

kaupunginhallitus**Aika 27.11.2023 klo 15:00 - 17:40****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 249	Lusin koulu- ja päiväkotikiinteistöjen myynti	4
§ 250	Maankäytön strateginen tavoitekartta	8
§ 251	Asumisen kehittämissuunnitelma	11
§ 252	Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2023, koko kaupunki	13
§ 253	Muutoksia vuoden 2023 talousarvioon	15
§ 254	Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje	18
§ 255	Provincia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen	19
§ 256	Muutos veteraaniasian neuvottelukunnan kokoonpanoon kaudelle 2021-2025	21
§ 257	Teknisen lautakunnan ja keskusvaalilautakunnan 2021-2025 kokoonpanon muuttaminen	22
§ 258	Eropyyntö Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hallituksesta	23
§ 259	Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston 20.11.2023 kokouksessaan tekemistä päätöksistä	24
§ 260	Kokouskutsuja	25
§ 261	Saapuneet asiakirjat	26
§ 262	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	27
§ 263	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	29

kaupunginhallitus

Aika 27.11.2023 klo 15:00 - 17:40**Paikka** Kaupunginhallituksen huone tai Teams**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	Puheenjohtaja	
	Wafin Fuat	1. varapuheenjohtaja	
	Karppinen Sanna	2. varapuheenjohtaja	
	Huvinen Kimmo	Jäsen	
	Kekkonen Kauko	Varajäsen	
	Mäentalo Mika	Jäsen	
	Rajajärvi Jouko	Jäsen	
	Ruuth Jarmo	Jäsen	
	Väli-Torala Venla	Jäsen	
Poissa	Endén Hanna-Liisa		
Muu	Varjo Niina	Valtuuston puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	Valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	Valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Hurmola-Remmi Hanna	Esittelijä	
	Blom Annika	pöytäkirjanpitäjä	
	Kuivalainen, Harri	kaupunginarkkitehti	paikalla klo 15.55-16.57
Joentausta, Teppo	kaupunginlakimies	paikalla klo 15.00-15.47	
Koski-Lukkari, Liisa	elinvoimajohtaja	paikalla klo 15.55-16.57	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

249 - 263

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kimmo Huvinen ja Mika Mäentalo.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 249 Lusin koulu- ja päiväkotikiinteistöjen myynti

khal 27.11.2023 § 249

1202/02.07.00/2023

Päätös	<p>Asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan toimi kaupunginlakimies Teppo Joentausta klo 15.00-15.47.</p> <p>Varajäsen Kauko Kekkonen ehdotti, että kohdan viisi osalta myynnin kriteereitä muutetaan niin, että otetaan rahan ja kokonaishinnan lisäksi huomioon myös Lusin kyläyhteisön esitys ja kokonaisarvio koko Heinolan kaupungin hyväksi. Muutosesitys raukesi kannattamattomana.</p> <p>Vs. kaupunginjohtajan ehdotukset hyväksyttiin.</p>
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää valmistelutekstistä ilmenevien yksilöityjen Lusin koulu- ja päiväkotikiinteistöjen myynnistä seuraavaa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kaupunki myy kiinteistöllä 111-407-1-30 sijaitsevat päiväkotirakennukset tarjousten perusteella, ja ostaja ostaa tai vuokraa kyseisen kiinteistön maapohjan.2. Kaupunki myy kiinteistöllä 111-407-3-139 sijaitsevat koulurakennukset tarjousten perusteella, ja ostajan kanssa neuvotellaan ostajan mahdollisesti käyttötarkoituksiinsa tarvitseman maapohjan myymisestä tai vuokraamisesta kiinteistöiltä 111-407-3-139 ja 111-407-1-107.3. Rakennusten käyttöön tulevien maapohjien hinnoittelu perustuu kaupunginhallituksen 19.6.2023 §148 hinnoittelupäätökseen. Maapohjan myyntihinta on 1,50€/m² ja vuosivuokra on 5% pinta-alan mukaisesta laskennallisesta kauppahinnasta.4. Rakennusten yhteenlasketun myyntihinnan on oltava vähintään 150 000 euroa, joka on noin 40% niiden yhteenlasketusta tasearvosta (31.10.2023 tasearvot yhteensä 353 125,15€). Mikäli saadaan tarjous vain kouluun tai päiväkotiin kuuluvista rakennuksista, on koulurakennusten yhteishinnan oltava vähintään 90 000 € (noin 70% tasearvosta) ja päiväkotirakennusten yhteishinnan on oltava vähintään 60 000€ (runsas neljäsosa tasearvosta).5. Myynnin kriteerinä on tehtävien sopimuskokonaisuuksien kokonaishinta. Kauppa tehdään yhden tarjouskokonaisuuden tai kahden erillisen, eri kohteita koskevan tarjouksen perusteella siten,

että niistä muodostuva laskennallinen kokonaishinta (maapohjan arvoksi lasketaan myyntihinta, vaikka ostaja vuokraisi sen) on korkein.

6. Tarjouksiin mahdollisesti liittyvät lisäehdot kauppa- ja vuokrasopimusten tekemiselle (esimerkiksi käyttötarkoituksen muuttamiseen tai lisärakentamiseen liittyvien lupien saaminen) otetaan huomioon niin, että hyväksytyjen tarjousten pohjalta tehdään esisopimukset kolmen viikon kuluessa tarjousten hyväksymisestä ja lopulliset kauppa- ja vuokrasopimukset kuuden kuukauden kuluessa tarjousten hyväksymisestä.

7. Esisopimuksissa ja kauppa- ja vuokrasopimuksissa käytetään kaupungin tavanomaisia ehtoja. Mikäli on tarvetta sopia oleellisesti poikkeavista ehdoista, ne tuodaan erikseen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Toimivalta	Hallintosääntö 56§
Valmistelija	hankejohtaja Heikki Mäkilä, puh. 044 769 4141, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.1.2023 päättänyt toimenpideohjelmasta, jonka avulla kaupunki voi lisätä tuloja ja vähentää kustannuksia ja riskejä luopumalla itselleen tarpeettomista kiinteistöistä ja tiloista.

Päätökseen liittyvässä kohdeluettelossa **Lusin päiväkoti** oli sijoitettu koriin "Jalostettavat" ennen kaikkea siksi, että koulun ja päiväkodin ympäristön osayleiskaavan mukainen käyttötarkoitus on julkinen palvelu ja hallinto. Alueella ei enää tällaista toimintaa ole, eikä sellaisen syntyminen ole todennäköistäkään. Siksi ostajan on otettava kaavan mukainen käyttötarkoitus huomioon ja varauduttava tarvittaessa poikkeuslupa- tai osayleiskaavan muuttamiseen, jonka tulisi mahdollistaa monipuolisempi käyttötarkoitus ja mahdollisesti myös uusien rakennuslupien myöntäminen. Vanhan rakennuksen myyntiin liittyy myös kysymys rakennuksen kunnosta ja siihen liittyvä myyjän vastuu kiinteistökaupassa.

Lusin koulu oli em. kohdeluettelossa sijoitettu koriin "Kysymysmerkit". Nämä ovat kohteita, joille on vaikea määritellä kokonaisvaikuttavuudeltaan parasta vaihtoehtoa. Koska rakennus on pinta-alaltaan kohtalaisen suuri, koulukäyttöön suunniteltu, käyttökustannuksiltaan erityisesti yksityiskäyttöön korkeahko, ja - kuten päiväkodin tapauksessakin - osayleiskaavan mukainen käyttötarkoitus ei ole todennäköinen, koululle on vaikea tunnistaa potentiaalisia ostajaryhmiä. Siksi kohde oli linjattu myytäväksi ensisijaisesti huutokaupalla.

Myynnin lähtökohtia

Päiväkotikiinteistön kiinteistötunnus on 111-407-1-30. Päiväkodin hallinto- ja laitosrakennusten tasearvo 31.10.2023 oli 226 438,31.

Koulun hallinto- ja talousrakennukset sijaitsevat kiinteistöllä 111-407-3-139 tasearvo 31.10.2023 oli 126 686,84€.

Kaupunginhallitus on linjannut, että myytäessä tarjouskaupalla myyntihinnan olisi oltava vähintään tasearvo. Erityisesti päiväkotikohteen osalta tämän saavuttaminen epätodennäköistä. Siksi on perusteltua hyväksyä tasearvoja selvästi alempi hyväksyttävä myyntihinta. Kaupungin kannalta olisi tärkeää saada molemmat kohteet myydyiksi. Siksi on syytä mahdollistaa tarjousten saaminen kummastakin kohteesta. Koulun osalta hyväksyttävä taso on noin 70% tasearvosta, mutta päiväkodin osalta realistisempaa on noin neljännes tasearvosta.

Hyvin erilaisten mahdollisten käyttötarkoitusten ja niihin liittyvien vaikuttavuusarvioiden tekeminen on vaikeaa.

Kokonaistaloudellisuutta voidaan pitää kuntalaisten ja kaupunkitalouden näkökulmasta oikeudenmukaisena ja tarkoituksenmukaisena myynnin kriteerinä. Siksi kohteiden myynnissä tarjousten hyväksymisen perusteena on selkeintä pitää tarjousten mukaan tehtävien sopimusten kokonaishintaa, yhteenlaskettuna rakennusten myyntihinta ja myytävien tai vuokrattavien maapohjien yhteenlaskettu neliöhinta.

Lusin voimassaolevassa osayleiskaavassa koulu- ja päiväkotialueen kaavamerkintä on PY/s, eli julkisten palvelujen ja hallinnon alue. Ei ole todennäköistä, että kiinteistöjen toiminta tulee jatkossa olemaan tämän mukaista, josta seuraa, että niin nykyiselle käytölle kuin mahdolliselle uudisrakentamiselle tarvittaisiin käyttötarkoituksen muutos. Tarjoajilla voi olla myös muunlaisia reunaehdoja sille, että kauppa tehdään. Siksi on varauduttava siihen, että tarjouksiin liittyy ehtoja, joiden täytyminen on kaupanteon edellytys, ja että täyttymiseen on varattava kohtuullinen aika.

Tarjousten tekemisen kynnyksen alentamiseksi onkin siksi hyväksyttävää, että ostajien niin halutessa voidaan tehdä ensin sitova esisopimus ja kohtuullisessa, määritellyssä ajassa siitä ostajan on ehtojen täytyessä tehtävä lopullinen kauppakirja.

Tiedoksianto

sähköposti

taloustuki@heinola.fi

hankejohtaja

teknisen toimen johtaja

kiinteistöpäällikkö

maankäyttöinsinööri

johtava rakennustarkastaja

kaupunginarkkitehti

elinvoimajohtaja

elinkeinopäällikkö

§ 250 Maankäytön strateginen tavoitekartta

khall 27.11.2023 § 250
1145/00.01.02.00/2023

Päätös	Asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan toimivat elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari ja kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen klo 15.55.-16.37. Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan maankäytön strategisen tavoitekartan.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §
Valmistelija	kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen, puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä elinvoimalautakunnan ehdotus maankäytön strategisesta tavoitekartasta.
Jatkokäsittely	valtuusto

elvoltk 14.11.2023 § 56

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Maankäytön strategisessa tavoitekartassa siirrettiin Kouvolantien risteysalueen asemakaavan suunnittelu kaavoitushankkeiden prioriteettitasolle II.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että maankäytön strateginen tavoitekartta esitetään hyväksyttäväksi valtuustolle.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.2 §

Valmistelija kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen, puh. 044 797 6907, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Heinolan kaupungin strategiassa 2030 on asetettu päätavoitteiksi hyvinvoinnin kasvu, uudistuva työ ja asuminen, vahva kaupunki-yhteisö sekä kestävä talous. Strategisten tavoitteiden pitkäjänteisessä edistämisessä keskeisiin rooleihin kuuluvat mm. kaupungin maankäytölliset ratkaisut ja toimenpiteet; pääosin kaavahankkeet.

Esimerkiksi Uudistuva työ ja asuminen -päämäärän tavoitetta muutovoiton vahvistamiseen voidaan edistää merkittävästi monipuolistuvalla ja houkuttelevalla uudella asumistarjonnalla. Heinolan monipaikkaisuutta voidaan nostaa matkailukohteiden ja yöpymistarjonnan lisäksi etenkin vakituisen asumisen laajemmalla mahdollistamisella. Keskeistä on mm. vakituisen asumisen mahdollisuuksien lisääminen Urheiluopiston keskusalueelle, jossa nykyiset kaavat ohjaavat pääosin vain matkailuun ja loma-asumiseen. Dynaamista ja uudistuvaa elinkeinoelämää tuetaan monipuolistuvalla yritystonttien saatavuudella.

Kaupungin omien strategialinjausten lisäksi Heinolan maankäytön kehitystavoitteita ohjaavat strategisesti Lahden kaupunkiseudun MAL-sopimus sekä sen pohjalta juuri koko sopimusalueelle hyväksytty Lahden kaupunkiseutusunnitelma. MAL-sopimuksen kolme pääteemaa ovat: Kestävä ja vähähiilinen yhdyskuntarakenne ja liikennejärjestelmä, Asuminen ja elinympäristön laatu sekä Elinvoimainen Lahden kaupunkiseutu.

Strategisella tasolla ja muutenkin yleispiirteisesti maankäyttöä ohjaavia kaavoja on Heinolassa jo paljon voimassa. Maakunnallisesti merkittäviä alueidenkäytön ratkaisuja ohjaa Päijät-Hämeen maakunta-kaava 2014. Heinolan oma koko kaupungin alueidenkäytön ohjauskaava on Heinolan strateginen yleiskaava 2035. Lisäksi on voimassa useita alueidenkäytöllisiä osayleiskaavoja ja rantaosayleiskaavoja.

Edellä mainituissa yleistason kaavoissa on jo tehty Heinolaan paljon aluevarauksia mm. uusille asumis- ja yritysalueille. Ne saataisiin varsinaiseen toteutusketjuun uusilla asemakaavahankkeilla. Koska yleistasoisia aluevarauksia on niin suuri määrä, on tarpeen tehdä valintoja, missä järjestyksessä nykyisiä alueita elinvoimaistetaan ja uusia alueita toteutetaan ja mitkä voivat jäädä odottamaan tarvetta.

Strategisten tavoitteiden ja käytännön toteutustarpeidenkin päivittämistä huomioiden on siis tarpeen priorisoida lähivuosina toteutettavia kaavoitushankkeita. Kaupunkisuunnittelun käyttösuunnitelmassa tälle vuodelle on määritelty, että ohjaavaksi työkaluksi laaditaan Heinolan maankäytön strateginen tavoitekartta.

Maankäytön strateginen tavoitekartta on kaavoitusta sekä muuta kaupunkisuunnittelua ja maapoliittisia toimia ohjaava tavoiteohjelma lähivuosille. Tavoitekartalla ohjelmoidaan strategisten tavoitteiden

edistämisen pohjalta maankäytön kehitysvalinnat ja tulevat keskeiset kaavoitushankkeet. Tavoitekartalla ei kuitenkaan ole oikeusvaikutuksia eikä lainvoimaista ohjausvaikutusta yleis- tai asemakaavoitukseen tai lupaprosesseihin.

Tavoitekartan valmistelua varten pidettiin valtuuston työpaja 21.8.2023.

Liitteenä on ehdotus maankäytön strategisesta tavoitekartasta.

Jatkokäsittely kaupunginhallitus

Liitteet

- 1 Priorisointikartta 2023
- 2 Tilastotietoa 2023
- 3 Heinolan strateginen yleiskaava 2035
- 4 Tavoitekartta 2023
- 5 Palveluja lapsiperheille 2023

§ 251 Asumisen kehittämisohjelma

khal 27.11.2023 § 251

1161/10.04.01/2023

Päätös	Asiantuntijoina tämän asian käsittelyn ajan toimivat elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari ja kaupunginarkkitehti Harri Kuivalainen klo 16.38-16.57. Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan asumisen kehittämisohjelman.
Toimivalta	Kuntalaki 14 §
Valmistelija	kaavoitusarkkitehti Irene Översti, puh. 044 769 4174, kaupunkimuotoilija Noora kumpulainen, puh. 044 769 4187 ja elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari, puh. 044 797 6230 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Elinvoimalautakunnan ehdotus asumisen kehittämisohjelmasta esityslistan liitteenä.
Jatkokäsittely	valtuusto

elvoltk 14.11.2023 § 57

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Kulttuurisihteerin Jäppinen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että asumisen kehittämisohjelma esitetään hyväksyttäväksi valtuustolle.
Toimivalta	Hallintosääntö 23.2 §

Valmistelija	kaavoitusarkkitehti Irene Översti, puh. 044 769 4174 ja kaupunkimuotoilija Noora kumpulainen, puh. 044 769 4187 etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Heinolan kaupunki on sitoutunut MAL-sopimukseen (maankäyttö, asuminen ja liikenne). Toimenpiteisiin kuuluu, että sopimusalueen kunnat laativat omat asumis- ja maapoliittiset ohjelmat. Keskeisintä on kaupungin oman strategian päämäärien edistäminen.</p> <p>Kaupunkisuunnittelun vastuulle kuuluvaa asumisen kehittämisohjelmaa on valmisteltu yhteydessä maankäytön strategiseen tavoitekarttaan, koska näissä on paljon yhteisiä tavoitteita. Asumisen kehittämisohjelmassa keskitytään nykyisten asuinalueiden ja asumisolojen kehittämiseen.</p> <p>Asumisen kehittämisohjelman tavoitteita ovat asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, työikäisten ja lapsiperheiden nettomuuton vahvistaminen sekä tuleviin asumisen haasteisiin varautuminen.</p> <p>Liitteenä on ehdotus asumisen kehittämisohjelmaksi.</p>
Jatkokäsittely	kaupunginhallitus
Liitteet	6 Asumisen ohjelma 2023

§ 252 Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.9.2023, koko kaupunki

khal 27.11.2023 § 252

647/02.02.02/2023

Päätös	<p>Ehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Puheenjohtaja keskeytti kokouksen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.19-17.27.</p>
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 1.1.-30.9.2023.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäätö 2 luku 7 §, 5 luku 22 § ja 8 luku 53 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta puh. 044 797 5743
Valmistelu	<p>Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti valtuustolle laaditaan osavuosikatsaus neljännesvuosittain.</p> <p>Tammi-syyskuun talousarvion nettomenojen toteutuma on yhteensä 73,60 % eli prosentuaalisesti varsin tasainen toimintatuottojen toteutuman ollessa 72,60 % ja toimintakulujen toteutuman ollen 73,00 %.</p> <p>Osavuosikatsauksen valmistelun yhteydessä on tunnistettu talousarvion muutostarpeita. Talousarviomuutokset käsitellään erillisessä pykälässä. Merkittävimmät muutokset käyttötalouden osalta kohdistuvat sosiaali- ja terveystalouden kustannuksiin ja aikaisempien vuosien luottotappioihin. Korkomenojen kasvu rasittaa myös tilikauden tulosta. Menopainetta rahoitusserien osalta on tähän asti paikannut sijoitustuottojen kertyminen.</p> <p>Investointiosassa hankkeita siirtyy seuraavalle vuodelle mm. Prisman kiertoliittymä.</p> <p>Tilinpäätösennusteessa toimintakatteen arvioidaan heikkenevän 1,2 milj. euroa ja vuosikatteen 1,0 milj. euroa.</p> <p>Tilikauden tulos painuu ennusteen mukaan 1,2 milj. euroa alijäämäiseksi. Poistoeron myötä tilikauden alijäämä olisi muodostumassa 0,8 milj. euroksi.</p>

Esityslistan liitteenä kaupungin osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-
30.9.2023.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

7 Osavuosisikatsaus 092023

§ 253 Muutoksia vuoden 2023 talousarvioon

khal 27.11.2023 § 253

129/02.02.02/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	Vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvioon:</p> <p>Käyttötalousosa:</p> <p>Talousarvioon lisätään erillinen nettositova 1 150 000 euron määräraha sosiaali- ja terveystalouden kustannuksiin vuodelle 2023.</p> <p>Tekniikkatoimialan nettomäärärahaa vähennetään (tulolisäys) 380 000 euroa.</p> <p>Tuloslaskelmaosa:</p> <p>Korkomenoihin lisätään 800 000 euroa</p> <p>Investointiosa:</p> <p>Kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden parantaminen hankekohtaista investointimäärärahaa lisätään 100 000 euroa.</p> <p>Mustikkahaan kadun (Marjatie) hankekohtaista määrärahaa vähennetään 200 000 euroa.</p> <p>Ala-Musterin vedenottamo hankekohtaista määrärahaa lisätään 200 000 euroa.</p> <p>Prisman kiertoliittymä hankekohtaista määrärahaa vähennetään 2 200 000 euroa.</p> <p>Tekniikkatoimialan irtaimen investointien määrärahaa vähennetään 64 800 euroa.</p> <p>Yhteiset palvelut toimialan irtaimen investointien määrärahaa vähennetään 150 000 euroa.</p>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 § ja 8 luku 55 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Käyttötalousosa:

Sosiaali- ja terveystoimialan kustannuksiin ei ole varattu erikseen määrärahaa vuoden 2023 talousarvioon. Vuonna 2023 on sosiaali- ja terveystalouden nettokustannuksia syntynyt kaupungille 22.11.2023 mennessä yhteensä 174 000 euroa. Nettokustannuksiin sisältyy mm. palvelusetelikustannuksia, jotka on jäänyt tilinpäätöksessä jaksottamatta ja enakkona maksettujen sotilasvammakorvausten palautuksia valtiokonttorille. Lisäksi kaupungin taseeseen on jäänyt sosiaali- ja terveystalouden myyntisaamisia aikaisemmilta vuosilta, jotka kirjataan tänä vuonna luottotappioiksi. Näitä myyntisaamisia on kertynyt useammalta vuodelta yhteensä 970 000 euron arvosta. Kokonaisuudessa nettokustannuksia arvioidaan kertyvän 1 150 000 euroa. Talousarvioon esitetään lisättäväksi erillinen nettositova määräraha sosiaali- ja terveystalouden kustannuksiin vuodelle 2023.

Tekninen lautakunta on käsitellyt toimialan määrärahojen muutostarpeita 16.11.2023. Tekniikkatoimialalla puunmyyntituottoja arvioidaan kertyvän 380 000 euroa enemmän kuin talousarviossa on arvioitu. Tuloarviota esitetään tästä syystä korotettavaksi 380 000 euroa.

Tuloslaskelmaosa

Korkokustannusten arvioidaan ylittyvän 0,8 milj. euroa alkuperäiseen talousarvioon nähden. Korkotaso on jatkunut koko vuoden arvioitua korkeammalla tasolla, mikä on vaikuttanut kustannusten nousuun.

Investointiosa

Tekniikkatoimialan investointihankkeissa on todettu lisäksi seuraavat muutostarpeet valtuuston hyväksymään talousarvioon:

Kuntatekniikan investoinnit

Kävelyn ja pyöräilyn olosuhteiden parantaminen, 53007 (valtuusto sitovuustaso)

Varattu määräraha tulee ylittymään 100 000 €

Siltakadulle varattujen lopputöiden osuus oli arvioitua suurempi.

Penkkireiteille ei ollut varattu kuluvalle vuodelle määrärahaa.

Mustikkahaan kadun (Marjatie), 55004 (valtuusto sitovuustaso)

Saneeraukseen varattu määrärahan vähennystarve 200 000 €

Hanke sisältää myös koirapuiston rakentamisen, joka jää tekemättä valituksen vuoksi.

Ala-Musterin vedenottamo, 72001 (valtuusto sitovuustaso)

Saneeraukseen varattu määräraha ylittyy 200 000 €
Kustannustasojen yleinen nousu vaikutti merkittävästi vuoden 2021 arvioon, johon tämä määrärahan arvio perustuu.

Prisman kiertoliittymä, erillishanke (valtuusto sitovuustaso)

Määrärahaa varattu 2,5 milj. €, josta jää käyttämättä 2,2 milj. €
Toteuttaminen perustuu hyväksytyyn asemakaavaan ja asemakaava on vielä keskeneräinen. Tähtiniemen hulevesijärjestelmiä pyritään rakentamaan tänä vuonna.

Yhteensä määrärahan vähennystarvetta 2,1 milj. eur**Ruoka- ja siivouspalvelun investoinnit**

Tuotannonohjausjärjestelmä 35 000 €, määrärahan vähennys

Palvelun hinnoittelu on muuttunut. Ohjelmiston hankintamaksu alle 3 000 €. Ohjelmiston käyttömaksut 249 €/kk. Nämä kustannukset siirtyvät käyttömenoiksi

Yhdistelmäuunin hankinta Lyseonmäen keittiölle 20 000 €, määrärahan vähennys. Yhdistelmäuunia ei hankita, vaan siirretään Kirkonkylän keittiössä oleva uuni Lyseonmäelle, Kirkonkylän siirtyessä väistöön 8/2024.

Lisälämpötarjoiluvaunut eri kouluille 20 000 €, määrärahan vähennys. Lisätarjoiluvaunujen tarve vähäisempi kuin arvioitiin. Määrärahaa jää käyttämättä noin 9 800 €.

Yhteensä määrärahan vähennystarve 64 800 eur.**Yhteiset palvelut toimialan irtain omaisuus**

Yhteisten palvelujen irtaimen investointeihin varattu määräraha tulee alittumaan hankkeiden viivästyttyä mm. johdon työpöytää päästään kehittämään vasta talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä uudistuksen valmistuttua. Osa talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä uudistuksen kustannuksissa on lisäksi siirtymässä vuodelle 2024, sillä mm. osa integraatioista valmistuu vasta vuonna 2024. Investointimäärärahaa arvioidaan jäävän käyttämättä 150 000 euroa.

Tiedoksianto

talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta,
taloustuki@heinola.fi, Sarastia kirjanpito sari.leppa@sarastia.fi

Jatkokäsittely

valtuusto

§ 254 Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje

khal 27.11.2023 § 254

1204/02.02.02/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen toimialoilla noudatettavaksi. Toimialojen käyttösuunnitelmien tulee olla hyväksytty kaupunginhallituksessa (Yhteiset palvelut -toimiala) ja lautakunnissa 31.1.2024 mennessä.	
Toimivalta	Kuntalaki 39 §	
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi, talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 707 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 20.11.2023 vuoden 2024 talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2024-2026. Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanossa ja toteutuksessa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion, saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien ja toimialojen noudatettavaksi. Osana talousarvion toimeenpanoa toimialat ja toimielimet laativat käyttösuunnitelmat. Talousarvion käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan valtuuston hyväksymää toiminta- ja taloussuunnitelmaa yksityiskohtaisempaa toiminnallista ja taloudellista selvitystä tehtävistä ja määrärahoista. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet toimialoille. Esityslistan liitteenä on Yhteiset palvelut -toimialan laatima talousarvion täytäntöönpano-ohje.	
Tiedoksianto	sähköposti	toimialajohtajat, taloustuki@heinola.fi
Liitteet	8 Täytäntöönpano-ohje 2024	

§ 255 Provincia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen

khal 27.11.2023 § 255

326/00.04.01/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Provincia Oy:n päivitetyn osakassopimuksen
Toimivalta	Kuntalaki 39 §, hallintosäntö 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Lahden kaupungin kaupunginvaltuusto 2.10.2023 §92 on hyväksynyt järjestelyn, jossa Lahden kaupunki suunnitelmallisesti alentaa omistusosuuttaan Pronvincia Oy:ssä ja myy enintään 1700 osaketta yhtiön uusille omistaja-asiakkaille Hämeenlinnan kaupungille ja Kanta-Hämeen Hyvinvointialueelle. Lisäksi Lahti on kaupunginhallituksen päätöksellä 25.9.2023 §311 pienentänyt omistusosuuttaan myymällä 400 kpl osakkeita Päijät-Hämeen Hyvinvointialueelle. Toteutuessaan järjestelyt alentavat Lahden kaupungin omistusosuutta yhtiössä alle määräysvallan (50 %). Yhtiö noudattaa Lahti-konsernin konserniohjetta siihen saakka, kunnes Lahden kaupungin omistusosuus laskee alle määräysvallan.</p> <p>Omistusjärjestelyjen seurauksena on tarpeellista päivittää yhtiön osakassopimus vastaamaan uutta omistusrakennetta. Osakassopimusta on päivitetty osakkaiden kanssa yhteisesti neuvottelemalla. Osakassopimuksella osakkeenomistajat sopivat keskinäisistä suhteistaan ja yhtiön hallinnosta. Sopimus koskee sekä osakkaiden keskinäisiä että osakkaiden ja yhtiön välisiä suhteita. Osakassopimuksella sovitaan esimerkiksi yhtiön hallinnosta, toimivallan käytöstä ja päätöksenteosta, osakkaiden rahoitusvastuusta, osakkeiden luovuttamisesta ja lunastamisesta, salassapidosta, sopimusrikkomusten seuraamuksista ja riidanratkaisumenettelyistä.</p> <p>Osakassopimuksen kirjauksin on tarkoitus turvata yhtiön hankintalain mukaista sidosyksikköasemaa. Osakassopimuksella yhtiön osakkeenomistus rajataan niihin oikeushenkilöihin, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä (L julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 15 §), ja varmistetaan, että yhtiö toimii hankintayksikköiden valvonnassa ja harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden kanssa. Yhtiön</p>

omistus pohjan laajentuessa mahdollisten uusien osakkaiden tulee hyväksyä tämä päivitetty osakassopimus. Osakassopimuksen kirjauksin yhtiöön muodostetaan osakkeenomistajista koostuva nimitystoimikunta. Nimitystoimikunta valmistelee yhtiökokoukselle hyväksyttäväksi hyvä hallintotapa - ohjeen ja yhtiön palkkiosäännön tilanteessa, jossa Lahden kaupunki ei enää ole yhtiön enemmistöomistaja.

Osakassopimuksessa sovitaan hallitusjäsenten lukumäärästä ja jäsenten nimeämisestä. Yhtiön hallitus koostuu kuudesta jäsenestä. Lahden kaupunki nimeää hallitukseen kolme jäsentä, Päijät-Hämeen hyvinvointialue yhden, Hollolan kunta yhden ja pienosakkaat yhdessä yhden. Jos Kanta-Hämeen hyvinvointialueen osakeomistus nousee vähintään 10%:iin, myös sillä on oikeus nimetä yksi hallituksen jäsen. Tällöin hallituksen jäsenten kokonaismäärä nousee seitsemään. Osakassopimuksessa on sovittu niistä merkittävistä asioista, jotka vaativat omistajien kannanottoa osakaskokouksessa ja yhtiökokouksessa.

Yhtiön hallituksen tulee tuoda yhtiökokoukseen päätettäväksi seuraavat asiat

- tytäryhteisön perustaminen,
- toiminnan muuttaminen siten, että Yhtiö voi menettää
- hankintalainsäädännön mukaisen sidosyksikköasemansa suhteessa
- Osakkaisiin,
- Yhtiön toiminnan ja talouden kannalta merkittävä toiminnan
- laajentaminen, supistaminen tai muuttaminen
- muu Yhtiön toimintaedellytyksiin tai palvelukykyyn olennaisesti
- vaikuttava tai tavanomaisesta poikkeava toiminta.

Osakkaiden kuten Heinolan kaupungin, tulee hyväksyä päivitetty osakassopimus omissa päätöksentekokielimissään ja yhtiö hallituksessa.

Tavoitteena on, että päivitetty osakassopimus on allekirjoitettu vuoden 2023 loppuun mennessä.

Päivitetty osakassopimus on päätösesityksen liitteenä.

Tiedoksianto

Lahden kaupunki, omistajaohjaus, sanna.haarala@lahti.fi; kirjaamo@lahti.fi

Liitteet

9 Liite, Päivitetty lopullinen versio 15.11.2023 Provincia Oy:n osakassopimuksesta

§ 256 Muutos veteraanasian neuvottelukunnan kokoonpanoon kaudelle 2021-2025

khal 27.11.2023 § 256

1171/00.00.01.03/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.	
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää nimetä veteraanasian neuvottelukuntaan Heinolan Sotaveteraanit ry:n edustajaksi Sakari Liljaniemen.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §	
Valmistelija	toimialasihteeri Eija Launia, puh. 044 797 7020, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 27.9.2021 § 242 nimetä veteraanasian neuvottelukuntaan Heinolan Sotaveteraanit ry:n edustajaksi Heimo livosen. livonen on ilmottanut neuvottelukunnalle, ettei ole enää käytettävissä ja hänen tilalleen esitetään Sakari Liljaniemeä.	
Tiedoksianto	virallinen ote	Heimo livonen Sakari Liljaniemi hr-tuki hallinnon tuki

§ 257 Teknisen lautakunnan ja keskusvaalilautakunnan 2021-2025 kokoonpanon muuttaminen

khall 27.11.2023 § 257
1194/00.00.01.02/2023

Päätös	<p>Vs. kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none">1. myöntää eron Jaana Niemelle teknisen lautakunnan jäsenyydestä, keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajuudesta ja valtuuston varajäsenyydestä2. nimeää tekniseen lautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja3. nimeää varapuheenjohtajan keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi. <p>Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.</p>
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none">1. myöntää eron Jaana Niemelle teknisen lautakunnan jäsenyydestä ja keskusvaalilautakunnan varapuheenjohtajuudesta,2. nimeää tekniseen lautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja3. nimeää varapuheenjohtajan keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Jaana Niemi on 19.11.2023 sähköpostiviestillä ilmoittanut paikkakunnalta muuttamisesta. Samalla hän on pyytänyt eroa luottamustoimistaan. Jaana niemi on ollut teknisessä lautakunnassa jäsenenä ja keskusvaalilautakunnassa varapuheenjohtajana. Tästä johtuen on tarpeen nimetä jäsen tekniseen lautakuntaan ja varapuheenjohtaja keskusvaalilautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Jatkokäsittely	valtuusto

§ 258 Eropyyntö Heinolan vuokra-asunnot Oy:n hallituksesta

khal 27.11.2023 § 258

1198/00.00.01.02/2023

Päätös	Kaupunginhallitus päätti 1. myöntää eron Esa Kososelle ja 2. jäsen Väli-Toralan esityksestä nimetä Juha Herstan kaupungin edustajaksi Heinolan Vuokra-asunnot Oy:n hallituksen varajäseneksi.
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. myöntää Esa Kososelle eron Heinolan Vuokra-asunnot Oy:n hallituksen varajäsenyydestä ja 2. nimetä ehdokkaan kaupungin varajäseneksi Heinolan Vuokra-asunnot Oy:n hallitukseen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	Hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esa Kosonen on sähköpostiviestillään 20.11.2023 pyytänyt eroa Heinolan Vuokra-asunnot Oy:n hallituksen varajäsenyydestä. Tästä johtuen on tarpeen nimetä varajäsen ko. hallitukseen.
Tiedoksianto	Heinolan Vuokra-asunnot Oy, valittu edustaja

§ 259 Toimeenpanomääräysten antaminen valtuuston 20.11.2023 kokouksessaan tekemistä päätöksistä

khall 27.11.2023 § 259
157/00.02.00/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. todeta valtuuston kokouksessa 20.11.2023 tehdyt päätökset laillisessa järjestyksessä syntyneiksi ja valtuuston päätösvaltaan kuuluviksi ja 2. panna ne täytäntöön.
Toimivalta	Kuntalaki 39 § ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuudenvallonnasta. Kokouksessa 20.11.2023 ei jätetty valtuustoaloitteita.

§ 260 Kokouskutsuja

Khall

Päätös	<p>Merkittiin kokouskutsut tiedoksi.</p> <p>Kaupunginhallitus päätti nimetä Mikko Rautkosken Päijänne-Leader ry:n syyskokoukseen 30.11.2023 ja merkitsi tiedoksi Asunto Oy Kunnankankaan yhtiökokoukseen 12.12.2023.</p> <p>Kaupunginhallitus ei antanut erityisiä evästyksiä.</p>
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää</p> <p>1. mahdollisten evästysten antamisesta.</p>
Valmistelija	toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Saapuneita kokouskutsuja:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sarastia Oy:n neuvottelukunnan kokous 20.12.2023, edustaja Hanna Hurmola-Remmi- Päijänne-Leader ry:n syyskokous 30.11.2023, kokouskutsu ja esityslista, edustaja Mikko Rautkoski <p>Kokouskutsu nähtävänä CloudMeeting tiedostoissa.</p>

§ 261 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	11.-23.11.2023 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeeting tiedostoissa.

§ 262 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1) todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä

2) tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kooste kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 9.-20.11.2023 on esityslistan liitteenä.

Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatokseteko/viranhaltijapaatokset).

Pöytäkirjat Kok.pvm Toim.pvm

Tekninen lautakunta	16.11.2023	20.11.2023
---------------------	------------	------------

Lautakuntien pöytäkirjat ovat kaupungin nettisivuilla.

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien pöytäkirjat:

Pöytäkirjat Kok.pvm Toim.pvm

Päijät-Hämeen aluevaltuuston kokous	6.11.2023	13.11.2023
Kymijoen vesi ja ympäristö ry syyskokous	9.11.2023	14.11.2023
Päijät-Hämeen aluehallituksen kokous	13.11.2023	17.11.2023
Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan kokous	14.11.2023	20.11.2023

Kuntayhtymien pöytäkirjat ovat tutustuttavissa CloudMeeting tiedostoissa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiintoja:**

- Asianajotoimisto Teperi & Co Oy:n ilmoitus 15.11.2023 - Heinolan Peliitat Oy:n konkurssin raukeamisesta

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeeting tiedostoissa.

Liitteet

- 10 Yhteiset palvelut toimialan viranhaltijapäätösraportti ajalta 9.11.-20.11.2023

§ 263 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä vs. kaupunginjohtaja Hanna Hurmola-Remmi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 249, § 250, § 251, § 252, § 253, § 254, § 256, § 257, § 258, § 259, § 260, § 261, § 262, § 263

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 255**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.