

**hyvinvointilautakunta****Aika** 23.01.2024 klo 18:00 - 19:56**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
|          | Sisällysluettelo   |             |
| § 1      | Heinolan opetus- ja koulutuspalveluiden koulukuljetuskysely 2023           | 4           |
| § 2      | Kirkkis-talon yleissuunnitelma ja pääpiirustukset                          | 5           |
| § 3      | Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus                                     | 19          |
| § 4      | Opetukseen käytettävät tunnit/opetusresurssi lukuvuonna 2024-2025          | 20          |
| § 5      | Hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024                       | 23          |
| § 6      | Heinolan varhaiskasvatuspalveluiden vuorohoidon linjaukset 1.2.2024 lukien | 26          |
| § 7      | Viranhaltijapäätökset  | 28          |
| § 8      | Päätöksiä ja tiedoksiantoja  | 29          |

hyvinvointilautakunta

**Aika** 23.01.2024 klo 18:00 - 19:56**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

|               | Nimi                    | Tehtävä                                   |                   |
|---------------|-------------------------|---|-------------------|
| Läsnä         | Salminen Sami           | Puheenjohtaja                             |                   |
|               | Arifullen Teppo         | Jäsen                                     |                   |
|               | Järvinen Kaija          | Jäsen                                     |                   |
|               | Kasurinen Seija         | Jäsen                                     |                   |
|               | Knuuttila Ville         | Jäsen                                     |                   |
|               | Qvintus Esa             | Jäsen                                     |                   |
|               | Suutari Riikka          | Jäsen                                     |                   |
|               | Ljungkvist Tuula        | Varajäsen                                 |                   |
|               | Nylund Jake             | Varajäsen                                 |                   |
| Poissa        | Salonen Harri           |   |                   |
|               | Parkkonen Jari          |   |                   |
| Muu           | Karppinen Sanna         | Kaupunginhallituksen edustaja             | saapui 18:14      |
|               | Hepo-oja Pirjo          | Esittelijä                                |                   |
|               | Launia Eija             | Pöytäkirjanpitäjä                         |                   |
|               | Lehtimäki Kirsi         | Kaupunginhallituksen puheenjohtaja        |                   |
|               | Andersson Anne          | palvelualuejohtaja / virikkeellinen elämä |                   |
|               | Helander Pia            | koulutusjohtaja                           |                   |
|               | Mäkilä Kirsi            | hyvinvointipäällikkö                      |                   |
|               | Salminen Päivi          | varhaiskasvatusjohtaja                    |                   |
|               | Kuosa Jari              | kiinteistöpäällikkö                       | §2, poistui 18:46 |
|               | Ahokas Riikka           | arkkitehti                                | §2, poistui 18:46 |
| Houhala Keijo | teknisen toimen johtaja | §2, poistui 18:46                         |                   |

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Käsitellyt asiat**

1 - 8

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Knuuttila ja Jake Nylund.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti  
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

**§ 1 Heinolan opetus- ja koulutuspalveluiden koulukuljetuskysely 2023**

hyvltk 23.01.2024 § 1

32/08.01.01.00/2024

|               |  |
|---------------|--|
| Päätös        | Hyvinvointilautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.   |
| Esittelijä    | hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo   |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asian tiedoksi.  |
| Toimivalta    | Hallintosääntö 23§   |
| Valmistelija  | liikennesuunnittelija Tuomo Rissanen puh. 044 719 7905<br>koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934<br>etunimi.sukunimi@heinola.fi   |
| Valmistelu    | <p>Opetus- ja koulutuspalvelut päätti suorittaa koulukuljetuksen laatua koskevan kyselyn taksioppilaiden huoltajille. Kysely lähetettiin Weprobol – järjestelmässä 119 huoltajalle aikavälillä 29.11. – 15.12.2023. Kyselyyn saatiin 39 vastausta (vastausprosentti 32,7%).</p> <p>Huoltajilta kysyttiin mielipidettä ja kokemuksia vastausasteikolla 1-5 (1.täysin eri mieltä – 5 täysin samaa mieltä) seuraavista asioista:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- koulukuljetusten turvallisuus</li><li>- kuljettajien toiminta</li><li>- liikennesuunnittelijan asiakaspalvelu</li><li>- kokemukset syksyllä käyttöön otetusta koulukuljetussovelluksesta MunAppi.</li></ul> <p>Kyselyn vastausten perusteella taksissa kulkevien oppilaiden huoltajat ovat tyytyväisiä lasten saamaan palveluun:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Turvallisuutta koskevan kysymyskokonaisuuden vastausten ka. on 4,6.</li><li>- Kuljettajien toimintaa koskevan kokonaisuuden ka. on 4,3.</li><li>- Asiakaspalvelua koskevan kysymyskokonaisuuden vastausten ka. on 4.5</li><li>- MunAppi – sovellusta koskevan kokonaisuuden ka. on 4.4.</li></ul> <p>Liikennesuunnittelija Tuomo Rissanen on kokouksessa esittelemässä kyselyn tuloksia ja tehtyjä kehittämistoimenpiteitä.</p> |
| Tiedoksianto  | sähköposti Tarkastuslautakunta   |

**§ 2 Kirkkis-talon yleissuunnitelma ja pääpiirustukset**

hyvltk 23.01.2024 § 2

319/10.03.02.00/2023

|               |   |
|---------------|---|
| Päätös        | <p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Kaupunginhallituksen edustaja Karppinen saapui tämän asian käsittelyn aikana.</p> <p>Kiinteistöpäällikkö Kuosa, arkkitehti Ahokas ja teknisen toimen johtaja Houhala poistuvat tämän asian keskustelun aikana.</p>  |
| Esittelijä    | hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo  |
| Päätösehdotus | <p>Hyvinvointilautakunta hyväksyy</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirkkis-talon yleissuunnitelmat ja pääpiirustukset,</li><li>2. kustannusarvion (10 720 000 euroa) ja</li><li>3. Kirkkiksen koulun ja esiopetuksen väistön Tommola-taloon hankkeen edellyttämässä aikataulussa.</li></ol>   |
| Toimivalta    | Hallintosääntö 23.1§, 56 §  |
| Valmistelija  | kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, puh. 044 797 6859,<br>koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,<br>etunimi.sukunimi@heinola.fi   |
| Valmistelu    | <p>Valtuusto on päättänyt 15.5.2023, että Kirkkis-talon suunnittelua jatketaan 10,6 M€:n määrärahalla siten, että</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kettukallion päiväkodin varhaiskasvatustoiminta jatkuu entisissä tiloissaan, siten että esiopetusta annetaan edelleen koulun tiloissa.</li><li>2. Kirkkis-talon piha suunnitellaan huomioiden esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman edellyttämät tarpeet.</li><li>3. Kirkkis-talo toteutetaan edullisemmalla runkoratkaisulla.</li><li>4. Jatkosuunnittelussa huomioidaan mahdollisuus lisätä myöhemmin kiinteistöön varhaiskasvatuksen tilat sekä lähiliikkumisen mahdollisuudet.</li><li>5. Kirkkis-talon suunnitteluprosessi jatkuu huomioiden erityisesti 1-4 kohtien aiheuttamat muutokset.</li></ol> |

## Yleissuunnitelmat ja pääpiirustukset

Kirkkis-talon yleis- ja pääpiirustukset on päivitetty valtuuston antamien ohjeistuksien mukaisesti siten, että kiinteistöön sijoitetaan perusopetuksen 1.-6.luokkien ja esiopetuksen tilat sekä tarpeet.

Suunnittelu on toteutettu edullisemmalla puurunkoratkaisulla ja siinä on huomioitu mahdollinen myöhempi lisäys varhaiskasvatuksen sekä lähiliikunnan tarpeisiin.

Suunnitelmaa on kehitetty ja siten rakennushankkeen koko on pienentynyt suunnittelun aikana noin 650 brm<sup>2</sup>. Oppilaskohtainen hyötyala on 9,9 m<sup>2</sup>.

## Kustannusarvio

Suunnitelmaa on kehitetty niin, että rakennushankkeen päivitetty kustannusarvio on 10 720 000 euroa. Kustannuksia on pienentänyt hankkeen koon pienentäminen ja piharakenteiden karsiminen.

Rakennuskustannuksissa on edelleen mukana mm:

- varautuminen rakennuksen laajentamiseen päiväkodin tarpeita varten,
- automaattinen sammutuslaitteisto turvallisuutta parantamassa,
- ylimääräiset poistumistieportaat toisesta kerroksesta rakennuksen molemmissa päissä (turvallisuus),
- aurinkosähköpaneelit vesikatolla (energiatehokkuuden parantaminen),
- varasto- ja huoltorakennus (aikaisemmin huoltorakennuksena on käytetty asuinrakennuksen autotallia) ja
- tekonurmikenttä.

Kirkkiksen koulu siirtyy väistötiloihin Tommola-taloon lukuvuoden 2024 – 2025 alussa tai sitten, kun hankkeen eteneminen sen mahdollistaa.

Arkkitehti Riikka Ahokas ja kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa ovat kokouksessa esittelemässä asiaa.

Esityslistan liitteenä on

- Investointien taloudelliset seikat
- Kirkkis-talon rakennushankkeen laskentamuistio ja rakennusosa-arvion päivitys.

Tiedoksianto

sähköposti

Tilakeskus

## Päätös

Ehdotukset hyväksyttiin äänestysten jälkeen.

Kokouksen kulkuKeskustelun kuluessa valtuutettu Bonden esitti valtuutettu Kososen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu palautusesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Bondenin esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

40 Jaa-ääntä ja  
3 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 40 vastaan 3 hyväksyneen asian käsittelyn jatkamisen. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Keskustelun kuluessa valtuutettu Tähkänen esitti valtuutettu Erkkilän kannattamana, että kohtaan kolme muutetaan siten, että Kirkkis-talo toteutetaan edullisemmalla puurunkoratkaisulla.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu palautusesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Tähkäsen esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

34 Jaa-ääntä ja  
9 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 34 vastaan 9 hyväksyneen kaupunginhallituksen esityksen kohdassa kolme. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Keskustelun kuluessa myös Bonden teki valtuutettu Kososen kannattamana vastaesityksen, jonka mukaan ehdotukseen lisätään kohta kuusi ja teksti: ei rahoiteta leasing-rahoituksella, vaan sijoitussalkkua purkamalla lisävelkaantumisen estämiseksi

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun

kuluessa on tehty kannatettu vastaesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Bondenin esitystä äänestävät Ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

40 Jaa-ääntä ja  
3 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 40 vastaan 3 hyväksyneen kaupunginhallituksen esityksen. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Asian käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko klo 18.48-19.00.

#### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että Kirkkis-talon suunnittelua jatketaan 10,6 M€:n määrärahalla siten, että

1. Kettukallion päiväkodin varhaiskasvatustoiminta jatkuu entisissä tiloissaan, siten että esiopetusta annetaan edelleen koulun tiloissa.
2. Kirkkis-talon piha suunnitellaan huomioiden esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman edellyttämät tarpeet.
3. Kirkkis-talo toteutetaan edullisemmalla runkoratkaisulla.
4. Jatkosuunnittelussa huomioidaan mahdollisuus lisätä myöhemmin kiinteistöön varhaiskasvatuksen tilat sekä lähiliikkumisen mahdollisuudet.
5. Kirkkis-talon suunnitteluprosessi jatkuu huomioiden erityisesti 1-4 kohtien aiheuttamat muutokset.

#### Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 8 luku 56 §

#### Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, puh. 044 797 6859, koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934 ja varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi

#### Tiedoksianto

sähköposti kiinteistöpäällikkö  
koulutusjohtaja  
varhaiskasvatusjohtaja



|               |   |
|---------------|---|
| Päätös        | Ehdotukset hyväksyttiin.  |
| Esittelijä    | kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari  |
| Päätösehdotus | <p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että Kirkkis-talon suunnittelua jatketaan 10,6 M€:n määrärahalla siten, että</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kettukallion päiväkodin varhaiskasvatustoiminta jatkuu entisissä tiloissaan, siten että esiopetusta annetaan edelleen koulun tiloissa.</li><li>2. Kirkkis-talon piha suunnitellaan huomioiden esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman edellyttämät tarpeet.</li><li>3. Kirkkis-talo toteutetaan edullisemmalla runkoratkaisulla.</li><li>4. Jatkosuunnittelussa huomioidaan mahdollisuus lisätä myöhemmin kiinteistöön varhaiskasvatuksen tilat sekä lähiliikkumisen mahdollisuudet.</li><li>5. Kirkkis-talon suunnitteluprosessi jatkuu huomioiden erityisesti 1-4 kohtien aiheuttamat muutokset.</li></ol>  |
| Toimivalta    | Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 8 luku 56 §  |
| Valmistelija  | kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, puh. 044 797 6859, koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934 ja varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi   |
| Valmistelu    | <p>Valtuusto päätti kokouksessaan 21.3.2022 7 §, että Kirkonkylän koulun ja päiväkodin hankesuunnitelma toteutetaan uudisrakennuksena vanhan koulun paikalle siten, että jatkosuunnittelun lähtökohtana hankesuunnitelman vaihtoehto VE4b tarvittaessa moduuliosilla täydennettynä. Valtuusto päätti myös, että rakennushanke toteutetaan puurunkoisena.</p> <p>Tekninen ja Hyvinvointilautakunta ovat todenneet viedessään hankesuunnitelmaa eteenpäin, että valtuuston hyväksymän hankesuunnitelman toteuttaminen tulee suunniteltua kalliimmaksi. Tämä edellyttäisi valtuustolta uutta päätöstä uuden kustannustason mukaisesti tai hankesuunnitelman toteuttamistavan tarkastelua. Valmistelussa on päädytty tarkastelemaan hankesuunnitelman sisältöä kustannustason hillitsemiseksi. Keskeinen muutos on varhaiskasvatusyksikön säilyminen nykyisessä Kettukallion yksikössä. Kettukallion kiinteistön kunto on todettu hyväksi erillisellä kuntoselvityksellä. Mahdollisiin tulevaisuuden tilatarpeisiin varaudutaan mahdollisuudella lisätä myöhemmin kiinteistöön varhaiskasvatuksen tilat. Kirkonkylän koulun piha suunnitellaan huomioiden esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman edellyttämät tarpeet. Koska koulun piha on alueen lähiliikuntapaikka, mahdolliset</p> |

tulevaisuuden investointitarpeet tulee toteuttaa erillisihankkeena. Liikuntainvestoinneille, niin koulun tarpeisiin tehtäviin kuin erillisiin lähiliikuntainvestointeihin, tulee varmistaa valtion liikuntapaikka-avustus.

Oppilasennusteen mukaan pohjoisen oppilaaksiottoalueen oppilasmäärä pysyy vakaana 2020-luvun. Koko Heinolan alueella 2030-luvulla oppilasmäärä laskee siten, että perusopetus voitaneen hoitaa ilman Kirkonkylän koulua. Kuitenkin koulun alueellinen merkitys on suuri ja tukee nykyistä kaupunkirakennetta sekä sen kehittymistä, mikä puoltaa hankesuunnitelman tarkastamista ja toteuttamista.

Jatkokäsittely valtuusto

hyvoltk 20.04.2023 § 28

Päätös

kohta 1. Päätösehdotus hyväksyttiin

kohta 2. Jäsen Salminen esitti jäsen Riikosen kannattamana, että kohtaan lisätään lause: Pihan suunnitteluun ei tässä vaiheessa sisällytetä tekonurmikenttää.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa jäsen Salminen on tehnyt hyvinvointijohtajan ehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä nii, että ne jotka kannattavat hyvinvointijohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Salmisen tekemää esitystä äänestät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin  
5 JAA-ääntä (Arifullen, Järvinen, Knuuttila, Qvintus ja Nylund)  
4 EI-ääntä ( Riikonen, Salminen, Suutari ja Kasurinen)

Puheenjohtaja totesi hyvinvointilautakunnan äänin 5 vastaan 4 hyväksyneen esittelijän esityksen.

kohta 3. Päätösehdotus hyväksyttiin

kohta 4. Päätösehdotus hyväksyttiin

kohta 5. Päätösehdotus hyväksyttiin

Kiinteistöpäällikkö Kuosa poistui tämän asian keskustelun jälkeen.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen tämän asian päätöksen jälkeen ja kokouksessa pidettiin tauko klo 19.06-19.14.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi, että Kirkkis -talon suunnittelua jatketaan 10,6 M€:n määrärahalla siten, että

1. Kettukallion päiväkodin varhaiskasvatustoiminta jatkuu entisissä tiloissaan, siten että esiopetusta annetaan edelleen koulun tiloissa.

2. Kirkkis-talon piha suunnitellaan huomioiden esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman edellyttämät tarpeet.

3. Kirkkis-talo toteutetaan edullisemmalla runkoratkaisulla.

4. Jatkosuunnittelussa huomioidaan mahdollisuus lisätä myöhemmin kiinteistöön varhaiskasvatuksen tilat sekä lähiliikkumisen mahdollisuudet.

5. Kirkkis-talon suunnitteluprosessi jatkuu huomioiden erityisesti 1-4 kohtien aiheuttamat muutokset.

Toimivalta

Hallintosäntö 23.1§ 23.4§, 56 §

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, puh. 044 797 6859, koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

### **Taustaa**

Valtuusto päätti kokouksessaan 21.3.2022 7§, että Kirkonkylän koulun ja päiväkodin hankesuunnitelma toteutetaan uudisrakennuksena vanhan koulun paikalle siten, että jatkosuunnittelun lähtökohtana hankesuunnitelman vaihtoehto VE4b tarvittaessa moduuliosilla täydennettynä. Valtuusto päätti myös, että rakennushanke toteutetaan puurunkoisena.

### Kaupungin hallintosäntö

Heinolan kaupungin hallintosäännössä (23.4§) on määritelty lautakuntarooli uudisrakennuskohteiden hallinnolliselle käsittelylle. Kun kohteen yleissuunnitteluvaihe on valmistunut, tulee kohteen pääasiallisen käyttäjätoimialan vastuulautakunnan hyväksyä hankkeen yleissuunnitelma ja pääpiirustukset sekä kustannusarvio.

Heinolan kaupungin hallintosäännön (56 §) mukaisesti yli 500 000 €:n rakennusinvestoinneissa hankkeen yleissuunnitelmat ja

hankkeen kustannusarvion hyväksyy tilojen käytöstä pääasiallisesti vastaavan toimialan lautakunta ennen investoinnin hankintavaihetta

Valtuusto on hyväksynyt Kirkonkylän koulun ja päiväkodin hankesuunnitelman kokouksessaan 21.3.2022 7§, koska kustannusarvioltaan yli 3 miljoonan euron rakennusinvestoinneissa valtuusto hyväksyy hankesuunnitelman ennen hankkeen yleissuunnitteluvaihetta (hallintosäntö 56§). Valtuustolle tullaan kilpailutuksen ja hyvinvointilautakunnan käsittelyn jälkeen valmistelemaan esitys hankkeen määrärahojen vahvistamisesta.

9.2.2023 hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta pitivät yhteisen infon Kirkkis-talon rakentamisen suunnittelusta. Infon jälkeisessä kokouksessaan 10 § hyvinvointilautakunta päätti palautaa asian valmisteluun seuraavilla ohjeistuksilla:

1. Kettukallion päiväkotikiinteistön kunto tulee selvittää
2. pihasuunnitelma tulee tarkistaa
3. rakennus- ja muut materiaalit tulee tarkastella
4. kuluja tulee vähentää

Kokouksessaan 21.2.2023 hyvinvointilautakunta kävi ajankohtaiskatsauksessa keskustelun Kirkkis-talon rakentamisesta. Keskustelun perusteella viranhaltijoille jäi käsitys, että päättäjillä olisi mahdollinen yksimielisyys siitä, että kouluun sijoitetaan alueen esiopetus sekä vuosiluokkien 1-6 opetus ja koulun läheisyyteen sijoittuva lähiliikuntapaikka suunniteltaisiin myöhempänä ajankohtana koulun pihasta erillisenä projektina. Lapsivaikutusten arviointia lautakunta piti tärkeänä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualueelle annettiin tehtäväksi tehdä lapsivaikutusten arviointi liittyen Kettukallion päiväkodin sijainnitiin joko erillään koulun toiminnasta tai osana sitä. Arvioinnin tekemisessä päädyttiin kysymään kaikilta varhaiskasvatuspalveluita käyttäviltä huoltajilta ja heidän lapsiltaan sekä henkilökunnalta yleisesti sitä kuinka päiväkotipalvelujen sijainti vaikuttaa perheiden saamaan palveluun. Kysely suoritettiin webropol- kyselynä. Hyvinvointipäällikkö esittelee lapsivaikutusten arvioinnin raportin lautakunnalle kokouksessa.

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014 5§ velvoittaa viranhaltijat edistämään yhdenvertaisuutta siten, että edistämistoimenpiteet ovat toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen mahdollisimman tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia.

Kaikissa Heinolan kaupungin muiden kaupunginosien rakennushankkeissa on rakennettu päiväkodille, esiopetukselle ja koululle yhteiset tilat ( Vierumäki, Sinilähde, Kailas). Kettukallion päiväkodin kiinteistön kunto on kuntoselvityksen perusteella sellainen, että varhaiskasvatuspalvelun toiminta voi siellä jatkua. Tilanteen mahdollisesti tulevaisuudessa muuttuessa on aiheellista

pitää kiinni valtuuston aiemmin tekemästä tahtotilasta, jossa kaikkien kaupunginosien monitoimitaloissa on sekä varhaiskasvatus- että opetuspalvelut.

### **1. Kettukallion päiväkotikiinteistön kunto**

Kettukallion päiväkotikiinteistö on valmistunut vuonna 1992, sillä on ikää noin 31 vuotta. Rakennuksen kuntoarvio on tehty vuonna 2014 ja rakennuksessa teetettiin kuntotarkastus 8.3.2023. Tarkastuksessa todettiin, että rakennus on ikäänsä nähden pääsääntöisesti hyvässä kunnossa ja hyvin ylläpidetty. Tilapinnoilla sekä julkisivupinnoilla on huoltokorjaustarpeita osalla rakennusta. Rakennuksen ilmanvaihto on huomattavasti alipaineinen ja tehtyjen havaintojen perusteella rakenneliittymät eivät ole tiiviitä.

Kuntotarkastuksessa suositellaan mm. seuraavia korjaustoimia: sisäpintojen uusimista, vesikaton ja sadevesijärjestelmän huoltokorjausta, ikkunoiden kunnostamista, rakenneliittymien tiivistämistä, piha-alueen varusteiden ja rakennusten huoltokorjausta sekä lämmityksen ja ilmanvaihdon säätöä.

Rakennuksen korjaustoimille on syytä varata lähivuosille noin 200 000 euroa.

### **2. Kirkkis-talon pihasuunnitelma**

Hyvinvointilautakunnalle esitetään, että Kirkkis-talon piha suunnitellaan huomioiden perusopetuksen opetussuunnitelman edellyttämät tarpeet. Suunnittelussa huomioidaan, että piha tulee olemaan myös kaupunkilaisten käytössä. Suunnittelussa arvioidaan tarvittavat ulkotilavaraukset liikunnalle.

Päiväkodin pihan poisjääminen ja pihan yksinkertaistaminen vaikuttavat kustannuksiin alentavasti noin 1,0 M€.

### **3. Rakennus- ja muiden materiaalien tarkastelu**

Rakennuksen rakentaminen betonirakenteisena vähentää kustannusarviota noin 1,0 M€. Kustannussäästöt syntyvät mm. materiaalisäästöistä, sammutusjärjestelmän poisjättämisestä, lyhyemmästä ajasta sääsuojauksessa.

Käyttäjien näkökulmasta kiinteistön rakennusmateriaaleilla ei ole pedagogista merkitystä.

### **4. Kustannusten muodostuminen ja vähentäminen**

Tehtyjen suunnitelmien mukaisesti kuluja voidaan vähentää seuraavilla keinoilla:

|   |          |
|---|----------|
| Päiväkodin poisjättäminen ja varautuminen sen rakentamiseen myöhemmin, vähennys noin 600 brm <sup>2</sup> | - 2,0 M€ |
| Piha-alueen yksinkertaistaminen   | - 1,0 M€ |
| Rungon muuttaminen betonirakenteiseksi  | - 1,0 M€ |

Hyvinvointilautakunnalle esitetään n. 10. 6 M€:n määrärahavarausta Kirkkis-talon suunnitteluvaiheeseen. Kun yleissuunnitteluvaihe on tehty, laskentaan pohjautuva hinta (rakennusosa-arvio) tuodaan hyvinvointilautakunnalle hyväksyttäväksi yhdessä yleissuunnitelmien kanssa. Hyväksytyjen suunnitelmien perusteella kilpailutuksella haetaan hankkeelle markkinahinta. Hankkeen lopullinen hinta muodostuu kilpailutuksella saadusta markkinahinnasta sekä rakentamisvaiheen lisä- ja muutostöiden hinnasta lisättyinä suunnittelu- ja rakennuttamiskustannuksilla.

Hanke tullaan rahoittamaan kiinteistöleasingillä, jolloin sen investointikulut eivät tule kaupungin taseeseen, vaan hankkeen valmistumisen ja käyttöönoton jälkeen käyttäjätoimiala maksaa tiloista pääoma- ja käyttökulut osana sisäisiä vuokria.

Jatkokäsittely

Kaupunginhallitus

Tiedoksianto

sähköposti

Tekninen toimiala, tilakeskus

hyvoltk 09.02.2023 § 10

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti

1. palauttaa asian valmisteluun niin, että kuluja karsitaan. Kettukallion päiväkodin kunto selvitetään, rakennus- ja muut materiaalit sekä pihasuunnitelma tarkastellaan ja

2. että se päättää myöhemmin uudesta Kirkonkylän koulun ja esiopetuksen toiminnan väistösiirtymisen ajankohdasta.

Kokouksen kulku:

Keskustelun kuluessa hyvinvointijohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Hyvinvointilautakunta päättää palauttaa asian valmisteluun sillä evästyksellä, että rakennukseen suunnitellaan päiväkotij, esiopetustilat sekä 1-6 luokkien koulutilat, mutta kuitenkin niin, että kustannustaso laskee selvästi.

Tämän jälkeen puheenjohtaja Kasurinen esitti jäsen Riikosen

kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun niin, että kuluja karsitaan. Kettukallion päiväkodin kunto selvitetään, rakennus- ja muut materiaalit sekä pihasuunnitelma tarkastellaan.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta käydyn keskustelun kuluessa puheenjohtaja on tehnyt hyvinvointijohtajan ehdotuksesta poikkeavan kannatetun esityksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan nimenhuutoäänestyksenä niin, että ne jotka kannattavat hyvinvointijohtajan ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat puheenjohtaja Kasurisen tekemää esitystä äänestät EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin  
0 JAA-ääntä  
9 EI-ääntä

Puheenjohtaja totesi hyvinvointilautakunnan äänin 9 vastaan 0 hyväksyneen puheenjohtaja Kasurisen esityksen.

Koulutusjohtaja Helander, varhaiskasvatusjohtaja Salminen, teknisen toimen johtaja Houhala ja kiinteistöpäällikkö Kuosa poistuivat asian keskusteluosuuden jälkeen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Lehtimäki poistui tämän asian päätöksenteon jälkeen.

Esittelijä

hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä Kirkkis-talon rakennushankkeen yleissuunnitelman ja pääpiirustukset
2. hyväksyä hankkeen eteneminen kilpailutusvaiheeseen
3. osaltaan hyväksyä kustannukset vasta kilpailutuksen jälkeen ja lähettää asian kaupunginhallituksen kautta valtuuston hyväksyttäväksi
4. toteaa, että se päättää myöhemmin uudesta Kirkonkylän koulun ja esiopetuksen toiminnan väistösiirtymisen ajankohdasta.

Toimivalta

Hallintosääntö 23.1§ 23.4§, 56 §

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, puh. 044 797 6859, koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934, varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen, puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Tuleva Kirkkis -talo muodostuu kahdesta kokonaisuudesta, joita ovat päiväkotij- ja esiopetustilat sekä 1-6 -vuosiluokkien yleisopetuksen

koulun tilat. Talon ympärille on suunniteltu kaupunginosan lähiliikuntapaikka.

Heinolan kaupungin hallintosäännössä (23.4§) on määritelty lautakuntarooli uudisrakennuskohteiden hallinnolliselle käsittelylle. Kun kohteen yleissuunnitteluvaihe on valmistunut, tulee kohteen pääasiallisen käyttäjätoimialan vastuulautakunnan hyväksyä hankkeen yleissuunnitelma ja pääpiirustukset sekä kustannusarvio.

Heinolan kaupungin hallintosäännön (56 §) mukaisesti yli 500 000 €:n rakennusinvestoinneissa hankkeen yleissuunnitelmat ja hankkeen kustannusarvion hyväksyy tilojen käytöstä pääasiallisesti vastaavan toimialan lautakunta ennen investoinnin hankintavaihetta

Valtuusto on hyväksynyt Kirkonkylän koulun ja päiväkodin hankesuunnitelman kokouksessaan 21.3.2022 7§, koska kustannusarvioltaan yli 3 miljoonan euron rakennusinvestoinneissa valtuusto hyväksyy hankesuunnitelman ennen hankkeen yleissuunnitteluvaihetta (hallintosääntö 56§). Valtuustolle tullaan kilpailutuksen ja hyvinvointilautakunnan käsittelyn jälkeen valmistelemaan esitys hankkeen määrärahojen vahvistamisesta.

Hanke tullaan rahoittamaan kiinteistöleasingillä, jolloin sen investointikulut eivät tule kaupungin taseeseen, vaan hankkeen valmistumisen ja käyttöönoton jälkeen käyttäjätoimiala maksaa tiloista pääoma- ja käyttökulut osana sisäisiä vuokria.

Rakennushankkeen kustannusarvio on laskettu rakennusosaviona ja perustuu suunnitelmien mukaisiin todellisiin menekkeihin ja määriin eri rakennusosissa. LVIA- ja sähkötekniisten töiden kustannukset on arvioitu tätä karkeammalla nk. tavoitehintamenetelmällä, koska talotekniikan osalta toteutussuunnitelmat tulevat vielä tarkentumaan.

Liitteessä oleva kustannuselvitys ja -arvio osoittavat rakennuskustannusten mittavaa nousua. Koska rakennusurakoiden tarjoushinnat näyttävät olevan laskussa kustannusarvioon liittyä hintojen elämisestä johtuvia epätarkkuuksia.

Uudessa kustannusarviossa on huomioitu valtuuston kokouksessaan 21.3.2022 7§ tekemä päätös hankkeen toteuttamisesta puurakenteisena, koska todelliset markkinaperusteiset kustannukset selviävät vasta kohteen kilpailutuksen jälkeen.

Viime vuosien aikana tapahtunut hintojen nousu on tasaantunut ja osa rakentamisen kustannuksista laskee. Tilaajan näkökulmasta rakentamisen kilpailutilanne on parantunut ja tarjoustien määrän voidaan olettaa olevan nousussa. Näiden seikkojen vuoksi voi olla viisasta, että hanke kilpailutetaan ensin ja sen todellinen



kustannustaso selvitetään kilpailutuksessa. Kustannukset tuodaan hyvinvointilautakunnalle hyväksyttäväksi kilpailutuksen jälkeen.

Ramboll CM Oy:n laatiman kustannusarvion mukaan Kirkkis-talon pääpiirustusten hankkeen kustannukset ovat noin 14 150 000 € (alv 0 %). Kustannusarvio on laskettu joulukuussa 2022 päivättyjen arkkitehti-, rakenne- ja LVI-suunnitelmien pohjalta ja perustuu kustannustasoon 18.1.2023. Hankesuunnitelman kustannusarvioon ei sisälly kiinteistön irtaimistohankinnat.

Hankesuunnitteluvaiheen kustannusarvio oli tehty tavoitehintamenettelyllä, joka ei ottanut kantaa varsinaiseen suunnitteluratkaisuun, eikä rakennuksen monimuotoisuuteen. Hankesuunnitelman kustannusarviossa ei siksi oltu huomioitu kaikkia puurakentamisesta aiheutuvia kustannuksia. Laajempi piharakentaminen ei ole ollut mukana ensimmäisessä kustannuslaskennassa (tavoitehintaa). Hankesuunnitteluvaiheen noin 8,8 miljoonan euron hankesuunnitelmaan 5.1.2022 on nyt sisällytetty puurakentamisesta ym. tarkentuneista muutoksista arvioidut lisäkustannukset.

Hankkeen kustannuksia hankesuunnitteluvaiheeseen verrattuna lisäävät mm:

- automaattinen sammutusjärjestelmä vesisäiliöllä ja varavoimakoneella,
- laajempi piharakentaminen lähiliikuntapaikaksi,
- laadukkaampi koulun ja päiväkodin piha,
- pihan rakennukset (jätehuone, vaunuväestö, huoltorakennus), jotka on yleisuunnitteluvaiheessa lisätty suunnitelmiin,
- pihan katokset,
- poistumistieportaati (2 kpl, rakennusvalvonnan vaatimus),
- ilmanvaihtokonehuoneen jakaminen kahteen kerrokseen,
- rakennuksen tilavuuden kasvaminen,
- rakennuskustannuksien nousu noin 20 %.
- opetuksen av-tekniikka.

Nämä muutokset hankesuunnitelmaan nähden kasvattavat kustannuksia yhteensä noin 4,65 M€.

Hankkeeseen tullaan hakemaan AVI:lta liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta lähiliikuntapaikan toteuttamiseksi. Avustuksen saamisesta ja sen määrästä ei ole vielä varmuutta.

Kirkonkylän koulun ja esiopetuksen toiminnan väistäminen rakennushankkeen ajaksi toteutetaan Tommola-talossa kun siirtyminen väistötiloihin on toiminnan ja edellytysten kannalta ajankohtaista.

Esityslistan liitteenä ovat pääpiirustukset, kustannusarvio ja kustannusarviovertailu.

Tiedoksi

sähköposti

kaupunginhallitus  
tilakeskus

#### Liitteet

- 1 Heinola Kirkonkylän koulu - laskentamuistio liitteineen 15.1.2024
- 2 Investointien taloudelliset seikat
- 3 100-537 002-01 Asemapiirustus
- 4 100-537 002-03 Pihasuunnitelma
- 5 100-537 003-01 Pohja 1. kerros
- 6 100-537 003-02 Pohja 2. kerros
- 7 100-537 003-03 Pohja IV-konehuone ja ullakko
- 8 100-537 003-04 Pohja vesikattopiirustus
- 9 100-537 004-01 Leikkaukset
- 10 100-537 005-01 Julkisivut
- 11 100-537 005-02 Julkisivut (väri)
- 12 100-537 1151-01 Roskakatos
- 13 100-537 1151-02 Huoltorakennus
- 14 100-537 1152-01 Terassin katos
- 15 100-537 1231-00 Väestönsuojapiirustus
- 16 Heinola Kirkonkylän koulu - laskentamuistio liitteineen betonirunko 23.1.2024

### § 3 Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvoltk

|               |   |
|---------------|---|
| Päätös        | <p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Lisäksi lautakunta päättää nimetä osallistujiksi Päijät-Hämeen Urheilugaalaan, liikuntajaoston jäsenet Riikonen, Aha ja Ainali sekä lautakunnan jäsenet Kasurinen ja Järvinen.</p> <p>Lautakunnan linjasi kouluterveyskyselyn tulosten käsittelyn painopisteiksi 2024 ja erillisesti seurattavaksi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lasten kokema seksuaalinen häirintä ja</li><li>- kokenut vanhempien tai muiden huolta pitävien aikuisten fyysistä väkivaltaa vuoden aikana/Kokenut fyysistä uhkaa vuoden aikana</li></ul> <p>Ajankohtaiskatsaus pöytäkirjan liitteenä.</p> |
| Esittelijä    | hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja   |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.   |
| Valmistelija  | hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja, puh. 050 071 7310, etunimi.sukunimi@heinola.fi   |
| Valmistelu    | <p>Hyvinvointijohtaja ja palvelualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.</p> <p>Hyvinvointijohtaja ja palvelualuejohtajat vastaavat hyvinvointilautakunnan ryhmätyötilassa (Teams) maanantaina klo 9 mennessä mahdollisesti esitettyihin kysymyksiin</p>  |

Liitteet

17 Hyvinvointilautakunnan ajankohtaiset tammikuu 2024

**§ 4 Opetukseen käytettävät tunnit/opetusresurssi lukuvuonna 2024-2025**

hyvltk 23.01.2024 § 4

1306/12.00.01/2023

|               |  |
|---------------|--|
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin.  |
| Esittelijä    | hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo   |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta päättää:<br><br>1. hyväksyä liitteen mukaisen opetusresurssisuunnitelman lukuvuodeksi 2024-2025 ja<br><br>2. valtuuttaa koulutusjohtajan tekemään mahdolliset tarvittavat pienimuotoiset opetusresurssisiirrot koulujen välillä, mikäli se on tarpeen esimerkiksi oppilasmäärien muuttumisen takia.  |
| Toimivalta    | Hallintosääntö 23 §  |
| Valmistelija  | koulutusjohtaja Pia Helander, puh. 050 556 5934,<br>etunimi.sukunimi@heinola.fi  |
| Valmistelu    | <b>Opetusresurssista yleensä</b><br><br>Hyvinvointilautakunta päättää vuosittain opetukseen käytettävästä viikkotuntimäärästä (tuntikehys). Opetusresurssisuunnitelmassa on käsitelty erikseen yleisopetuksen ja erityisopetuksen tuntimäärät. Yleisopetuksen tuntimäärä käsittää myös opettajien erityistehtäviin, kuten tukiopetukseen, kerhotoöhön ja määrättyihin lisätehtäviin osoitetut vuosiviikkotunnit.<br><br>Lukiossa tuntikehys sisältää myös lukioresurssitunnit, jotka ovat laskennallisia lisäresursseja mm. ylioppilaskirjoituksiin liittyviin töihin. Pääosa opetus- ja koulutuspalveluiden palkkausmäärärahasta kuluu tuntikehysten mukaisesti päätettyyn työhön.<br><br>Opetuksen tuntikehys päätetään aina yhdeksi lukuvuodeksi kerrallaan ja sen vaikutus osuu puoliksi kahdelle talousarviovuodelle, joten kehyspäätös vaikuttaa seuraavankin talousarvion laadintaan.<br><br><b>Talousarvio</b><br><br>Valtuuston talousarviopäätöksen (20.11.2023) mukaan perusopetuksen järjestämiseen on vuonna 2024 käytettävissä palkkarahaa n.7,7 milj. euroa (ei sisällä eläke- ja sosiaalimaksuja) ja lukiokoulutuksen järjestämiseen n. 1,09 milj. euroa. Lisäystä 2023 talousarvioon on noin 571 000 €. Opetuksen palkkarojen kasvu |

kohdentuu virkaehtosopimuksen mukaisten palkankorotusten kattamiseen.

### **Opetukseen varattavat tunnit**

Esityksen mukaan perusopetukseen ja lukioon, sisältäen erityisopetuksen, varataan käytettäväksi yhteensä 2895 viikkotuntia (lukuvuonna 2023-2024 viikkotunteja oli 2970)

Luokkien 1.-6. oppilasmäärä oli lukuvuonna 2021-2022 919 oppilasta, lukuvuonna 2024-2025 oppilasmäärä on 809. Oppilasmäärävähennys on 110 oppilasta.

Perusopetukseen sisältäen erityisopetuksen tunnit varataan käytettäväksi 2560 viikkotuntia (lukuvuonna 2022-2023 oli 2634).

Perusopetuksen tuntikehyksestä on yksiköittäin vähennetty tunteja suhteessa oppilasmäärän vähentymiseen. Suurin tuntivähennys (23-44 h) on tapahtunut Kailaan ja Jyrängön kouluissa, joissa oppilasmäärän vähentyessä vähenee myös opetusryhmiä. Muissa yksiköissä opeturesurssi on vähentynyt 0-5 tuntia/yksikkö.

Erityisen tuen opetusresurssia sisältäen laaja-alaisen erityisopetuksen ja pienryhmäopetukseen (luokkamuotoinen) erityisopetuksen tuntiresurssi pysyy ennallaan 570 tunnissa. Erityisen tuen pienryhmäresurssista on siirretty yläkoulusta alakouluun 15 opetustuntia, jotta opetuksen tuen varhentamisen painopistettä pystytään siirtämään jo alemmille luokille ja resurssin suhteuttaminen oppilasmäärään toteutuu tasaisemmin.

Lukiokoulutukseen varataan käytettäväksi 335 vuosiviikkotuntia (lukuvuonna 2023-2024 oli 336 h), jolla voidaan järjestää lukiokoulutus ja erityisopetusta lukio-opiskelijoille.

Opetusresurssin mukauttaminen laskevaan oppilasmäärään on huomioitu esityksessä. Tuntikehyksen ennakoiva vaikutus myös talousarviovuodelle 2025 tulee ottaa huomioon.

### **Maahanmuuttajien valmistava opetus ja S2-opetus**

Maahanmuuttajien valmistavaan opetukseen ja S2-opetukseen (suomi toisena kielenä) varataan erikseen perusopetuksen tuntikehyksen ulkopuolelle yhteensä 55 viikkotuntia. Valmistavan opetuksen ja S2-opetuksen kustannukset kirjataan omaksi menokohdaksi ja niihin saadaan takautuvasti valtionavustusta toteutuneen oppilasmäärän mukaisesti.

Valmistavan opetuksen ja S2-opetuksen tuntikehykset kohdennetaan kouluille tarpeen mukaan.

Vallitsevan maailman tilanteen vuoksi voi erityisesti valmistavan opetuksen tarve lisääntyä lukuvuoden aikana huomattavasti ja tällöin opetusryhmiä muodostetaan tarvelähtökohtaisesti.

### **Opetusresurssin valmistelu**

Opetusresurssia on työstetty yhdessä rehtoreiden kanssa rehtorikokouksessa 14.11.2023 sekä 15.1.2024 Nuorisovaltuuston kokouksessa. Valmistelussa on pyritty huomioimaan oppilaiden tasapuolisuus palveluiden saamisessa huolimatta siitä, missä he Heinolassa asuvat. Koulujen tarpeet on pyritty huomioimaan monipuolisella tavalla.

Esityslistan liitteenä on opetusresurssisuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025.

Tiedoksianto

sähköposti

rehtorit

Liitteet

18 Tuntikehys20242025lautakunta

**§ 5 Hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelma vuodelle 2024**

hyvltk 23.01.2024 § 5

1204/02.02.02/2023

|               |   |
|---------------|---|
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin.   |
| Esittelijä    | hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo  |
| Päätösehdotus | <p>Hyvinvointilautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hyväksyä hyvinvointitoimialan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti,</li><li>2. hyväksyä hyvinvointitoimialan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti ja</li><li>3. että talousarvion ja käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä.</li></ol>   |
| Toimivalta    | Valtuusto 20.11.2023 § 54, Kh 27.11.2023 § 254, Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku § 52   |
| Valmistelija  | hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo  |
| Valmistelu    | <p>Valtuusto hyväksyi 20.11.2023 kokouksessaan Heinolan kaupungin talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026. Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 27.11.2023 ohjeen vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanoon ja käyttösuunnitelman laatimiseen. Täytäntöönpano-ohje on esityslistan liitteenä.</p> <p>Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksytyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman toimialansa käyttösuunnitelman.</p> <p>Käyttösuunnitelmassa strategia viedään käytäntöön valtuuston hyväksymää talousarviota alemmalla tasolla. Käyttösuunnitelmissa esitettyjen tavoitteiden tulee olla linjassa talousarvion sisältämien toimialakohtaisten valtuuston sitovuustason tavoitteiden ja strategian kanssa.</p> <p>Käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Käyttösuunnitelmassa määritellään lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet, joilla tuetaan strategian ja valtuuston hyväksymän</p> |

talousarvion toteutumista toimialojen eri yksiköissä tai palvelualueilla. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan edellä todetun lisäksi myös valtuuston sitovuustason määrärahojen ja tuloarvioiden jakamista osatehtäville (palvelualue) osamäärärahoiksi ja –tuloarvioiksi. Käyttösuunnitelmiin tulee sisällyttää sekä käyttötalous että investoinnit. Toimielin on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja on tilivelvollinen tehtävän taloudesta. Käyttösuunnitelmat laaditaan palvelualueitasolla kultakin toimialalta. Käyttösuunnitelmien sitovuustaso lautakuntiin nähden on palvelualueen netto (toimintakate) kun sitovuustaso valtuustoon nähden on puolestaan toimialan netto.

Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa. Käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään toimialan sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia esim. tilitason tai kustannuspaikkojen määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat tulee laatia siten, että toimielimet hyväksyvät oman toimialansa käyttösuunnitelman 31.1.2024 mennessä

Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta. Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Hyväksytyt käyttösuunnitelmat tulee toimittaa määrärahoja käyttävien tai tulojen kertymisestä vastaavien vastuuhenkilöiden tietoon sekä myös talouspalveluihin.

### **Hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelma**

Hyvinvointitoimialan toimialajohtajana toimii hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja. Toimialan toimintaan sisältyvät seuraavat palvelualueet:

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelualue,**  
hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä

**Opetus- ja koulutuspalvelualue,** koulutusjohtaja Pia Helander

**Varhaiskasvatuksen palvelualue,** varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen

**Virikkeellinen elämä -palvelualue,** palvelualuejohtaja Anne Andersson

Sitovuustasona on nettositovuus eli tulojen ja menojen erotus palvelualueittain.



Esityslistan liitteenä on

- ehdotus hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelmaksi v. 2024,
- lista hyvinvointitoimialan ostolaskujen hyväksyjistä 2024 ja
- talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024.

Tiedoksianto

sähköposti

palvelualuejohtajat  
talouspalvelut

Liitteet

- 19 Täytäntöönpano-ohje 2024
- 20 Hyvo tarkastajat
- 21 Hyvinvointilautakunnan toimiala käyttösuunnitelma 2024

**§ 6 Heinolan varhaiskasvatuspalveluiden vuorohoidon linjaukset 1.2.2024 lukien**

hyvötk 23.01.2024 § 6

15/12.07.00.00/2024

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin.   |  |
| Esittelijä    | hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo  |  |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuorohoidon linjaukset 1.2.2024 lukien liitteen mukaisesti.  |  |
| Toimivalta    | Hallintosääntö 23§  |  |
| Valmistelija  | varhaiskasvatusjohtaja Päivi Salminen,<br>puh. 050 593 9649, etunimi.sukunimi@heinola.fi  |  |
| Valmistelu    | <p>Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 16.09.2020 § 82 päättänyt Heinolan kaupungin vuorohoidon linjauksista 1.10.2020 lukien. Vuorohoidon linjaukset päivitettiin tuolloin vastaamaan uudistettua varhaiskasvatustakia. Varhaiskasvatustlain mukaan lapsella ei ole subjektiivista oikeutta vuorohoitoon.</p> <p>Hyvinvointilautakunnan päättämien linjausten mukaan vuorohoidossa oleville lapsille tarjotaan päivällinen klo 18.00. Vuorohoitoyksikön esihenkilö on esittänyt, että päivällisaikaa aikaistetaan puolella tunnilla, jottei lasten aterioiden välit muodostu niin pitkäksi. Tällöin lapsille tarjottaisiin päivällinen klo 17.30.</p> <p>Vuorohoidon linjauksiin on myös täsmennetty kirjausta koskien varhaiskasvatusaikojen ilmoittamista juhlapyhien osalta sekä huoltajien velvollisuutta toimittaa työvuoronsa vuorohoidon osalta. Henkilöstöjärjestelyiden osalta haasteena on perheiden muuttuvat tarpeet, jolloin juhlapyhiin varattavaa henkilösöressia on vaikea suunnitella. Esimerkiksi 24. - 26.12. varhaiskasvatuspaikkoja varattiin aluksi 16-20, mutta perheiden tarpeiden muuttuessa ko. päivinä ei ollut varhaiskasvatuksen tarvisijoita.</p> <p>Esityslistan liitteenä on esitys vuorohoidon linjauksiksi 1.2.2024 lukien.</p> |  |
| Tiedoksianto  | Sähköposti  | päiväkodin johtajat<br>varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat<br>varhaiskasvatuksen palvelusihteeri<br>varhaiskasvatusjohtaja |

Liitteet

22 Vuorohoidon linjaukset ltk 230124

**§ 7 Viranhaltijapäätökset**

hyvoltk

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedokseen ja
2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Toimivalta Hallintosääntö 27 §

Valmistelu Kooste Hyvinvointitoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 4.12.2023 – 14.1.2024 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla [www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset](http://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset).

## Liitteet

23 Hyvinvointitoimialan viranhaltijapäätökset ajalla 4.12.2023 - 14.1.2024

**§ 8 Päätöksiä ja tiedoksiantoja**

hyvoltk

|               |   |
|---------------|---|
| Päätös        | Päätösehdotus hyväksyttiin.   |
| Esittelijä    | hyvinvointijohtaja Pirjo Hepo-oja   |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.   |
| Valmistelu    | <p>Hyvinvointitoimialalle on saapunut seuraavia päätöksiä ja tiedoksiantoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opetus- ja kulttuuriministeriö on 12.12.2023 myöntänyt Heinolan kaupungille valtion erityisavustusta 29.658,06 euroa yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024 – 2025.</li><li>- Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 21.12.2023 päättänyt myöntää Heinolan kaupungille valtionavustusta 26.110 euroa Nuorten vuoro – kokemustarinaratyöskentelyyn vuodelle 2024.</li><li>- Sivistysjohtajien ohjausryhmän pöytäkirja 13.12.2023</li><li>- Valtionvarainministeriön päätös 21.12.2023 - Kuntien kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2024</li><li>- Valtionvarainministeriön päätös 21.12.2023 - Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus vuonna 2024</li><li>- Kotikuntakorvaustulot ja -menot 2024 - Valtionvarainministeriön päätös 21.12.2023 - Kuntien kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2024</li><li>- Sivistysjohtajien ohjausryhmän pöytäkirja 10.1.</li></ul> |

Asiakirjat ovat nähtävänä CloudMeeting tiedostoissa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 7, § 8****Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 4, § 5, § 6****Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Heinolan kaupunki  
hyvinvointilautakunta  
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola  
Asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola  
sähköpostiosoite: [kirjaamo@heinola.fi](mailto:kirjaamo@heinola.fi)  
[www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.**