

elinvoimalautakunta**Aika** 08.03.2023 klo 17:00 - 18:59**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
	Sisällysluettelo	
§ 13	Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös v. 2022, Elinvoimalautakunta	4
§ 14	Vastaus oikaisuvaatimukseen, maankäyttöinsinöörin viranhaltijapäätöksestä 30.1.2023 § 1	6
§ 15	Tilinpäätös 2022 Elinvoimatoimiala	8
§ 16	Viranhaltijapäätökset	10
§ 17	Ajankohtaiskatsaus	11

elinvoimalautakunta

Aika 08.03.2023 klo 17:00 - 18:59**Paikka** Savotta**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Tiainen Erika	puheenjohtaja	
	Leppälä Mika	jäsen	
	Mattila-Nousiainen Kristiina	jäsen	
	Perintö Saku-Petteri	jäsen	poistui 18:21
	Simpanen Susanna	jäsen	
	Vastamäki Jari	jäsen	
	Vesikko Tuomo	jäsen	
	Saarinen Sami-Petteri	varajäsen	
	Setälä Matti	varajäsen	
Poissa	Hallikas Mikko		
	Saarinen Niina		
	Heino Marko		
	Parkkonen Jari		
Muu	Koski-Lukkari Liisa	esittelijä	
	Launia Eija	pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtimäki Kirsi	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Auvinen Tero	työllisyyskoordinaattori	
	Jäppinen Saija	kulttuurisihteeri	
	Kuivalainen Harri	kaupunginarkkitehti	
	Malin Netta	elinkeinopäällikkö	
	Ruutu Mirja	maankäyttöinsinööri	
	Mäkilä Kirsi	hyvinvointipäällikkö	§13, poistui 17:55

Lailisuus ja päätösvaltaisuus**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

13 - 17

Pöytäkirjan tarkastus**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Simpanen ja Jari Vastamäki.

Tämän pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirja on julkaistu Heinolan kaupungin verkkosivuilla www.heinola.fi viimeistä allekirjoitusta seuraavana arkipäivänä. (kts. allekirjoitusten yhteenvetosivu > <https://www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat/muutoksenhakuajan-nahtavana-olevat-sahkoisesti-allekirjoitetut-poytakirjat/>)

§ 13 Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös v. 2022, Elinvoimalautakunta

elvoltk 08.03.2023 § 13

427/00.01.02.01/2023

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Hyvinvointipäällikkö Mäkilä poistui tämän asian keskustelun jälkeen.</p>
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää merkitä hyvinvointitilinpäätöksen 2022 tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.
Toimivalta	Hallintosääntö luku 5 § 23
Valmistelija	kaavoitusarkkitehti Irene Översti, p. 044 769 4172, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Hyvinvointikertomustyö perustuu lakiin. Sote-järjestämislain 6. § mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä. Laaja hyvinvointikertomus on laadittava valtuustolle valtuustokausittain ja suppea hyvinvointiraportti vuosittain. Heinolassa suppeaa hyvinvointikertomusta kutsutaan hyvinvointitilinpäätökseksi. Laaja hyvinvointikertomus on hyväksytty Heinolassa keväällä 2021 ja seuraava laaditaan jälleen valtuustokauden päättyessä 2025.</p> <p>Hyvinvointitilinpäätös kuvaa vuoden 2022 keskeisiä hyte-työn toimenpiteitä sekä otteita vuoden hyvinvointitiedosta. Valtaosa valtakunnallisten tietopankkien luvuista päivittyy vasta kevään aikana. Heinolan omien indikaattorien tieto on ajantasaisemmin käytettävissä.</p> <p>Hyvinvointitilinpäätöksen teemat ovat</p> <ul style="list-style-type: none">- hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Heinolassa 2022<ul style="list-style-type: none">o sisältäen tietoa rakenteista, tavoitteista, terveydenedistämisaktiivisuudesta, hyte-kertoimesta sekä kaupungin hyvinvointi-indeksistä- hyvinvointisuunnitelman toteutuminen ja tuloksia<ul style="list-style-type: none">o sisältäen neljän maakunnallisiin hyte-kärkiin liittyvät teema-alueet: turvallinen arki ja matalan kynnyksen kaupunki, mielen hyvinvointi, asukkaat, osallisuus ja

toimijoiden välinen yhteistyö sekä terveelliset elintavat ja päihdehaittojen väheneminen sekä

- tavoitteita vuodelle 2023.

Ikäihmisten hyvinvointikertomus sisältyy hyvinvointitilinpäätökseen 2022. Ikäihmisten hyvinvointikertomukseen liittyvien erillisten tavoitteiden laadinta ja seuranta on käynnistynyt vanhusneuvoston kanssa.

Hyvinvointisuunnitelmassa on hyödynnetty vahvaa poikkihallinnollista yhteistyötä ja nostot hyvinvointitilinpäätökseen on tehty yhdessä kaupungin hyvinvointityöryhmän kanssa. Kaupunginjohtajan johtoryhmä vastaa hyte-työstä, joten kertomus on käynyt myös siellä arvioitavana. Jokainen kaupungin lautakunta käsittelee osaltaan hyvinvointikertomuksen ennen kaupunginhallitusta ja valtuuston hyväksyntää.

Elinvoimatoimiala hyvinvointityössä

Terveystiedon edistämisaktiivisuutta mittaavassa TEAviisarissa vuonna 2022 ei arvioitu elinvoimatoimialan osa-alueita. Kulttuuri on vuorossa vuonna 2023.

Heinolan hyvinvointi-indeksin seurannassa elinvoimasta on mukana työttömien aktiivointiaste, joka viime vuonna sijoittui vuosien 2020 ja 2021 välille, ollen 20,7 %. Muihin seurattaviin indekseihin elinvoimatoimiala voi vaikuttaa kulttuurin ja kaupunkisuunnittelun keinoin. Esimerkiksi kaupunkisuunnittelulla on iso rooli kävelyn ja pyöräilyn olosuhteuden edistämistyössä, joka voi vaikuttaa moneen muuhun seurattavaan indeksiin positiivisesti.

Neljästä Hyte-kärjestä elinvoimatoimialaa koskettavat pääasiassa kohta 1 Turvallinen arki ja matalan kynnyksen kaupunki ja kohta 3 Asukkaat, osallisuus ja toimijoiden välinen yhteistyö.

Esityslistan liitteenä on Heinolan kaupungin hyvinvointitilinpäätös vuodelta 2022.

Hyvinvointipäällikkö Kirsi Mäkilä on kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan.

Jatkokäsittely

kaupunginhallitus

Liitteet

1 Hyvinvointitilinpäätös v 2022

**§ 14 Vastaus oikaisuvaatimukseen, maankäyttöinsinöörin viranhaltijapäätöksestä
30.1.2023 § 1**

elvoltk 08.03.2023 § 14
316/01.01.01.00/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää, että se hylkää Pro Heinola ry:n tekemän kiinteistöinsinöörin valintaa koskevan oikaisuvaatimuksen valmistelutekstistä ilmenevin perustein.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö 5 luku 22 §
Valmistelija	maankäyttöinsinööri Mirja Ruutu puh. 044 7694374, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	Pro Heinola ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen maankäyttöinsinöörin 30.1.2023 1§ tekemään päätökseen koskien kiinteistöinsinöörin valintaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on esittänyt useita perusteluita päätöksen kumoamiseksi. Päätöksen teossa ei kuitenkaan ole laillisuusvirhettä ja sen on tehnyt toimivaltainen viranomaisen ohjeiden mukaisesti virkasuhteeseen valintaa koskien.

Virka oli haussa syksyllä 2022 edellisen viranhaltijan siirryttyä lokakuussa toisen työnantajan palvelukseen. Loppusyksystä haku-aikaa pidennettiin kertaalleen. Sen jälkeen haussa oli joulutauko ja jatkohaku oli tammikuussa. Haku julkaistiin Kuntarekryssa ja kaupallisissa työnhaun nettiportaaleissa, ja siitä lähetettiin viesti Aaltoyliopiston Maanmittarikillan valmiiden ja valmistumisvaiheessa olevien maanmittarien jakelulistalle. Virka on siis ollut hyvin tiedotettuna useita kertoja haussa.

Heinola on kiinteistörekisterinpitäjäkaupunki. Kiinteistörekisterilaissa on määritelty, että kiinteistörekisterin pitäjänä toimii kiinteistöinsinööri. Laki kunnan kiinteistöinsinööristä määrittelee kiinteistöinsinöörin tehtävien pätevyysvaatimuksen: 2§ : Kiinteistöinsinöörin valitsee kunta. Kiinteistöinsinöörin tulee olla virkasuhteinen. Kiinteistöinsinöörin kelpoisuusehtona on Aaltoyliopiston maanmittausosastolla suoritettu tehtävään soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto tai sitä vastaava aikaisempi tutkinto.

Aalto-yliopiston opetuksen organisoituminen on lain laatimisen jälkeen muuttunut. Maanmittausosastoa ei enää ole. Nykyään

maanmittauksen opetus jakaantuu Aalto-yliopistossa kiinteistötalouden ja geoinformatiikan opetusaloihin. Mm. maanmittauslaitos on päättänyt pitämään kiinteistötaloutta lain tarkoittamana opintokohteena Aalto-yliopistossa ja edellyttää sitä omilta DI-tason toimitusinsinööreiltään. Kiinteistötalouden sisällä on erilaisia painotuksia, mutta välttämätön edellytys on vain kiinteistötalous ylätasona. Valitulla kiinteistöinsinöörillä on kiinteistötalouden diplomi-insinöörin tutkinto (suuntautuminen kiinteistöjohtamiseen) ja siten lain tarkoittama maanmittausosaston soveltuva diplomi-insinööritutkinto. Valittu henkilö on toiminut työharjoittelussa kiinteistötoimitusten valmistelutehtävissä Heinolassa. Oikaisuvaatimuksen tekijän esittämä luettelo kiinteistöinsinööriksi valitun Kiia Lahtisen tutkinnoista ja työkokemuksesta ei ole ajantasainen.

Kiinteistöjohtamisen koulutuksen tuoma kiinteistöarvioinnin osaaminen on hyödyksi vaativissa kiinteistötoimituksissa. Markkinoinnin osaaminen hyödyttää Heinolaa muutoin ja on valitun henkilön kohdalla ylimääräistä plussaa, vaikka ei olekaan kiinteistöinsinööriltä edellytetty taito.

Erillisen tonttijaon laatii kunnan kiinteistöinsinööri tai hänen määräyksestään virkasuhteessa oleva maanmittausalan DI, AMK-insinööri tai teknikko (MRA 37). Näin Heinolassa toimitaan. Kiinteistöinsinööri siis päättää, ohjaa ja vastaa. Tämä sisältyy työpaikkailmoituksen määritelmään ”osallistuu prosessiin”. Jätimme ilmoituksessa liikkumavaraa siihen, mihin suorittaviin teknisiin tehtäviin kiinteistöinsinööri itse osallistuu.

Heinolalla on ollut ja on toistaiseksi voimassa sopimus Maanmittauslaitoksen kanssa siitä, että tarvittaessa voimme ostaa palveluna kiinteistöinsinöörin työtä heiltä. Maanmittauslaitos onkin huolehtinut yksityisten henkilöiden välttämättömistä toimituksista väliaikoina, jolloin Heinolalla ei ole ollut omaa kiinteistöinsinööriä. Heinolan kiinteistöjärjestelmän kokonaisuuden laadun ylläpito ja yleisten alueiden toimitusten suorittaminen ajallaan edellyttävät kuitenkin paikallisesti toimivan kiinteistöinsinöörin olemassa oloa.

Tiedoksianto

virallinen ote

oikaisuvaatimuksen tekijä

Liitteet

- 2 Julkaistava - Oikaisuvaatimus, maankäyttöinsinöörin viranhaltijapäätös 30.1.2023 § 1 - Kiinteistöinsinöörin valinta virkaan 100016

§ 15 Tilinpäätös 2022 Elinvoimatoimiala

elvoltk 08.03.2023 § 15

426/02.06.01.03/2023

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Koski-Lukkari, Liisa
Päätösehdotus	<p>Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä</p> <ol style="list-style-type: none">1. liitteenä olevan toimialansa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja käyttösuunnitelman toteutumisen ja2. talousarvion alitukset ja ylitykset sekä3. merkitä toteutumisen tiedoksi Elinvoimalautakunnan alaisten yksiköiden osalta.
Toimivalta	Heinolan kaupungin hallintosääntö luku 5 § 23
Valmistelijä	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari, p. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Elinvoimatoimialan toteutuma vuonna 2022 on tuottojen osalta 104,2 % ja kulujen osalta 99,1 %. Toimialan kulut ovat yhteensä n. 7,9 miljoonaa euroa ja tuotot ovat puolestaan n. 3,5 miljoonaa euroa. Toimintakate on - 4,3 miljoonaa euroa.</p> <p>Toimintakatteen toteutuma on talousarviota hieman parempi toteutumaprosentin ollessa 95,30 %.</p> <p>Tuottoihin vaikutti kulttuuripalveluiden kesäteatterin hyvä tulos, joka alkaa palautua normaalille tasolleen koronavuosien jälkeen. Kiinteistö- ja mittauspalveluissa saatiin tonttien myymisessä hyvä tulos, muutama arvioitu tonttikauppa kuitenkin siirtyi vuoden 2023 puolelle. Henkilöstökuluissa tuli säästöä sekä elinkeinopalveluiden että kiinteistö- ja mittauspalveluiden henkilöstövajeen vuoksi, mikä ei ollut tavoiteltua. Rekrytointien avulla tilanne saatiin oikaistua syksyn 2022 aikana.</p> <p>Investointimenojen toteutuma elinvoimatoimialalla on 11,60 %, joka johtuu maankäytön investointien siirtymisestä vuodelle 2023.</p> <p>Palvelualueittain toimintakatteiden toteutumat ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kiinteistö- ja mittauspalvelut, toimintakate 113,6 %• Kaupunkisuunnittelu, toimintakate 97,10 %• Kulttuuri ja tapahtumat, toimintakate 94,70 %

- Työllisyyspalvelut, toimintakate 102,6 %.
- Elinkeinopalvelut, toimintakate 90,40 %.

Liitteenä on elinvoimatoimialan käyttösuunnitelman toteutumamaraportti vuodelta 2022, joka sisältää sekä valtuuston sitovuustason (toimialan netto) toteutumisen että käyttösuunnitelmatason (sitovuustaso palvelualue) toteutumisen.

Toiminnallisten tavoitteiden osalta on edetty käyttösuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Työllisyyspalveluiden ja elinkeinopalveluiden yhteistyötä on tiivistetty, tavoitteena on ollut tehdä yhä konkreettisempaa yhteistyötä yritysten ja koulutuskeskus Salpauksen kanssa täsmätyökykyisten työllistämiseksi yrityksiin.

Elinkeinopalveluiden hanketoiminta on ollut rajallista henkilöstövajeen vuoksi ja hanketoiminnassa on keskitytty meneillään olevien hankkeiden loppuunsaamiseen. Tämän vuoksi sekä hanketoiminnan menot että kulut ovat olleet suunniteltua pienemmät.

Kiinteistö- ja mittauspalveluissa on tonttimyyntiä lähdetty uudistamaan, mihin on saatu parannusta kaupungin omaisuuden luovutusprosessin selkeyttämisen avulla.

Kaupunkisuunnittelussa on meneillään merkittäviä kaavoitushankkeita, jotka yltyvät suunnittelukauden eri vuosille.

Kulttuuripalveluiden tapahtumatuotanto oli suunnitelmien mukaista ja kesäteatterin hyvä tulos oli odotettavaa koronavuosien väistyttyä.

Tiedoksianto

sähköposti

toimialan palvelualuejohtajat
Yhteiset palvelut
hallinto- ja kehitysjohtaja
talouspalvelupäällikkö

Liitteet

3 Tilinpäätös 2022 Elinvoima

§ 16 Viranhaltijapäätökset

elvoltk

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää: 1. merkitä päätökset tiedokseen ja 2. todeta, että se ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
Toimivalta	Hallintosääntö 27 §
Valmistelu	Kooste Elinvoimatoimialan viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 7.-28.2.2023 on esityslistan liitteenä. Halutessaan tarkempia tietoja päätöksen perusteluista tai liitteistä toimielimen jäsen voi pyytää niitä tutustuttavakseen toimielimen pöytäkirjanpitäjältä. Julkiset viranhaltijapäätökset ovat nähtävänä päivittäin verkkosivuilla www.heinola.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/viranhaltijapaaatokset .

Liitteet

4 Elinvoimatoimialan viranhaltijapäätökset ajalla 7.-28.2.2023

§ 17 Ajankohtaiskatsaus

elvoltk

Päätös	<p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p> <p>Lisäksi merkittiin tiedoksi, että seuraava kokous pidetään Työpaja Torpalla.</p> <p>Jäsen Perintö poistui tämän asian käsittelyn aikana.</p>
Esittelijä	Elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta päättää merkitä annetun ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Valmistelija	elinvoimajohtaja Liisa Koski-Lukkari, puh. 044 797 6230, etunimi.sukunimi@heinola.fi
Valmistelu	<p>Elinvoimajohtaja ja palvelualuejohtajat kertovat lautakunnalle ajankohtaisista asioista:</p> <p>Kaupunkisuunnittelu:</p> <ul style="list-style-type: none">Lyhyt yhteenveto keskeisten kaavoitus- ja muiden kehityshankkeiden etenemisestäHeinolan strategisen tavoitekartan työstämisestäMuita ajankohtaisia asioita <p>Kiinteistö- ja mittauspalvelut:</p> <ul style="list-style-type: none">Tonttien myyntitilanteestaMuita ajankohtaisia asioita <p>Elinkeinopalvelut:</p> <ul style="list-style-type: none">Yritysyhteistyön toimintatavan uudistamisestaMuita asioita

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 15, § 16, § 17

Heinolan kaupunki

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVHhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**Heinolan kaupunki****Valitusosoitus, kunnallisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
fax: 029 564 2269
Valituksen voi tehdä myös asiointipalvelussa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioissa eikä julkisoikeudellista palvelusuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevilla asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.