

kaupunginhallitus**Aika 05.06.2023 klo 15:00 - 17:15****Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 126	Heinolan kaupungin sijoitussuunnitelman päivittäminen	4
§ 127	Muutosohjelma	6
§ 128	Talousarvion 2024 laadintaohjeet	15
§ 129	Vastaus oikaisuvaatimukseen kaupunginhallituksen päätöksestä 8.5.2023 § 103 Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehtojen päivittäminen	17
§ 130	Kaupunginhallituksen edustajan nimeäminen Vanhusneuvostoon	19
§ 131	Kaupunginhallituksen edustajien nimeäminen Lahden seudun joukkoliikennelautakuntaan ja Lahden seudun jätelautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi	20
§ 132	Äänestysaluejaon muuttaminen	21
§ 133	Vastaus Lahden kaupunginhallitukselle koskien työvoimapalveluiden järjestämismallia TE2024-uudistuksessa	24
§ 134	Lahden kaupunkiseutusuunnitelman hyväksyminen	26
§ 135	Päijät-Hämeen ilmastonmuutoksen sopeutumisen suunnitelman 2023-2030 hyväksyminen	28
§ 136	Kokouskutsuja	30
§ 137	Saapuneet asiakirjat	31
§ 138	Päätöksiä ja tiedoksiantoja	32
§ 139	Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot	34
§ 140	Kaupunginhallituksen edustajien nimeäminen elinvoimalautakuntaan ja liikuntajaostoon	35

kaupunginhallitus

Aika 05.06.2023 klo 15:00 - 17:15**Paikka** Kaupunginhallituksen huone**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Lehtimäki Kirsi	puheenjohtaja	
	Wafin Fuat	1. varapuheenjohtaja	
	Karppinen Sanna	2. varapuheenjohtaja	
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Huvinen Kimmo	jäsen	Poistui klo 17.00
	Mäentalo Mika	jäsen	
	Rajajärvi Jouko	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Väli-Torala Venla	jäsen	
Muu	Varjo Niina	valtuuston puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Parkkonen Jari	esittelijä	
	Hurmola-Remmi Hanna Ervasti Siiri	pöytäkirjanpitäjä korkeakouluharjoittelija	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

126 - 140

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Karppinen ja Hanna-Liisa Endén.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja->

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

[poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/](#)

§ 126 Heinolan kaupungin sijoitussuunnitelman päivittäminen

khal 05.06.2023 § 126

678/02.05.06/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn Heinolan kaupungin sijoitussuunnitelman.
Toimivalta	Kuntalaki 14 § ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kuntalain (419/2021) 14 § mukaan valtuusto päättää kunnan varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista.</p> <p>Valtuusto on hyväksynyt sijoitustoiminnan päivitetyn perusteasiakirjan kokouksessaan 15.5.2023 23 §. Valtuusto on todennut, että kaupunginhallitus päättää erikseen tarkemmasta sijoitussuunnitelmasta, joka perustuu valtuuston antamiin sijoitustoiminnan perusteisiin.</p> <p>Näin ollen myös sijoitussuunnitelma on tarkoituksenmukaista päivittää perusteasiakirjan muutoksia vastaavaksi. Asiantuntijana on käytetty Suomen Sijoitustutkimus Oy:tä.</p> <p>Päivitetty sijoitussuunnitelma esityslistan liitteenä.</p>
Tiedoksianto	sähköposti lautakunnat toimialajohtajat kirjaamo viestintä, verkkosivut taloustuki@heinola.fi Sijoitustutkimus Oy salkunhoitajat

§ 127 Muutosohjelma

khal 05.06.2023 § 127

128/02.08.01/2023

Päätös

Kaupunginhallitus päätti äänestysten jälkeen ehdottaa valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan muutosohjelman ja sen sisältämät keskeiset periaatteet ja edellyttää, että talouden ja toiminnan suunnittelu tehdään niiden mukaisesti,

2. päättää, että valtuuston koko on 37 valtuutettua 1.6.2025 alkaen ja

3. päättää kaupungin johtamisjärjestelmästä ja toiminnallisesta organisaatiosta seuraavaa:

a. kaupunginhallituksessa ja sen alaisissa neljässä lautakunnassa on 9 jäsentä ja mikäli jokin lautakunta toimii seudullisena, päätetään sen koosta erikseen,

b. kaupungin toiminnallinen organisaatio jakautuu kolmeen toimialaan: hyvinvointi, kaupunkiympäristö ja yhteiset palvelut,

c. nämä muutokset tulevat voimaan 1.1.2025 ja sitä määrittelevä hallintosääntö tuodaan päätettäväksi viimeistään keväällä 2024.

Kokouksen kulku

Keskustelun kuluessa jäsen Väli-Torala esitti jäsen Ruuthin kannattamana muutosesityksen kohtaan yksi, että kunnallisveroprosentti korotetaan 8,1%:iin (esityksessä 8,2%). Kunnallisveroprosentin korotuksesta suunnitellut säästöt korvataan nostamalla toimialojen tuottavuustavoitetta ja lisäämällä toimialakohtaisia säästöjä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginjohtajan esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat jäsen Väli-Toralan tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

5 Jaa-ääntä ja

4 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 5 vastaan 4 hyväksyneen kaupunginjohtajan esityksen kestävän talouden ohjelman linjauksena kunnallisveron korottamista koskien. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Keskustelun kuluessa jäsen Rajajärvi teki muutosesityksen jäsen Huvisen kannattamana kohtaan kaksi, että valtuuston koko on 37 (esitys 35).

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyssä keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginjohtajan esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Rajajärven tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin

4 Jaa-ääntä ja
5 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 4 vastaan 5 hyväksyneen Rajajärven esityksen valtuuston kokoa (37) koskien. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Keskustelun kuluessa jäsen Rajajärvi teki myös seuraavan muutosesityksen jäsen Huvisen kannattamana kohdan kolme kohtaan a lautakuntien kokoa koskien: kaupunginhallituksen ja lautakuntien koko on 9 (esitys 7-9).

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyssä keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginjohtajan esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Rajajärven tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritettuna äänestyksessä annettiin

3 Jaa-ääntä ja
6 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 3 vastaan 6 hyväksyneen Rajajärven esityksen kaupunginhallituksen ja lautakuntien kokoa koskien koskien. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan muutosohjelman ja sen sisältämät keskeiset periaatteet ja edellyttää, että talouden ja toiminnan suunnittelu tehdään niiden mukaisesti,
2. päättää, että valtuuston koko on 35 valtuutettua 1.6.2025 alkaen ja
3. päättää kaupungin johtamisjärjestelmästä ja toiminnallisesta organisaatiosta seuraavaa:
 - a. kaupunginhallituksessa ja sen alaisissa neljässä lautakunnassa on 7-9 jäsentä ja mikäli jokin lautakunta toimii seudullisena, päätetään sen koosta erikseen,
 - b. kaupungin toiminnallinen organisaatio jakautuu kolmeen toimialaan: hyvinvointi, kaupunkiympäristö ja yhteiset palvelut,
 - c. nämä muutokset tulevat voimaan 1.1.2025 ja sitä määrittelevä hallintosääntö tuodaan päätettäväksi viimeistään keväällä 2024.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä ja organisaatio on muuttunut hyvinvointialueen myötä, kun sosiaali- ja terveystaloudet siirtyivät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Tällä on ollut myös merkittäviä taloudellisia vaikutuksia. Myös TE2024-uudistus sekä seutuyhteistyön organisoituminen tulevat vaikuttamaan jatkossa merkittävästi toimintaan ja talouteen. Näiden lisäksi muut toimintaympäristön nopeat muutokset vaikuttavat siihen, että kaupungin poliittista ja operatiivista johtamisjärjestelmää, organisaatiota sekä tapoja järjestää toiminta, on todettu tarpeelliseksi tarkastella uudestaan taloudelliset reunaehdot huomioiden.

Muutoksen toteuttamiseksi on lähdetty laatimaan muutosohjelmaa alkuvuodesta 2023. Muutosohjelmaprosessityötä on edistetty ja toteutettu suunnitelman mukaisesti ja osallistavasti koko alkuvuoden ajan ja prosessin aikana syntynyttä laajaa tausta-aineistoa on jaettu valtuustolle koko prosessin ajan. Prosessiin on osallistettu henkilöstöä, esihenkilöitä sekä luottamushenkilöitä työpajojen ja kyselyiden avulla.

Muutosohjelma-asiakirja sisältää neljä kärkiteemaa:

1. Sujuva johtaminen ja selkeä kaupunkiorganisaatio
2. Tasapainoinen ja kestävä talous
3. Hyvät palvelut ja tehokkaat toimintatavat

4. Tyytyväinen henkilöstö ja hyvä johtaminen.

Muutosohjelmaa on tehty kolmesta eri näkökulmasta: osuvuuden, sujuvuuden ja talouden näkökulmasta. Muutosohjelmalla ja sen toteutuksella tavoitellaan hyviä palveluita, tehokasta toimintaa, laadukasta päätöksentekoa, yhteistä sitoutumista, tyytyväistä työyhteisöä ja tasapainoista taloutta.

Muutosohjelman raportti sisältää sekä johtamisjärjestelmään, organisointiin että talouteen liittyviä muutosehdotuksia. Muutokset huomioidaan osin vuoden 2024 talousarvion laadinnassa ja organisointiin liittyvät muutokset vuoden 2025 alusta alkaen. Ohjausryhmä on kokouksessaan 31.5.2023 hyväksynyt muutosohjelma-asiakirjan eteenpäin vietäväksi.

Esityslistan liitteenä muutosohjelmasuunnitelma.

Jatkokäsittely

valtuusto

khall 22.05.2023 § 121

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmaprosessin etenemisen tiedoksi

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Muutosohjelmaprosessityötä on edistetty ja toteutettu suunnitelman mukaisesti koko alkuvuoden ajan. 28.4.2023 pidettiin valtuustolle seminaari, jossa käsiteltiin kestävän talouden elementtejä, talouden nykytilaa ja talouden sopeuttamisen tarvetta sekä toimenpidevaihtoehtoja, joista tehtiin myös ryhmätöitä.

Seminaarissa käsiteltyjen talouden skenaarioiden mukaan taloutta tulisi sopeuttaa n. 3-4 milj. euroa. Ryhmätöiden pohjalta käytiin läpi erilaisia sopeuttamiskeinoja ja ne tullaan huomioimaan talousarvion laadintaohjeessa. Valtuusto on osana prosessia käsitellyt taloutta ja talouden suunnittelua erillisessä seminaarissaan myös 16.5., jossa on käyty edelleen läpi talouden tilannekatsausta, talouden haasteita sekä sopeuttamistarpeita ja mahdollisia käytettävissä olevia toimenpiteitä sekä rahoitusta. Seminaarissa esiteltiin myös alustavat linjaukset sopeuttamistarpeet huomioiden vuoden 2024 ja 2025-

2026 taloussuunnitelmien laadintaan. Seminaarissa käsitelty aineisto on osa kestävän talouden ohjelman laadintaa.

28.4. pidetyssä seminaarissa valtuutetuille esiteltiin erilaisia vaihtoehtoja johtaa, toteuttaa ja organisoida toimintaa tulevaisuuden toimintaympäristön muutokset ja vaateet huomioiden. Huomiota kiinnitettiin mm. viranhaltija- ja luottamushenkilöorganisaation toimintaan ja vuoropuheluun ja sen kehittämiseen strategian toteuttamiseksi. Lisäksi pohdittiin operatiivisen ja poliittisen organisaation rakentamisesta mahdollisimman sujuvan päätöksenteon varmistamiseksi. Valtuutetut saivat ryhmätöiden avulla antaa omia evästyksiään eri rakennevaihtoehtojen mallintamiseksi ja nämä on huomioitu johtamisjärjestelmän muodostamista koskevassa esityksessä. Seminaarista laadittu tiedote esityslistan liitteenä. Seminaari- ja ryhmätyöaineistot on jaettu valtuutetuille Teams:ssa.

Valtuustoryhmien puheenjohtajat kokoontuvat 22.5. pohtimaan johtamisjärjestelmän ja -rakenteen etenemistä sekä valmisteluaikataulua. Prosessi etenee suunnitelmien mukaisesti siten, että talousarvion laadinnan ohjeistukset laaditaan osana kestävän talouden ohjelmaa sopeutukset ja reunaehdot huomioiden. Ohjausryhmä kokoontuu 31.5.2023 käsittelemään loppuraporttia. Esitys valtuustolle 12.6. kokoukseen käsitellään kaupunginhallituksen 5.6. pidettävässä kokouksessa.

Tiedoksianto sähköposti valtuutetut

khall 17.04.2023 § 91

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.04-17.08.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmaproessin etenemisen tiedoksi.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Muutosohjelmaproessi on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Kaikki työpajat on pidetty. 20.4. pidetään vielä esihenkilöille oma työpaja ja 28.4. valtuustoseminaari. Prosessin aikana syntynyttä aineistoa on tallennettu valtuuston Muutosohjelma Teams-työtilaan.

Tiedoksianto sähköposti valtuutetut

khall 27.03.2023 § 75

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmapirosessin etenemisen tiedoksi.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Muutosohjelmapirosessi on edennyt suunnitelmien mukaisesti.

Henkilöstö- ja sidosryhmäkysely on toteutettu ja tuloksia on käsitelty ensimmäisessä työpajassa. Kaupunginjohtaja esittelee yhteenvetoa.

Ennen huhtikuun työpajoja valtuustoryhmät tapaavat kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan, että jokaiselle valtuutetulle tarjotaan mahdollisuus kysyä ja keskustella muutosohjelmapirosessin etenemisestä sekä kulusta. Lisäksi käydään läpi ryhmien omat vastaukset taustakyselyyn.

Kestävän talouden ohjelman valmistelun tausta-aineistoa kerätään huhtikuun työpajaa varten. Lisäksi muutosohjelman rakenne alkaa hahmottumaan eli mistä eri osa-alueista muutosohjelma todennäköisesti koostuu.

Muutosohjelman valmistelu etenee alkuperäisessä aikataulussa ja eri tausta-aineistot sekä kuntavertailut saadaan 28.4. valtuustoseminaariin, jonka linjauksien jälkeen tarkastellaan muutosohjelman viimeistelyn ja päätöksenteon aikataulu.

Tiedoksianto sähköposti valtuutetut

khall 13.03.2023 § 60

Päätös	Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:</p> <p>Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmapirosessin etenemisen tiedoksi.</p> <p>Asian käsittelyn jälkeen klo 16.34-16.45 pidettiin tauko.</p> <p>Alkuperäinen päätösehdotus:</p> <p>Kaupunginhallitus päättää nimetä neuvotteluryhmän muutosohjelman poliittisen johtamisjärjestelmän osion valmisteluun.</p> <p>Lisäksi kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmapirosessin etenemisen ja alustavat henkilöstö- ja sidosryhmäkyselyiden tulokset tiedoksi.</p>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Muutosohjelmapirosessi on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Henkilöstö- ja sidosryhmäkysely on toteutettu ja tuloksia koostetaan. Ensimmäinen työpaja pidetään 13.3. ja kestävän talouden ohjelman valmistelun tausta-aineistoa kerätään.
Tiedoksianto	valtuutetut

khall 20.02.2023 § 42

Päätös	<p>Merkittiin muutosohjelmapirosessin eteneminen tiedoksi.</p> <p>Kaupunginhallitus nimesi työpajoihin seuraavat henkilöt: Kirsi Lehtimäki, Jouko Rajajärvi, Heimo Riutta, Fuat Wafin, Henri Saari, Sanna Karppinen, Ville-Matti Kuusela, Mikko Rautkoski, Jade Gustafsson,</p>
--------	---

Mika Mäentalo,
Hanna-Liisa Endén

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä muutosohjelmaprosessin etenemisen tiedoksi ja
2. nimetä osallistujat työpajoihin.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Muutosohjelmaprosessi on lähtenyt liikkeelle suunnitelmien mukaisesti. Ohjausryhmään on aiemmin kaupunginhallituksen päätöksellä nimetty kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunginjohtajan johtoryhmä.

Muutosohjelmaprosessi sisältää erilaisia työpajoja, kuten validointityöpajan, muutosohjelmatyöpajan ja talouden työpajan. Tavoitteena on osallistava prosessi, joten työpajoihin tulee nimetä ohjausryhmän lisäksi myös luottamushenkilöedustajia.

Prosessin aikataulu ja eteneminen esitellään kokouksessa.

Tiedoksianto

sähköposti nimetyt edustajat

khall 30.01.2023 § 30

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä asian tiedoksi ja
2. nimetä ohjausryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajiston sekä kaupunginjohtajan johtoryhmän.

Kaupunginhallitus päätti lisäksi
3. että ohjausryhmä raportoi kaupunginhallitukselle työn etenemisestä säännöllisesti.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä asian tiedoksi ja

2. että johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistuksen sekä muutosohjelman ohjausryhmänä toimii kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunginjohtajan johtoryhmä.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä ja organisaatio on muuttumassa hyvinvointialueen myötä, kun sosiaali- ja terveystalvet siirtyivät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Myös TE2024-uudistus sekä seutuyhteistyön organisoituminen tulevat vaikuttamaan kaupungin toimintaan ja talouteen. Lisäksi muut toimintaympäristön nopeat muutokset vaikuttavat siihen, että kaupungin poliittista ja operatiivista johtamisjärjestelmää, organisaatiota sekä tapoja järjestää toiminta, on tarpeen tarkastella uudestaan. Muutoksen toteuttamiseksi on tarkoituksenmukaista laatia muutosohjelma.

Toimintaympäristön muutoksia on arvioitu jo osana kaupungin strategiatyötä keväällä 2022 ja strategia on päivitetty keväällä 2022. Päivitetty strategia toimii myös johtamisjärjestelmätyön ja muutosohjelman pohjana. Kaupungin arvoina ovat välittäminen, uudistuminen ja tuloksellisuus. Erityisesti uudistumisen huomiointi osana johtamisjärjestelmän kehittämistä tulee ottaa huomioon.

Muutosohjelman laatimiseksi on todettu tarpeelliseksi hankkia ulkopuolista asiantuntijatukea. Heinolan kaupunki on pyytänyt tarjouksia 20.12.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistukseen ja muutosohjelman laadintaan liittyvästä asiantuntijatyöstä. Tarjousten perusteella asiantuntijapalveluiden toteuttajaksi valittiin KPMG Oy.

Muutosohjelman ja uudistusprosessin työtä ohjaamaan on tarpeen nimetä ohjausryhmä. Prosessiin sisältyy myös eri sidosryhmien osallistamista, työpajoja ja nykytilan ja toimintaympäristön muutosten analysointia. Kaupunginhallitukselle raportoidaan prosessin etenemisestä säännöllisesti. Alustavia tuloksia käsitellään valtuustoseminaarissa 28.4.2023.

Tiedoksianto

sähköposti valitut jäsenet

Äänestystiedot

Kohta 3: ltk jäsenten määrä Jaa 7-9 / Ei 9/ Tyhjä

Kohta 1: verojen korotus 8,1 prosenttiin, lisäys tuottavuus- ja säästötavoitteisiin Jaa kj esitys / Ei Väili-Torala/ Tyhjä

Kohta 2: Jaa 35 / Ei 37 / Tyhjä

Liitteet

- 2 Äänestystiedot
- 3 Heinolan kaupungin muutosohjelmasuunnitelma_päivitetty 06062023
- 4 Cloudmeeting_aanestystulosraportti 1 kh05062023
- 5 Cloudmeeting_aanestystulosraportti 2 kh 05062023
- 6 Cloudmeeting_aanestystulosraportti 3 kh05062023

§ 128 Talousarvion 2024 laadintaohjeet

khall 05.06.2023 § 128

749/02.02.00/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. hyväksyä liitteenä olevat vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja 2. antaa ne toimialoille ja lautakunnille noudatettavaksi.
Toimivalta	Kuntalaki 110 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 § ja 8 luku 51 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420 ja talouden projekti- ja kehityspäällikkö Piia Paasiranta, puh. 044 797 5743, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Kuntalain (419/2021) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.</p> <p>Kuntalain mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.</p> <p>Vuosien 2024-2026 taloussuunnittelun laadinnan lähtökohtina toimii valtuuston 16.5.2022 hyväksymä päivitetty strategia, soveltuvin osin aiemmin laaditut strategiaohjelmat, toimintaympäristön muutokset ja palvelutarpeiden kehitysarviot sekä arviot tulo- ja kustannustason kehityksestä. Huomioon tulee ottaa myös muut strategiaa tukevat asiakirjat kuten esim. digitiekartta ja ilmastotiekartta sekä muutosohjelma.</p>

Muutosohjelman raportti ja päätösehdotukset esitetään valtuustolle 12.6.2023 ja ne sisältävät sekä johtamisjärjestelmään, organisointiin että talouteen liittyviä muutoksia. Muutokset huomioidaan osin vuoden 2024 talousarvion laadinnassa ja organisointiin liittyvät muutokset vuoden 2025 alusta alkaen. Muutosesityksiä ei vielä ole huomioitu raamilaskelmissa vuosien 2025-2026 suunnitelmavuosien arvioinnissa. Tavoitteena suunnitelmakauden osalta on talouden tasapainotilanteen edistäminen, menojen sopeutus, tuottavuustoimenpiteiden toteutus ja näin nettomenojen kasvun hillitseminen sekä rahoitustilanteen parantaminen.

Toimialojen tulee valmistella talousarvioesityksensä (käyttötalous) siten, että valtuustoon nähden sitova taso on toimialan toimintakate. Investoinnit tulee suunnitella hanketasolla vähintään seuraavalle viidelle vuodelle eli vuoteen 2028 asti. Investoinnit tulee kokonaisuutena omaisuuslajeittain arvioida vuoteen 2034 asti.

Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen alussa.

Esityslistan liitteenä talousarvion laadintaohjeet vuosille 2024-2026.

Tiedoksianto

sähköposti toimialajohtajat ja palvelualuejohtajat
taloustuki@heinola.fi

Liitteet

7 Ta-laadintaohje kh05062023

§ 129 Vastaus oikaisuvaatimukseen kaupunginhallituksen päätöksestä 8.5.2023 § 103 Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehtojen päivittäminen

khall 05.06.2023 § 129
668/10.00.00/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hylätä Pro Heinola ry:n tekemän oikaisuvaatimuksen valmistelutekstissä ilmenevin perustein.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 8 luku 56 § ja Kaupunginhallituksen toimintaohje 5.5.
Valmistelija	kaupunginlakimies Teppo Joentausta, puh. 044 469 4361 ja maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu, puh. 044 769 4373, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Pro Heinola ry esittää oikaisuvaatimuksensa alussa kritiikkiä siitä, miten Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehtojen päivittämisen yhteydessä on selvitetty tällä kertaa muuttuvat kohdat. Kaupunginhallituksen päätöksen 8.5.2023 valmistelutekstissä oli kuvattu ne muutokset, jotka tällä kertaa ohjeistukseen tehdään.</p> <p>Pro Heinola ry esittää kaupunginhallituksen päätöstä 8.5.2023 § 103 koskevassa oikaisuvaatimuksessaan oikaistavaksi seuraavia seikkoja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rakentamisvelvoite kaikille rakennuspaikoille tulee olla 50 %2. Rakentaminen on suoritettava 2 vuoden kuluessa3. Kiinteistökauppoihin tulee liittää vallintarajoitus kaupan purkamiseksi, mikäli rakentaminen ei tapahdu määräaikana. <ol style="list-style-type: none">1. Rakentamisvelvoite ei ole laissa määritelty asia. On tavoiteltavaa, että asemakaava-alue rakentuu tehokkaasti ja infrainvestoinneista saadaan mahdollisimman paljon hyötyä. On kuitenkin myös tilanteita, joissa joustoa tarvitaan. Näitä perusteita esitettiin 8.5. kaupunginhallituksen päätöksen valmistelutekstissä: pienten omakotitalojen rakentamisen ja minitalorakentamisen mahdollistaminen, pienempi hiilijalanjälki ja yritysten erilaiset tarpeet. Jotta säännöt olisivat tasapuoliset ja kaikkien tiedossa, ne on tarpeen kirjata tontinluovutusehtoihin.2. 8.5.2023 tehdyssä päätöksessä lisättiin hieman joustoa päätöksen lainvoimaistumisen ja kauppakirjan tai

vuokrasopimuksen allekirjoituksen väliaikaan. Aikaa jatkettiin kahdesta kuukaudesta kolmeen kuukauteen. Tehdyssä päätöksessä ei muutettu rakentamisveloitteen määräaikaan. Rakentamisen määräaika on voimassa olevissa tontinluovutusehdoissa kolme vuotta, eikä siihen nyt kohdistunut muuttavaa päätöstä.

3. Kiinteistökaupan kaikkia teknisiä ehtoja ei ole tarpeellista luetella tontinluovutusehdoissa. Kaupunki pyrkii eri tavoin turvaamaan etunsa ja myös sen, että tontti rakentuu aiotulla tavalla. Yksi tapa on aluksi vuokrata tontti. Tontinluovutusehdoissa mainitaan rakentamisvelvoite määräajassa.

Tämän lisäksi oikaisuvaatimuksessa on otettu kantaa tontinmyyntiohjeistukseen liittymättömiin asioihin.

Esityslistan liitteenä oikeisuvaatimus.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

oikaisuvaatimuksen tekijä
kiinteistösihteerit, maankäyttöinsinööri

Liitteet

- 8 Oikaisuvaatimus - Kaupunginhallituksen päätös 8.5.2023 § 103 - Tonttien ja muiden rakennuspaikkojen varaus- ja luovutusehtojen päivittäminen

§ 130 Kaupunginhallituksen edustajan nimeäminen Vanhusneuvostoon

khall 05.06.2023 § 130

761/00.00.01.01/2023

Päätös	Kaupunginhallitus päätti nimetä edustajaksi Vanhusneuvostoon Venla Väli-Toralan ja varalle Jarmo Ruuthin.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää nimetä edustajansa Vanhusneuvostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §	
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Kaupunginhallitus on kokouksessaan 13.9.2021 § 227 valinnut omaksi edustajakseen Vanhusneuvostoon Marko Heinon ja varalle Venla Väli-Toralan toimikaudelle 2021-2025. Valtuusto on kokouksessaan 15.5.2023 § 16 myöntänyt eron Marko Heinolle kaupunginhallituksen jäsenyydestä. Tästä johtuen on tarpeen nimetä kaupunginhallituksen edustaja Vanhusneuvostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.	
Tiedoksianto	virallinen ote	Marko Heino nimetty
	sähköposti	hyvinvointijohtaja hyvinvointipäällikkö Päivi Vesterinen toimialasihteerit, Lumu ym.

§ 131 Kaupunginhallituksen edustajien nimeäminen Lahden seudun joukkoliikennelautakuntaan ja Lahden seudun jätelautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi

khall 05.06.2023 § 131

761/00.00.01.01/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää nimetä kaupunginhallituksen edustajaksi 1. Lahden seudun joukkoliikennelautakuntaan Hanna-Liisa Endénin jäljellä olevaksi toimikaudeksi ja 2. Lahden seudun jätelautakuntaan Jouko Rajajärven jäljellä olevaksi toimikaudeksi.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5. luku 22 §	
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.10.2021 § 267 päättänyt nimetä edustajat Lahden seudun joukkoliikennelautakuntaan, siten että kahtena ensimmäisenä vuonna edustajana toimii Venla Väli-Torala ja kahtena seuraavana vuonna Hanna-Liisa Endén. Lisäksi kaupunginhallitus on päättänyt nimetä edustajat Lahden seudun jätelautakuntaan, siten että kahtena ensimmäisenä vuonna edustajana toimii Mika Mäentalo ja kahtena seuraavana vuonna Jouko Rajajärvi. Venla Väli-Torala ja Mika Mäentalo ovat lähettäneet eropyyntönsä ko. lautakunnista.	
Tiedoksianto	virallinen ote	lahti@kirjaamo.fi eronneet ja nimetyt kirjaamo toimialasihteeri, Lumu

§ 132 Äänestysaluejaon muuttaminen

khal 05.06.2023 § 132

720/00.00.00.01/2023

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se päättää Heinolan jakamisesta seuraavissa toimeenpantavissa vaaleissa seuraaviin äänestysalueisiin liitteenä olevan kartan (Ehdotus 4 äänestysaluetta ja äänestyspaikat) mukaisesti:

Äänestysalue	Asukasluku	Äänioikeutetut
001 Heinola pohjoinen	4 750	4 041
002 Heinola läntinen	4 133	3 572
003 Heinola itäinen	4 241	3 926
004 Heinola eteläinen	4 676	3 900
Yhteensä	17 800	15 439

Toimivalta Vaalilaki 8 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija kaupunginlakimies Teppo Joentausta
puh. 044 469 4361, etunimi.suunimi@heinola.fi

Valmistelu Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jolle sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden koosta taikka asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Vaalipäivän äänestyspaikoista päättäessään kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakoäänestyksessä että vaalipäivänä. Vaalipäivän äänestyksestä kussakin äänestyspaikassa huolehtii kaupunginhallituksen hyvissä ajoin ennen kutakin vaalia asettama vaalilautakunta, johon kuuluu vähintään viisi varsinaista jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä. Heinolassa varsinaisena vaalipäivänä varajäseniä on ollut viisi. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä vaaleissa vaalipiirissä ehdokkaita asettaneita puolueita. Viime vuosina kunnat ovat vähentäneet merkittävästi äänestysalueidensa määrää.

Ennakkoon äänestämisen suosio on jatkanut kasvuaan ja viime vuosien vaaleissa äänestäjät ovat kasvavassa määrin siirtyneet äänestämään ennakkoon varsinaisen vaalipäivän sijasta. Heinolassa Kevään 2023 eduskuntavaaleissa Heinolassa noin 60 prosenttia äänioikeutetuista äänesti ennakkoon. Aluevaaleissa ennakkoon äänesti yli 60 prosenttia äänestäneistä, mikä vastaa myös viime kuntavaalien äänestysprosenttia.

Ennakkoon äänestäminen on mahdollistanut äänestäjille joustavamman mahdollisuuden osallistua vaaleihin ja tarjonnut mahdollisuuden äänestää silloin, kun se sopii parhaiten äänestäjien aikatauluun. Ennakkoon äänestämisen kasvu on vähentänyt tarvetta usealle äänestysalueelle varsinaisena vaalipäivänä. On oletettavaa, että myös tulevaisuudessa tämä suuntaus jatkaa kasvuaan ja varsinaisen vaalipäivän äänestysaktiivisuus on enemmänkin vähenemään päin kuin päinvastoin. Myös tämän takia äänestysalueiden lukumäärää on syytä vähentää.

Vähentämällä äänestysalueiden määrää voidaan vähentää myös vaalien järjestämiseen liittyviä kustannuksia. Tämä auttaa ylläpitämään talouden tasapainoa ja varmistamaan, että kaupungin varat käytetään tehokkaasti. Kustannusten hallinta on myös kaupungin strategisten tavoitteiden mukaista, ja vaalialueiden vähentäminen on yksi keino saavuttaa tämä tavoite. Osaltaan tällä on myös vaikutuksia ympäristöystävällisyyden kannalta. Vähemmän varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkoja eli -alueita tarkoittaa vähemmän fyysisiä resursseja, kuten esim. henkilökuntaa, äänestyskoppeja ja muita vaalimateriaaleja. Tämä vähentää myös vaalien kustannusten lisäksi ympäristövaikutuksia ja edistää kestävämpää vaaliprosessia niin taloudellisesti kuin ympäristönäkökulmasta.

Teknologian kehittyessä on voitu hyödyntää sähköisiä eli digitaalisia äänestysjärjestelmiä, mikä on mahdollistanut nopeamman ja tarkemman äänestämisen myös varsinaisena vaalipäivänä. Sähköisten järjestelmien kuten sähköisen vaaliluettelon käyttäminen vaalipäivän äänestyksissä on nopeuttanut vaalipaikalla toimimista, joten äänestyksessä ei ole syntynyt merkittäviä jonoja. Tämän lisäksi digitaaliset järjestelmät ovat myös nopeuttaneet vaalituloksen valmistumista. Digitaalisten äänestysjärjestelmien käyttö on siten vähentänyt tarvetta useille äänestysalueille.

Yhtenä seikkana voidaan lisäksi katsoa henkilöresurssin tarvetta. Erityisen resurssihaasteen tuo erityisesti kuntavaalit vaalilautakuntien asettamisen suhteen, johtuen osaksi esteellisyyseikoista kuntavaalien järjestämisessä. Lisäksi päätöksenteon kannalta vaalilautakunnat ovat vaatineet useita käsittelykertoja ja päätöksiä, mikä ei ole tarkoituksenmukaista päätöksenteon kannalta.

Äänestyspaikkojen vähentämistä voidaan perustella myös Heinolan kaupungin arvoilla. Erityisesti tuloksellisuuden ja uudistumisen suhteen. Äänestysalueiden vähentäminen edistää tuloksellisuutta vaalien järjestämisessä. Resurssien tehokas käyttö ja prosessien sujuvoittaminen johtavat myös parempiin tuloksiin. Äänestysalueiden vähentäminen on myös merkki uudistumisesta ja ajankohtaisten tarpeiden huomioimisesta. Yhteiskunta ja äänestyskäyttäytyminen muuttuvat ajan myötä, ja kaupungin vaalien järjestämisen on myös mukauduttava näihin muutoksiin. Äänestysalueiden vähentäminen heijastaa valmiutta uudistua ja ottaa käyttöön uusia tapoja toteuttaa vaaleja.

Heinolan uusiksi äänestysalueiksi tulisi neljä aluetta, jotka ovat väestömääriltään suunnilleen yhtä suuria. Väestömäärä on laskennallinen ts. tilastointi on tehty rakennustunnusmenetelmällä, jossa haetaan rakennustunnus kartalle ja valitaan alue, josta suodatetaan väestö, jotka kuuluvat alueella sijaitseviin rakennuksiin. Oikea väestöllinen määrä Heinolassa on hieman suurempi kuin viime tarkastuksen asukasluku 18 059 henkilöä. Tämän mukaan 256 henkilöä ei ole rakennuksella kirjoilla tai heillä on turvakielto. Tämän lisäksi poste restante ja ulkomailla asuvat heinolaiset tullaan kirjaamaan 002 Heinola läntinen -alueelle.

Vanha äänestysalue	Uusi äänestysalue
001 Keskusta	001 Pohjoinen
002 Pohjoinen	002 Läntinen
003 Pyhätön	003 Itäinen
004 Tommola	004 Eteläinen
005 Jyränkö	
006 Eteläinen	

Esityslistan liitteenä ehdotus uusiksi äänestysalueiksi ja -paikoiksi sekä nykyinen äänestysaluekartta.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 9 Ehdotus 4 äänestysaluetta ja äänestyspaikat
- 10 Nykyinen 6 äänestysaluetta

§ 133 Vastaus Lahden kaupunginhallitukselle koskien työvoimapalveluiden järjestämismallia TE2024-uudistuksessa

khall 05.06.2023 § 133

87/14.07.00/2023

Päätös	<p>Ehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Kimmo Huvinen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 17.00.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa Lahden kaupunginhallitukselle, että Heinolan kaupunki on kiinnostunut ensisijaisesti yhden alueen järjestäjän mallista työvoimapalveluiden järjestämiseksi Päijät-Hämeessä Lahden kaupunginhallituksen 22.5.2023 kokouksessaan tekemän toivomuksen mukaisesti.</p> <p>Mikäli Päijät-Hämeessä toteutuu kahden työllisyysalueen malli, Heinola pitää tärkeänä, että alueet hoitavat yhteisesti mm. yritys- ja neuvontapalvelut.</p>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	<p>elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari puh. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi</p> <p>Lahden kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 22.5.2023, että Lahden kaupunki jatkaa TE2024-uudistuksen valmistelun edistämistä elinvoima- ja työllisyysjaoston 21.11.2022 päätösten mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että Päijät-Hämeen maakunnallinen työllisyydenhoito järjestetään kahden toimijan toimesta siten, että Lahden kaupunki järjestäisi työvoimapalvelunsa itse ja Päijät-Hämeen muut kunnat muodostaisivat oman työllisyysalueensa. Erikseen määritellyissä yhdyspinnoissa työllisyysalueet tekevät sopimukseen pohjautuvaa yhteistyötä.</p> <p>Osana valmisteluaan Lahden kaupunki laatii myös vaihtoehtoisen yhden järjestäjän mallin. Tällöin Lahti toimisi vastuukuntana koko Päijät-Hämeen maakunnan lakisääteisille TE-palveluille. Lahti vastuukuntana -mallissa muodostettava Päijät-Hämeen maakunnallinen työllisyysalue perustuu reunaehtoihin, jotka mahdollistavat Lahden ja koko Päijät-Hämeen elinvoiman ja työllisyyden positiivisen kehittymisen sekä riittävät resurssit.</p> <p>Lahden kaupunki toivoo muiden Päijät-Hämeen kuntien osoittavan kiinnostuksensa yhden alueen järjestäjän malliin 15.6.2023 mennessä.</p>

Jos Päijät-Hämeen kunnat eivät ole sopineet työllisyysalueen tai -alueiden muodostamisesta vuoden 2023 loppuun mennessä, on valtioneuvostolla mahdollisuus käyttää työllisyyspalveluista vahvistettuun lakiin 380/2023 16 § perustuvaa oikeuttaan määrätä, miten työllisyysalueet Päijät-Hämeessä muodostetaan. Toteutuessaan tämä saattaisi tarkoittaa, että valtioneuvoston päätöksen perusteella Päijät-Hämeessä olisi vuonna 2025 vain yksi työllisyysalue, jonka vastuukuntana Lahden kaupunki todennäköisesti toimisi.

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 ja tasavallan presidentti vahvisti 23.3.2023 lakiesityksen julkisen työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Järjestämisvastuu siirtyy kunnille 1.1.2025 laissa määritellyin edellytyksin.

Työllisyysalueen muodostaminen edellyttää vähintään 20 000 henkilön työvoimamäärää. Jos työvoimamäärä alittaa 20 000 henkilöä, kunnan on muodostettava toisen tai useamman kunnan kanssa työllisyysalue, jonka tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

TE-2024 -uudistuksessa työllisyyden ja yritysten kasvua tukevat julkiset palvelut tulevat osaksi kuntien työllisyys- ja elinvoimatehtäviä. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalveluiden tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. TE-palveluiden siirrolla kunnille tavoitellaan palveluiden tuomista lähemmäksi asiakkaita.

Tiedoksianto

virallinen ote

kirjaamo@lahti.fi

Liitteet

- 11 Ote Lahden kaupungin kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 22.5.2023 § 175 - Työvoimapalveluiden järjestämismalli TE24-uudistuksessa - TE-palvelut 2024 -uudistus, TE2024

§ 134 Lahden kaupunkiseutusuunnitelman hyväksyminen

khal 05.06.2023 § 134

528/00.04.01/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se</p> <ol style="list-style-type: none">1. osaltaan hyväksyy Lahden kaupunkiseutusuunnitelman ja2. valtuuttaa kaupunkiseutusuunnitelman suunnitteluryhmän tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia suunnitteluaineistoihin.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hankejohtaja Heikki Mäkilä puh. 044 769 4141, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Lahden kaupunkiseutusuunnitelma ja Päijät-Hämeen rakennemalli ovat edenneet hyväksymisvaiheeseen. Kaupunkiseutusuunnitelman aineisto on viimeistely kunkin MAL-kunnan kunnan- ja kaupunginvaltuuston hyväksymistä varten ja rakennemallin aineisto Päijät-Hämeen maakuntavaltuuston hyväksymiskäsittelyä varten.</p> <p>Kaupunkiseutusuunnitelma ja rakennemalli eivät ole oikeusvaikutteisia kaavoja. Kaupunkiseutusuunnitelma on laadittu MAL-toimenpiteenä luomaan pohjaa kaupunkiseudun yhteiselle kehittämiselle ja seuraavan MAL-neuvottelukierroksen toimenpiteille.</p> <p>Kaupunkiseutusuunnitelma ja rakennemalli olivat ehdotuksina nähtävillä 15.3.-13.4.2023. Niistä saadun palautteen pohjalta suunnitelma-aineistoon on tehty joitain tarkistuksia. Palautteen keskeinen sisältö sekä lausuntoihin ja kommentteihin laaditut vastineet ovat luettavissa täältä https://paijat-hame.fi/wp-content/uploads/2023/05/12052023-KSS-ja-rakennemalli-ehdotusvaiheen-vastineraportti.pdf. Suunnitelma-aineistoihin tehdyt tarkistukset ehdotuksen nähtävillä olon jälkeen on koottu esityslistan liitteenä olevaan asiakirjaan.</p> <p>Hyväksyttävä aineisto sisältää suunnitelmakartat (koontikartta, väestö ja asuminen, elinkeinot ja työpaikat, liikenne, viherverkosto), karttoja täydentävät tekstikuvaukset, karttamerkintöjen kuvaukset sekä liitekartat. Hyväksyttävä suunnitelma-aineisto:</p>

<https://experience.arcgis.com/experience/e5ac677f84b248758cdcd251274660ca/page/Hyv%C3%A4ksyminen/>

Valtuustojen hyväksymiskäsittelyiden ajankohdat tullaan vielä lisäämään aineistoon. Myös pienet tekniset korjaukset ovat mahdollisia, mikäli aineistossa vielä havaitaan kirjoitusvirheitä tai niihin rinnastuvia tarkistustarpeita.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 12 Liite, Raportti ehdotusvaiheen palautteen perusteella tehdyt muutokset - Lahden kaupunkiseutusuunnitelma ja Päijät-Hämeen rakennemalli

§ 135 Päijät-Hämeen ilmastonmuutoksen sopeutumisen suunnitelman 2023-2030 hyväksyminen

khall 05.06.2023 § 135
774/11.04.01/2023

Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus merkitsee suunnitelman tiedoksi.</p> <p>Kaupunginhallitus toteaa, että suunnitelma sisältää keskeisiä varautumiseen liittyviä toimia. Heinolassa on tarkoitus jatkaa ilmastotiekartan pohjalta jatkossakin ja ottaa huomioon sekä maakunnalliset että paikalliset seikat. Samalla tarvitaan EU:n, kansallisen ja maakunnallisen tason rahoituksia tarvittavien toimien täytäntöönpanon varmistamiseksi.</p>
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala puh. 0500 918 597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Päijät-Hämeen liitto ja Hämeen ELY-keskus ovat koonneet maakunnallisen ilmastonmuutokseen sopeutumisen suunnitelman, missä on kuvattu merkittävimmät ilmastoilmiöt ja riskit sekä suuntaviivat sopeutumistoimiin. Sopeutumissuunnitelman valmisteluun kuului mm. kunnille ja muille toimijoille tehty kysely sekä työpajoja vuosina 2021-2023.</p> <p>Ilmastonmuutokseen sopeutumisen kannalta merkittävimmiksi ilmastoilmiöiksi Päijät-Hämeessä on tunnistettu yleinen lämpeneminen ja erityisesti lämpenevät talvet, lisääntynyt sadanta, helleaallot sekä myrskytuulet.</p> <p>Yleisesti tarve sopeutumistoimille on tunnistettu, mutta toimet ovat hajanaisia ja kokonaisvaltaista suunnittelua puuttuu. Sopeutumisen ja varautumisen työssä maakuntatasolla on tärkeää:</p> <ol style="list-style-type: none">tietoisuuden lisääminen ilmatoriskeistä koko maakunnassa,ilmastonmuutokseen sopeutumisen ja varautumisen saaminen osaksi normaalia työtä eri julkishallinnon sektoreilla, yrityksissä ja varautumisryhmissä jamahdollisiin positiivisiin vaikutuksiin tarttuminen. <p>Heinolan on tarkoitus edetä Heinolan ilmastotiekartan toimien pohjalta jatkossakin ja ottaa huomioon sekä maakunnalliset että</p>

paikalliset seikat. Samalla tulee saada rahoituksia tarvittavien toimien täytäntöönpanoon.

Tiedoksianto

virallinen ote
sähköposti

toimisto@paijat-hame.fi
lautakunnat, toimialajohtajat

Liitteet

13 Päijät-Hämeen ilmastomuutokseen sopeutumisen suunnitelma 2023-2030 saavutettava

§ 136 Kokouskutsuja

Khall

Päätös	Kaupunginhallitus ei antanut erityisiä evästyksiä. Merkittiin tiedoksi myös As Oy Kymenpuiston kokouskutsu, edustajana kiinteistöpäällikkö tai määräämänsä.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää mahdollisten evästysten antamisesta.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Saapuneita kokouskutsuja: - Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus 6.6.2023, edustaja Kirsi Lehtimäki - Heinolan vuokra-asunnot Oy:n, Kiinteistö Oy Marjatie 13 ja Kiinteistö Oy Mustikkatie 2 yhtiökokous 29.6.2023, edustaja Niina Varjo, vara Seija Saittakari Kokouskutsut nähtävänä CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

§ 137 Saapuneet asiakirjat

Khall

Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä saapuneet asiakirjat tiedoksi.
Valmistelu	23.5.-5.6.2023 välillä tiedoksi tulleet asiakirjat ovat kaupunginhallituksen jäsenten tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

§ 138 Päätöksiä ja tiedoksiantoja

Khall

Päätös Ehdotukset hyväksyttiin.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä päätökset tiedokseen ja

1. todeta, ettei se käytä otto-oikeutta tehtyihin toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiin sekä
2. tyytyä tehtyihin päätöksiin.

Valmistelu Kaupunginhallituksen alaiset viranhaltijat eivät ole tehneet päätöksiä ajalla 17.-31.5.2023.

Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla (www.heinola.fi/kaupunki ja paatoksenteke/viranhaltijapaatokset).

Heinolan kaupungille on toimitettu seuraavat kuntayhtymien ym. pöytäkirjat:

Pöytäkirjat**Kok. pvm Toim. pvm**

Päijät-Hämeen liiton maakuntahallitus	22.5.2023	24.5.2023
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän hallitus	9.5.2023 16.5.2023	24.5.2023 24.5.2023
Salpakierto Oy:n yhtiökokous	24.5.2023	26.5.2023
Päijät-Hämeen aluehallitus	15.5.2023	26.5.2024
Lahden seudun joukkoliikennelautakunta	23.5.2023	29.5.2023

Kuntayhtymien ym. pöytäkirjat ovat tutustuttavissa CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

Heinolan kaupungille on saapunut seuraavia **päätöksiä ja tiedoksiantoja**:

- Hollolan kunnanhallitus 22.5.2023 § 129 Hollolan kunnan lausunto Päijät-Hämeen TE24-uudistuksen valmistelun edistämiseksi - TE-palvelut 2024 -uudistus
- Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus Aran päätös 23.5.2023 ARA-05.01.01-2023-29 Aravarajoituksista vapauttaminen, Vanhatie 31, Kiinteistö Oy Heinolan vuokra-asunnot Oy
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 23.5.2023 § 30 Lippuautomaattien poistuminen käytöstä
- Päijät-Hämeen aluehallitus 15.5.2023 § 136 Päijät-Hämeen kuntien, hyvinvointialueen ja Päijät-Hämeen liiton välinen yhteistyöpöytäkirja
- Työ- ja elinkeinoministeriön päätös 17.5.2023 VN/2980/2023 TE-

palvelut 2024 -uudistusta tukevan viitearkkitehtuurin version 1.1.1 hyväksyminen

Asiakirjat ovat tutustuttavissa kaupunginhallituksen CloudMeetingin Tiedostot-kansiossa.

§ 139 Kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan infot

Khall

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Jari Parkkonen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä infot tiedoksi.

Valmistelija kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 040 086 2977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

§ 140 Kaupunginhallituksen edustajien nimeäminen elinvoimalautakuntaan ja liikuntajaostoon

khall 05.06.2023 § 140
761/00.00.01.01/2023

Päätös	<p>Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti ottaa tämän esityslistalla mainitsemattoman asian ja ehdotuksen käsittelyyn.</p> <p>Ehdotukset hyväksyttiin ja kaupunginhallitus päätti nimetä liikuntajaostoon kaupunginhallituksen edustajaksi Venla Väli-Toralan ja elinvoimalautakuntaan Jarmo Ruuthin.</p>
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus päättää nimetä kaupunginhallituksen edustajaksi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Liikuntajaostoon Venla Väli-Toralan ja2. elinvoimalautakuntaan Jarmo Ruuthin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Click or tap here to enter text.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 5. luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi, puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Edustajien vaihdoksen osalta kokouksessa tuotiin esille, että kaupunginhallituksen tulee nimetä edustajansa myös sekä liikuntajaostoon että elinvoimalautakuntaan. Asia päätettiin yksimielisesti ottaa käsittelyyn.
Tiedoksianto	virallinen ote
	eronneet ja nimetyt kirjaamo toimialasihteeri, Lumu

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 126**Heinolan kaupunki****Oikaisuvaatimusohjeet, kunnallisasiat****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Heinolan kaupunki
kaupunginhallitus
postiosoite: PL 1001, 18101 Heinola
Asiakaspalvelupiste Spotti, Torikatu 8, 18100 Heinola
sähköpostiosoite: kirjaamo@heinola.fi
www.suomi.fi/viestit

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut luvan tiedoksiannon toimittamiseen sähköisesti, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmen (3) päivän kuluessa lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan ja jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä klo 15 mennessä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 127, § 128, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 136, § 137, § 138, § 139, § 140

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 129**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioilla ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.