

**tekninen lautakunta****Aika** 15.06.2023 klo 18:00 - 21:09**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
Sisällysluettelo		
§ 41	Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien infot	4
§ 42	Mustikkahaan koirapuistosuunnitelma	5
§ 43	Niemelä-talon purkaminen	7
§ 44	Urheilukentän asuinrakennuksen purkaminen	9
§ 45	Jyrängön päiväkodin purkaminen	11
§ 46	Huonokuntoisen rakennuksen "Paimenkallion mökin" purkaminen	13
§ 47	Katualueen käyttölupahakemus 6.6.2023, vihannes- ja marjamyyntipaikka, Kirkkokatu 11 - Her-Man Tuoremyynti Tmi	15
§ 48	Vastaus oikaisuvaatimukseen ja kaupunginhallituksen johtamistoimiin, Torisuunnitelman päivitys ja urakointisopimus	17
§ 49	Viranhaltijapäätökset	19

tekninen lautakunta

**Aika** 15.06.2023 klo 18:00 - 21:09**Paikka** Ravintola Kymenkartano**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Pynnönen Kai	puheenjohtaja	
	Lehmusvuori Taisto	varapuheenjohtaja	
	Kallio Sari	jäsen	
	Korttila Kirsi	varajäsen	
	Lahtinen Jari	varajäsen	
	Niemi Jaana	jäsen	
	Salonen Juho	jäsen	
	Tähkänen Juha	jäsen	
	Vainio Iris	jäsen	
Poissa	Jaakkola Ilkka		
	Saittakari Seija		
	Lehtimäki Kirsi		
	Parkkonen Jari		
Muu	Huvinen Kimmo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Houhala Keijo	esittelijä	
	Sammalvehrä, Annamari	pöytäkirjanpitäjä	
	Matteinen Ari	rakennuspäällikkö	
	Kuosa Jari	kiinteistöpäällikkö	
	Lääveri, Elsi	palvelupäällikkö	
	Launia Eija	asiantuntija	
	Vinkka Annika	asiantuntija	§ 41, poistui 19.19

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Käsitellyt asiat**

41 - 49

---

**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Kallio ja Iiris Vainio.

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla [www.heinola.fi](http://www.heinola.fi) viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

(kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu >  
<https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslitat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>

**§ 41 Teknisen toimen johtajan ja palvelualuejohtajien infot**

Tekltk

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Lisäksi merkittiin tiedoksi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 14.6.2023 saapunut kirje hulevesistä ja</li><li>- kannanotto Paimenkallion mökkiin liittyen.</li></ul> <p>Lautakunta keskeytti kokouksen 18.01-18.48 väliseksi ajaksi.</p> <p>Projektipäällikkö Annika Vinkka osallistui kokoukseen Teamsin välityksellä asian § 41 käsittelyn aikana.</p>
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala puh. 050 091 8597, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Teknisen toimen johtaja ja palvelualuejohtajat selostavat lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

Liitteet

1 Tekltk 15.6.2023 ajankohtaiskatsaus

**§ 42 Mustikkahaan koirapuistosuunnitelma**

tekltk 15.06.2023 § 42

28/10.03.01.02/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Mustikkahaan koirapuistosuunnitelman liitteen mukaisena.
Toimivalta	Tekniikkatoimialan toimintaohje, kohta 3.3.
Valmistelija	asemakaava-arkkitehti Katri Kuivalainen, p. 044 769 4370, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Suunnittelukonsultti on saanut valmiiksi Mustikkahaan koirapuistosuunnitelman.

Suunnitelma sisältää kaksiosaisen aitauksen: isoille koirille 1900 ja pienille koirille 1200 neliometriä. Isojen puoli on tarkoitus aidata kaksi metriä korkealla aidalla ja pieni 1.4 metriä korkealla. Aitauksien sisäpuolelle on tulossa pöytäryhmät. Roskisten tulee olla aitauksen ulkopuolella tyhjentämisen helpottamiseksi. Entisen päiväkodin p-alueen kohdille on suunniteltu uusi p-alue (5 ap).

Kustannusarvio on noin 140 000 euroa (alv 0 %).

Toive koirapuiston rakentamisesta on tullut alueen asukkailta. Heinolan nykyiset koirapuistot sijoittuvat kauaksi kaupungin keskeisistä asuinalueista. Mustikkahaan ydinalueen elävöittämiseksi on koirapuiston paikaksi valikoitunut Marjatien varressa sijaitseva entinen päiväkotitontti.

Tontilla sijainnut päiväkotirakennus on purettu ja tontti liittyy nykyisellään Mustikkahaan keskeisimmän viheralueen, Sammalpuiston osaksi. Alue on kuitenkin ilmeeltään tällä hetkellä joutomaata, jonka ottaminen puistokäyttöön kohentaisi asuinalueen viihtyisyyttä ja toimivuutta. Päiväkotitoiminnan siirryttyä Kailas-taloon ei päiväkotitontille ole tarvetta.

Koirapuisto sijoittuu voimassa olevan asemakaavan (A212, vahv. 6.7.1976) mukaiselle yleisten rakennusten korttelialueelle, käyttötarkoitus YS-6, lastenhuoltotarkoituksia palvelevien rakennusten korttelialue, jolle rakennettaviin rakennuksiin saa sijoittaa myös enintään kaksi asuntoa sellaista henkilökuntaa varten, jonka jatkuva paikallaolo laitoksen hoidon kannalta on välttämätöntä.

Osittain koirapuisto sijoittuu voimassa olevan kaavan mukaiselle puistoalueelle (PL).

Koirapuiston toteuttaminen tonttialueelle vaatii poikkeamisluvan. Alueen pysyvämpi maankäyttö on ratkaistava asemakaavan muutoksella.

Suunnitelma oli nähtävillä 13. – 28.12.2022.

Nähtävilläoloaikana saapui yksi kommentti, jossa toivottiin alueella olevan ison kuusen jättämistä aitauksen ulkopuolelle sekä alueen puistoväylien varteen penkkejä ja roskiksia.

Mainittu kuusi on tainnut aiemmin olla valaistu, joten mahdollisesti aitalinjausta muutetaan, jotta kuusi jäisi koira-alueen ulkopuolelle. Valaistuksen vaatimat kaapeloinnit eivät voi olla koirien ulottuvilla. Toive lisäpenkeistä ja roskiksista ohjataan viherpalveluihin.

Esityslistan liitteenä on suunnitelma ja kommentti.

Tiedoksianto

virallinen ote  
sähköposti

kommentoija  
valmistelija

#### Liitteet

- 2 Julkaistava - Muistutus 1, 25.12.2022 - Puistosuunnitelmaehdotus, Mustikkahaan koirapuisto
- 3 Mustikkahaan koirapuistosuunnitelma 9.12.2022

**§ 43 Niemelä-talon purkaminen**

tekltk 15.06.2023 § 43

788/10.03.02.04/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että Niemelä-talosta luovutaan, sille haetaan purkulupa ja se puretaan.
Toimivalta	Hallintosääntö § 23 ja § 23.5 sekä Tekniikkatoimialan toimintaohje (yleiset hallintoasiat)
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, p. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Niemelä-talo sijaitsee Pyhättömän kaupunginosan (13), korttelin 8 tontilla 14. Sen osoite on Puistokatu 1. Rakennus on valmistunut vuonna 1967 ja sen kerrosala on 6130 m<sup>2</sup>. Rakennuksesta osa on peruskorjattu päiväkotikäyttöön 2013. Myös tuotantokeittiön tiloja on peruskorjattu.</p> <p>Rakennuksessa on ollut pitkään vakavia sisäilmaongelmia, joiden vuoksi koulu on siirtynyt aiemmin väistötiloihin tontilla olleisiin parakkeihin, Salpauksen tiloihin ja Tommola-taloon. Korvaavat uudet tilat (Kailaan koulu ja päiväkoti sekä tuontatokeittiö) on rakennettu vuonna 2022 valmistuneeseen Kailas-taloon. Uudet tilat on otettu käyttöön helmikuun alussa 2023 ja samalla Niemelä-talon käyttö on päättynyt.</p> <p>Tehtyjä tutkimuksia: RS15 kuntoarvio 28.11.2014, Raksystems Anticimex Rakenteiden kuntotutkimus ja nykytilaselvitys 22.2.2016, WSP Finland Oy Sisäilmakatselmusraportti 7.3.2018, Polygon Finland Oy Tutkimusraportti keittiö 21.1.2020, Oy Insinöörstudio</p> <p>Rakennusta on tyhjennetty kevään 2023 aikana ja sen lämmittäminen on lopetettu osittain 2020 ja kokonaan keväällä 2023. Kaupungilla ei ole rakennukselle käyttöä palvelutoiminnassaan.</p> <p>Hyvinvointi- ja tekniikkatoimialat eivät tarvitse rakennusta palveluverkkopäätöksen mukaisten palvelujen tuottamiseen. Purkamisen jälkeen tontti voidaan kaavoittaa uuteen käyttöön.</p>

Niemelä-talo on tarkoitus purkaa kuluvan vuoden aikana ja purkutyölle on varattu määräraha vuoden 2023 talousarviossa. Sen tasearvo oli 31.12.2022 1.134.597,80 euroa.

Tiedoksianto

sähköposti

hyvinvointijohtaja  
hallinto- ja kehitysjohtaja  
kiinteistöpäällikkö  
talouspalvelut



**§ 44 Urheilukentän asuinrakennuksen purkaminen**

tekltk 15.06.2023 § 44

791/10.03.02.04/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää, että Urheilukentän asuinrakennuksesta luovutaan, sille haetaan purkulupa ja se puretaan.</p> <p>Lautakunta merkitsee tiedoksi, että alueelle saadaan sijoittaa asuntoja ainoastaan sellaiselle henkilökunnalle, joiden tehtävänä on huolehtia alueen valvonnasta ja hoidosta.</p>
Toimivalta	Hallintosäntö § 23 ja § 23.5 sekä Tekniikkatoimialan toimintaohje (yleiset hallintoasiat)
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, p. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Urheilukentän asuinrakennus (omakotitalo) sijaitsee Supin kaupunginosan (4) korttelissa Uk. Rakennuksen osoite on Urheilukatu 2 ja se sijaitsee urheilukentän välittömässä läheisyydessä eikä sillä ole omaa tonttia. Omakotitalo on alunperin rakennettu kentänhoitajan käyttöön. Rakennus on ollut pitkään vuokrattuna yksityiseen asumiseen. Rakennus on valmistunut vuonna 1987 ja sen kerrosala on 116 m<sup>2</sup>. Rakennusta ei ole peruskorjattu ja se on huonokuntoinen.</p> <p>Rakennuksen vuokraaminen on päättynyt 30.4.2022 vuokralaisen muutettua siitä pois. Rakennuksessa on suora sähkölämmitys ja suhteellisen korkeat asumiskulut. Rakennuksen vuokraaminen edelleen vaatisi perusteellisen kunnostuksen ja selkeän pihapiirin erottamaan se urheilualueen väylistä ja rakenteista. Rakennuksesta ei ole tehty erillisiä kuntotutkimuksia. Rakennuksen lämmittäminen on lopetettu sen tyhjennyttyä.</p> <p>Hyvinvointi- ja tekniikkatoimialat eivät tarvitse rakennusta palveluverkkopäätöksen mukaisten palvelujen tuottamiseen.</p> <p>Asuinrakennus on tarkoitus purkaa kuluvan vuoden aikana ja purkutyölle on varattu määräraha vuoden 2023 talousarviossa. Sen tasearvo oli 31.12.2022 6.490,41 euroa.</p>
Tiedoksianto	sähköposti hyvinvointijohtaja hallinto- ja kehitysjohtaja



**§ 45 Jyrängön päiväkodin purkaminen**

tekltk 15.06.2023 § 45

790/10.03.02.04/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää, että Jyrängön päiväkodista luovutaan, sille haetaan purkulupa ja se puretaan.</p> <p>Lautakuntaa informoidaan syyskuun kokoukseen mennessä, mikäli päiväkodin purkulupa saadaan minimoitua muilla toimilla.</p>
Toimivalta	Hallintosäntö § 23 ja § 23.5 sekä Tekniikkatoimialan toimintaohje (yleiset hallintoasiat)
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, p. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Jyrängön päiväkotij sijaitsee Jyrängön kaupunginosan (20), korttelin 52 tontilla 11. Sen osoite on Keskuskatu 22. Rakennus on valmistunut vuonna 1977 ja sen kerrosala on 695 m<sup>2</sup>. Rakennuksen alkuperäinen tasakatto on muutettu harjakatoksi peruskorjauksessa 1995-1996.</p> <p>Jyrängön päiväkodin toiminta päättyy 1.8.2023. Päiväkotij siirtyy toimimaan kaupungin muissa päiväkodeissa.</p> <p>Tehtyjä tutkimuksia: Sisäilman kuntotutkimus 24.11.2008, WSP Finland Oy Raportti sisäilmatutkimuksista 24.3.2010, ISS Proko Oy Raportti sisäilmatutkimuksista 2.5.2012, ISS Proko Oy Kuntotutkimusraportti 2.6.2014, Kärki Sisäilmatalo RS15 kuntoarvio 2.10.2014, Raksystems Anticimex</p> <p>Hyvinvointi- ja tekniikkatoimialat eivät tarvitse rakennusta palveluverkkopäätöksen mukaisten palvelujen tuottamiseen. Purkamisen jälkeen tontti voidaan kaavoittaa uuteen käyttöön.</p> <p>Purkupäätöksen jälkeen rakennuksen lämmitys- ja muut kulut saadaan minimoitua.</p> <p>Jyrängön päiväkotij on tarkoitus purkaa vuoden 2024 aikana ja purkutyölle on varataan määräraha vuoden 2024 talousarvioon. Sen tasearvo oli 31.12.2022 32.058,40 euroa.</p>

Heinolan kaupunki

Pöytäkirja

7/2023

12

Tiedoksianto

sähköposti

hyvinvointijohtaja  
hallinto- ja kehitysjohtaja  
kiinteistöpäällikkö  
talouspalvelut

**§ 46 Huonokuntoisen rakennuksen "Paimenkallion mökin" purkaminen**

tekltk 15.06.2023 § 46

789/10.03.02.04/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää, että rakennuksesta luovutaan, sille haetaan purkulupa ja se puretaan.</p> <p>Lautakuntaa informoidaan ns. rakennushistoriaan liittyvästä dokumentoinnista, kun dokumentointi on saatu tehtyä.</p>
Toimivalta	Hallintosääntö § 23 ja § 23.5 sekä Tekniikkatoimialan toimintaohje (yleiset hallintoasiat)
Valmistelija	kiinteistöpäällikkö Jari Kuosa, p. 044 797 6859, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>“Paimenkallion mökki” sijaitsee Supin kaupunginosan (4) korttelissa 6 ja tontilla 2. Rakennuksen osoite on Lampikatu 29. Rakennus on pieni erittäin huonokuntoinen puurakenteinen mökki, joka on ollut pitkään tyhjillään.</p> <p>Rakennuksesta on tehty selvitys: Lausunto koskien rakennuksen kuntoa ja kunnostamista 1.2.2022, Niko Palonen. Selvityksessä todetaan mm. seuraavaa:</p> <p>Merkittävimmät havainnot koskien rakennuksen kuntoa ja kunnostamista ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alimpien hirsikertojen vaurioituminen</li><li>2. Alapohjarakenteen vaurioituminen</li><li>3. Muurattujen rakenteiden vaurioituminen</li><li>4. Haastava rakennuspaikka</li><li>5. Heiveröiset vesikattorakenteet.</li></ol> <p>Rakennuksessa ei ole vesijohtoa, viemäriä eikä sähköliittymää.</p> <p>Kaupunki ei tarvitse rakennusta palveluverkkopäätöksen mukaisten palvelujen tuottamiseen. Rakennus vaatisi merkittäviä kunnostustoimia, jotta sitä voitaisiin hyödyntää. Rakennus tuli Siltakadun saneerauksen ja YIT:n omistamien rakennusten purkamisen jälkeen selkeästi osaksi kaupunkikuvaa.</p>

Rakennus on tarkoitus purkaa vuoden 2024 aikana ja purkutyölle haetaan määräraha vuoden 2024 talousarvioon. Sen tasearvo oli 31.12.2022 0,00 euroa.

Tiedoksianto

sähköposti

hyvinvointijohtaja  
hallinto- ja kehitysjohtaja  
kiinteistöpäällikkö  
talouspalvelut

**§ 47 Katualueen käyttölupahakemus 6.6.2023, vihannes- ja marjamyyntipaikka, Kirkkokatu 11 - Her-Man Tuoremyynti Tmi**

tekltk 15.06.2023 § 47  
805/10.03.01.01/2023

Päätös	Tekninen lautakunta päätti jättää asian käsittelemättä, koska hakija on peruuttanut hakemuksensa 14.6.2023.	
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo	
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hylätä hakemuksen toriohjeen vastaisena.	
Toimivalta	Hallintosääntö § 23.5	
Valmistelija	rakennuspäällikkö Ari Matteinen, p. 050 049 7251, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	<p>Her-Man Tuoremyynti Tmi hakee lupaa katualueen käytölle torimyyntiä varten Kirkkokadulla S-Marketin ja ravintola Iloisen Kulkijan terassin välillä. Hakemuksessaan hakija vetoaa yhdenmukaisuuteen viitaten ao. kiinteistössä olevien anniskeluravintoloiden terasseihin. Hakemusta perustellaan sillä, että hakija on tehnyt Osuuskauppa Hämeenmaan kanssa sopimuksen kyseisestä myyntipaikasta, palkannut tällä perusteella työntekijät ja tilannut tuotteita. Hakija myöntää itsekin, ettei Osuuskauppa Hämeenmaalla ollut mahdollisuutta sopia kaupungin katualueen käytöstä.</p> <p>Tekninen lautakunta on kokouksessaan 8.12.2022 hyväksynyt toriohjeen, jolla säännellään ja ohjeistetaan torikaupan toteuttamista Heinolassa. Toriohjeella torimyynti keskitettiin torille ja poistettiin Kirkkokadulta. Perusteena oli torikaupan keskittäminen ja torikauppioiden yhdenvertainen sijoittuminen torimyyntiin tarkoitettu alueelle sekä kävelykadun liikkeiden logistiikan parantaminen ja pelastustien turvaaminen. Toriohjetta ei siten sovelleta Kirkkokatu 11 kiinteistöllä sijaitsevien yritysten voimassa oleviin terassijärjestelyihin, joilla on voimassa olevat viranomaisluvut. Mikäli tilapäisiä myyntipaikkoja Kirkkokadulle sijoitettaisiin, niin yhdenvertaisuuden ja läpinäkyvyyden takia, myyntipaikat tulisi kilpailuttaa.</p> <p>Esityslistan liitteenä hakemus liitteineen.</p>	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	hakija torivouti kiinteistöpäällikkö elinvoimajohtaja

## Liitteet

- 4 Julkaistava - Katualueen käyttölupahakemus 6.6.2023, vihannes- ja marjamyyntipaikka, Kirkkokatu 11 - Her-Man Tuoremyynti Tmi
- 5 Julkaistava - Liite, Kuvat - Katualueen käyttölupahakemus 6.6.2023, vihannes- ja marjamyyntipaikka, Kirkkokatu 11 - Her-Man Tuoremyynti Tmi



**§ 48 Vastaus oikaisuvaatimukseen ja kaupunginhallituksen johtamistoimiin,  
Torisuunnitelman päivitys ja urakointisopimus**

tekltk 15.06.2023 § 48  
271/02.08.03/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Houhala, Keijo
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää, että oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta eikä oikaisuvaatimusta ryhdytä sisällöllisesti käsittelemään eikä sen perusteisiin oteta kantaa.
Toimivalta	Hallintosääntö § 23.5
Valmistelija	kaupunginlakimies Teppo Joentausta, p. 044 469 4361, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Teknisen lautakunnan 20.04.2023 § 31 päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus, joka saapui myöhässä ja jossa vaadittiin päätöksen kumoamista.</p> <p>Ylipäätään tapauksessa on syytä huomioda, että kyseinen teknisen lautakunnan päätös on hankintalain mukainen päätös, jossa valittajalla pitää olla valitusoikeus. Muutoksenhaku hankintalain perusteella tehtävistä hankintapäätöksistä poikkeaa kunnan ja valtion viranomaisten yleisistä muutoksenhakumenettelyistä. Hankinta-asioissa on myös tärkeää ottaa huomioon, että muutoksenhakekeinot eroavat toisistaan hankintalain kynnsarvot ylittävissä ja ne alittavissa hankinnoissa. Kyseinen hankinta on kynnsarvon ylittävä hankinta. Kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa muutoksenhaku tapahtuu hankintalain mukaisella hankintoikaisuvaatimuksella tai valituksella markkinaoikeuteen. Kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa eli pienhankinnoissa on mahdollisuus tehdä kuntien hankintojen osalta kuntalain mukainen oikaisuvaatimus. Tässä tapauksessa kyse ei kuitenkaan ole pienhankinnasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus tulee siten jättää tutkimatta, eikä oikaisuvaatimusta tule ryhtyä sisällöllisesti käsittelemään eikä oikaisuvaatimuksen perusteisiin ottamaan kantaa.</p>
Tiedoksianto	virallinen ote Oikaisuvaatimuksen tekijä

Liitteet

- 6 Julkaistava oikaisuvaatimus, Kaupunginhallituksen johtamistoimet, Torisuunnitelman päivitys ja urakointisopimus - Tekninen lautakunta 20.4.2023 § 31 - Torin aluesaneeraus (Keskusta vaihe III)

**§ 49 Viranhaltijapäätökset**

Tekltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	teknisen toimen johtaja Keijo Houhala
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää:  1. merkitä päätökset tiedokseen ja  2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Toimivalta	Hallintosääntö 27 §
Valmistelu	Kooste Tekniikkatoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 25.4.-4.6.2023 on esityslistan liitteenä.  Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.  Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla <a href="http://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset">www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset</a> .

Liitteet

7 Tekniikkatoimialan viranhaltijapäätösraportti ajalta 25.4.-4.6.2023

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 47, § 49**

**Heinolan kaupunki**

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42****Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, hallintovalitus (MRL)**

Tähän päätökseen tyytymättömällä on oikeus tehdä valitus Hämeenlinnan Hallinto-oikeudelle.

**Päätöksen antopäivä**

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen päätöksessä mainittuna päivänä. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon sen antopäivänä.

**Valitusaika**

Valitusaika on 30 (kolmekymmentä) päivää antopäivästä luettuna, sitä päivää kuitenkin mukaan lukematta.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi),  
vaihe 029 5642200, asiakaspalvelu 029 5642210,  
fax 029 5642269  
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä tai toimitettava se Suomi.fi-viestipalvelun kautta (tunnistautuminen)

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

### **Lisätietoja**

Valittajan maksettavaksi voidaan määrätä kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka määräytyy tuomiosuhteiden ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain mukaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46****Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
fax: 029 564 2269  
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48****Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, hallintovalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hallintovalituksen saa tehdä laillisuus- ja tarkoituksenmukaisuusperusteella.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

fax: 029 564 2269

Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirjelmä**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

### **Lisätietoja**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevista asioista ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.