

## Vuoden 2023 arvioinnin suunnittelu

tarkltk 07.12.2023 § 40  
783/00.03.00/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää  1. peruuttaa ylimääräisen kokouksen 29.2. klo 8.30,  2. pitää ylimääräisen kokouksen 1.2.2024 klo 8.30 ja  3. edetä kokouksissa työohjelmaan kirjatun suunnitelman mukaisesti.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Tarkistetaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelman aikataulutusta ja muokataan sitä tarvittaessa. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutusta ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 23.11.2023 § 38

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää  1. pitää ylimääräisen kokouksen 29.2.2024 klo 8.30,  2. lähettää tammikuun kokoukseen kuultavaksi kutsuttaville ennakkokysymyslomakkeen ja  3. edetä kevään 2024 kokouksissa työohjelmaan kirjatun suunnitelman mukaisesti.

Toimivalta Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63

Valmistelija toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Tarkistetaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelma kevään aikataulutuksen suhteen ja muokataan tarvittaessa ennakkokysymyslomaketta sopivaksi. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutus ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 09.11.2023 § 35

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää

1. aloittaa kokouksensa 7.12.2023 klo 9.00,
2. lähettää kokouksen aikana muokatun ennakkokysymyslomakkeen 7.12.2023 kuultavaksi kutsuttaville ja
3. tarkentaa työsuunnitelmaansa keväälle 2024 kokouksessa sovitusti.

Toimivalta Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63

Valmistelija toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Jatketaan edelleen vuoden 2023 arvioinnin työohjelman laatimista. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutus ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 12.10.2023 § 33

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää  1. tutustua etukäteen kokoukseen 7.12.2023 kuultavaksi kutsuttaville lähetettävään tarkastuslautakunnan ennakkokysymyslomakkeeseen ja muokata sitä seuraavassa kokouksessa ja  2. tehdä seuraavassa kokouksessa tarkennuksia arvioinnin työohjelmaan keväälle 2024.
Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Jatketaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelman laatimista. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulus ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.

tarkltk 28.09.2023 § 28

Päätös	Tarkastuslautakunta päätti  1. pitää ylimääräisen kokouksen 23.11.2023 klo 17.00,  2. tarkennuksista vuoden 2023 arvioinnin työohjelmaansa,  3. lähettää kokoukseen 7.12.2023 kuultavaksi kutsuttaville muokatun tarkastuslautakunnan ennakkokysymyslomakkeen ja  4. jatkaa seuraavassa kokouksessaan työohjelman kirjaamista ja tarkentamista keväälle 2024.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää  1. ylimääräisen kokouksen ajankohdasta marraskuussa 2023,  2. loppuvuoden kuultavaksi kutsuttavista,  2. lähettää kokoukseen 12.10.2023 kuultavaksi kutsuttavalle muokatun tarkastuslautakunnan ennakkokysymyslomakkeen ja

3. jatkaa seuraavassa kokouksessaan työohjelman kirjaamista ja tarkentamista keväälle 2023.

Toimivalta	Kuntalaki § 121 ja § 124, Hallintosääntö § 62 ja § 63
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Jatketaan vuoden 2023 arvioinnin työohjelman laatimista. Työohjelmaan kirjataan mm. aikataulutukset ja kuultavaksi kutsuttavat. Työohjelma on tarkastuslautakunnan sisäinen valmisteluaineisto.  Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain mukaan laatia valtuustokauden ajaksi arviointisuunnitelma, johon perustuu tarkastuslautakunnan arviointityö. Arviointisuunnitelma annetaan valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelma on laadittu toimikaudeksi 2021—2025. Ohjeellista arviointisuunnitelmaa täsmennetään vuosittain työohjelmaksi.