

## Liikuntatilojen vuokrausehdot ja käytösäännöt

Sisä- ja ulkoliikuntatilojen, liikuntapaikkojen sekä muiden harrastustilojen säännöt käyttäjille.

### Käyttövuorojen jakoperusteet

Heinolan kaupunki vuokraa eri tiloja harrastus- ja vapaa-ajan toimintaan. Vuorot jaetaan seuraavassa järjestyksessä:

1. Kaupungin oma toiminta, sisältäen muun muassa koulujen liikuntatoiminta, liikuntapalveluiden omat ohjausryhmät
2. Heinolalaiset rekisteröityneet seurat, yhdistykset ja yhteisöt
3. Kaikki muut ryhmät sekä yksityishenkilöt

Lisäksi vuoropäätöksiin vaikuttavat seuraavat eri tekijät:

- tilan tarkoituksenmukaisuus lajille, ryhmän koolle ja osallistujien iälle
- järjestäjän ja osallistujien paikallisuus

### Käyttövuorojen hakeminen ja hakuajat

Tilojen käyttövuorohakemus tehdään Timmi -tilavarausjärjestelmällä. Timmi on tilavarausjärjestelmä, josta näkee Heinolan kaupungin vuokrattavat tilat. Varaukscalenteria voi selaila kirjautumatta, mutta käyttövuoron hakeminen edellyttää asiakkaaksi rekisteröitymistä.

Rekisteröityminen tehdään omilla henkilötiedoilla varaavan tahon eli yhdistyksen, yrityksen, yksityishenkilön tai muun käyttäjän edustajana. Tietoturvan vuoksi tunnuksia ei saa luovuttaa muille.

Kun hakija on saanut hyväksytyt päätöksen tai varausvahvistuksen sähköpostitse, tilan käyttövuoro voi alkaa.

Heinolan kaupungin liikuntatilojen vakiovuorot talvivuorot (syyskuusta toukokuuhun) on haettavana toukokuussa. Kesävuorot ovat haettavana maaliskuussa.

Käyttövuorohakemuksen on oltava perillä hakuajan loppuun mennessä. Päätökset vakiovuoroista tehdään vuosittain kesäkuun loppuun mennessä. Vapaaksi jääneitä vuoroja voi hakea suoraan Timmi -tilavarausjärjestelmän kautta koko kauden.

Tapahtuman järjestäjä vastaa aina tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten sekä lupien hakemisesta.

Käyttäjät ovat vastuussa henkilökohtaisista tavaroistaan ja kaupunki ei korvaa varastettuja tai vahingoittuneita tavaroita.

## Yksittäisten vuorojen haku

Yksittäisiä vuoroja voi hakea Timmi -tilavarausjärjestelmän kautta. Vastaus käyttövuorohakemuksen hylkäämisestä tai hyväksymisestä ilmoitetaan sähköpostilla kolmen arkipäivän kuluessa.

## Käyttövuoron peruminen ja perumisaika

Käyttövuoro / varaus tulee perua viimeistään 7 vrk ennen vuoroa sähköpostilla vuoroperuutukset@heinola.fi. Muussa tapauksessa vuoro laskutetaan normaalin taksan mukaisesti.

Vuoron myöntäjä voi perua vuoron joko määräajaksi tai kokonaan, jos

- tilan käyttäjä on toiminut ohjeiden vastaisesti
- toiminta poikkeaa myönnetystä käyttötarkoituksesta
- käyttäjä on jättänyt maksamatta laskutettuja käyttömaksuja
- käyttäjä on aiheuttanut haittaa kiinteistön varsinaiselle toiminnalle, omaisuudelle tai henkilöille

## Käyttövuoromaksut

Tilojen käyttämisestä laskutetaan käyttövuoromaksu voimassa olevan hinnaston mukaan. Heinolan kaupungin tilojen osalta noudatetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamia käyttömaksuja. Tilan käytöstä aiheutuvat ylimääräiset kulut eivät sisälly käyttövuoromaksuun, vaan ne laskutetaan erikseen.

Tilavuokrien hinnat ovat nähtävissä Heinolan kaupungin nettisivuilta.

## Toimintakausi

Liikuntapalvelut määrittelee vuosittain toimintakauden. Tilojen käyttöä saatetaan rajoittaa esimerkiksi pyhien ajaksi, vuoden- ja kauden lopussa, sekä kesäaikaan.

Rajoitukset näkyvät Timmi -tilavarausjärjestelmässä. Kaupungin oma toiminta menee iltakäyttäjien edelle, joten esimerkiksi joulu- ja kevätjuhlat, sekä muut tapahtumat kuten turnaukset/ottelut voivat peruuttaa satunnaisesti iltakäytön. Tästä tiedotetaan jokaista käyttäjäryhmää.

## Käyttäjäryhmän vastuhenkilö

Jokaisella varatulla vuorolla on oltava vastuhenkilö, joka huolehtii:

- että tilaa käytetään ainoastaan myönnettyyn tarkoitukseen
- että toiminnassa noudatetaan annettuja ohjeita ja tilojen järjestyssääntöjä
- vastaa järjestyksen säilymisestä ja ryhmän käyttäytymisestä
- vastaa että ovet pidetään suljettuina vuoron ajan ja siitä, että ryhmän mukana ei tule sellaisia henkilöitä, jotka eivät kuulu osanottajiin
- että käytössä on vain se tila, kalusto ja välineet, joihin on saatu lupa

- että tiloissa ei tupakoida tai käytetä päihteitä, eikä niihin tuoda päihteitä
- että varatun vuoron käyttöaika noudatetaan ja kukaan ei jää tilaan vuoron loputtua
- että kalusteet ovat samassa järjestyksessä kuin käytön alkaessa ja välineet palautetaan niille varattuihin säilytyspaikkoihin, ellei ole sovittu toisin
- että käyttövuoron jälkeen tilat jäävät moitteettomaan kuntoon
- että tilasta sammutetaan valot ja tarkistaa tilojen kunnan sekä lukituksen
- ilmoittaa välittömästi päivystävälle huoltomiehelle, jos kaupungin omaisuutta on vahingoitettu tai muuta vahinkoa on aiheutunut
- huolehtii käyttövuoron perumisesta, jos sitä ei tarvita (vuoroperuutukset@heinola.fi)
- että yhdistyksen/seuran laskutusosoitteen muuttuessa, siitä ilmoitetaan välittömästi, (tilavaraukset@heinola.fi)

## Päihteet ja omaisuusvahingot

Tupakointi, alkoholin ja muiden päihdyttävien aineiden käyttö on kielletty kaikissa kaupungin vuokraamissa tiloissa ja niiden piha-alueilla.

Jos kiinteistölle tai sen välineille tai muulle omaisuudelle aiheutetaan vahinkoa, aiheutuneet kulut peritään vahingon aiheuttajalta vahingonkorvauslain mukaisesti.

## Yhteystiedot

Liikuntatoimisto  
Reumantie 2 b, 18100 Heinola  
p. 044 797 7093

tilavaraukset(a)heinola.fi

Peruutukset:

vuoroperuutukset(a)heinola.fi