

valtuusto**Aika** 12.06.2023 klo 17:00 - 21:06**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 28	Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös v. 2022	4
§ 29	Henkilöstökertomus 2022	7
§ 30	Tilinpäätös 2022	9
§ 31	Tilintarkastuskertomus 2022 sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille	13
§ 32	Arviointikertomus 2022	15
§ 33	Muutosohjelma	17
§ 34	Äänestysaluejaon muuttaminen	30
§ 35	Lahden kaupunkiseutusuunnitelman hyväksyminen	34
§ 36	Ilmoitusasiat	37
§ 37	Aloitteet	37

valtuusto

Aika 12.06.2023 klo 17:00 - 21:06**Paikka** Valtuuston istuntosali**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Varjo Niina	puheenjohtaja	
	Riutta Heimo	1. varapuheenjohtaja	
	Rautkoski Mikko	2. varapuheenjohtaja	
	Aalto Liisa	jäsen	
	Arifullen Teppo	jäsen	
	Bonden Aimo	jäsen	
	Endén Hanna-Liisa	jäsen	
	Erkkilä Timo	jäsen	Saapui klo 17.04
	Gustafsson Jade	jäsen	
	Anttonen Tarja	varajäsen	
	Saarinen Sami-Petteri	varajäsen	
	Heinonen Minna	jäsen	
	Huvinen Kimmo	jäsen	
	Jaakkola Ilkka	jäsen	
	Järvinen Kaija	jäsen	
	Kantanen Pekka	jäsen	
	Karppinen Sanna	jäsen	
	Kasurinen Seija	jäsen	
	Kekkonen Kauko	jäsen	
	Salonen Juho	varajäsen	
	Kosonen Esa	jäsen	
	Kuusela Ville-Matti	jäsen	
	Lehmusvuori Taisto	jäsen	
	Lehtimäki Kirsi	jäsen	
	Leppälä Mika	jäsen	
	Mäentalo Mika	jäsen	
	Pynnönen Kai	jäsen	
	Qvintus Esa	jäsen	
	Rajajärvi Jouko	jäsen	
	Riikonen Pirjo	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	
	Saari Henri	jäsen	
	Saittakari Seija	jäsen	
	Salminen Sami	jäsen	
	Salonen Harri	jäsen	
	Simpanen Sallamaari	jäsen	Poistui klo 20.34
	Tiainen Erika	jäsen	
	Tähkänen Juha	jäsen	
	Vastamäki Jari	jäsen	
	Vesikko Tuomo	jäsen	
	Vuorenniemi Jouko	jäsen	
	Väli-Torala Tapio	varajäsen	
	Wafin Fuat	jäsen	

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Poissa	Hallikas Mikko Heino Marko Koponen Sanna Väli-Torala Venla	
Muu	Parkkonen Jari Hurmola-Remmi Hanna Kujala Timo Hepo-oja Pirjo Houhala Keijo Koski-Lukkari Liisa Blom Annika Mäkilä Kirsi Launia Eija	kaupunginjohtaja pöytäkirjanpitäjä IT-suunnittelija hyvinvointijohtaja teknisen toimen johtaja, ympäristöpäällikkö ota elinvoimajohtaja henkilöstöpäällikkö, asiantuntija 29 § hyvinvointipäällikkö, asiantuntija § 28 toimialasihteer

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

28 - 37

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erika Tiainen ja Juha Tähkänen.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 28 Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös v. 2022

valt 12.06.2023 § 28

427/00.01.02.01/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Valtuutettu Simpanen poistui asian käsittelyn aikana kokouksesta klo 17.30. Hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2022.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2022.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat henkilöstöpäällikkö hyvinvointipäällikkö viestintä, verkkosivut

khall 27.03.2023 § 70

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätöksen vuodelta 2022.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2022.
Jatkokäsittely	valtuusto

hyvoltk 14.03.2023 § 23

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointijohtaja Hepo-oja, Pirjo
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointitilinpäätöksen 2022 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	hallintosäntö 23 §
Valmistelija	hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä, puh. 044 797 8577, etunimi.sukunimi@heinola.fi.
Valmistelu	Hyvinvointikertomustyö perustuu lakiin. Sote-järjestämislain 6. § mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä. Laaja hyvinvointikertomus on laadittava valtuustolle valtuustokausittain ja suppea hyvinvointiraportti vuosittain. Heinolassa suppeaa hyvinvointikertomusta kutsutaan hyvinvointitilinpäätökseksi. Laaja hyvinvointikertomus on hyväksytty Heinolassa keväällä 2021 ja seuraava laaditaan jälleen valtuustokauden päättyessä 2025.

Hyvinvointitilinpäätös kuvaa vuoden 2022 keskeisiä hyte-työn toimenpiteitä sekä otteita vuoden hyvinvointitiedosta. Valtaosa valtakunnallisten tietopankkien luvuista päivittyy vasta kevään aikana. Heinolan omien indikaattorien tieto on ajantasaisemmin käytettävissä.

Hyvinvointitilinpäätöksen teemat ovat

- hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Heinolassa 2022

- sisältäen tietoa rakenteista, tavoitteista, terveydenedistämisasiivisuudesta, hyte-kertoimesta sekä kaupungin hyvinvointi-indeksistä
- hyvinvointisuunnitelman toteutuminen ja tuloksia
 - sisältäen neljän maakunnallisiin hyte-kärkiin liittyvät teema-alueet: turvallinen arki ja matalan kynnyksen kaupunki, mielen hyvinvointi, asukkaat, osallisuus ja toimijoiden välinen yhteistyö sekä terveelliset elintavat ja päihdehaittojen väheneminen sekä
- tavoitteita vuodelle 2023.

Ikäihmisten hyvinvointikertomus sisältyy hyvinvointitilinpäätökseen 2022. Ikäihmisten hyvinvointikertomukseen liittyvien erillisten tavoitteiden laadinta ja seuranta on käynnistynyt vanhusneuvoston kanssa.

Hyvinvointisuunnitelmassa on hyödynnetty vahvaa poikkihallinnollista yhteistyötä ja nostot hyvinvointitilinpäätökseen on tehty yhdessä kaupungin hyvinvointityöryhmän kanssa. Kaupunginjohtajan johtoryhmä vastaa hyte-työstä, joten kertomus on käynyt myös siellä arvioitavana. Jokainen kaupungin lautakunta käsittelee osaltaan hyvinvointikertomuksen ennen kaupunginhallitusta ja valtuuston hyväksyntää.

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2022.

Jatkokäsittely

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Hyvinvointitilinpäätös v 2022

§ 29 Henkilöstökertomus 2022

valt 12.06.2023 § 29

503/01.00.02/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin. Valtuutettu Simpanen palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.34. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.00-18.07. Henkilöstöpäällikkö Annika Blom poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto merkitsee Henkilöstökertomuksen 2022 tiedokseen.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Annika Blom puh. 044 769 3032, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Henkilöstökertomus 2022.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat henkilöstöpäällikkö viestintä

khall 27.03.2023 § 71

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Asiantuntijana tämän asian käsittelyssä toimi henkilöstöpäällikkö Annika Blom klo 16.17-16.44.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee 1. henkilöstökertomuksen 2022 tiedokseen ja 2. toimittaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosäntö 5 luku 22 §
Valmistelija	henkilöstöpäällikkö Blom, Annika
Valmistelu	<p>Henkilöstökertomus sisältää yhteenvedon Heinolan kaupungin henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin ja henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä vuonna 2022.</p> <p>YT-neuvottelukunta on käsitellyt henkilöstökertomusluonnoksen kokouksessaan 17.3.2023.</p> <p>Henkilöstökertomus esityslistan liitteenä.</p>
Jatkokäsittely	valtuusto

Liitteet

2 Henkilöstökertomus 2022

§ 30 Tilinpäätös 2022

valt 12.06.2023 § 30
426/02.06.01.03/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Merkittiin tilinpäätösesittely ja ryhmäpuheenvuorot tiedoksi.
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto 1. hyväksyy vuodelta 2022 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti ja 2. hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset.
Toimivalta	Kuntalaki 113-115 § ja Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä tilinpäätös vuodelta 2022 ja vahvistusilmoituskirje.
Tiedoksianto	sähköposti toimialajohtajat talouspalvelut viestintä

khall 27.03.2023 § 72

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin. Asia käsiteltiin ennen asian 71 käsittelyä. Asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan toimi talouspalvelupäällikkö Sanna Kekkonen klo 15.15-16.06. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 16.06.-16.17.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. päättää hyväksyä vuodelta 2022 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti sekä allekirjoittaa tilinpäätöksen ja vahvistusilmoituskirjeen (kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja) tilintarkastajalle,
2. hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset,
3. jättää tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi,
4. oikeuttaa Yhteiset palvelut -toimialan tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia korjauksia valtuustolle menevään tilinpäätökseen ja
5. päättää, että tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Toimivalta

Kuntalaki 113-115 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420
ja talouspalvelupäällikkö Sanna Kekkonen, puh. 050 306 1961,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Kuntalain 113 §:n mukaan ”kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:ssä on säädetty toimintakertomuksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien

toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.”

Tilinpäätös vuodelta 2022 ylijäämäinen

Esityslistan liitteenä Heinolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut. Tilinpäätökseen sisältyy myös vesilaitos -taseyksikön erillislaskelmat sekä laskennallisesti eriytetyn tilakeskuksen laskelmat.

Vuoden 2022 tilikauden tulos on n. 60,7 t euroa. **Tilikauden ylijäämä on 49,7 t euroa.**

Toimintakate (nettomenot) oli n. 118,5 milj. euroa. Toimintakatteen osoittama alijäämä kasvoi vuoden 2022 aikana n. 6,7 milj. euroa eli nettomenojen kasvu oli n. 6 %. Tuloslaskelman osoittama vuosikate vuodelta 2022 on n. 9,1 milj. euroa. Vuosikate vuonna 2022 riitti juuri suunnitelman mukaisiin poistoihin, joita kirjattiin n. 9 milj. euroa. Vuosikate/poistot -tunnusluvun arvo on 100,7 %.

Bruttoinvestoinnit olivat n. 25,4 milj. euroa vuonna 2022. Tulorahoitus ei riittänyt kattamaan investointeja, joten jouduttiin nostamaan lainaa. Lainakanta kasvoi vuonna 2022 ja oli vuoden lopussa yhteensä 118 milj. euroa. Asukaskohtainen lainamäärä kasvoi 6 485 euroon. Investointien tulorahoitusprosentti -tunnusluvun arvo heikentyi edellisestä vuodesta ollen 38,2 %.

Kaupunginhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan kaupungin tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja.

Tilikauden tulos vuonna 2022 jakautuu seuraavasti:

- Kaupunki, tilikauden tulos 897 034,27 euroa ylijäämäinen
- Vesilaitos, taseyksikkö tulos -836 289,71 eur.

Hyväksyttäväksi esitetyssä tilinpäätöksessä tilikauden tulos on 60 744,56 euroa ylijäämäinen.

Esityslistan liitteenä tilinpäätös vuodelta 2022 ja vahvistusilmoituskirje.

Tilinpäätöksen kaupunginhallitukselle esittelevät kaupunginjohtaja ja hallinto- ja kehitysjohtaja. Talouspalvelupäällikkö osallistuu asiantuntijana tämän asian käsittelyyn.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 3 Vahvistusilmoituskirje_Heinola 2022 22052023
- 4 Heinolan kaupunki tilinpäätös 2022 allekirjoitettu

§ 31 Tilintarkastuskertomus 2022 sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
valt 12.06.2023 § 31
15/00.03.00/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen perusteella, että valtuusto myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.
Toimivalta	Kuntalaki 121 ja 125 § sekä Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	BDO:n asiantuntija Helge Vuoti puh. 040 524 6002, helge.vuoti@bdo.fi
Tiedoksianto	sähköposti tilivelvolliset

tarkltk 25.05.2023 § 19

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Tilintarkastaja poistui kokouksesta 9.38 tämän asian käsittelyn jälkeen. Tilintarkastuskertomus 2022 on pöytäkirjan liitteenä.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen perusteella 1. että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan näkemykseen ja 2. että kaupunginvaltuusto myöntää vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2022-31.12.2022.
Toimivalta	Kuntalaki 121 ja 125 § sekä Hallintosääntö 63 §

Valmistelija	BDO:n asiantuntija Helge Vuoti, puh. 040 524 6002, helge.vuoti@bdo.fi, toimialasihteeri Maria Laakkonen, puh. 044 769 4241, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Kunnan tilintarkastuksesta, tilintarkastuskertomuksesta ja menettelystä säädetään kuntalain 122, 123 ja 125 §:ssä. Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.	
Tiedoksianto	sähköposti	valtuusto

Liitteet

5 Heinolan kaupungin tilintarkastuskertomus 2022

§ 32 Arviointikertomus 2022

valt 12.06.2023 § 32

15/00.03.00/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omaan osuuteensa sekä kaupunginhallitukselta koko arviointikertomukseen niin, että ne voidaan käsitellä valtuustossa viimeistään 9.10.2023. Ohjeistus vastaamiseen löytyy arviointikertomuksen lopusta.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	johdon assistentti Teija Lepinsalo puh. 050 595 1428, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä vuoden Arviointikertomus 2022.
Tiedoksianto	sähköposti lautakunnat, toimialajohtajat

tarkltk 25.05.2023 § 20

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Arviointikertomus 2022 on pöytäkirjan liitteenä.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää 1. hyväksyä vuoden 2022 arviointikertomuksen lähetettäväksi valtuustolle ja 2. esittää valtuustolle päätettäväksi, että se pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista huomioista kirjalliset vastaukset erikseen lautakunnilta omaan osuuteensa sekä kaupunginhallitukselta koko arviointikertomukseen niin, että ne

voidaan käsitellä valtuustossa viimeistään 9.10.2023. Ohjeistus vastaamiseen löytyy arviointikertomuksen lopusta.

Toimivalta

Hallintosääntö 63 §

Valmistelija

toimialasihteeri Maria Laakkonen, p. 044 769 4241,
etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Aiemmin 8.5.2023 kokouksessa päätetyn aikataulutuksen mukaisesti arviointikertomus on valmis luovutettavaksi 25.5.2023 kokouksen jälkeen.

Tiedoksianto

sähköposti

valtuusto

Liitteet

6 Heinolan kaupungin arviointikertomus 2022

§ 33 Muutosohjelma

valt 12.06.2023 § 33

128/02.08.01/2023

Päätös

Valtuusto hyväksyi äänestysten jälkeen kohdat yksi ja kaksi kaupunginhallituksen ehdotusten mukaisena.

Kohdan kolme osalta valtuusto hyväksyi yksimielisesti kohdan a siten, että kaupunginhallituksessa ja sen alaisissa lautakunnissa on 9 jäsentä, paitsi lupa- ja valvontalautakunnassa 7 jäsentä ja mikäli jokin lautakunta toimii seudullisena, päätetään sen koosta erikseen. Kohdan kolme kohdat b ja c hyväksyttiin kaupunginhallituksen ehdotusten mukaisesti.

Äänestysluettelot pöytäkirjan liitteenä.

Kokouksen kulku

Keskustelun kuluessa valtuutettu Bonden esitti valtuutettu Kososen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun, koska valtuuston hyväksymää toimenpideoitetta ei ollut noudatettu muutosohjelman laadinnassa rahoituslaskelman osalta.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Bondenin esitystä asian palauttamisesta äänestävät Ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

40 Jaa-ääntä ja

3 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 40 vastaan 3 hyväksyneen asian käsittelyn jatkamisen. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Kohdassa yksi keskustelun kuluessa valtuutettu Saari esitti valtuutettu Ruuthin kannattamana, että kunnallisveroprosentti korotetaan 8,1 %:iin (esityksessä 8,2%) ja että kunnallisveroprosentin korotuksesta suunnitellut säästöt korvataan nostamalla toimialojen tuottavuustavoitetta ja lisäämällä toimialakohtaisia säästöjä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun

kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Saaren esitystä äänestävät Ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

24 Jaa-ääntä ja
18 Ei ääntä
1 tyhjä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 24 vastaan 18 (yksi tyhjä) hyväksyneen kaupunginhallituksen esityksen kohdan yksi osalta. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä

Kohdan kaksi käsittelyn aikana, valtuutettu Saari teki seuraavan muutosesityksen valtuutettu Kuuselan kannattamana koskien valtuutettujen lukumäärää: valtuuston koko on 35 valtuutettua 1.6.2025 alkaen.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat valtuutettu Saaren esitystä äänestävät Ei.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

25 Jaa-ääntä ja
17 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi valtuuston äänin 25 vastaan 17 hyväksyneen kaupunginhallituksen esityksen valtuuston lukumäärää koskien. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä

Kohdassa kolme valtuutettu Saari teki muutosesityksen valtuuston puheenjohtaja Varjon kannattamana kohtaan 3 a: kaupunginhallituksessa ja sen alaisissa lautakunnassa on 9 jäsentä, paitsi lupa- ja valvontalautakunnassa 7 jäsentä ja mikäli jokin lautakunta toimii seudullisena, päätetään sen koosta erikseen. Tämä esitys hyväksyttiin yksimielisenä ilman äänestystä.

Simpanen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 20.34 ennen viimeistä äänestystä.

Ennen asian käsittelyä pidettiin tauko klo 19.05-19.20.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päätti äänestysten jälkeen ehdottaa valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan muutosohjelman ja sen sisältämät keskeiset periaatteet ja edellyttää, että talouden ja toiminnan suunnittelu tehdään niiden mukaisesti,
2. päättää, että valtuuston koko on 37 valtuutettua 1.6.2025 alkaen ja
3. päättää kaupungin johtamisjärjestelmästä ja toiminnallisesta organisaatiosta seuraavaa:
 - a. kaupunginhallituksessa ja sen alaisissa neljässä lautakunnassa on 9 jäsentä ja mikäli jokin lautakunta toimii seudullisena, päätetään sen koosta erikseen,
 - b. kaupungin toiminnallinen organisaatio jakautuu kolmeen toimialaan: hyvinvointi, kaupunkiympäristö ja yhteiset palvelut,
 - c. nämä muutokset tulevat voimaan 1.1.2025 ja sitä määrittelevä hallintosääntö tuodaan päätettäväksi viimeistään keväällä 2024.

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §
Valmistelija	kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Esityslistan liitteenä muutosohjelmasuunnitelma.
Tiedoksianto	sähköposti lautakunnat toimialajohtajat viestintä

khall 05.06.2023 § 127

Päätös	Kaupunginhallitus päätti äänestysten jälkeen ehdottaa valtuustolle, että valtuusto <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyy liitteenä olevan muutosohjelman ja sen sisältämät keskeiset periaatteet ja edellyttää, että talouden ja toiminnan suunnittelu tehdään niiden mukaisesti,2. päättää, että valtuuston koko on 37 valtuutettua 1.6.2025 alkaen ja
--------	--

3. päättää kaupungin johtamisjärjestelmästä ja toiminnallisesta organisaatiosta seuraavaa:

a. kaupunginhallituksessa ja sen alaisissa neljässä lautakunnassa on 9 jäsentä ja mikäli jokin lautakunta toimii seudullisena, päätetään sen koosta erikseen,

b. kaupungin toiminnallinen organisaatio jakautuu kolmeen toimialaan: hyvinvointi, kaupunkiympäristö ja yhteiset palvelut,

c. nämä muutokset tulevat voimaan 1.1.2025 ja sitä määrittelevä hallintosääntö tuodaan päätettäväksi viimeistään keväällä 2024.

Kokouksen kulku

Keskustelun kuluessa jäsen Väli-Torala esitti jäsen Ruuthin kannattamana muutosesityksen kohtaan yksi, että kunnallisveroprosentti korotetaan 8,1%:iin (esityksessä 8,2%). Kunnallisveroprosentin korotuksesta suunnitellut säästöt korvataan nostamalla toimialojen tuottavuustavoitetta ja lisäämällä toimialakohtaisia säästöjä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginjohtajan esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat jäsen Väli-Toralan tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

5 Jaa-ääntä ja
4 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 5 vastaan 4 hyväksyneen kaupunginjohtajan esityksen kestävän talouden ohjelman linjauksena kunnallisveron korottamista koskien. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Keskustelun kuluessa jäsen Rajajärvi teki muutosesityksen jäsen Huvisen kannattamana kohtaan kaksi, että valtuuston koko on 37 (esitys 35).

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginjohtajan esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Rajajärven tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

4 Jaa-ääntä ja
5 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 4 vastaan 5 hyväksyneen Rajajärven esityksen valtuuston kokoa (37) koskien. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Keskustelun kuluessa jäsen Rajajärvi teki myös seuraavan muutosesityksen jäsen Huvisen kannattamana kohdan kolme kohtaan a lautakuntien kokoa koskien: kaupunginhallituksen ja lautakuntien koko on 9 (esitys 7-9).

Puheenjohtaja totesi, että koska asiasta käydyn keskustelun kuluessa on tehty kannatettu muutosesitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että tarvittava äänestys toimitetaan Cloudmeetingillä niin, että ne jotka kannattavat kaupunginjohtajan esitystä äänestävät Jaa ja ne jotka kannattavat Rajajärven tekemää esitystä äänestävät Ei.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

3 Jaa-ääntä ja
6 Ei ääntä

Puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen äänin 3 vastaan 6 hyväksyneen Rajajärven esityksen kaupunginhallituksen ja lautakuntien kokoa koskien koskien. Äänestysluettelo pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä

kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy liitteenä olevan muutosohjelman ja sen sisältämät keskeiset periaatteet ja edellyttää, että talouden ja toiminnan suunnittelu tehdään niiden mukaisesti,

2. päättää, että valtuuston koko on 35 valtuutettua 1.6.2025 alkaen ja

3. päättää kaupungin johtamisjärjestelmästä ja toiminnallisesta organisaatiosta seuraavaa:

a. kaupunginhallituksessa ja sen alaisissa neljässä lautakunnassa on 7-9 jäsentä ja mikäli jokin lautakunta toimii seudullisena, päätetään sen koosta erikseen,

b. kaupungin toiminnallinen organisaatio jakautuu kolmeen toimialaan: hyvinvointi, kaupunkiympäristö ja yhteiset palvelut,

c. nämä muutokset tulevat voimaan 1.1.2025 ja sitä määrittelevä hallintosääntö tuodaan päätettäväksi viimeistään keväällä 2024.

Toimivalta

Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija

kaupunginjohtaja Jari Parkkonen, puh. 0400 862 977 ja hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu

Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä ja organisaatio on muuttunut hyvinvointialueen myötä, kun sosiaali- ja terveystalvet siirtyivät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Tällä on ollut myös merkittäviä taloudellisia vaikutuksia. Myös TE2024-uudistus sekä seutuyhteistyön organisoituminen tulevat vaikuttamaan jatkossa merkittävästi toimintaan ja talouteen. Näiden lisäksi muut toimintaympäristön nopeat muutokset vaikuttavat siihen, että kaupungin poliittista ja operatiivista johtamisjärjestelmää, organisaatiota sekä tapoja järjestää toiminta, on todettu tarpeelliseksi tarkastella uudestaan taloudelliset reunaehdot huomioiden.

Muutoksen toteuttamiseksi on lähdetty laatimaan muutosohjelmaa alkuvuodesta 2023. Muutosohjelmapirosessityötä on edistetty ja toteutettu suunnitelman mukaisesti ja osallistavasti koko alkuvuoden ajan ja pirosessin aikana syntyneitä laajaa tausta-aineistoa on jaettu valtuustolle koko pirosessin ajan. Pirosessiin on osallistettu henkilöstöä, esihenkilöitä sekä luottamushenkilöitä työpajojen ja kyselyiden avulla.

Muutosohjelma-asiakirja sisältää neljä kärkiteemaa:

1. Sujuva johtaminen ja selkeä kaupunkiorganisaatio
2. Tasapainoinen ja kestävä talous
3. Hyvät palvelut ja tehokkaat toimintatavat
4. Tyytyväinen henkilöstö ja hyvä johtaminen.

Muutosohjelmaa on tehty kolmesta eri näkökulmasta: osuvuuden, sujuvuuden ja talouden näkökulmasta. Muutosohjelmalla ja sen toteutuksella tavoitellaan hyviä palveluita, tehokasta toimintaa, laadukasta päätöksentekoa, yhteistä sitoutumista, tyytyväistä työyhteisöä ja tasapainoista taloutta.

Muutosohjelman raportti sisältää sekä johtamisjärjestelmään, organisointiin että talouteen liittyviä muutosehdotuksia. Muutokset huomioidaan osin vuoden 2024 talousarvion laadinnassa ja organisointiin liittyvät muutokset vuoden 2025 alusta alkaen. Ohjausryhmä on kokouksessaan 31.5.2023 hyväksynyt muutosohjelma-asiakirjan eteenpäin vietäväksi.

Esityslistan liitteenä muutosohjelmasuunnitelma.

Jatkokäsittely valtuusto

khall 22.05.2023 § 121

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmapirosessin etenemisen tiedoksi

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Muutosohjelmapirosessityötä on edistetty ja toteutettu suunnitelman mukaisesti koko alkuvuoden ajan. 28.4.2023 pidettiin valtuustolle seminaari, jossa käsiteltiin kestävän talouden elementtejä, talouden nykytilaa ja talouden sopeuttamisen tarvetta sekä toimenpidevaihtoehtoja, joista tehtiin myös ryhmätöitä.

Seminaarissa käsiteltyjen talouden skenaarioiden mukaan taloutta tulisi sopeuttaa n. 3-4 milj. euroa. Ryhmätöiden pohjalta käytiin läpi erilaisia sopeuttamiskeinoja ja ne tullaan huomioimaan talousarvion laadintaohjeessa. Valtuusto on osana prosessia käsitellyt taloutta ja talouden suunnittelua erillisessä seminaarissaan myös 16.5., jossa on käyty edelleen läpi talouden tilannekatsausta, talouden haasteita sekä sopeuttamistarpeita ja mahdollisia käytettävissä olevia toimenpiteitä sekä rahoitusta. Seminaarissa esiteltiin myös alustavat linjaukset sopeuttamistarpeet huomioiden vuoden 2024 ja 2025-2026 taloussuunnitelmien laadintaan. Seminaarissa käsitelty aineisto on osa kestävän talouden ohjelman laadintaa.

28.4. pidetyssä seminaarissa valtuutetuille esiteltiin erilaisia vaihtoehtoja johtaa, toteuttaa ja organisoida toimintaa tulevaisuuden toimintaympäristön muutokset ja vaateet huomioiden. Huomiota kiinnitettiin mm. viranhaltija- ja luottamushenkilöorganisaation toimintaan ja vuoropuheluun ja sen kehittämiseen strategian toteuttamiseksi. Lisäksi pohdittiin operatiivisen ja poliittisen organisaation rakentamisesta mahdollisimman sujuvan päätöksenteon varmistamiseksi. Valtuutetut saivat ryhmätöiden avulla antaa omia evästyksiään eri rakennevaihtoehtojen mallintamiseksi ja nämä on huomioitu johtamisjärjestelmän muodostamista koskevassa esityksessä. Seminaarista laadittu tiedote esityslistan liitteenä. Seminaari- ja ryhmätyöaineistot on jaettu valtuutetuille Teams:ssa.

Valtuustoryhmien puheenjohtajat kokoontuvat 22.5. pohtimaan johtamisjärjestelmän ja -rakenteen etenemistä sekä valmisteluaikataulua. Prosessi etenee suunnitelmien mukaisesti siten, että talousarvion laadinnan ohjeistukset laaditaan osana kestävän talouden ohjelmaa sopeutukset ja reunaehdot huomioiden. Ohjausryhmä kokoontuu 31.5.2023 käsittelemään loppuraporttia. Esitys valtuustolle 12.6. kokoukseen käsitellään kaupunginhallituksen 5.6. pidettävässä kokouksessa.

Tiedoksianto sähköposti valtuutetut

khall 17.04.2023 § 91

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.04-17.08.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmaproessin etenemisen tiedoksi.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Muutosohjelmaproessi on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Kaikki työpajat on pidetty. 20.4. pidetään vielä esihenkilöille oma työpaja ja 28.4. valtuustoseminaari. Prosessin aikana syntynyttä aineistoa on tallennettu valtuuston Muutosohjelma Teams-työtilaan.

Tiedoksianto sähköposti valtuutetut

khall 27.03.2023 § 75

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmaproessin etenemisen tiedoksi.

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Muutosohjelmapirosessi on edennyt suunnitelmien mukaisesti.</p> <p>Henkilöstö- ja sidosryhmäkysely on toteutettu ja tuloksia on käsitelty ensimmäisessä työpajassa. Kaupunginjohtaja esittelee yhteenvetoa.</p> <p>Ennen huhtikuun työpajoja valtuustoryhmät tapaavat kaupunginjohtajan sekä hallinto- ja kehitysjohtajan, että jokaiselle valtuutetulle tarjotaan mahdollisuus kysyä ja keskustella muutosohjelmapirosessin etenemisestä sekä kulusta. Lisäksi käydään läpi ryhmien omat vastaukset taustakyselyyn.</p> <p>Kestävän talouden ohjelman valmistelun tausta-aineistoa kerätään huhtikuun työpajaa varten. Lisäksi muutosohjelman rakenne alkaa hahmottumaan eli mistä eri osa-alueista muutosohjelma todennäköisesti koostuu.</p> <p>Muutosohjelman valmistelu etenee alkuperäisessä aikataulussa ja eri tausta-aineistot sekä kuntavertailut saadaan 28.4. valtuustoseminaariin, jonka linjauksien jälkeen tarkastellaan muutosohjelman viimeistelyn ja päätöksenteon aikataulu.</p>
Tiedoksianto	sähköposti valtuutetut
khal 13.03.2023 § 60	
Päätös	Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	<p>Kaupunginjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:</p> <p>Kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmapirosessin etenemisen tiedoksi.</p> <p>Asian käsittelyn jälkeen klo 16.34-16.45 pidettiin tauko.</p> <p>Alkuperäinen päätösehdotus:</p> <p>Kaupunginhallitus päättää nimetä neuvotteluryhmän</p>

muutosohjelman poliittisen johtamisjärjestelmän osion valmisteluun.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää merkitä muutosohjelmaprosessin etenemisen ja alustavat henkilöstö- ja sidosryhmäkyselyiden tulokset tiedoksi.

Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Muutosohjelmaprosessi on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Henkilöstö- ja sidosryhmäkysely on toteutettu ja tuloksia koostetaan. Ensimmäinen työpaja pidetään 13.3. ja kestävän talouden ohjelman valmistelun tausta-aineistoa kerätään.
Tiedoksianto	valtuutetut

khall 20.02.2023 § 42

Päätös	Merkittiin muutosohjelmaprosessin eteneminen tiedoksi. Kaupunginhallitus nimesi työpajoihin seuraavat henkilöt: Kirsi Lehtimäki, Jouko Rajajärvi, Heimo Riutta, Fuat Wafin, Henri Saari, Sanna Karppinen, Ville-Matti Kuusela, Mikko Rautkoski, Jade Gustafsson, Mika Mäentalo, Hanna-Liisa Endén
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää 1. merkitä muutosohjelmaprosessin etenemisen tiedoksi ja 2. nimetä osallistujat työpajoihin.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Muutosohjelmaprosessi on lähtenyt liikkeelle suunnitelmien mukaisesti. Ohjausryhmään on aiemmin kaupunginhallituksen

päätöksellä nimetty kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunginjohtajan johtoryhmä.

Muutosohjelmapirosessi sisältää erilaisia työpajoja, kuten validointityöpajan, muutosohjelmapirosessin ja talouden työpajan. Tavoitteena on osallistava pirosessi, joten työpajoihin tulee nimetä ohjausryhmän lisäksi myös luottamushenkilöedustajia.

Prosessin aikataulu ja eteneminen esitellään kokouksessa.

Tiedoksianto sähköposti nimetyt edustajat

khall 30.01.2023 § 30

Päätös Kaupunginhallitus päätti

1. merkitä asian tiedoksi ja
2. nimetä ohjausryhmään kaupunginhallituksen puheenjohtajiston sekä kaupunginjohtajan johtoryhmän.

Kaupunginhallitus päätti lisäksi
3. että ohjausryhmä raportoi kaupunginhallitukselle työn etenemisestä säännöllisesti.

Esittelijä kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä asian tiedoksi ja
2. että johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistuksen sekä muutosohjelman ohjausryhmänä toimii kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunginjohtajan johtoryhmä.

Toimivalta Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi
puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi

Valmistelu Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä ja organisaatio on muuttumassa hyvinvointialueen myötä, kun sosiaali- ja terveystalvet siirtyivät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Myös TE2024-uudistus sekä seutuyhteistyön organisoituminen tulevat vaikuttamaan kaupungin toimintaan ja talouteen. Lisäksi muut toimintaympäristön nopeat muutokset vaikuttavat siihen, että kaupungin poliittista ja operatiivista johtamisjärjestelmää, organisaatiota sekä tapoja järjestää toiminta, on tarpeen tarkastella

uudestaan. Muutoksen toteuttamiseksi on tarkoituksenmukaista laatia muutosohjelma.

Toimintaympäristön muutoksia on arvioitu jo osana kaupungin strategiatyötä keväällä 2022 ja strategia on päivitetty keväällä 2022. Päivitetty strategia toimii myös johtamisjärjestelmätyön ja muutosohjelman pohjana. Kaupungin arvoina ovat välittäminen, uudistuminen ja tuloksellisuus. Erityisesti uudistumisen huomiointi osana johtamisjärjestelmän kehittämistä tulee ottaa huomioon.

Muutosohjelman laatimiseksi on todettu tarpeelliseksi hankkia ulkopuolista asiantuntijatukea. Heinolan kaupunki on pyytänyt tarjouksia 20.12.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä Heinolan kaupungin johtamisjärjestelmä- ja organisaatiouudistukseen ja muutosohjelman laadintaan liittyvästä asiantuntijatyöstä. Tarjousten perusteella asiantuntijapalveluiden toteuttajaksi valittiin KPMG Oy.

Muutosohjelman ja uudistusprosessin työtä ohjaamaan on tarpeen nimetä ohjausryhmä. Prosessiin sisältyy myös eri sidosryhmien osallistamista, työpajoja ja nykytilan ja toimintaympäristön muutosten analysointia. Kaupunginhallitukselle raportoidaan prosessin etenemisestä säännöllisesti. Alustavia tuloksia käsitellään valtuustoseminaarissa 28.4.2023.

Tiedoksianto

sähköposti valitut jäsenet

Äänestystiedot

Jaa kh esitys / Ei Saaren esitys koko 35/ Tyhjä

Jaa kh esitys/ Ei Saaren esitys, veroprosentti 8,1% / Tyhjä

Jaa käsittelyä jatketaan / Ei palautetaan/ Tyhjä

Liitteet

7 Äänestystiedot

8 Heinolan kaupungin muutosohjelmasuunnitelma_päivitetty 06062023

9 Äänestystiedot

10 Äänestysluettelot 33§

§ 34 Äänestysaluejaon muuttaminen

valt 12.06.2023 § 34
720/00.00.00.01/2023

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.																		
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se päättää Heinolan jakamisesta seuraavissa toimeenpantavissa vaaleissa seuraaviin äänestysalueisiin liitteenä olevan kartan (Ehdotus 4 äänestysaluetta ja äänestyspaikat) mukaisesti:																		
	<table><thead><tr><th>Äänestysalue</th><th>Asukasluku</th><th>Äänioikeutetut</th></tr></thead><tbody><tr><td>001 Heinola pohjoinen</td><td>4 750</td><td>4 041</td></tr><tr><td>002 Heinola läntinen</td><td>4 133</td><td>3 572</td></tr><tr><td>003 Heinola itäinen</td><td>4 241</td><td>3 926</td></tr><tr><td>004 Heinola eteläinen</td><td>4 676</td><td>3 900</td></tr><tr><td>Yhteensä</td><td>17 800</td><td>15 439</td></tr></tbody></table>	Äänestysalue	Asukasluku	Äänioikeutetut	001 Heinola pohjoinen	4 750	4 041	002 Heinola läntinen	4 133	3 572	003 Heinola itäinen	4 241	3 926	004 Heinola eteläinen	4 676	3 900	Yhteensä	17 800	15 439
Äänestysalue	Asukasluku	Äänioikeutetut																	
001 Heinola pohjoinen	4 750	4 041																	
002 Heinola läntinen	4 133	3 572																	
003 Heinola itäinen	4 241	3 926																	
004 Heinola eteläinen	4 676	3 900																	
Yhteensä	17 800	15 439																	
Toimivalta	Vaalilaki 8 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §																		
Valmistelija	kaupunginlakimies Teppo Joentausta puh. 044 469 4361, etunimi.suunimi@heinola.fi																		
Valmistelu	Esityslistan liitteenä ehdotus uusiksi äänestysalueiksi ja -paikoiksi sekä nykyinen äänestysaluekartta.																		
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti kirjaamo@dvv.fi kaupunginlakimies																		

khall 05.06.2023 § 132

Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.			
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari			
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se päättää Heinolan jakamisesta seuraavissa toimeenpantavissa vaaleissa seuraaviin äänestysalueisiin liitteenä olevan kartan (Ehdotus 4 äänestysaluetta ja äänestyspaikat) mukaisesti:			
	<table><thead><tr><th>Äänestysalue</th><th>Asukasluku</th><th>Äänioikeutetut</th></tr></thead></table>	Äänestysalue	Asukasluku	Äänioikeutetut
Äänestysalue	Asukasluku	Äänioikeutetut		

001 Heinola pohjoinen	4 750	4 041
002 Heinola läntinen	4 133	3 572
003 Heinola itäinen	4 241	3 926
004 Heinola eteläinen	4 676	3 900
Yhteensä	17 800	15 439

Toimivalta Vaalilaki 8 §, Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §

Valmistelija kaupunginlakimies Teppo Joentausta
puh. 044 469 4361, etunimi.suunimi@heinola.fi

Valmistelu Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden koosta taikka asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Vaalipäivän äänestyspaikoista päättäessään kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakoäänestyksessä että vaalipäivänä. Vaalipäivän äänestyksestä kussakin äänestyspaikassa huolehtii kaupunginhallituksen hyvissä ajoin ennen kutakin vaalia asettama vaalilautakunta, johon kuuluu vähintään viisi varsinaista jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä. Heinolassa varsinaisena vaalipäivänä varajäseniä on ollut viisi. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä vaaleissa vaalipiirissä ehdokkaita asettaneita puolueita. Viime vuosina kunnat ovat vähentäneet merkittävästi äänestysalueidensa määrää.

Ennakkoon äänestämisen suosio on jatkanut kasvuaan ja viime vuosien vaaleissa äänestäjät ovat kasvavassa määrin siirtyneet äänestämään ennakkoon varsinaisen vaalipäivän sijasta. Heinolassa Kevään 2023 eduskuntavaaleissa Heinolassa noin 60 prosenttia äänioikeutetuista äänesti ennakkoon. Aluevaaleissa ennakkoon äänesti yli 60 prosenttia äänestäneistä, mikä vastaa myös viime kuntavaalien äänestysprosenttia.

Ennakkoon äänestäminen on mahdollistanut äänestäjille joustavamman mahdollisuuden osallistua vaaleihin ja tarjonnut mahdollisuuden äänestää silloin, kun se sopii parhaiten äänestäjien aikatauluun. Ennakkoon äänestämisen kasvu on vähentänyt tarvetta usealle äänestysalueelle varsinaisena vaalipäivänä. On oletettavaa, että myös tulevaisuudessa tämä suuntaus jatkaa kasvuaan ja varsinaisen vaalipäivän äänestysaktiivisuus on enemmänkin vähenemään päin kuin päinvastoin. Myös tämän takia äänestysalueiden lukumäärää on syytä vähentää.

Vähentämällä äänestysalueiden määrää voidaan vähentää myös vaalien järjestämiseen liittyviä kustannuksia. Tämä auttaa ylläpitämään talouden tasapainoa ja varmistamaan, että kaupungin varat käytetään tehokkaasti. Kustannusten hallinta on myös kaupungin strategisten tavoitteiden mukaista, ja vaalialueiden vähentäminen on yksi keino saavuttaa tämä tavoite. Osaltaan tällä on myös vaikutuksia ympäristöystävällisyyden kannalta. Vähemmän varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkoja eli -alueita tarkoittaa vähemmän fyysisiä resursseja, kuten esim. henkilökuntaa, äänestyskoppeja ja muita vaalimateriaaleja. Tämä vähentää myös vaalien kustannusten lisäksi ympäristövaikutuksia ja edistää kestävämpää vaaliprosessia niin taloudellisesti kuin ympäristönäkökulmasta.

Teknologian kehittyessä on voitu hyödyntää sähköisiä eli digitaalisia äänestysjärjestelmiä, mikä on mahdollistanut nopeamman ja tarkemman äänestämisen myös varsinaisena vaalipäivänä. Sähköisten järjestelmien kuten sähköisen vaaliluettelon käyttäminen vaalipäivän äänestyksissä on nopeuttanut vaalipaikalla toimimista, joten äänestyksessä ei ole syntynyt merkittäviä jonoja. Tämän lisäksi digitaaliset järjestelmät ovat myös nopeuttaneet vaalituloksen valmistumista. Digitaalisten äänestysjärjestelmien käyttö on siten vähentänyt tarvetta useille äänestysalueille.

Yhtenä seikkana voidaan lisäksi katsoa henkilöresurssin tarvetta. Erityisen resurssihaasteen tuo erityisesti kuntavaalit vaalilautakuntien asettamisen suhteen, johtuen osaksi esteellisyysseikoista kuntavaalien järjestämisessä. Lisäksi päätöksenteon kannalta vaalilautakunnat ovat vaatineet useita käsittelykertoja ja päätöksiä, mikä ei ole tarkoituksenmukaista päätöksenteon kannalta.

Äänestyspaikkojen vähentämistä voidaan perustella myös Heinolan kaupungin arvoilla. Erityisesti tuloksellisuuden ja uudistumisen suhteen. Äänestysalueiden vähentäminen edistää tuloksellisuutta vaalien järjestämisessä. Resurssien tehokas käyttö ja prosessien sujuvoittaminen johtavat myös parempiin tuloksiin. Äänestysalueiden vähentäminen on myös merkki uudistumisesta ja ajankohtaisten tarpeiden huomioimisesta. Yhteiskunta ja äänestyskäyttäytyminen muuttuvat ajan myötä, ja kaupungin vaalien järjestämisen on myös mukauduttava näihin muutoksiin. Äänestysalueiden vähentäminen heijastaa valmiutta uudistua ja ottaa käyttöön uusia tapoja toteuttaa vaaleja.

Heinolan uusiksi äänestysalueiksi tulisi neljä aluetta, jotka ovat väestömääriltään suunnilleen yhtä suuria. Väestömäärä on laskennallinen ts. tilastointi on tehty rakennustunnusmenetelmällä, jossa haetaan rakennustunnus kartalle ja valitaan alue, josta suodatetaan väestö, jotka kuuluvat alueella sijaitseviin rakennuksiin. Oikea väestöllinen määrä Heinolassa on hieman suurempi kuin viime tarkastuksen asukasluku 18 059 henkilöä. Tämän mukaan 256

henkilöä ei ole rakennuksella kirjoilla tai heillä on turvakielto. Tämän lisäksi poste restante ja ulkomailla asuvat heinolaiset tullaan kirjaamaan 002 Heinola läntinen -alueelle.

Vanha äänestysalue	Uusi äänestysalue
001 Keskusta	001 Pohjoinen
002 Pohjoinen	002 Läntinen
003 Pyhätön	003 Itäinen
004 Tommola	004 Eteläinen
005 Jyränkö	
006 Eteläinen	

Esityslistan liitteenä ehdotus uusiksi äänestysalueiksi ja -paikoiksi sekä nykyinen äänestysaluekartta.

Jatkokäsittely

valtuusto

Liitteet

- 11 Ehdotus 4 äänestysaluetta ja äänestyspaikat
- 12 Nykyinen 6 äänestysaluetta

§ 35 Lahden kaupunkiseutusuunnitelman hyväksyminen

valt 12.06.2023 § 35

528/00.04.01/2023

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se 1. osaltaan hyväksyy Lahden kaupunkiseutusuunnitelman ja 2. valtuuttaa kaupunkiseutusuunnitelman suunnitteluryhmän tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia suunnitteluaineistoihin.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 2 luku 7 §	
Valmistelija	hankejohtaja Heikki Mäkilä puh. 044 769 4141, etunimi.sukunimi@heinola.fi	
Valmistelu	Esityslistan liitteenä Lahden kaupunkiseutusuunnitelma ja Päijät-Hämeen rakennemalli, ehdotusvaiheen palauteen perusteella tehdyt muutokset.	
Tiedoksianto	virallinen ote sähköposti	niina.ahlfors@paijat-hame.fi toimialajohtajat

khall 05.06.2023 § 134

Päätös	Ehdotukset hyväksyttiin.	
Esittelijä	kaupunginjohtaja Parkkonen, Jari	
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se 1. osaltaan hyväksyy Lahden kaupunkiseutusuunnitelman ja 2. valtuuttaa kaupunkiseutusuunnitelman suunnitteluryhmän tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia suunnitteluaineistoihin.	
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §	

Valmistelija	hankejohtaja Heikki Mäkilä puh. 044 769 4141, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Lahden kaupunkiseutusuunnitelma ja Päijät-Hämeen rakennemalli ovat edenneet hyväksymisvaiheeseen. Kaupunkiseutusuunnitelman aineisto on viimeistely kunkin MAL-kunnan kunnan- ja kaupunginvaltuuston hyväksymistä varten ja rakennemallin aineisto Päijät-Hämeen maakuntavaltuuston hyväksymiskäsittelyä varten.</p> <p>Kaupunkiseutusuunnitelma ja rakennemalli eivät ole oikeusvaikutteisia kaavoja. Kaupunkiseutusuunnitelma on laadittu MAL-toimenpiteenä luomaan pohjaa kaupunkiseudun yhteiselle kehittämiselle ja seuraavan MAL-neuvottelukierroksen toimenpiteille.</p> <p>Kaupunkiseutusuunnitelma ja rakennemalli olivat ehdotuksina nähtävillä 15.3.-13.4.2023. Niistä saadun palautteen pohjalta suunnitelma-aineistoon on tehty joitain tarkistuksia. Palautteen keskeinen sisältö sekä lausuntoihin ja kommentteihin laaditut vastineet ovat luettavissa täältä https://paijat-hame.fi/wp-content/uploads/2023/05/12052023-KSS-ja-rakennemalli-ehdotusvaiheen-vastineraportti.pdf. Suunnitelma-aineistoihin tehdyt tarkistukset ehdotuksen nähtävillä olon jälkeen on koottu esityslistan liitteenä olevaan asiakirjaan.</p> <p>Hyväksyttävä aineisto sisältää suunnitelmakartat (koontikartta, väestö ja asuminen, elinkeinot ja työpaikat, liikenne, viherverkosto), karttoja täydentävät tekstikuvaukset, karttamerkintöjen kuvaukset sekä liitekartat. Hyväksyttävä suunnitelma-aineisto: https://experience.arcgis.com/experience/e5ac677f84b248758cdcd251274660ca/page/Hyv%C3%A4ksyminen/</p> <p>Valtuustojen hyväksymiskäsittelyiden ajankohdat tullaan vielä lisäämään aineistoon. Myös pienet tekniset korjaukset ovat mahdollisia, mikäli aineistossa vielä havaitaan kirjoitusvirheitä tai niihin rinnastuvia tarkistustarpeita.</p>
Jatkokäsittely	valtuusto

Liitteet

- 13 Liite, Raportti ehdotusvaiheen palautteen perusteella tehdyt muutokset - Lahden kaupunkiseutusuunnitelma ja Päijät-Hämeen rakennemalli

§ 36 Ilmoitusasiat

valt

Päätös	Merkittiin ilmoitusasiana tiedoksi mm. valtuuston syksyn ensimmäinen kokous 4.9.2023.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asiat tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuusto päättää merkitä tiedokseen ilmoitusasiat.

§ 37 Aloitteet

valt

Päätös	Valtuustoaloitteita ei jätetty.
Päätösehdotus	Valtuusto päättää merkitä asian tiedokseen.
Valmistelija	hallinto- ja kehitysjohtaja Hanna Hurmola-Remmi puh. 044 780 1420, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Valtuuston esityslistan valmistumiseen mennessä ei oltu jätetty valtuustoaloitteita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 30, § 31, § 33, § 34, § 35**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 32, § 36, § 37**Heinolan kaupunki****Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)