ja helppokäyttöistä kaikille alueen asukkaille. Kokeilut, kuten rautatieliikenne, voisivat tarjota arvokkaita täydennyksiä matkaketjuihin ja tietoa tulevaisuuden liikennepalveluiden suunnitteluun.</p> <p>Tämän ohella Heinolassa nähdään tärkeänä</p> <ul style="list-style-type: none">• että suunnitelman toteutumista seurataan ja tarvittaessa tehdään korjaavia toimenpiteitä toteutuksen aikana.• tarvitaan myös avointa viestintää ja aktiivisesti käyttäjien palautetta, jotta joukkoliikenteen kehittäminen palvelee parhaalla mahdollisella tavalla alueen asukkaita. <p>Toivomme, että esittämämme näkökohdat otetaan huomioon päätöksenteossa. Kiitämme LSL:n huolellisesta työstä suunnitelman laatimisessa ja odotamme yhteistyötä sen toteutuksessa ja seurannassa. Lausunnon valmisteluosassa on vielä taustoittavaa analyysiä palvelutasosuunnitelmasta Heinolan näkökulmista.</p>
Toimivalta	Hallintosäntö 5 luku § 23.5
Valmistelija	rakennuspäällikkö Ari Matteinen, puh. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta on kokouksessaan 14.11.2023 käsitellyt joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelmaa ja pyytää siitä lausuntoa jäsenkunniltaan.

Heinola on perustanut lausuntonsa seuraaviin näkökohtiin:

Tavoitteet ja hyödyt

- **Matkustajamäärien kasvu:** Tunnistamme säästötarpeet ja näemme, että matkustajamäärien kasvattaminen on taloudellisesti kestävä tapa vahvistaa joukkoliikenteen asemaa. Kasvavat matkustajamäärät tukevat myös talous- ja ympäristötavoitteita.
- **Kulujen karsiminen:** Tehottomien reittien ja vuorojen karsiminen on välttämätöntä säästötavoitteiden saavuttamiseksi. Tämä toimenpide on perusteltu, kun pyrimme pitämään joukkoliikenteen toiminnan kestäväällä ja hyväksyttävällä pohjalla. Tyhjät bussit ja yli 50 %:sti subventoidut reitit syövät joukkoliikenteen uskottavuutta.
- **Palvelun parantaminen:** Kustannusten karsiminen ei saa silti heikentää liikaa palvelun tasoa. Sen sijaan tehokkuuden lisääminen voi tarjota mahdollisuuden parantaa palvelua, esimerkiksi matkaketjujen uudella tarkastelulla, sujuvuuden lisäämisellä ja nykyisten reittien optimoinnilla tai muutoksilla.

Heinola tarvitsee tarkempaa tietoa matkustajamääristä reittikohtaisesti, jotta voimme päivittää tiedot matkan esteistä ja asiakkaiden uusista tarpeista.

Tavoitteenamme on laskea joukkoliikenteen kokonaiskustannuksia ja lisätä sen tehokkuutta samalla, kun varmistamme sen kustannustehokkuuden ja asiakaslähtöisyyden. Näin voimme myös edistää ilmasto- ja ympäristötavoitteita.

Pyrkimyksemme on parantaa taloudellista kannattavuutta pääasiassa kasvattamalla matkustajamääriä, mutta myös toteuttamalla toiminnallisia säästöjä sekä optimoimalla reittejä ja kalustovalintoja.

- Tehokkaampi joukkoliikenne: Kasvatamme matkustajamääriä ja poistamme tarpeettomia reittejä ja bussivuoroja.

EhdotuksiaMatkustajien houkuttelu

- Tehokas markkinointi ja käyttäjien sitouttaminen ovat avainasemassa matkustajamäärien kasvattamiseksi, ja tämä vaatii yhteistyötä eri toimijoiden kesken.
- Kohdennetut kampanjat voivat herättää kiinnostusta joukkoliikennettä kohtaan ja innostaa uusia matkustajia käyttämään palveluja.

Tehokas karsiminen

- Systemaattista analyysiä turhiksi koettujen reittien ja vuorojen tunnistamiseksi.
- Avointa vuoropuhelua matkustajien ja potentiaalisten matkustajien kanssa, jotta muutokset eivät kohtaa suurta vastustusta tai matkustajien vähenemistä.

Palvelun laadun varmistaminen

- Uudelleenjärjestelyillä tavoitellaan kustannustehokkuutta samalla varmistaen palvelutason säilyminen ennallaan.
- Lisäämällä reaaliaikaista seuranta varmistamme palvelun laadun säilymisen tehokkuuden parantuessa.

Heinolan huomioiminen

- **Koululiikenne:** Koulujen sijainnit ja koulumatkat ovat merkittäviä tekijöitä, ja joukkoliikenteen tulee tukea oppilaiden liikkumista. Koulukuljetusten yhdistäminen joukkoliikenteeseen voi luoda synergiaetuja.
- **Sosiaali- ja terveystalvelut:** On tärkeää varmistaa hyvät kulkuyhteydet sairaaloihin ja terveysasemille, erityisesti alueilla, joilla ei ole lähellä olevia sairaalapalveluita.
- **Kaupalliset palvelut:** Joukkoliikenteellä on olennaista varmistaa myös kaupallisten palveluiden saavutettavuus, mukaan lukien Heinolan Prisman alue.

Johtopäätökset ja jatkotoimet

Lyhyellä aikavälillä

- Painotamme nopeita toimia matkustajamäärien kasvattamiseksi.
- Ehdotamme kustannustehokkaita toimia, kuten matka-aikojen optimointia ja sähköbussiliikenteen käyttöönottoa.
- Otamme käyttöön myös nopeutettuja reittejä (5-tie).

Pitkällä aikavälillä

- Tavoittelemme kestäväää kasvua matkustajamäärissä ja lipputuloissa.
- Korostamme avoimuutta ja viestinnän merkitystä palvelusuunnitelman toteutuksen aikana.
- Tarkastelemme kriittisesti maakunnan läpi kulkevia reittejä, koska Lahden matkakeskuksesta voitaisiin toteuttaa kustannustehokkaampia ja optimaalisempia matkaketjuja.
- Maankäytön suunnittelun tulee huomioida matkustajamäärät ja tarpeet uusilla alueilla, jotta joukkoliikenteen reitit voivat vastata kasvavaan kysyntään.

Joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelman tulee huomioida maankäytön kehityksen vaikutukset ja varmistaa, että joukkoliikenne palvelee tehokkaasti uusia asuinalueita, kouluja, yrityksiä ja muita palveluita. Heinolan kannalta on tärkeää varmistaa, että palvelusuunnitelma huomio edellä kuvattuja muuttuvia tarpeita ja muutokset otetaan huomioon maakuntatason suunnittelussa.

- Lahden ja Heinolan välisen liikenteen osalta harkitaan siirtymistä seututieltä 140 moottoritiele, mikä vaikuttaisi erityisesti Lahden ja

Vierumäen välillä. Tämän muutoksen vaikutuksia on tarkasteltava huolellisesti, erityisesti palvelutasoluokan säilyttämiseksi.

- Heinolan sisäisen joukkoliikenteen palvelutaso säilyy ennallaan, mutta houkuttelevuutta lisätään nopeilla yhteyksillä, jotka edellyttävät 100 km/h kalustoa.
- Palvelutasosuunnitelmassa esitetyt muutokset vaikuttavat liikenteen kustannuksiin ja ne jaetaan matkustajien kuntalaisuuden mukaisesti. Minimissään muutosten tulee poistaa kustannusten nousua ja kohdistaa joukkoliikennepalveluita asiakastarpeiden mukaisesti.

Esityslistan liitteenä on otteet Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta: Lausuntopyyntö, Raporttiluonnos LSL Palvelutasosuunnitelmasta 7.11.2023 sekä Kartat LSL palvelutasosuunnitelmaan liittyen.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta,
liikennesuunnittelija,
rakennuspäällikkö
kaupunkisuunnittelu

Liitteet

- 4 Liite, Raporttiluonnos LSL Palvelutasosuunnitelma 7.11.2023 - Ote Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 14.11.2023 § 45 ja lausuntopyyntö - Lahden seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelma 2024
- 5 Liite, Kartat, LSL palvelutasosuunnitelma - Ote Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 14.11.2023 § 45 ja lausuntopyyntö - Lahden seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelma 2024
- 6 Lähetä 16.11.2023, Ote Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 14.11.2023 § 45 ja lausuntopyyntö - Lahden seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelma 2024

§ 6 Päälystyskohteet 2024

tekltk 25.01.2024 § 6

36/10.03.01.01/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kuntatekniikan palvelualueen valmistelutekstissä esittämän ja liitteen kartan mukaisen alustavan päälystysohjelman vuodelle 2024.
Toimivalta	Hallintosääntö 5 luku § 23.5.
Valmistelija	rakennuspäällikkö Ari Matteinen, p. 0500 497251, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tekniikkatoimialan vuoden 2024 käyttösuunnitelmaesityksen investointiosassa on esitetty katujen sekä jalankulku- ja pyöräilyväylien päälystämiseen 400.000 euron suuruisen määräraha.

Kuntatekniikan palvelualue esittää, että vuoden 2024 alustava päälystysohjelma olisi seuraava:

- 1) Kauppakatu (Siltakatu-Ratakatu)
- 2) Ala-Räävelintie
- 3) Torpanpolku
- 4) Riihiahontie
- 5) Ruusumäenkuja
- 6) Vahravuorentie
- 7) Kiipijäntie
- 8) Rautsaarenkatu
- 9) Kirkkokatu (Ojakatu-Maaherrankatu)
- 10) Mustanportinkatu (Siltakatu- Vanerinkatu)
- 11) Mustikkatie
- 12) Korvenkadun jk:t
- 13) Sammontien jk+pp-tie

Päälystysohjelma on suuntaa antava tarkennus käyttösuunnitelman toteuttamiseksi sekä perustuu toimialan kokemukseräiseen näkemykseen ja tietoon päälysteiden uusimistarpeista. Siksi toimialan asiantuntijat voivat kohdentaa ja priorisoida määrärahan käyttöä arkihavaintojen perusteella.

Esityslistan liitteenä on kartta päälystettävistä kohteista 2024.

Heinolan kaupunki

Pöytäkirja

1/2024

21

Tiedoksianto

sähköposti

katumestari
työnjohtaja

Liitteet

7 Päällystyskohteet 2024 kartta

§ 7 Torihinnasto 1.3.2024 lukien

tekltk 25.01.2024 § 7

62/02.05.00.00/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy Heinolan toripaikolle liitteenä olevan hinnaston 1.3.2024 lukien. Ao. hinnastoa noudatetaan 2024 vuosipaikkojen hintoihin.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.4§
Valmistelija	projektipäällikkö Laura Vinkka, 044 735 0067, kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, 044 797 6859, elinkeinopäällikkö Netta Malin, 044 797 6229, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan toriohje vuodelle 2024 on hyväksytty teknisen lautakunnan kokouksessa 14.12.2023 kaikilta muilta osin paitsi hinnaston osalta.</p> <p>Torihinnastoa on päivitetty osana Heinolan toriohjeen ja torikartan päivitystä Heinolan toriremontin valmistuttua. Torihinnasto on jaettu vuosipaikkoihin, kuukausipaikkoihin ja päiväpaikkoihin, sekä toritoimijoiden käytössä olevan sähkön hintoihin.</p> <p>Heinolan torin vuosipaikkojen hinnat pohjautuvat Heinolan kaupunkisydän ry:n hintoihin. Vuosipaikat hinnoitellaan torimyyntiruudun (4x4m) hinta per vuosi. Vuosipaikoilla toimivien toritoimijoiden vuosivuokra muodostuu siis hinta per ruutu per vuosi.</p> <p>Uutena paikkamuotona Heinolan torille on luotu kuukausipaikat. Kuukausipaikkojen periaatteena on mahdollistaa toripaikkoja toimijoille, jotka eivät pysty (liike)toimintansa laadun vuoksi sitoutumaan vuosipaikkaan, mutta kuukausipaikan vuokraamalla toimivat aktiivisesti torilla. Kuukausipaikalla toritoimija varmistaa myös sen, että vuokra-aikana toimijalla on käytössä sama toripaikka. Näin erityisesti sesonkiaikoina saadaan aktiivisia toimijoita torille.</p> <p>Heinolan torin päiväpaikkojen hintoja on vertailtu ja ne vastaavat muiden lähialueiden torien hintoja. Esimerkiksi Mikkelissä torin päiväpaikan hinta kesäkaudella 2023 on ollut 18€/ruutu. Päiväpaikka on toritoimijan käytössä vain sinä päivänä, kun hän on paikan lunastanut ja myyntiajan päättyessä tulee toritoimijan siirtää myyntikalusteet pois torilta.</p>

Esityslistan liitteenä on Heinolan toripaikkojen hinnasto alkaen 1.3.2024.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

torikauppiaat
talouspalvelut
torivouti

Liitteet

8 Torin hinnasto 2024

§ 8 Tekniikkatoimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024

tekltk 25.01.2024 § 8

1204/02.02.02/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä Tekniikkatoimialan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti,2. hyväksyä Tekniikkatoimialan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti ja3. että talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä.
Toimivalta	Valtuusto 20.11.2023 § 54, Kh 27.11.2023 § 254, Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku § 52
Valmistelija	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala, p. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto hyväksyi 20.11.2023 kokouksessaan Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026. Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 27.11.2023 ohjeen vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanoon ja käyttösuunnitelman laatimiseen. Täytäntöönpano-ohje on esityslistan liitteenä.</p> <p>Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman toimialansa käyttösuunnitelman.</p> <p>Käyttösuunnitelmassa strategia viedään käytäntöön valtuuston hyväksymää talousarviota alemmalla tasolla. Käyttösuunnitelmissa esitettyjen tavoitteiden tulee olla linjassa talousarvion sisältämien toimialakohtaisten valtuuston sitovuustason tavoitteiden ja strategian kanssa. Käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Käyttösuunnitelmassa määritellään lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet, joilla tuetaan strategian ja valtuuston hyväksymän talousarvion toteutumista toimialojen eri yksiköissä tai</p>

palvelualueilla. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan edellä todetun lisäksi myös valtuuston sitovuustason määrärahojen ja tuloarvioiden jakamista osatehtäville (palvelualue) osamäärärahoiksi ja –tuloarvioiksi. Käyttösuunnitelmiin tulee sisällyttää sekä käyttötalous että investoinnit. Toimielin on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja on tilivelvollinen tehtävän taloudesta. Käyttösuunnitelmat laaditaan palvelualueitasolla kultakin toimialalta. Käyttösuunnitelmien sitovuustaso lautakuntiin nähden on palvelualueen netto (toimintakate) kun sitovuustaso valtuustoon nähden on puolestaan toimialan netto.

Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa. Käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään toimialan sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia esim. tilitasoon tai kustannuspaikkojen määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat tulee laatia siten, että toimielimet hyväksyvät oman toimialansa käyttösuunnitelman 31.1.2024 mennessä

Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta. Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Hyväksytyt käyttösuunnitelmat tulee toimittaa määrärahoja käyttävien tai tulojen kertymisestä vastaavien vastuuhenkilöiden tietoon sekä myös talouspalveluihin.

Tekniikkatoimialan käyttösuunnitelma

Tekniikkatoimialan toimialajohtaja on teknisen toimen johtaja Keijo Houhala.

Toimialaan sisältyvät seuraavat palvelualueet:

- Kuntatekniikka, rakennuspäällikkö Ari Matteenen
- Ruoka- ja siivouspalvelut, palvelualuepäällikkö Elsi Lääveri
- Tilakeskus, kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa.

Sitovuustasona on nettositovuus eli tulojen ja menojen erotus palvelualueittain.

Esityslistan liitteenä on

- ehdotus Tekniikkatoimialan käyttösuunnitelmaksi v. 2024,
- lista Tekniikkatoimialan ostolaskujen hyväksyjistä 2024 ja
- talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024.

Tiedoksianto

sähköposti

talouspalvelut
palvelualuejohtajat

Liitteet

- 9 Täytöntöönpano-ohje 2024
- 10 Tekniikka tarkastajat
- 11 Teknisen lautakunnan toimiala käyttösuunnitelma 2024

§ 9 Viranhaltijapäätökset

Tekltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Toimivalta	Hallintosääntö 27 §
Valmistelu	Kooste Tekniikkatoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 4.12.2023-14.1.2024 on esityslistan liitteenä. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset .

Liitteet

12 Tekniikkatoimialan viranhaltijapäätökset ajalta 4.12.2023-14.1.2024

§ 10 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Tekltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.
Valmistelu	Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja: <ul style="list-style-type: none">- Hämeen ELY-keskuksen päätös 7.12.2023 - Luonnonsuojelualueen perustaminen, Lahjoitusmaa 111-401-21-23, Mäyrämäki II- Hämeen ELY-keskuksen päätös 12.10.2023 - Kilpilammen luonnonsuojelualueen perustaminen- Hämeen ELY-keskuksen päätös 24.10.2023 - Markkulan luonnonsuojelualueen perustaminen

Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting tiedostoissa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 5, § 8, § 9, § 10**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2, § 4, § 6**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
tekninen lautakunta
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>