

valtuusto**Aika** 11.12.2023 klo 17:00 - 20:42**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
Sisällysluettelo		
§ 63	Maankäytön strateginen tavoitekartta	4
§ 64	Asumisen kehittämissuunnitelma	8
§ 65	Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2023, koko kaupunki	11
§ 66	Muutoksia vuoden 2023 talousarvioon	13
§ 67	Teknisen lautakunnan ja keskusvaalilautakunnan 2021-2025 kokoontulemisen muuttaminen	18
§ 68	Ilmoitusasiat	21
§ 69	Aloitteet	22

valtuusto

Aika 11.12.2023 klo 17:00 - 20:42**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Varjo Niina	Puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Liisa	Jäsen	
	Arifullen Teppo	Jäsen	
	Bonden Aimo	Jäsen	
	Endén Hanna-Liisa	Jäsen	
	Erkkilä Timo	Jäsen	poistui 20.37
	Gustafsson Jade	Jäsen	
	Heino Marko	Jäsen	
	Heinonen Minna	Jäsen	
	Huvinen Kimmo	Jäsen	poistui 20.24
	Jaakkola Ilkka	Jäsen	
	Järvinen Kaija	Jäsen	
	Karppinen Sanna	Jäsen	poistui 20.25
	Kasurinen Seija	Jäsen	
	Kekkonen Kauko	Jäsen	
	Kosonen Esa	Jäsen	
	Lehmusvuori Taisto	Jäsen	
	Lehtimäki Kirsi	Jäsen	
	Leppälä Mika	Jäsen	
	Mäentalo Mika	Jäsen	
	Pynnönen Kai	Jäsen	
	Qvintus Esa	Jäsen	
	Rajajärvi Jouko	Jäsen	
	Riikonen Pirjo	Jäsen	
	Ruuth Jarmo	Jäsen	
	Saari Henri	Jäsen	saapui 17.06
	Saittakari Seija	Jäsen	
	Salminen Sami	Jäsen	
	Salonen Harri	Jäsen	poistui 20:15
	Simpanen Sallamaari	Jäsen	
	Tiainen Erika	Jäsen	
	Tähkänen Juha	Jäsen	poistui 20.32
	Vastamäki Jari	Jäsen	
	Vesikko Tuomo	Jäsen	
	Vuorenniemi Jouko	Jäsen	
	Wafin Fuat	Jäsen	
	Anttonen Tarja	Varajäsen	
	Salonen Juho	Varajäsen	
	Lehtokoski Anne	Varajäsen	
	Väli-Torala Tapio	Varajäsen	
	Suutari Riikka	Varajäsen	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Poissa Hallikas Mikko
Kantanen Pekka
Koponen Sanna
Kuusela Ville-Matti
Väli-Torala Venla
Parkkonen Jari

Muu	Hurmola-Remmi Hanna Blom Annika Kuivalainen Harri Kujala Timo Hepo-oja Pirjo Houhala Keijo Koski-Lukkari Liisa Launia Eija Kumpulainen, Noora	kaupunginjohtaja Pöytäkirjanpitäjä kaupunginarkkitehti IT-suunnittelija hyvinvointijohtaja teknisen toimen johtaja, ympäristöpäällikkö ota elinvoimajohtaja toimialasihteeri kaupunkimuotoilija
-----	---	--

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

63 - 69

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Rautkoski ja Liisa Aalto.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 63 Maankäytön strateginen tavoitekartta

valt 11.12.2023 § 63

1145/00.01.02.00/2023

Päätös

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen äänestysten jälkeen.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen ennen tämän asian käsittelyä Koulutuskeskus Salpauksen ajankohtaiskatsauksen ajaksi klo 17.05-18.30. Merkittiin, että valtuutettu Henri Saari saapui kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä klo 17.06.

Kokouksen kulku

Keskustelun kuluessa valtuutettu Bonden esitti valtuutettu Erkkilän kannattamana, että kaupunginhallituksen esitys hylätään.

Hylkäysesitys oli seuraava: Heinolan kaupungin maankäyttö suunnitellaan ja päätetään valtuuston hyväksymissä kaavoitusohjelmissa ja kaavoituskatsauksissa. Siksi kaupunginhallituksen esitys hylätään.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu hylkäysesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen ehdotusta äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Bondenin esitystä asian hylkäämisestä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

38 Jaa-ääntä ja

3 Ei ääntä

2 Tyhjää

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 38 vastaan 3 ja 2 tyhjää hyväksyneen kaupunginhallituksen esityksen. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Maankäytön strategisen tavoitekartan 2023.

Toimivalta

Kuntalaki 14 §

Valmistelija

kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen
puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Asiantuntijana kokouksessa kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen.

Esityslistan liitteenä elinvoimalautakunnan ehdotus Maankäytön strategisesta tavoitekartasta 2023. Lisäksi liitteenä priorisointikartta 2023, tilatotietoa 2023, Heinolan strateginen yleiskaava 2035 ja palveluja lapsiperheille 2023.

Tiedoksianto sähköposti toimialajohtajat
kaupunginarkkitehti

khall 27.11.2023 § 250

Päätös Asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan toimivat elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari ja kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen klo 15.55.-16.37.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan maankäytön strategisesta tavoitekartan.

Toimivalta Kuntalaki 14 §

Valmistelija kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen, puh. 044 797 6907,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Esityslistan liitteenä elinvoimalautakunnan ehdotus maankäytön strategisesta tavoitekartasta.

Jatkokäsittely valtuusto

elvoltk 14.11.2023 § 56

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Maankäytön strategisessa tavoitekartassa siirrettiin Kouvolantien risteysalueen asemakaavan suunnittelu kaavoitushankkeiden prioriteettitasolle II.

Esittelijä elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa

Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että maankäytön strateginen tavoitekartta esitetään hyväksyttäväksi valtuustolle.
Toimivalta	Hallintosäntö 23.2 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen, puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan kaupungin strategiassa 2030 on asetettu päätavoitteiksi hyvinvoinnin kasvu, uudistuva työ ja asuminen, vahva kaupunki-yhteisö sekä kestävä talous. Strategisten tavoitteiden pitkäjänteisessä edistämisessä keskeisiin rooleihin kuuluvat mm. kaupungin maankäytölliset ratkaisut ja toimenpiteet; pääosin kaavahankkeet.</p> <p>Esimerkiksi Uudistuva työ ja asuminen -päämäärän tavoitetta muutovoiton vahvistamiseen voidaan edistää merkittävästi monipuolistuvalla ja houkuttelevalla uudella asumistarjonnalla. Heinolan monipaikkaisuutta voidaan nostaa matkailukohteiden ja yöpymistarjonnan lisäksi etenkin vakituisen asumisen laajemmalla mahdollistamisella. Keskeistä on mm. vakituisen asumisen mahdollisuuksien lisääminen Urheiluopiston keskusalueelle, jossa nykyiset kaavat ohjaavat pääosin vain matkailuun ja lomaa-asumiseen. Dynaamista ja uudistuvaa elinkeinoelämää tuetaan monipuolistuvalla yritystonttien saatavuudella.</p> <p>Kaupungin omien strategialinjausten lisäksi Heinolan maankäytön kehitystavoitteita ohjaavat strategisesti Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimus sekä sen pohjalta juuri koko sopimusalueelle hyväksytty Lahden kaupunkiseutusunnitelma. MAL-sopimuksen kolme pääteemaa ovat: Kestävä ja vähähiilinen yhdyskuntarakenne ja liikennejärjestelmä, Asuminen ja elinympäristön laatu sekä Elinvoimainen Lahden kaupunkiseutu.</p> <p>Strategisella tasolla ja muutenkin yleispiirteisesti maankäyttöä ohjaavia kaavoja on Heinolassa jo paljon voimassa. Maakunnallisesti merkittäviä alueidenkäytön ratkaisuja ohjaa Päijät-Hämeen maakunta-kaava 2014. Heinolan oma koko kaupungin alueidenkäytön ohjauskaava on Heinolan strateginen yleiskaava 2035. Lisäksi on voimassa useita alueidenkäytöllisiä osayleiskaavoja ja rantaosayleiskaavoja.</p> <p>Edellä mainituissa yleistason kaavoissa on jo tehty Heinolaan paljon aluevarauksia mm. uusille asumis- ja yritysalueille. Ne saataisiin varsinaiseen toteutusketjuun uusilla asemakaavahankkeilla. Koska yleistasoisia aluevarauksia on niin suuri määrä, on tarpeen tehdä valintoja, missä järjestyksessä nykyisiä alueita elinvoimaistetaan ja uusia alueita toteutetaan ja mitkä voivat jäädä odottamaan tarvetta.</p> <p>Strategisten tavoitteiden ja käytännön toteutustarpeidenkin päivittämistä huomioiden on siis tarpeen priorisoida lähivuosina toteutet-</p>

tavia kaavoitushankkeita. Kaupunkisuunnittelun käyttösuunitelmassa tälle vuodelle on määritelty, että ohjaavaksi työkaluksi laaditaan Heinolan maankäytön strateginen tavoitekartta.

Maankäytön strateginen tavoitekartta on kaavoitusta sekä muuta kaupunkisuunnittelua ja maapoliittisia toimia ohjaava tavoiteohjelma lähivuosille. Tavoitekartalla ohjelmoidaan strategisten tavoitteiden edistämisen pohjalta maankäytön kehitysvaihtoehdot ja tulevat keskeiset kaavoitushankkeet. Tavoitekartalla ei kuitenkaan ole oikeusvaikutuksia eikä lainvoimaista ohjausvaikutusta yleis- tai asemakaavoitukseen tai lupaprosesseihin.

Tavoitekartan valmistelua varten pidettiin valtuuston työpaja 21.8.2023.

Liitteenä on ehdotus maankäytön strategisesta tavoitekartasta.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Äänestystiedot

Jaa kh esitys/ Ei valtuutettu Bondenin esitys/ Tyhjä

Liitteet

- 1 Priorisointikartta 2023
- 2 Tilastotietoa 2023
- 3 Heinolan strateginen yleiskaava 2035
- 4 Tavoitekartta 2023
- 5 Palveluja lapsiperheille 2023
- 6 Äänestystiedot
- 7 Maankäytön strategiakartta_äänestystulosraportti

§ 64 Asumisen kehittämisohjelma

valt 11.12.2023 § 64

1161/10.04.01/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Merkittiin, että valtuutettu Harri Salonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.15, valtuutettu Kimmo Huvinen klo 20.24 ja valtuutettu Sanna Karppinen klo 20.25.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Asumisen kehittämisohjelman.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §
Valmistelija	kaavoitusarkkitehti Irene Översti, puh. 044 769 4174, kaupunkimuotoilija Noora Kumpulainen, puh. 044 769 4187 ja elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari, puh. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Asiantuntijana kokouksessa kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen. Esityslistan liitteenä elinvoimalautakunnan ehdotus Asumisen kehittämisohjelmasta.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat kaupunginarkkitehti kaavoitusarkkitehti kaupunkimuotoilija viestintä
khal 27.11.2023 § 251	
Päätös	Asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan toimivat elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari ja kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen klo 16.38-16.57. Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan asumisen kehittämisohjelman.

Toimivalta	Kuntalaki 14 §
Valmistelija	kaavoitusarkkitehti Irene Översti, puh. 044 769 4174, kaupunkimuotoilija Noora kumpulainen, puh. 044 769 4187 ja elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari, puh. 044 797 6230 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Elinvoimalautakunnan ehdotus asumisen kehittämisohjelmasta esityslistan liitteenä.
Jatkokäsittely	valtuusto

elvoltk 14.11.2023 § 57

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kulttuurisihteeri Jäppinen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että asumisen kehittämisohjelma esitetään hyväksyttäväksi valtuustolle.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.2 §
Valmistelija	kaavoitusarkkitehti Irene Översti, puh. 044 769 4174 ja kaupunkimuotoilija Noora kumpulainen, puh. 044 769 4187 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Heinolan kaupunki on sitoutunut MAL-sopimukseen (maankäyttö, asuminen ja liikenne). Toimenpiteisiin kuuluu, että sopimusalueen kunnat laativat omat asumis- ja maapoliittiset ohjelmat. Keskeisintä on kaupungin oman strategian päämäärien edistäminen. Kaupunkisuunnittelun vastuulle kuuluvaa asumisen kehittämisohjelmaa on valmisteltu yhteydessä maankäytön strategiseen tavoitekarttaan, koska näissä on paljon yhteisiä tavoitteita. Asumisen kehittämisohjelmassa keskitytään nykyisten asuinalueiden ja asumisolojen kehittämiseen. Asumisen kehittämisohjelman tavoitteita ovat asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, työikäisten ja lapsiperheiden nettomuuton vahvistaminen sekä tuleviin asumisen haasteisiin varautuminen.

Liitteenä on ehdotus asumisen kehittämisohjelmaksi.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

8 Asumisen ohjelma 2023

§ 65 Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2023, koko kaupunki

valt 11.12.2023 § 65

647/02.02.02/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Merkittiin, että valtuutettu Juha Tähkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.32.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 1.1.-30.9.2023.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 8 luku 53 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420 ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä kaupungin osavuosikatsaus ajalta 1.1.-30.9.2023.

khal 27.11.2023 § 252

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Puheenjohtaja keskeytti kokouksen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.19-17.27.
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 1.1.-30.9.2023.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §, 5 luku 22 § ja 8 luku 53 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta puh. 044 797 5743
Valmistelu	Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti valtuustolle laaditaan osavuosikatsaus neljännesvuosittain.

Tammi-syyskuun talousarvion nettomenojen toteutuma on yhteensä 73,60 % eli prosentuaalisesti varsin tasainen toimintatuottojen toteutuman ollessa 72,60 % ja toimintakulujen toteutuman ollen 73,00 %.

Osavuositarkastuksen valmistelun yhteydessä on tunnistettu talousarvion muutostarpeita. Talousarviomuutokset käsitellään erillisessä pykälässä. Merkittävimmät muutokset käyttötalouden osalta kohdistuvat sosiaali- ja terveystalouden kustannuksiin ja aikaisempien vuosien luottotappioihin. Korkomenojen kasvu rasittaa myös tilikauden tulosta. Menopainetta rahoituserien osalta on tähän asti paikannut sijoitustuottojen kertyminen.

Investointiosassa hankkeita siirtyy seuraavalle vuodelle mm. Prismat kierrätyskeskus.

Tilinpäätösennusteessa toimintakatteen arvioidaan heikkenevän 1,2 milj. euroa ja vuosikatteen 1,0 milj. euroa.

Tilikauden tulos painuu ennusteen mukaan 1,2 milj. euroa alijäämäiseksi. Poistoeron myötä tilikauden alijäämä olisi muodostumassa 0,8 milj. euroksi.

Esityslistan liitteenä kaupungin osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.9.2023.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

9 Osavuositarkastus 092023

§ 66 Muutoksia vuoden 2023 talousarvioon

valt 11.12.2023 § 66

129/02.02.02/2023

Päätös	<p>Ehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Merkittiin, että valtuutettu Timo Erkkilä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.37.</p>
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvioon:</p> <p>Käyttötalousosa:</p> <p>Talousarvioon lisätään erillinen nettositova 1 150 000 euron määräraha sosiaali- ja terveystalouden kustannuksiin vuodelle 2023.</p> <p>Tekniikkatoimialan nettomäärärahaa vähennetään (tulolisäys) 380 000 euroa.</p> <p>Tuloslaskelmaosa:</p> <p>Korkomenoihin lisätään 800 000 euroa</p> <p>Investointiosa:</p> <p>Kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden parantaminen hankekohtaista investointimäärärahaa lisätään 100 000 euroa.</p> <p>Mustikkahaan kadun (Marjatie) hankekohtaista määrärahaa vähennetään 200 000 euroa.</p> <p>Ala-Musterin vedenottamo hankekohtaista määrärahaa lisätään 200 000 euroa.</p> <p>Prisman kiertoliittymä hankekohtaista määrärahaa vähennetään 200 000 euroa.</p> <p>Tekniikkatoimialan irtaimen investointien määrärahaa vähennetään 64 800 euroa.</p> <p>Yhteiset palvelut toimialan irtaimen investointien määrärahaa vähennetään 150 000 euroa.</p>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 2 luku 7 § ja 8 luku 55 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Tiedoksianto sähköposti talouden projekti- ja kehityspäällikkö Sarastia kirjanpito sari.leppa@sarastia.fi

khall 27.11.2023 § 253

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä Vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvioon:

Käyttötalousosa:

Talousarvioon lisätään erillinen nettositova 1 150 000 euron määräraha sosiaali- ja terveystalouden kustannuksiin vuodelle 2023.

Tekniikkatoimialan nettomäärärahaa vähennetään (tulonlisäys) 380 000 euroa.

Tuloslaskelmaosa:

Korkomenoihin lisätään 800 000 euroa

Investointiosa:

Kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden parantaminen hankekohtaista investointimäärärahaa lisätään 100 000 euroa.

Mustikkahaan kadun (Marjatie) hankekohtaista määrärahaa vähennetään 200 000 euroa.

Ala-Musterin vedenottamo hankekohtaista määrärahaa lisätään 200 000 euroa.

Prisman kiertoliittymä hankekohtaista määrärahaa vähennetään 2 200 000 euroa.

Tekniikkatoimialan irtaimen investointien määrärahaa vähennetään 64 800 euroa.

Yhteiset palvelut toimialan irtaimen investointien määrärahaa vähennetään 150 000 euroa.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 § ja 8 luku 55 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Käyttötalousosa:

Sosiaali- ja terveystoimialan kustannuksiin ei ole varattu erikseen määrärahaa vuoden 2023 talousarvioon. Vuonna 2023 on sosiaali- ja terveystoimialan nettokustannuksia syntynyt kaupungille 22.11.2023 mennessä yhteensä 174 000 euroa. Nettokustannuksiin sisältyy mm. palvelusetelikustannuksia, jotka on jäänyt tilinpäätöksessä jaksottamatta ja ennakkona maksettujen sotilasvammakorvausten palautuksia valtiokonttorille. Lisäksi kaupungin taseeseen on jäänyt sosiaali- ja terveystoimialan myyntisaamisia aikaisemmilta vuosilta, jotka kirjataan tänä vuonna luottotappioiksi. Näitä myyntisaamisia on kertynyt useammalta vuodelta yhteensä 970 000 euron arvosta. Kokonaisuudessa nettokustannuksia arvioidaan kertyvän 1 150 000 euroa. Talousarvioon esitetään lisättäväksi erillinen nettositova määräraha sosiaali- ja terveystoimialan kustannuksiin vuodelle 2023.

Tekninen lautakunta on käsitellyt toimialan määrärahojen muutostarpeita 16.11.2023. Tekniikkatoimialalla puunmyyntituottoja arvioidaan kertyvän 380 000 euroa enemmän kuin talousarviossa on arvioitu. Tuloarviota esitetään tästä syystä korotettavaksi 380 000 euroa.

Tuloslaskelmaosa

Korkokustannusten arvioidaan ylittävän 0,8 milj. euroa alkuperäiseen talousarvioon nähden. Korkotaso on jatkunut koko vuoden arvioitua korkeammalla tasolla, mikä on vaikuttanut kustannusten nousuun.

Investointiosa

Tekniikkatoimialan investointihankkeissa on todettu lisäksi seuraavat muutostarpeet valtuuston hyväksymään talousarvioon:

Kuntatekniikan investoinnit

Kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden parantaminen, 53007 (valtuusto sitovuustaso)

Varattu määräraha tulee ylittymään 100 000 €

Siltakadulle varattujen lopputöiden osuus oli arvioitua suurempi.

Penkkireiteille ei ollut varattu kuluvalle vuodelle määrärahaa.

Mustikkahaan kadun (Marjatie), 55004 (valtuusto sitovuustaso)

Saneeraukseen varattu määrärahan vähennystarve 200 000 €

Hanke sisältää myös koirapuiston rakentamisen, joka jää tekemättä valituksen vuoksi.

Ala-Musterin vedenottamo, 72001 (valtuusto sitovuustaso)

Saneeraukseen varattu määräraha ylittyy 200 000 €

Kustannustasojen yleinen nousu vaikutti merkittävästi vuoden 2021 arvioon, johon tämä määrärahan arvio perustuu.

Prisman kiertoliittymä, erillishanke (valtuusto sitovuustaso)

Määrärahaa varattu 2,5 milj. €, josta jää käyttämättä 2,2 milj. €

Toteuttaminen perustuu hyväksytyyn asemakaavaan ja asemakaava on vielä keskeneräinen. Tähtiniemen hulevesijärjestelmiä pyritään rakentamaan tänä vuonna.

Yhteensä määrärahan vähennystarvetta 2,1 milj. eur**Ruoka- ja siivouspalvelun investoinnit**

Tuotannonohjausjärjestelmä 35 000 €, määrärahan vähennys

Palvelun hinnoittelu on muuttunut. Ohjelmiston hankintamaksu alle 3 000 €. Ohjelmiston käyttömaksut 249 €/kk. Nämä kustannukset siirtyvät käyttömenoiksi

Yhdistelmäuunin hankinta Lyseonmäen keittiölle 20 000 €, määrärahan vähennys. Yhdistelmäuunia ei hankita, vaan siirretään Kirkonkylän keittiössä oleva uuni Lyseonmäelle, Kirkonkylän siirtyessä väistöön 8/2024.

Lisälämpötarjoiluvaunut eri kouluille 20 000 €, määrärahan vähennys. Lisätarjoiluvaunujen tarve vähäisempi kuin arvioitiin. Määrärahaa jää käyttämättä noin 9 800 €.

Yhteensä määrärahan vähennystarve 64 800 eur.**Yhteiset palvelut toimialan irtain omaisuus**

Yhteisten palvelujen irtaimen investointeihin varattu määräraha tulee alittumaan hankkeiden viivästyttyä mm. johdon työpöytää päästään kehittämään vasta talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä uudistuksen valmistuttua. Osa talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä uudistuksen kustannuksissa on lisäksi siirtymässä vuodelle 2024, sillä mm. osa integraatioista valmistuu vasta vuonna 2024. Investointimäärärahaa arvioidaan jäävän käyttämättä 150 000 euroa.

Tiedoksianto

talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta,
taloustuki@heinola.fi, Sarastia kirjanpito sari.leppa@sarastia.fi

Jatkokäsittely

valtuusto

§ 67 Teknisen lautakunnan ja keskusvaalilautakunnan 2021-2025 kokoonpanon muuttaminen

valt 11.12.2023 § 67

1194/00.00.01.02/2023

Päätös	Valtuusto päätti
	<ol style="list-style-type: none">1. myöntää eron Jaana Niemelle teknisen lautakunnan jäsenyydestä, keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajuudesta ja valtuuston varajäsenyydestä,2. nimetä tekniseen lautakuntaan jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi valtuutettu Mäentalon esityksestä Tarja Anttosen ja3. nimetä varapuheenjohtajaksi keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi valtuutettu Mäentalon esityksestä Ossi Kortiaisen.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se
	<ol style="list-style-type: none">1. myöntää eron Jaana Niemelle teknisen lautakunnan jäsenyydestä, keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajuudesta ja valtuuston varajäsenyydestä,2. nimeää tekniseen lautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja3. nimeää varapuheenjohtajan keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungn hallintosäntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti
	Jaana Niemi nimetyt tekninen lautakunta teknisen toimen johtaja kaupunginlakimies toimialasihteerit kirjaamo viestintä HR-palvelut

khal 27.11.2023 § 257

Päätös	<p>Vs. kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none">1. myöntää eron Jaana Niemelle teknisen lautakunnan jäsenyydestä, keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajuudesta ja valtuuston varajäsenyydestä2. nimeää tekniseen lautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja3. nimeää varapuheenjohtajan keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi. <p>Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.</p>
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none">1. myöntää eron Jaana Niemelle teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajuudesta,2. nimeää tekniseen lautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja3. nimeää varapuheenjohtajan keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Jaana Niemi on 19.11.2023 sähköpostiviestillä ilmoittanut paikkakunnalta muuttamisesta. Samalla hän on pyytänyt eroa luottamustoimistaan. Jaana niemi on ollut teknisessä lautakunnassa jäsenenä ja keskusvaalilautakunnassa varapuheenjohtajana. Tästä johtuen on tarpeen nimetä jäsen tekniseen lautakuntaan ja varapuheenjohtaja keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Jatkokäsittely	valtuusto

§ 68 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuustolle informoidaan ajankohtaisia ilmoitusasioita.

§ 69 Aloitteet

valt

Päätös	Merkittiin tiedoksi valtuustoaloite kotiläksyjen poistamiseksi Wilmasta.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä aloitteet tiedokseen.
Valmistelija	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Aloitteita ei ole jätetty esityslistan lähettämiseen 29.11.2023 mennessä.

Liitteet

10 Valtuustoaloite - Kotiläksyjen poistaminen Wilmasta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66, § 68, § 69**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Lisätietoa oikeudenkäyntimaksuista hallinto-oikeudessa:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>