

elinvoimalautakunta**Aika** 24.01.2024 klo 17:00 - 19:01**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 1	Ajankohtaiskatsaus	4
§ 2	Elinvoimatoimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024	5
§ 3	Sinitaipaleen venesataman laiturirasitesopimuksen hyväksyminen	8
§ 4	Viranhaltijapäätökset	9

elinvoimalautakunta

Aika 24.01.2024 klo 17:00 - 19:01**Paikka** Savotta**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Tiainen Erika	Puheenjohtaja
	Hallikas Mikko	Varapuheenjohtaja
	Mattila-Nousiainen Kristiina	Jäsen
	Perintö Saku-Petteri	Jäsen
	Simpanen Susanna	Jäsen
	Vesikko Tuomo	Jäsen
	Saarinen Sami-Petteri	Varajäsen
	Turunen Risto	Varajäsen
Poissa	Leppälä Mika	
	Saarinen Niina	
	Vastamäki Jari	
	Ketomäki Kristiina	
	Lehtimäki Kirsi	
	Parkkonen Jari	
Muu	Ruuth Jarmo	Kaupunginhallituksen edustaja
	Koski-Lukkari Liisa	Esittelijä
	Launia Eija	Pöytäkirjanpitäjä
	Auvinen Tero	työllisyyskoordinaattori
	Jäppinen Saija	kulttuurisihteeri
	Kuivalainen Harri	kaupunginarkkitehti
	Malin Netta	elinkeinopäällikkö
	Ruutu Mirja	maankäyttöinsinööri
	Mäkilä Heikki	asiantuntija
Volanen Laura	Nuorisovaltuuston edustaja	

poistui 17:46

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

1 - 4

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Hallikas ja Saku-Petteri Perintö.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 1 Ajankohtaiskatsaus

elvoltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Hankejohtaja Mäkilä poistui tämän asian käsittelyn aikana.
Esittelijä	Elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari, puh. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Elinvoimajohtaja ja palvelualuejohtajat kertovat lautakunnalle ajankohtaisista asioista. - hankejohtaja Heikki Mäkilän tilannekatsaus keskeisistä kaupungin omistamista rakennuksista ja maa-alueista

§ 2 Elinvoimatoimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024

elvoltk 24.01.2024 § 2

1204/02.02.02/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	<p>Elinvoimalautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä elinvoimatoimialan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti,2. hyväksyä elinvoimatoimialan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti ja3. että talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä.
Toimivalta	Valtuusto 20.11.2023 § 54, Kh 27.11.2023 § 254, Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku § 52
Valmistelija	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari p. 044 797 6230 sähköposti: etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Valtuusto hyväksyi 20.11.2023 kokouksessaan Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026. Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 27.11.2023 ohjeen vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanoon ja käyttösuunnitelman laatimiseen. Täytäntöönpano-ohje on esityslistan liitteenä.</p> <p>Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman toimialansa käyttösuunnitelman.</p> <p>Käyttösuunnitelmassa strategia viedään käytäntöön valtuuston hyväksymää talousarviota alemmalla tasolla. Käyttösuunnitelmissa esitettyjen tavoitteiden tulee olla linjassa talousarvion sisältämien toimialakohtaisten valtuuston sitovuustason tavoitteiden ja strategian kanssa. Käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt.</p>

Käyttösuunnitelmassa määritellään lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet, joilla tuetaan strategian ja valtuuston hyväksymän talousarvion toteutumista toimialojen eri yksiköissä tai palvelualueilla. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan edellä todetun lisäksi myös valtuuston sitovuustason määrärahojen ja tuloarvioiden jakamista osatehtäville (palvelualue) osamäärärahoiksi ja –tuloarvioiksi. Käyttösuunnitelmiin tulee sisällyttää sekä käyttötalous että investoinnit. Toimielin on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja on tilivelvollinen tehtävän taloudesta. Käyttösuunnitelmat laaditaan palvelualueitasolla kultakin toimialalta.

Käyttösuunnitelmien sitovuustaso lautakuntiin nähden on palvelualueen netto (toimintakate) kun sitovuustaso valtuustoon nähden on puolestaan toimialan netto.

Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa. Käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään toimialan sitovuustasoon.

Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia esim. tilitason tai kustannuspaikkojen määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat tulee laatia siten, että toimielimet hyväksyvät oman toimialansa käyttösuunnitelman 31.1.2024 mennessä

Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta. Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Hyväksytyt käyttösuunnitelmat tulee toimittaa määrärahoja käyttävien tai tulojen kertymisestä vastaavien vastuuhenkilöiden tietoon sekä myös talouspalveluihin.

Elinvoimatoimialan käyttösuunnitelma

Elinvoimatoimialan toimialajohtajana toimii Liisa Koski-Lukkari. Toimialan toimintaan sisältyvät seuraavat palvelualueet:

- Elinkeinopalvelut, elinkeinopäällikkö Netta Malin
- Kaupunkisuunnittelu, kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen
- Kiinteistö- ja mittauspalvelut, maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu
- kulttuuripalvelut, kulttuurisihteerit Saija Jäppinen ja
- työllisyyspalvelut, työllisyyskoordinaattori Tero Auvinen

Sitovuustasona on nettositovuus eli tulojen ja menojen erotus palvelualueittain.

Esityslistan liitteenä on

- ehdotus elinvoimatoimialan käyttösuunnitelmaksi v. 2024,

- lista elinvoimatoimialan ostolaskujen hyväksyjistä 2024 ja
- talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024.

Tiedoksianto

sähköposti

palvelualuejohtajat
talouspalvelut

Liitteet

- 1 Täytäntöönpano-ohje 2024
- 2 Elinvoima tarkastajat
- 3 Elinvoima käyttösuunnitelma 2024

§ 3 Sinitaipaleen venesataman laiturirasitesopimuksen hyväksyminen

elvoltk 24.01.2024 § 3

14/10.00.01/2024

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteenä olevan rasitesopimuksen, jossa kaupungin omistama tila 111-406-1-673 on oikeutettuna osapuolena saaden rasiteoikeuden pitää laituria ja aallonmurtajaa tilan 111-406-1-394 vesialueella.
Toimivalta	Hallintosääntö 56 §, Kaupunginhallituksen toimintaohje 5.4
Valmistelija	Maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu p. 044 7694374 etunimi.sukunimi(at)heinola.fi
Valmistelu	<p>Tekninen toimiala on suunnitellut Sinitaipaleen venevalkaman laiturija aallonmurtaja-rakenteiden rakentamista. Tarkoitus on toteuttaa venepaikkoja Sinitaipaleen alueen asukkaiden käyttöön. Tekninen toimiala on huolehtinut tarvittavien lupien hakemisesta AVI:sta hanketta varten. Lupaprosessi etenee, mutta edellyttää, että alueen käytöstä on sopimus vesialueen omistajan kanssa. AVI on tällä erää antanut siihen aikaa tammikuun loppuun asti. Laiturirakenteiden toteutusta ei ole budjetoitu vielä tälle vuodelle.</p> <p>Kaupunki omistaa rannan ja kaistaleen vettä. Ulompi vesialue on yksityisessä omistuksessa ja sen käytöstä on neuvoteltu tilan omistajan kanssa. Alueen kaavamerkintä v-1 kaavalla Ak 668 mahdollistaa kiinteisten ja kelluvien laiturija aallonmurtaja -rakenteiden rakentamisen vesialueelle. Kaavassa ei ole varattu aluetta kunnan käyttöön, joten lunastaminen asemakaavan perusteella ei ollut mahdollista.</p>
Tiedoksianto	vesialueen omistaja, kiinteistösihteeri, kiinteistörekisterinhoitaja, maankäyttöinsinööri

Liitteet

4 Rasitesopimus, Sinitaipaleen laiturija

5 Sinitaipale, pienvenesatama, rasitesopimuksen kartta

§ 4 Viranhaltijapäätökset

elvoltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Toimivalta	Hallintosääntö 27 §
Valmistelu	Kooste Elinvoimatoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 4.12.2023 – 14.1.2024 on esityslistan liitteenä. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaotokset .

Liitteet

6 Elinvoimatoimialan viranhaltijapäätökset ajalla 4.12.2023 - 14.1.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

Heinolan kaupunki

Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
elinvoimalautakunta
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.